

Instruksi Kerja (IK)

MSJ BEASISWA

(Role : HRD Checker)



PT MULTI SPUNINDO JAYA
NONWOVENS MANUFACTURER

Dibuat Oleh :

FITRI MUTIARA DEVI

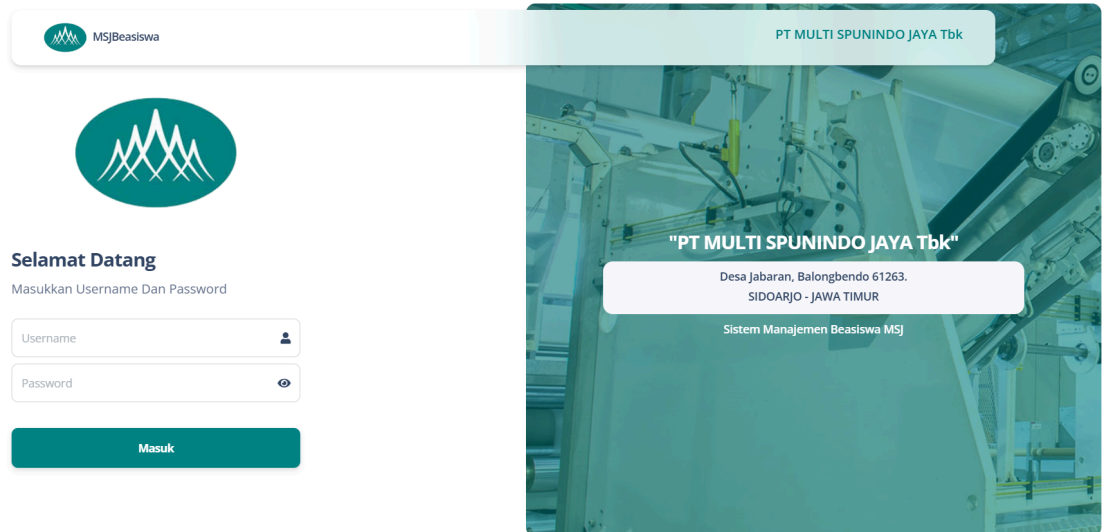
MIS

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
1. Login.....	3
2. Dashboard.....	4
2.1. Summary Card.....	4
2.2. Status Approval Per Role.....	5
2.3. Grafik Pengajuan Beasiswa by Department.....	6
2.4. Grafik Pengajuan Beasiswa by Periode.....	7
2.5. Grafik Jumlah Pendaftar per Jenjang Pendidikan.....	9
3. Master Data.....	10
3.1. Periode Beasiswa.....	10
3.2. Department.....	14
3.3. Employee.....	15
4. Reminder.....	16
4.1. Reminder Pembukaan.....	16
4.2. Reminder Penutupan.....	18
5. Transactions.....	20
5.1. Approval Beasiswa.....	20
5.2.1. Edit Pengajuan.....	21
5.2.2. View Pengajuan.....	23
5.2.3. Approve Pengajuan.....	25
5.2.4. Reject Pengajuan.....	27
5.2.5. Approve All.....	28
5.2.6. Reject All.....	31
5.2.1. Filter by Periode Beasiswa.....	33
6. Report.....	34
6.1. Amount Beasiswa.....	34
6.2. Transfer Beasiswa.....	37
6.2.1. Format PDF Laporan Transfer Beasiswa.....	39
6.2.2. Print Laporan Transfer Beasiswa.....	41

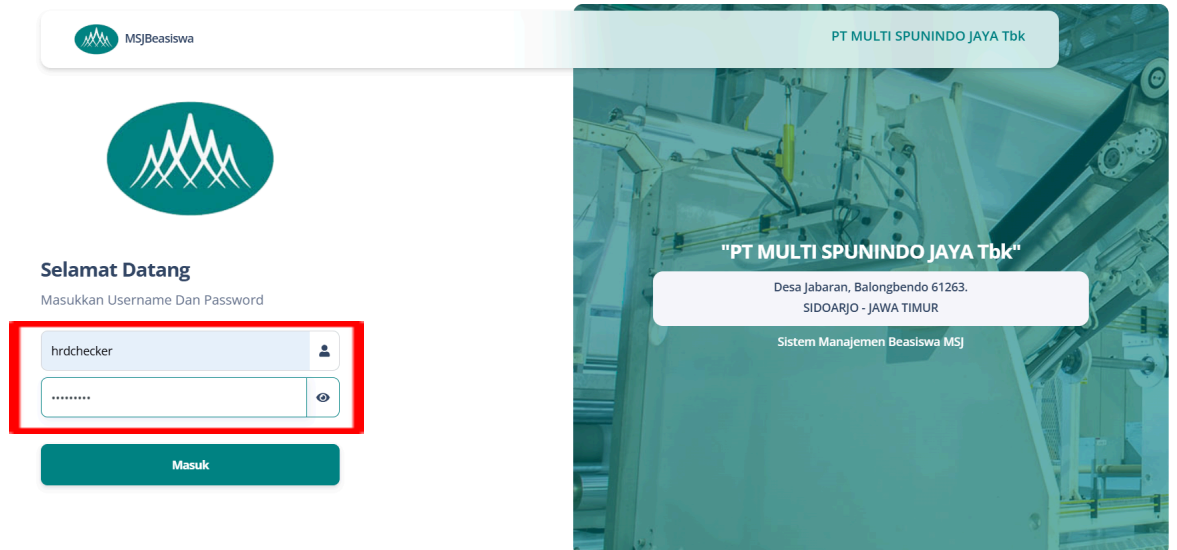
1. Login

1. Buka browser
2. Ketik URL: <https://app.spunindo.com/msjbeasiswa/login> maka akan tampil halaman login, sebagai berikut:



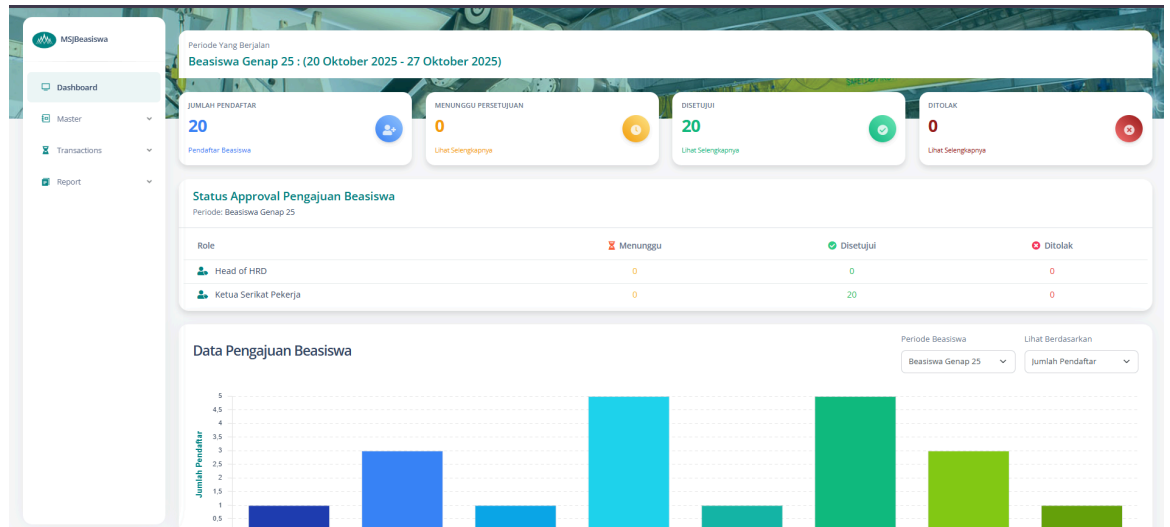
Gambar 1. Halaman Login

3. Masukkan *Username* dan *Password* sesuai role Anda, kemudian klik tombol "**Masuk**" atau tekan tombol "**Enter**" pada keyboard



Gambar 2. Halaman Login

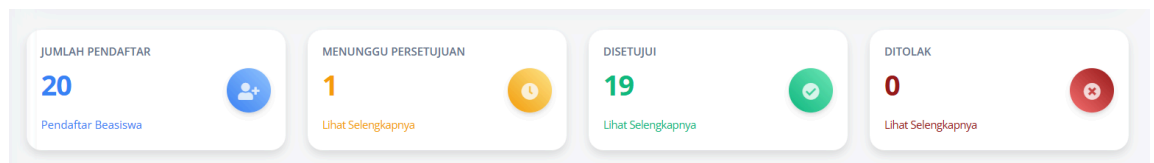
4. Verifikasi: Jika informasi login benar, maka akan diarahkan ke dashboard MSJ Beasiswa. Tampilan dashboard menyesuaikan saat login.



2. Dashboard

2.1. Summary Card

- Tampilan summary card jika login sebagai HRD Checker.



Card tersebut dapat di klik dan akan mengarah ke menu Approval Beasiswa dan menampilkan data pengajuan beasiswa sesuai dengan status yang dipilih.

List Approval : Periode Beasiswa Genap 25

Buttons: Excel, PDF, Print, Filter Periode (Beasiswa Genap 25), Search...

Buttons: Approve All, Reject All

No	ID Pengajuan	Nama Ortu/Wali	Dept	Nama Anak	Jenjang	Jenis Pend	Nominal	Apprv. HRD Checker
1	BEA11111202510044	Catharine	Produksi PMB	YOVI DWICHO	SMA/SMK	Negeri	Rp 2.000.000,00	SETUJU
2	BEA11111202510045	Catharine	Produksi PMB	YOVI DWICHO	Diploma 4	Negeri	Rp 3.000.000,00	SETUJU
3	BEA12666202510055	Sofia Amalia	Produksi PME	AYU LESTARI	Sarjana S1	Swasta	Rp 30.000.600,00	SETUJU
4	BEA17351202509035	Citra Dewi	HRD & GA	DWI SANTOSO	SD	Swasta	Rp 4.200.000,00	SETUJU
5	BEA23457202510047	Joko Widodo	Produksi PMC	Bima Sakti	Diploma 3	Swasta	Rp 8.000.000,00	SETUJU
6	BEA45688202510041	Budi Santoso	PPIC GBB	YOLANDA EKA	SD	Swasta	Rp 54.000.000,00	SETUJU
7	BEA53666202510042	Budi Santoso	PPIC GBB	DIAN DWI SANTOSO	SMA/SMK	Negeri	Rp 2.000.000,00	SETUJU
8	BEA56677202510046	Catharine	Produksi PMB	Coba	Diploma 2	Negeri	Rp 3.000.000,00	SETUJU
9	BEA67711202508036	Citra Dewi	HRD & GA	ALIF DEWI	SD	Swasta	Rp 2.400.000,00	SETUJU

2.2. Status Approval Per Role

Fitur ini hanya tampil pada role HRD Checker dan Admin yang memberikan informasi jumlah pengajuan beasiswa yang dalam proses Approval di Head of HRD dan Ketua Serikat Pekerja.

Status Approval Pengajuan Beasiswa			
Periode: Beasiswa Genap 25			
Role	Menunggu	Disetujui	Ditolak
Head of HRD	0	0	1
Ketua Serikat Pekerja	0	19	0

Ketika salah satu data di klik, maka akan muncul tampilan modal yang berisi data pengajuan beasiswa sesuai dengan status dan role yang dipilih tadi.

Daftar Pengajuan Beasiswa

Role: Ketua Serikat Pekerja | Status: Disetujui (19)

Tampilkan10baris

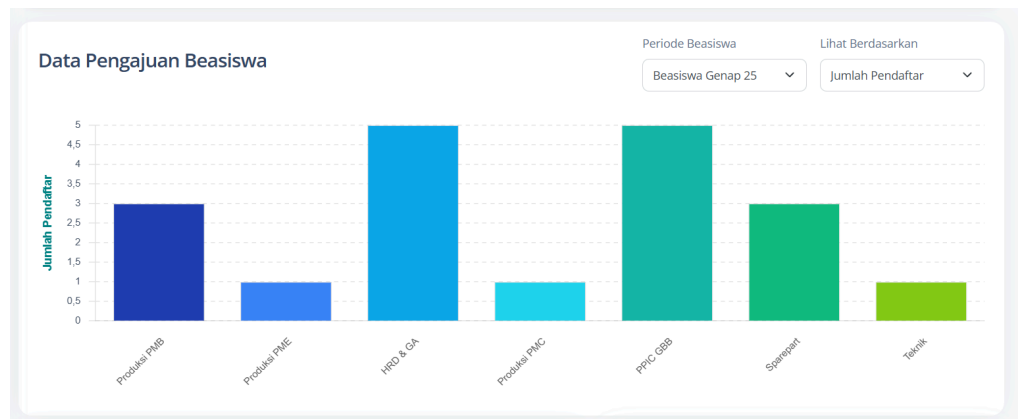
Cari:

Action	ID Pengajuan	Nama Karyawan	Dept	Nama Anak	Jenjang
View	BEA67890202501034	Budi Santoso Sr.	HRD & GA	Budi Santoso	SD
View	BEA67891202501040	Ani Lestari Sr.	PPIC GBB	Ani Lestari	SD
View	BEA67892202501050	Candra Wijaya Sr.	Sparepart	Candra Wijaya	SMP

Detail data pengajuan dapat dilihat dengan klik tombol View, maka akan diarahkan ke tab baru yang menampilkan detail pengajuan beasiswa.

