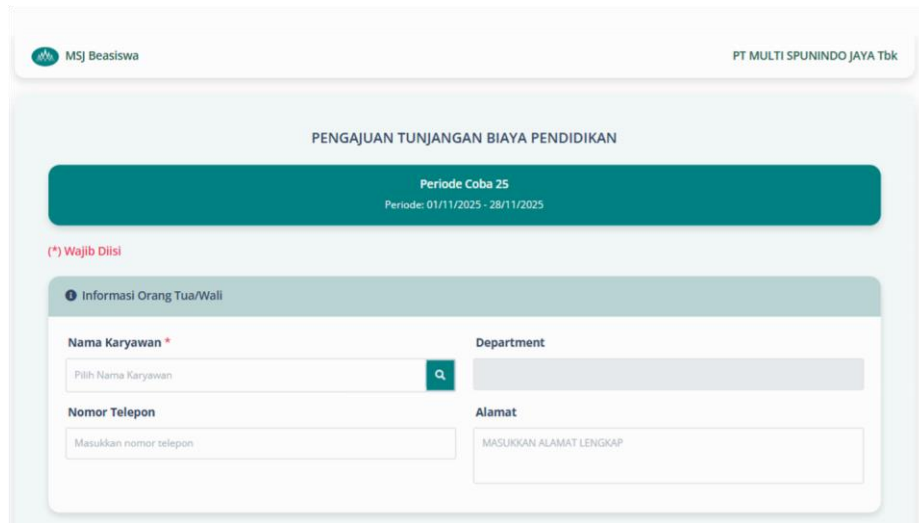


DOKUMEN PANDUAN MENGINISI FORM PENGGAJUAN BEASISWA

Formulir Pengajuan Beasiswa digunakan oleh karyawan PT Multi Spunindo Jaya untuk mengajukan bantuan beasiswa pendidikan anak. Form ini mencakup data karyawan dan anak, informasi rekening, data pendidikan, serta dokumen pendukung. Beberapa informasi wajib diisi oleh karyawan, yaitu:

A. Informasi Orang Tua / Wali

1. Pada bagian Informasi Orang Tua/Wali, terdapat beberapa kolom yaitu nama karyawan, department, nomor telepon dan alamat.



The screenshot shows the 'MSJ Beasiswa' form for PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk. The title is 'PENGGAJUAN TUNJANGAN BIAYA PENDIDIKAN'. Below the title, it says 'Periode Coba 25' and 'Periode: 01/11/2025 - 28/11/2025'. A red asterisk indicates that the following fields are mandatory. The 'Informasi Orang Tua/Wali' section contains four input fields: 'Nama Karyawan *' (with a search icon), 'Department', 'Nomor Telepon', and 'Alamat' (with the placeholder 'MASUKKAN ALAMAT LENGKAP').

2. Silahkan klik tombol **search**, maka akan muncul pop up data karyawan yang harus dipilih.



This is a close-up of the 'Informasi Orang Tua/Wali' section, specifically the 'Nama Karyawan *' field. A red rectangular box highlights the search icon (a magnifying glass) located to the right of the input field, indicating where the user should click to search for employee data.

3. Berikut adalah tampilan data karyawan yang muncul di pop up. Ketik nama karyawan di kolom search **Cari karyawan**. Setelah muncul namanya, klik tombol **select** untuk memilih data karyawan pengajuan beasiswa. Maka data nama karyawan, department, nomor telepon, gmail dan alamat akan otomatis terisi

Action	NIK	Nama	Department	Position	Email
Select	14266	Fitriyan Komarudin	PM E	Direct Labor	
Select	20020	Nanda Fitriyah Dewi	QAPD	Direct Labor	
Select	7005	Lailatul Fitria	QAPD	Direct Labor	
Select	20091	Fitri Mutiara Devi	MIS	Direct Labor	
Select	32001.3103	Nanik Fitriatun Nisa	Finance	Supervisor	nanikfitri27@gmail.com

4. Berikut adalah tampilan apabila data sudah terisi otomatis. Untuk kolom nomor telepon, Alamat dan gmail, karyawan **bisa merubah** data kolom tersebut apabila kosong atau ada data **terbaru** dari karyawan. Mohon untuk lebih teliti lagi saat mengisi data.

