

Contoh Tanda Tangan

Pengesahan Petugas
Bank



No. TP 6866514

Kantor Cabang
No. Rekening
Nama

MADIUN

5009250092 - IDR

Sdri AMIRA GHAI SANI MUMTAZ

119 - 85787

TAPLUS PEGAWAI (Juli '25) - SM



NO. TP 6866514

1. Penarikan BNI Taplus Pegawai dapat dilakukan di semua Teller BNI di dalam negeri, di BNI ATM, ATM LINK, ATM Bersama dan ATM Prima di seluruh Indonesia serta ATM berlogo Cirrus atau Maestro di seluruh dunia.
2. BNI Taplus Pegawai dilengkapi dengan fasilitas Kartu Debit BNI dan BNI e-Banking yang memudahkan Anda dalam melakukan transaksi perbankan.

PERHATIAN:

1. Periksa buku BNI Taplus Pegawai Anda sebelum meninggalkan Bank.
2. Jika buku BNI Taplus Pegawai/Kartu Debit BNI hilang, agar segera memberitahu Bank.
3. Penarikan tunai dengan surat kuasa hanya dapat dilakukan di Kantor Cabang pembuka rekening dengan membawa buku BNI Taplus Pegawai dan menunjukkan asli identitas diri (KTP/Paspor) Pemberi dan Penerima Kuasa.
4. Penyalahgunaan buku BNI Taplus Pegawai/Kartu Debit BNI oleh pihak ketiga yang bukan karena kesalahan Bank menjadi risiko/tanggung jawab penabung seluruhnya.
5. Penarikan di Teller harus menyertakan buku BNI Taplus Pegawai dan asli identitas diri yang berlaku. Penarikan dengan nominal tertentu di Teller yang rekeningnya memiliki fasilitas Kartu Debit BNI harus menyertakan Kartu Debit BNI.
6. Perubahan data nasabah agar dilaporkan kepada Bank.
7. Rekening yang tidak bertransaksi selama 6 bulan berturut-turut akan dinyatakan pasif (*dormant*). Rekening *dormant* dapat aktif kembali dengan transaksi setoran tunai ke rekening minimal Rp 100.000,- (seratus ribu rupiah) oleh Nasabah pemilik/bukan Nasabah pemilik rekening melalui Teller. Transaksi penarikan tunai atau pemindahbukuan debit rekening oleh Nasabah sendiri melalui Teller wajib membawa asli identitas diri yang berlaku, Buku Tabungan dan Kartu Debit BNI.
8. Rekening *dormant* yang tidak diaktifkan dan bersaldo nihil dalam jangka waktu tertentu akan otomatis ditutup oleh sistem.
9. Penggantian buku BNI Taplus Pegawai yang habis karena mutasi/rusak dapat dilakukan di seluruh Kantor Cabang BNI di dalam negeri.
10. Penggantian buku BNI Taplus Pegawai karena hilang yang memiliki fasilitas Kartu Debit dapat dilakukan di seluruh Kantor Cabang BNI di dalam negeri.
11. Penggantian Kartu Debit BNI karena hilang/masa berlaku jatuh tempo/rusak dapat dilakukan di seluruh Kantor Cabang BNI di dalam negeri.

Keterangan Kode Transaksi:

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1. Penyetoran | 21. Akun Transaksi Cr | 86. Biaya Penolakan Transaksi Cirrus karena dana tidak cukup |
| 2. Penarikan | 13. Transaksi Debet Phone Banking | 87. Biaya Penolakan Transaksi Cirrus akibat hal-hal lain |
| 3. Kiring | 22. Penarikan ATM | 92. Reversal/Pembatalan ATM |
| 4. Pemindahbukuan | 23. Transaksi Kredit Phone Banking | 94. Reversal/Pembatalan Maestro/POS |
| 5. Pajak | 24. Transaksi Maestro/POS | 95. Reversal/Pembatalan Tarik Cirrus/Link/Bersama/Prima |
| 6. Bunga | 25. Transaksi Tarik Cirrus/Link/Bersama/Prima | 96. Reversal/Pembatalan Biaya Inquiry Cirrus/Link/Bersama/Prima |
| 7. Pembetulan Kesalahan | 26. Biaya Inquiry Cirrus/Link/Bersama/Prima | 97. Reversal/Pembatalan Pembayaran |
| 8. Pemindahan Saldo | 27. Pembayaran-Pembayaran | 98. Reversal/Pembatalan Biaya Tarik Cirrus/Link/Bersama/Prima |
| 9. Biaya Administrasi | 28. Biaya Tarik Cirrus/Link/Bersama/Prima | |
| 10. Akun Transaksi Dbl | 42. Pemindahan melalui ATM | |