Detail Approval : BEA67890202501034			
Keterangan			
Role	Status	Tanggal Approval	Notes
HRD Checker	SETUJU	2025-10-29 11:13:56	Approved by HRD Checker
Head of HRD	SETUJU	2025-01-03 10:00:00	Approved
Ketua Serikat Pekerja	SETUJU	2025-01-04 10:00:00	Approved
Informasi Orang Tua/Wali			
Nama Karyawan		Department	
BUDI SANTOSO SR.		HRD & GA	

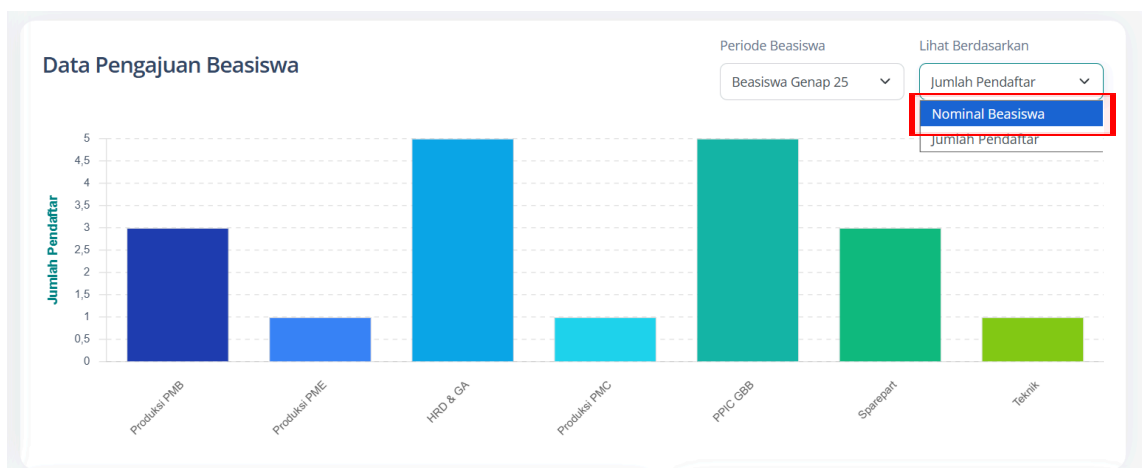
2.3. Grafik Pengajuan Beasiswa by Department



Grafik ini menampilkan data jumlah pendaftar dan nominal beasiswa per departemen untuk periode tertentu. Periode default yang ditampilkan adalah periode yang sedang berjalan.

Untuk melihat data Nominal Beasiswa, ikuti langkah berikut:

1. Klik menu dropdown "**Lihat Berdasarkan**".
2. Pilih opsi "**Nominal Beasiswa**".



Tampilannya akan berubah seperti ini.



Untuk melihat data periode lain, ikuti langkah berikut:

1. Klik menu dropdown "**Periode Beasiswa**".

2. Pilih periode yang ingin ditampilkan.

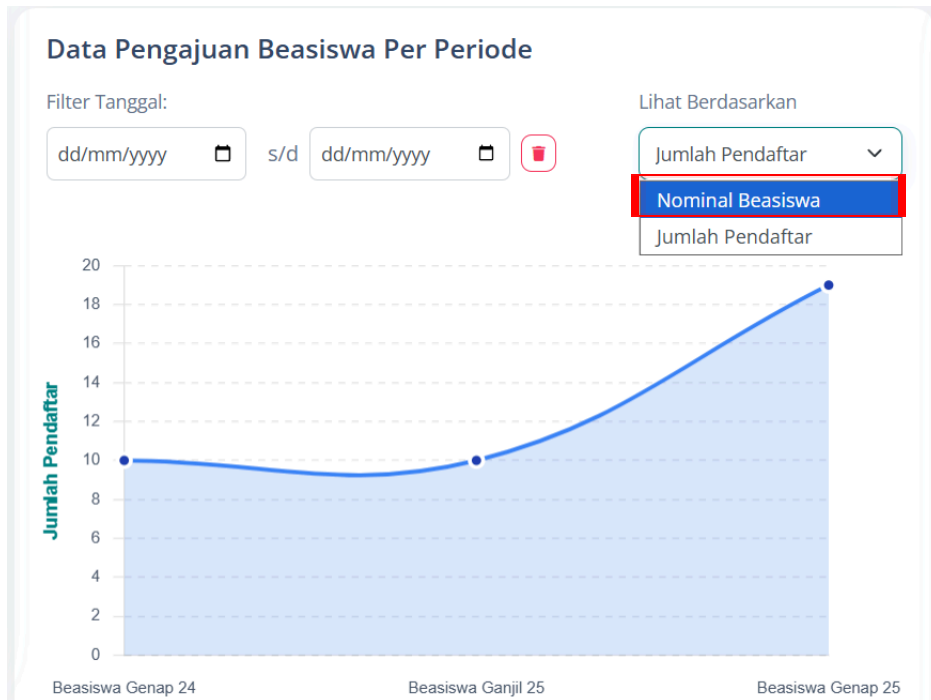


2.4. Grafik Pengajuan Beasiswa by Periode



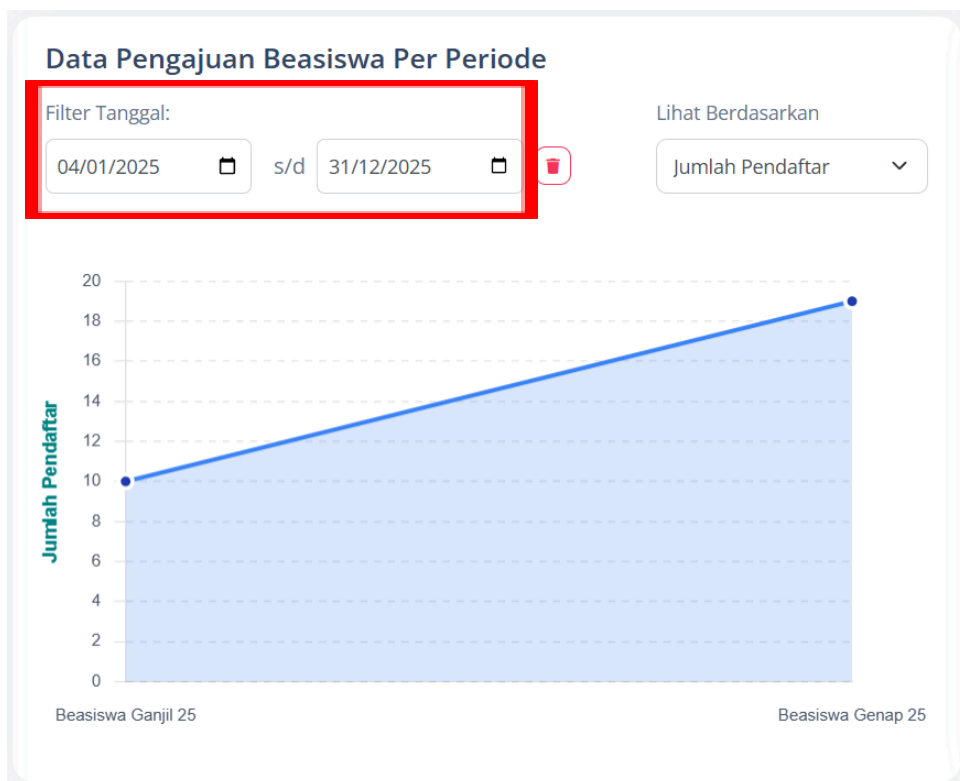
Grafik ini menampilkan data jumlah pendaftar dan nominal beasiswa untuk 5 periode terakhir. Untuk melihat data Nominal Beasiswa, ikuti langkah berikut:

1. Klik menu dropdown "**Lihat Berdasarkan**".
2. Pilih opsi "**Nominal Beasiswa**".



Untuk menampilkan data pada rentang tanggal tertentu:

1. Gunakan kolom **Filter Tanggal**.
2. Atur rentang tanggal yang diinginkan.

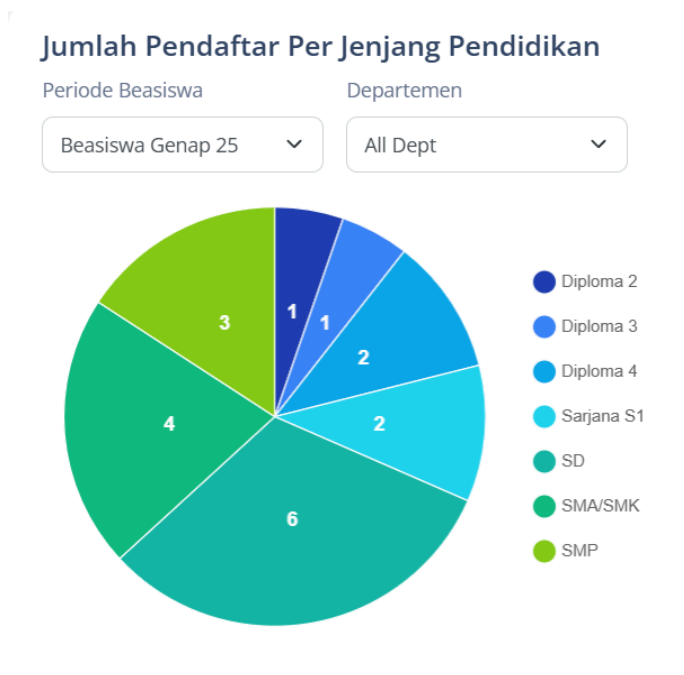


Untuk filter tanggal klik icon Sampah berwarna merah, maka akan tampilan akan kembali

Default:



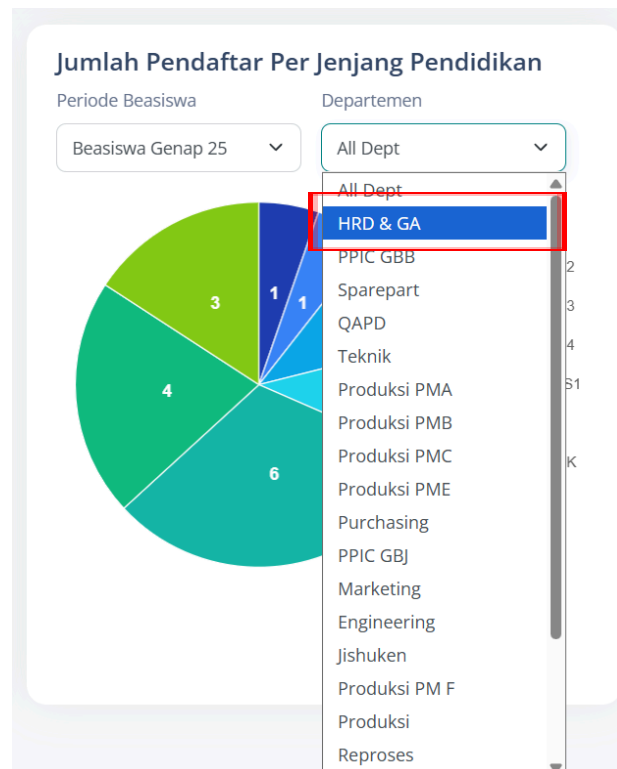
2.5. Grafik Jumlah Pendaftar per Jenjang Pendidikan



Grafik ini menampilkan data jumlah pendaftar berdasarkan jenjang pendidikan yang dapat difilter menggunakan periode dan departemen.

Untuk melihat data dari departemen lain, ikuti langkah berikut:

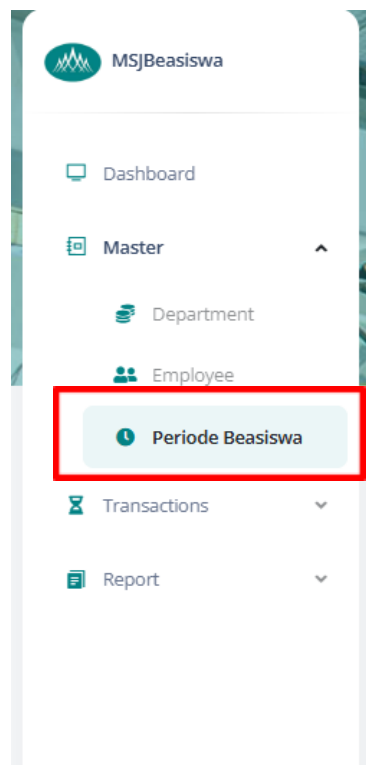
1. Klik menu dropdown "**Department**".
2. Pilih salah satu department.



3. Master Data

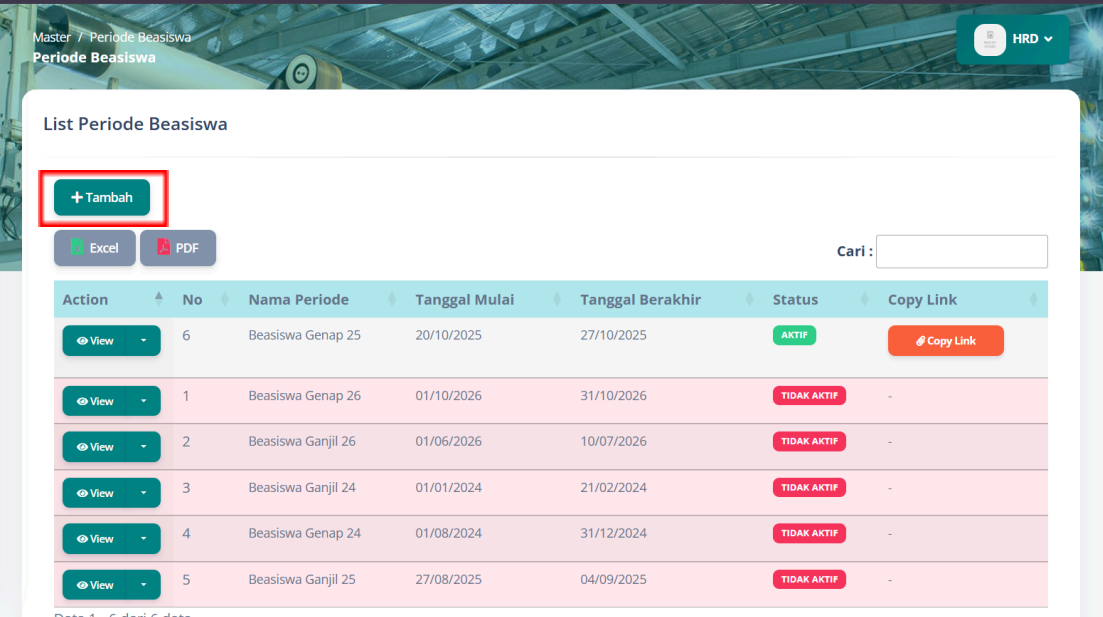
3.1. Periode Beasiswa

1. Pilih detail menu **“Periode Beasiswa”** pada group menu **“Master”** yang ada di sidebar. Pada halaman ini akan ditampilkan semua data periode beasiswa yang ada.



2. Tambah Periode Beasiswa

- Setelah masuk ke halaman list Master Periode Beasiswa, maka akan ada tombol **"Tambah"** untuk menambahkan data periode beasiswa baru.



