

USER MANUAL MSJKURIRBKK UNTUK DRIVER



PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk
NONWOVENS MANUFACTURER

Dibuat Oleh :

- 1. Moch. Adib Gufroni**
- 2. David Julius Sanjaya**
- 3. Rizki Nur Rohman**

Daftar Isi

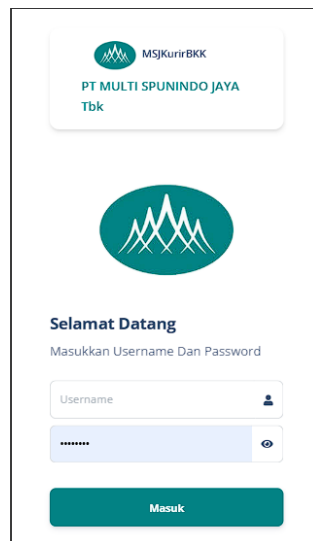
HALAMAN LOGIN.....	4
1. FLOWCHART HALAMAN LOGIN.....	4
HALAMAN DASHBOARD	5
MENU NOTIFIKASI	8
MENU PENJADWALAN DRIVER.....	10
1. Sub Menu Penjadwalan Driver.....	10
1.1 Cetak Excel.....	11
1.2 Cetak PDF	12
1.3 Fitur Search / Cari.....	12
1.4 Tombol Navigasi Halaman	13
1.5 Fitur Action / Aksi	13
MENU REPORT.....	20
1. Sub Menu Report Detail Transaksi	20

Daftar Gambar

Gambar 1. 1 Halaman Login	4
Gambar 1. 2 Flowchart Login.....	4
Gambar 2. 1 Halaman Dashboard	5
Gambar 2. 2 bagian Tugas Planning	5
Gambar 2. 3 Bagian In Progress.....	6
Gambar 2. 4 Bagian Tugas Selesai	6
Gambar 2. 5 Bagian Total Semua Tugas	6
Gambar 2. 6 diagram tugas	7
Gambar 2. 7 Data semua tugas terbaru	7
Gambar 3. 1 Halaman Notifikasi Belum terbaca	8
Gambar 3. 2 Halaman notifikasi sudah terbaca	9
Gambar 4. 1 Menu Penjadwalan Driver	10
Gambar 4. 2 Tampilam List Jadwal Driver	11
Gambar 4. 3 Tombol Excel List Jadwal Driver	11
Gambar 4. 4 Tombol PDF List Jadwal Driver	12
Gambar 4. 5 Fitur Search Halaman List Penjadwalan	12
Gambar 4. 6 Tombol Navigasi Halaman List Penjadwalan	13
Gambar 4. 7 Tombol Show Jadwal	13
Gambar 4. 8 Halaman Lihat Penjadwalan	14
Gambar 4. 9 Tombol Edit penjadwalan	14
Gambar 4. 10 Halaman Edit Penjadwalan Driver	15
Gambar 4. 11 Tombol Kembali & Simpan di Halaman Edit	15
Gambar 4. 12 Kolom Input Keluar dan Masuk Penjadwalan	15
Gambar 4. 13 Proses Tambah tujuan dan jenis tugas	16
Gambar 4. 14 Fitur Filter Tugas di halaman edit	16
Gambar 4. 15 Checkbox Batal Tugas	16
Gambar 4. 16 Persetujuan pembatalan tujuan	17
Gambar 4. 17 pembatalan sebelum simpan edit	17
Gambar 4. 18 Pembatalan setelah edit tersimpan	18
Gambar 4. 19 Kolom Input Gambar	18
Gambar 4. 20 Kolom Input Keterangan transaksi_penjadwlan	19
Gambar 5. 1 Menu Report Detail Transaksi	20
Gambar 5. 2 Sub Menu Report Detail Transaksi.....	20
Gambar 5. 3 Tahap memilih Filter untuk Report	21
Gambar 5. 4 Hasil Report Dengan filter.....	21
Gambar 5. 5 Hasil Report Tanpa filter	22
Gambar 5. 6 Hasil Print Excel Report Detail Transaksi	22
Gambar 5. 7 Hasil Print PDF Report Detail Transaksi	23
Gambar 5. 8 Hasil Tombol Print Report Detail Transaksi	23
Gambar 5. 9 Fitur Search Report Detail Transaksi.....	24

