

USER MANUAL MSJ ACCOUNTING



PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk
NONWOVENS MANUFACTURER

Dibuat Oleh:

**Hans Anthony Chandra
Achmad Anfasa Rabbany
Leon Shan Yoedha Adjie
MIS**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
1. LOGIN.....	3
2. DASHBOARD.....	4
2.1 Tampilan Halaman.....	4
2.2 Fungsi Informasi Dashboard.....	4
3. USER MANUAL.....	5
4. MASTER.....	6
4.1 Perusahaan.....	7
4.2 Bank & Kas.....	15
4.3 Charts of Account (COA).....	23
4.4 Template Laporan.....	29
4.5 Kurs.....	39
5. TRANSAKSI.....	48
5.1 Mutasi.....	49
5.2 Adjustment.....	58
6. LAPORAN.....	67
6.1 Laporan Neraca Lajur.....	68
6.2 Laporan Mutasi.....	72
6.3 Laporan Neraca.....	76
6.4 Laporan Neraca Baru.....	81
6.5 Laporan Laba Rugi.....	86
6.6 Tutup Buku.....	91

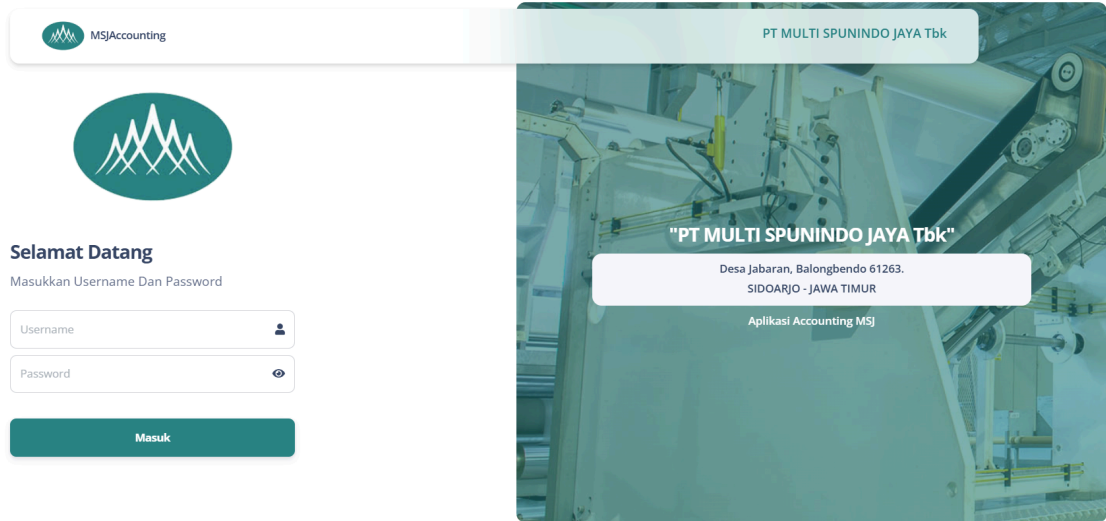
1. LOGIN

Cara masuk ke sistem:

A. Buka browser

- Gunakan web browser seperti Google Chrome, Mozilla Firefox atau Microsoft Edge dll.
- Buka Halaman Website sesuai dengan alamat linknya

B. Halaman Login



Berikut adalah penjelasan beberapa inputan sebagai berikut.

- **Username** : Merupakan inputan username akun anda.
- **Password** : Merupakan inputan untuk password akun anda.
- **Tombol Masuk** : digunakan untuk masuk ke dalam sistem.

C. Langkah – Langkah Login

- Masukkan username dan password yang telah diberikan oleh admin.
- Klik tombol masuk atau bisa tekan enter.

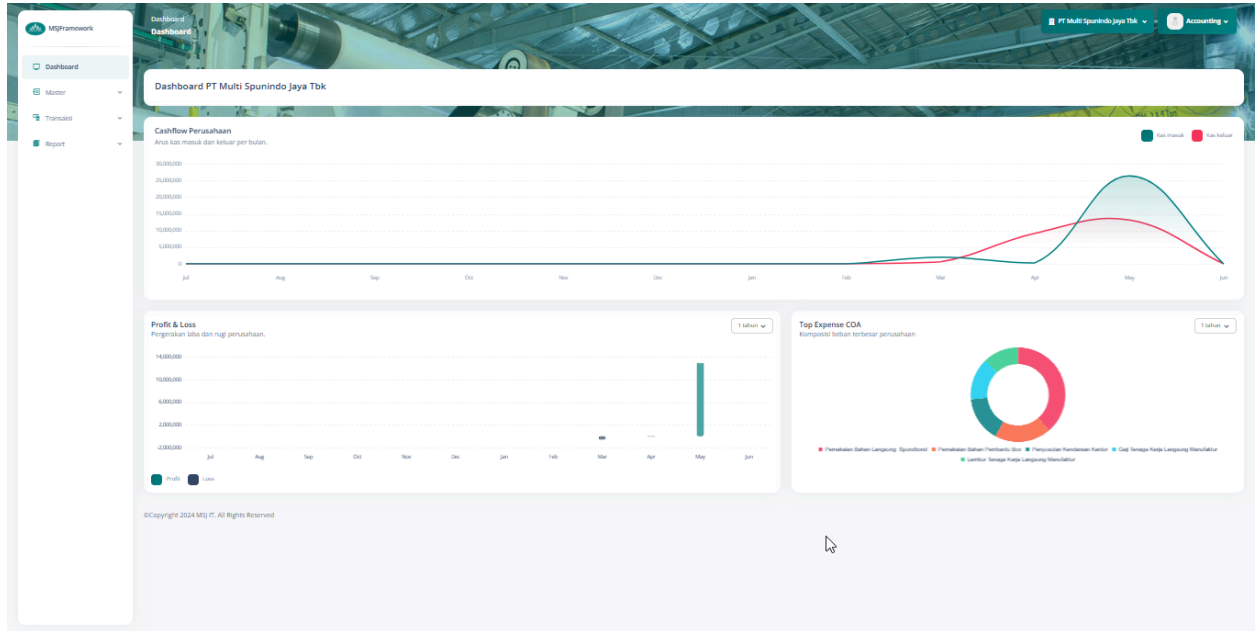
D. Login Berhasil

- Jika login berhasil maka, diarahkan ke halaman dashboard
- Jika gagal akan muncul pesan kesalahan, silahkan cek kembali username atau password akun anda.

2. DASHBOARD

2.1 Tampilan Halaman

Dashboard adalah halaman utama yang dimuat setelah berhasil melakukan login, anda dapat melihat tampilannya sebagai berikut.

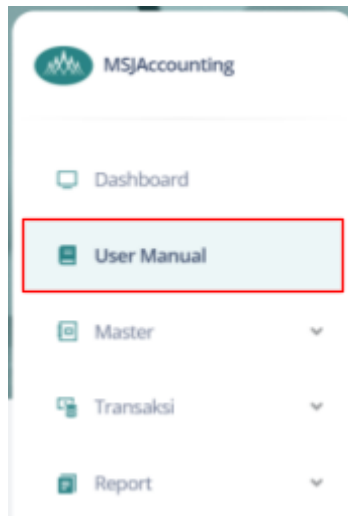


2.2 Fungsi Informasi Dashboard

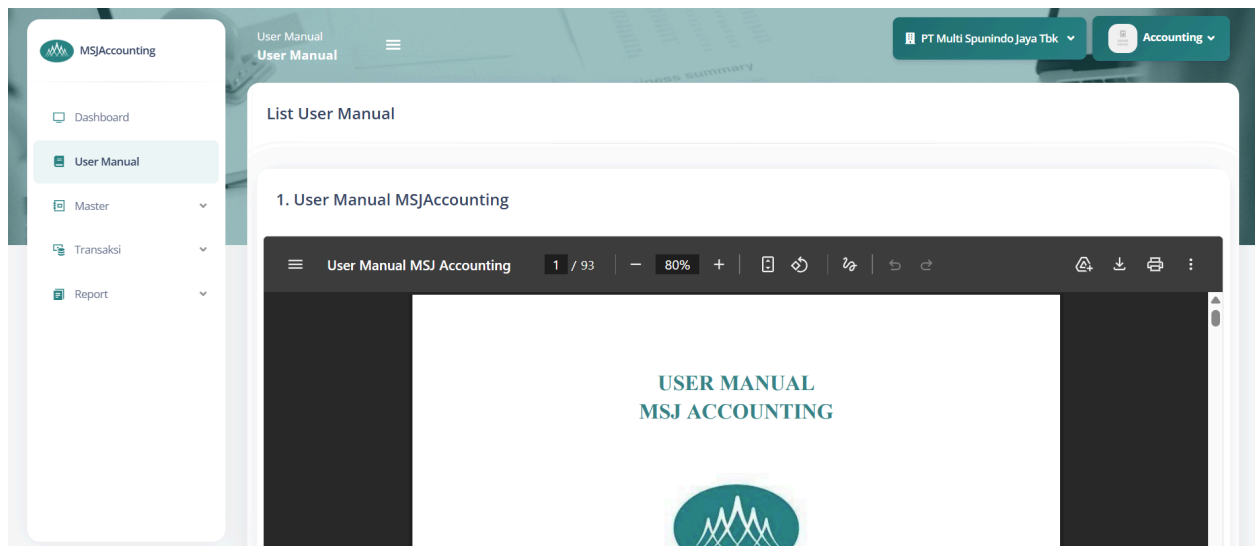
1. Menampilkan informasi kondisi keuangan secara garis besar yang saat ini sudah di proses ke dalam sistem.
2. Ada 3 bagian kondisi yaitu **Cash-flow Perusahaan**, **Profit and Loss** dan **Top Expenses CoA**.
3. Arti setiap kondisi di dashboard sebagai berikut:
 - **Cashflow Perusahaan** : Kondisi yang menampilkan arus kas masuk dan keluar perusahaan setiap bulan.
 - **Profit dan Loss** : Kondisi yang menampilkan pergerakan laba dan rugi perusahaan setiap bulan.
 - **Top Expense CoA** : Kondisi yang menampilkan komposisi CoA terbesar pada perusahaan setiap bulan.

3. USER MANUAL

Menu User Manual digunakan untuk menampilkan panduan penggunaan sistem MSJ Accounting dalam bentuk dokumen PDF. Melalui menu ini, pengguna dapat melihat petunjuk penggunaan setiap fitur pada sistem sehingga dapat membantu dalam mengoperasikan aplikasi sesuai dengan prosedur yang berlaku. Menu User Manual dapat diakses melalui menu **User Manual** pada **sidebar** sebelah kiri.

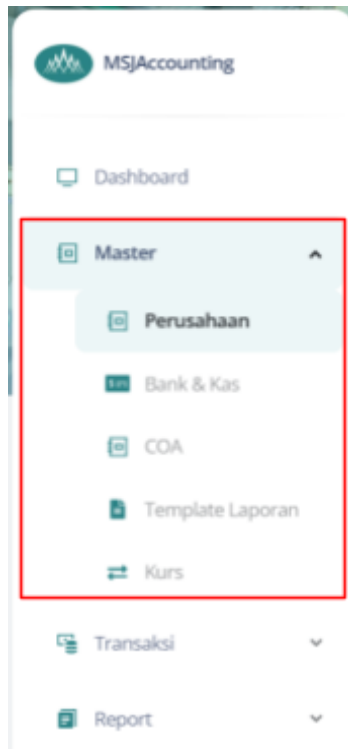


Berikut merupakan tampilan pada menu User Manual ketika diakses.



4. MASTER

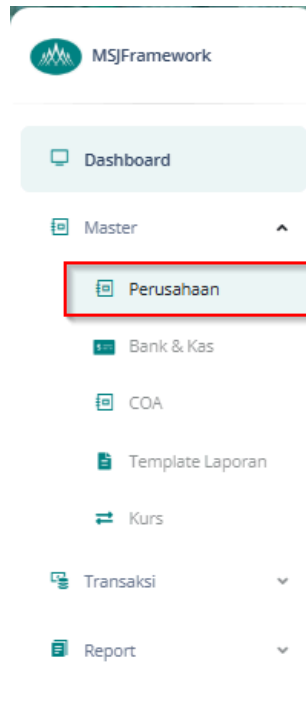
Menu Master digunakan untuk mengelola data utama yang akan digunakan pada proses transaksi dan penyusunan laporan keuangan. Pada modul ini terdapat 5 submenu yang dikerjakan, yaitu Master Perusahaan, Master Bank & Kas, Master COA, Master Template Laporan dan Master Kurs. Menu Master dapat diakses melalui menu **Master** pada **sidebar** sebelah kiri.



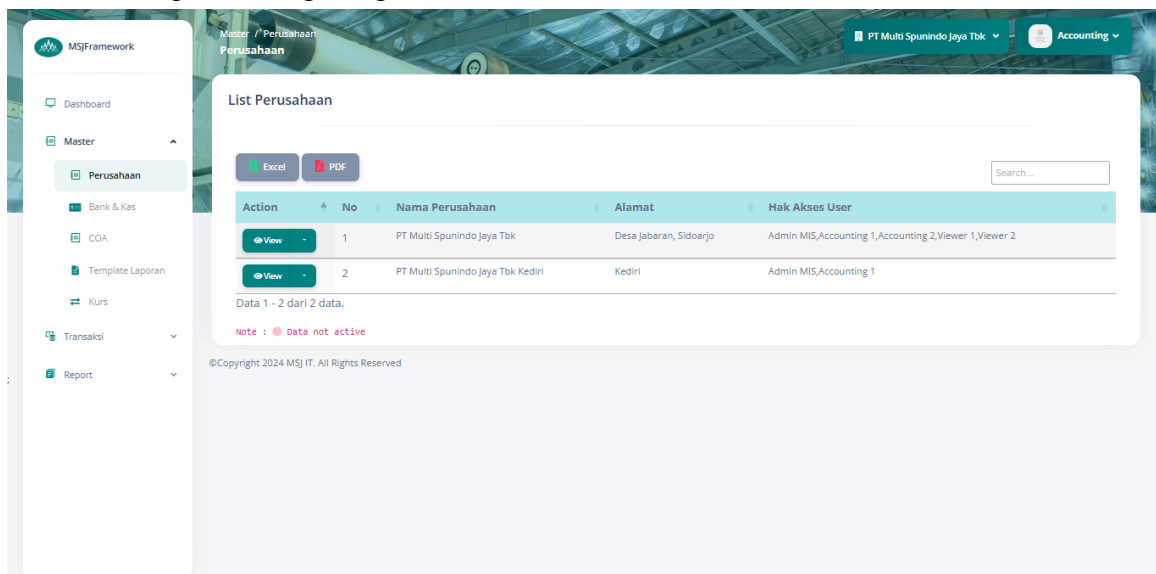
4.1 Perusahaan

Fitur Master Perusahaan digunakan untuk melihat, menambah, dan mengelola seluruh data perusahaan, seperti nama perusahaan, alamat, hak akses user ke perusahaan, serta status aktif atau tidaknya perusahaan.

Master Perusahaan dapat diakses melalui menu “Master” lalu menekan menu “Perusahaan”.



Berikut merupakan tampilan pada menu Master Perusahaan ketika diakses.



A. Cara menambah data perusahaan

1. Klik tombol **Tambah**

List Perusahaan

+ Tambah

Excel PDF Search...

Action	No	Nama Perusahaan	Alamat	Hak Akses User
View	1	PT Multi Spunindo Jaya Tbk	Desa Jabaran, Sidoarjo	Admin MIS,Accounting 1,Accounting 2,Viewer 1,Viewer 2
View	2	PT Multi Spunindo Jaya Tbk Kediri	Kediri	Admin MIS,Accounting 1

Data 1 - 2 dari 2 data.

Note : ● Data not active

2. Isi form sesuai dengan data perusahaan yang ingin ditambahkan

Kembali **Simpan**

INSERT PERUSAHAAN

Nama Perusahaan

Alamat

Hak Akses User

x

3. Pastikan **Hak Akses User** sesuai dengan user perusahaan yang ditambah

Kembali **Simpan**

INSERT PERUSAHAAN

Nama Perusahaan

Alamat

Hak Akses User

x

4. Jika data sudah benar, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan dan menambahkan data.

MSJFramework

Master / Perusahaan

Perusahaan

Kembali Simpan

INSERT PERUSAHAAN

Nama Perusahaan

PT. XYZ Tbk.

Alamat

SIRIE, Sidoarjo, Jawa Timur

Hak Akses User

accounting1 - Accounting 1

©Copyright 2024 MSJ IT. All Rights Reserved

5. Jika berhasil akan ada tambah data telah berhasil

MSJAccounting

Master / Perusahaan

Perusahaan

PT Multi Spunindo Jaya Tbk Kediri Accounting

success Tambah Data Berhasil!

+ Tambah

Action	No	Nama Perusahaan	Alamat	Hak Akses User
View	1	PT Multi Spunindo Jaya Tbk	Desa Jabaran, Sidoarjo	Admin MIS,Accounting 1,Accounting 2,Viewer 1,Viewer 2
View	2	PT Multi Spunindo Jaya Tbk Kediri	Kediri	Admin MIS,Accounting 1
View	3	PT XXXYZZ	Planet Kita BersAma	Admin MIS,Accounting 1

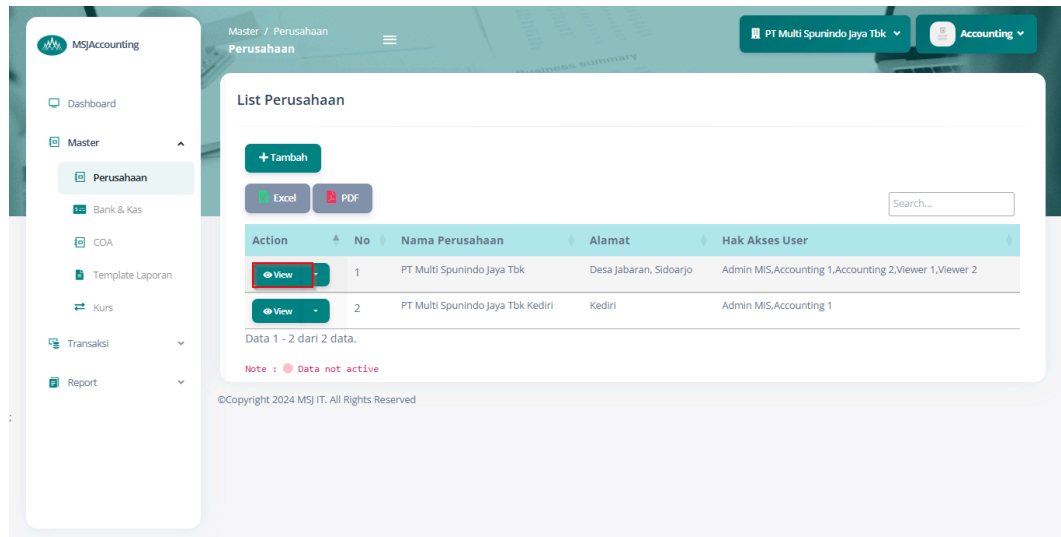
Data 1 - 3 dari 3 data.

Note : Data not active

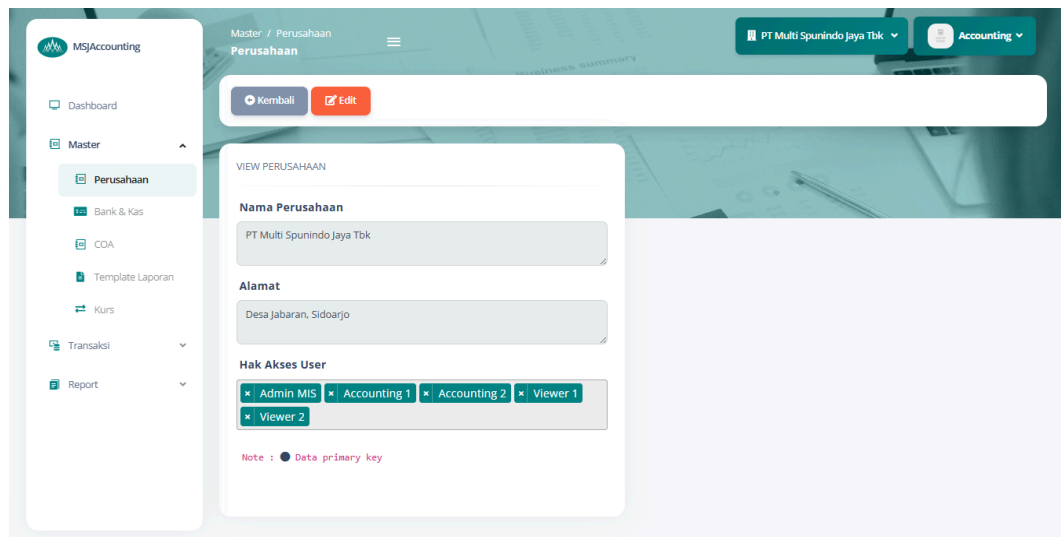
©Copyright 2024 MSJ IT. All Rights Reserved

B. Cara melihat detail data perusahaan

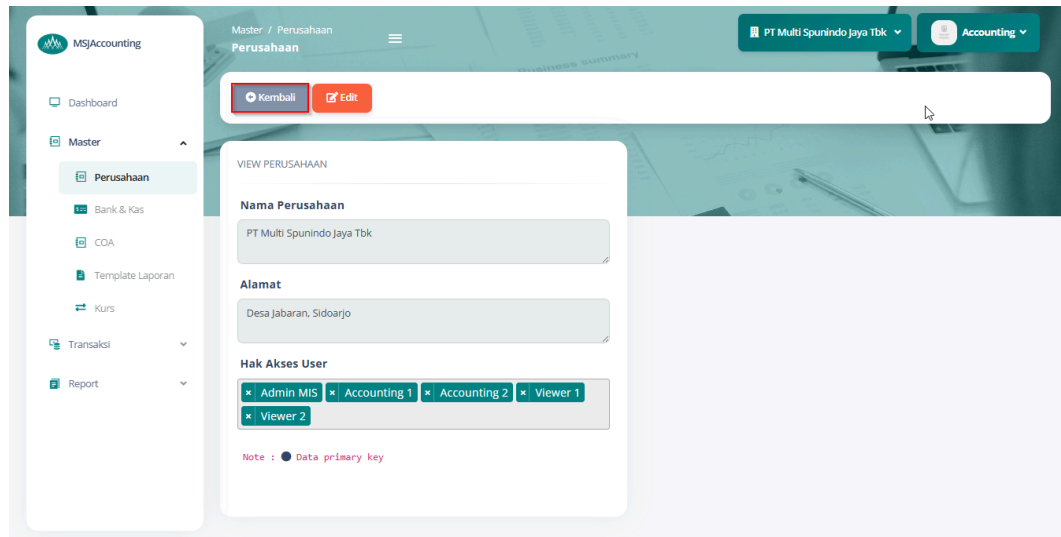
1. Klik tombol View



2. Halaman detail akan muncul dan menampilkan detail data perusahaan.

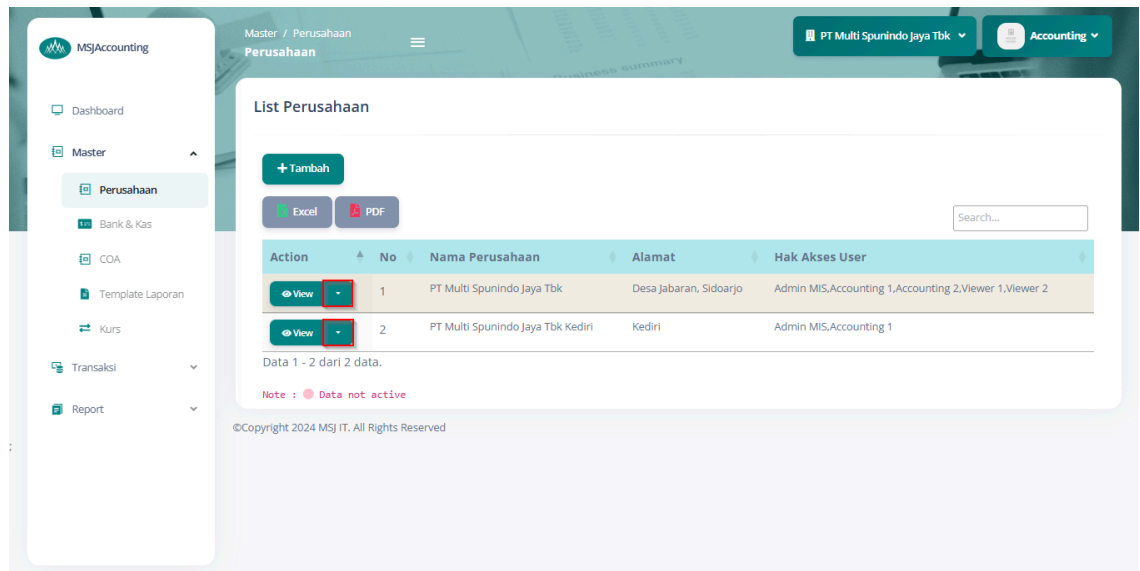


3. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke list data perusahaan



C. Cara nonaktif data perusahaan

1. Klik icon dropdown pada tombol Aksi



2. Klik tombol **Nonaktifkan** untuk menonaktifkan data perusahaan

List Perusahaan

+ Tambah

Action	No	Nama Perusahaan	Alamat	Hak Akses User
View	1	PT Multi Spunindo Jaya Tbk	Desa Jabaran, Sidoarjo	Admin MIS,Accounting 1,Accounting 2,Viewer 1,Viewer 2
View		ti Spunindo Jaya Tbk Kediri	Kediri	Admin MIS,Accounting 1

Data 1 - 2 d

[Non Aktifkan](#)

Note : ● Data not active

3. Klik tombol **Ya, Nonaktifkan** untuk menonaktifkan data perusahaan, tekan batal untuk membatalkan.



Konfirmasi

Apakah Anda Yakin Non Aktifkan Data PT Multi Spunindo Jaya Tbk ini?

[Ya, Non Aktifkan](#) [Batal](#)

4. Background kolom data akan berubah menjadi sedikit kemerahan saat statusnya nonaktif

List Perusahaan

+ Tambah

Excel PDF

Search...

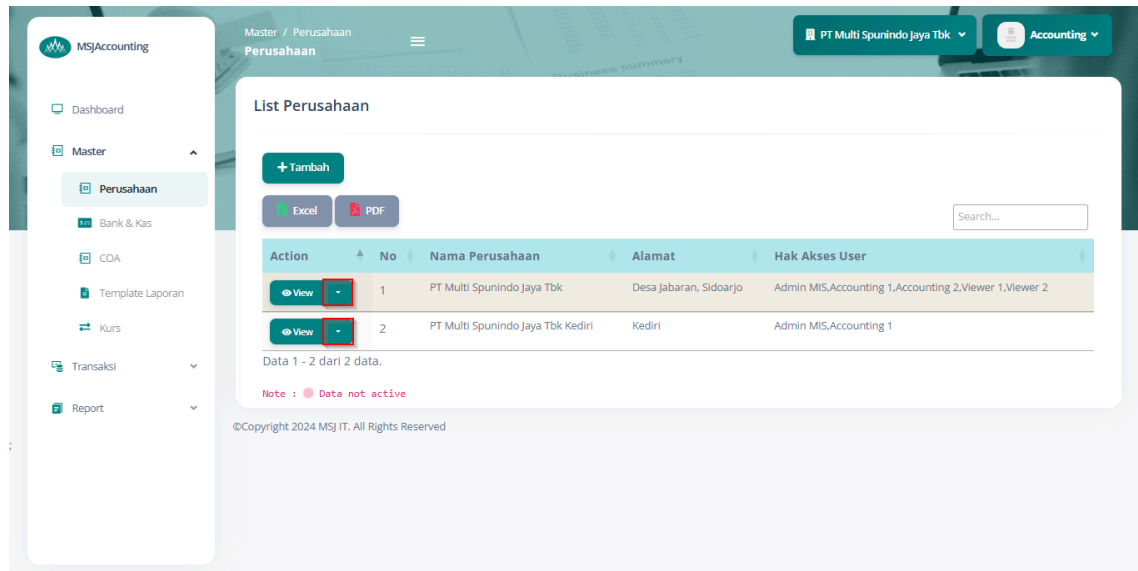
Action	No	Nama Perusahaan	Alamat	Hak Akses User
View	2	PT Multi Spunindo Jaya Tbk Kediri	Kediri	Admin MIS,Accounting 1
View	1	PT Multi Spunindo Jaya Tbk	Desa Jabaran, Sidoarjo	Admin MIS,Accounting 1,Accounting 2,Viewer 1,Viewer 2

Data 1 - 2 dari 2 data.

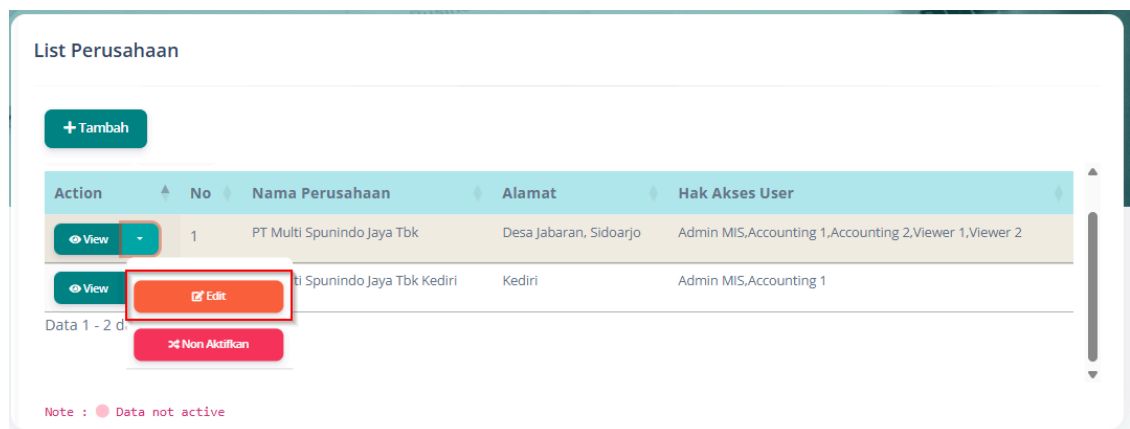
Note : ● Data not active

D. Cara edit data perusahaan

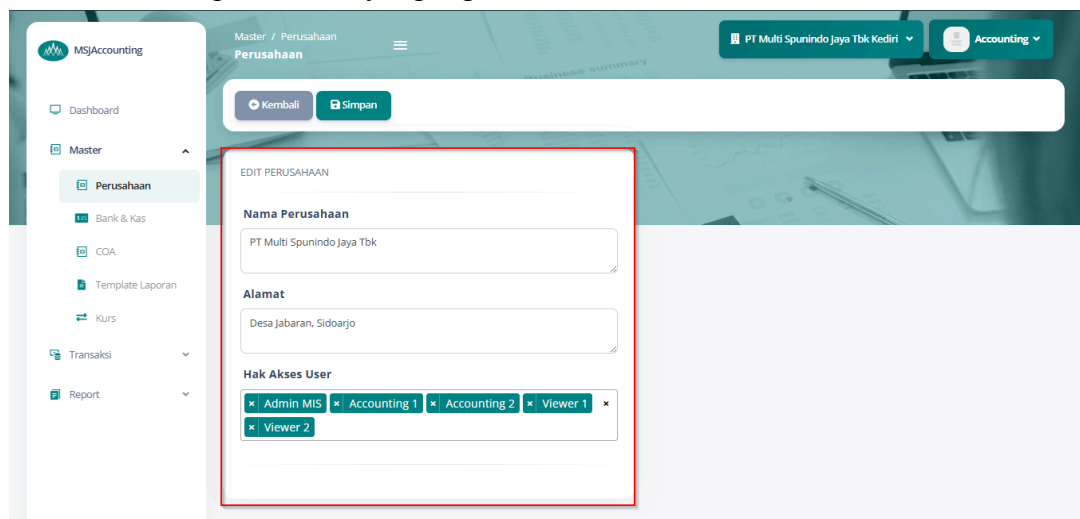
1. Klik icon dropdown pada tombol Aksi



2. Klik tombol **Edit** untuk membuka halaman edit



3. Ubah form data perusahaan yang ingin diubah



4. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan data

The screenshot shows the 'EDIT PERUSAHAAN' form in the MSJAccounting application. The form contains the following fields:

- Nama Perusahaan:** PT Multi Spunindo Jaya Tbk
- Alamat:** Desa Jabaran, Sidoarjo
- Hak Akses User:** Admin MIS, Accounting 1, Accounting 2, Viewer 1, Viewer 2

The 'Simpan' button is highlighted with a red box.

5. Jika berhasil akan ada notifikasi edit telah berhasil

The screenshot shows the 'List Perusahaan' page in the MSJAccounting application. A green notification bar at the top indicates 'success Edit Data Berhasil!'. Below the notification is a table with the following data:

Action	No	Nama Perusahaan	Alamat	Hak Akses User
View	1	PT Multi Spunindo Jaya Tbk	Desa Jabaran, Sidoarjo	Admin MIS, Accounting 1, Accounting 2, Viewer 1, Viewer 2
View	2	PT Multi Spunindo Jaya Tbk Kediri	Kediri	Admin MIS, Accounting 1

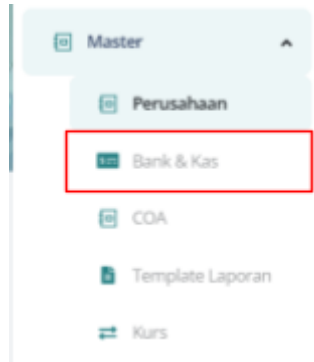
Data 1 - 2 dari 2 data.

Note : 🚫 Data not active

©Copyright 2024 MSJ IT. All Rights Reserved

4.2 Bank & Kas

Halaman Master Bank/Kas digunakan untuk mengelola daftar rekening bank maupun kas yang dimiliki perusahaan. Data yang terdapat pada halaman ini digunakan sebagai sumber rekening pada transaksi Mutasi maupun Adjustment. Dapat diakses dengan **klik pada Bank & Kas**



Berikut merupakan tampilan pada menu Master Bank & Kas ketika diakses.

A screenshot of the 'List Bank & Kas' page in the MSJAccounting application. The page shows a table of bank and cash accounts. The table has columns for Action, No, No. COA, Tipe Akun, Jenis Bank, Keterangan, No. Rekening, Mata Uang, Saldo Saat Ini, and Saldo (Valas). There are buttons for '+ Tambah', 'Excel', and 'PDF' at the top. A search bar is also present. The table lists six accounts, including 'Kas Kecil', 'Kas Besar', 'Ayat Silang', and two 'Bank' accounts (BCA).

Action	No	No. COA	Tipe Akun	Jenis Bank	Keterangan	No. Rekening	Mata Uang	Saldo Saat Ini	Saldo (Valas)
View	1	110101	Kas		Kas Kecil	-	IDR	Rp 400.000	-
View	2	110102	Kas		Kas Besar	-	IDR	Rp 1.550.000	-
View	3	110199	Kas		Ayat Silang	-	IDR	Rp 0	-
View	4	110201	Bank	BCA	IDR	1840583399	IDR	Rp 114.850.000	-
View	5	110202	Bank	BCA	JPY	1840585600	JPY	Rp 5.400.000	¥ 50.000
View	6	110203	Bank	BCA	IDR	2148860888	IDR	Rp 0	-

1. Klik tombol **Tambah**.

- 100%

2. Isi **form** yang muncul.

- Field **No. COA** bisa diinput manual atau tergenerate otomatis setelah memilih tipe akun.

- Kembali

16

5. Setelah memilih jenis bank, maka akan muncul **validasi** digit untuk **No. Rekening**.

MSAccounting

Master / Bank & Kas

Bank & Kas

PT Multi Spasindo Jaya Tbk

Accounting

Dashboard

User Manual

Master

Penjualan

Bank & Kas

COA

Template Laporan

Kurs

Transaksi

Report

POK Jenis Bank

BCA

MANDIRI

BSI

BNI

STANDARD CHARTERED

BPD PAPUA

BPD NTT

BCA

Keterangan

Contoh: Operasional (PT, dll)

Preview Hasil Nama COA

No. Rekening

Harus 16 nomor rekening terbalik 10 digit

Mata Uang

IDR - Rupiah Indonesia

Saldo Awal

Daftar mata uang diambil dari Master Kurs

6. Untuk dropdown **mata uang** memiliki fitur **search** dan mengambil data dari master kurs.

EUR - Euro

IDR - Rupiah Indonesia

JPY - Yen Jepang

SGD - Dolar Singapura

USD - US Dollar

IDR - Rupiah Indonesia

Daftar mata uang diambil dari Master Kurs

List Kurs

Tambah

Import

Export

Table

Action	No	Mata Uang	Satuan	Kurs Manual	Kurs API (Last)
edit	1	Dolar Singapura (SGD)	Indonesia-Rupiah (IDR)	12,000.00	13,000.00
edit	2	Rare (USD)	Indonesia-Rupiah (IDR)	11,000.00	20,000.00
edit	3	Yen Jepang (JPY)	Indonesia-Rupiah (IDR)	100.00	150.00
edit	4	US Dollar (USD)	Indonesia-Rupiah (IDR)	16,000.00	17,000.00

Data 1 - 4 dari 4 data.

7. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data baru, untuk hasil **preview penamaan** akun COA dapat dilihat di pojok **kiri bawah** form tambah.