Master / Periode Beasiswa
Periode Beasiswa

HRD

List Periode Beasiswa

+ Tambah

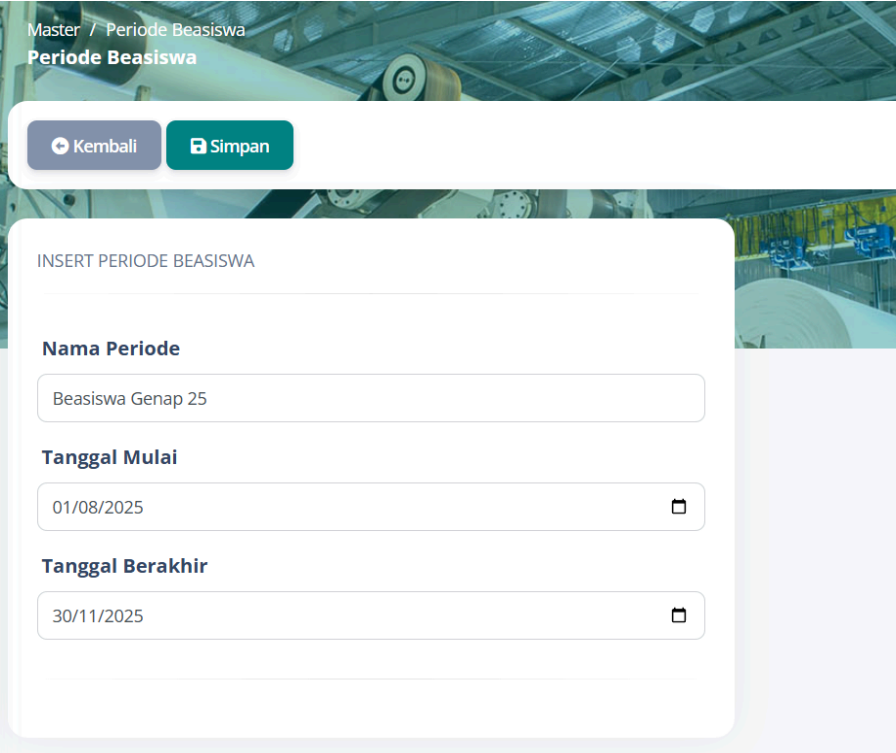
Excel PDF

Cari :

Action	No	Nama Periode	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	Status	Copy Link
View	6	Beasiswa Genap 25	20/10/2025	27/10/2025	AKTIF	Copy Link
View	1	Beasiswa Genap 26	01/10/2026	31/10/2026	TIDAK AKTIF	-
View	2	Beasiswa Ganjil 26	01/06/2026	10/07/2026	TIDAK AKTIF	-
View	3	Beasiswa Ganjil 24	01/01/2024	21/02/2024	TIDAK AKTIF	-
View	4	Beasiswa Genap 24	01/08/2024	31/12/2024	TIDAK AKTIF	-
View	5	Beasiswa Ganjil 25	27/08/2025	04/09/2025	TIDAK AKTIF	-

Data 1 - 6 dari 6 data

- Isi form dengan informasi data periode beasiswa yang ingin ditambahkan



Master / Periode Beasiswa
Periode Beasiswa

Kembali Simpan

INSERT PERIODE BEASISWA

Nama Periode

Beasiswa Genap 25

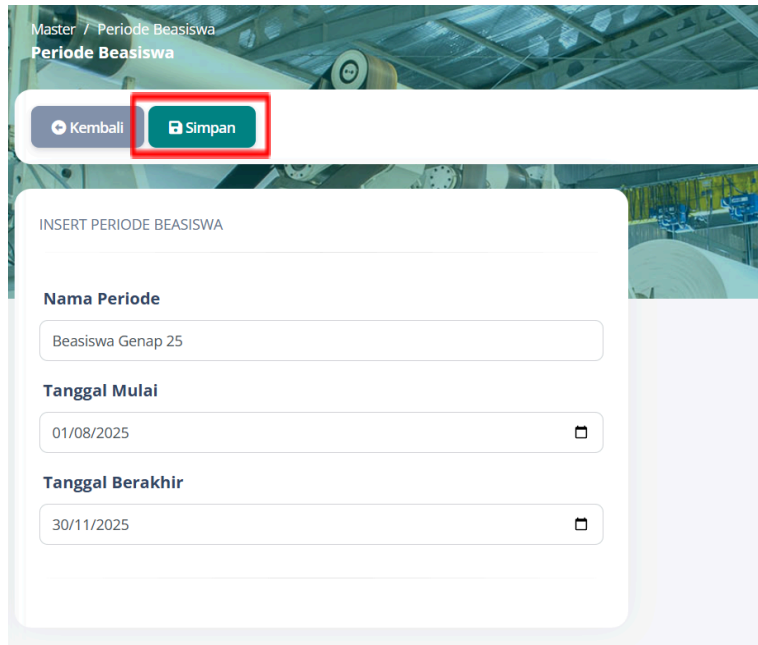
Tanggal Mulai

01/08/2025

Tanggal Berakhir

30/11/2025

- c. Setelah mengisi informasi Master Periode Beasiswa dengan benar, pastikan untuk menyimpan perubahan dengan mengklik tombol "Simpan"



Master / Periode Beasiswa
Periode Beasiswa

[Kembali](#) [Simpan](#)

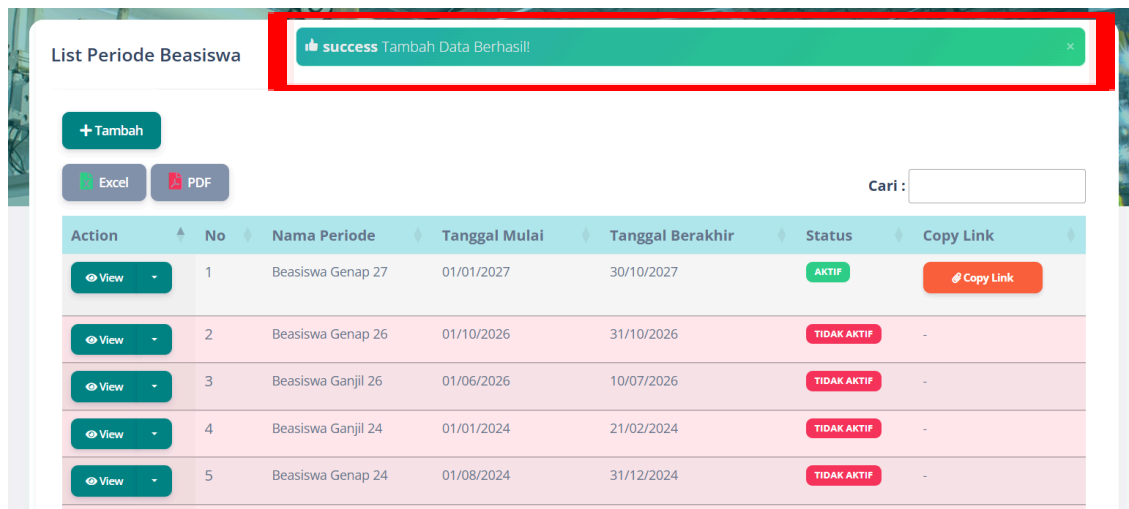
INSERT PERIODE BEASISWA

Nama Periode
Beasiswa Genap 25

Tanggal Mulai
01/08/2025

Tanggal Berakhir
30/11/2025

- d. Pastikan untuk memeriksa kembali dan memastikan bahwa data Master Periode Beasiswa baru telah ditambahkan dengan benar. Berikut merupakan *alert* ketika data berhasil ditambahkan.



List Periode Beasiswa

[+ Tambah](#)

[Excel](#) [PDF](#)

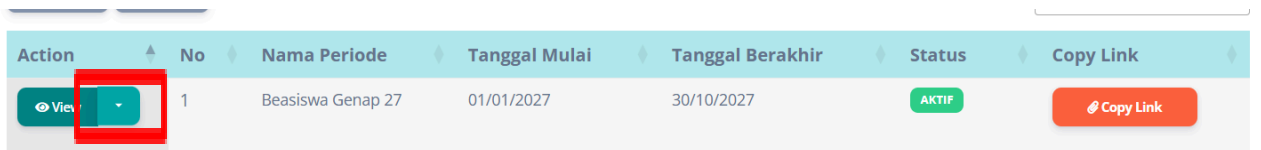
Cari :

Action	No	Nama Periode	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	Status	Copy Link
View	1	Beasiswa Genap 27	01/01/2027	30/10/2027	AKTIF	Copy Link
View	2	Beasiswa Genap 26	01/10/2026	31/10/2026	TIDAK AKTIF	-
View	3	Beasiswa Ganjil 26	01/06/2026	10/07/2026	TIDAK AKTIF	-
View	4	Beasiswa Ganjil 24	01/01/2024	21/02/2024	TIDAK AKTIF	-
View	5	Beasiswa Genap 24	01/08/2024	31/12/2024	TIDAK AKTIF	-

- e. Ketika periode baru ditambahkan, maka periode selanjutnya akan otomatis dinonaktifkan oleh sistem sehingga hanya ada 1 periode aktif yang berjalan.

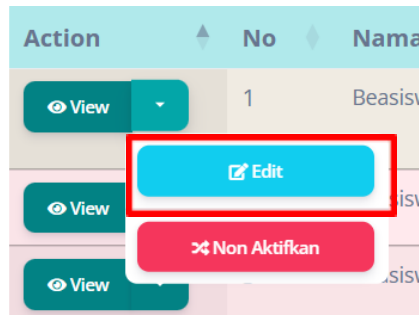
3. Edit Periode Beasiswa

- a. Klik panah pada tombol view untuk memunculkan option button Edit



Action	No	Nama Periode	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	Status	Copy Link
View	1	Beasiswa Genap 27	01/01/2027	30/10/2027	AKTIF	Copy Link

- b. Klik tombol "Edit"

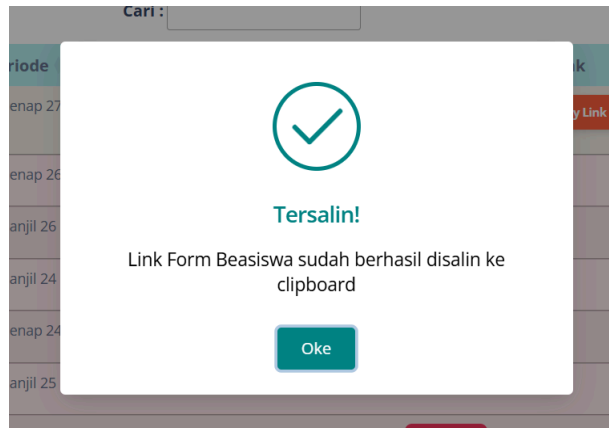


- c. Kemudian akan diarahkan ke halaman edit data periode beasiswa, dimana dapat mengubah informasi data periode beasiswa yang ada.
- d. Setelah mengedit informasi data periode beasiswa, untuk menyimpan perubahan klik tombol "Simpan". Pastikan untuk memverifikasi bahwa perubahan yang dilakukan telah diterapkan dengan benar.

4. Copy Link Form Pengajuan Beasiswa
 - a. Klik tombol **"Copy Link"** , maka link form pengajuan beasiswa akan otomatis tersalin.

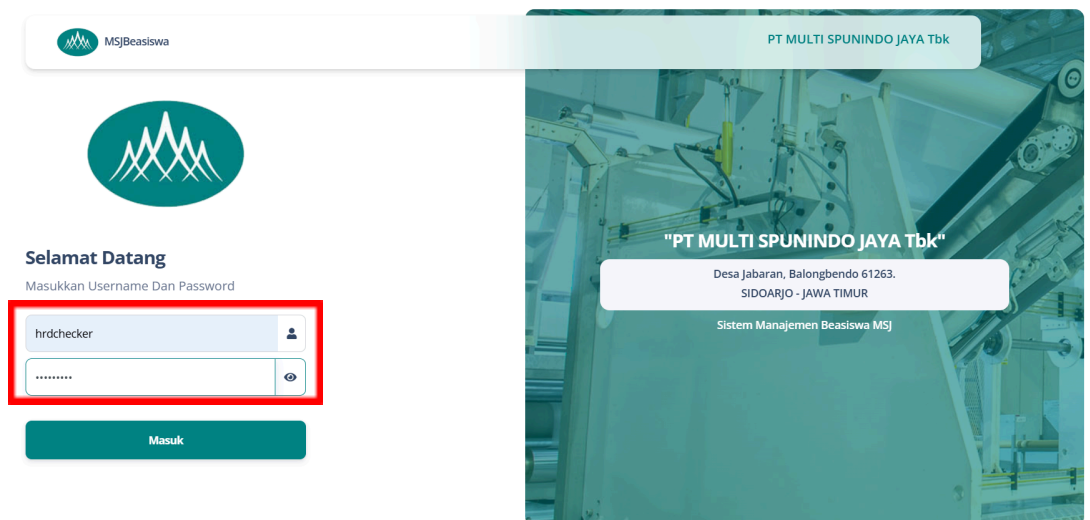
Action	No	Nama Periode	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	Status	Copy Link
View	1	Beasiswa Genap 27	01/01/2027	30/10/2027	AKTIF	Copy Link

- b. Link berhasil tersalin.

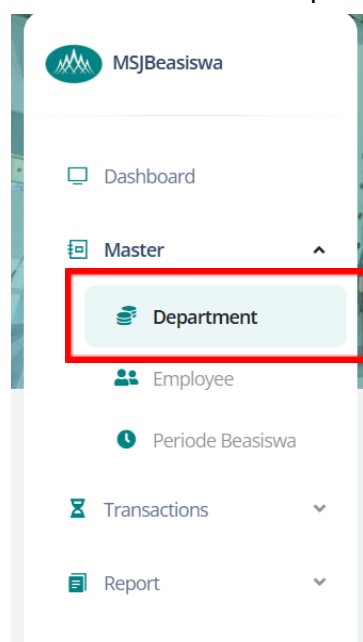


3.2. Department

1. Login sebagai HRD Checker atau Admin untuk mengakses menu Master Department.



2. Pilih detail menu **“Department”** pada group menu **“Master”** yang ada di sidebar. Pada halaman ini akan ditampilkan semua data departemen yang ada.