HALAMAN LOGIN

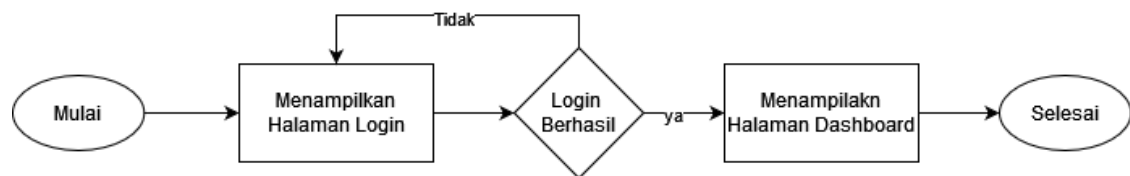
1. Buka halaman <https://app.spunindo.com/msjkurirbkk/>
2. Berikut adalah tampilan awal website MSJ KURIR BKK yaitu halaman login



Gambar 1. 1 Halaman Login

Pada halaman login Pengguna dapat input username dan password yang telah di daftarkan oleh tim IT MIS, jika Pengguna belum memiliki username dan password yang dapat digunakan, maka dapat menghubungi tim IT MIS

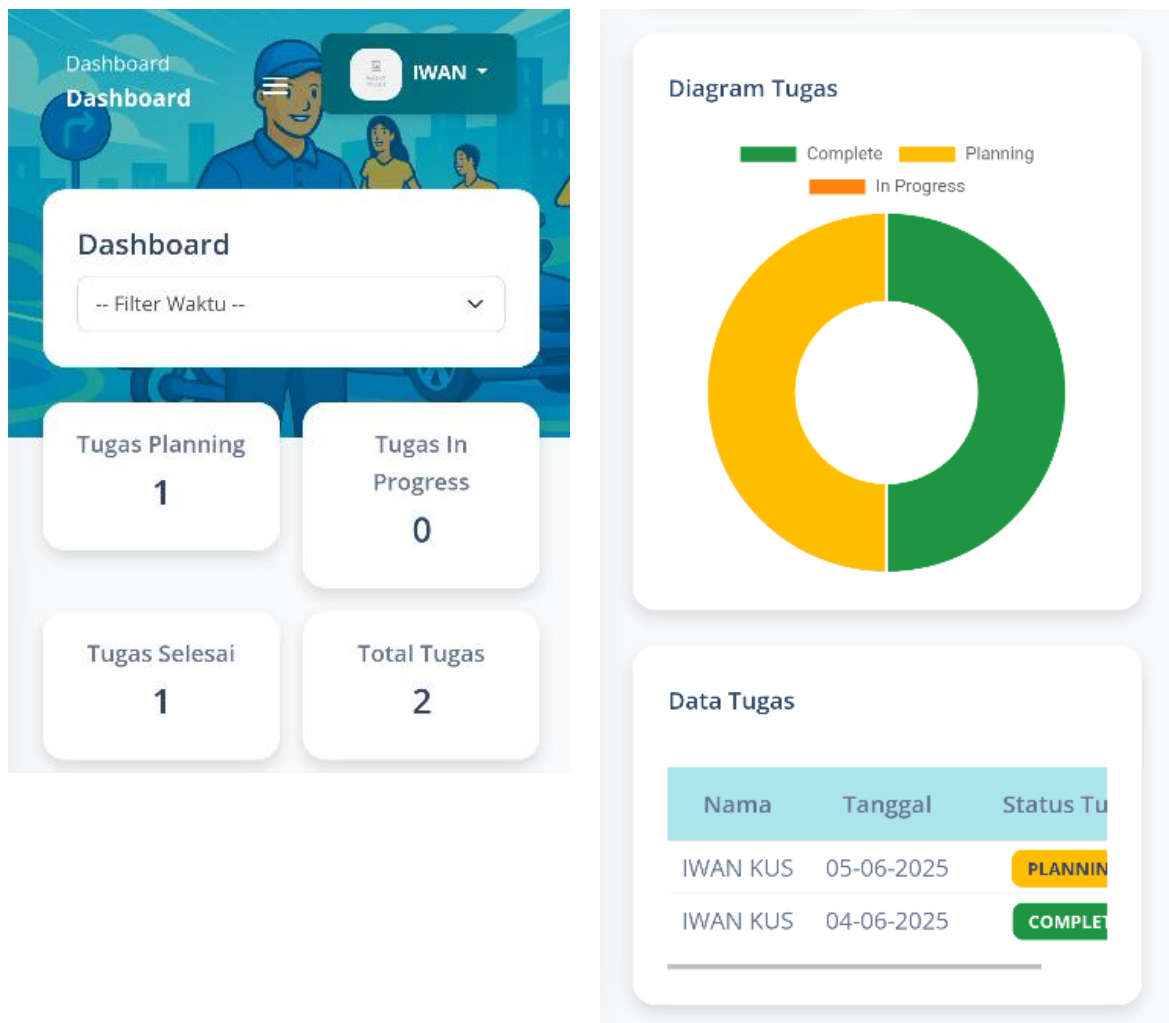
1. FLOWCHART HALAMAN LOGIN



Gambar 1. 2 Flowchart Login

HALAMAN DASHBOARD

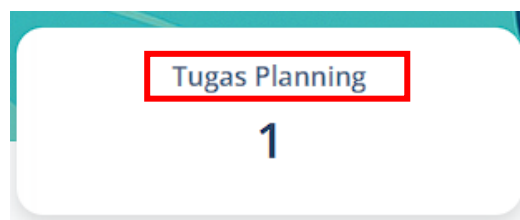
dibawah ini adalah halaman 'Dashboard' untuk user Driver seperti berikut ini



Gambar 2. 1 Halaman Dashboard

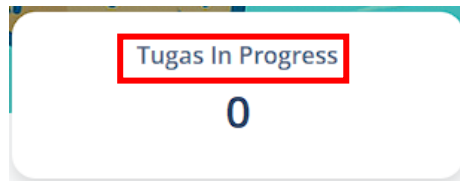
Pada halaman dashboard di atas terdapat 6 Pop Up notifikasi yaitu:

- **Tugas Planning** merupakan kumpulan seluruh jadwal yang telah direncanakan untuk para driver, namun masih bersifat sementara atau belum dilaksanakan. Jadwal-jadwal ini disusun sebagai bagian dari proses perencanaan operasional pengiriman barang, namun belum dijalankan secara nyata oleh driver di lapangan.



Gambar 2. 2 bagian Tugas Planning

- **Total In Progress** mencakup semua aktivitas pengiriman yang sedang berlangsung dan telah mulai dijalankan driver. Pada tahap ini, jadwal yang sebelumnya berada pada status planning telah berubah menjadi aktif