MSAccounting

Master / Bank & Kas

Bank & Kas

PT Multi Spasindo Jaya Tbk

Accounting

Dashboard

User Manual

Master

Penjualan

Bank & Kas

COA

Template Laporan

Kurs

Transaksi

Report

POK Jenis Bank

BCA

MANDIRI

BSI

BNI

STANDARD CHARTERED

BPD PAPUA

BPD NTT

BCA

Keterangan

Contoh: Operasional (PT, dll)

Preview Hasil Nama COA

No. COA

110227

No. Rekening

1234567890

Mata Uang

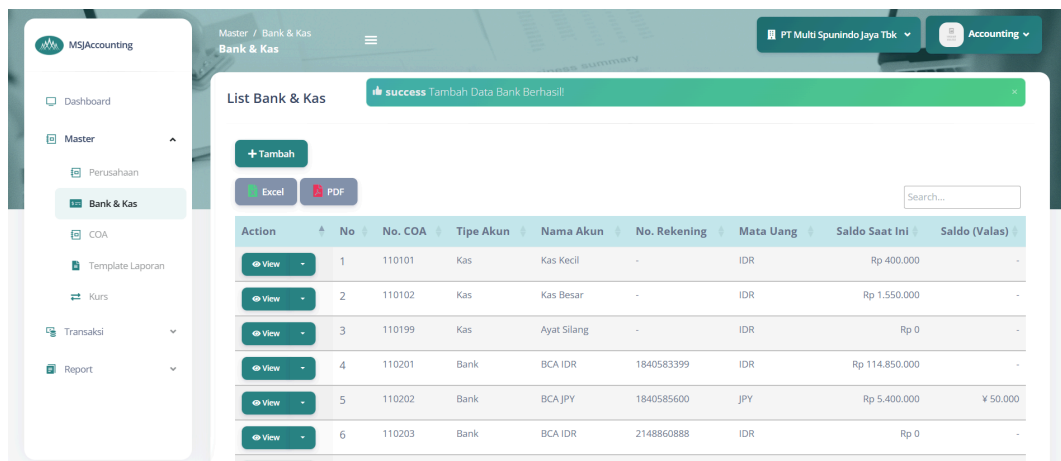
IDR - Rupiah Indonesia

Saldo Awal

Daftar mata uang diambil dari Master Kurs

BCA (753) - 1234567890

8. Jika berhasil akan muncul **notifikasi** sebagai berikut.

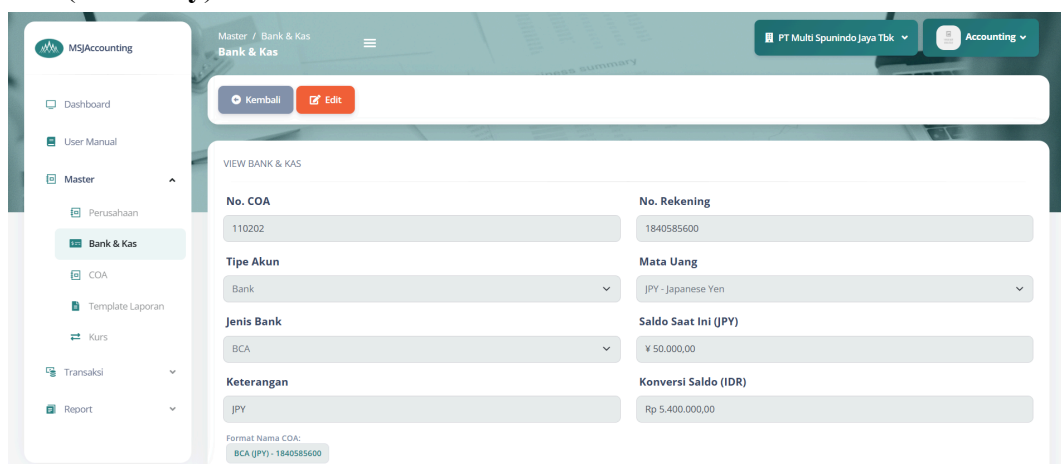


B. Cara melihat detail data bank & kas

1. Klik tombol **View**.



2. Selanjutnya akan tampil **halaman detail** data bank/kas, disini hanya bisa melihat data (**read only**).



3. Untuk kembali ke tampilan utama master bank & kas, klik tombol **Kembali**.



4. Jika ingin mengedit data, klik tombol **Edit**.



C. Cara mengedit data bank & kas

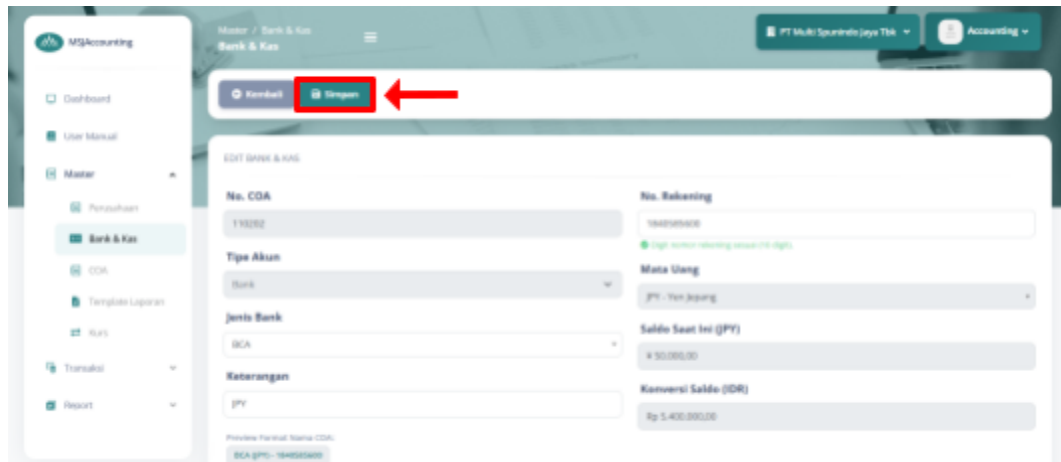
1. Klik **segitiga terbalik** di samping tombol View, untuk memunculkan tombol **Edit**.



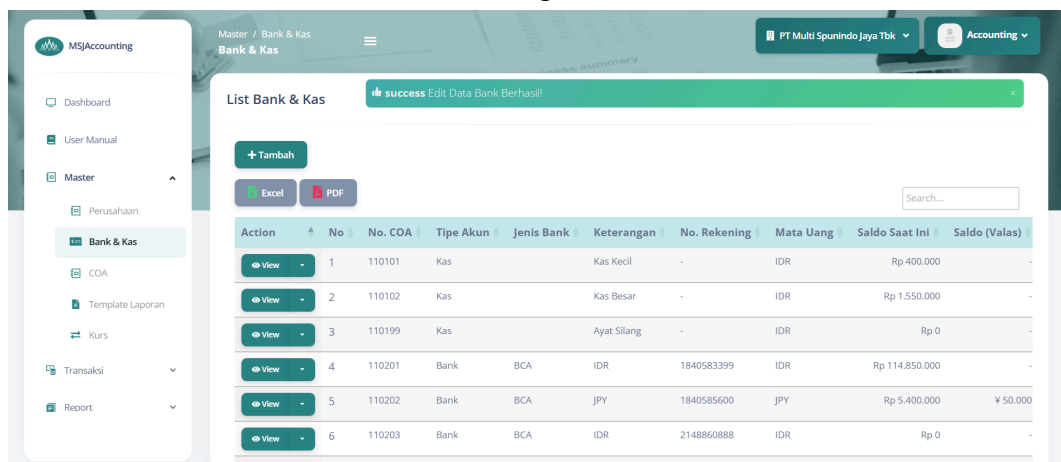
2. Klik tombol **Edit**.



3. Selanjutnya akan tampil **form edit** bank/kas, yang bisa diedit hanya jenis bank, keterangan dan nomor rekening. Jika sudah selesai, klik tombol **Simpan**.



4. Jika berhasil akan muncul **notifikasi** sebagai berikut.



D. Cara menonaktifkan data bank & kas

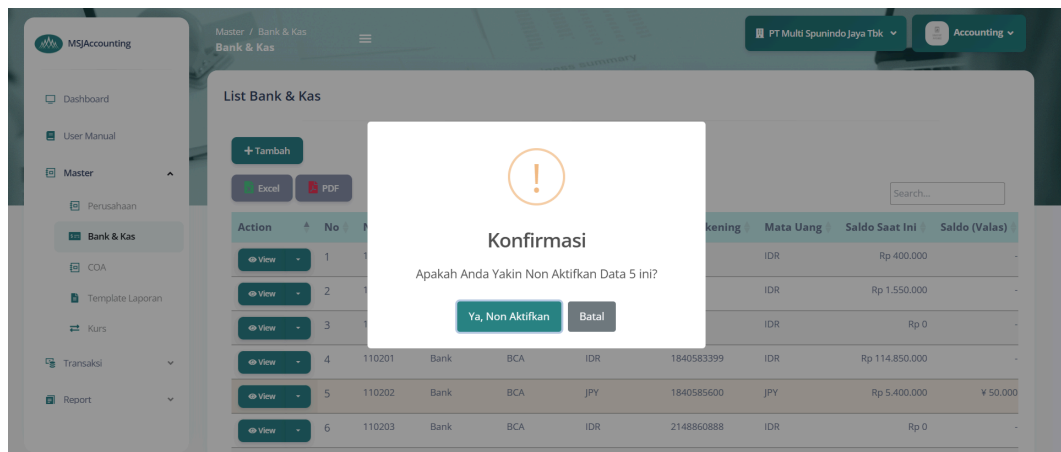
1. Klik **segitiga terbalik** di samping tombol View, untuk memunculkan tombol **Non Aktifkan**.



2. Klik tombol **Non Aktifkan**.



3. Selanjutnya akan muncul **pop up konfirmasi** untuk menonaktifkan data.



4. Jika memilih **Ya**, maka data akan dinonaktifkan, baris datanya menjadi warna **merah** dan muncul **notifikasi** berikut.

MSJAccounting

Master / Bank & Kas
Bank & Kas

PT Multi Spunindo Jaya Tbk Accounting

success NonAktif Data Berhasil!

List Bank & Kas

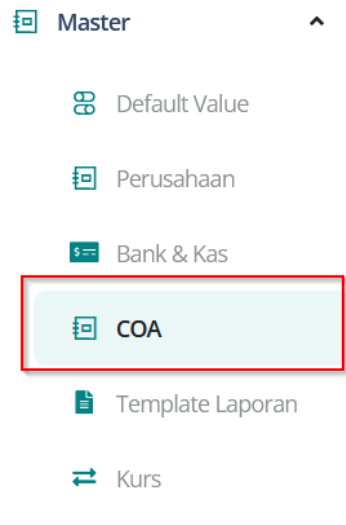
+ Tambah

Action	No	No. COA	Tipe Akun	Jenis Bank	Keterangan	No. Rekening	Mata Uang	Saldo Saat Ini	Saldo
View	1	110101	Kas		Kas Kecil	-	IDR	Rp 400.000	
View	2	110102	Kas		Kas Besar	-	IDR	Rp 1.550.000	
View	3	110199	Kas		Ayat Silang	-	IDR	Rp 0	
View	4	110201	Bank	BCA	IDR	1840583399	IDR	Rp 114.850.000	
View	5	110202	Bank	BCA	JPY	1840585600	JPY	Rp 5.400.000	
View	6	110203	Bank	BCA	IDR	2148860888	IDR	Rp 0	
View	7	110204	Bank	BCA	IDR	0105050165	IDR	Rp 0	
View	8	110205	Bank	MAYBANK	IDR	2753000890	IDR	Rp 0	

4.3 Charts of Account (COA)

Fitur Master COA digunakan untuk melihat, menambah, dan mengelola seluruh data Chart of Account (COA), seperti nama coa, no coa, jenis laporan serta status aktif atau tidaknya coa.

Master Coa dapat diakses melalui menu “Master” lalu menekan menu “COA”.



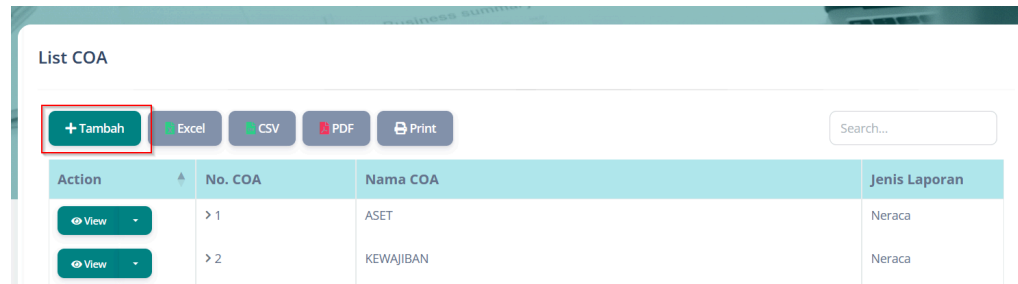
Berikut merupakan tampilan pada menu Master COA ketika diakses.

A screenshot of the "Master / COA" interface. The left sidebar shows the "COA" menu item selected. The main area displays a "List COA" table with columns for Action, No. COA, Nama COA, and Jenis Laporan. The table contains 8 rows of data. Above the table are buttons for "+Tambah", "Excel", "CSV", "PDF", and "Print", along with a search bar. Below the table, it says "Total 336 data." and a note "Data not active" with a red icon.

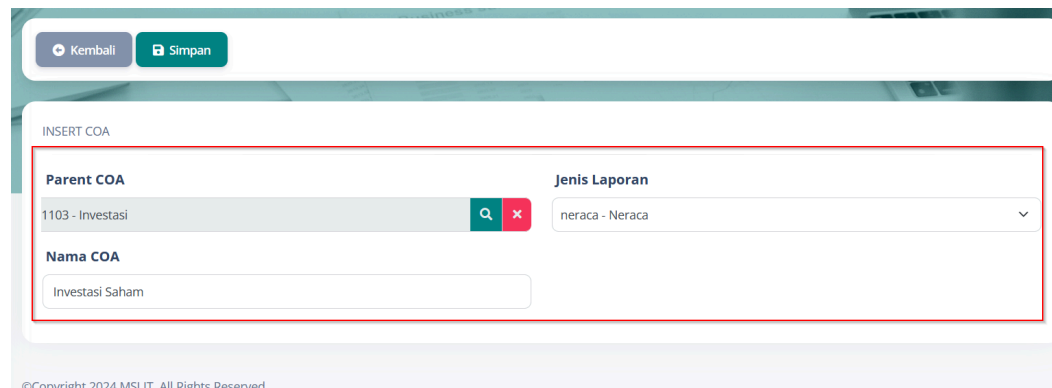
Action	No. COA	Nama COA	Jenis Laporan
View	> 1	ASET	Neraca
View	> 2	KEWAJIBAN	Neraca
View	> 3	MODAL	Neraca
View	> 4	PENDAPATAN OPERASIONAL	Laba-Rugi
View	> 5	BEBAN POKOK	Laba-Rugi
View	> 6	BEBAN OPERASIONAL	Laba-Rugi
View	> 7	PENDAPATAN NON OPERASIONAL	Laba-Rugi
View	> 8	BEBAN NON OPERASIONAL	Laba-Rugi

A. Cara menambah data COA

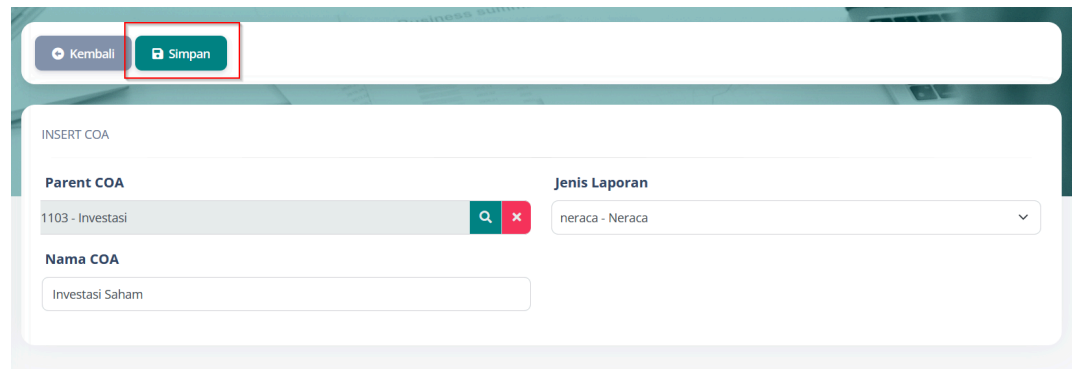
1. Klik tombol **Tambah**



2. Isi form sesuai dengan data COA yang ingin ditambahkan



3. Jika data sudah benar, klik tombol **Simpan** untuk menyimpan dan menambahkan data.



4. Jika berhasil akan ada tambah data telah berhasil

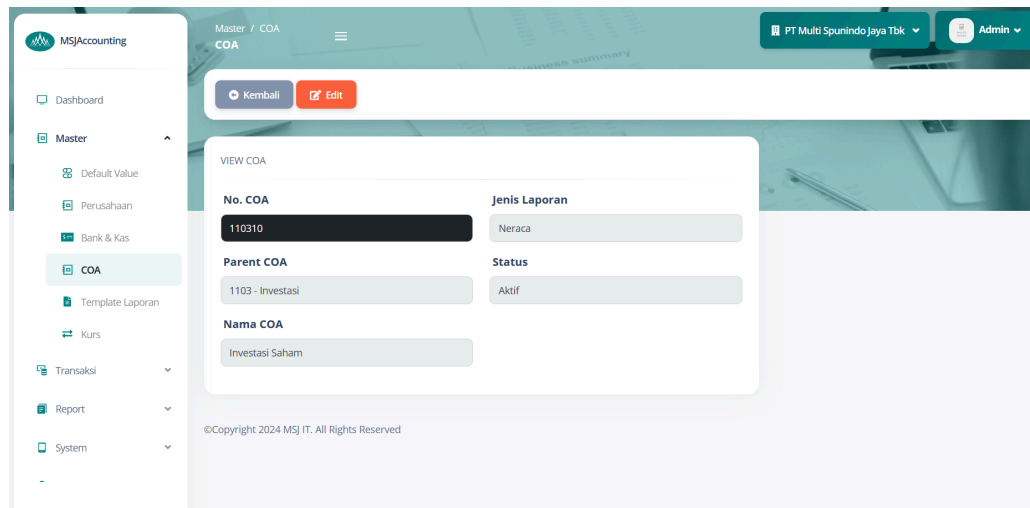
View			
View	110308	Investasi Hotel	Neraca
View	110309	Deposito	Neraca
View	110310	Investasi Saham	Neraca
View	1104	Wesel Tagih	Neraca
View	> 1105	Piutang Usaha	Neraca

B. Cara melihat detail data COA

1. Klik tombol View

	110308	Investasi Hotel	Neraca
	110309	Deposito	Neraca
	110310	Investasi Saham	Neraca
	1104	Wesel Tagih	Neraca
	> 1105	Piutang Usaha	Neraca

2. Halaman detail akan muncul dan menampilkan detail data COA.



MSJAccounting

Master / COA
COA

PT Multi Spunindo Jaya Tbk Admin

Kembali Edit

VIEW COA

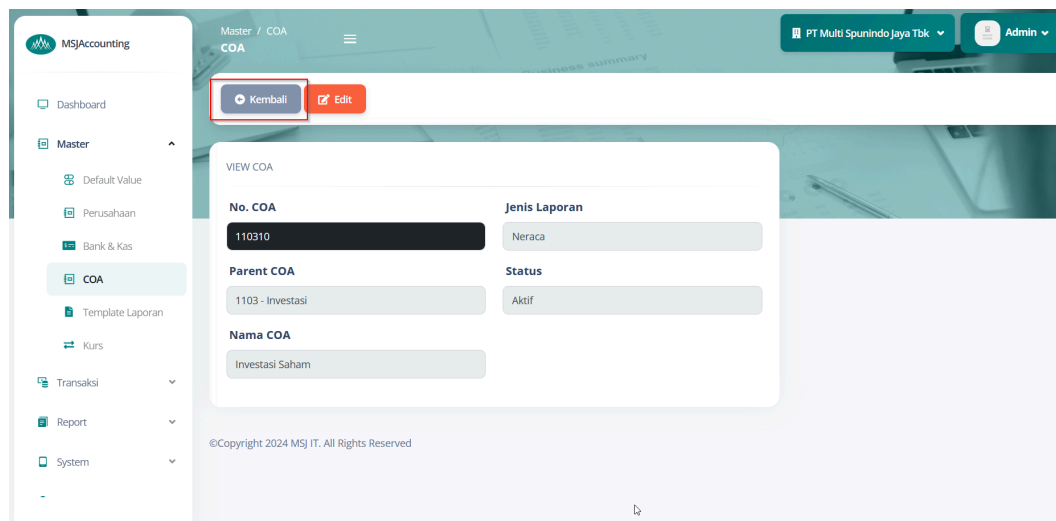
No. COA 110310 Jenis Laporan Neraca

Parent COA 1103 - Investasi Status Aktif

Nama COA Investasi Saham

©Copyright 2024 MSJ IT. All Rights Reserved

3. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke list data COA



MSJAccounting

Master / COA
COA

PT Multi Spunindo Jaya Tbk Admin

Kembali Edit

VIEW COA

No. COA 110310 Jenis Laporan Neraca

Parent COA 1103 - Investasi Status Aktif

Nama COA Investasi Saham

©Copyright 2024 MSJ IT. All Rights Reserved

C. Cara nonaktif data COA

1. Klik icon dropdown pada tombol Aksi

 View	110308	Investasi Hotel	Neraca
 View	110309	Deposito	Neraca
 View	110310	Investasi Saham	Neraca
 View	1104	Wesel Tagih	Neraca
 View	> 1105	Piutang Usaha	Neraca

2. Klik tombol **Nonaktifkan** untuk menonaktifkan data perusahaan

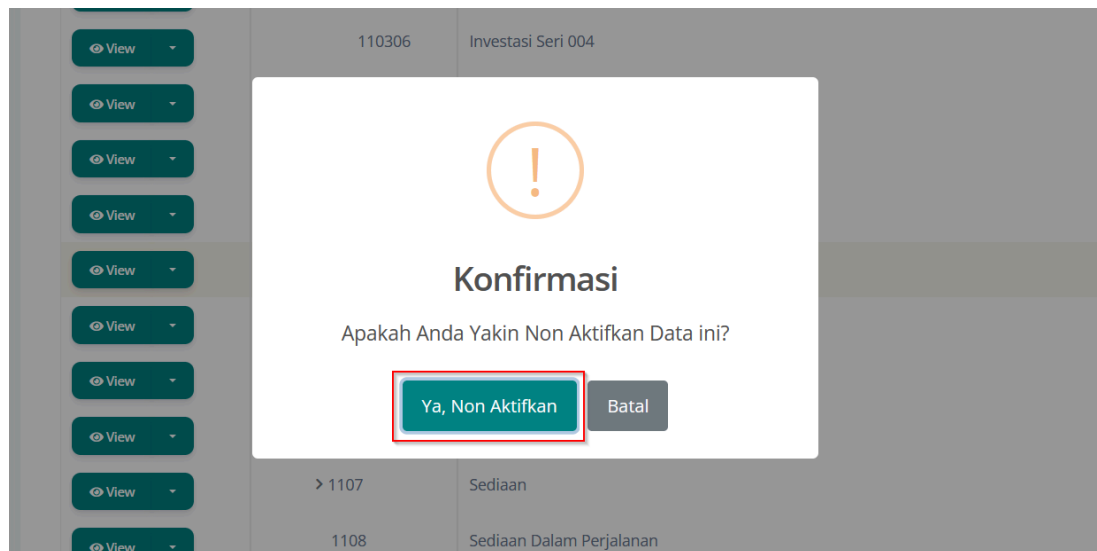
 View	110308	Investasi Hotel	Neraca
 View	110309	Deposito	Neraca
 View	110310	Investasi Saham	Neraca
 View	104	Wesel Tagih	Neraca
 View	105	Piutang Usaha	Neraca
 View	106	Piutang Lain	Neraca
 View	107	Sediaan	Neraca

 Edit

 Add Sub

 Non Aktifkan

3. Klik tombol **Ya, Nonaktifkan** untuk menonaktifkan data perusahaan, tekan batal untuk membatalkan.



4. Background kolom data akan berubah menjadi sedikit kemerahan saat statusnya nonaktif

 View	110308	Investasi Hotel	Neraca
 View	110309	Deposito	Neraca
 View	110310	Investasi Saham	Neraca
 View	1104	Wesel Tagih	Neraca
 View	> 1105	Piutang Usaha	Neraca

D. Cara edit data COA

1. Klik icon dropdown pada tombol Aksi

 View	110308	Investasi Hotel	Neraca
 View	110309	Deposito	Neraca
 View	110310	Investasi Saham	Neraca
 View	1104	Wesel Tagih	Neraca
 View	> 1105	Piutang Usaha	Neraca

2. Klik tombol **Edit** untuk membuka halaman edit

 View	110308	Investasi Hotel	Neraca
 View	110309	Deposito	Neraca
 View	110310	Investasi Saham	Neraca
 View	1104	Wesel Tagih	Neraca
 View	1105	Piutang Usaha	Neraca
 View	1106	Piutang Lain	Neraca
 View	1107	Sediaan	Neraca

3. Ubah form data COA yang ingin diubah

EDIT COA

No. COA

110310

Jenis Laporan

neraca

Parent COA

1103 - Investasi

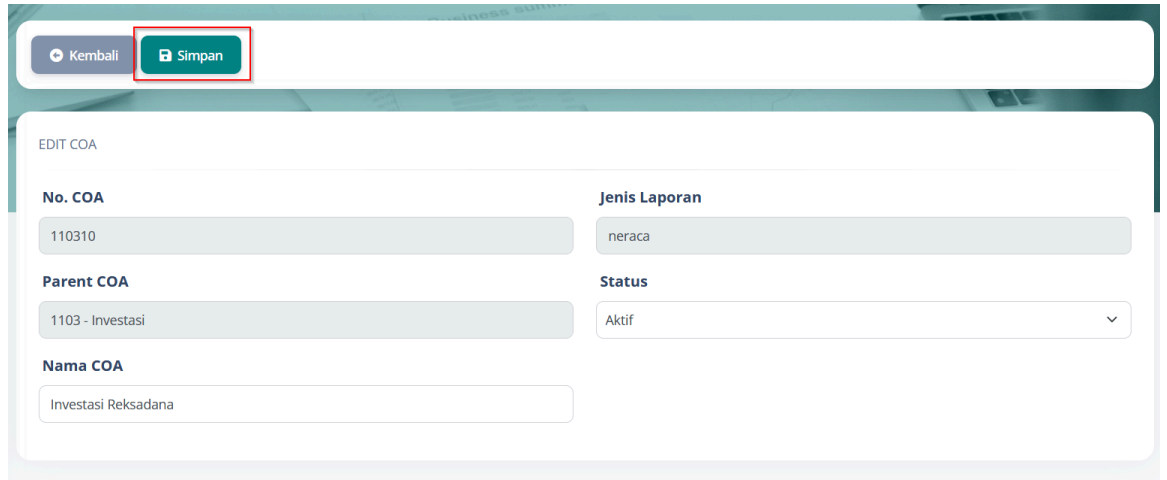
Status

Aktif

Nama COA

Investasi Reksadana

4. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan data



EDIT COA

No. COA
110310

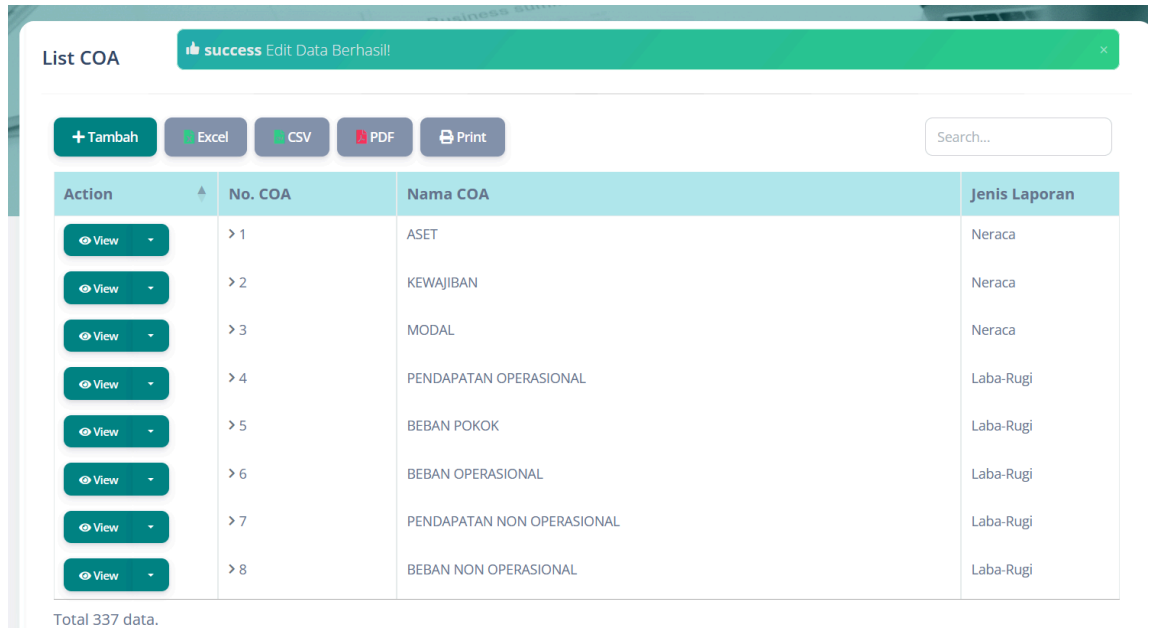
Jenis Laporan
neraca

Parent COA
1103 - Investasi

Status
Aktif

Nama COA
Investasi Reksadana

5. Jika berhasil akan ada notifikasi edit telah berhasil



List COA

success Edit Data Berhasil!

+ Tambah Excel CSV PDF Print

Search...

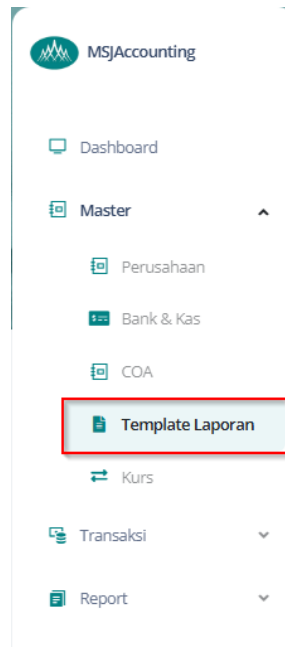
Action	No. COA	Nama COA	Jenis Laporan
View	> 1	ASET	Neraca
View	> 2	KEWAJIBAN	Neraca
View	> 3	MODAL	Neraca
View	> 4	PENDAPATAN OPERASIONAL	Laba-Rugi
View	> 5	BEBAN POKOK	Laba-Rugi
View	> 6	BEBAN OPERASIONAL	Laba-Rugi
View	> 7	PENDAPATAN NON OPERASIONAL	Laba-Rugi
View	> 8	BEBAN NON OPERASIONAL	Laba-Rugi

Total 337 data.

4.4 Template Laporan

Halaman Template Laporan merupakan halaman berisi data template laporan yang tersusun atas CoA dan saldonya. Template laporan digunakan dalam laporan neraca, dan laba rugi untuk membuat laporan lebih jelas dan mudah untuk dimodifikasi sesuai keinginan.

Menu atau daftar template laporan dapat diakses melalui menu master kemudian klik menu Template Laporan



Berikut adalah tampilan awal halaman template laporan

The screenshot shows the 'List Template Laporan' page. The left sidebar is the same as in the previous image. The main content area has a header with 'Master / Template Laporan' and 'Template Laporan'. Below this is a '+Tambah' button and 'Excel' and 'PDF' export buttons. A search bar is on the right. The table below lists three templates:

Action	No	Nama Template	Tipe Laporan	Hak Akses User	Status
View	1	Template Laba Rugi Default	Laba-Rugi	Accounting 1,Accounting 2,Admin MIS,Viewer 1	Active
View	2	Template Neraca Default	Neraca	Accounting 1,Accounting 2,Admin MIS,Viewer 1	Active
View	3	Template Neraca Baru Default	Neraca	Accounting 1,Accounting 2,Admin MIS,Viewer 1	Active

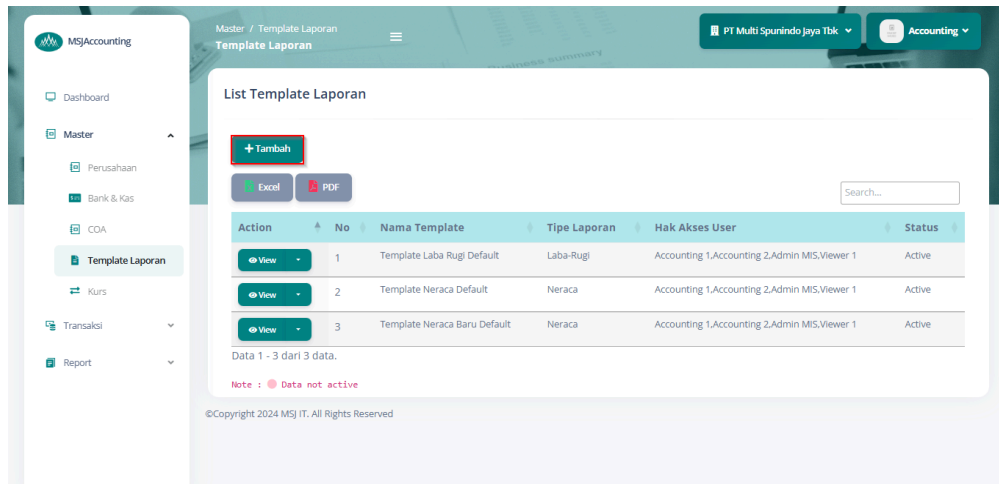
Data 1 - 3 dari 3 data.

Note : ● Data not active

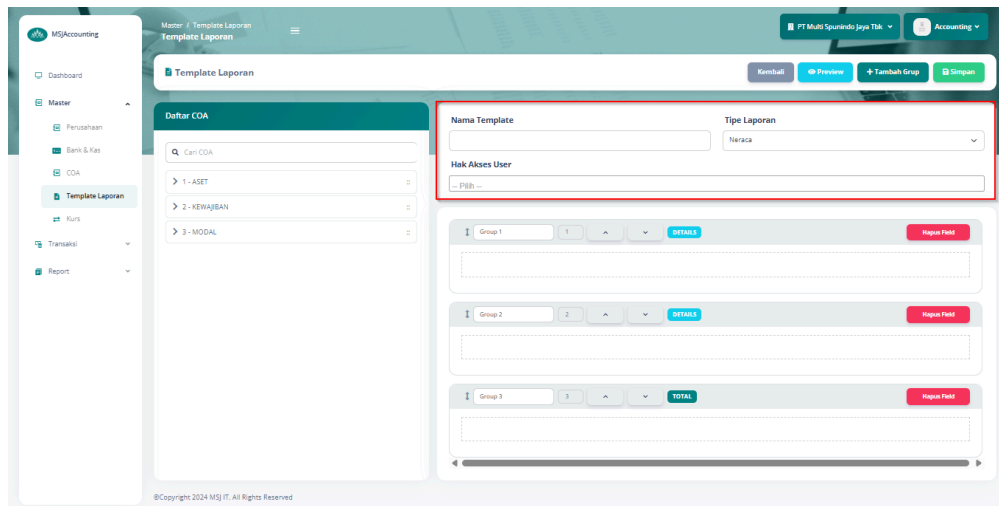
©Copyright 2024 MSJ IT. All Rights Reserved

A. Cara menambah template laporan

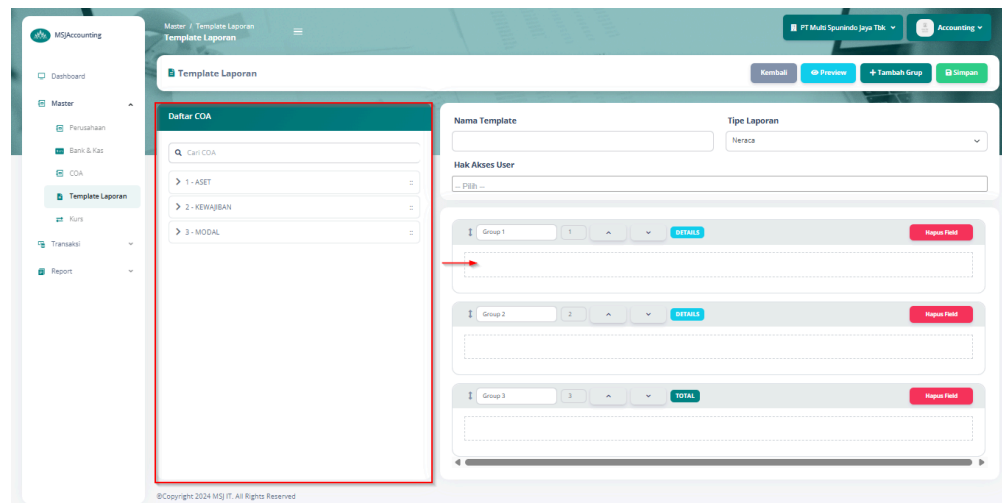
1. Klik tombol Tambah



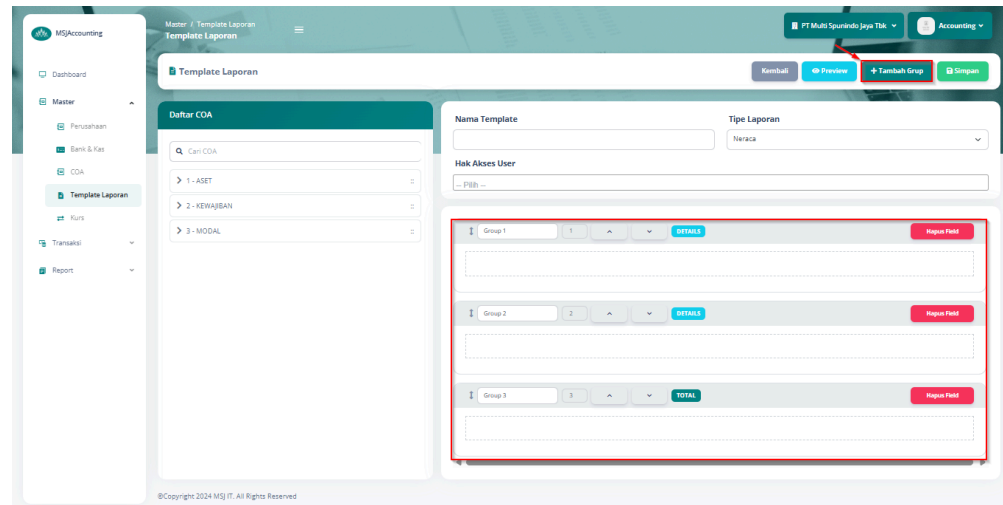
2. Isi form yang diperlukan terlebih dahulu



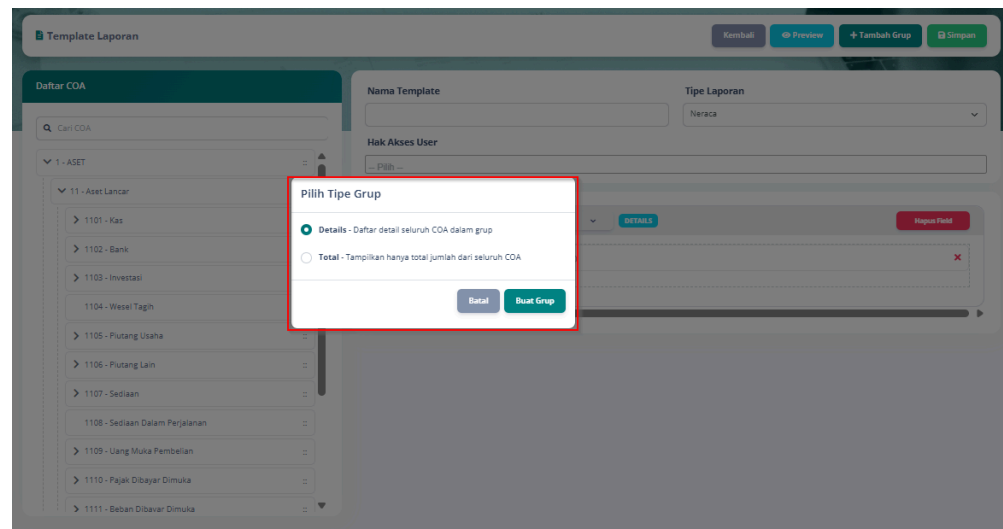
3. Drag CoA yang ada pada daftar CoA ke dalam field group