Informasi Orang Tua/Wali

Nama Karyawan *
FITRI MUTIARA DEVI

Department
MIS

Nomor Telepon
Masukkan nomor telepon

Alamat
DUSUN TANJUNG DESA WATESTANJUNG RT 20 RW 06 KEC WRINGINANOM KAB GRESIK

Verifikasi Email

Email *
ftirimutiara@gmail.com

Masukkan Kode OTP *
Masukkan kode OTP yang dikirim ke email

Kirim OTP

B. Informasi Anak

1. Pada bagian anak, ada beberapa kolom yang wajib di isi. Yaitu kolom nama anak, nama rekening anak yang sesuai dengan buku tabungan anak, nama bank anak dan nomer rekening anak.

The screenshot shows a form titled "Informasi Anak" with a teal header. It contains four input fields arranged in a 2x2 grid. The first field is "Nama Anak *" with the text "Cth. Jenny Doe" and a note "*Sesuai KK". The second field is "Nama Anak Sesuai Rekening *" with the text "Cth. Jenny Doe" and a note "*Sesuai Rekening". The third field is "Nama Bank *" with a dropdown menu showing "Pilih bank" and a magnifying glass icon. The fourth field is "Nomor Rekening Anak *" with the text "Masukkan nomor rekening" and a note "Pilih bank terlebih dahulu".

2. Silahkan isi nama anak sesuai dengan nama anak di KK.

This is a close-up of the "Nama Anak *" field. It shows a text input box containing "Cth. Jenny Doe" and a note below it that says "*Sesuai KK".

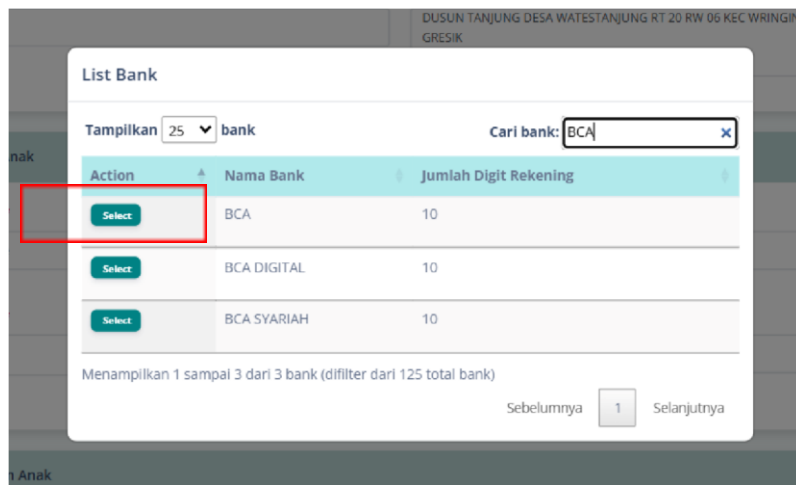
3. Isi nama anak sesuai dengan nama di **buku rekening** bank. Mohon untuk **teliti** dalam mengisi nama anak.

This is a close-up of the "Nama Anak Sesuai Rekening *" field. It shows a text input box containing "Cth. Jenny Doe" and a note below it that says "*Sesuai Rekening".

4. Dalam mengisi nama bank, isi sesuai dengan nama **bank anak** bukan orang tua/wali. Klik tombol **search** untuk memilih nama bank yang dipakai anak.

This is a close-up of the "Nama Bank *" field. It shows a dropdown menu with "Pilih bank" and a magnifying glass icon. A red rectangle highlights the magnifying glass icon, which is the search button.

6. Ketika klik tombol **search** tadi, akan muncul modal bank yang menampilkan nama bank dan jumlah digit nomor rekening. Lalu, klik tombol **select** untuk memilih bank yang dipakai anak.