dan dalam pelaksanaan. driver telah menerima tugas, memulai proses pengambilan atau pengantaran barang, dan sedang berada di tengah-tengah proses penyelesaian pengiriman. Status ini mencerminkan bahwa pekerjaan sedang dilakukan dan belum mencapai tahap akhir.



Gambar 2. 3 Bagian In Progress

- **Total Complete** merujuk pada seluruh aktivitas pengiriman yang telah selesai dilaksanakan oleh driver. Semua tahapan pengiriman, mulai dari pengambilan barang hingga pengantaran ke lokasi tujuan, telah diselesaikan sesuai dengan jadwal dan prosedur yang ditentukan. Pada tahap ini, tugas telah selesai 100% dan dinyatakan tuntas, baik dalam sistem maupun secara fisik di lapangan. Status ini menunjukkan bahwa pengiriman berhasil dilakukan tanpa adanya aktivitas lanjutan yang tertunda.



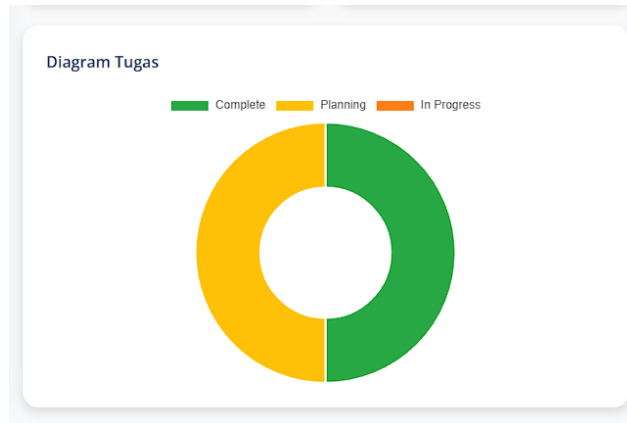
Gambar 2. 4 Bagian Tugas Selesai

- **Total Tugas** merupakan total dari semua jadwal yang ada saat ini mulai dari tugas planning, in progress dan complete



Gambar 2. 5 Bagian Total Semua Tugas

- Diagram Tugas, sama seperti total tugas, diagram tugas mengakumulasi semua jadwal pengiriman yang ada dan membentuknya menjadi diagram agar dapat lebih mudah dipahami oleh Pengguna.



Gambar 2. 6 diagram tugas

- Data Tugas berisi daftar jadwal terbaru yang ada saat ini dan disajikan di dashboard agar Pengguna dapat segera mengetahuinya.