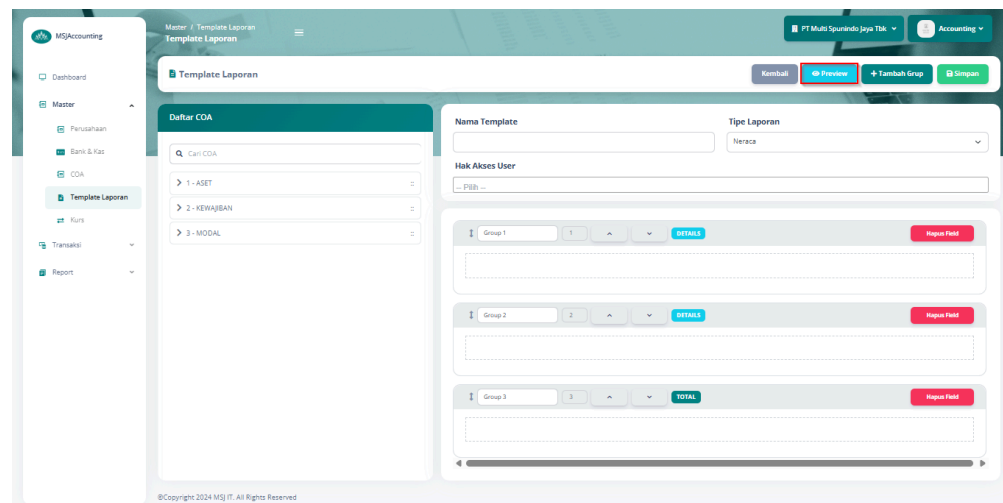
4. Untuk menambahkan grup, klik **Tambah Grup**



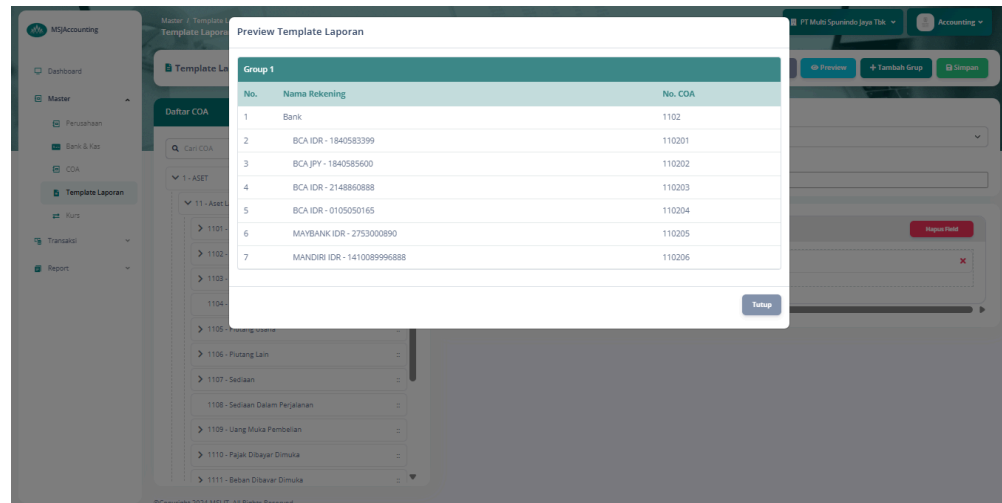
5. Pilih salah satu jenis grup



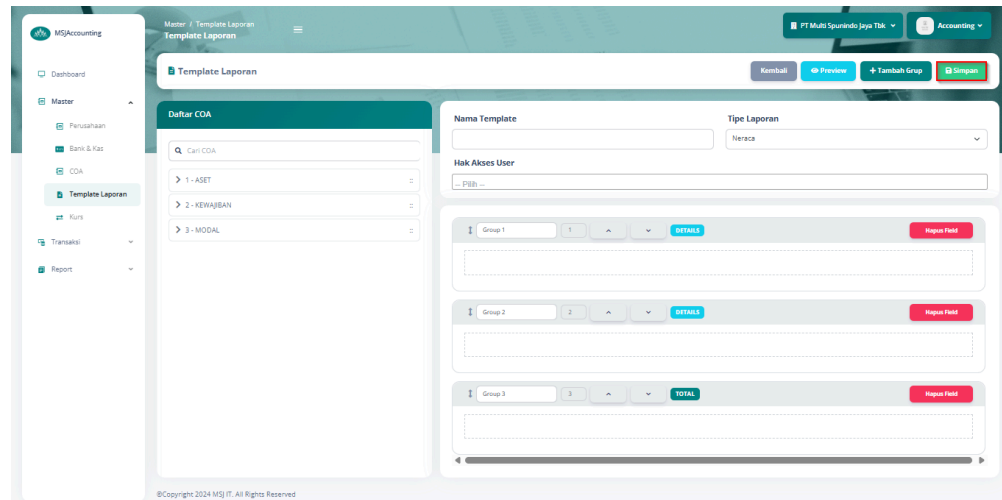
6. Untuk melihat preview dari template klik **Preview**



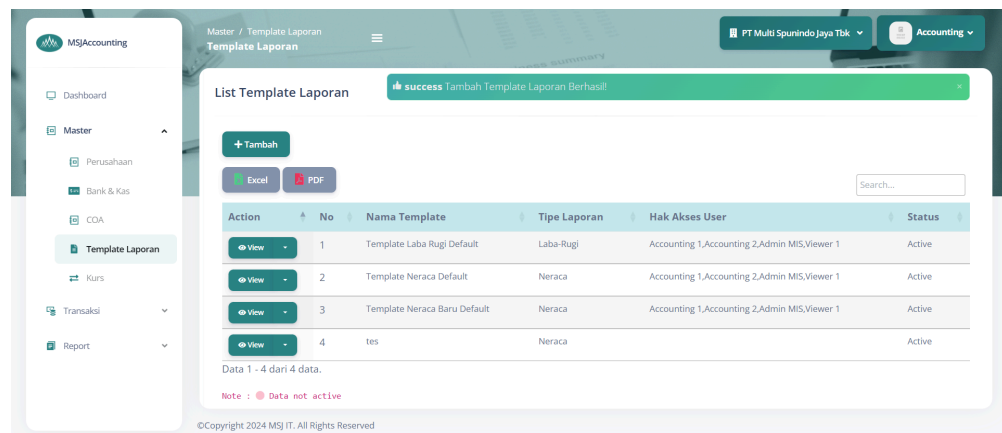
7. Berikut tampilan previewnya



8. Jika semua data sudah benar, klik tombol **Simpan**

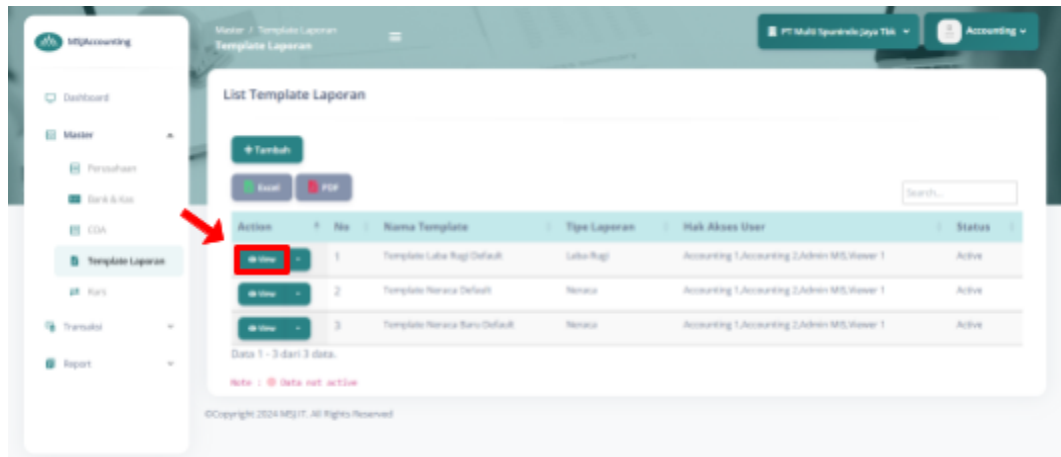


9. Jika **berhasil** akan muncul **notifikasi** sebagai berikut.

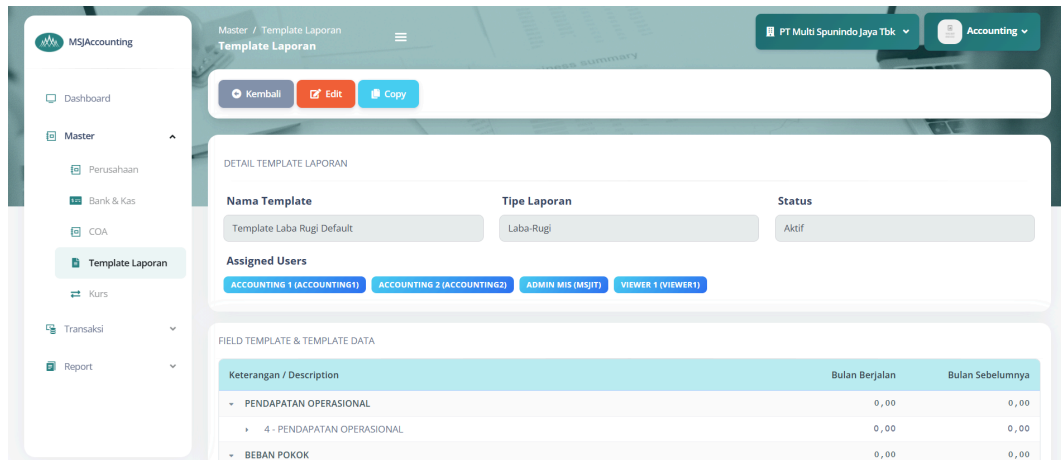


B. Cara melihat detail template laporan

1. Klik tombol **View**.



2. Selanjutnya akan tampil **halaman detail** template laporan, disini hanya bisa melihat data (**read only**).



3. Untuk kembali ke tampilan utama master bank & kas, klik tombol **Kembali**.

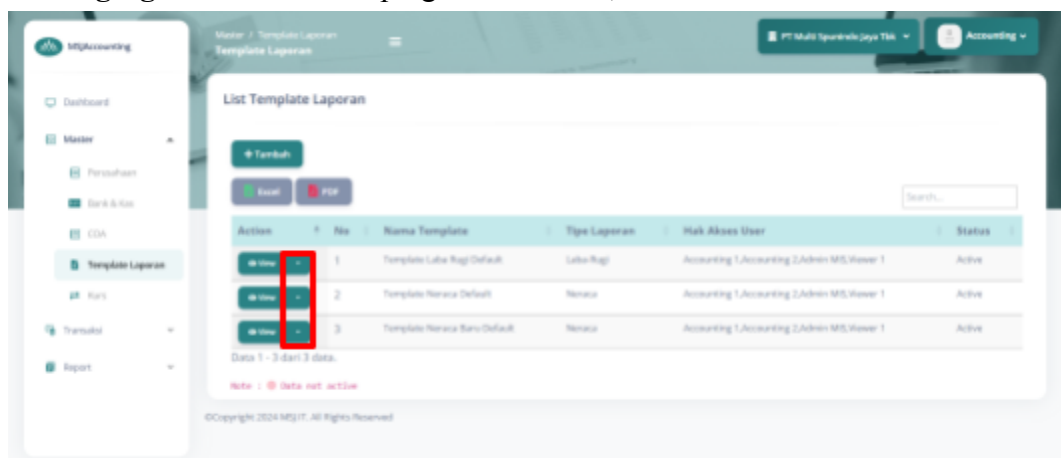


4. Jika ingin mengedit data, klik tombol **Edit**. Sedangkan, jika ingin copy template, klik tombol **Copy**.

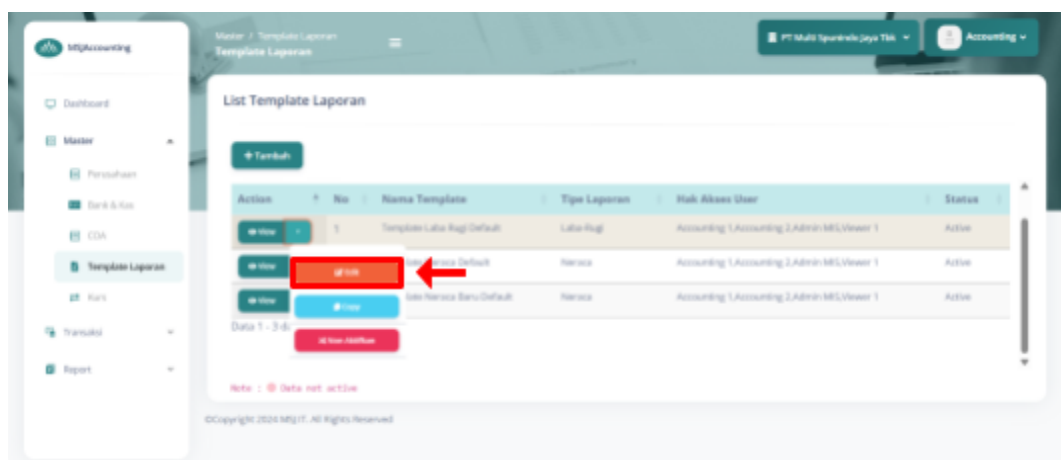


C. Cara mengedit template laporan

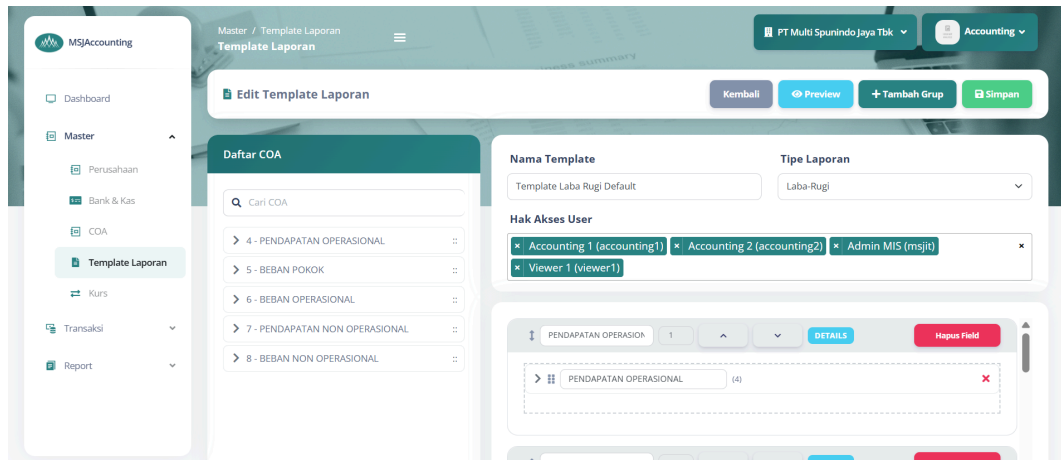
1. Klik segitiga terbalik di samping tombol View, untuk memunculkan tombol **Edit**.



2. Klik tombol **Edit**.



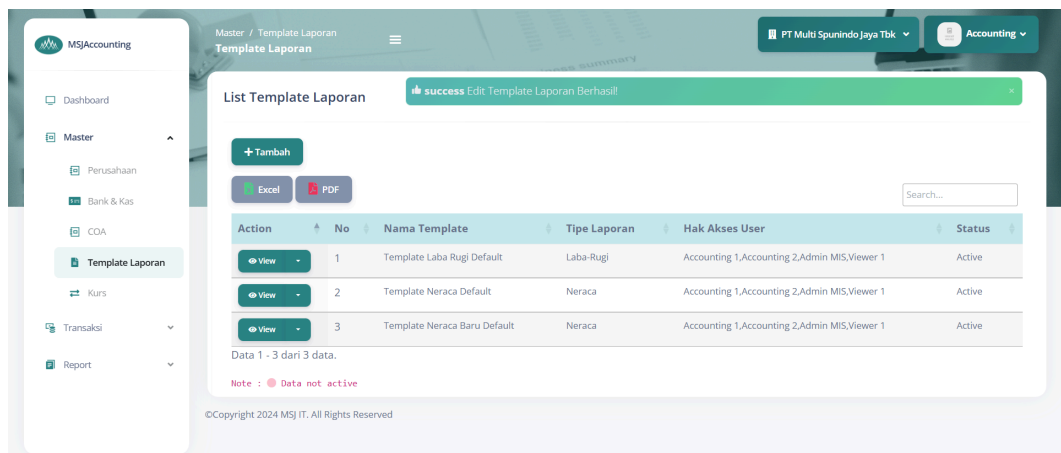
3. Selanjutnya akan tampil **form edit** template, mirip dengan form tambah template.



4. Jika sudah selesai mengedit templatennya, klik tombol **Simpan**.



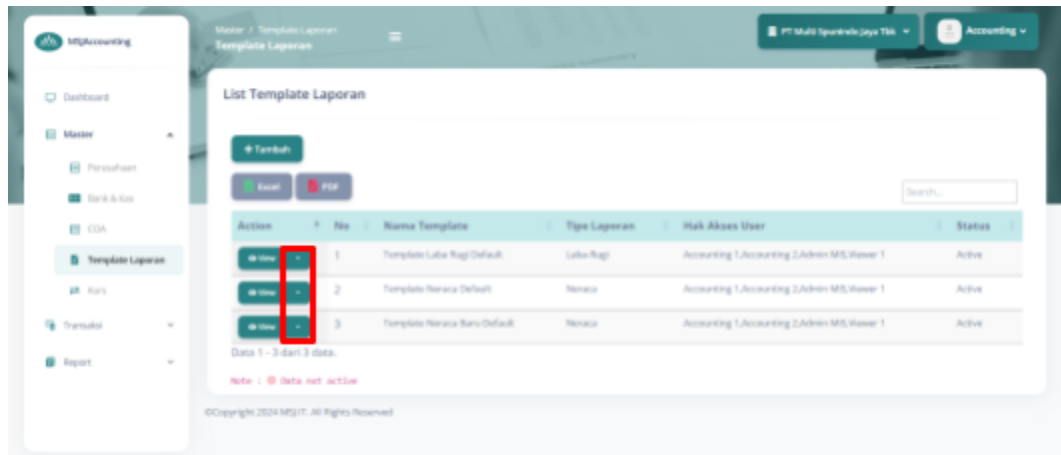
5. Jika **berhasil** akan muncul **notifikasi** sebagai berikut.



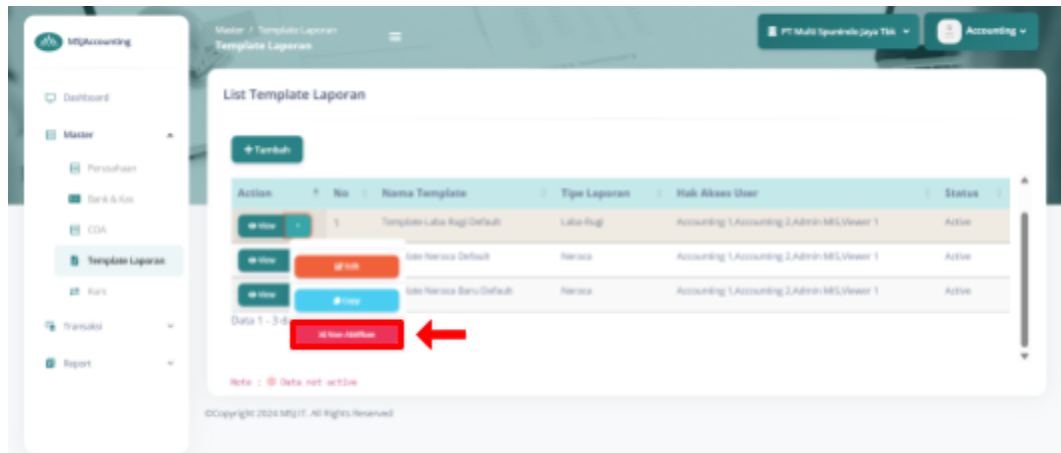
Action	No	Nama Template	Tipe Laporan	Hak Akses User	Status
View	1	Template Laba Rugi Default	Laba-Rugi	Accounting 1,Accounting 2,Admin MIS,Viewer 1	Active
View	2	Template Neraca Default	Neraca	Accounting 1,Accounting 2,Admin MIS,Viewer 1	Active
View	3	Template Neraca Baru Default	Neraca	Accounting 1,Accounting 2,Admin MIS,Viewer 1	Active

D. Cara menonaktifkan template laporan

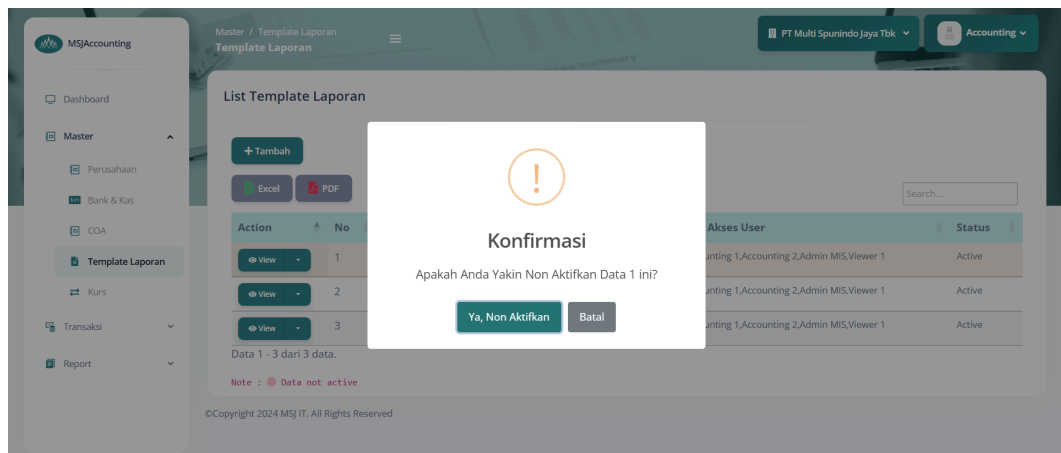
1. Klik **segitiga terbalik** di samping tombol View, untuk memunculkan tombol **Non Aktifkan**.



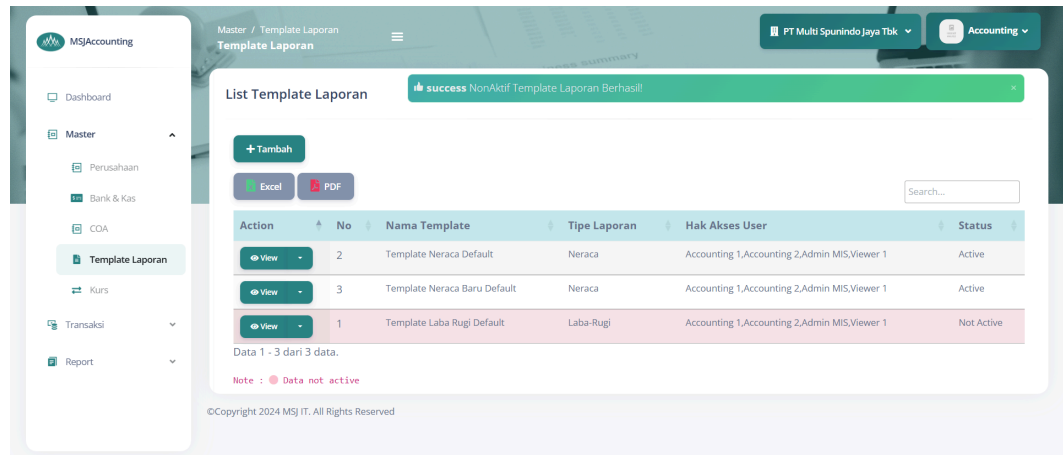
2. Klik tombol **Non Aktifkan**.



3. Selanjutnya akan muncul **pop up konfirmasi** untuk menonaktifkan template.

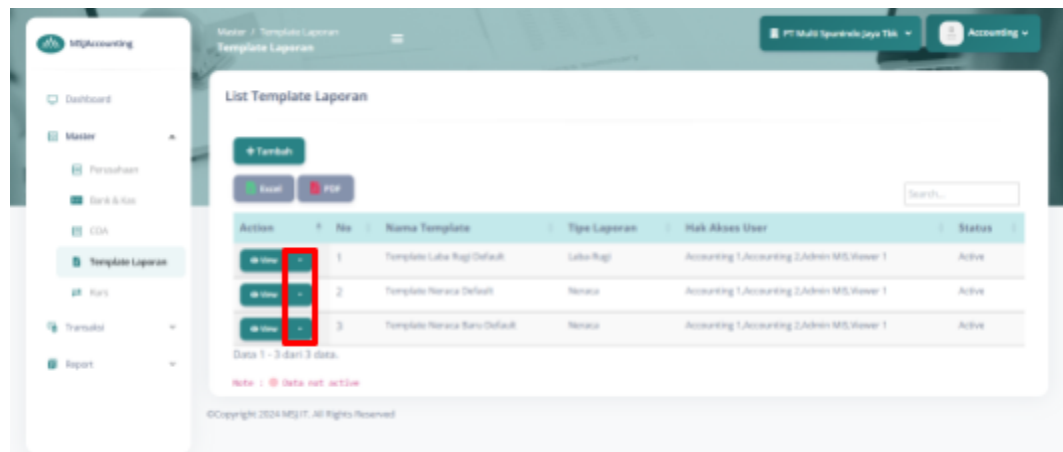


4. Jika memilih **Ya**, maka data akan dinonaktifkan, baris datanya menjadi warna **merah** dan muncul **notifikasi** berikut.

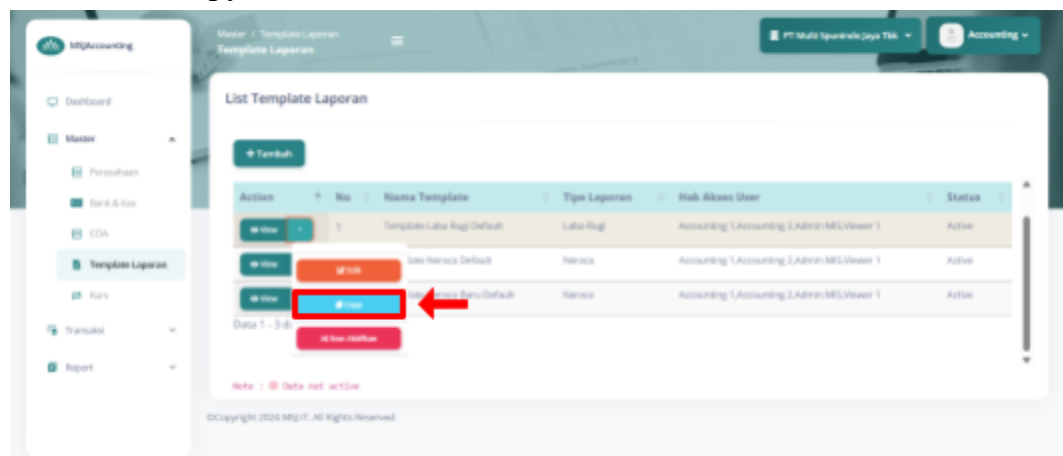


E. Cara copy template laporan

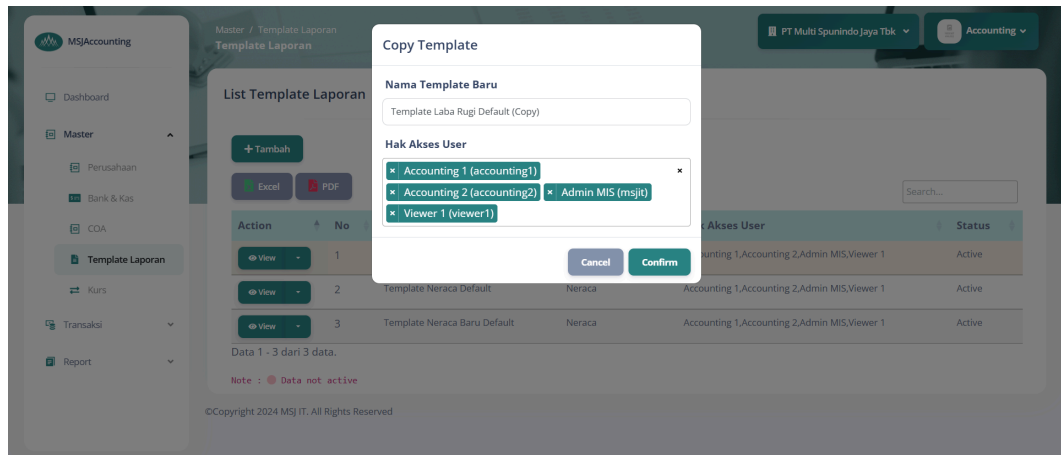
1. Klik **segitiga terbalik** di samping tombol View, untuk memunculkan tombol Copy.



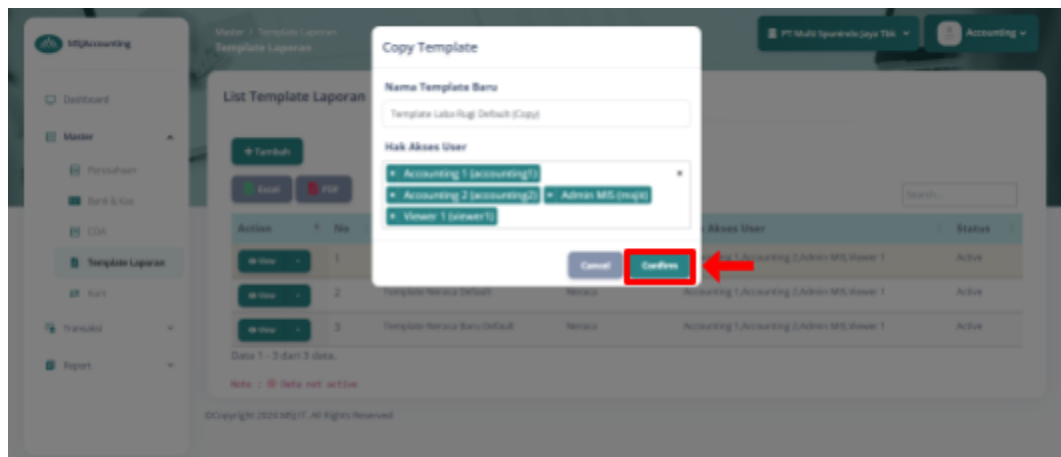
2. Klik tombol **Copy**.



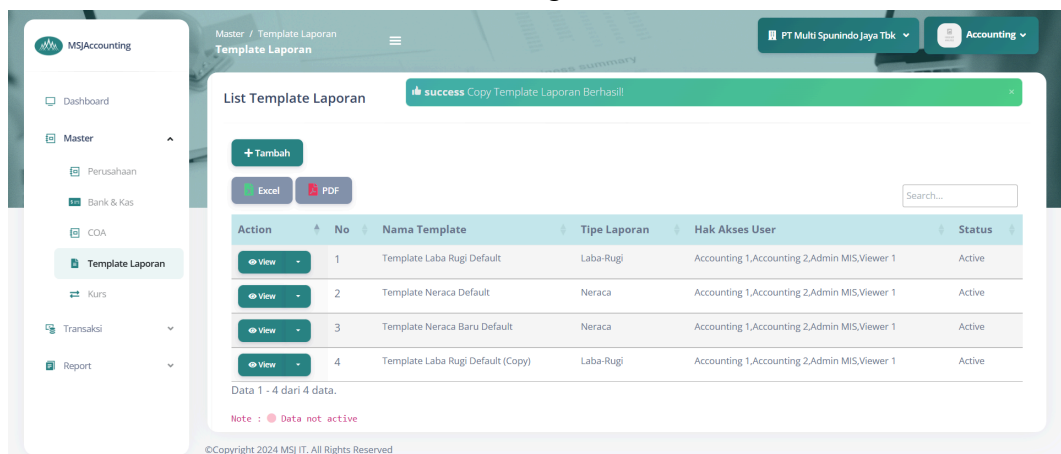
3. Selanjutnya akan muncul **pop up** sebagai berikut, input **Nama Template** baru dan **Hak Akses User**.



4. Jika sudah selesai, klik tombol **Confirm**.

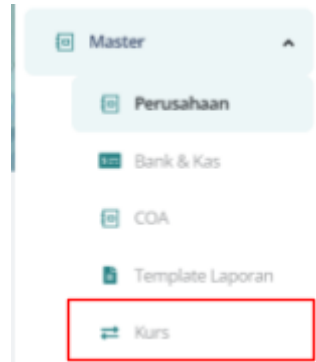


5. Jika **berhasil** akan muncul **notifikasi** sebagai berikut.



4.5 Kurs

Halaman Master Kurs digunakan untuk mengelola nilai tukar mata uang yang digunakan pada sistem. Data kurs digunakan pada transaksi yang menggunakan mata uang selain mata uang dasar perusahaan. Dapat diakses dengan **klik** pada **Kurs**



Berikut merupakan tampilan pada menu Master Kurs ketika diakses.

The screenshot displays the 'Master / Kurs' page in the MSJAccounting system. The left sidebar shows the navigation menu with 'Kurs' selected. The main content area is divided into two sections: 'Referensi Kurs API' and 'List Kurs'.

Referensi Kurs API

Nilai ini dapat digunakan sebagai acuan, namun kurs final yang digunakan untuk pembukuan adalah kurs yang telah diinput secara manual oleh tim Accounting.

Base Mata Uang: IDR - Rupiah Indonesia

EXCHANGERATE-API Refresh

Currency Pair	Rate	Change	Last Updated
Japanese Yen JPY → IDR	110,63	+2.44%	Diperbarui 16:38
United States Dollar USD → IDR	17.857,14	+10.23%	Diperbarui 16:38
Euro EUR → IDR	20.408,16	+14.65%	Diperbarui 16:38
Pound Sterling GBP → IDR	23.809,52	0%	Diperbarui 16:38

List Kurs

+ Tambah Laporan Selisih Kurs

Excel PDF Search...

Action	No	Mata Uang	Lawan	Kurs Manual	Kurs API (Live)	Terakhir Update	User
View	1	Dolar Singapura (SGD)	Indonesian Rupiah (IDR)	12.200,00	13.888,89	2026-06-29 11:31:57	system
View	2	Euro (EUR)	Indonesian Rupiah (IDR)	17.800,00	20.408,16	2026-06-29 11:31:57	system
View	3	Yen Jepang (JPY)	Indonesian Rupiah (IDR)	108,00	110,63	2026-03-01 10:00:00	system
View	4	US Dollar (USD)	Indonesian Rupiah (IDR)	16.200,00	17.857,14	2026-03-01 10:00:00	system

Data 1 - 4 dari 4 data.

Note : Data not active

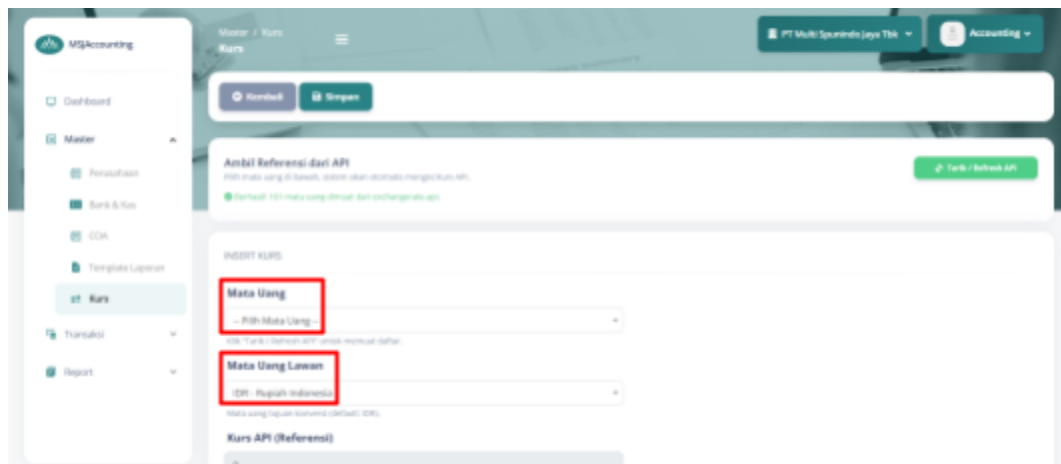
©Copyright 2024 MSI IT. All Rights Reserved

A. Cara menambah data kurs

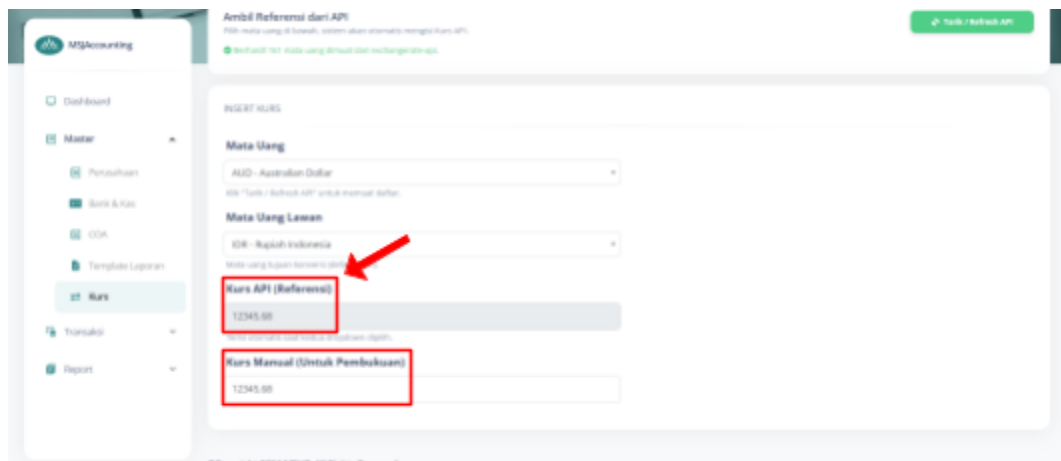
1. Klik tombol **Tambah**.