7. Setelah memilih bank, maka kolom nama bank akan terisi **otomatis** sesuai dengan bank yang terpilih.

Nama Bank *

BCA

8. Dan tambahkan nomor rekening, saat mengisi nomor rekening form akan otomatis membatasi jumlah jumlah digit nomor rekening sesuai dengan jumlah digit nomor rekening bank yang dipilih.

Nomor Rekening Anak *

Masukkan nomor rekening

Jumlah digit nomor rekening BCA adalah 10

C. Informasi Pendidikan Anak

1. Pada bagian ada banyak kolom yang harus diisi oleh user terkait informasi sekolah anak dan biaya pendidikan untuk sekolah negeri dan swasta. Terdapat perbedaan dalam jenis pendidikan negeri dan swasta.

Pendidikan Anak

Jenis Pendidikan *

☐ Negeri ☐ Swasta

Kelas / Semester bagi Mahasiswa *

Cth. 12

Universitas/Sekolah *

Cth. SDN 1 SIDOARJO

Masukkan Nama Lengkap Sekolah/Universitas

Nominal Pendidikan *

Pilih jenjang dan jenis pendidikan terlebih dahulu

Ketentuan:

- **Negeri:** Nominal beasiswa akan muncul otomatis ketika memilih jenjang pendidikan
- **Negeri:** SD: Rp 1.000.000 | SMP: Rp 1.500.000 | SMA: Rp 2.000.000 | D1-S1: Rp 3.000.000
- **Swasta:** Masukkan nominal SPP/UKT (SD-SMA: per bulan, D1-S1: per semester)
- **Swasta:** Nominal beasiswa: SD-SMA = 6x SPP bulanan, D1-S1 = 1x SPP semester

Jenjang Pendidikan *

Pilih Jenjang Pendidikan

Jenis Semester *

Pilih Jenis Semester

Indeks prestasi/Nilai rapor *

Isi nilai sesuai jenjang

2. Pada Jenis Pendidikan, silahkan isi sesuai jenis sekolah anak yang di tempuh saat ini, termasuk dalam kategori sekolah **negeri** atau sekolah **swasta**.

Pendidikan Anak

Jenis Pendidikan *

☐ Negeri ☐ Swasta

3. Selanjutnya di Jenjang Pendidikan, silahkan memilih jenjang pendidikan yang di tempuh oleh anak saat ini.

Jenjang Pendidikan *

Pilih Jenjang Pendidikan ▾

Pilih Jenjang Pendidikan

Diploma 1

Diploma 2

Diploma 3

Diploma 4

Sarjana S1

SD

SMA/SMK

SMP

4. Lalu mengisi kolom kelas/semester, **kelas** untuk jenjang pendidikan **SD-SMA/SMK**, sedangkan **semester** untuk jenjang pendidikan **D1-S1** mengisi sesuai dengan semester kuliah yang di tempuh sekarang. Misal jenjang pendidikan SD kelas 6:

Pendidikan Anak

Jenis Pendidikan *

☒ Negeri ☐ Swasta

Jenjang Pendidikan *

SD

Kelas / Semester bagi Mahasiswa *

6

Jenis Semester *

Pilih Jenis Semester

Jenjang Sarjana S1 semester 4 :

Pendidikan Anak

Jenis Pendidikan *

☒ Negeri ☐ Swasta

Jenjang Pendidikan *

Sarjana S1

Kelas / Semester bagi Mahasiswa *

4

Jenis Semester *

Pilih Jenis Semester

5. Dilanjutkan dengan mengisi jenis semester, pilih semester sesuai dengan semester sekolah/kuliah anak saat ini. Bisa **ganjil/genap**.

Jenis Semester *

Pilih Jenis Semester ▾

Pilih Jenis Semester

Ganjil

Genap

6. Untuk kolom Universitas/Sekolah, isi sesuai dengan **nama lengkap sekolah/universitas** anak.

Universitas/Sekolah *

UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

Masukkan Nama Lengkap Sekolah/Universitas

Universitas/Sekolah *

SDN BALONGBENDO 02

Masukkan Nama Lengkap Sekolah/Universitas

7. Kolom Indeks prestasi / rapor, untuk jenjang **SD-SMA/SMK** dengan jenis sekolah **negri/swasta** minimal nilai adalah **92** dan maksimal **100**. Sedangkan untuk **jenjang D1-S1** dengan jenis univ **negri**, minimal IPK adalah **3.30** dengan maksimal **4.00**. Jenjang **D1-S1** dengan jenis univ **swasta**, minimal IPK adalah **3.50** dengan maksimal **4.00**.