3. Pada menu Master Department memiliki akses *view-only* sehingga tidak bisa melakukan aksi tambah, edit, dan hapus.



Master / Department
Department

HRD

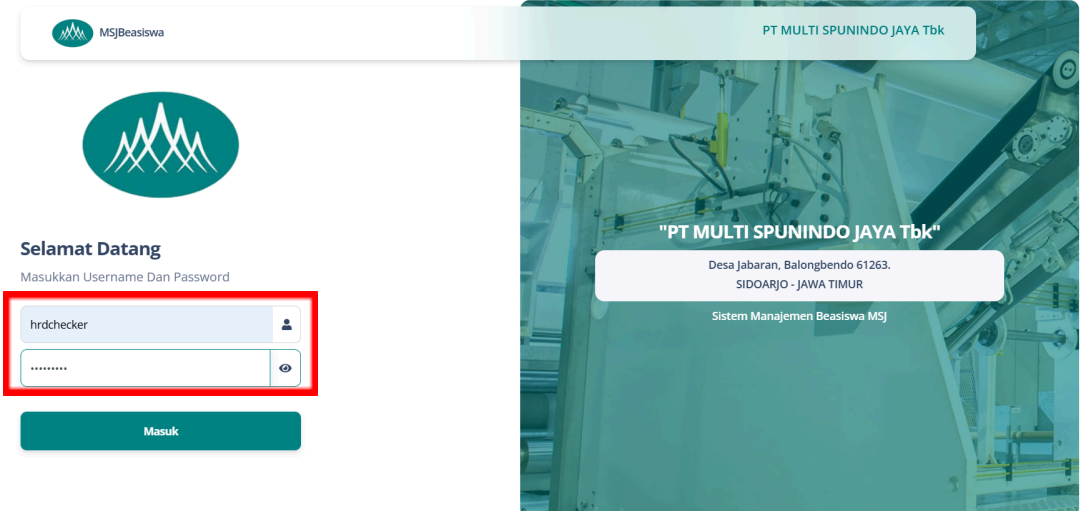
List Department

Excel PDF Search...

Action	No	Urut	Nama Department	Status
View	1	1	HRD & GA	Active
View	2	2	PPIC GBB	Active
View	3	3	Sparepart	Active
View	4	4	QAPD	Active
View	5	5	Teknik	Active
View	6	6	Produksi PMA	Active
View	7	7	Produksi PMB	Active

3.3. Employee

1. Login sebagai HRD Checker atau Admin untuk mengakses menu Master Employee.



MSJBeasiswa PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk

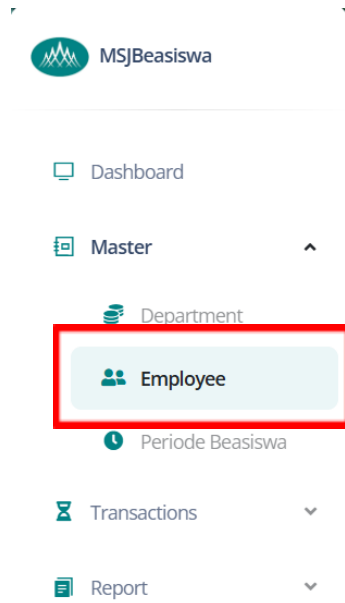
Selamat Datang
Masukkan Username Dan Password

hrdchecker

Masuk

"PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk"
Desa Jabaran, Balongbendo 61263.
SIDOARJO - JAWA TIMUR
Sistem Manajemen Beasiswa MSJ

2. Pilih detail menu **"Employee"** pada group menu **"Master"** yang ada di sidebar. Pada halaman ini akan ditampilkan semua data karyawan yang ada.



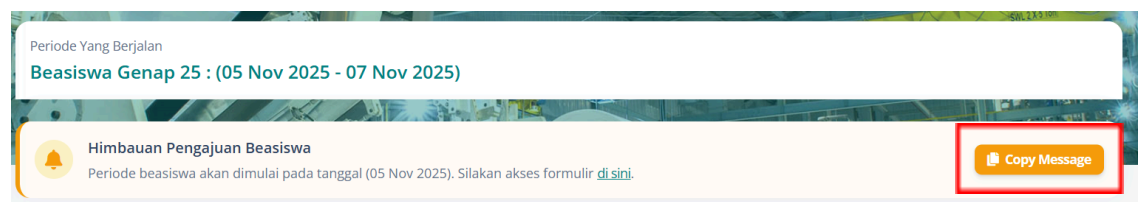
3. Pada menu Master Employee memiliki akses *view-only* sehingga tidak bisa melakukan aksi tambah, edit, dan hapus.

4. Reminder

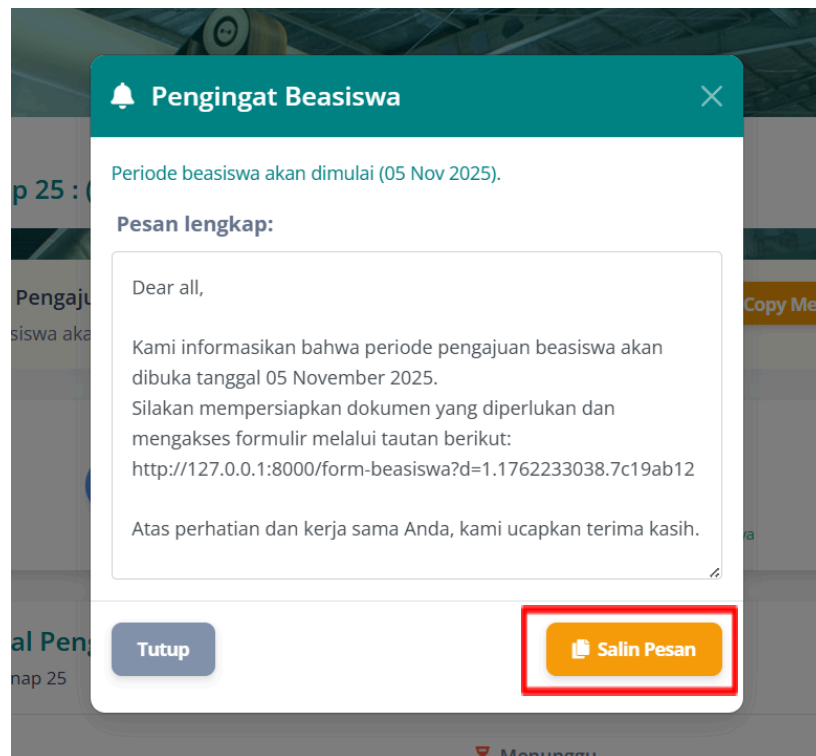
Fitur Reminder berfungsi untuk mengingatkan HRD Checker terkait pembukaan dan penutupan periode beasiswa. Reminder akan muncul 7 hari sebelum pembukaan dan 7 hari sebelum penutupan, ditampilkan dalam bentuk modal pop-up setiap kali pengguna login serta sebagai card notifikasi pada halaman Dashboard.

4.1. Reminder Pembukaan

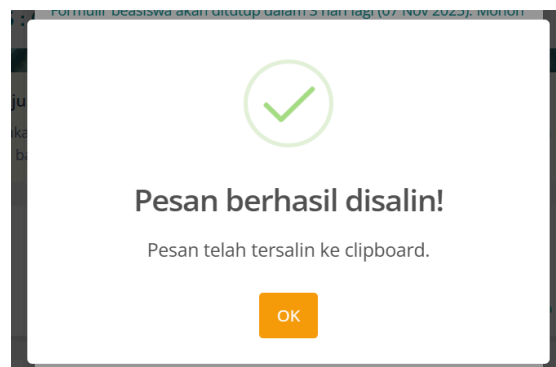
1. Tampilan Reminder Pembukaan



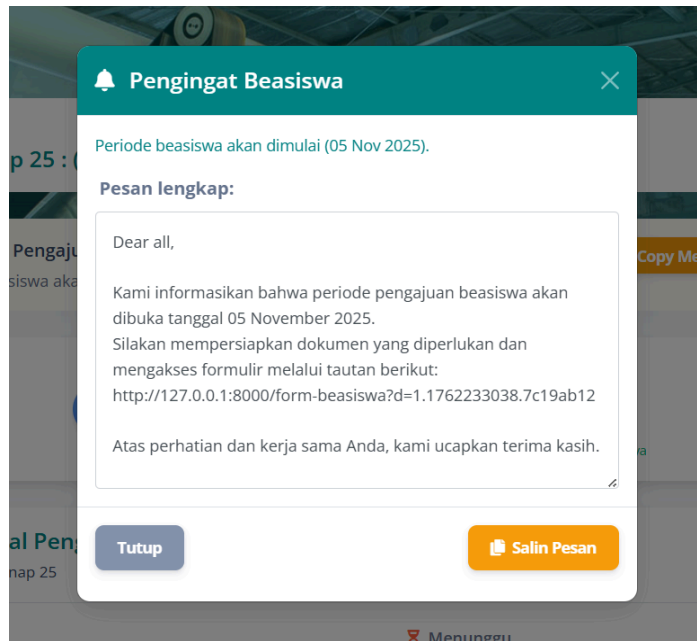
2. Aksi Copy Message



Klik tombol **“Salin Pesan”**, maka pesan akan otomatis tersalin.



3. Tampilan reminder pembukaan setelah pengguna Login



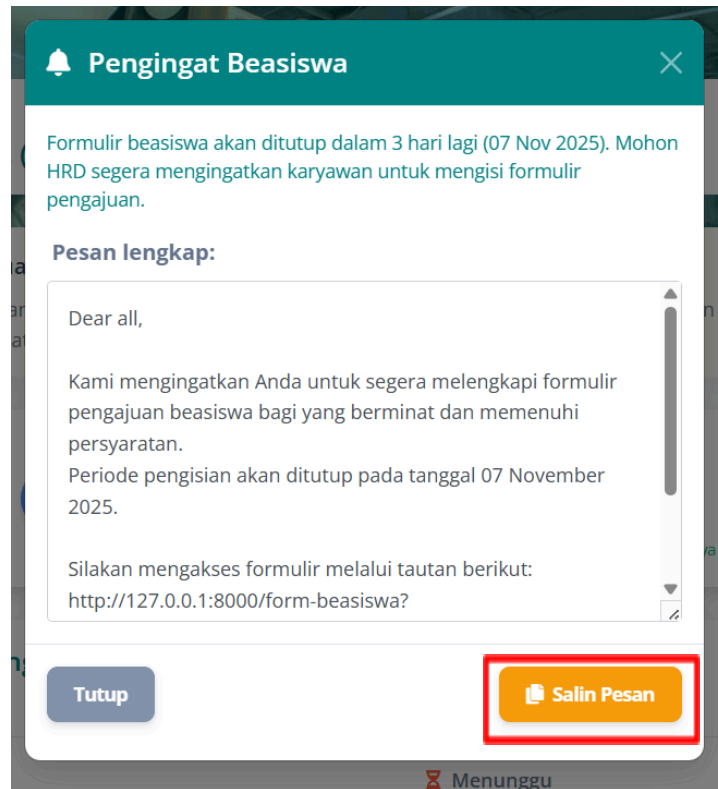
4.2. Reminder Penutupan

1. Tampilan card reminder penutupan pada Dashboard

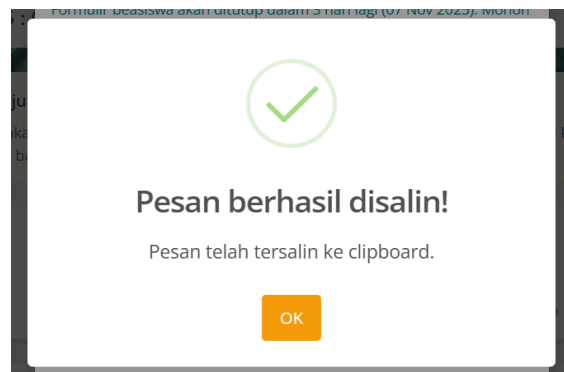


2. Aksi Copy Message

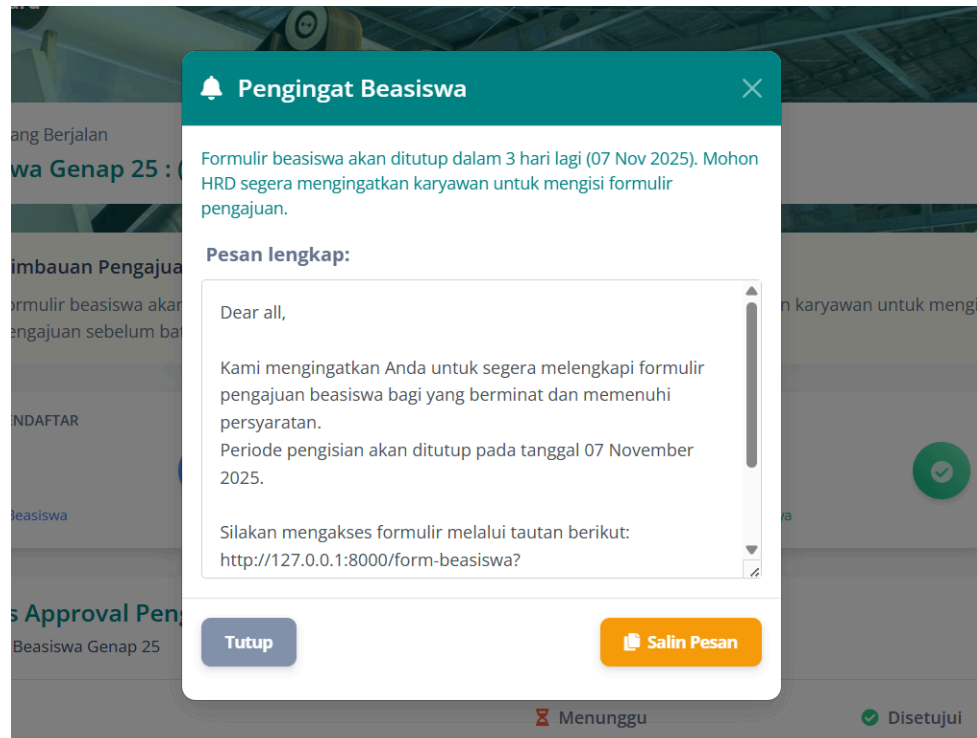
Untuk menampilkan pesan pengingat, klik tombol **“Copy Message”** dan akan muncul modal berisi pesan yang dapat diedit secara langsung.



Klik tombol **“Salin Pesan”**, maka pesan akan otomatis tersalin.