2. Isi **form** yang muncul.
3. Pilih **mata uang dan lawannya** terlebih dahulu



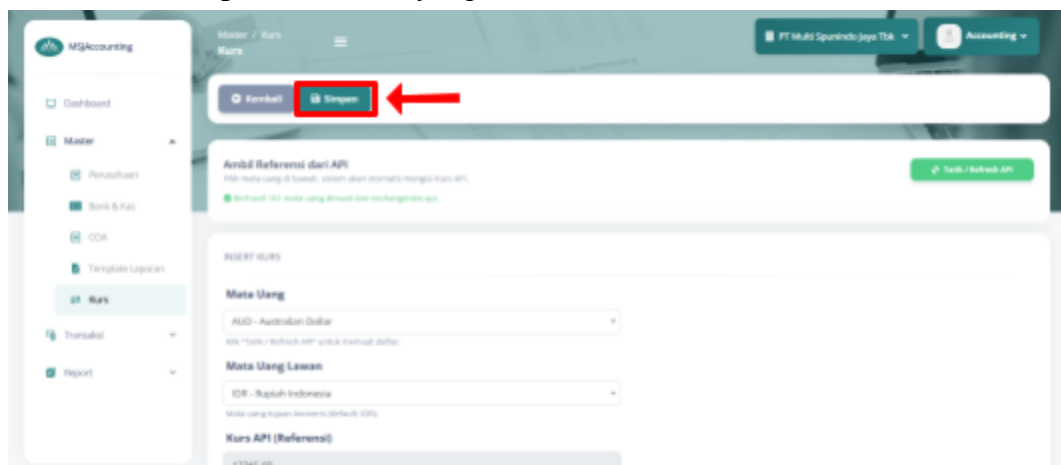
4. Selanjutnya akan muncul **referensi kurs** dari API, lalu bisa mengisi **kurs manual** untuk sistem.



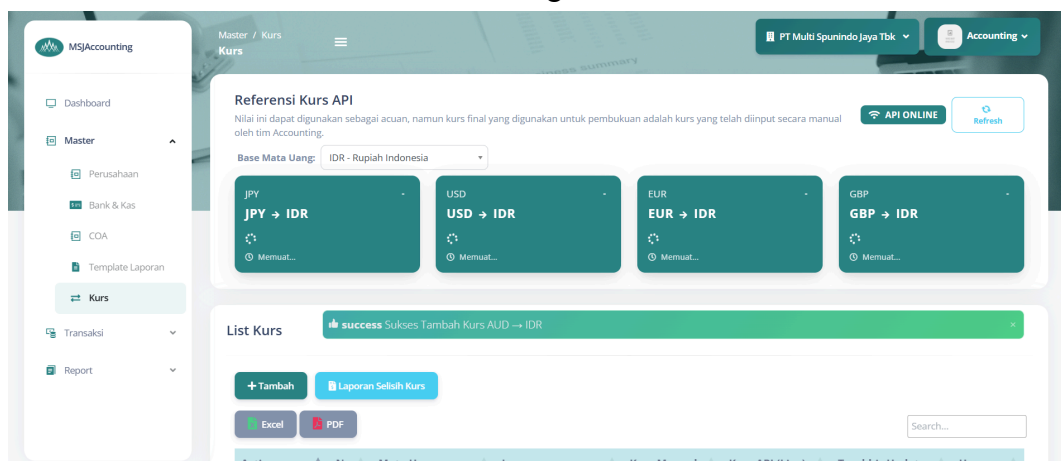
5. Jika ingin tarik/refresh ulang kurs dari API, klik tombol **Tarik/Refresh API**.



6. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data baru.

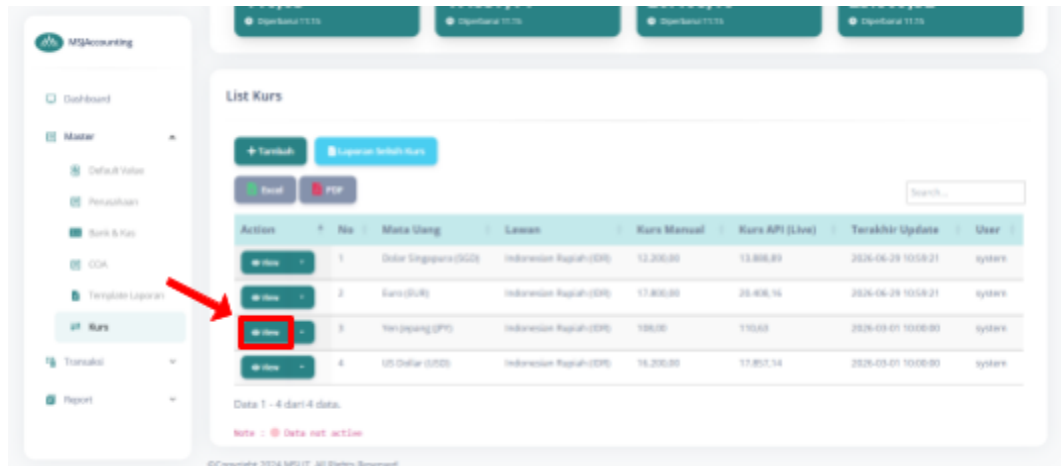


7. Jika **berhasil** akan muncul **notifikasi** sebagai berikut.

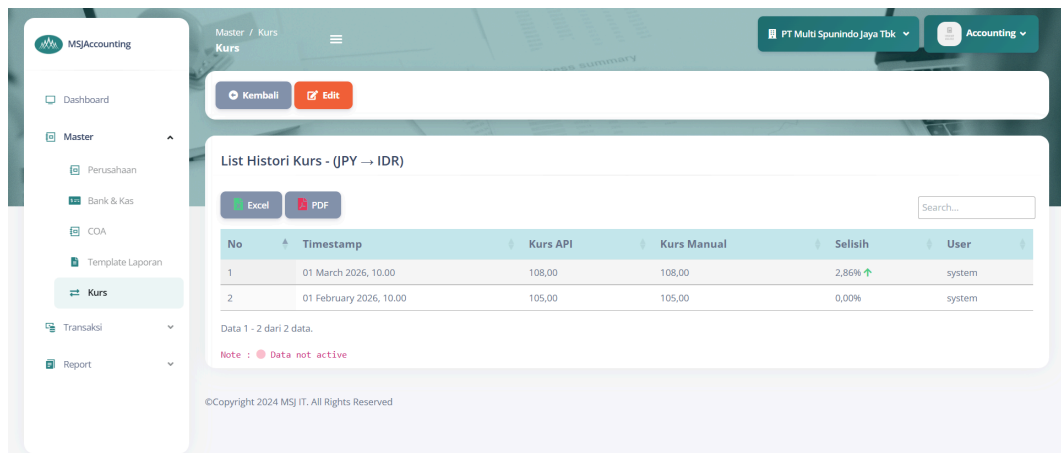


B. Cara melihat detail dan histori data kurs

1. Klik tombol **View**.



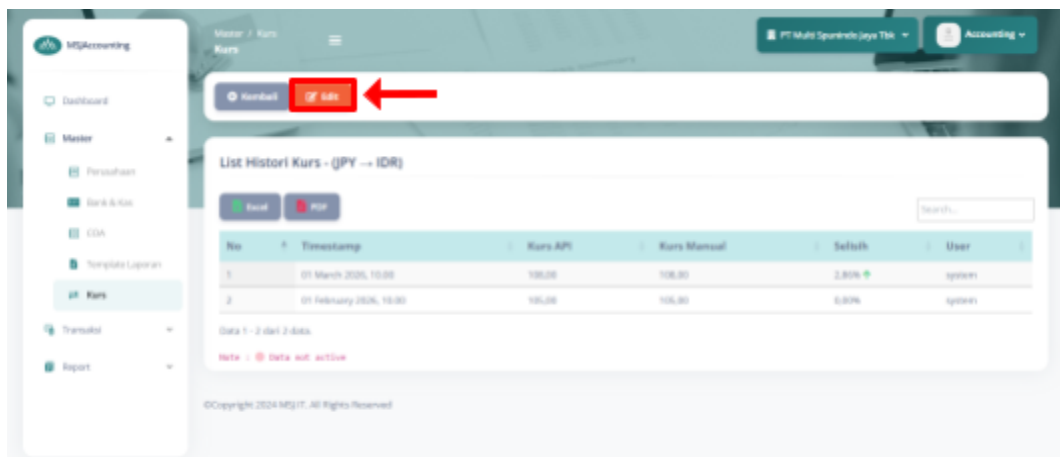
2. Selanjutnya akan tampil **halaman histori** data kurs, disini hanya bisa melihat data (**read only**).



3. Untuk kembali ke tampilan utama master kurs, klik tombol **Kembali**.

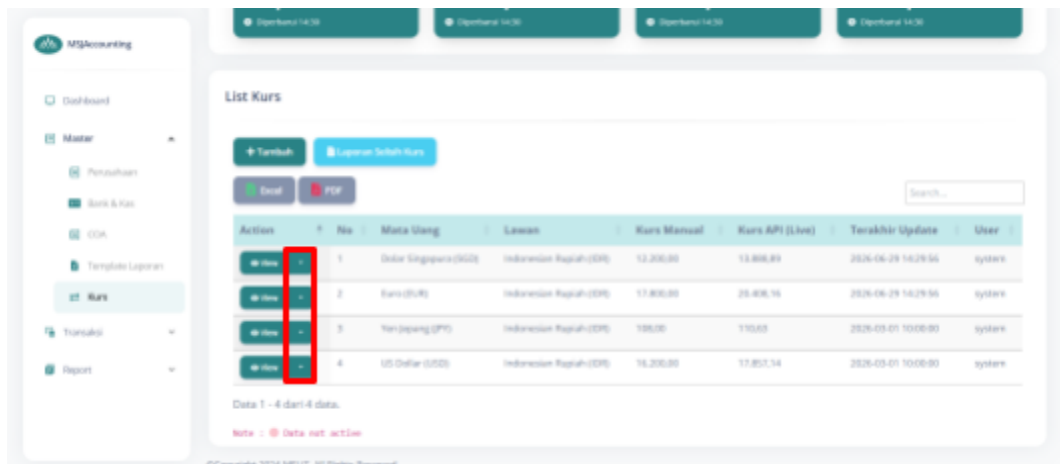


4. Jika ingin mengedit data, klik tombol **Edit**.

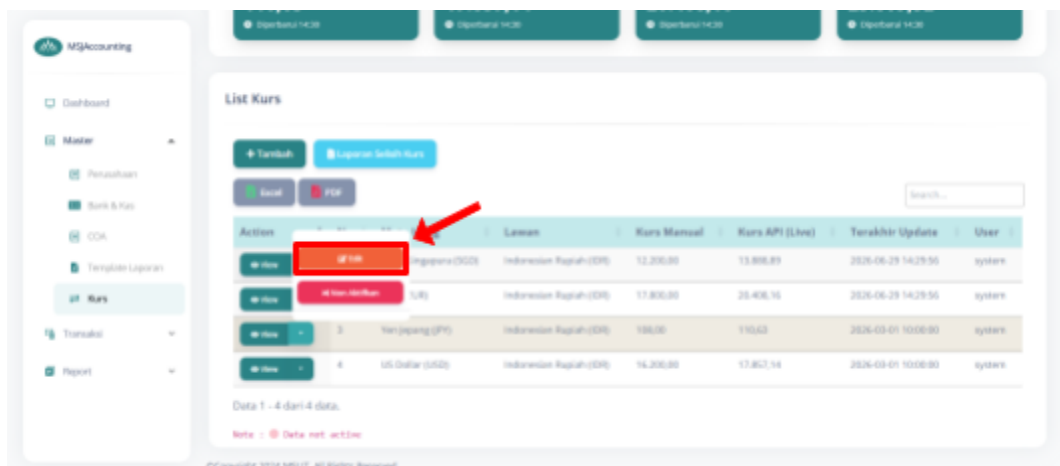


C. Cara mengedit data kurs

1. Klik **segitiga terbalik** di samping tombol View, untuk memunculkan tombol **Edit**.



2. Klik tombol **Edit**.



3. Selanjutnya akan tampil **form edit** kurs, yang bisa diedit hanya kurs manual.

MSAccounting

Amatil Referensi dari API

EDIT KURS - JPY -> IDR

Kode Mata Uang: JPY

Nama Mata Uang: Yen Jepang

Mata Uang Lawan: IDR

Kurs API (Referensi): 110.63

Kurs Manual (Untuk Pembukuan): 100.00

4. Jika sudah selesai, klik tombol **Simpan**.

MSAccounting

Master / Kurs

Kurs

Simpan

Amatil Referensi dari API

EDIT KURS - JPY -> IDR

Kode Mata Uang: JPY

Nama Mata Uang: Yen Jepang

Mata Uang Lawan: IDR

5. Jika berhasil akan muncul **notifikasi** sebagai berikut.

MSAccounting

Master / Kurs

Kurs

Referensi Kurs API

API ONLINE Refresh

Base Mata Uang: IDR - Rupiah Indonesia

JPY JPY -> IDR USD USD -> IDR EUR EUR -> IDR GBP GBP -> IDR

success Sukses Edit Kurs JPY -> IDR

+ Tambah Laporan Selisih Kurs

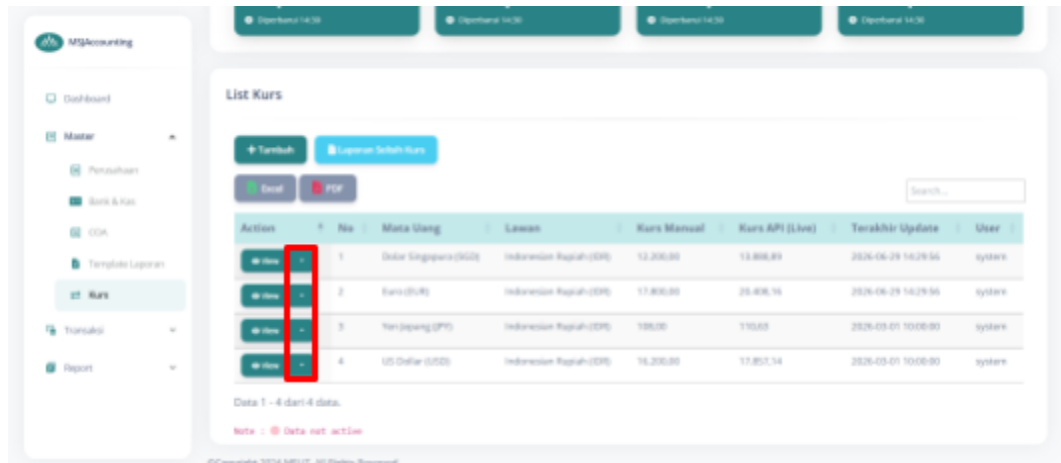
Excel PDF

Search...

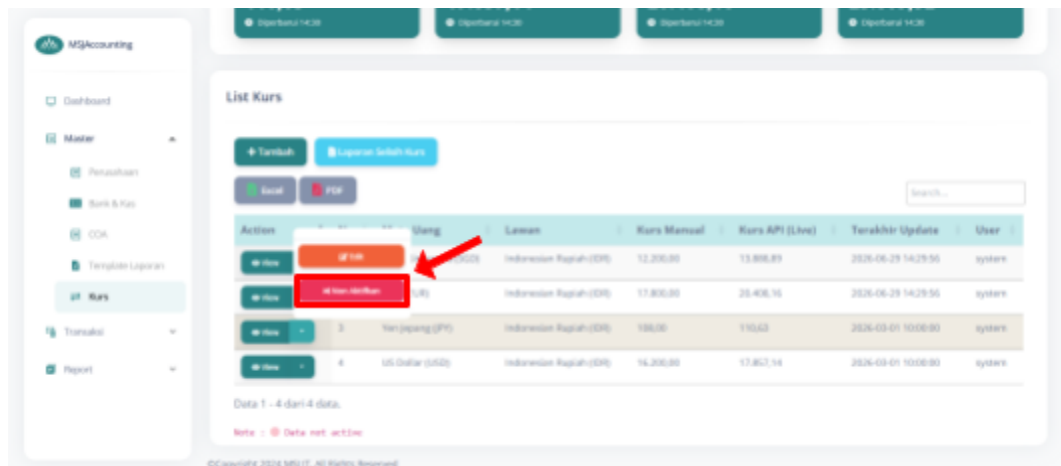
Action	No	Mata Uang	Lawan	Kurs Manual	Kurs API (Live)	Terakhir Update	User
--------	----	-----------	-------	-------------	-----------------	-----------------	------

D. Cara menonaktifkan data kurs

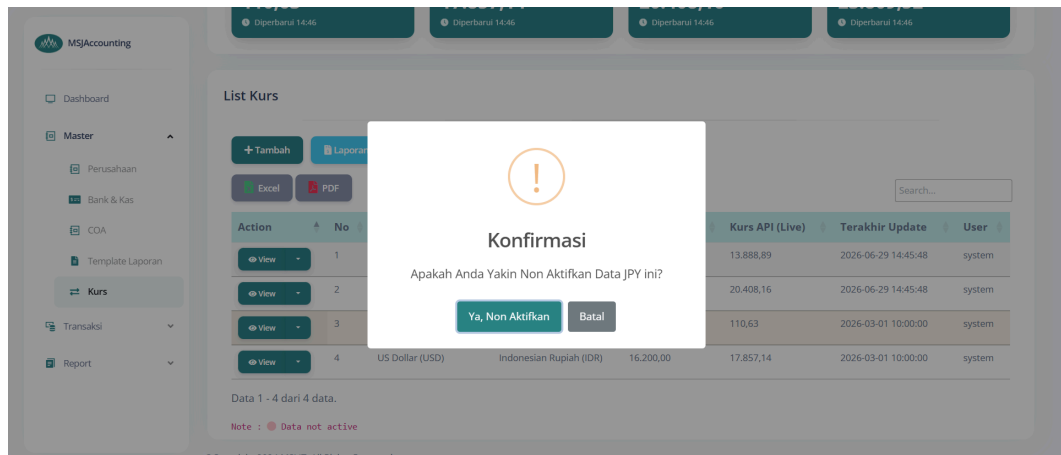
1. Klik **segitiga terbalik** di samping tombol View, untuk memunculkan tombol **Non Aktifkan**.



2. Klik tombol **Non Aktifkan**.



3. Selanjutnya akan muncul **pop up konfirmasi** untuk menonaktifkan data.



4. Jika memilih **Ya**, maka data akan dinonaktifkan, baris datanya menjadi warna **merah** dan muncul **notifikasi** berikut.

MSJAcounting

Dashboard

Master

- Perusahaan
- Bank & Kas
- COA
- Template Laporan
- Kurs**
- Transaksi
- Report

List Kurs

success Berhasil Non Aktif Kurs JPY!

+ Tambah Laporan Selisih Kurs

Excel PDF

Search...

Action	No	Mata Uang	Lawan	Kurs Manual	Kurs API (Live)	Terakhir Update	User
View	1	Dolar Singapura (SGD)	Indonesian Rupiah (IDR)	12.200,00	12.200,00	2026-06-29 14:45:48	system
View	2	Euro (EUR)	Indonesian Rupiah (IDR)	17.800,00	17.800,00	2026-06-29 14:45:48	system
View	4	US Dollar (USD)	Indonesian Rupiah (IDR)	16.200,00	16.200,00	2026-03-01 10:00:00	system
View	3	Yen Jepang (JPY)	Indonesian Rupiah (IDR)	108,00	108,00	2026-06-29 14:47:41	system

Data 1 - 4 dari 4 data.

Note : ● Data not active

E. Cara melihat laporan selisih kurs

1. Klik tombol **Laporan Selisih Kurs**.

MSJAcounting

Master / Kurs

PT Multi Spunindo Jaya Tbk Accounting

Referensi Kurs API

Nota ini dapat digunakan sebagai acuan, namun kurs final yang digunakan untuk pembukuan adalah kurs yang telah diinput secara manual di dalam Accounting.

Base Mata Uang: IDR - Rupiah Indonesia

Japanese Yen JPY → IDR +16,44%
110,63
Diperbarui 16:00

United States Dollar USD → IDR +16,20%
17.857,14
Diperbarui 16:00

Euro EUR → IDR +16,80%
20.408,16
Diperbarui 16:00

Pound Sterling GBP → IDR 1%
23.809,52
Diperbarui 16:00

List Kurs

+ Tambah **Laporan Selisih Kurs** Excel PDF

Search...

Action	No	Mata Uang	Lawan	Kurs Manual	Kurs API (Live)	Terakhir Update	User
--------	----	-----------	-------	-------------	-----------------	-----------------	------

2. Selanjutnya akan tampil halaman laporan selisih kurs.

MSJAcounting

Master / Kurs

PT Multi Spunindo Jaya Tbk Accounting

Kembali

Total Selisih Kurs
Rp 150.000
Netto penguatan nilai tukar (keuntungan - kerugian)

Total Keuntungan
Rp 150.000
Penguatan nilai tukar (kurs naik)

Total Kerugian
Rp 0
Pelemahan nilai tukar (kurs turun)

Selisih Kurs
Perhitungan selisih kurs untuk akun Bank/Kas dalam mata uang asing

Excel PDF Print

Search...

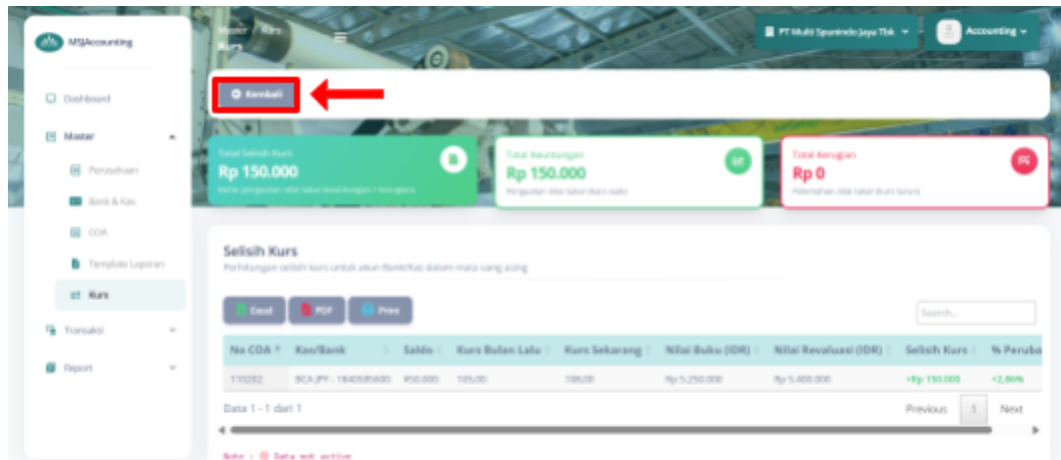
No COA	Kas/Bank	Saldo	Kurs Bulan Lalu	Kurs Sekarang	Nilai Buku (IDR)	Nilai Revaluasi (IDR)	Selisih Kurs	% Peruba
110202	BCA JPY - 1840585600	¥50.000	105,00	108,00	Rp 5.250.000	Rp 5.400.000	+Rp 150.000	+2,86%

Data 1 - 1 dari 1

Previous 1 Next

Note : ● Data not active

3. Untuk kembali ke tampilan utama master kurs, klik tombol **Kembali**.

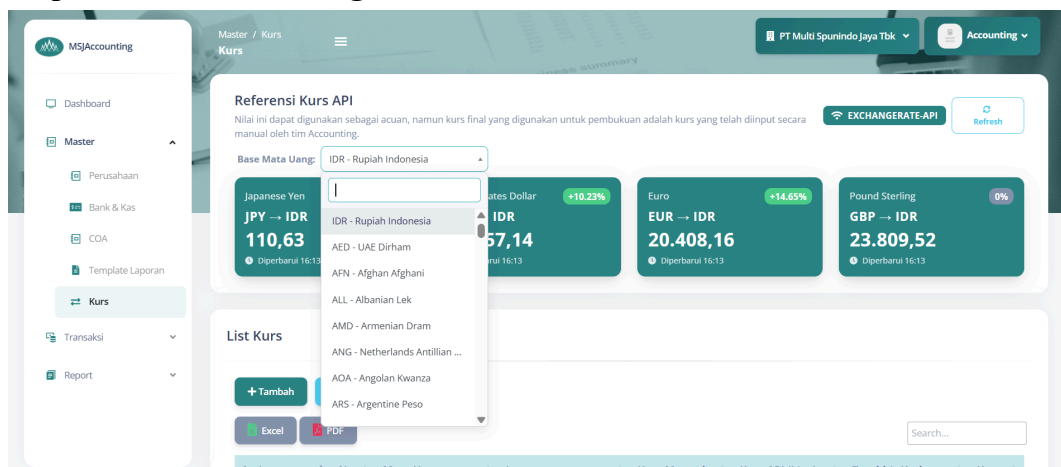


F. Cara melihat referensi kurs API

1. Di tampilan utama referensi kurs API terdapat beberapa **card** yang menampilkan **konversi kurs asing** ke IDR. Untuk memuat ulang kurs API, klik tombol **Refresh**.

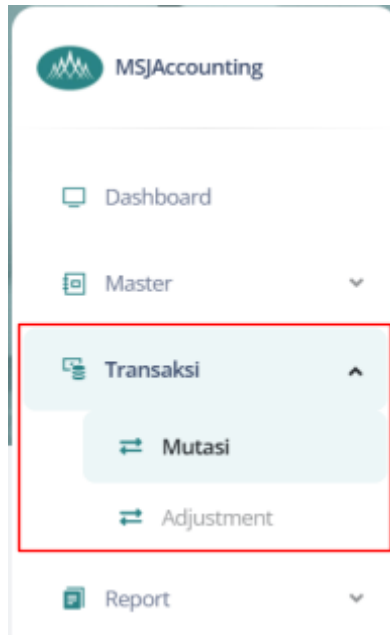


2. Untuk mengganti base mata uang yang defaultnya IDR ke mata uang lain, pilih **dropdown base mata uang**.



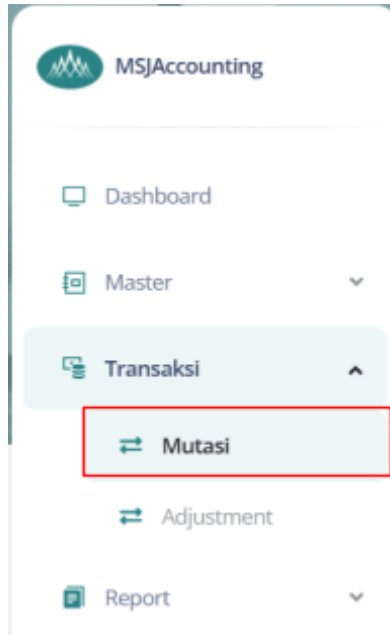
5. TRANSAKSI

Menu Transaksi digunakan untuk melakukan pencatatan transaksi keuangan perusahaan yang akan digunakan dalam proses penyusunan laporan keuangan. Pada modul ini terdapat 2 submenu, yaitu Mutasi dan Adjustment. Menu Transaksi dapat diakses melalui menu **Transaksi** pada **sidebar** sebelah kiri.



5.1 Mutasi

Halaman Mutasi digunakan untuk menampilkan seluruh riwayat transaksi mutasi kas dan bank yang telah dicatat pada sistem dalam suatu periode tertentu. Laporan ini dapat digunakan untuk memantau arus kas masuk dan keluar, melakukan penelusuran transaksi, serta membantu proses penyesuaian data keuangan perusahaan. Halaman ini dapat diakses dengan **klik pada Mutasi**.



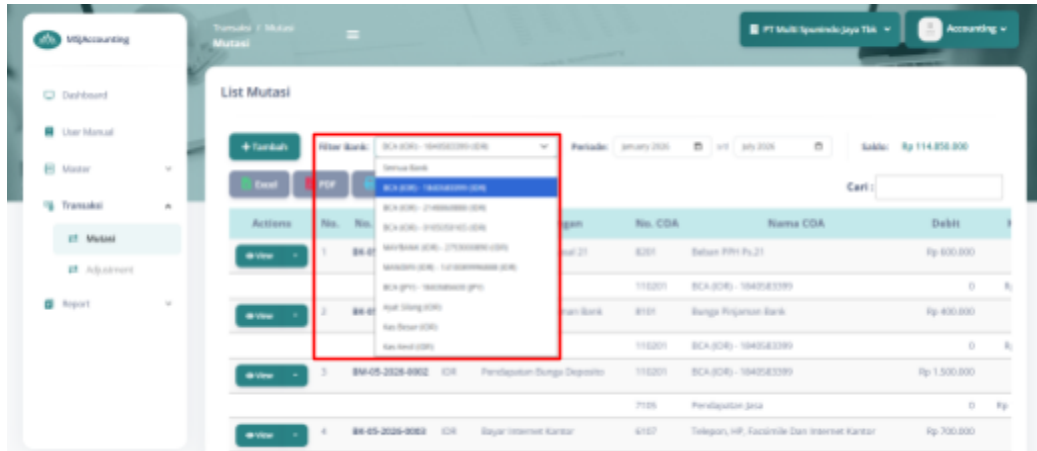
Berikut merupakan tampilan pada menu Transaksi Mutasi ketika diakses.

The image shows the 'List Mutasi' page in the MSJAccounting system. The page includes a sidebar menu with 'Mutasi' selected. The main content area displays a table of transactions with the following columns: Actions, No., No. Transaksi, Bank, Keterangan, No. COA, Nama COA, Debit, Kredit, and Tanggal. The table contains 5 rows of transaction data.

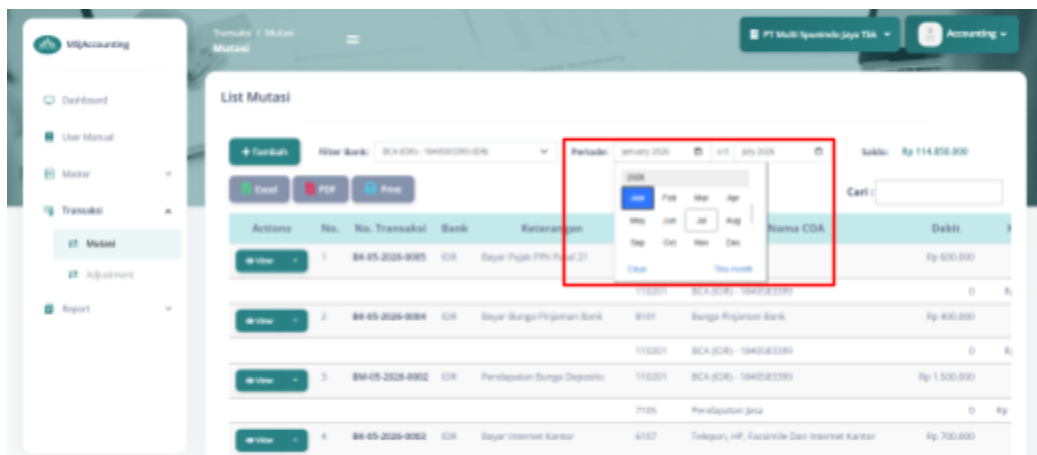
Actions	No.	No. Transaksi	Bank	Keterangan	No. COA	Nama COA	Debit	Kredit	Tanggal
View	1	KK-07-2026-0001	Kas Besar	Test Mutasi Kas Besar ke Kas Kecil	110101	Kas Kecil	Rp 10.000	0	09/07/2026
View	2	BK-07-2026-0001	BCA (IDR) - 1840583399	Test Mutasi BCA	110101	Kas Kecil	Rp 20.000	0	09/07/2026
View	3	BK-05-2026-0005	BCA (IDR) - 1840583399	Bayar Pajak PPh Ps.21	8201	Beban PPh Ps.21	Rp 600.000	0	28/05/2026
View	4	BK-05-2026-0004	BCA (IDR) - 1840583399	Bayar Bunga Pinjaman Bank	8101	Bunga Pinjaman Bank	Rp 400.000	0	25/05/2026
View	5	BM-05-2026-0002	BCA (IDR) - 1840583399	Pendapatan Bunga Deposito	110201	BCA (IDR) - 1840583399	Rp 1.500.000	0	22/05/2026
					7105	Pendapatan Jasa	0	Rp 1.500.000	

A. Cara mengatur tampilan list transaksi

1. Klik field **Filter Bank**, lalu pilih bank yang ingin dilihat mutasinya.



2. Klik field **Periode**, kemudian pilih bulan dan tahun awal transaksi yang ingin ditampilkan. Lakukan hal yang sama pada field periode akhir (s/d) untuk menentukan **rentang periode** transaksi.

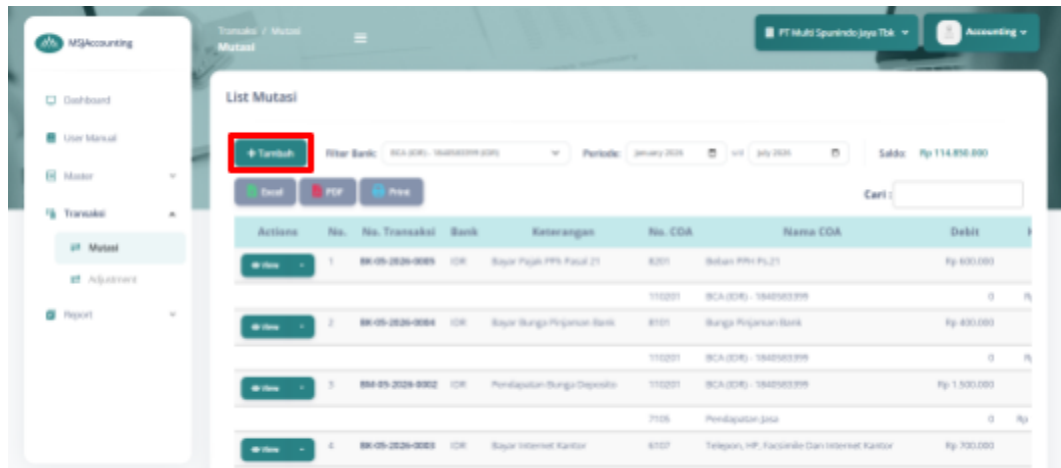


3. Jika ingin mencari transaksi tertentu, masukkan nomor transaksi, nama akun atau keterangan transaksi pada kolom **Search**.

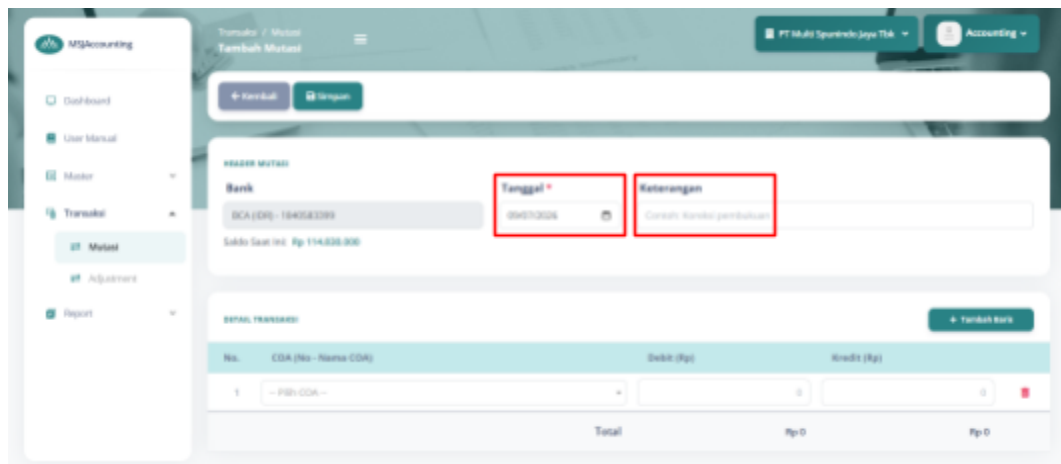


B. Cara menambah transaksi mutasi

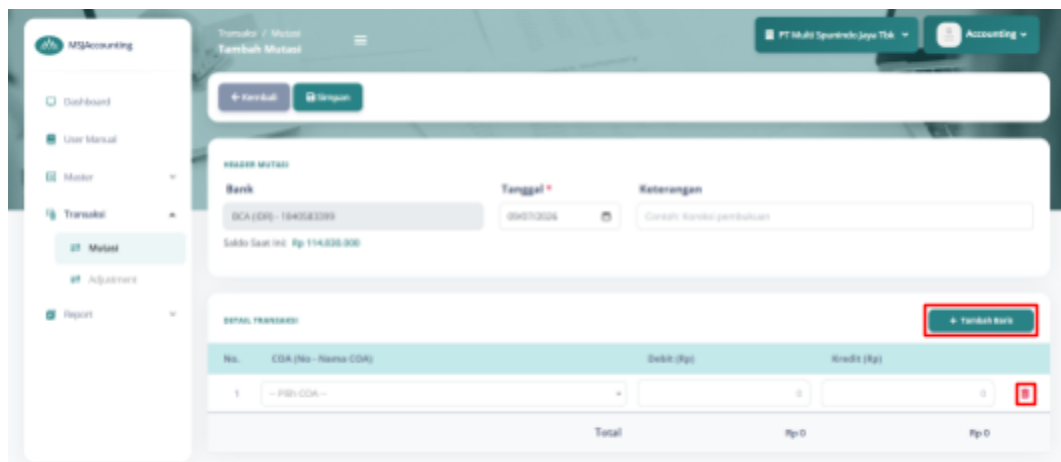
1. Klik tombol **Tambah**.



2. Isi data **header** transaksi, yaitu **Tanggal** dan **Keterangan**.



3. Untuk **menambah** baris detail transaksi, klik tombol **Tambah Baris**. Untuk **menghapus** baris, klik gambar **tempat sampah merah**.



4. Isi data **detail** transaksi, seperti **COA** dan nominal **debit/kredit**.

The screenshot shows the 'Tambah Mutasi' (Add Mutation) form in the MSAccounting application. The 'Bank' field is set to 'BCA (IDR) - 1840583399'. The 'Tanggal' (Date) is '29/07/2024'. The 'Keterangan' (Description) is 'isi'. The 'DETAIL TRANSAKSI' table has one row with 'No.' 1, 'COA (No - Nama COA)' '110301 - Investasi PT Zensel', 'Debit (Rp)' '1.000.000', and 'Kredit (Rp)' '0'. The 'Total' row shows 'Rp 0' for Debit and 'Rp 0' for Credit. The 'Simpan' button is highlighted with a red box.