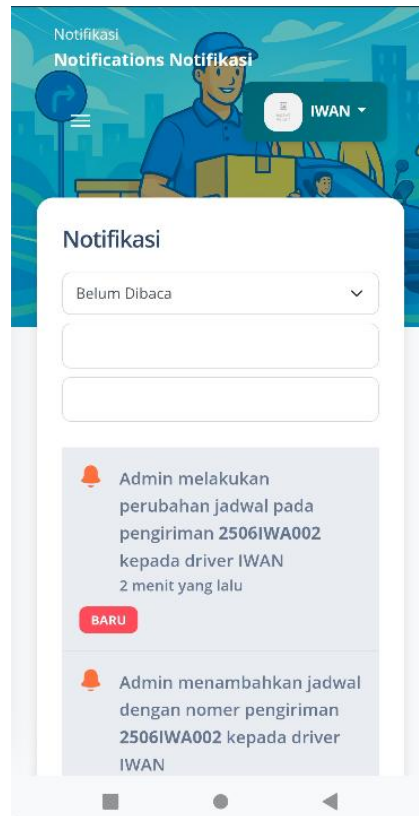
Data Tugas

Nama	Tanggal	Status Tugas
IWAN KUS	04-06-2025	PLANNING
IWAN KUS	03-06-2025	COMPLETE

Gambar 2. 7 Data semua tugas terbaru

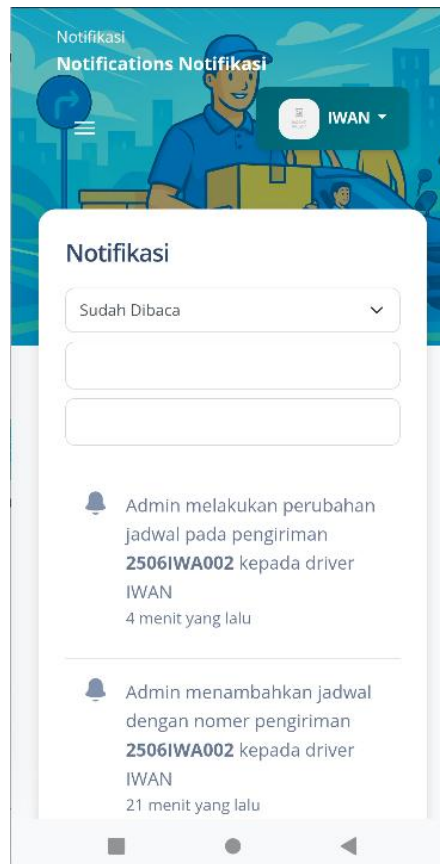
MENU NOTIFIKASI

Menu Notifikasi merupakan fitur yang berfungsi untuk menampilkan berbagai informasi penting terkait aktivitas sistem, seperti perubahan status tugas, penambahan jadwal, pembaruan data, atau penghapusan informasi tertentu. Notifikasi ini bertujuan untuk memberikan informasi secara real-time kepada pengguna agar mereka selalu mendapatkan update terbaru mengenai proses operasional, terutama yang berkaitan dengan pengiriman dan tugas drive.



Gambar 3. 1 Halaman Notifikasi Belum terbaca

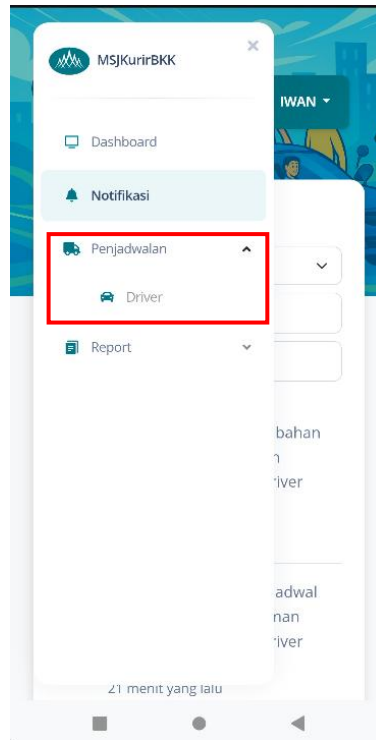
Melalui menu ini, pengguna dapat melihat riwayat tindakan yang dilakukan dalam sistem, seperti siapa yang melakukan aksi, kapan aksi dilakukan, serta jenis aksi yang terjadi (misalnya penambahan data, pengeditan, atau penghapusan). Hal ini sangat membantu dalam proses monitoring dan audit internal, serta meningkatkan transparansi dalam operasional.