3. Tampilan reminder penutupan setelah pengguna Login



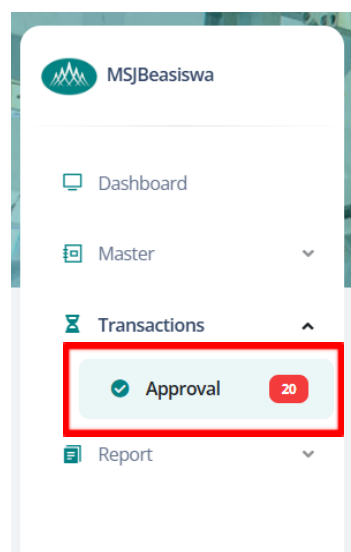
Pesan pada fitur Reminder telah disesuaikan dengan status periode beasiswa, sehingga menampilkan pesan yang berbeda untuk masing-masing tahap: 7 hari sebelum pembukaan, hari pembukaan, 7 hari sebelum penutupan, dan hari penutupan.

5. Transactions

5.1. Approval Beasiswa

Fitur Approval Beasiswa merupakan fitur yang berfungsi untuk memeriksa data formulir approval beasiswa, mengedit data apabila terdapat kesalahan, menyetujui atau menolak pengajuan beasiswa. Untuk mengakses fitur tersebut, pengguna dapat melakukan langkah berikut.

1. Pilih menu **“Approval Beasiswa”** yang terletak di grup menu **“Transactions”** pada sidebar.



5.2.1. Edit Pengajuan

1. Klik icon “Pensil” pada salah satu data yang ingin diedit.

List Approval : Periode Beasiswa Genap 25

Excel PDF Print

Filter Periode Beasiswa Genap 25

Approve All Reject All

Search...

No	Action	ID Pengajuan	Nama Ortu/Wali	Dept	Nama Anak	Jenjang	Jenis Pend	Nominal	Apprv. HRD
1		BEA67890202501034	Budi Santoso Sr.	HRD & GA	Budi Santoso	SD	Formal	Rp 400.000,00	PENDING
2		BEA67891202501040	Ani Lestari Sr.	PPIC GBB	Ani Lestari	SD	Formal	Rp 480.000,00	PENDING
3		BEA67892202501050	Candra Wijaya Sr.	Sparepart	Candra Wijaya	SMP	Formal	Rp 640.000,00	PENDING

2. Kemudian akan diarahkan ke halaman edit data pengajuan beasiswa, dimana dapat mengubah informasi data pengajuan beasiswa yang ada.

Transactions / Approval

Approval

Kembali Simpan

Edit Approval : BEA67890202501034

PENDING

Status Approval

Role	Status	Tanggal Approval	Notes
HRD Checker	PENDING	2025-10-29 11:13:56	Approved by HRD Checker
Head of HRD	PENDING	2025-01-03 10:00:00	Approved
Ketua Serikat Pekerja	SETUJU	2025-01-04 10:00:00	Approved

Informasi Orang Tua/Wali

Nama Karyawan BUDI SANTOSO SR.

Department HRD & GA

Nomor Telepon 081234567890

Email budi.santoso@example.com

Alamat JL. MERDEKA 1, JAKARTA

Informasi Anak

Nama Anak BUDI SANTOSO

Nama Anak Sesuai Rekening BUDI SANTOSO

Nama Bank STANDARD CHARTERED

Nomor Rekening Anak 1234567890

Pendidikan Anak

Jenis Pendidikan

Jenjang Pendidikan

Kelas / Semester (bagi mahasiswa)

4

Jenis Semester

-- Pilih Jenis --

Universitas/Sekolah

SDN 01 JAKARTA

Indeks Prestasi/Nilai Rapor

8,50

Nominal Beasiswa

0

*) Nama Lengkap Sekolah/Universitas

*) SD-SMA: min. 92, max. 100 | D1-S1 Negeri: min. 3.30, max. 4.00 | D1-S1 Swasta: min. 3.50, max. 4.00

*) Nominal beasiswa tetap sesuai jenjang pendidikan

Berkas

KK

Lihat

Choose File No file chosen

Maksimal Size: 2048 KB

Format File: .pdf

Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas

Lihat

Choose File No file chosen

Maksimal Size: 2048 KB

Format File: .pdf

Halaman Depan Buku Tabungan Anak

Lihat

Choose File No file chosen

Maksimal Size: 2048 KB

Format File: .pdf

Rapor/Transkrip Nilai (Dokumen dengan legalisir stempel basah)

Lihat

Choose File No file chosen

Maksimal Size: 2048 KB

Format File: .pdf

Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas

Lihat

Choose File No file chosen

Maksimal Size: 2048 KB

Format File: .pdf

Rapor/Transkrip Nilai (Dokumen dengan legalisir stempel basah)

Lihat

Choose File No file chosen

Maksimal Size: 2048 KB

Format File: .pdf

Approve

Reject

Note: Data primary key

- Setelah mengedit informasi data pengajuan beasiswa, untuk menyimpan perubahan klik tombol "Simpan".

Transactions / Approval

Approval

Kembali

Simpan

Edit Approval : BEA67890202501034

PENDING

Status Approval

Role	Status	Tanggal Approval	Notes
HRD Checker	PENDING	2025-10-29 11:13:56	Approved by HRD Checker
Head of HRD	PENDING	2025-01-03 10:00:00	Approved
Ketua Serikat Pekerja	SETUJU	2025-01-04 10:00:00	Approved

- Pastikan untuk memverifikasi bahwa perubahan yang dilakukan telah diterapkan dengan benar.

success Pengajuan Beasiswa berhasil diupdate!

5.2.2. View Pengajuan

1. Klik icon “Mata” pada salah satu data yang ingin dilihat.

List Approval : Periode Beasiswa Genap 25

ExcelPDFPrint

Filter PeriodeBeasiswa Genap 25

Approve AllReject All

Search...

No	Action	ID Pengajuan	Nama Ortu/Wali	Dept	Nama Anak	Jenjang	Jenis Pend	Nominal	Apprv. HRD Cl
1		BEA67890202501034	Budi Santoso Sr.	HRD & GA	Budi Santoso	SD	Formal	Rp 400.000,00	PENDING
2		BEA67891202501040	Ani Lestari Sr.	PPIC GBB	Ani Lestari	SD	Formal	Rp 480.000,00	PENDING
3		BEA67892202501050	Candra Wijaya Sr.	Sparepart	Candra Wijaya	SMP	Formal	Rp 640.000,00	PENDING

2. Kemudian akan diarahkan ke halaman detail data pengajuan beasiswa.

Transactions / Approval

Approval

HRD

KembaliEdit

Detail Approval : BEA67890202501034

PENDING

Keterangan

Role	Status	Tanggal Approval	Notes
HRD Checker	PENDING	2025-10-29 11:13:56	Approved by HRD Checker
Head of HRD	PENDING	2025-01-03 10:00:00	Approved
Ketua Serikat Pekerja	SETUJU	2025-01-04 10:00:00	Approved

Informasi Orang Tua/Wali

Nama Karyawan

BUDI SANTOSO SR.

Department

HRD & GA

Nomor Telepon

081234567890

Email

budi.santoso@example.com

Alamat

JL. MERDEKA 1, JAKARTA

Informasi Anak

Nama Anak

BUDI SANTOSO

*) Sesuai KK

Nama Anak Sesuai Rekening

BUDI SANTOSO

*) Sesuai Rekening

Nama Bank

STANDARD CHARTERED

Nomor Rekening Anak

123456789054

*) Nomor rekening sesuai 12 digit

Pendidikan Anak

Jenis Pendidikan

Jenjang Pendidikan

Jenis Pendidikan

☒ Negeri
☐ Swasta

Kelas / Semester (bagi mahasiswa)

4

Universitas/Sekolah

SDN 01 JAKARTA

*) Nama Lengkap Sekolah/Universitas

Nominal Beasiswa

3.000.000

*) Nominal beasiswa tetap sesuai jenjang pendidikan

Jenjang Pendidikan

Diploma 2

Jenis Semester

Ganjil

Indeks Prestasi/Nilai Rapor

4,00

*) SD-SMA: min. 92, max. 100 | D1-S1 Negeri: min. 3,30, max. 4,00 | D1-S1 Swasta: min. 3,50, max. 4,00

Berkas

KK

Lihat

Choose File
No file chosen

Maksimal Size: 2048 KB
Format File: .pdf

Halaman Depan Buku Tabungan Anak

Lihat

Choose File
No file chosen

Maksimal Size: 2048 KB
Format File: .pdf

Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas

Lihat

Choose File
No file chosen

Maksimal Size: 2048 KB
Format File: .pdf

Rapor/Transkrip Nilai (Dokumen dengan legalisir stempel basah)

Lihat

Choose File
No file chosen

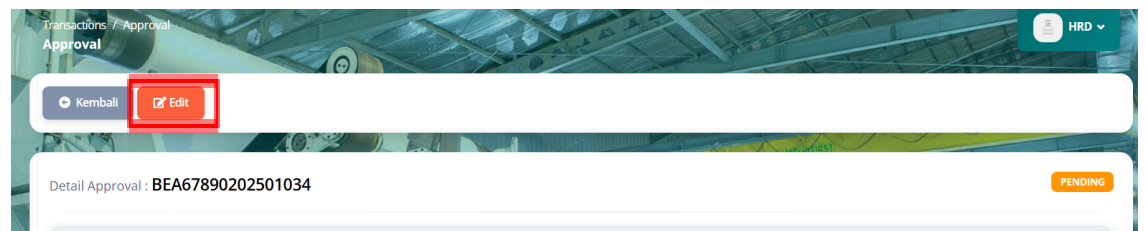
Maksimal Size: 2048 KB
Format File: .pdf

✓ Approve

✗ Reject

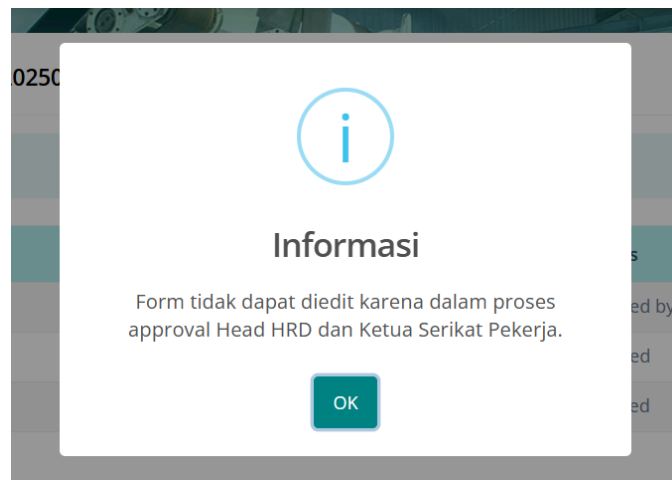
Note : ● Data primary key

3. Pengguna dapat melakukan Edit dengan klik tombol “Edit”



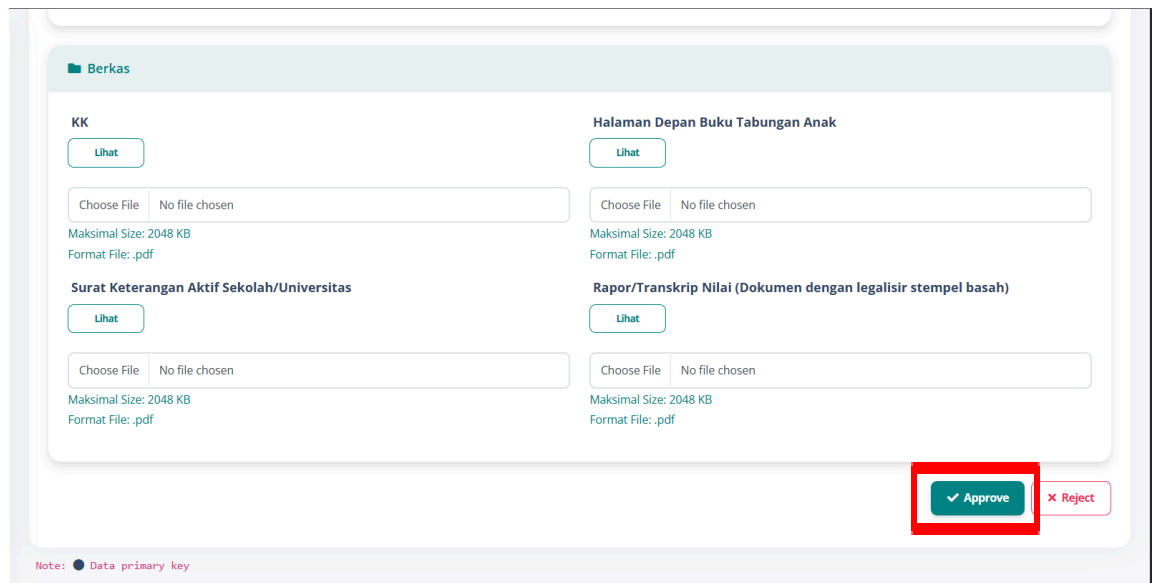
4. Kemudian akan diarahkan ke halaman edit data pengajuan beasiswa.

5. Apabila pengajuan tersebut masih tahap Approval oleh Head of HRD atau Ketua Serikat Pekerja, maka akan muncul pop-up seperti ini.



5.2.3. Approve Pengajuan

1. Pengguna dapat mengakses fitur **Edit** maupun **View** untuk menyetujui pengajuan beasiswa.
2. Klik tombol **"Approve"**.

A screenshot of a web application interface for document approval. The interface is divided into two columns. The left column contains three sections: "KK" with a "Lihat" button, a file upload area with "Choose File" and "No file chosen" buttons, and "Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas" with a "Lihat" button. The right column contains three sections: "Halaman Depan Buku Tabungan Anak" with a "Lihat" button, a file upload area with "Choose File" and "No file chosen" buttons, and "Rapor/Transkrip Nilai (Dokumen dengan legalisir stempel basah)" with a "Lihat" button. At the bottom right, there are two buttons: a green "Approve" button with a checkmark icon and a red "Reject" button with an 'X' icon. The "Approve" button is highlighted with a red rectangle. A note at the bottom left reads "Note: Data primary key".

3. Pengguna dapat memberikan alasan untuk persetujuan tersebut (**opsional**). Kolom ini sudah terisi catatan default yang dapat diubah jika diperlukan.

Halaman Depan Buku

No file c
48 KB

la

rip Nil

No file c
48 KB



Approve Notes

Silakan masukkan catatan sebagai alasan keputusan Anda

Approved by HRD Checker

Simpan

Batal

4. Klik **“Simpan”**.

Halaman Depan Buku

No file c
48 KB

la

rip Nil

No file c
48 KB



Approve Notes

Silakan masukkan catatan sebagai alasan keputusan Anda

Approved by HRD Checker

Simpan

Batal

5. Pengajuan berhasil disetujui.

No f
48 K

la

rip

No f
48 K



Success

Pengajuan Beasiswa berhasil DISETUJUI!