5. Klik tombol **Simpan**.

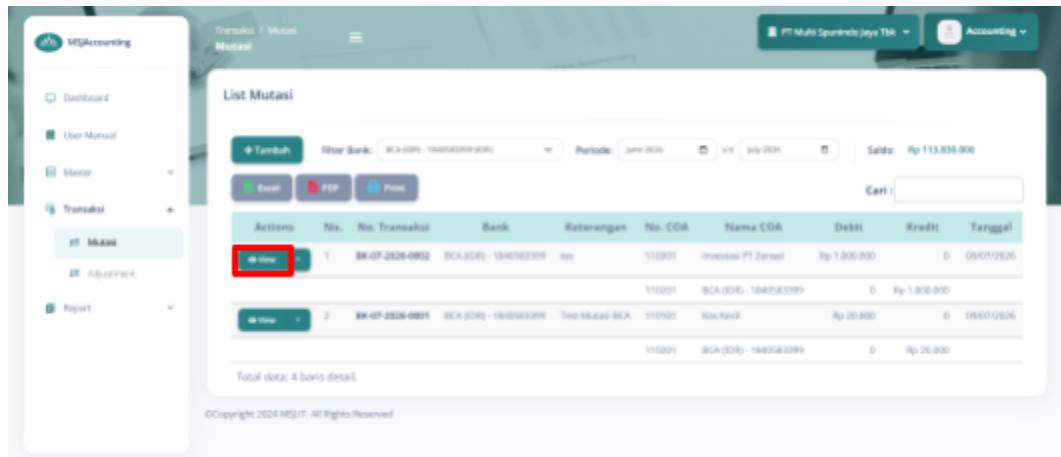
The screenshot shows the 'Tambah Mutasi' form after clicking the 'Simpan' button. The 'Simpan' button is highlighted with a red box. The 'DETAIL TRANSAKSI' table now shows 'Debit (Rp)' '1.000.000' and 'Kredit (Rp)' '0'. The 'Total' row shows 'Rp 1.000.000' for Debit and 'Rp 0' for Credit.

6. Jika **berhasil** akan muncul **pop up** sebagai berikut.

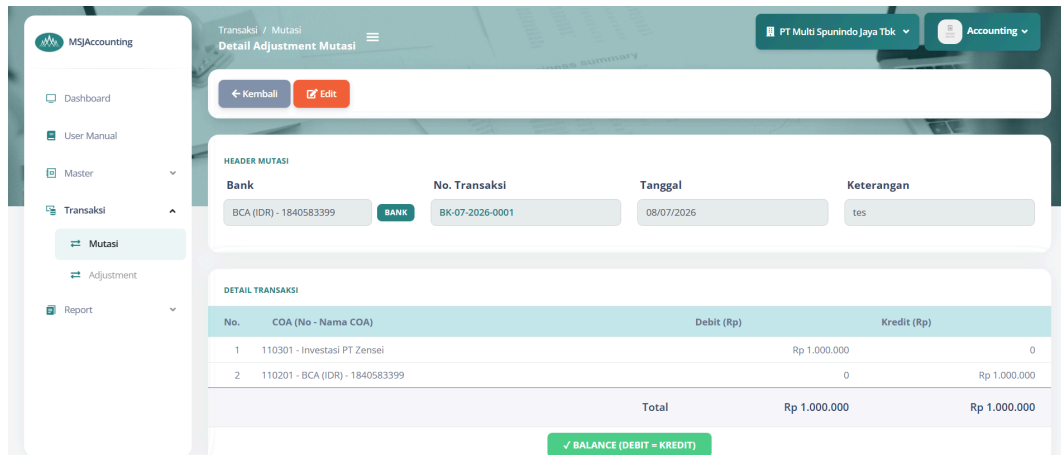
The screenshot shows the 'Tambah Mutasi' form with a success pop-up message. The pop-up message says 'Berhasil' (Successful) and 'Transaksi berhasil disimpan' (Transaction successfully saved). The 'OK' button is highlighted with a red box.

C. Cara menambah transaksi mutasi

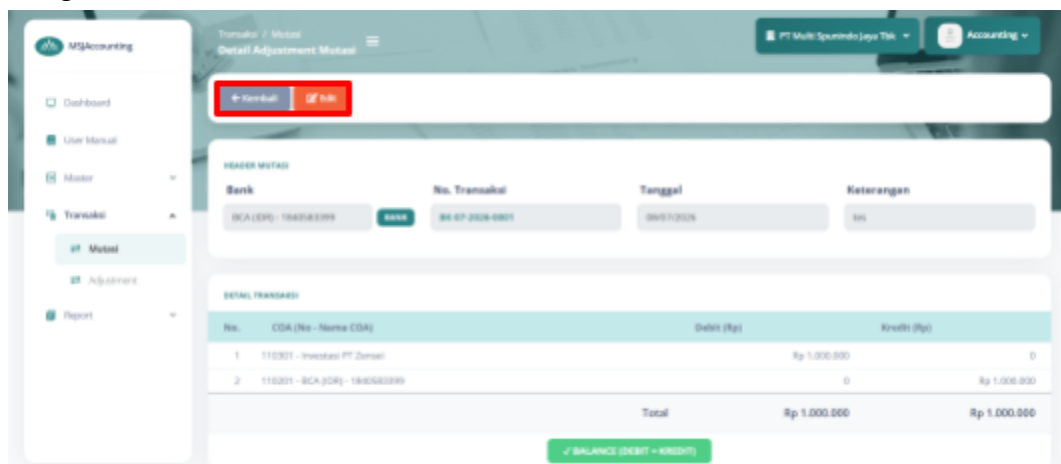
1. Klik tombol **View**.



2. Selanjutnya akan tampil **halaman detail** transaksi adjustment, disini hanya bisa melihat detail data(read only).

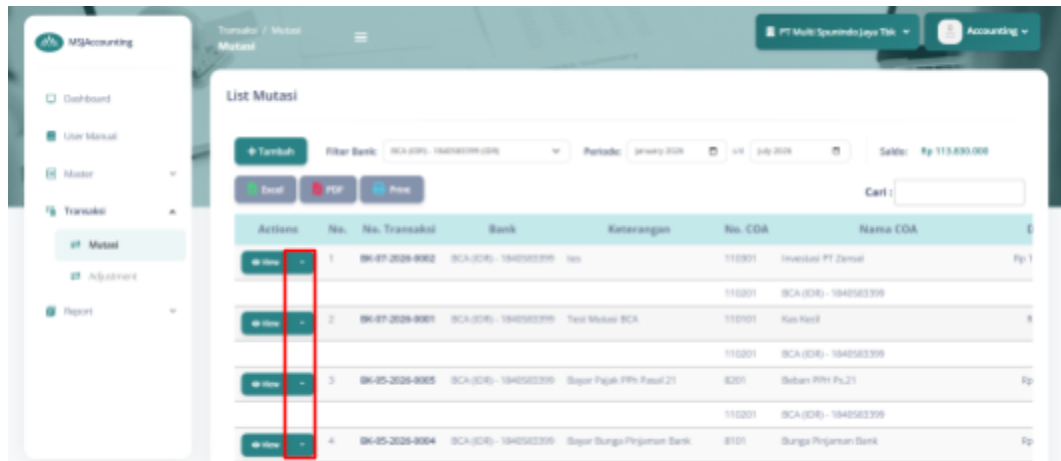


3. Untuk kembali ke tampilan utama master kurs, klik tombol **Kembali**. Jika ingin mengedit data, klik tombol **Edit**.

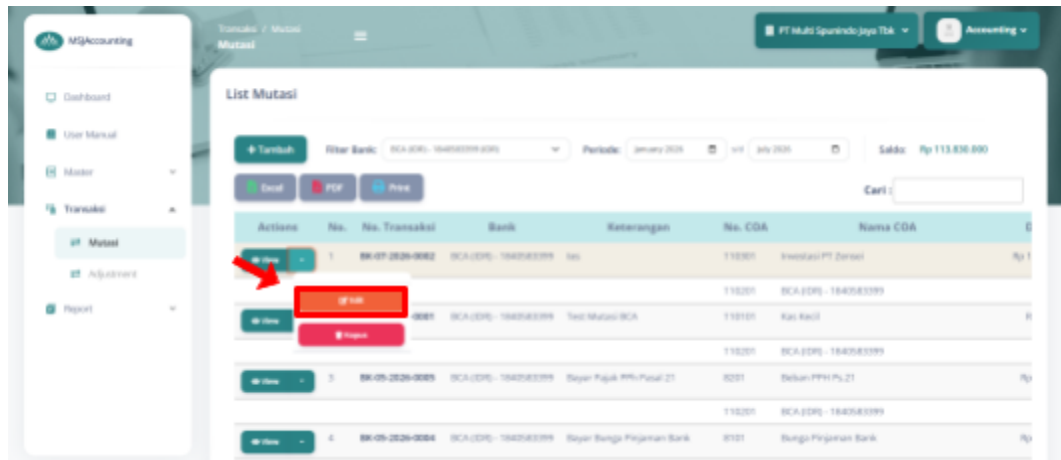


D. Cara mengedit transaksi mutasi

1. Klik **segitiga terbalik** di samping tombol View, untuk memunculkan tombol **Edit**.



2. Klik tombol **Edit**.



3. Selanjutnya akan tampil **form edit** transaksi adjustment, nomor transaksi dan bank tidak bisa diedit, yang bisa diedit tanggal, keterangan, COA dan nominal debit/kredit.

The screenshot shows the 'Edit Adjustment Mutasi' form. It has a header section with 'Bank', 'Tanggal', and 'Keterangan'. Below this is a table for 'DETAIL TRANSAKSI' with columns: 'No.', 'COA (No - Nama COA)', 'Debit (Rp)', and 'Kredit (Rp)'. The first row shows a transaction with No. 1, COA 110301 - Investasi PT Zensei, and a debit of 1,000,000. The total debit is Rp 1,000,000 and the total credit is Rp 0.

4. Jika sudah selesai, klik tombol **Simpan**.

MSAccounting

Transaksi / Mutasi
Edit Adjustment Mutasi

← Kembali **Simpan Perubahan**

HEADER MUTASI — BK-07-2026-0001

Bank: BCA (DR) - 1840583399
Tanggal: 08/07/2026
Keterangan: tes

Saldo Saat Ini: Rp 113.850.000

DETAIL TRANSAKSI

No.	COA (No - Nama COA)	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
1	110301 - Investasi PT Zensel	1.000.000	0
Total		Rp 1.000.000	Rp 0

5. Jika berhasil akan muncul **pop up** sebagai berikut.

MSAccounting

Transaksi / Mutasi
Edit Adjustment Mutasi

← Kembali **Simpan Perubahan**

HEADER MUTASI — BK-07-2026-0001

Bank: BCA (DR) - 1840583399
Tanggal: 08/07/2026
Keterangan: tes

Saldo Saat Ini: Rp 113.850.000

DETAIL TRANSAKSI

No.	COA (No - Nama COA)	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
1	110301 - Investasi PT Zensel	1.000.000	0
Total		Rp 1.000.000	Rp 0

Berhasil
Transaksi berhasil diupdate
OK

E. Cara menghapus transaksi mutasi

1. Klik **segitiga terbalik** di samping tombol View, untuk memunculkan tombol **Hapus**.

MSAccounting

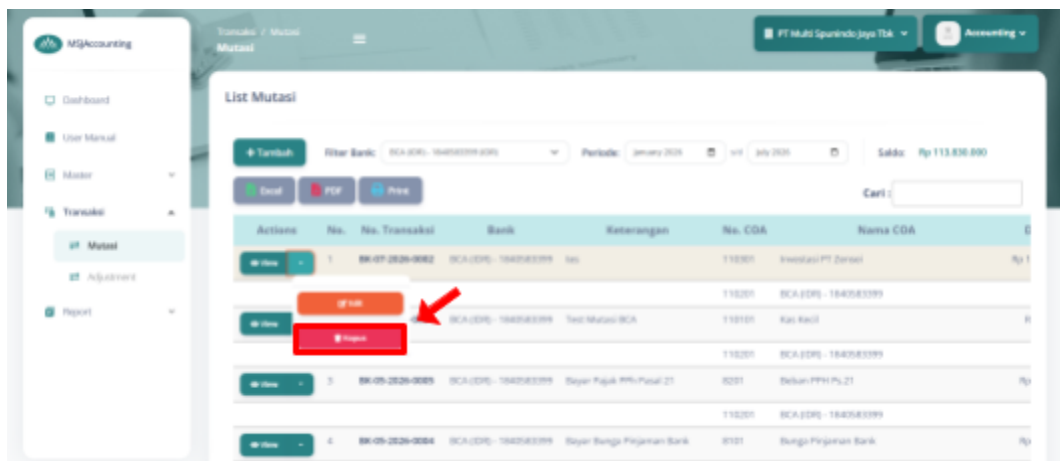
Transaksi / Mutasi
List Mutasi

+ Tambah Filter Bank: BCA (DR) - 1840583399 Periode: Januari 2026 s.d. Juli 2026 Saldo: Rp 113.850.000

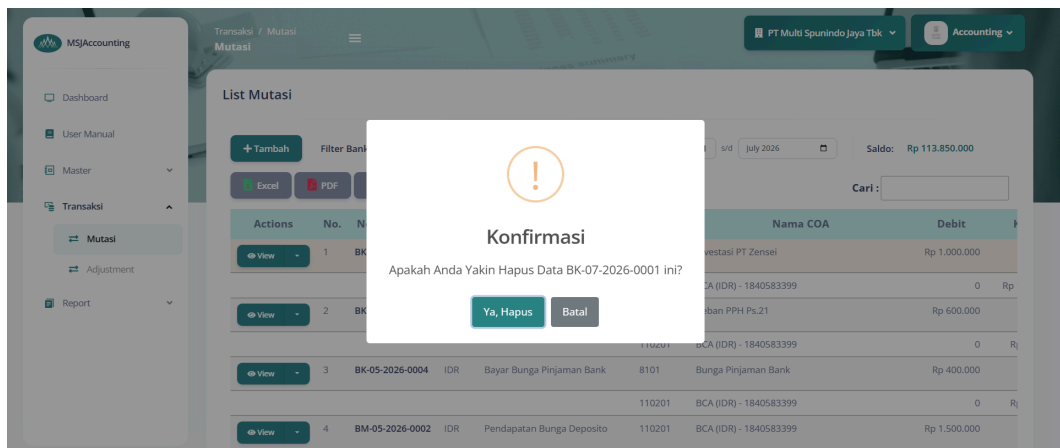
Excel PDF Print Cari:

Aksi	No.	No. Transaksi	Bank	Keterangan	No. COA	Nama COA	
View	1	BK-07-2026-0002	BCA (DR) - 1840583399	tes	110301	Investasi PT Zensel	Rp 1
View	2	BK-07-2026-0001	BCA (DR) - 1840583399	Trans Mutasi BCA	110301	Kas Bank	Rp 1
View	3	BK-05-2026-0005	BCA (DR) - 1840583399	Bayar Pajak PPh Pasal 21	8201	Beban PPh Ps.21	Rp
View	4	BK-05-2026-0004	BCA (DR) - 1840583399	Bayar Bunga Pinjaman Bank	8101	Bunga Pinjaman Bank	Rp

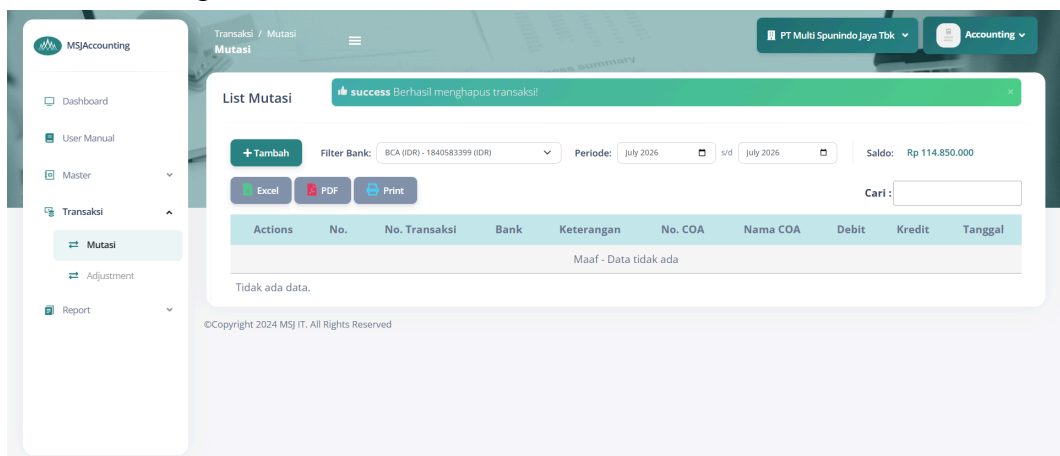
2. Klik tombol **Hapus**.



3. Selanjutnya akan muncul **pop up konfirmasi** untuk menghapus transaksi.

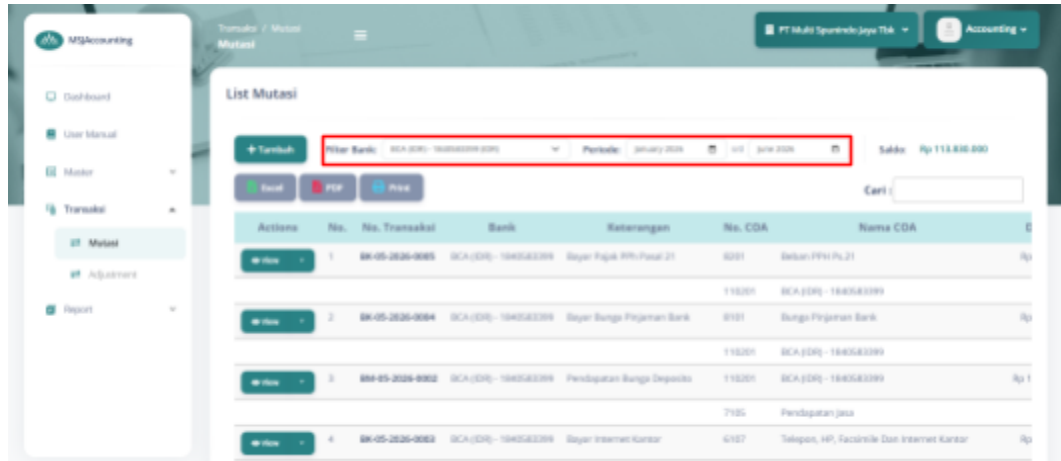


4. Jika memilih **Ya**, maka transaksi akan dihapus dari database, dan muncul **notifikasi** sebagai berikut.

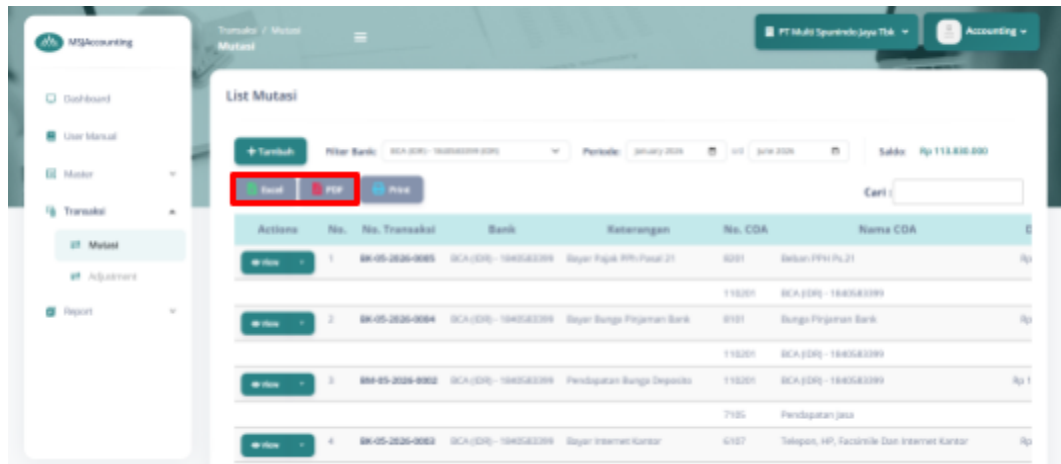


F. Cara export transaksi mutasi

1. Pilih rentang **periode** dan **banknya** terlebih dahulu.



2. Kemudian klik tombol **Excel** atau **PDF**.



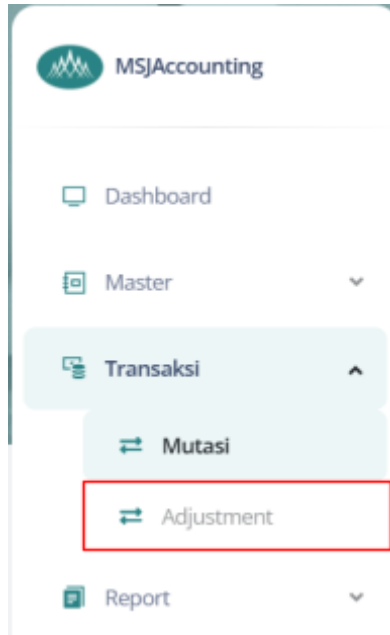
3. Berikut contoh tampilan hasil Excel.

Transaksi_Mutasi_20260708_162607 - Excel

No	No. Transaksi	Bank	Keterangan	No. COA	Nama COA	Debit	Kredit	Tanggal
Periode Mei 2026								
1	BM-05-2026-0005	IDR	Bayar Pajak PPh Pasal 21	8201	Beban PPh Pt.21	Rp 600,000		28/05/2026
				110201	BCA (DR) - 1840503399		Rp 600,000	
2	BM-05-2026-0004	IDR	Bayar Bunga Pinjaman Bank	8101	Bunga Pinjaman Bank	Rp 400,000		25/05/2026
				110201	BCA (DR) - 1840503399		Rp 400,000	
3	BM-05-2026-0002	IDR	Pendapatan Bunga Deposito	110201	BCA (DR) - 1840503399	Rp 1,500,000		22/05/2026
				7105	Pendapatan Jasa		Rp 1,500,000	
4	BM-05-2026-0003	IDR	Bayar Internet Kantor	6107	Telepon, HP, Facsimile Dan Internet Kantor	Rp 700,000		18/05/2026
				110201	BCA (DR) - 1840503399		Rp 700,000	
5	BM-05-2026-0002	IDR	Gaji Tenaga Kerja Langsung	510301	Gaji Tenaga Kerja Langsung Manufaktur	Rp 3,000,000		10/05/2026
				110201	BCA (DR) - 1840503399		Rp 3,000,000	
6	BM-05-2026-0001	IDR	Penjualan Produk	110201	BCA (DR) - 1840503399	Rp 25,000,000		05/05/2026
				410101	Penjualan Kotor Manufaktur		Rp 25,000,000	
Periode April 2026								
7	BM-04-2026-0007	IDR	Pajak	8201	Beban PPh Pt.21	Rp 400,000		27/04/2026
				110201	BCA (DR) - 1840503399		Rp 400,000	
8	BM-04-2026-0006	IDR	Kerugian/Beban Bunga Bank	8101	Bunga Pinjaman Bank	Rp 500,000		24/04/2026
				110201	BCA (DR) - 1840503399		Rp 500,000	
9	BM-04-2026-0001	IDR	Pendapatan Bunga Deposito	110201	BCA (DR) - 1840503399	Rp 300,000		20/04/2026
				7102	Pendapatan Bunga/Jasa Giro		Rp 300,000	

5.2 Adjustment

Halaman Adjustment digunakan untuk mencatat jurnal penyesuaian pada akhir periode atau ketika diperlukan koreksi terhadap pencatatan transaksi. Transaksi Adjustment tidak menggunakan rekening Bank/Kas sebagai lawan transaksi, melainkan pengguna dapat menentukan sendiri pasangan akun debit dan kredit sehingga jurnal yang dihasilkan tetap balance. Halaman ini dapat diakses dengan **klik** pada **Adjustment**.



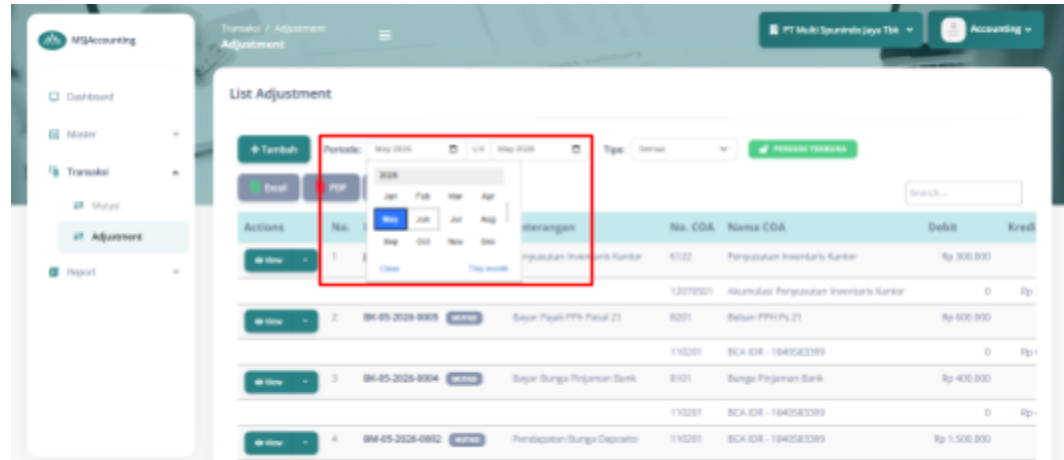
Berikut merupakan tampilan pada menu Transaksi Adjustment ketika diakses.

The image shows the MSJAccounting 'List Adjustment' page. The page displays a table of adjustment transactions. The sidebar on the left shows the 'Adjustment' option under the 'Transaksi' category. The main content area shows the 'List Adjustment' table with columns for Actions, No., No. Transaksi, Keterangan, No. COA, Nama COA, Debit, and Kredit. The table contains four rows of adjustment transactions.

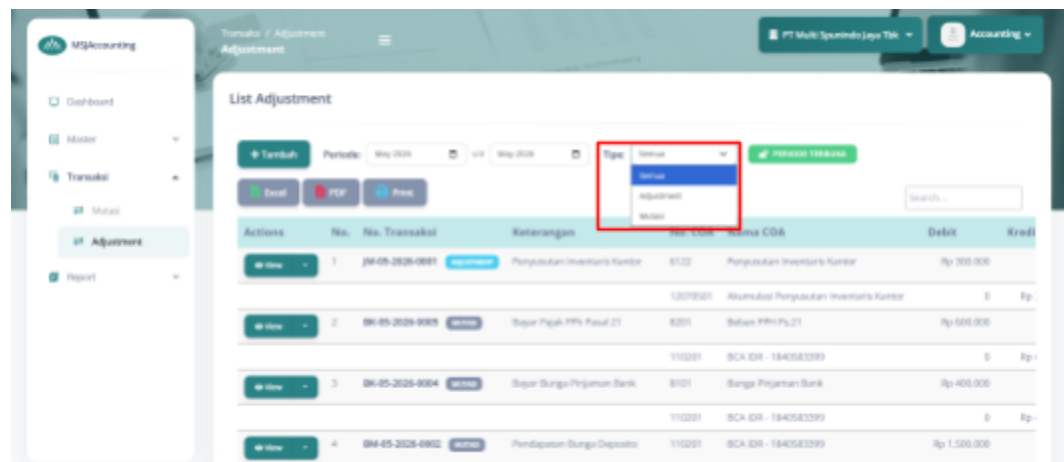
Actions	No.	No. Transaksi	Keterangan	No. COA	Nama COA	Debit	Kredit
View	1	JM-05-2026-0001	ADJUSTMENT	6122	Penyusutan Inventaris Kantor	Rp 300.000	
View	2	BK-05-2026-0005	MUTASI	12070501	Akumulasi Penyusutan Inventaris Kantor	0	Rp :
View	3	BK-05-2026-0004	MUTASI	8201	Beban PPH Ps.21	Rp 600.000	
View	4	BM-05-2026-0002	MUTASI	110201	BCA IDR - 1840583399	0	Rp :

A. Cara mengatur tampilan list transaksi

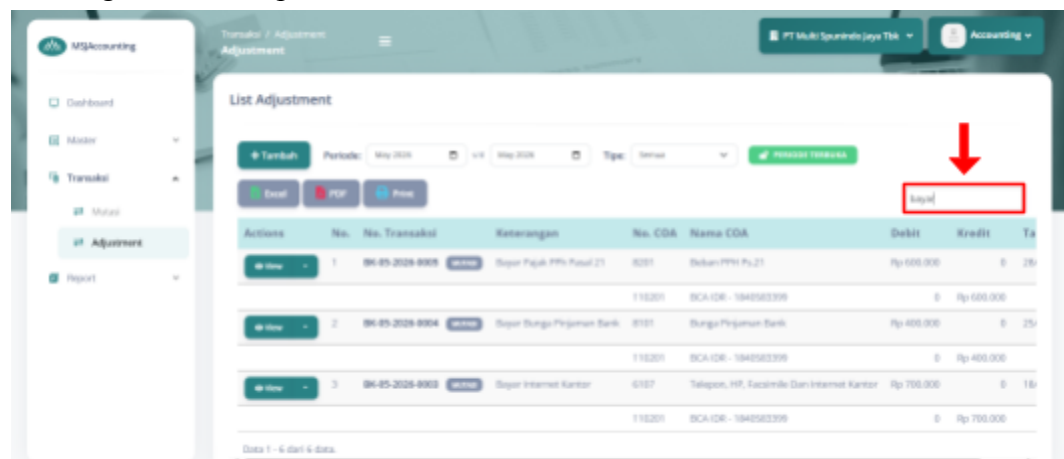
1. Klik field **Periode**, kemudian pilih bulan dan tahun awal transaksi yang ingin ditampilkan. Lakukan hal yang sama pada field periode akhir (s/d) untuk menentukan **rentang periode** transaksi.



2. Klik dropdown **Tipe**, kemudian pilih jenis transaksi yang ingin ditampilkan.

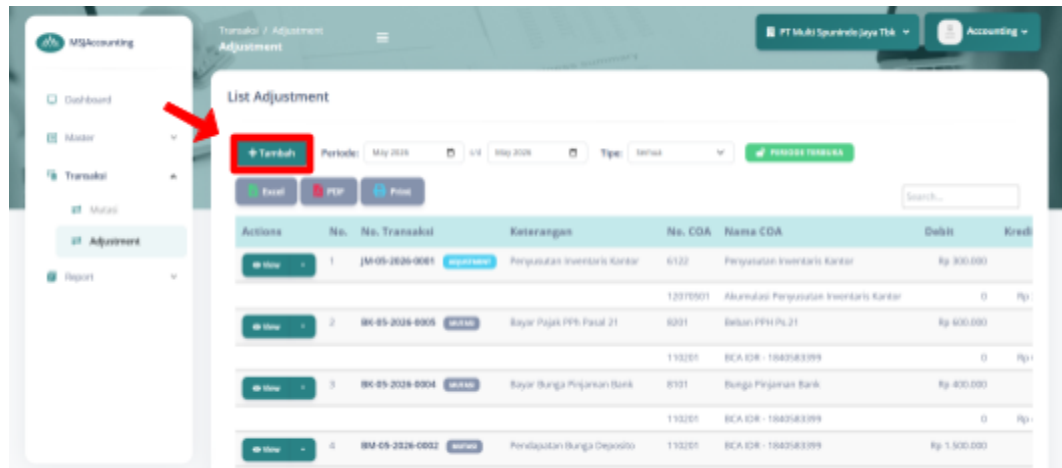


3. Jika ingin mencari transaksi tertentu, masukkan nomor transaksi, nama akun atau keterangan transaksi pada kolom **Search**.

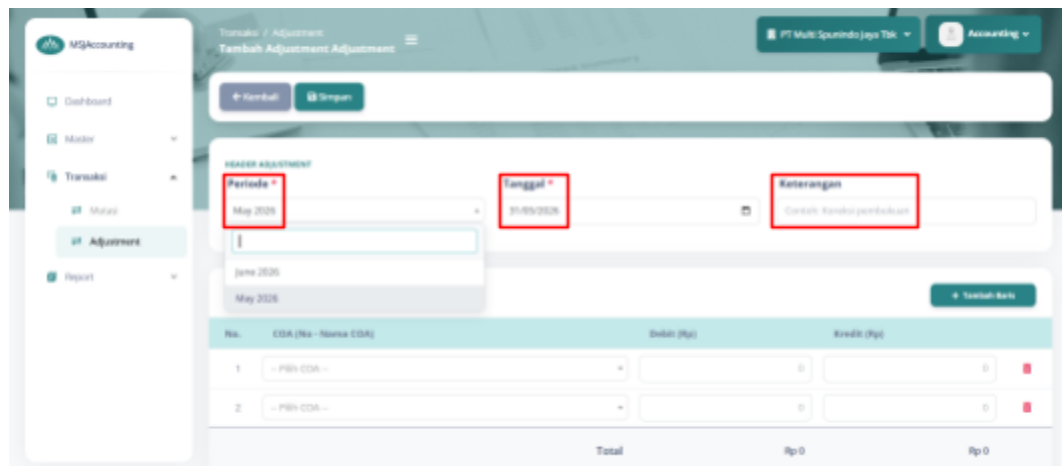


B. Cara menambah transaksi adjustment

1. Klik tombol **Tambah**.



2. Isi data **header** transaksi, yaitu **Periode**, **Tanggal** dan **Keterangan**.



3. Untuk **menambah** baris detail transaksi, klik tombol **Tambah Baris**. Untuk **menghapus** baris, klik gambar **tempat sampah merah**.



4. Isi data **detail** transaksi, seperti **COA** dan nominal **debit/kredit**.

The screenshot shows the 'Adjustment' form in MSAccounting. A dropdown menu is open for selecting the COA (Chart of Accounts). The menu lists various accounts, including '110201 - BCA IDR - 1840583399' and '110202 - BCA JPY - 1840585600', which are highlighted with red boxes. The main form displays the 'DETAIL TRANSAKSI' table with columns for 'No.', 'COA (No - Nama COA)', 'Debit (Rp)', and 'Kredit (Rp)'. The table contains two rows of transaction data, also highlighted with red boxes. The total debit and credit amounts are shown at the bottom as 'Rp 1.000.000'.

5. Klik tombol **Simpan**.

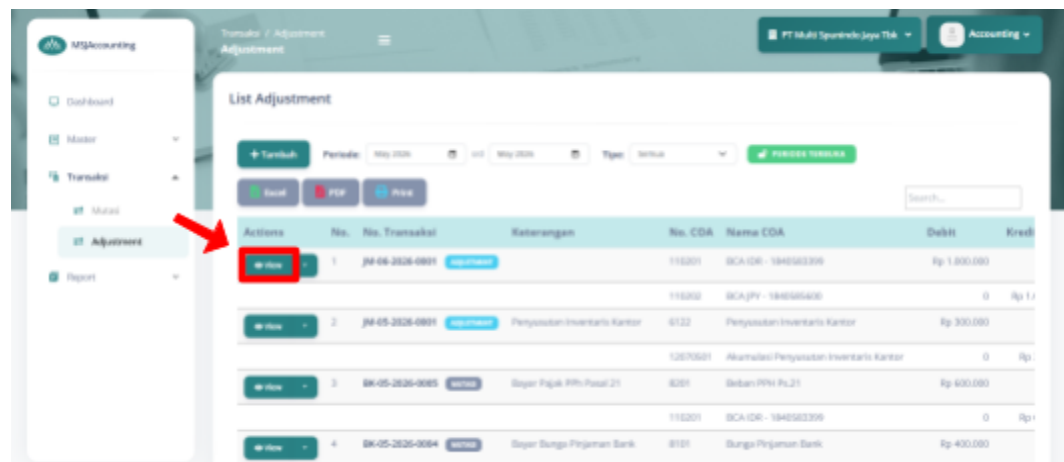
The screenshot shows the 'Adjustment' form with the 'Simpan' button highlighted by a red box and a red arrow. The form displays the 'DETAIL TRANSAKSI' table with the same transaction data as in the previous screenshot. The total debit and credit amounts are shown at the bottom as 'Rp 1.000.000'.

6. Jika **berhasil** akan muncul **pop up** sebagai berikut.

The screenshot shows the 'Adjustment' form with a success pop-up message displayed in the center. The message reads 'Berhasil' (Success) and 'Transaksi berhasil disimpan' (Transaction successfully saved). The background shows the 'DETAIL TRANSAKSI' table with the same transaction data as in the previous screenshots. The total debit and credit amounts are shown at the bottom as 'Rp 1.000.000'.

C. Cara menambah transaksi adjustment

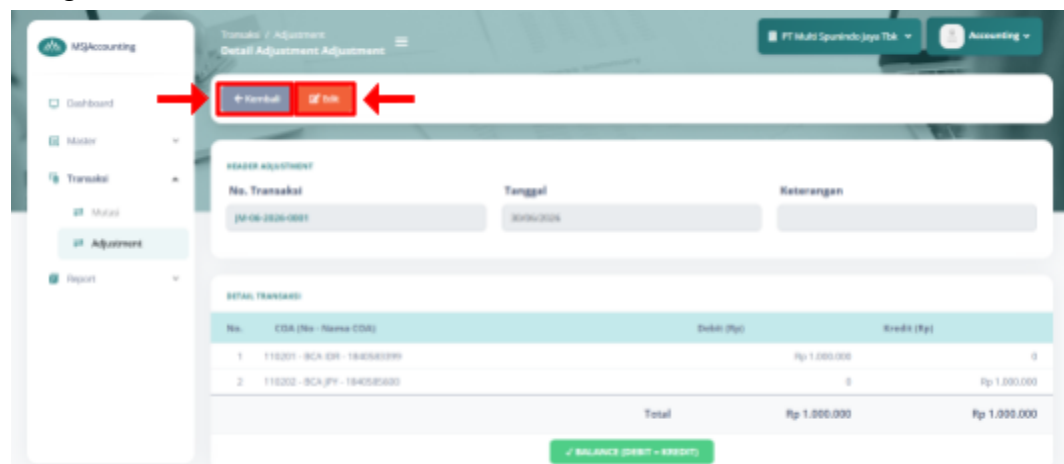
1. Klik tombol **View**.



2. Selanjutnya akan tampil **halaman detail** transaksi adjustment, disini hanya bisa melihat detail data(**read only**).