Minimal nilai rapor Jenjang pendidikan SD-SMA/SMK dengan jenis sekolah negeri/swasta, yaitu:

Jenjang Pendidikan *

SD

Jenis Semester *

Ganjil

Indeks prestasi/Nilai rapor *

Nilai rapor 0-100 (min. 92)

Minimal IPK Jenjang pendidikan D1-S1 dengan jenis universitas negeri, yaitu:

Jenjang Pendidikan *

Sarjana S1

Jenis Semester *

Ganjil

Indeks prestasi/Nilai rapor *

IPK 0-4 (min. 3.30 untuk Negeri)

Minimal IPK Jenjang pendidikan D1-S1 dengan jenis universitas swasta, yaitu:

Jenjang Pendidikan *

Sarjana S1

Jenis Semester *

Ganjil

Indeks prestasi/Nilai rapor *

IPK 0-4 (min. 3.50 untuk Swasta)

8. Selanjutnya adalah kolom nominal beasiswa, pada kolom ini untuk jenis pendidikan **negeri** akan teisi otomatis sesuai dengan jenjang pendidikan. Sedangkan jenis pendidikan **swasta** harus input spp/ukt setiap bulan/semester. Berikut adalah ketentuan nominal beasiswa yang didapat anak.

Jenis pendidikan Negeri :

- SD: 1.000.000

Jenis Pendidikan *

☒ Negeri ☐ Swasta

Kelas / Semester bagi Mahasiswa *

5

Universitas/Sekolah *

SDN BALONGBENDO 1

Masukkan Nama Lengkap Sekolah/Universitas

Nominal Pendidikan *

1000000

Ketentuan:

- **Negeri:** Nominal beasiswa akan muncul otomatis ketika memilih jenjang pendidikan
- **Negeri:** SD: Rp 1.000.000 | SMP: Rp 1.500.000 | SMA: Rp 2.000.000 | D1-S1: Rp 3.000.000
- **Swasta:** Masukkan nominal SPP/UKT (SD-SMA: per bulan, D1-S1: per semester)
- **Swasta:** Nominal beasiswa: SD-SMA = 6× SPP bulanan, D1-S1 = 1× SPP semester

Jenjang Pendidikan *

SD

Jenis Semester *

Ganjil

Indeks prestasi/Nilai rapor *

95

- SMP: 1.500.000

Jenis Pendidikan *

☒ Negeri ☐ Swasta

Kelas / Semester bagi Mahasiswa *

8

Universitas/Sekolah *

SMP BALONGBENDO 10

Masukkan Nama Lengkap Sekolah/Universitas

Nominal Pendidikan *

1500000

Ketentuan:

- **Negeri:** Nominal beasiswa akan muncul otomatis ketika memilih jenjang pendidikan
- **Negeri:** SD: Rp 1.000.000 | SMP: Rp 1.500.000 | SMA: Rp 2.000.000 | D1-S1: Rp 3.000.000
- **Swasta:** Masukkan nominal SPP/UKT (SD-SMA: per bulan, D1-S1: per semester)
- **Swasta:** Nominal beasiswa: SD-SMA = 6× SPP bulanan, D1-S1 = 1× SPP semester

Jenjang Pendidikan *

SMP

Jenis Semester *

Ganjil

Indeks prestasi/Nilai rapor *

95

- SMA/SMK: 2.000.000

Jenis Pendidikan *

☒ Negeri ☐ Swasta

Kelas / Semester bagi Mahasiswa *

8

Universitas/Sekolah *

SMA BALONGBENDO 10

Masukkan Nama Lengkap Sekolah/Universitas

Nominal Pendidikan *

2000000

Ketentuan:

- **Negeri:** Nominal beasiswa akan muncul otomatis ketika memilih jenjang pendidikan
- **Negeri:** SD: Rp 1.000.000 | SMP: Rp 1.500.000 | SMA: Rp 2.000.000 | D1-S1: Rp 3.000.000
- **Swasta:** Masukkan nominal SPP/UKT (SD-SMA: per bulan, D1-S1: per semester)
- **Swasta:** Nominal beasiswa: SD-SMA = 6× SPP bulanan, D1-S1 = 1× SPP semester

Jenjang Pendidikan *

SMA/SMK

Jenis Semester *

Ganjil

Indeks prestasi/Nilai rapor *

95

- D1-S1: 3.000.000

Jenis Pendidikan * ☒ Negeri ☐ Swasta	Jenjang Pendidikan * Sarjana S1
Kelas / Semester bagi Mahasiswa * 8	Jenis Semester * Ganjil
Universitas/Sekolah * POLITEKNIK NEGERI MALANG Masukkan Nama Lengkap Sekolah/Universitas	Indeks prestasi/Nilai rapor * 3.55
Nominal Pendidikan * 3000000 Ketentuan: • Negeri: Nominal beasiswa akan muncul otomatis ketika memilih jenjang pendidikan • Negeri: SD: Rp 1.000.000 SMP: Rp 1.500.000 SMA: Rp 2.000.000 D1-S1: Rp 3.000.000 • Swasta: Masukkan nominal SPP/UKT (SD-SMA: per bulan, D1-S1: per semester) • Swasta: Nominal beasiswa: SD-SMA = 6× SPP bulanan, D1-S1 = 1× SPP semester	

Jenis Pendidikan Swasta:

- Untuk jenjang pendidikan **SD-SMA/SMK**, masukkan **biaya spp setiap bulan** yang dibayarkan. Maka nanti nominal beasiswa yang **di dapat** adalah **6x biaya spp setiap bulan** tersebut.

Jenis Pendidikan * ☐ Negeri ☒ Swasta	Jenjang Pendidikan * SD
Kelas / Semester bagi Mahasiswa * 5	Jenis Semester * Ganjil
Universitas/Sekolah * SD CIPUTRA BANGSA 01 Masukkan Nama Lengkap Sekolah/Universitas	Indeks prestasi/Nilai rapor * 99
Nominal Pendidikan * Masukkan SPP per bulan Ketentuan: • Negeri: Nominal beasiswa akan muncul otomatis ketika memilih jenjang pendidikan • Negeri: SD: Rp 1.000.000 SMP: Rp 1.500.000 SMA: Rp 2.000.000 D1-S1: Rp 3.000.000 • Swasta: Masukkan nominal SPP/UKT (SD-SMA: per bulan, D1-S1: per semester) • Swasta: Nominal beasiswa: SD-SMA = 6× SPP bulanan, D1-S1 = 1× SPP semester	

- Untuk jenjang pendidikan **D1-S1**, masukkan **biaya UKT setiap semester** yang dibayarkan. Maka nanti nominal beasiswa yang **di dapat** adalah **1x biaya UKT setiap Semester** tersebut.

Jenis Pendidikan * ☐ Negeri ☒ Swasta Kelas / Semester bagi Mahasiswa * 5 Universitas/Sekolah * UNIVERSITAS PETRA Masukkan Nama Lengkap Sekolah/Universitas Nominal Pendidikan * 7.000.000 Ketentuan: • Negeri: Nominal beasiswa akan muncul otomatis ketika memilih jenjang pendidikan • Negeri: SD: Rp 1.000.000 SMP: Rp 1.500.000 SMA: Rp 2.000.000 D1-S1: Rp 3.000.000 • Swasta: Masukkan nominal SPP/UKT (SD-SMA: per bulan, D1-S1: per semester) • Swasta: Nominal beasiswa: SD-SMA = 6× SPP bulanan, D1-S1 = 1× SPP semester	Jenjang Pendidikan * Sarjana S1 Jenis Semester * Ganjil Indeks prestasi/Nilai rapor * 3.66
---	---

D. Upload Berkas

Selanjutnya orang tua/wali harus upload berkas sebagai syarat dalam pengajuan beasiswa ini. Berkas yang di upload juga berbeda antara jenis pendidikan negeri dan swasta.