OK

5.2.4. Reject Pengajuan

1. Pengguna dapat mengakses fitur Edit maupun View untuk menolak pengajuan beasiswa.
2. Klik tombol “Reject”.

Berkas

KK

Lihat

Choose File No file chosen

Maksimal Size: 2048 KB

Format File: .pdf

Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas

Lihat

Choose File No file chosen

Maksimal Size: 2048 KB

Format File: .pdf

Halaman Depan Buku Tabungan Anak

Lihat

Choose File No file chosen

Maksimal Size: 2048 KB

Format File: .pdf

Rapor/Transkrip Nilai (Dokumen dengan legalisir stempel basah)

Lihat

Choose File No file chosen

Maksimal Size: 2048 KB

Format File: .pdf

✓ Approve ✗ Reject

Note: Data primary key

3. Pengguna dapat memberikan alasan untuk penolakan tersebut (**wajib**).

Halaman Depan

!

Reject Notes

Silakan masukkan catatan sebagai alasan keputusan Anda

Tulis alasan Anda

Simpan Batal

4. Klik “Simpan”.



Reject Notes

Silakan masukkan catatan sebagai alasan keputusan Anda

Dokumen tidak memenuhi syarat

Simpan
Batal

5. Pengajuan berhasil ditolak.



Success

Pengajuan Beasiswa berhasil DITOLAK!

OK

5.2.5. Approve All

1. Pilih data yang ingin di Approve melalui checkbox.

Transactions / Approval
HRD

List Approval : Periode Beasiswa Genap 25

Excel
PDF
Print

Filter Periode Beasiswa Genap 25

✓ Approve All
✗ Reject All

Search...

No	Action	ID Pengajuan	Nama Ortu/Wali	Dept	Nama Anak	Jenjang	Jenis Pend	Nominal	Apprv. HRD C
1	☒	BEA67893202501037	Dewi Sari Sr.	HRD & GA	Dewi Sari	SMP	Formal	Rp 720.000,00	PENDING
2	☒	BEA67894202501043	Eko Pratama Sr.	PPIC GBB	Eko Pratama	SMA/SMK	Formal	Rp 800.000,00	PENDING
3	☒	BEA67895202501052	Fani Rahayu Sr.	Sparepart	Fani Rahayu	SMA/SMK	Formal	Rp 880.000,00	PENDING
4	☐	BEA01177202510049	Eka Pratama	QAPD	Rafli Pratama	SMA/SMK	Swasta	Rp 3.000.000,00	PENDING

Jika terdapat baris dengan status **Pending** dan checkbox tidak muncul, maka pengguna perlu memilih aksi “**View**” untuk meninjau detail pengajuan terlebih dahulu.

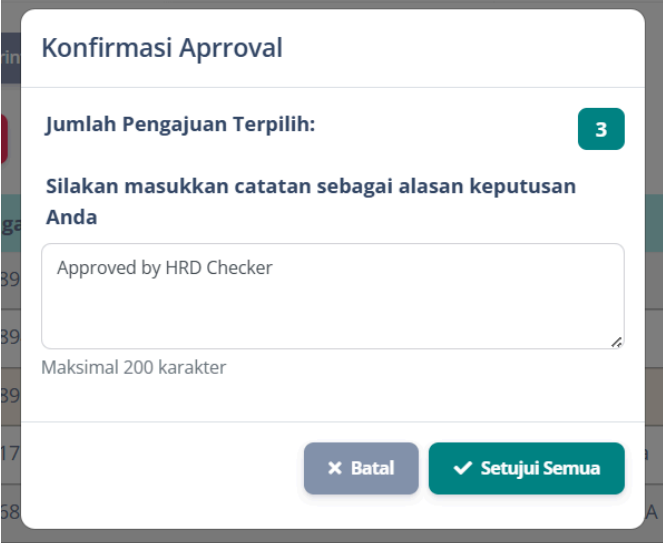
2. Klik tombol “**Approve All**”



The screenshot shows a web interface titled "List Approval : Periode Beasiswa Genap 25". At the top, there are buttons for "Excel", "PDF", and "Print". Below these, the "Approve All" button is highlighted with a red rectangle, next to a "Reject All" button. A table below contains three rows of approval data, each with a checked checkbox in the first column.

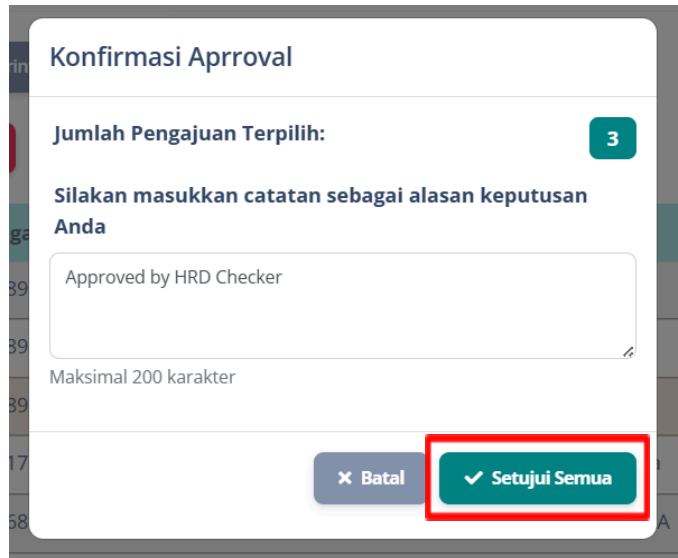
☒	No	Action	ID Pengajuan	Nama Ortu/Wali	Dept
☒	1	 	BEA67893202501037	Dewi Sari Sr.	HRD & G
☒	2	 	BEA67894202501043	Eko Pratama Sr.	PPIC GBI
☒	3	 	BEA67895202501052	Fani Rahayu Sr.	Sparepa

3. Pengguna dapat memberikan alasan untuk persetujuan tersebut (**opsional**). Kolom ini sudah terisi catatan default yang dapat diubah jika diperlukan.



The screenshot shows a modal titled "Konfirmasi Approval". It displays "Jumlah Pengajuan Terpilih:" as 3. Below this, it prompts the user to "Silakan masukkan catatan sebagai alasan keputusan Anda" (Please enter notes as the reason for your decision). A text input field contains the default text "Approved by HRD Checker". Below the field, it says "Maksimal 200 karakter" (Maximum 200 characters). At the bottom, there are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Setujui Semua" (Approve All).

4. Klik “Setujui Semua”



Konfirmasi Approval

Jumlah Pengajuan Terpilih: 3

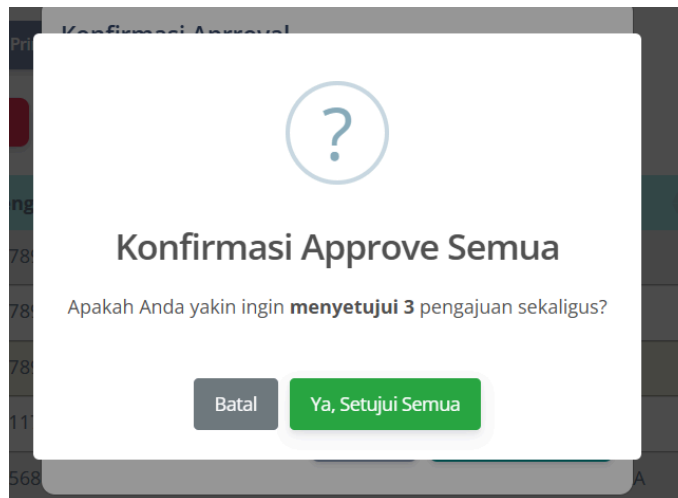
Silakan masukkan catatan sebagai alasan keputusan Anda

Approved by HRD Checker

Maksimal 200 karakter

Batal Setujui Semua

5. Konfirmasi Approve All

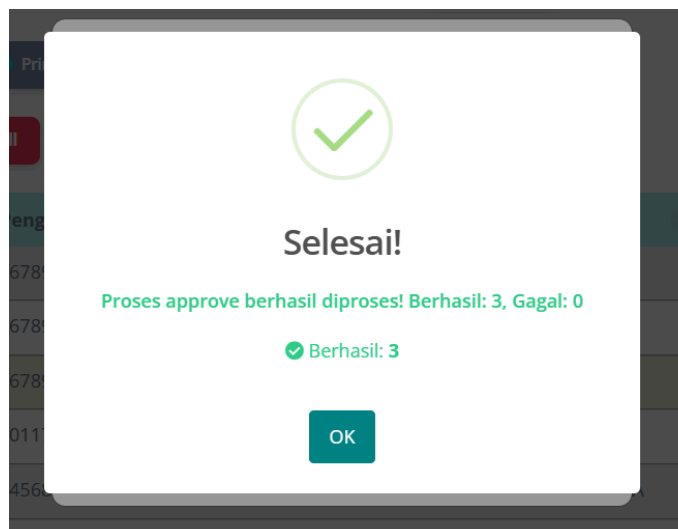


Konfirmasi Approve Semua

Apakah Anda yakin ingin **menyetujui 3** pengajuan sekaligus?

Batal Ya, Setujui Semua

6. Pengajuan berhasil disetujui.



Selesai!

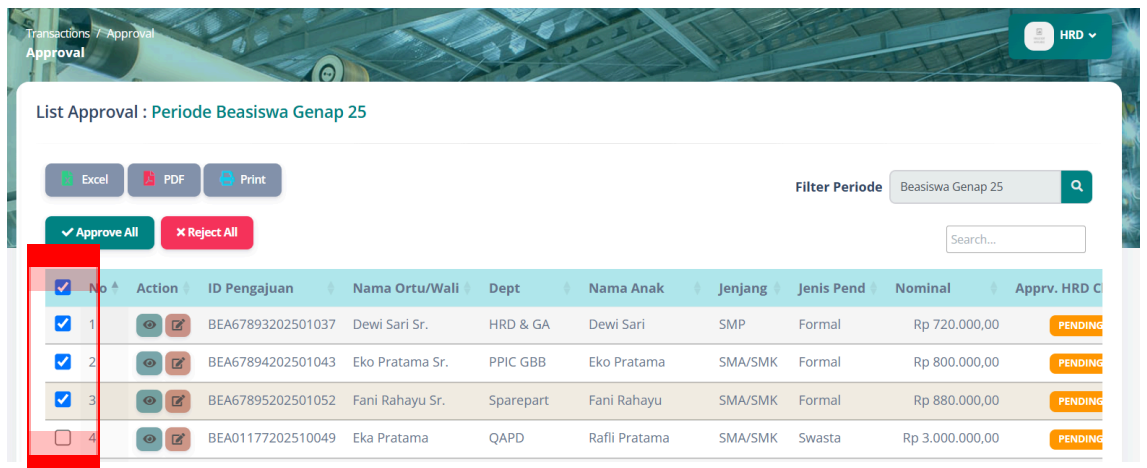
Proses approve berhasil diproses! Berhasil: 3, Gagal: 0

Berhasil: 3

OK

5.2.6. Reject All

1. Pilih data yang ingin di Approve melalui checkbox.



Transactions / Approval
Approval

List Approval : Periode Beasiswa Genap 25

Excel PDF Print

Filter Periode Beasiswa Genap 25

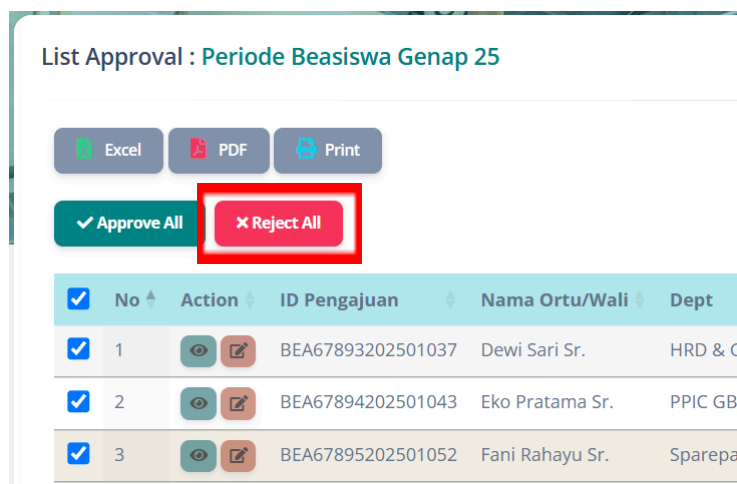
Approve All Reject All

Search...

No	Action	ID Pengajuan	Nama Ortu/Wali	Dept	Nama Anak	Jenjang	Jenis Pend	Nominal	Apprv. HRD C
1	 	BEA67893202501037	Dewi Sari Sr.	HRD & GA	Dewi Sari	SMP	Formal	Rp 720.000,00	PENDING
2	 	BEA67894202501043	Eko Pratama Sr.	PPIC GBB	Eko Pratama	SMA/SMK	Formal	Rp 800.000,00	PENDING
3	 	BEA67895202501052	Fani Rahayu Sr.	Sparepart	Fani Rahayu	SMA/SMK	Formal	Rp 880.000,00	PENDING
4	 	BEA01177202510049	Eka Pratama	QAPD	Rafli Pratama	SMA/SMK	Swasta	Rp 3.000.000,00	PENDING

Jika terdapat baris dengan status **Pending** dan checkbox tidak muncul, maka pengguna perlu memilih aksi **“View”** untuk meninjau detail pengajuan terlebih dahulu.

2. Klik tombol **“Reject All”**



List Approval : Periode Beasiswa Genap 25

Excel PDF Print

Approve All Reject All

No	Action	ID Pengajuan	Nama Ortu/Wali	Dept
1	 	BEA67893202501037	Dewi Sari Sr.	HRD & G
2	 	BEA67894202501043	Eko Pratama Sr.	PPIC GBI
3	 	BEA67895202501052	Fani Rahayu Sr.	Sparepa

3. Pengguna dapat memberikan alasan untuk persetujuan tersebut (**wajib**).



Konfirmasi Approval

Jumlah Pengajuan Terpilih: 2

Silakan masukkan catatan sebagai alasan keputusan Anda

Tulis alasan Anda...