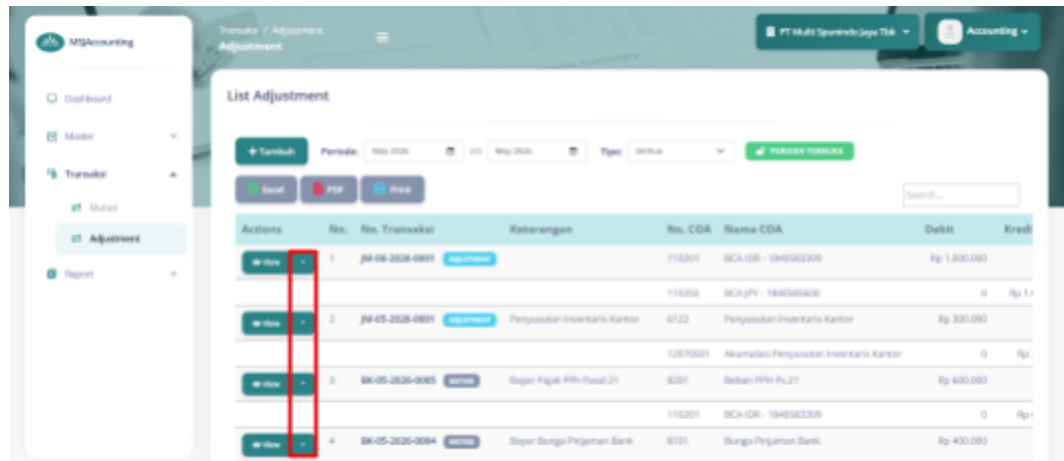


3. Untuk kembali ke tampilan utama master kurs, klik tombol **Kembali**. Jika ingin mengedit data, klik tombol **Edit**.

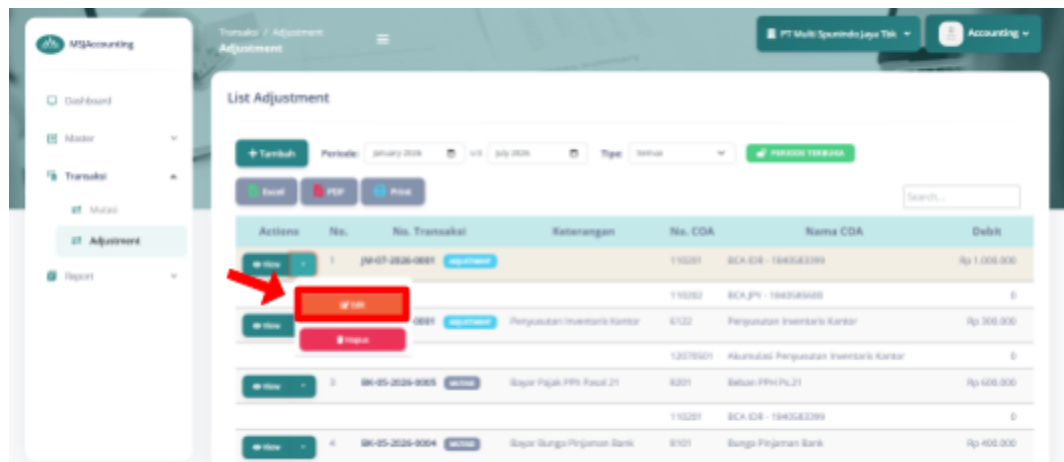


D. Cara mengedit transaksi adjustment

1. Klik **segitiga terbalik** di samping tombol View, untuk memunculkan tombol **Edit**.



2. Klik tombol **Edit**.



3. Selanjutnya akan tampil **form edit** transaksi adjustment, nomor transaksi tidak bisa diedit, yang bisa diedit tanggal, keterangan, COA dan nominal debit/kredit.

The screenshot shows the 'Edit Adjustment' form. At the top, there are buttons for 'Kembali' and 'Simpan'. Below is a section for 'HEADING ADJUSTMENT - JM-07-2026-0001' with a 'PERIODE: JULY 2026' button. The form has two main sections: 'TANGGAL' and 'KETERANGAN'. The 'TANGGAL' field is set to '01/07/2026'. The 'KETERANGAN' field is set to 'tes'. Below these is a table for 'EDIT DETAIL TRANSAKSI' with columns: 'No.', 'COA (No - Nama COA)', 'Debit (Rp)', and 'Kredit (Rp)'. The table contains two rows of transaction details.

No.	COA (No - Nama COA)	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
1	110201 - BCA IDR - 1840583399	900.000	0
2	110202 - BCA JPY - 1840585600	0	900.000
Total		Rp 900.000	Rp 900.000

4. Jika sudah selesai, klik tombol **Simpan**.

MSAccounting

Transaksi / Adjustment
Edit Adjustment Adjustment

PT Multi Spunindo Jaya Tbk | Accounting

Kembali Simpan

HEADER ADJUSTMENT -- JM-07-2026-0001

Tanggal * 01/07/2026 Keterangan

EDIT DETAIL TRANSAKSI

No.	COA (No - Nama COA)	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
1	110201 - BCA IDR - 1840583399	900.000	
2	110202 - BCA JPY - 1840585600		900.000
Total		Rp 900.000	Rp 900.000

5. Jika berhasil akan muncul **pop up** sebagai berikut.

MSAccounting

Transaksi / Adjustment
Edit Adjustment Adjustment

PT Multi Spunindo Jaya Tbk | Accounting

Kembali Simpan

HEADER ADJUSTMENT -- JM-07-2026-0001

Tanggal * 01/07/2026

EDIT DETAIL TRANSAKSI

No.	COA (No - Nama COA)	Debit (Rp)	Kredit (Rp)
1	110201 - BCA IDR - 1840583399	900.000	
2	110202 - BCA JPY - 1840585600		900.000
Total		Rp 900.000	Rp 900.000

Berhasil
Transaksi berhasil diupdate
OK

E. Cara menghapus transaksi adjustment

1. Klik **segitiga terbalik** di samping tombol View, untuk memunculkan tombol **Hapus**.

MSAccounting

Transaksi / Adjustment
Adjustment

PT Multi Spunindo Jaya Tbk | Accounting

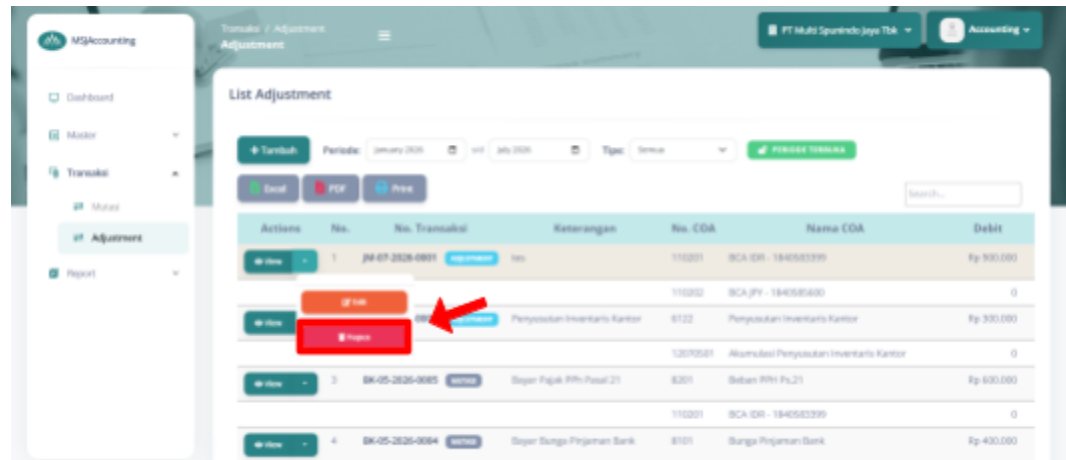
Tambah Periode: January 2026 - July 2026 Tipe: Semua

Filter: Real PSD Print

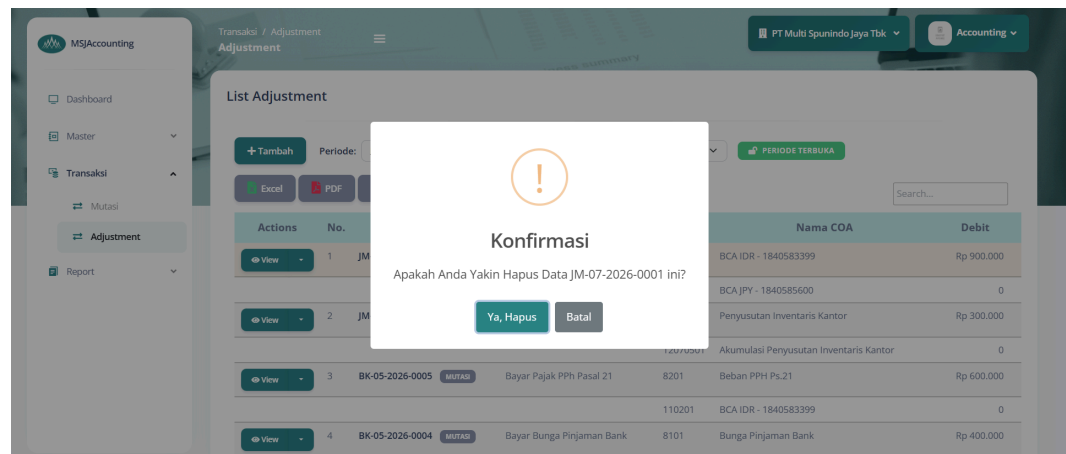
Search...

Actions	No.	No. Transaksi	Keterangan	No. COA	Nama COA	Debit
View Hapus	1	JM-07-2026-0001	Penyesuaian Inventaris Kantor	110201	BCA IDR - 1840583399	Rp 900.000
View Hapus	2	JM-07-2026-0001	Penyesuaian Inventaris Kantor	110202	BCA JPY - 1840585600	0
View Hapus	3	JM-07-2026-0001	Penyesuaian Inventaris Kantor	12070001	Akumulasi Penyesuaian Inventaris Kantor	0
View Hapus	4	SK-05-2026-0005	Bayar Pajak PPh-Poast 21	8201	Saldo PPh P21	Rp 900.000
View Hapus	5	SK-05-2026-0004	Bayar Bunga Pinjaman Bank	110201	BCA IDR - 1840583399	0
View Hapus	6	SK-05-2026-0004	Bayar Bunga Pinjaman Bank	8101	Bunga Pinjaman Bank	Rp 900.000

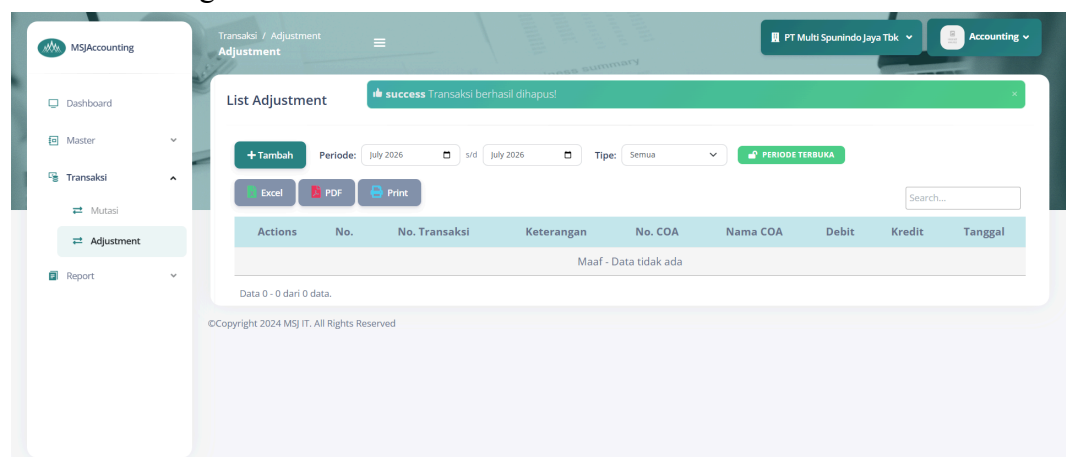
2. Klik tombol **Hapus**.



3. Selanjutnya akan muncul **pop up konfirmasi** untuk menghapus transaksi.

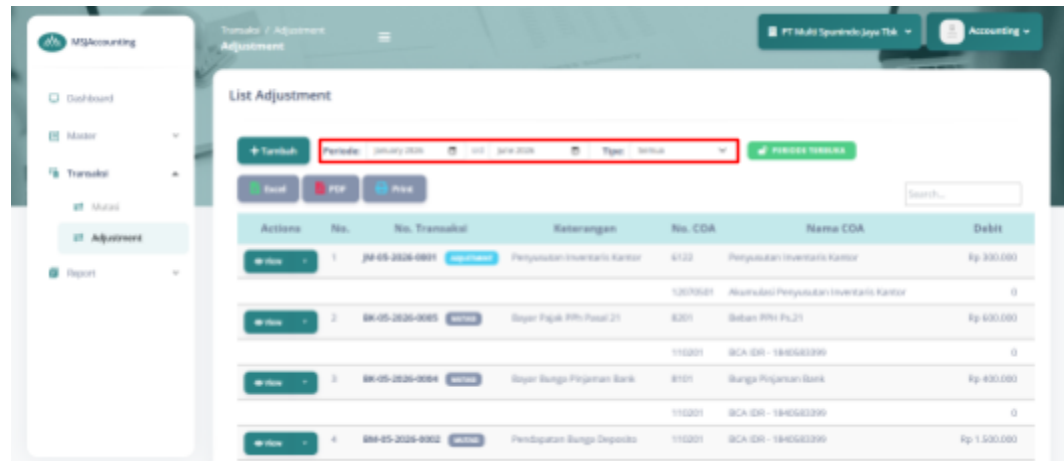


4. Jika memilih **Ya**, maka transaksi akan dihapus dari database, dan muncul **notifikasi** sebagai berikut.

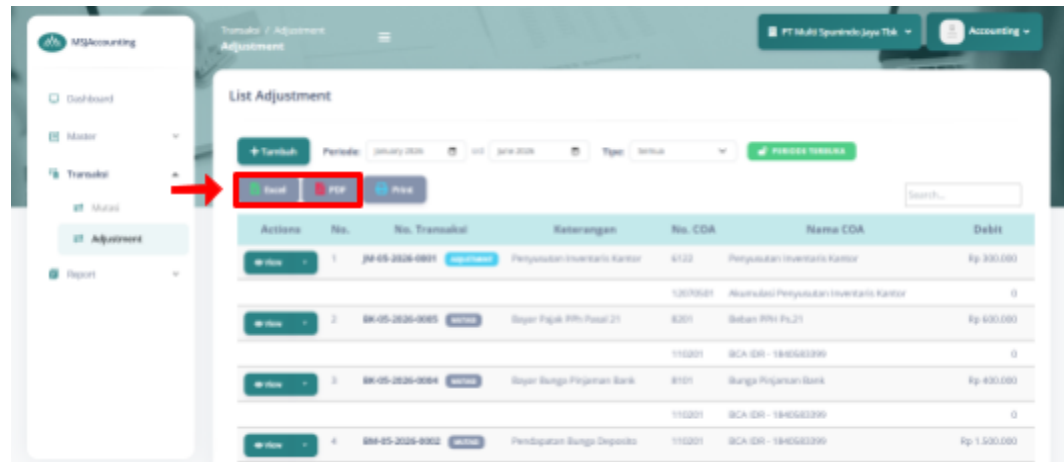


F. Cara export transaksi adjustment

1. Pilih rentang periode dan tipenya terlebih dahulu.



2. Kemudian klik tombol Excel atau PDF.



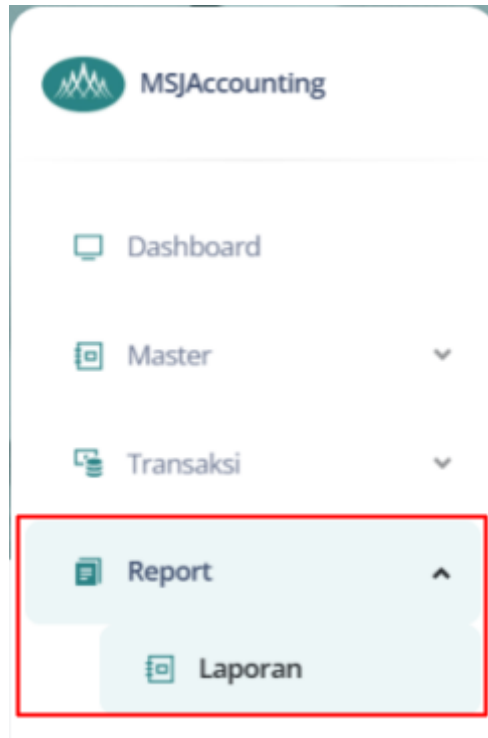
3. Berikut contoh tampilan hasil Excel.

Transaksi Adjustment 20260701 143616 - Excel

No	No. Transaksi	Keterangan	No. COA	Nama COA	Debit	Kredit	Tanggal
Periode Juni 2026							
1	JM-06-2026-0001	tes	110201	BCA IDR - 1840583399	Rp 900,000		30/06/2026
			110202	BCA JPY - 1840585600		Rp 900,000	
Periode Mei 2026							
2	JM-05-2026-0001	Penyusutan Inventaris Kantor	6122	Penyusutan Inventaris Kantor	Rp 300,000		31/05/2026
			12070501	Akumulasi Penyusutan Inventaris Kantor		Rp 300,000	
3	BK-05-2026-0005	Bayar Pajak PPh Pasal 21	8201	Beban PPh Ps.21	Rp 600,000		28/05/2026
			110201	BCA IDR - 1840583399		Rp 600,000	
4	BK-05-2026-0004	Bayar Bunga Pinjaman Bank	8101	Bunga Pinjaman Bank	Rp 400,000		25/05/2026
			110201	BCA IDR - 1840583399		Rp 400,000	
5	BM-05-2026-0002	Pendapatan Bunga Deposito	110201	BCA IDR - 1840583399	Rp 1,500,000		22/05/2026
			7105	Pendapatan Jasa		Rp 1,500,000	
6	BK-05-2026-0003	Bayar Internet Kantor	6107	Telepon, HP, Facsimile Dan Internet Kantor	Rp 700,000		18/05/2026
			110201	BCA IDR - 1840583399		Rp 700,000	
7	KK-05-2026-0001	Pembelian ATK Kantor	6105	Fotocopy dan Kertas	Rp 500,000		15/05/2026
			110101	Kas Kecil		Rp 500,000	
8	BK-05-2026-0002	Gaji Tenaga Kerja Langsung	510301	Gaji Tenaga Kerja Langsung Manufaktur	Rp 3,000,000		10/05/2026

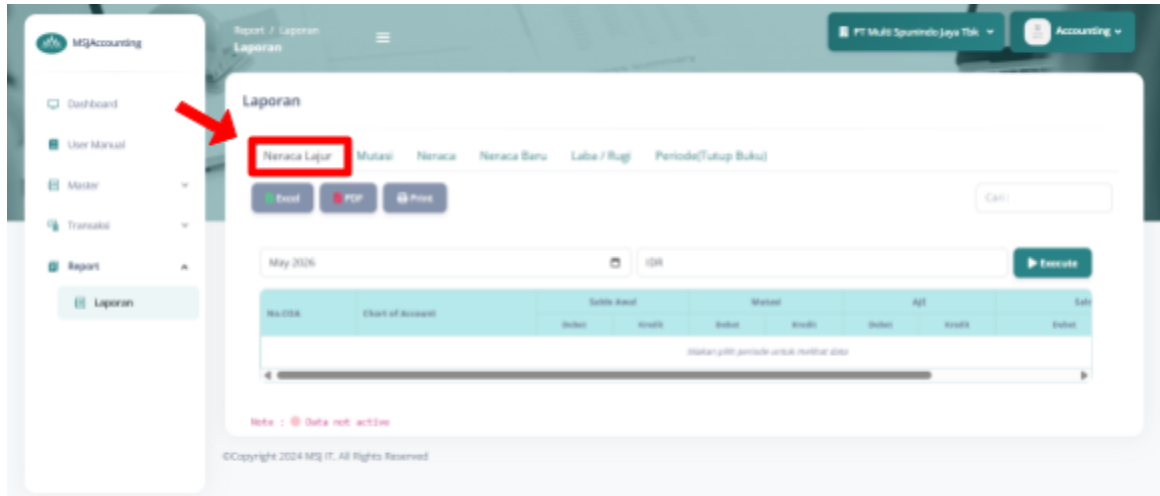
6. LAPORAN

Menu Laporan digunakan untuk menampilkan berbagai laporan keuangan yang dihasilkan berdasarkan data transaksi yang telah dicatat pada sistem. Laporan yang tersedia dapat digunakan sebagai informasi keuangan perusahaan serta sebagai dasar dalam proses pengambilan keputusan. Pada modul ini terdapat 6 submenu, yaitu Laporan Neraca Lajur, Laporan Mutasi, Laporan Neraca, Laporan Neraca Baru, Laporan Laba Rugi, dan Periode / Tutup Buku. Menu Laporan dapat diakses melalui menu **Report** pada **sidebar** sebelah kiri.



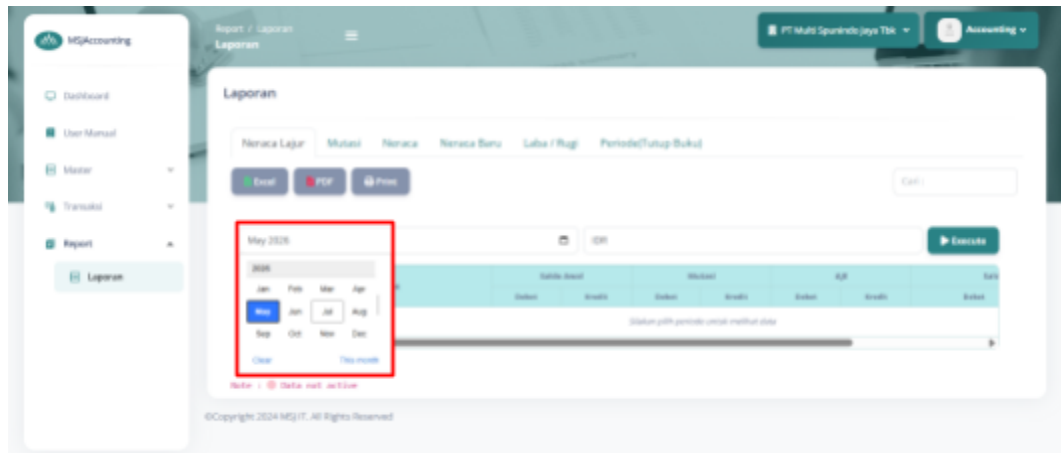
6.1 Laporan Neraca Lajur

Halaman Laporan Neraca Lajur digunakan untuk menampilkan ringkasan saldo akun pada setiap tahap penyusunan laporan keuangan, mulai dari saldo awal, mutasi, saldo akhir, hingga saldo yang telah disesuaikan. Laporan ini membantu pengguna dalam melakukan pengecekan keseimbangan saldo serta memastikan proses penyusunan laporan keuangan telah dilakukan dengan benar. Laporan Neraca Lajur dapat diakses melalui menu Report, kemudian **klik** tab **Neraca Lajur**. Berikut merupakan tampilan pada menu Laporan Neraca Lajur ketika diakses.

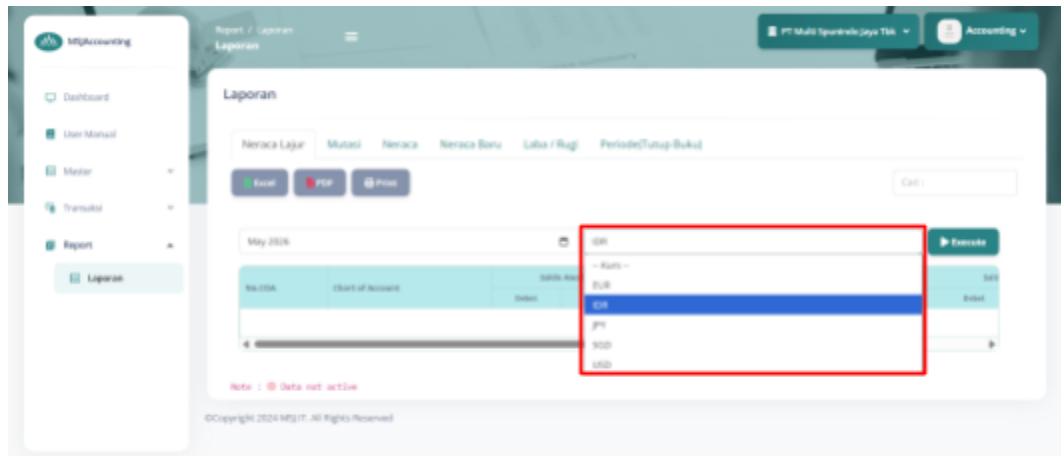


A. Cara menampilkan laporan neraca lajur

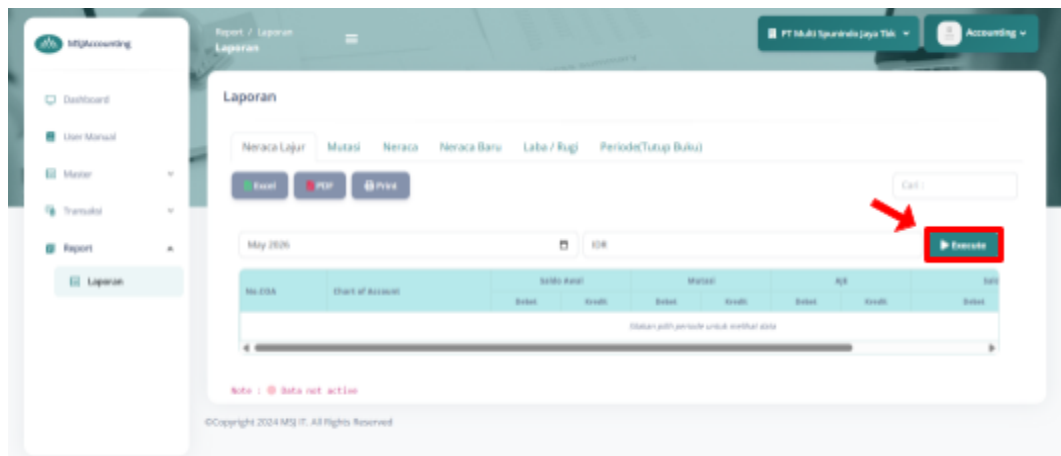
1. Klik field **Periode**, kemudian pilih bulan dan tahun yang ingin ditampilkan.



2. Klik field **Kurs**, lalu pilih kurs yang akan digunakan untuk laporan.



3. Klik tombol **Execute**.



4. Berikut adalah contoh tampilan hasil laporan neraca lajur.

MSAccounting

May 2026 IDR

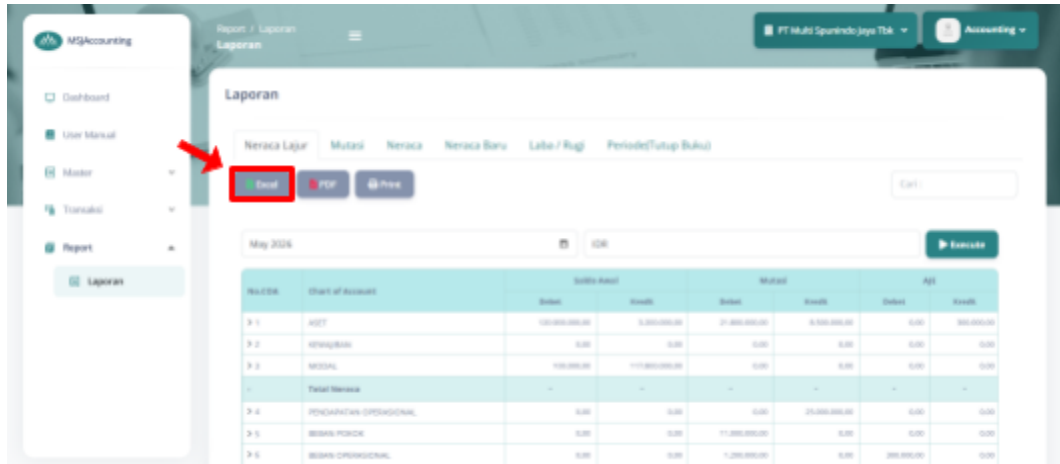
Execute

No.COA	Chart of Account	Saldo Awal		Mutasi		AJE	
		Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
1	ASET	120.900.000,00	3.200.000,00	21.800.000,00	8.500.000,00	0,00	300.000,00
11	Aset Lancar	120.900.000,00	0,00	21.800.000,00	8.500.000,00	0,00	0,00
12	Aktiva Tetap	0,00	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
13	Aktiva Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Aktiva Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	KEWAJIBAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	MODAL	100.000,00	117.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	Total Neraca	-	-	-	-	-	-
4	PENDAPATAN OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00
5	BEBAN POKOK	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00
6	BEBAN OPERASIONAL	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	300.000,00	0,00
7	PENDAPATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
8	BEBAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
-	Total Laba Rugi	-	-	-	-	-	-

Note : Data not active

B. Cara export & print laporan neraca lajur

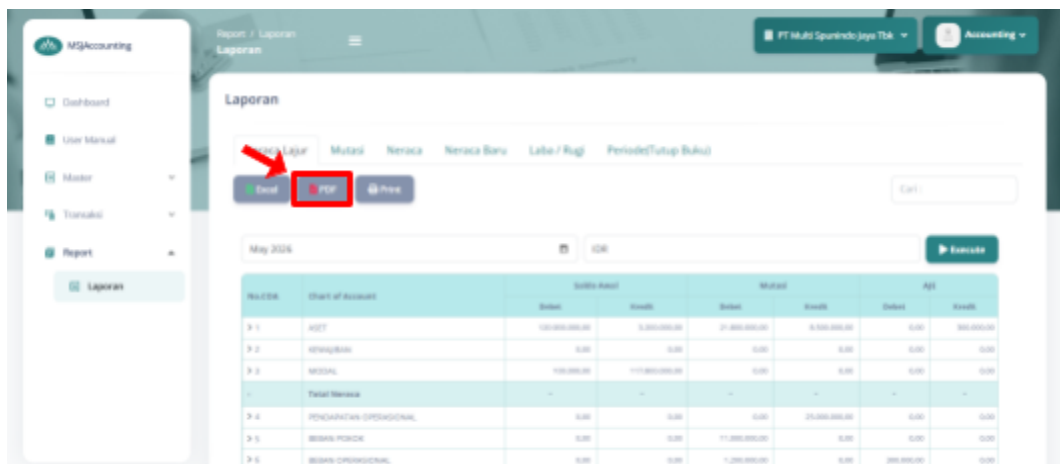
1. Untuk export excel laporan neraca lajur, klik tombol **Excel**.



2. Berikut adalah contoh tampilan hasil export excel laporan neraca lajur.

No. COA	Chart of Account	Saldo Awal Debet	Saldo Awal Kredit	Mutasi Debet	Mutasi Kredit	AJE Debet	AJE Kredit	Saldo Akhir Debet	Saldo Akhir Kredit
11	ASET	120,900,000.00	3,200,000.00	21,800,000.00	8,500,000.00	-	300,000.00	102,250,000.00	8,500,000.00
1101	Aset Lancar	120,900,000.00	-	21,800,000.00	8,500,000.00	-	-	102,250,000.00	8,500,000.00
110101	Kas	10,450,000.00	-	-	8,500,000.00	-	-	-	8,500,000.00
110102	Kas Kecil	900,000.00	-	-	8,000,000.00	-	-	-	8,000,000.00
110109	Kas Besar	9,550,000.00	-	-	-	-	-	-	-
1102	Bank	-	-	-	-	-	-	-	-
1103	Investasi	98,450,000.00	-	21,800,000.00	-	-	-	120,250,000.00	-
1104	Verset Tagih	-	-	-	-	-	-	-	-
1106	Piutang Usaha	12,000,000.00	-	-	-	-	-	12,000,000.00	-
1107	Piutang Lain	-	-	-	-	-	-	-	-
1108	Sediaan	-	-	-	-	-	-	-	-
1109	Sediaan Dalam Perjanjian	-	-	-	-	-	-	-	-
1110	Uang Muka Pembelian	-	-	-	-	-	-	-	-
1111	Pajak Dibayar Dimuka	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Sekoran Dibayar Dimuka	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Aktiva Tetap	-	3,200,000.00	-	-	-	300,000.00	-	300,000.00
14	Aktiva Tidak Berwujud	-	-	-	-	-	-	-	-
1401	Aktiva Lain-Lain	-	-	-	-	-	-	-	-
110201	BCA (DKR) - 1540503399	93,050,000.00	-	21,800,000.00	-	-	-	114,850,000.00	-
110202	BCA (JPY) - 1540585600	5,400,000.00	-	-	-	-	-	5,400,000.00	-
110203	BCA (DKR) - 2148860888	-	-	-	-	-	-	-	-
110204	BCA (DKR) - 0165050165	-	-	-	-	-	-	-	-
110205	MAYABANK (DKR) - 2753000800	-	-	-	-	-	-	-	-
110206	MANDIRI (DKR) - 141008990688	-	-	-	-	-	-	-	-
110301	MANDIRI (DKR) - 141008990688	-	-	-	-	-	-	-	-

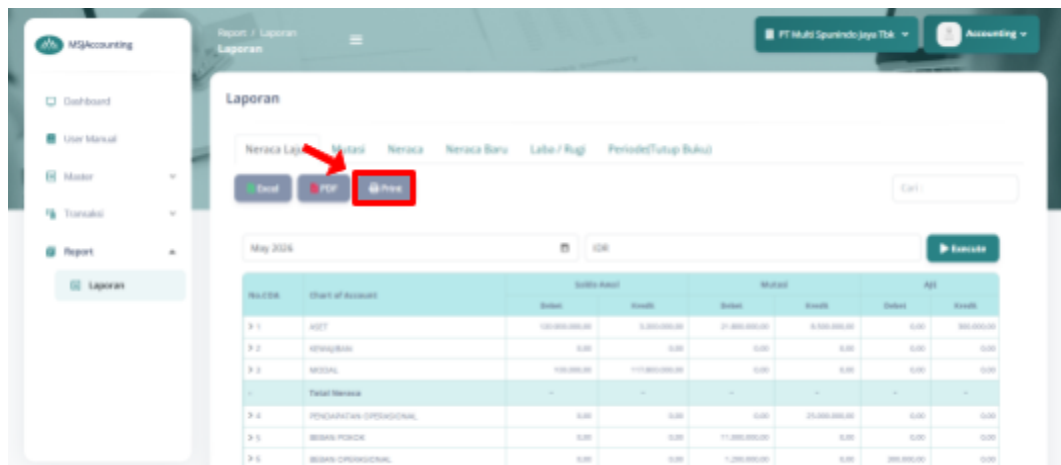
3. Untuk export pdf laporan neraca lajur, klik tombol **PDF**.



4. Berikut adalah contoh tampilan hasil export pdf laporan neraca lajur.

[illegible]

5. Untuk print laporan neraca lajur, klik tombol **Print**.

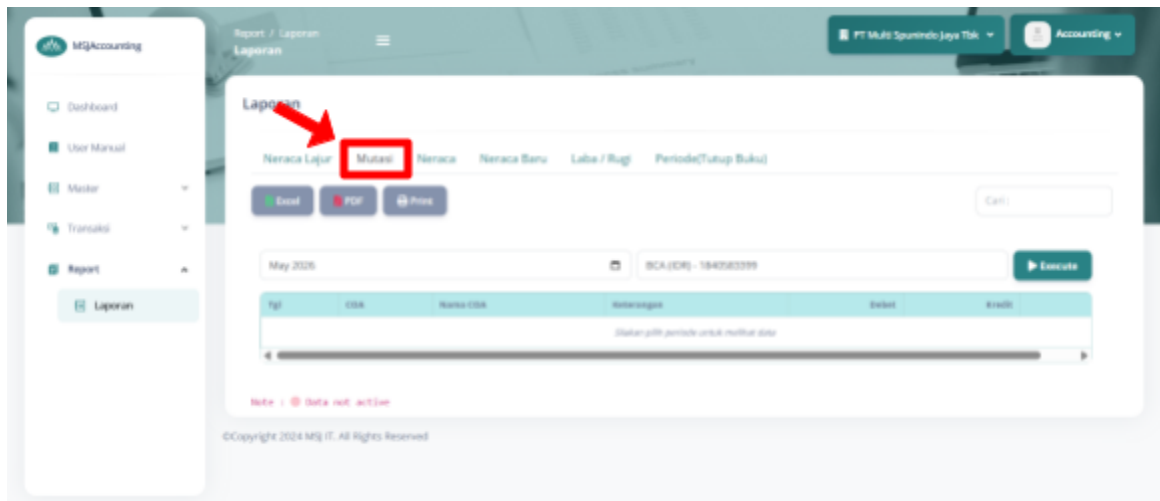


6. Berikut adalah contoh tampilan hasil print laporan neraca lajur.

[illegible]

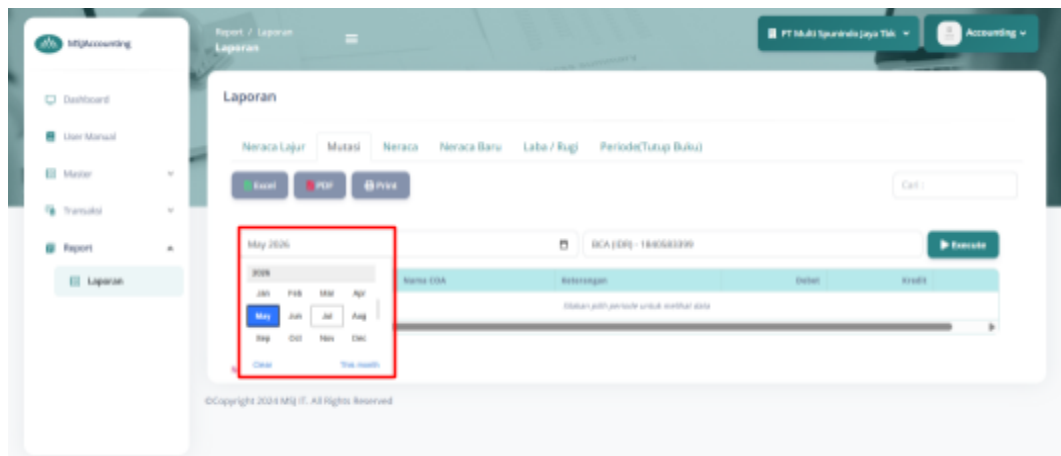
6.2 Laporan Mutasi

Halaman Laporan Mutasi digunakan untuk menampilkan riwayat transaksi mutasi kas dan bank yang telah dicatat pada sistem berdasarkan periode yang dipilih. Laporan ini dapat digunakan untuk memantau arus kas masuk dan keluar, menelusuri transaksi yang telah dilakukan, serta membantu proses rekonsiliasi data keuangan perusahaan. Laporan Mutasi dapat diakses melalui menu Report, kemudian **klik** tab **Mutasi**. Berikut merupakan tampilan pada menu Laporan Mutasi ketika diakses.