1. Jenis Pendidikan Negeri

Untuk anak dengan **jenis pendidikan negeri/ sekolah negeri** ada beberapa berkas yang harus di upload yaitu **KK, Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas, Halaman Depan Tabungan Anak, Transkrip Nilai** (dengan legalisir stempel basah). Berkas yang di upload harus dalam format file pdf, jpg, jpeg, png.

📁
Berkas

KK * Choose File No file chosen Maksimal Size : 2048 KB Format File : pdf,jpg,jpeg,png Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas * Choose File No file chosen Maksimal Size : 2048 KB Format File : pdf,jpg,jpeg,png	Halaman Depan Buku Tabungan Anak * Choose File No file chosen Maksimal Size : 2048 KB Format File : pdf,jpg,jpeg,png Transkrip Nilai (Dokumen dengan legalisir stempel basah) * Choose File No file chosen Maksimal Size : 2048 KB Format File : pdf,jpg,jpeg,png
---	---

2. Jenis Pendidikan **Swasta**

Berkas yang dibutuhkan untuk jenis pendidikan swasta lebih lengkap daripada jenis pendidikan negeri. Berkas pendidikan swasta juga dibedakan antara jenjang SD/SMP/SMA/SMK dan D1-S1. Berikut adalah berkas yang harus di upload berdasarkan jenis pendidikan swasta dan jenjang:

- Upload Berkas **Swasta** dengan Jenjang **SD/SMP/SMA/SMK**

Berkas yang harus di upload adalah KK, Halaman Depan Buku Tabungan Anak, Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas, Transkrip Nilai (dengan legalisir stempel basah), dan Bukti Pembayaran SPP Bulan 1-6.

Berkas

KK *

Choose File

No file chosen

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf,jpg,jpeg,png

Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas *

Choose File

No file chosen

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf,jpg,jpeg,png

Bukti Pembayaran SPP Bulan 1 *

Choose File

No file chosen

Maksimal 2MB | Format: PDF/jpg/jpeg/png

Bukti Pembayaran SPP Bulan 3 *

Choose File

No file chosen

Maksimal 2MB | Format: PDF/jpg/jpeg/png

Bukti Pembayaran SPP Bulan 5 *

Choose File

No file chosen

Maksimal 2MB | Format: PDF/jpg/jpeg/png

Halaman Depan Buku Tabungan Anak *

Choose File

No file chosen

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf,jpg,jpeg,png

Transkrip Nilai (Dokumen dengan legalisir stempel basah) *

Choose File

No file chosen

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf,jpg,jpeg,png

Bukti Pembayaran SPP Bulan 2 *

Choose File

No file chosen

Maksimal 2MB | Format: PDF/jpg/jpeg/png

Bukti Pembayaran SPP Bulan 4 *

Choose File

No file chosen

Maksimal 2MB | Format: PDF/jpg/jpeg/png

Bukti Pembayaran SPP Bulan 6 *

Choose File

No file chosen

Maksimal 2MB | Format: PDF/jpg/jpeg/png

- Upload Berkas **Swasta** dengan Jenjang **D1/D2/D3/D4/S1**

Berkas yang harus di upload adalah KK, Halaman Depan Buku Tabungan Anak, Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas, Transkrip Nilai (dengan legalisir stempel basah), dan Bukti Pembayaran UKT dalam satu semester.