Maksimal 200 karakter

Batal Tolak Semua

7. Klik “Tolak Semua”



Konfirmasi Approval

Jumlah Pengajuan Terpilih: 2

Silakan masukkan catatan sebagai alasan keputusan Anda

Tolak pengajuan

Maksimal 200 karakter | Tersisa: 185

Batal Tolak Semua

8. Konfirmasi Reject All



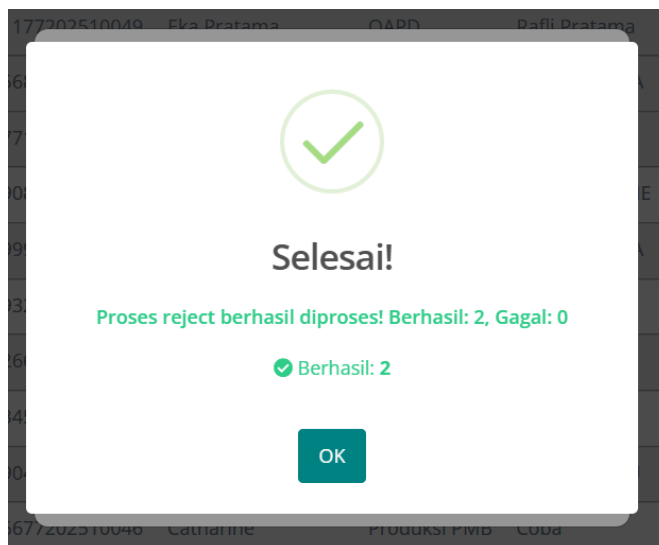
Konfirmasi Reject Semua

Apakah Anda yakin ingin **menolak 2** pengajuan sekaligus?

Catatan: "Tolak pengajuan"

Batal Ya, Tolak Semua

9. Pengajuan berhasil ditolak.



Selesai!

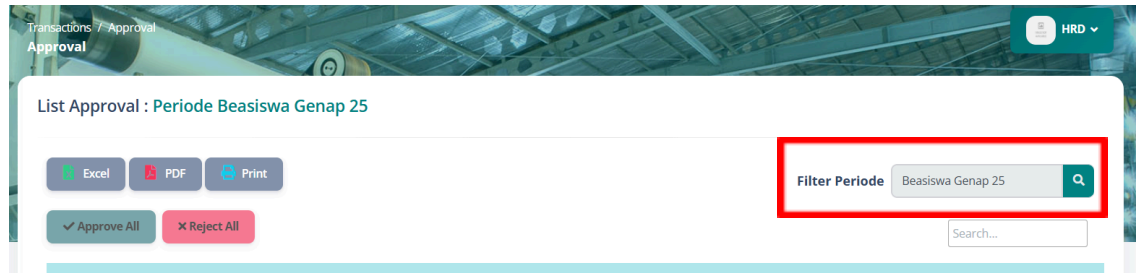
Proses reject berhasil diproses! Berhasil: 2, Gagal: 0

✓ Berhasil: 2

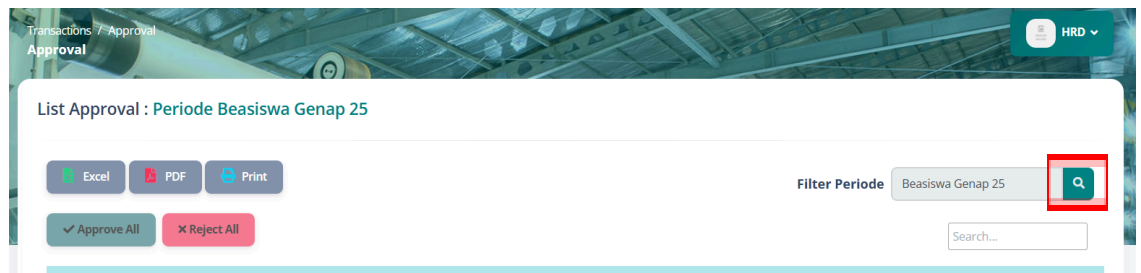
OK

5.2.1. Filter by Periode Beasiswa

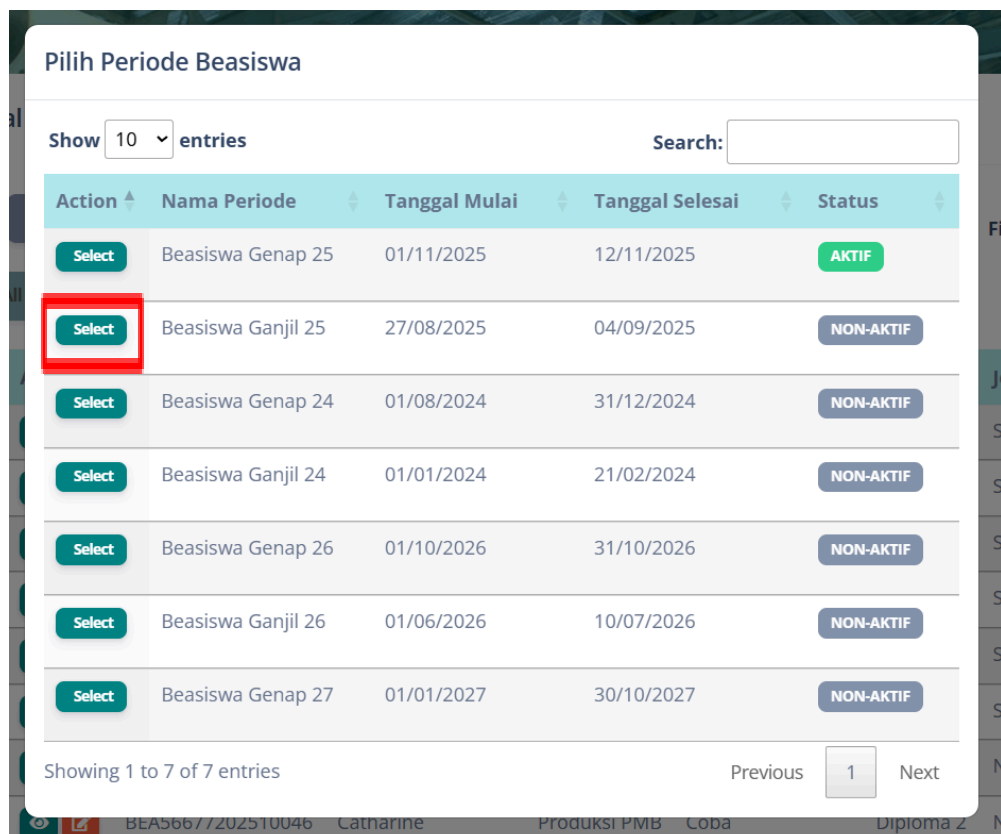
Fitur ini berfungsi untuk menampilkan data pengajuan beasiswa berdasarkan periode yang dipilih, dengan periode berjalan sebagai nilai default.



1. Klik icon “**Search**” pada kolom Filter Periode.



2. Klik tombol “**Select**” pada periode yang ingin dijadikan filter.



3. Hasil filtering by Periode

Transactions / Approval
Approval

List Approval : Periode Beasiswa Ganjil 25

Excel PDF Print

Filter Periode Beasiswa Ganjil 25

Approve All Reject All

Search...

No	Action	ID Pengajuan	Nama Ortu/Wali	Dept	Nama Anak	Jenjang	Jenis Pend	Nominal	Apprv. HRD Checker
1		BEA34568202510003	Rani Kartika	HRD & GA	Nila Sari	SMA/SMK	Swasta	Rp 1.900.000,00	PENDING
2		BEA90222202510001	Mira Lestari	Produksi PMA	Sari Putri	SMP	Swasta	Rp 4.200.000,00	SETUJU
3		BEA23544202510001	Doni Setiawan	Purchasing	Rudi Hermawan	SMP	Swasta	Rp 3.900.000,00	TOLAK
4		BEA22345202502001	Gita Permata Sr.	HRD & GA	Gita Permata	SD	Formal	Rp 440.000,00	SETUJU
5		BEA22346202502002	Hadi Nugroho Sr.	PPIC GBB	Hadi Nugroho	SD	Formal	Rp 480.000,00	SETUJU
6		BEA22347202502003	Intan Sari Sr.	Sparepart	Intan Sari	SMP	Formal	Rp 680.000,00	SETUJU
7		BEA22348202502004	Joko Widodo Sr.	HRD & GA	Joko Widodo	SMP	Formal	Rp 720.000,00	SETUJU
8		BEA22349202502005	Kiki Amalia Sr.	PPIC GBB	Kiki Amalia	SMA/SMK	Formal	Rp 800.000,00	SETUJU
9		BEA22350202502006	Lina Marlina Sr.	Sparepart	Lina Marlina	SMA/SMK	Formal	Rp 880.000,00	SETUJU

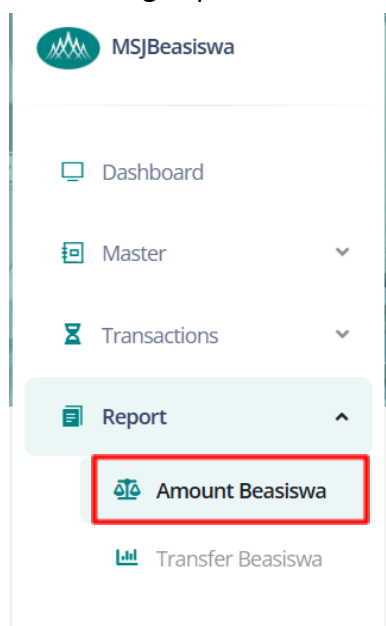
Pengguna tidak dapat melakukan aksi Edit pada data pengajuan beasiswa yang berada di periode tidak aktif.

6. Report

6.1. Amount Beasiswa

Report Amount Beasiswa ini merupakan fitur yang digunakan untuk melihat total nominal beasiswa dan jumlah pendaftar per departemen secara rinci. Data dapat difilter berdasarkan opsi filter yang tersedia. Untuk mengakses fitur tersebut, pengguna dapat melakukan langkah berikut.

1. Pilih menu **"Amount Beasiswa"** yang terletak di grup menu **"Report"** pada sidebar. Sebelum menampilkan semua data pengajuan beasiswa, user dapat memfilter data sesuai dengan periode beasiswa dan departemen.



Report / Amount Beasiswa
Amount Beasiswa

Execute

FILTER AMOUNT BEASISWA

Periode Beasiswa

Department

2. Jika ingin menampilkan semua data pengajuan seluruh departemen maka filter boleh dikosongi dan langsung mengklik tombol **“Execute”**. Semua data pengajuan beasiswa akan ditampilkan, sebagai berikut:

Result Amount Beasiswa

[Kembali](#)

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

Cari :

No	Periode	Department	Jumlah Pemohon	Jumlah Pengajuan	Total Nominal	Action
1	Beasiswa Genap 25	HRD & GA	4	5	Rp 8.320.000	Detail
2	Beasiswa Genap 25	PPIC GBB	4	5	Rp 60.280.000	Detail
3	Beasiswa Genap 25	Produksi PMB	1	3	Rp 8.000.000	Detail
4	Beasiswa Genap 25	Produksi PMC	1	1	Rp 8.000.000	Detail
5	Beasiswa Genap 25	Produksi PME	1	1	Rp 30.000.600	Detail
6	Beasiswa Genap 25	QAPD	1	1	Rp 3.000.000	Detail
7	Beasiswa Genap 25	Sparepart	3	3	Rp 3.320.000	Detail
8	Beasiswa Genap 25	Teknik	1	1	Rp 3.000.000	Detail
9	Beasiswa Genap 24	HRD & GA	5	5	Rp 5.180.000	Detail
10	Beasiswa Genap 24	PPIC GBB	4	4	Rp 3.840.000	Detail
Total			42	46	Rp 156.540.600	

- Jumlah pemohon merupakan jumlah karyawan yang mengajukan beasiswa tiap departemen.
- Jumlah pengajuan merupakan jumlah pengajuan beasiswa yang dilakukan oleh karyawan tiap departemen.
- Total nominal merupakan total nominal seluruh pengajuan beasiswa setiap departemen.

3. User dapat memfilter data secara lebih spesifik dengan menggunakan periode beasiswa dan departemen. Ketika pengguna memasukkan semua filter tersebut, sistem akan menampilkan data yang sesuai dengan filter tersebut, memungkinkan user untuk melihat informasi yang relevan dengan lebih mudah dan cepat, sebagai berikut:

Report / Amount Beasiswa
Amount Beasiswa

Execute

FILTER AMOUNT BEASISWA

Periode Beasiswa

Beasiswa Genap 25

Department

HRD & GA

Result Amount Beasiswa

Kembali

Excel **PDF** **Print**

Cari :

No	Periode	Department	Jumlah Pemohon	Jumlah Pengajuan	Total Nominal	Action
1	Beasiswa Genap 25	HRD & GA	4	5	Rp 8.320.000	
Total			4	5	Rp 8.320.000	

4. Untuk melihat detail dari tiap departemen, klik button View.

Result Amount Beasiswa

Kembali

Excel **PDF** **Print**

Cari :

No	Periode	Department	Jumlah Pemohon	Jumlah Pengajuan	Total Nominal	Action
1	Beasiswa Genap 25	HRD & GA	4	5	Rp 8.320.000	
Total			4	5	Rp 8.320.000	

Detail:

Beasiswa / Detail Amount Beasiswa

Detail Amount Beasiswa : HRD & GA

[Kembali](#)

[PDF](#) [Print](#)

Cari :

Periode	Nama Karyawan	Total Pengajuan	Negeri (Org)	Total Nominal Negeri	Swasta (Org)	Total Nominal Swasta	Total Nominal
Beasiswa Genap 25	Budi Santoso Sr.	1	0	Rp 0	0	Rp 0	Rp 400.000
Beasiswa Genap 25	Citra Dewi	2	0	Rp 0	2	Rp 6.600.000	Rp 6.600.000
Beasiswa Genap 25	Dewi Sari Sr.	1	0	Rp 0	0	Rp 0	Rp 720.000
Beasiswa Genap 25	Hadi Susanto	1	0	Rp 0	1	Rp 600.000	Rp 600.000
Total		5	0	Rp 0	3	Rp 7.200.000	Rp 8.320.000