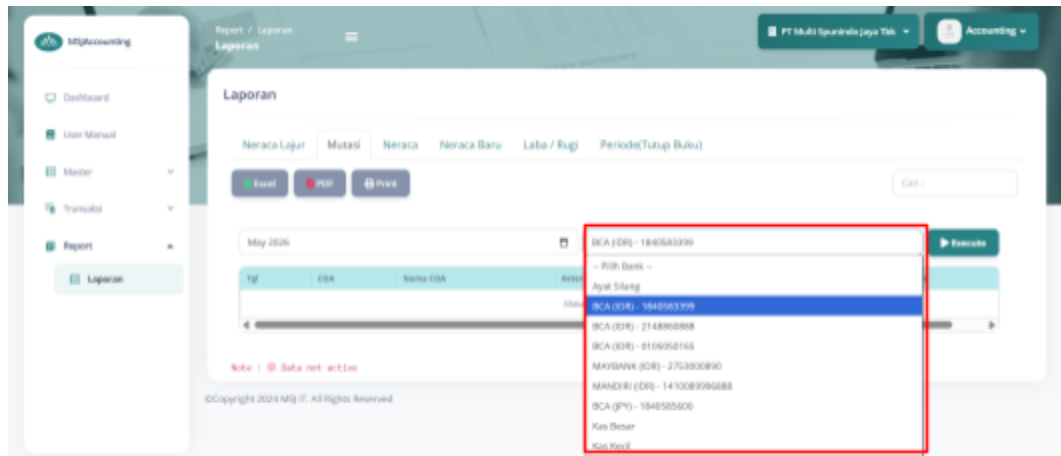


A. Cara menampilkan laporan mutasi

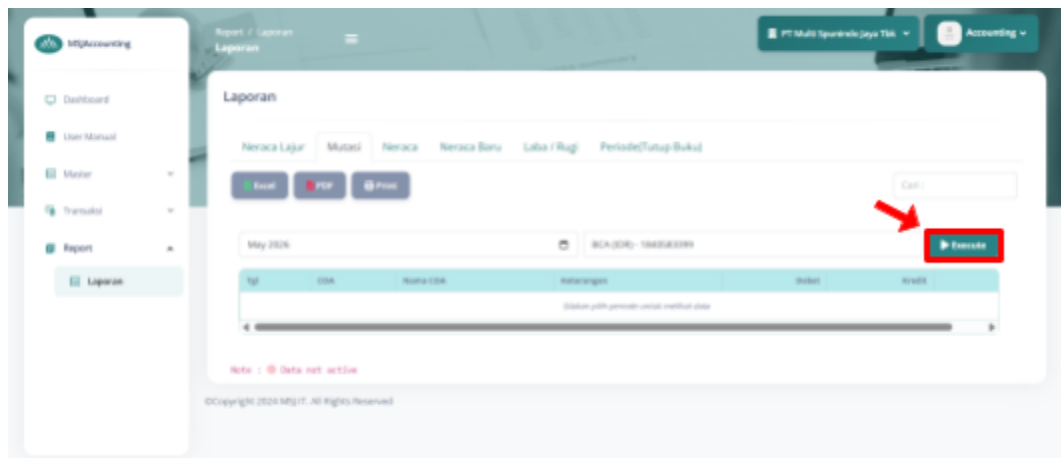
1. Klik field **Periode**, kemudian pilih bulan dan tahun yang ingin ditampilkan.



2. Klik field **Bank**, lalu pilih mutasi bank yang ingin ditampilkan.



3. Klik tombol **Execute**.



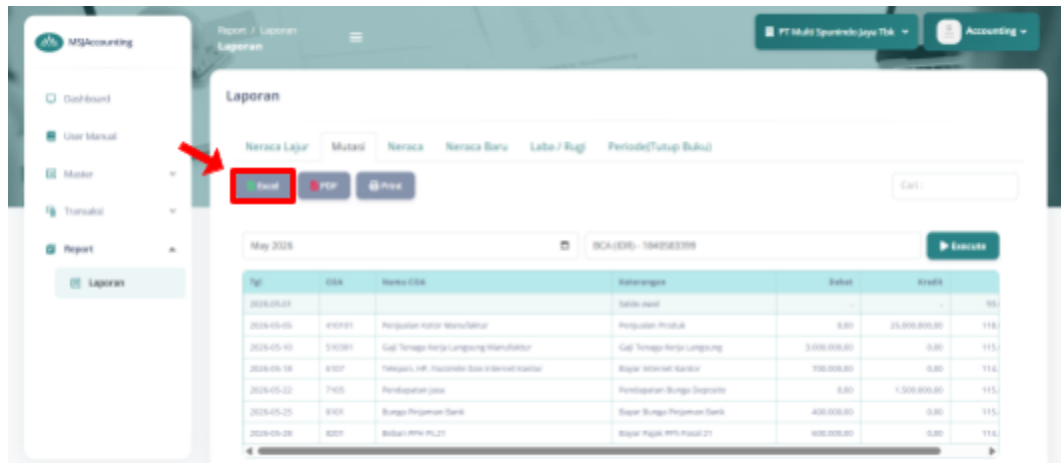
4. Berikut adalah contoh tampilan hasil laporan laba rugi.

Execute

Tgl	COA	Nama COA	Keterangan	Debet	Kredit
2026-05-01		Saldo awal		-	-
2026-05-05	410101	Penjualan kotor Manufaktur	Penjualan Produk	0,00	25.000.000,00
2026-05-10	510301	Gaji Tenaga Kerja Langsung Manufaktur	Gaji Tenaga Kerja Langsung	3.000.000,00	0,00
2026-05-18	6107	Telepon, HP, Facsimile Dan Internet Kantor	Bayar Internet Kantor	700.000,00	0,00
2026-05-22	7105	Pendapatan Jasa	Pendapatan Bunga Deposito	0,00	1.500.000,00
2026-05-25	8101	Bunga Pinjaman Bank	Bayar Bunga Pinjaman Bank	400.000,00	0,00
2026-05-28	8201	Beban PPH Ps.21	Bayar Pajak PPh Pasal 21	600.000,00	0,00

B. Cara export & print laporan laba rugi

1. Untuk export excel laporan laba rugi, klik tombol **Excel**.

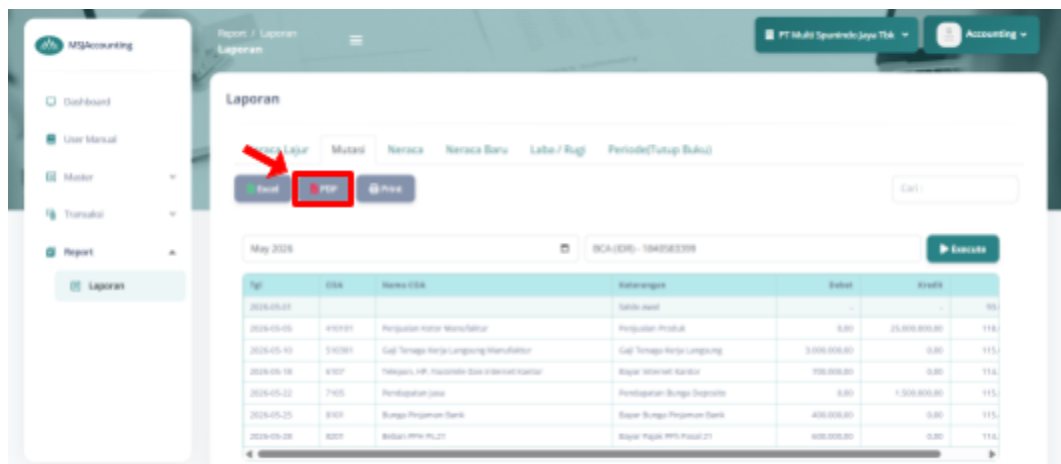


2. Berikut adalah contoh tampilan hasil export excel laporan laba rugi.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Mutasi - 8.7.2026 - Excel'. The spreadsheet contains a table with the following columns: Tgl, COA, Nama COA, Keterangan, Debet, Kredit, and Saldo. The data represents transactions for May 2026.

Tgl	COA	Nama COA	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
2026-05-01			Saldo awal	-	-	93,050,000.00
2026-05-05	410101	Penjualan Kotor Manufaktur	Penjualan Produk	-	25,000,000.00	118,050,000.00
2026-05-10	510301	Gaji Tenaga Kerja Langsung Manufaktur	Gaji Tenaga Kerja Langsung	3,000,000.00	-	115,050,000.00
2026-05-18	6107	Telepon, HP, Facsimile Dan Internet Kantor	Bayar Internet Kantor	700,000.00	-	114,350,000.00
2026-05-22	7105	Pendapatan Jasa	Pendapatan Bunga Deposito	-	1,500,000.00	115,850,000.00
2026-05-25	8101	Bunga Pinjaman Bank	Bayar Bunga Pinjaman Bank	400,000.00	-	115,450,000.00
2026-05-28	8201	Beban PPH Ps. 21	Bayar Pajak PPh Pasal 21	600,000.00	-	114,850,000.00

3. Untuk export pdf laporan laba rugi, klik tombol **PDF**.



4. Berikut adalah contoh tampilan hasil export pdf laporan laba rugi.

Mutasi - 8/7/2026.pdf

1 / 1 | 100% +

Mutasi - 8/7/2026

Tgl	COA	Nama COA	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
2026-05-01			Saldo awal	-	-	93.050.000,00
2026-05-05	410101	Penjualan Kotor Manufaktur	Penjualan Produk	0,00	25.000.000,00	118.050.000,00
2026-05-10	510301	Gaji Tenaga Kerja Langsung Manufaktur	Gaji Tenaga Kerja Langsung	3.000.000,00	0,00	115.050.000,00
2026-05-18	6107	Telepon, HP, Facsimile Dan Internet Kantor	Bayar Internet Kantor	700.000,00	0,00	114.350.000,00
2026-05-22	7105	Pendapatan Jasa	Pendapatan Bunga Deposito	0,00	1.500.000,00	115.850.000,00
2026-05-25	8101	Bunga Pinjaman Bank	Bayar Bunga Pinjaman Bank	400.000,00	0,00	115.450.000,00
2026-05-28	8201	Beban PPH Ps.21	Bayar Pajak PPH Pasal 21	600.000,00	0,00	114.850.000,00

5. Untuk print laporan laba rugi, klik tombol **Print**.

MISAccounting

Report > Laporan

Laporan

Neraca Laj Mutasi Neraca Neraca Baru Laba / Rugi Periode(Tutup Buku)

Export Print **Print** Email

May 2026

COA (DR) - 104050309

Tgl	COA	Nama COA	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
2026-05-01			Saldo awal	-	-	93,050,000.00
2026-05-05	410101	Penjualan Kotor Manufaktur	Penjualan Produk	0,00	25,000,000.00	118,050,000.00
2026-05-10	510301	Gaji Tenaga Kerja Langsung Manufaktur	Gaji Tenaga Kerja Langsung	3,000,000.00	0,00	115,050,000.00
2026-05-18	6107	Telepon, HP, Facsimile Dan Internet Kantor	Bayar Internet Kantor	700,000.00	0,00	114,350,000.00
2026-05-22	7105	Pendapatan Jasa	Pendapatan Bunga Deposito	0,00	1,500,000.00	115,850,000.00
2026-05-25	8101	Bunga Pinjaman Bank	Bayar Bunga Pinjaman Bank	400,000.00	0,00	115,450,000.00
2026-05-28	8201	Beban PPH Ps.21	Bayar Pajak PPH Pasal 21	600,000.00	0,00	114,850,000.00

6. Berikut adalah contoh tampilan hasil print laporan laba rugi.

Mutasi - 8/7/2026

Tgl	COA	Nama COA	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
2026-05-01			Saldo awal	-	-	93.050.000,00
2026-05-05	410101	Penjualan Kotor Manufaktur	Penjualan Produk	0,00	25.000.000,00	118.050.000,00
2026-05-10	510301	Gaji Tenaga Kerja Langsung Manufaktur	Gaji Tenaga Kerja Langsung	3.000.000,00	0,00	115.050.000,00
2026-05-18	6107	Telepon, HP, Facsimile Dan Internet Kantor	Bayar Internet Kantor	700.000,00	0,00	114.350.000,00
2026-05-22	7105	Pendapatan Jasa	Pendapatan Bunga Deposito	0,00	1.500.000,00	115.850.000,00
2026-05-25	8101	Bunga Pinjaman Bank	Bayar Bunga Pinjaman Bank	400.000,00	0,00	115.450.000,00
2026-05-28	8201	Beban PPH Ps.21	Bayar Pajak PPH Pasal 21	600.000,00	0,00	114.850.000,00

Print

1 page

Destination: Save as PDF

Pages: All

Layout: Landscape

More settings

Save Cancel

Saldo

93.050.000,00

118.050.000,00

115.050.000,00

114.350.000,00

115.850.000,00

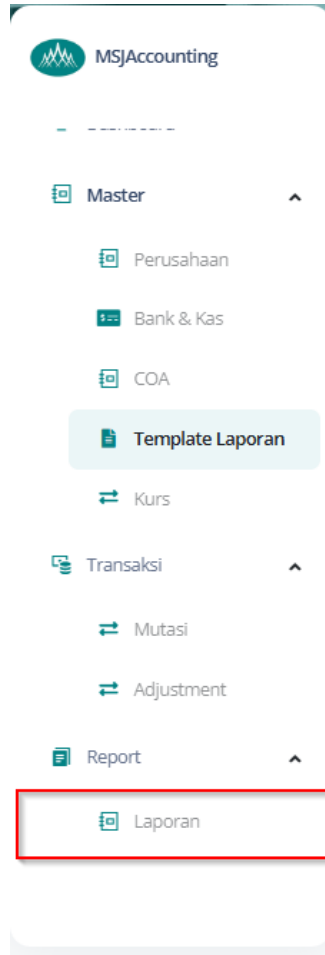
115.450.000,00

114.850.000,00

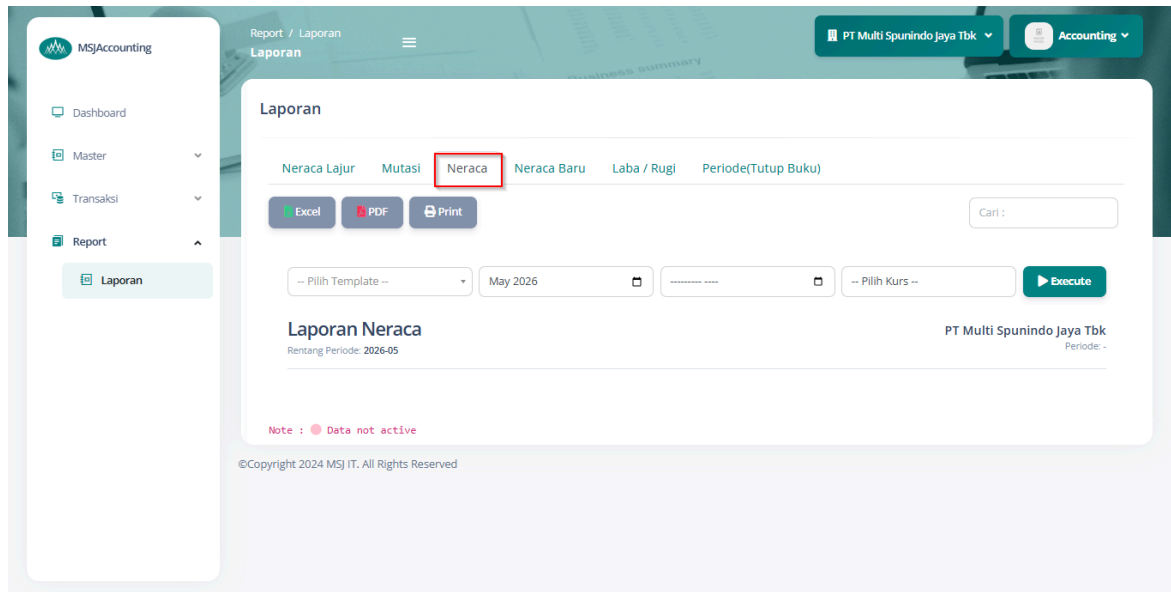
6.3 Laporan Neraca

Laporan Neraca merupakan jenis laporan yang digunakan untuk melihat transaksi yang dilakukan oleh CoA bertipe Neraca. Laporan Neraca mengikuti layout yang telah dibuat pada Template Laporan

Laporan Neraca dapat diakses melalui menu laporan kemudian menekan tab Neraca.

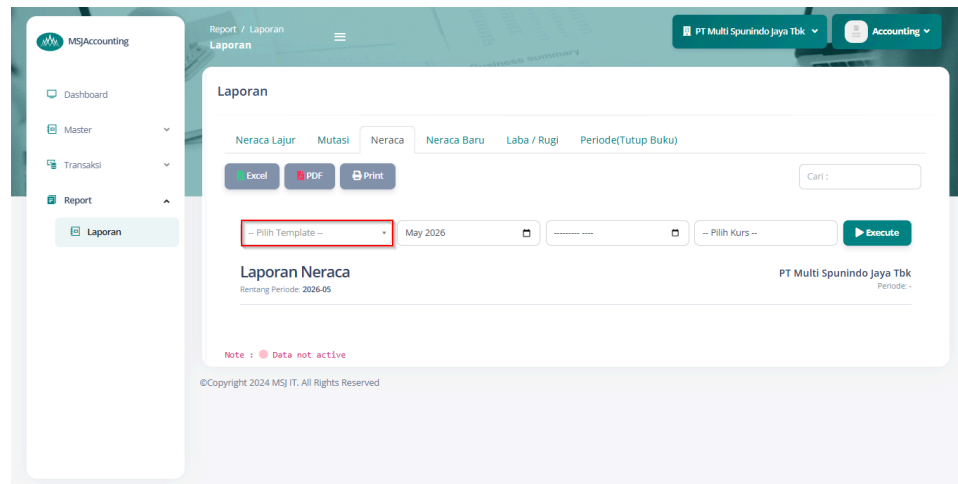


Berikut ada tampilan awal dari laporan neraca

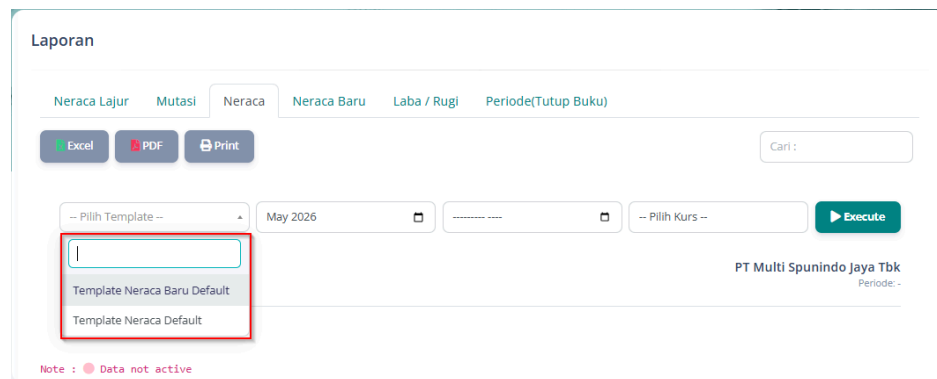


A. Menampilkan laporan neraca

A. Klik kolom pilih template untuk memilih template laporan



B. Pilih jenis template yang ingin diterapkan atau bisa gunakan kolom search bar untuk mencari template



C. Klik kolom periode di sebelah kolom template laporan

MSJAccounting

Report / Laporan

Laporan

Neraca Lajur Mutasi Neraca Neraca Baru Laba / Rugi Periode(Tutup Buku)

Excel PDF Print

Carli :

-- Pilih Template -- May 2026 -- Pilih Kurs -- Execute

Laporan Neraca

Rentang Periode: 2026-05

PT Multi Spunindo Jaya Tbk

Periode: -

Note : Data not active

©Copyright 2024 MSJ IT. All Rights Reserved

D. Pilih periode awal

Laporan

Neraca Lajur Mutasi Neraca Neraca Baru Laba / Rugi Periode(Tutup Buku)

Excel PDF Print

Carli :

-- Pilih Template -- June 2026 -- Pilih Kurs -- Execute

Laporan Neraca

Rentang Periode: 2026-05

PT Multi Spunindo Jaya Tbk

Periode: -

Note : Data not active

2026

Jan Feb Mar Apr

May Jun Jul Aug

Sep Oct Nov Dec

Clear This month

E. Pilih periode akhir

Laporan

Neraca Lajur Mutasi Neraca Neraca Baru Laba / Rugi Periode(Tutup Buku)

Excel PDF Print

Carli :

-- Pilih Template -- June 2026 -- Pilih Kurs -- Execute

Laporan Neraca

Rentang Periode: 2026-05

PT Multi Spunindo Jaya Tbk

Periode: -

Note : Data not active

2026

Jan Feb Mar Apr

May Jun Jul Aug

Sep Oct Nov Dec

Clear This month

F. Pilih **Kurs** yang ingin diterapkan

Laporan

Neraca Lajur Mutasi Neraca Neraca Baru Laba / Rugi Periode(Tutup Buku)

Excel PDF Print

Carli :

-- Pilih Template -- June 2026 July 2026 -- Pilih Kurs -- Execute

Laporan Neraca

Rentang Periode: 2026-05

Note : Data not active

PT Multi Spunindo Jaya Tbk

Periode: -

G. Klik tombol **Execute** untuk menampilkan laporan

MS Accounting

Report / Laporan

Laporan

PT Multi Spunindo Jaya Tbk Accounting

Laporan

Neraca Lajur Mutasi Neraca Neraca Baru Laba / Rugi Periode(Tutup Buku)

Excel PDF Print

Carli :

-- Pilih Template -- May 2026 -- Pilih Kurs -- Execute

Laporan Neraca

Rentang Periode: 2026-05

PT Multi Spunindo Jaya Tbk

Periode: -

Note : Data not active

©Copyright 2024 MSJ IT. All Rights Reserved

H. Berikut adalah tampilan laporan neraca setelah di **Execute**

Laporan

Neraca Lajur Mutasi Neraca Neraca Baru Laba / Rugi Periode(Tutup Buku)

Excel PDF Print

Template Neraca Default June 2026 July 2026 IDR - Rupiah Indonesia Execute

Laporan Neraca

Rentang Periode: 2026-06 s.d 2026-07

PT Multi Spunindo Jaya Tbk

Periode: 2026-06, 2026-07

NO. COA	KETERANGAN / DESCRIPTION	2026-06	2026-07	TOTAL
> KAS (DETAILED)		0.00	0.00	0.00
> BANK (DETAILED)		(1.000.001.00)	0.00	(1.000.001.00)
> DEPOSITO (DETAILED)		0.00	0.00	0.00
> PIUTANG (DETAILED)		0.00	0.00	0.00
> PIUTANG LAIN (DETAILED)		0.00	0.00	0.00
> SEDIAAN LAIN (DETAILED)		0.00	0.00	0.00
> INVESTASI (DETAILED)		0.00	0.00	0.00
> TANAH (DETAILED)		0.00	0.00	0.00
> BANGUNAN (DETAILED)		0.00	0.00	0.00
> MESIN (DETAILED)		0.00	0.00	0.00
> INSTALASI LISTRIK (DETAILED)		0.00	0.00	0.00

B. Print laporan neraca

1. Print laporan neraca dalam format excel

The screenshot shows the 'Laporan Neraca' (Balance Sheet) report in the MSKAccounting software. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Master, Transaksi, and Report. The main area displays the report for PT Multi Spinindo Jaya Tbk, covering the period from June 2026 to July 2026. The report is titled 'Laporan Neraca' and shows the following data:

NO. COA	KETERANGAN / DESCRIPTION	2026-06	2026-07	TOTAL
> KAS (DETHAL)		0,00	0,00	0,00
> BANK (DETHAL)		(1.000.001,00)	0,00	(1.000.001,00)
> DEPOSITO (DETHAL)		0,00	0,00	0,00
> PIUTANG (DETHAL)		0,00	0,00	0,00
> PIUTANG LAIN (DETHAL)		0,00	0,00	0,00
> SEDIAAN (DETHAL)		0,00	0,00	0,00
> INVESTASI (DETHAL)		0,00	0,00	0,00
> TANAH (DETHAL)		0,00	0,00	0,00
> BANGUNAN (DETHAL)		0,00	0,00	0,00
> MESIN (DETHAL)		0,00	0,00	0,00
> INSTALASI LISTRIK (DETHAL)		0,00	0,00	0,00

2. Print laporan neraca dalam format pdf

The screenshot shows the 'Laporan Neraca' (Balance Sheet) report in the MSKAccounting software. The interface is identical to the previous one, but the 'PDF' button in the top right corner is highlighted, indicating that the report is being printed in PDF format. The report data is the same as in the previous screenshot.

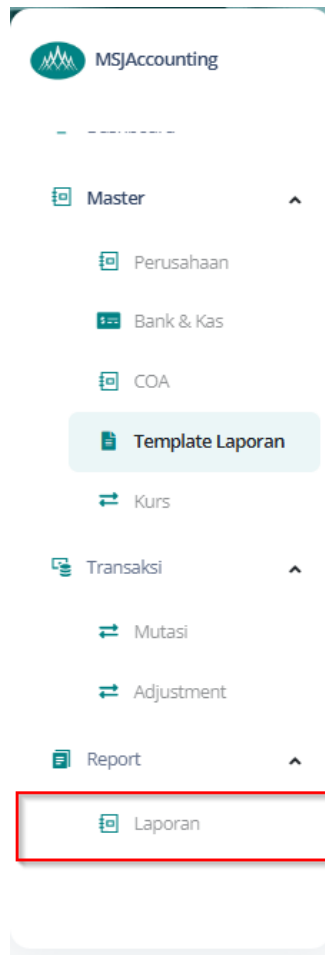
3. Print laporan neraca dalam format print

The screenshot shows the 'Laporan Neraca' (Balance Sheet) report in the MSKAccounting software. The interface is identical to the previous ones, but the 'Print' button in the top right corner is highlighted, indicating that the report is being printed in a standard print format. The report data is the same as in the previous screenshots.

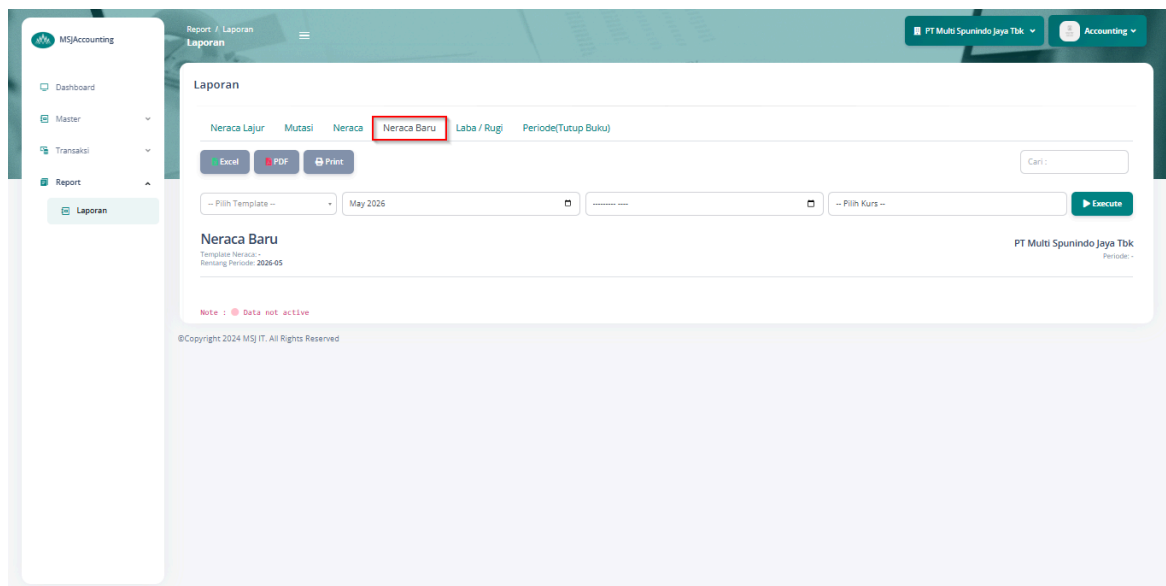
6.4 Laporan Neraca Baru

Laporan Neraca merupakan jenis laporan yang digunakan untuk melihat transaksi yang dilakukan oleh CoA bertipe Neraca. Laporan Neraca mengikuti layout yang telah dibuat pada Template Laporan

Laporan Neraca dapat diakses melalui menu laporan kemudian menekan tab Neraca Baru.

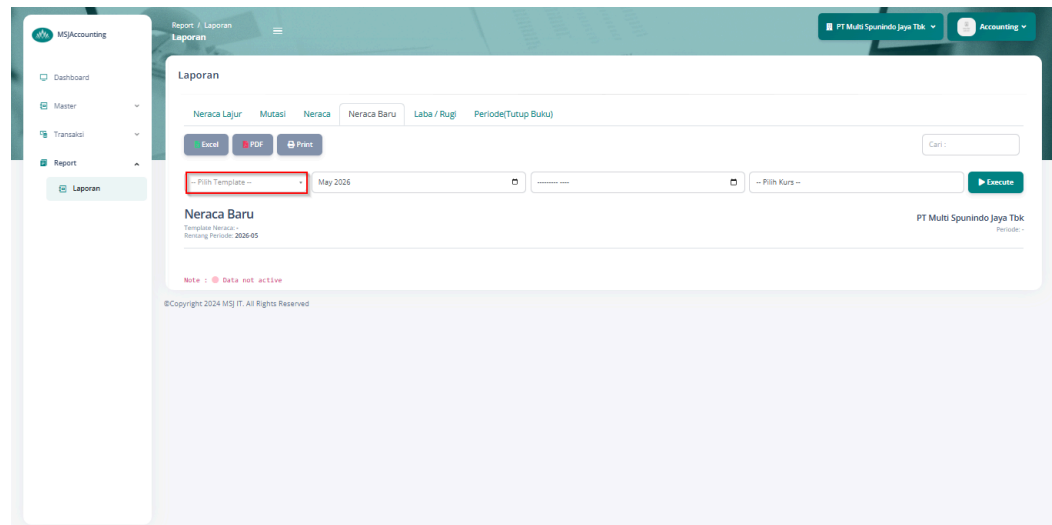


Berikut ada tampilan awal dari laporan neraca baru

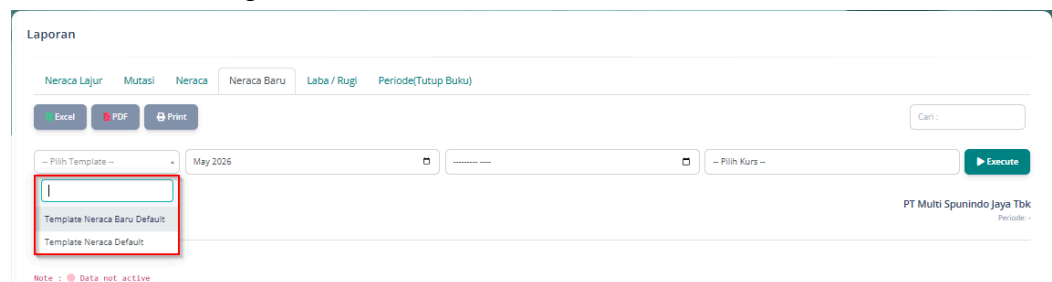


A. Menampilkan laporan neraca baru

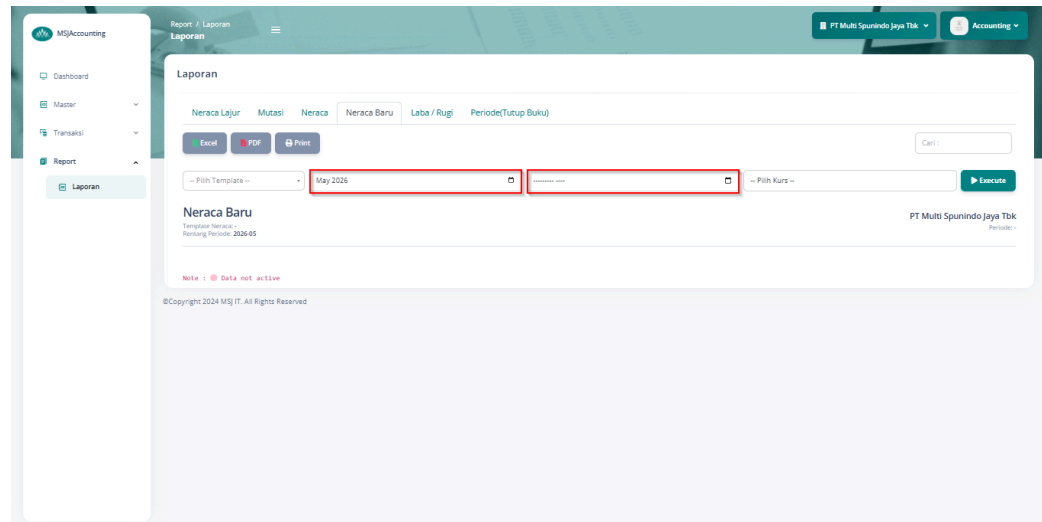
1. Klik kolom **pilih template** untuk memilih template laporan



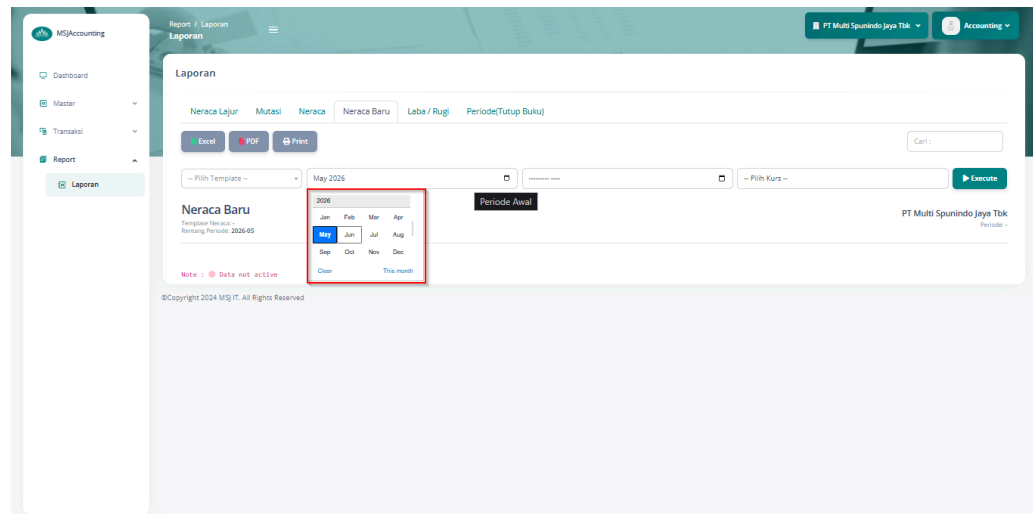
2. Pilih jenis template yang ingin diterapkan atau bisa gunakan kolom search bar untuk mencari template



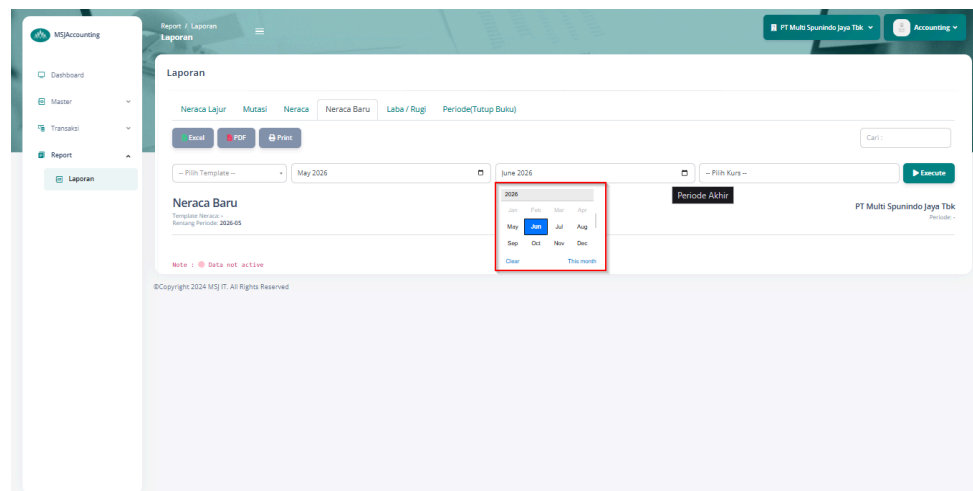
3. Klik kolom periode di sebelah kolom template laporan



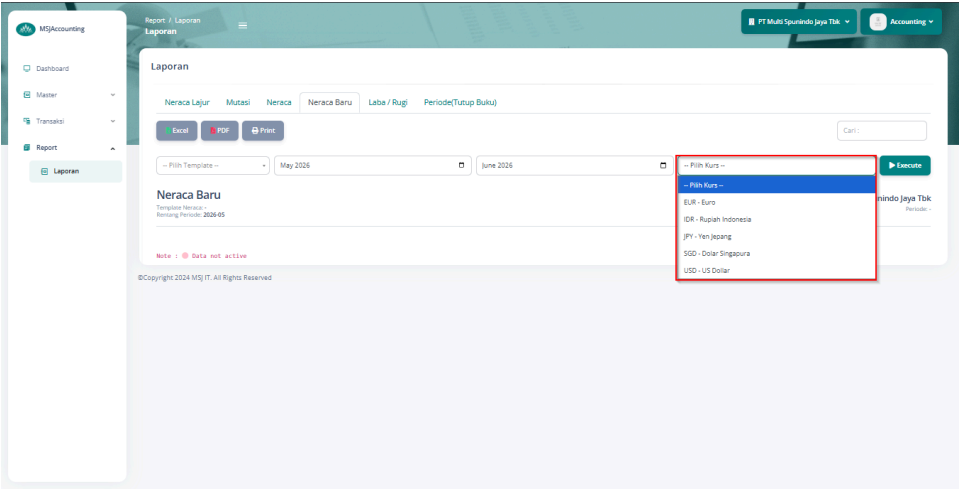
4. Pilih periode awal



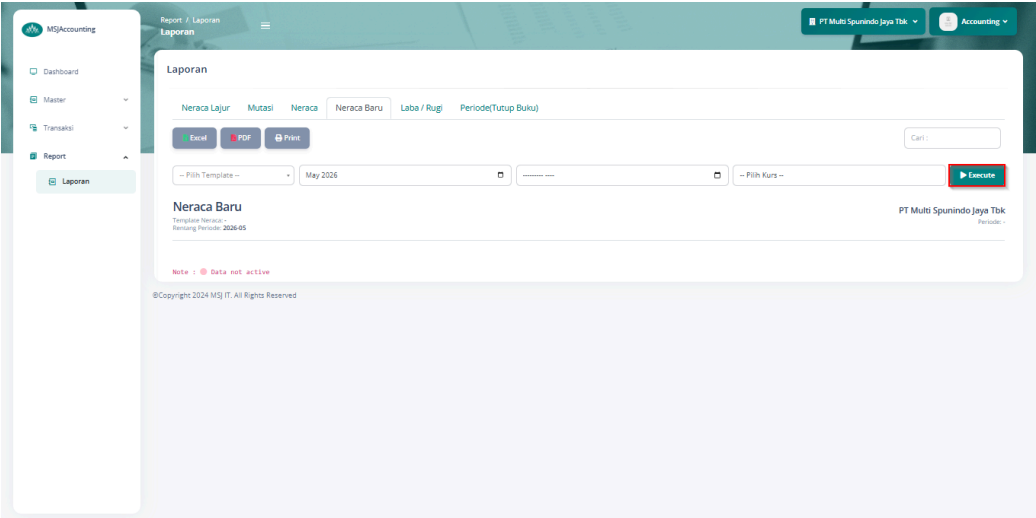
5. Pilih periode akhir



6. Pilih **Kurs** yang ingin diterapkan



7. Klik tombol **Execute** untuk menampilkan laporan



8. Berikut adalah tampilan laporan neraca setelah di **Execute**

The screenshot shows the MS Accounting software interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Master, Transaksi, and Report. The 'Report' section is expanded, showing 'Laporan'. The main area displays the 'Neraca Baru' (New Balance Sheet) report. At the top, there are tabs for 'Neraca Lajur', 'Mutasi', 'Neraca', 'Neraca Baru', 'Laba / Rugi', and 'Periode(Tutup Buku)'. Below these are buttons for 'Excel', 'PDF', and 'Print'. A date range is set from 'May 2026' to 'June 2026'. The 'Execute' button is highlighted with a red box. A note at the bottom states 'Note : Data not active'.