Berkas

KK *

Choose File

No file chosen

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf,jpg,jpeg,png

Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas *

Choose File

No file chosen

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf,jpg,jpeg,png

Bukti Pembayaran UKT *

Choose File

No file chosen

Maksimal 2MB | Format: PDF/jpg/jpeg/png

Halaman Depan Buku Tabungan Anak *

Choose File

No file chosen

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf,jpg,jpeg,png

Transkrip Nilai (Dokumen dengan legalisir stempel basah) *

Choose File

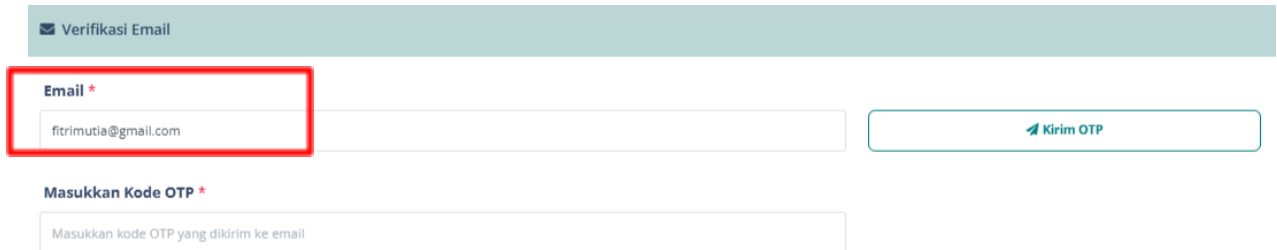
No file chosen

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf,jpg,jpeg,png

D. Verifikasi Email

Dalam mengisi form ini, sistem akan mengirimkan kode otp sebagai pengecekan apakah email aktif/tidak. Pengecekan email aktif/tidak ini dikarenakan pengumuman penerimaan beasiswa di kirim melalui email.

1. Saat memilih data karyawan di Informasi Orang Tua/Wali, email akan terisi **otomatis**. Jika email **sudah tidak aktif atau ingin diganti**, silakan edit email tersebut lalu klik **tombol** 'Kirim OTP' untuk menerima kode OTP.



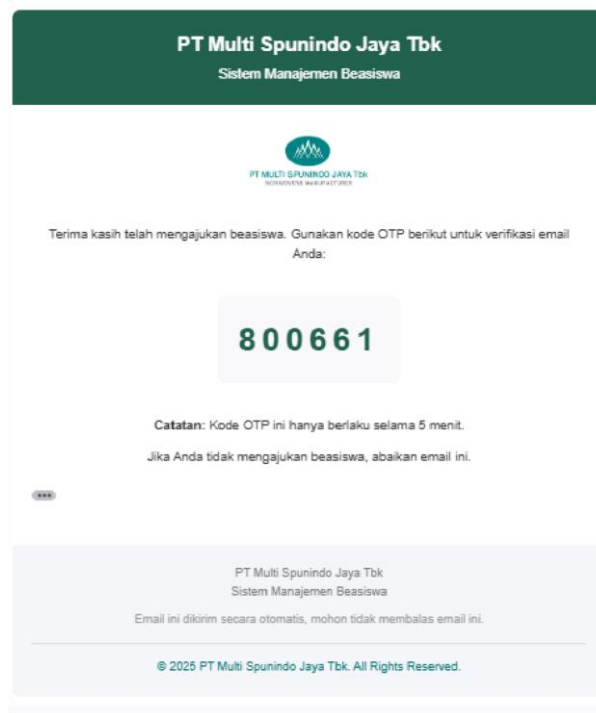
Verifikasi Email

Email *
fitrimutia@gmail.com

Masukkan Kode OTP *
Masukkan kode OTP yang dikirim ke email

Kirim OTP

2. Berikut adalah tampilan email kode otp yang diterima user.



3. Setelah menerima kode otp, tambahkan kode otp di form lalu klik 'Kirim Pengajuan'

Verifikasi Email

Email *

fitriputia@gmail.com

Kirim OTP

Masukkan Kode OTP *

Masukkan kode OTP yang dikirim ke email

Kirim Pengajuan

4. Setelah di klik 'Kirim Pengajuan' maka akan muncul form response, seperti gambar di bawah ini.

MSJ Beasiswa

PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk

✓

Terima Kasih!

Pengajuan Beasiswa Anda berhasil dikirim.

• Data Anda akan dicek oleh tim HRD

Harap menyediakan dokumen hard copy sebagai cadangan jika diminta oleh HRD

Status pengajuan beasiswa akan dikirim ke email terdaftar.

Submit another response

✉ Jika ada pertanyaan, hubungi tim HRD melalui email atau telepon kantor.