4 dari 4

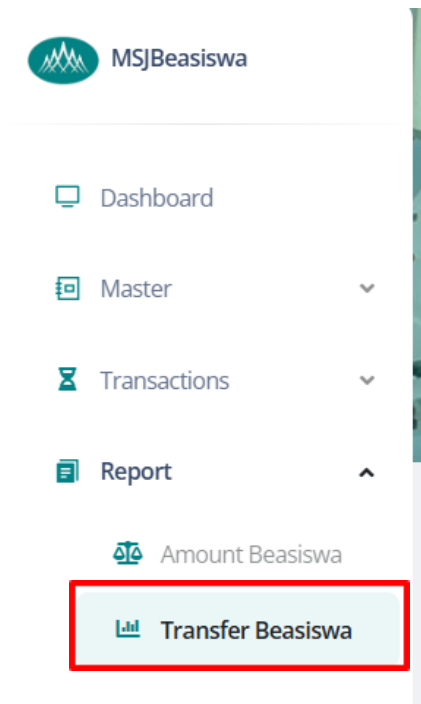
Previous 1 Next

- Total Pengajuan : Jumlah pengajuan setiap karyawan
- Negeri (Org) : Jumlah anak yang diajukan dengan jenjang pendidikan negeri setiap karyawan
- Total Nominal Negeri : Total nominal beasiswa dengan jenjang pendidikan negeri setiap karyawan
- Swasta (Org) : Jumlah anak yang diajukan dengan jenjang pendidikan swasta setiap karyawan
- Total Nominal Swasta : Total nominal beasiswa dengan jenjang pendidikan swasta setiap karyawan
- Total Nominal : Gabungan total nominal swasta dan total nominal negeri setiap karyawan

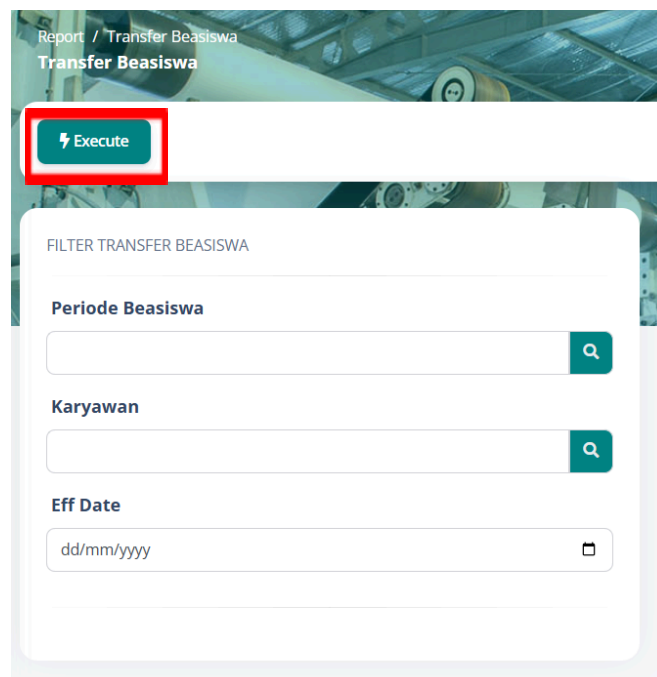
6.2. Transfer Beasiswa

Fitur Laporan Transfer Beasiswa memungkinkan untuk menghasilkan laporan sesuai format bank tertentu, seperti BCA, UOB, dan Mandiri. Data dapat difilter berdasarkan opsi filter yang tersedia. Untuk mengakses fitur tersebut, pengguna dapat melakukan langkah berikut.

1. Pilih menu **“Transfer Beasiswa”** yang terletak di grup menu **“Report”** pada sidebar. Sebelum menampilkan semua data pengajuan beasiswa, user dapat memfilter data sesuai dengan periode beasiswa dan departemen.



2. Klik tombol Execute untuk menampilkan data.



3. Apabila tidak menerapkan filter maka akan menampilkan semua data pengajuan.

Report / Transfer Beasiswa
Transfer Beasiswa

HRD

Result Transfer Beasiswa

[Kembali](#)
[Finish All](#)
[Set Eff Date](#)
[Export](#)
[Generate ID](#)

[Excel](#)
[PDF](#)
[Print](#)

Cari :

☐	No	Nama Periode	ID Pengajuan	Nama Ortu Wali	NIK	Department	Nama Anak	Jenjang	Bank Penerima	No F
	1	Beasiswa Genap 24	BEA32347202503003	Tono Susanto Sr.	3173234567890003	HRD & GA	Tono Susanto	SMP	BPD NTT	9234
	2	Beasiswa Genap 24	BEA32350202503006	Wawan Setiawan Sr.	3173234567890006	HRD & GA	Wawan Setiawan	SMA	BPD NTT	2234
	3	Beasiswa Genap 24	BEA32353202503009	Zara Aulia Sr.	3173234567890009	HRD & GA	Zara Aulia	SMP	BPD NTT	5234
	4	Beasiswa Genap 24	BEA32354202503010	Agus Santoso Sr.	3173234567890010	PPIC GBB	Agus Santoso	SMA	STANDARD CHARTERED	6234
	5	Beasiswa Genap 24	BEA32345202503001	Rudi Hartono Sr.	3173234567890001	PPIC GBB	Rudi Hartono	SD	STANDARD CHARTERED	7234
	6	Beasiswa Genap 24	BEA32348202503004	Umi Kulsum Sr.	3173234567890004	PPIC GBB	Umi Kulsum	SMP	STANDARD CHARTERED	0234
	7	Beasiswa Genap 24	BEA32351202503007	Xena Putri Sr.	3173234567890007	PPIC GBB	Xena Putri	S1	STANDARD CHARTERED	3234
	8	Beasiswa Genap 24	BEA32346202503002	Siti Aisyah Sr.	3173234567890002	Sparepart	Siti Aisyah	SD	BPD PAPUA	8234
	9	Beasiswa Genap 24	BEA32349202503005	Vina Melinda Sr.	3173234567890005	Sparepart	Vina Melinda	SMA	BPD PAPUA	1234
	10	Beasiswa Genap 24	BEA32352202503008	Yudi Pratama Sr.	3173234567890008	Sparepart	Yudi Pratama	S1	BPD PAPUA	4234

6.2.1. Format PDF Laporan Transfer Beasiswa

- Pilih data yang ingin di ekspor ke PDF menggunakan checkbox.

Result Transfer Beasiswa

[Kembali](#)
[Excel](#)
[PDF](#)
[Print](#)

Cari :

☒	No	Nama Periode	ID Pengajuan	Nama Ortu Wali	NIK	Department	Nama Anak	Jenjang	Bank Penerima
☒	1	Beasiswa Genap 25	BEA67890202501034	Budi Santoso Sr.	3171234567890001	HRD & GA	BUDI SANTOSO	D2	STANDARD CHAF
☒	2	Beasiswa Genap 25	BEA67893202501037	Dewi Sari Sr.	3171234567890004	HRD & GA	Dewi Sari	SMP	BPD NTT
☒	3	Beasiswa Genap 25	BEA67891202501040	Ani Lestari Sr.	3171234567890002	PPIC GBB	Ani Lestari	SD	BPD PAPUA
☒	4	Beasiswa Genap 25	BEA45688202510041	Budi Santoso	KAR002	PPIC GBB	DIAN SANTOSO	SD	BPD PAPUA
☐	5	Beasiswa Genap 25	BEA67894202501043	Eko Pratama Sr.	3171234567890005	PPIC GBB	Eko Pratama	SMA	BPD PAPUA
☐	6	Beasiswa Genap 25	BEA01177202510049	Eka Pratama	KAR005	QAPD	Rafli Pratama	SMA	BPD PAPUA
☐	7	Beasiswa Genap 25	BEA67892202501050	Candra Wijaya Sr.	3171234567890003	Sparepart	CANDRA WIJAYA	SMA	STANDARD CHAF
☐	8	Beasiswa Genap 24	BEA32347202503003	Tono Susanto Sr.	3173234567890003	HRD & GA	Tono Susanto	SMP	BPD NTT
☐	9	Beasiswa Genap 24	BEA32350202503006	Wawan Setiawan Sr.	3173234567890006	HRD & GA	Wawan Setiawan	SMA	BPD NTT
☐	10	Beasiswa Genap 24	BEA32353202503009	Zara Aulia Sr.	3173234567890009	HRD & GA	Zara Aulia	SMP	BPD NTT

Total : Rp 58.200.000

- Klik tombol "PDF"

Result Transfer Beasiswa

Kembali

Excel

PDF

Print

☐	No	Nama Periode	ID Pengajuan	Nama Ortu Wali	NIK
☐	1	Beasiswa Genap 25	BEA17351202509056	Citra Dewi	KAR003
☐	2	Beasiswa Genap 25	BEA67711202508036	Citra Dewi	KAR003

3. Hasil ekspor PDF.

PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk
MANUFACTURING

PT. MULTI SPUNINDO JAYA Tbk
REPORT DATA TRANSFER PENGAJUAN BEASISWA
Beasiswa Genap 25

INFORMASI LAPORAN

Debit and Charges Acc : 7880583885 (PT. Multi Spunindo Jaya Tbk)
Remark : Beasiswa Genap 25
Currency : IDR

DETAIL DATA TRANSFER
TOTAL: Rp 58.200.000

No	Transaction ID	Employee Name	Receiver Name	Receiver Bank Name	Credited Acc.	Amount (Rp)	Eff. Date
1	BEA67890202501034	Budi Santoso Sr.	BUDI SANTOSO	STANDARD CHARTERED	123456789054	3.000.000	1 Januari 2025
2	BEA67893202501037	Dewi Sari Sr.	Dewi Sari	BPD NTT	4234567893	720.000	1 Januari 2025
3	BEA67891202501040	Ani Lestari Sr.	Ani Lestari	BPD PAPUA	2234567891	480.000	1 Januari 2025
4	BEA45688202510041	Budi Santoso	DIAN SANTOSO	BPD PAPUA	112233445688	54.000.000	29 Oktober 2025

APPROVAL DETAILS

Status	Name	Role	Date
Approved	HRD Checker	HRD Checker	11 November 2025
Approved	Head of HRD	Head of HRD	11 November 2025
Approved	Ketua Serikat Pekerja	Serikat Pekerja	11 November 2025
Finished	Finance	Finance	11 November 2025

4. Apabila pengguna tidak memilih data sebelum klik tombol PDF, maka tidak bisa melakukan aksi ekspor.

!

Perhatian

Pilih minimal 1 data dengan checkbox terlebih dahulu

OK

BEA67894202501043 Eko Pratama Sr. 3171234567890005

6.2.2. Print Laporan Transfer Beasiswa

1. Pilih data yang ingin di ekspor ke PDF menggunakan checkbox.

Result Transfer Beasiswa

[Kembali](#)

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

Cari :

☒	No	Nama Periode	ID Pengajuan	Nama Ortu Wali	NIK	Department	Nama Anak	Jenjang	Bank Penerima
☒	1	Beasiswa Genap 25	BEA67890202501034	Budi Santoso Sr.	3171234567890001	HRD & GA	BUDI SANTOSO	D2	STANDARD CHAF
☒	2	Beasiswa Genap 25	BEA67893202501037	Dewi Sari Sr.	3171234567890004	HRD & GA	Dewi Sari	SMP	BPD NTT
☒	3	Beasiswa Genap 25	BEA67891202501040	Ani Lestari Sr.	3171234567890002	PPIC GBB	Ani Lestari	SD	BPD PAPUA
☒	4	Beasiswa Genap 25	BEA45688202510041	Budi Santoso	KAR002	PPIC GBB	DIAN SANTOSO	SD	BPD PAPUA
☐	5	Beasiswa Genap 25	BEA67894202501043	Eko Pratama Sr.	3171234567890005	PPIC GBB	Eko Pratama	SMA	BPD PAPUA
☐	6	Beasiswa Genap 25	BEA01177202510049	Eka Pratama	KAR005	QAPD	Rafli Pratama	SMA	BPD PAPUA
☐	7	Beasiswa Genap 25	BEA67892202501050	Candra Wijaya Sr.	3171234567890003	Sparepart	CANDRA WIJAYA	SMA	STANDARD CHAF
☐	8	Beasiswa Genap 24	BEA32347202503003	Tono Susanto Sr.	3173234567890003	HRD & GA	Tono Susanto	SMP	BPD NTT
☐	9	Beasiswa Genap 24	BEA32350202503006	Wawan Setiawan Sr.	3173234567890006	HRD & GA	Wawan Setiawan	SMA	BPD NTT
☐	10	Beasiswa Genap 24	BEA32353202503009	Zara Aulia Sr.	3173234567890009	HRD & GA	Zara Aulia	SMP	BPD NTT

Total : Rp 58.200.000

2. Klik tombol "Print"

Result Transfer Beasiswa

[Kembali](#)

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

☐	No	Nama Periode	ID Pengajuan	Nama Ortu Wali	NIK
☐	1	Beasiswa Genap 25	BEA17351202509056	Citra Dewi	KAR003
☐	2	Beasiswa Genap 25	BEA67711202508036	Citra Dewi	KAR003

3. Preview print.

Print
Total: 1 sheet of paper

Printer:

Copies:

Layout: ☐ Portrait ☒ Landscape

Pages: ☒ All ☐ e.g. 1-5, 8, 11-13

Color:

[Print](#) [Cancel](#)

PT. MULTI SPUNINDO JAYA Tbk
REPORT DATA TRANSFER PENGGAJUAN BEASISWA
Beasiswa Genap 25

INFORMASI LAPORAN

Debited and Charges Acc : 7880583885 (PT. Multi Spunindo Jaya Tbk)
Remark : Beasiswa Genap 25
Currency : IDR

DETAIL DATA TRANSFER TOTAL: Rp 4.200.000

No	Transaction ID	Employee Name	Receiver Name	Receiver Bank Name	Credited Acc.	Amount (Rp)	Eff. Date
1	BEA67890202501034	Budi Santoso Sr.	BUDI SANTOSO	STANDARD CHARTERED	123456789054	3.000.000	1 Januari 2025
2	BEA67893202501037	Dewi Sari Sr.	Dewi Sari	BPD NTT	4234567893	720.000	1 Januari 2025
3	BEA67891202501040	Ani Lestari Sr.	Ani Lestari	BPD PAPUA	2234567891	480.000	1 Januari 2025

APPROVAL DETAILS

Status	Name	Role	Date
Approved	HRD Checker	HRD Checker	11 November 2025
Approved	Head of HRD	Head of HRD	11 November 2025
Approved	Ketua Serikat Pekerja	Serikat Pekerja	11 November 2025
Finished	Finance	Finance	11 November 2025

Approved HRD Checker HRD Checker 11 November 2025

4. Apabila pengguna tidak memilih data sebelum klik tombol Print, maka tidak bisa melakukan aksi print.