B. Print laporan neraca baru

1. Print laporan neraca baru dalam format excel

The screenshot shows the MS Accounting software interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Master, Transaksi, and Report. The 'Report' section is active, and the 'Laporan' (Report) menu is selected. The main area displays the 'Neraca Baru' (New Balance Sheet) report for PT Multi Spunindo Jaya Tbk, covering the period from May 2026 to June 2026. The report is titled 'JURNAL NERACA (T)' and is presented in a table format. The table is divided into two main sections: 'ASET' (Assets) and 'KEWAJIBAN DAN EKUITAS' (Liabilities and Equity). The 'ASET' section is further divided into 'ASET LANCAR' (Current Assets) and 'ASET TANGGANG' (Long-term Assets). The 'KEWAJIBAN DAN EKUITAS' section is divided into 'KEWAJIBAN' (Liabilities) and 'EKUITAS' (Equity). The table lists various accounts and their corresponding balances. The 'Excel' button is highlighted in the top navigation bar.

ASET		KEWAJIBAN DAN EKUITAS	
KETERANGAN	SALDO	KETERANGAN	SALDO
ASET LANCAR		KEWAJIBAN	
1101 - Kas	1.950.000,00	2106 - Utang Lain-Lain	0,00
1102 - Bank	114.900.000,00	2103 - Utang Bank	0,00
110309 - Deposito	0,00	2104 - Pajak Yang Masih Harus Dibayar	0,00
1103 - Investasi	0,00	2105 - Beban Yang Masih Harus Dibayar	0,00
110601 - Piutang GSC	0,00		
110602 - Piutang GSP	0,00		
110603 - Piutang ABC	0,00		
110604 - Piutang Karyawan	0,00		
110605 - Piutang Ppn	0,00		

2. Print laporan neraca baru dalam format pdf

The screenshot shows the MS Accounting software interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Master, Transaksi, and Report. The 'Report' section is active, and the 'Laporan' (Report) menu is selected. The main area displays the 'Neraca Baru' (New Balance Sheet) report for PT Multi Spunindo Jaya Tbk, covering the period from May 2026 to June 2026. The report is titled 'JURNAL NERACA (T)' and is presented in a table format. The table is divided into two main sections: 'ASET' (Assets) and 'KEWAJIBAN DAN EKUITAS' (Liabilities and Equity). The 'ASET' section is further divided into 'ASET LANCAR' (Current Assets) and 'ASET TANGGANG' (Long-term Assets). The 'KEWAJIBAN DAN EKUITAS' section is divided into 'KEWAJIBAN' (Liabilities) and 'EKUITAS' (Equity). The table lists various accounts and their corresponding balances. The 'PDF' button is highlighted in the top navigation bar.

ASET		KEWAJIBAN DAN EKUITAS	
KETERANGAN	SALDO	KETERANGAN	SALDO
ASET LANCAR		KEWAJIBAN	
1101 - Kas	1.950.000,00	2106 - Utang Lain-Lain	0,00
1102 - Bank	114.900.000,00	2103 - Utang Bank	0,00
110309 - Deposito	0,00	2104 - Pajak Yang Masih Harus Dibayar	0,00
1103 - Investasi	0,00	2105 - Beban Yang Masih Harus Dibayar	0,00
110601 - Piutang GSC	0,00		
110602 - Piutang GSP	0,00		
110603 - Piutang ABC	0,00		
110604 - Piutang Karyawan	0,00		
110605 - Piutang Ppn	0,00		

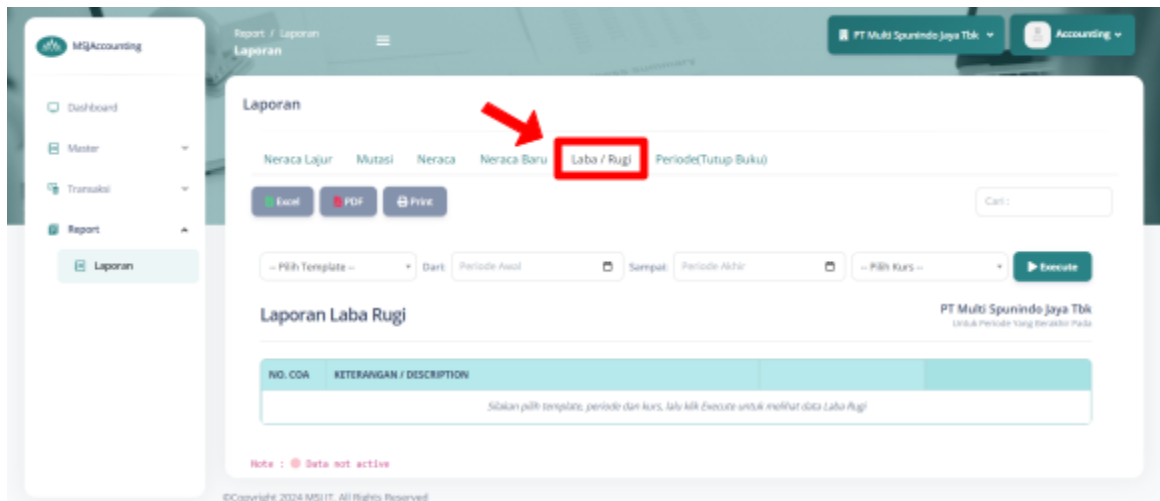
3. Print laporan neraca baru dalam format print

The screenshot shows the MS Accounting software interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Master, Transaksi, and Report. The 'Report' section is active, and the 'Laporan' (Report) menu is selected. The main area displays the 'Neraca Baru' (New Balance Sheet) report for PT Multi Spunindo Jaya Tbk, covering the period from May 2026 to June 2026. The report is titled 'JURNAL NERACA (T)' and is presented in a table format. The table is divided into two main sections: 'ASET' (Assets) and 'KEWAJIBAN DAN EKUITAS' (Liabilities and Equity). The 'ASET' section is further divided into 'ASET LANCAR' (Current Assets) and 'ASET TANGGANG' (Long-term Assets). The 'KEWAJIBAN DAN EKUITAS' section is divided into 'KEWAJIBAN' (Liabilities) and 'EKUITAS' (Equity). The table lists various accounts and their corresponding balances. The 'Print' button is highlighted in the top navigation bar.

ASET		KEWAJIBAN DAN EKUITAS	
KETERANGAN	SALDO	KETERANGAN	SALDO
ASET LANCAR		KEWAJIBAN	
1101 - Kas	1.950.000,00	2106 - Utang Lain-Lain	0,00
1102 - Bank	114.900.000,00	2103 - Utang Bank	0,00
110309 - Deposito	0,00	2104 - Pajak Yang Masih Harus Dibayar	0,00
1103 - Investasi	0,00	2105 - Beban Yang Masih Harus Dibayar	0,00
110601 - Piutang GSC	0,00		
110602 - Piutang GSP	0,00		
110603 - Piutang ABC	0,00		
110604 - Piutang Karyawan	0,00		
110605 - Piutang Ppn	0,00		

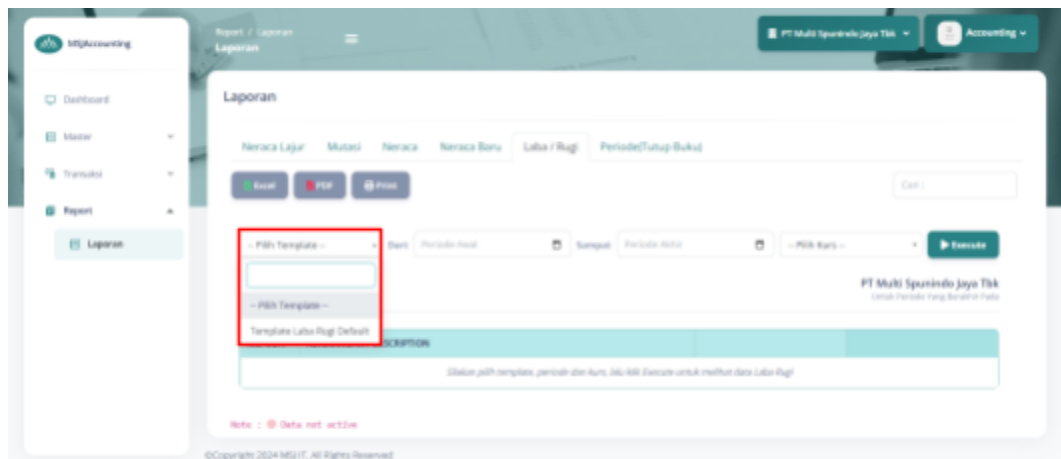
6.5 Laporan Laba Rugi

Halaman Laporan Laba Rugi digunakan untuk menampilkan ringkasan pendapatan dan beban perusahaan dalam suatu periode sehingga dapat diketahui laba atau rugi perusahaan pada periode tersebut. Laporan ini disusun berdasarkan transaksi yang telah diposting ke dalam sistem dan dapat difilter berdasarkan periode yang dipilih. Laporan Laba Rugi dapat diakses melalui menu Report, kemudian **klik tab Laba Rugi**. Berikut merupakan tampilan pada menu Laporan Laba Rugi ketika diakses.

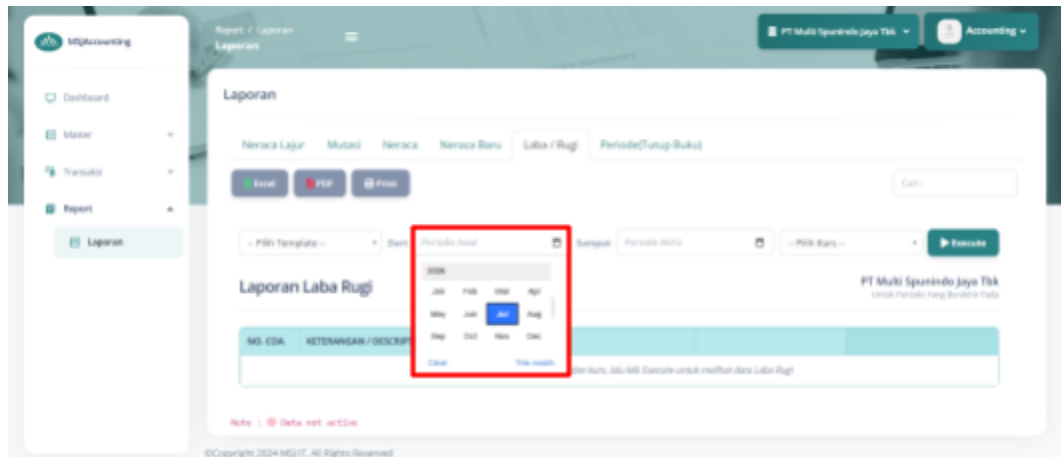


A. Cara menampilkan laporan laba rugi

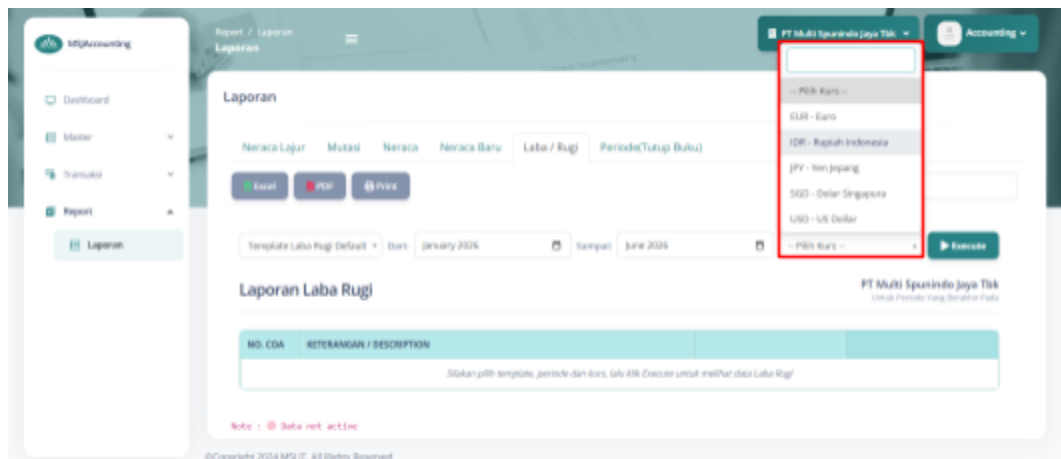
1. Klik field **Template**, lalu pilih template laporan laba rugi yang ingin ditampilkan.



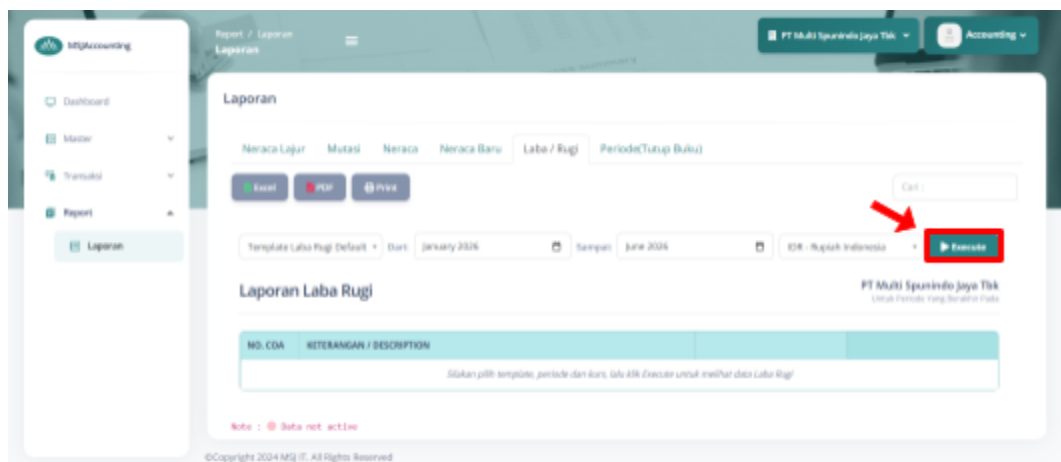
2. Klik field **Periode**, kemudian pilih bulan dan tahun awal laporan yang ingin ditampilkan. Lakukan hal yang sama pada field periode akhir untuk menentukan rentang periode laporan.



3. Klik field **Kurs**, lalu pilih kurs yang akan digunakan untuk laporan.



4. Klik tombol **Execute**.



5. Berikut adalah contoh tampilan hasil laporan laba rugi.

MSAccounting

Template Laba Rugi Default Dari: January 2026 Sampai: June 2026 IDR - Rupiah Indonesia Execute

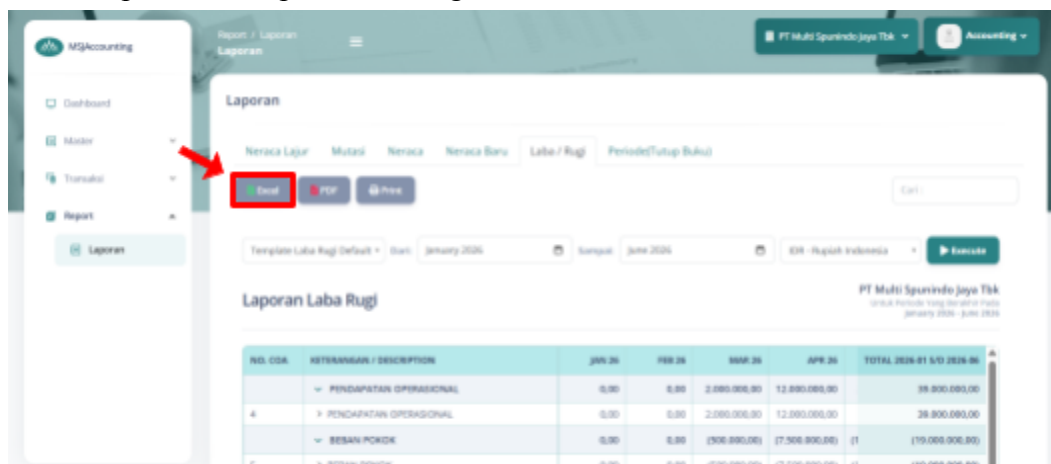
PT Multi Spunindo Jaya Tbk
Untuk Periode yang Berakhir Pada
January 2026 - June 2026

Laporan Laba Rugi

NO. COA	KETERANGAN / DESCRIPTION	JAN 26	FEB 26	MAR 26	APR 26	TOTAL 2026-01 S/D 2026-06
4	PENDAPATAN OPERASIONAL	0,00	0,00	2.000.000,00	12.000.000,00	39.000.000,00
41	Penjualan Bersih	0,00	0,00	2.000.000,00	12.000.000,00	39.000.000,00
4101	Penjualan Kotor	0,00	0,00	2.000.000,00	12.000.000,00	39.000.000,00
410101	Penjualan Kotor Manufaktur	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	27.000.000,00
410102	Penjualan Kotor Slitter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
410103	Penjualan Kotor Trading	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00
410199	Penjualan Kotor Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4102	Retur Penjualan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4103	Potongan Penjualan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	BEBAN POKOK	0,00	0,00	(500.000,00)	(7.500.000,00)	(19.000.000,00)
5	BEBAN POKOK	0,00	0,00	(500.000,00)	(7.500.000,00)	(19.000.000,00)
	LABA (RUGI) KOTOR	0,00	0,00	1.500.000,00	4.500.000,00	20.000.000,00

B. Cara export & print laporan laba rugi

1. Untuk export excel laporan laba rugi, klik tombol **Excel**.



2. Berikut adalah contoh tampilan hasil export excel laporan laba rugi.

Labarugi - 7.7.2026 - Excel

Hans Anthony Chandra

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins

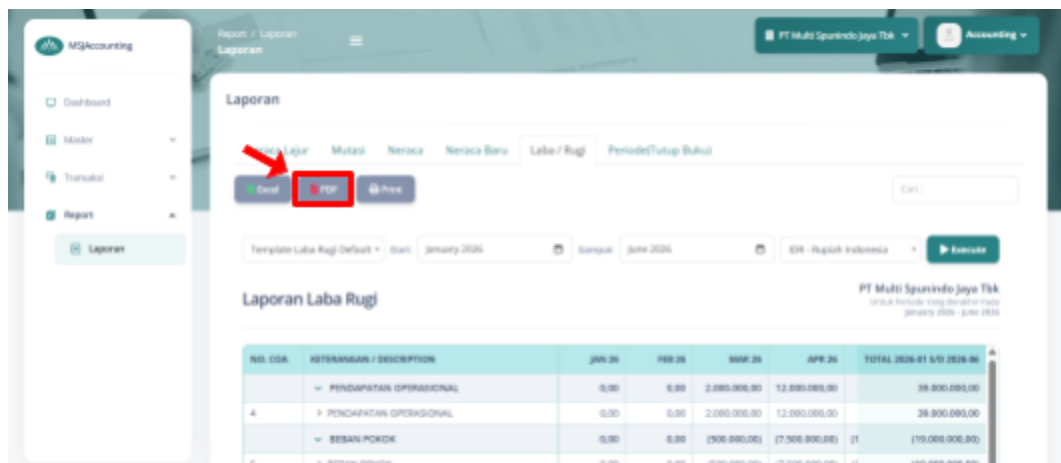
Laporan Laba Rugi

No. COA	Keterangan / Description	Jan 26	Feb 26	Mar 26	Apr 26	May 26	Jun 26	Total 2026-01 s/d 2026-06
4	PENDAPATAN OPERASIONAL	-	-	2.000.000,00	12.000.000,00	25.000.000,00	-	39.000.000,00
41	Penjualan Bersih	-	-	2.000.000,00	12.000.000,00	25.000.000,00	-	39.000.000,00
4101	Penjualan Kotor	-	-	2.000.000,00	12.000.000,00	25.000.000,00	-	39.000.000,00
410101	Penjualan Kotor Manufaktur	-	-	2.000.000,00	-	25.000.000,00	-	27.000.000,00
410102	Penjualan Kotor Slitter	-	-	-	-	-	-	-
410103	Penjualan Kotor Trading	-	-	-	12.000.000,00	-	-	12.000.000,00
410199	Penjualan Kotor Lain-Lain	-	-	-	-	-	-	-
4102	Retur Penjualan	-	-	-	-	-	-	-
410201	Retur Penjualan Manufaktur	-	-	-	-	-	-	-
410202	Retur Penjualan Slitter	-	-	-	-	-	-	-
410203	Retur Penjualan Trading	-	-	-	-	-	-	-
410299	Retur Penjualan Lain-Lain	-	-	-	-	-	-	-
4103	Potongan Penjualan	-	-	-	-	-	-	-
410301	Potongan Penjualan Manufaktur	-	-	-	-	-	-	-
410302	Potongan Penjualan Slitter	-	-	-	-	-	-	-
410303	Potongan Penjualan Trading	-	-	-	-	-	-	-
410399	Potongan Penjualan Lain-Lain	-	-	-	-	-	-	-
5	BEBAN POKOK	-	-	(500.000,00)	(7.500.000,00)	(11.000.000,00)	-	(19.000.000,00)
5	BEBAN POKOK	-	-	(500.000,00)	(7.500.000,00)	(11.000.000,00)	-	(19.000.000,00)

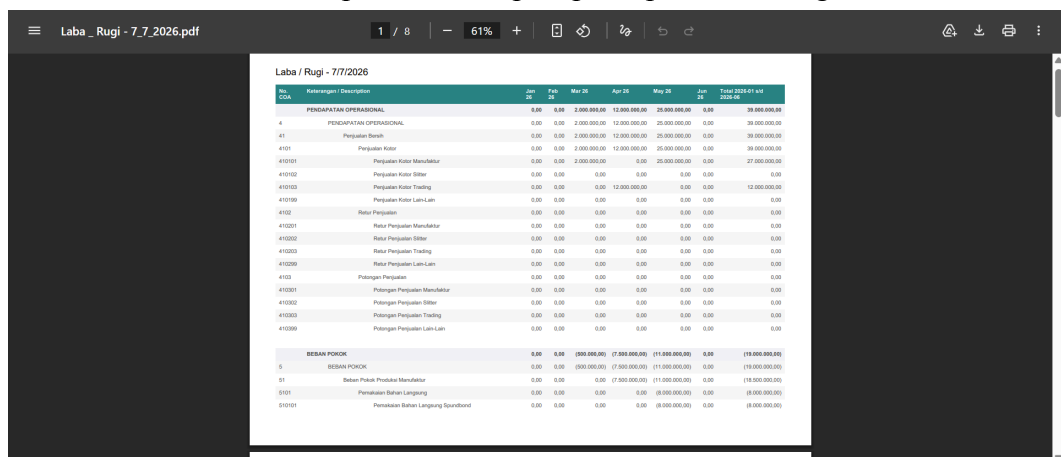
Report

Ready Accessibility: Good to go 79%

3. Untuk export pdf laporan laba rugi, klik tombol **PDF**.



4. Berikut adalah contoh tampilan hasil export pdf laporan laba rugi.



5. Untuk print laporan laba rugi, klik tombol **Print**.



6. Berikut adalah contoh tampilan hasil print laporan laba rugi.

Apps

10/26, 11/16/26

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk

Laporan Laba Rugi

PT Muti Spunindo Jaya Tbk</

6.6 Tutup Buku

Halaman Tutup Buku digunakan untuk mengelola status periode akuntansi perusahaan. Melalui menu ini, pengguna dapat membuka maupun menutup suatu periode pembukuan sehingga hanya transaksi pada periode yang masih terbuka yang dapat ditambahkan atau diubah. Menu Tutup Buku dapat diakses melalui menu Report, kemudian **klik tab Periode / Tutup Buku**. Berikut merupakan tampilan pada menu Periode / Tutup Buku ketika diakses.

MSJAccounting

Report / Laporan

PT Multi Spunindo Jaya Tbk

Accounting

Laporan

Neraca Lajur Mutasi Neraca Neraca Baru Laba / Rugi Periode(Tutup Buku)

Excel PDF Print

Cari :

Show 10 entries

Periode	Status	Jml Penyesuaian	Jml Mutasi	Total Saldo Kas	Total Saldo Bank	Action
February 2026 (2026-02)	Ditutup	0 trx	0 trx	Rp 11.000.000	Rp 105.400.000	SALDO AWAL
March 2026 (2026-03)	Ditutup	1 trx	3 trx	Rp 10.900.000	Rp 106.900.000	Buka
April 2026 (2026-04)	Ditutup	1 trx	9 trx	Rp 10.450.000	Rp 98.450.000	Buka
May 2026 (2026-05)	Ditutup	1 trx	8 trx	Rp 1.950.000	Rp 120.250.000	Buka
June 2026 (2026-06)	Terbuka	0 trx	0 trx	Rp 1.950.000	Rp 120.250.000	Tutup
July 2026 (2026-07)	Terbuka	0 trx	0 trx	-	-	Tutup

A. Cara menutup periode tutup buku

1. Klik tombol Tutup.

MSJAccounting

Report / Laporan

PT Multi Spunindo Jaya Tbk

Accounting

Laporan

Neraca Lajur Mutasi Neraca Neraca Baru Laba / Rugi Periode(Tutup Buku)

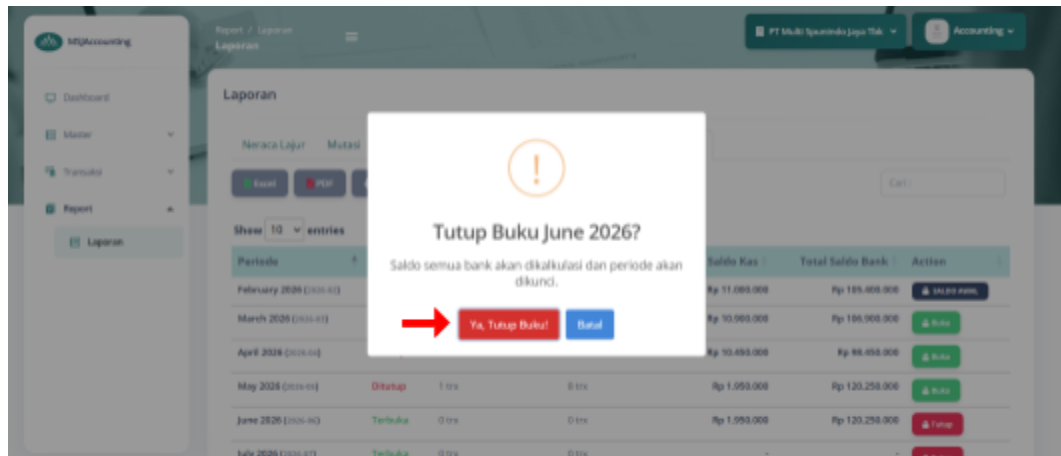
Excel PDF Print

Cari :

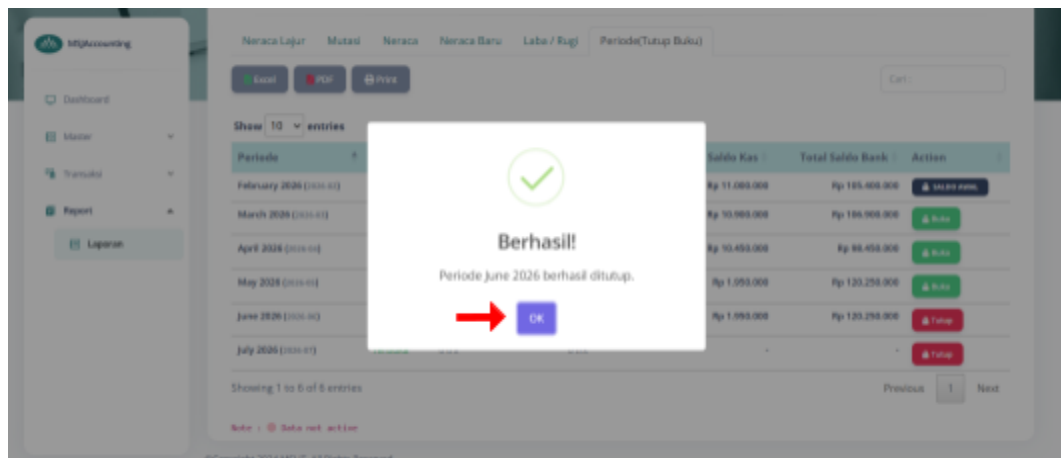
Show 10 entries

Periode	Status	Jml Penyesuaian	Jml Mutasi	Total Saldo Kas	Total Saldo Bank	Action
February 2026 (2026-02)	Ditutup	0 trx	0 trx	Rp 11.000.000	Rp 105.400.000	SALDO AWAL
March 2026 (2026-03)	Ditutup	1 trx	3 trx	Rp 10.900.000	Rp 106.900.000	Buka
April 2026 (2026-04)	Ditutup	1 trx	9 trx	Rp 10.450.000	Rp 98.450.000	Buka
May 2026 (2026-05)	Ditutup	1 trx	8 trx	Rp 1.950.000	Rp 120.250.000	Buka
June 2026 (2026-06)	Terbuka	0 trx	0 trx	Rp 1.950.000	Rp 120.250.000	Tutup
July 2026 (2026-07)	Terbuka	0 trx	0 trx	-	-	Tutup

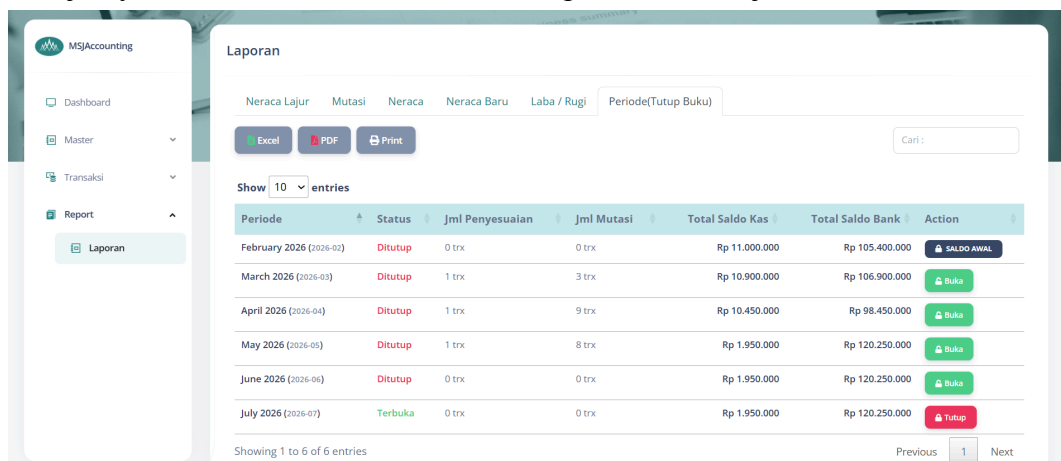
2. Selanjutnya akan muncul **pop up konfirmasi** seperti berikut, lalu klik tombol **Ya**.



3. Jika berhasil akan muncul **pop up** sebagai berikut, lalu klik tombol **Ok**.

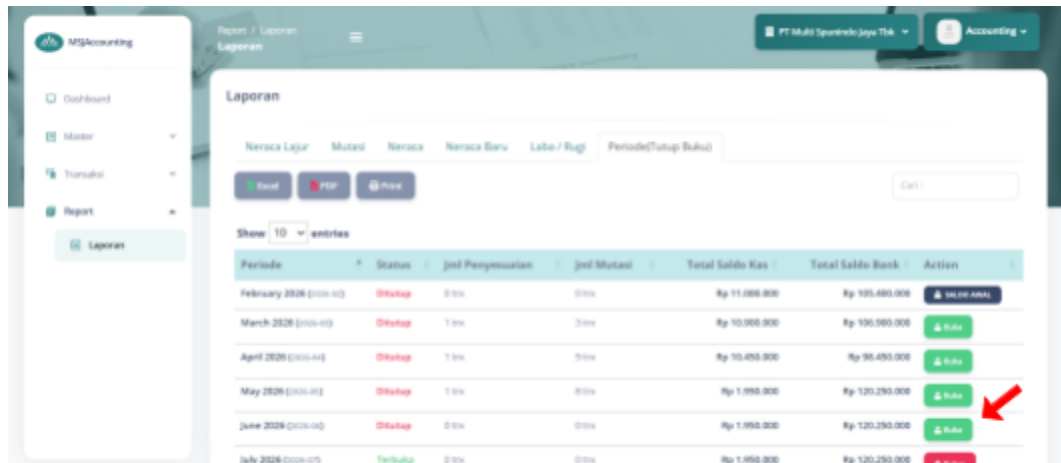


4. Lalu status akan berubah menjadi Ditutup, total saldo kas & bank untuk periode selanjutnya akan muncul, serta tombol Tutup berubah menjadi Buka.

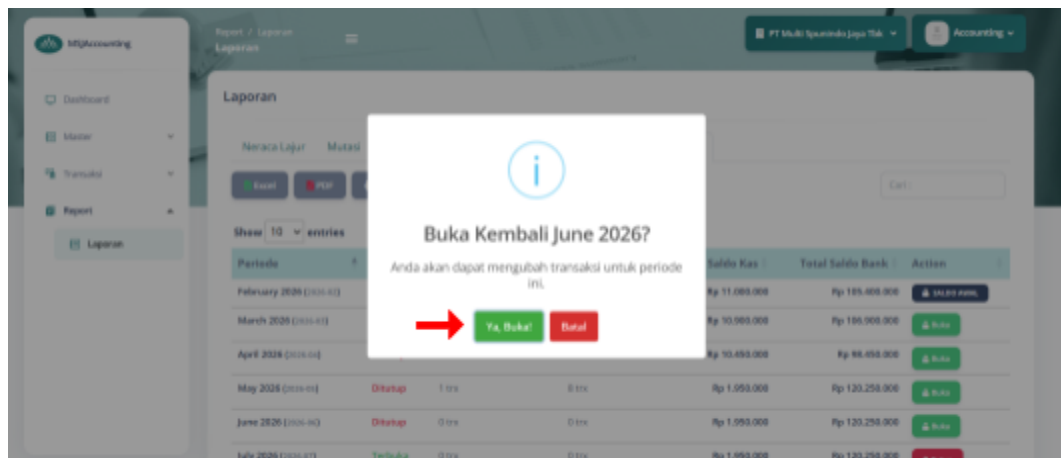


B. Cara membuka periode tutup buku

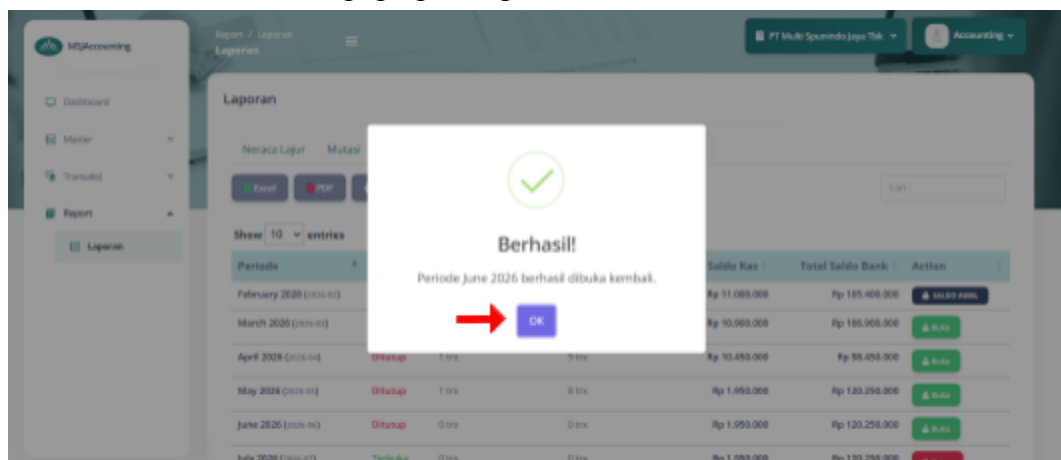
1. Klik tombol **Buka**.



2. Selanjutnya akan muncul **pop up konfirmasi** seperti berikut, lalu klik tombol **Ya**.



3. Jika berhasil akan muncul pop up sebagai berikut, lalu klik tombol **Ok**.



4. Lalu status akan berubah menjadi Terbuka, total saldo kas & bank untuk periode selanjutnya akan hilang, serta tombol Buka berubah menjadi Tutup.

MSJAccounting

Dashboard Master Transaksi Report Laporan

Laporan

Neraca Lajur Mutasi Neraca Neraca Baru Laba / Rugi Periode(Tutup Buku)

Excel PDF Print Cari :

Show 10 entries

Periode	Status	Jml Penyesuaian	Jml Mutasi	Total Saldo Kas	Total Saldo Bank	Action
February 2026 (2026-02)	Ditutup	0 trx	0 trx	Rp 11.000.000	Rp 105.400.000	SALDO AWAL
March 2026 (2026-03)	Ditutup	1 trx	3 trx	Rp 10.900.000	Rp 106.900.000	Buka
April 2026 (2026-04)	Ditutup	1 trx	9 trx	Rp 10.450.000	Rp 98.450.000	Buka
May 2026 (2026-05)	Ditutup	1 trx	8 trx	Rp 1.950.000	Rp 120.250.000	Buka
June 2026 (2026-06)	Terbuka	0 trx	0 trx	Rp 1.950.000	Rp 120.250.000	Tutup
July 2026 (2026-07)	Terbuka	0 trx	0 trx	-	-	Tutup

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next