Gambar 3. 2 Halaman notifikasi sudah terbaca

MENU PENJADWALAN DRIVER

Pada sidebar terlihat terdapat menu Penjadwalan dan dalam menu Penjadwalan terdapat sub menu driver seperti berikut ini

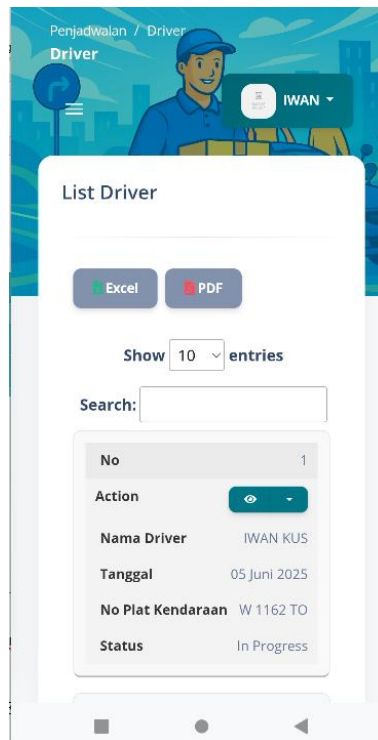


Gambar 4. 1 Menu Penjadwalan Driver

berikut adalah penjelasan sub menu penjadwalan driver :

1. Sub Menu Penjadwalan Driver

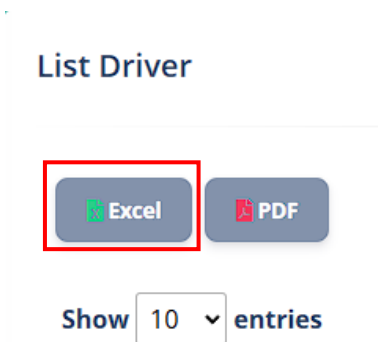
Sub menu Penjadwalan Driver menampilkan daftar jadwal pengiriman yang akan atau telah dilakukan oleh driver. Jadwal ini dikelola oleh Pengguna dan mencakup informasi seperti waktu, tujuan, serta penanggung jawab pengantar, sehingga proses berjalannya tugas menjadi lebih terstruktur dan efisien. Fitur ini dirancang khusus untuk mengatur dan memantau aktivitas oleh driver. Apabila Driver mengakses sub menu Driver, maka hanya jadwal pengiriman yang melibatkan driver yang akan ditampilkan.



Gambar 4. 2 Tampilan List Jadwal Driver

Berikut penjelasan untuk masing-masing button pada Submenu Penjadwalan Driver :

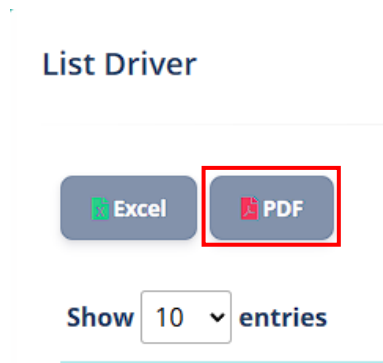
1.1 Cetak Excel



Gambar 4. 3 Tombol Excel List Jadwal Driver

Tombol cetak Excel dengan ikon excel digunakan untuk mencetak semua jadwal pengiriman dengan format file.xlsx.

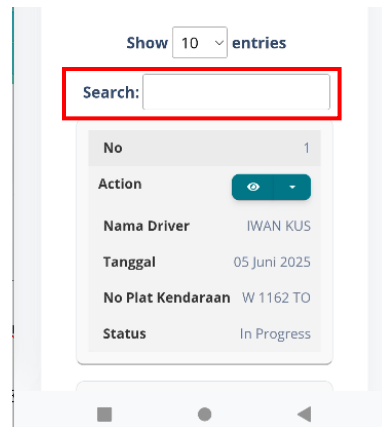
1.2 Cetak PDF



Gambar 4. 4 Tombol PDF List Jadwal Driver

Tombol cetak PDF dengan ikon pdf digunakan untuk mencetak semua jadwal pengiriman dengan format file pdf.

1.3 Fitur Search / Cari



Gambar 4. 5 Fitur Search Halaman List Penjadwalan

Fitur pencarian (search) memungkinkan pengguna untuk menemukan data pengiriman dengan lebih cepat dan efisien. Pengguna dapat melakukan pencarian berdasarkan Nama, Tanggal, No Plat Kendaraan (Nopol), maupun Status pengiriman. Cukup dengan memasukkan kata kunci yang sesuai pada kolom pencarian, sistem akan menampilkan hasil yang relevan secara otomatis.

1.4 Tombol Navigasi Halaman



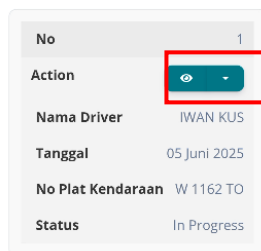
Gambar 4. 6 Tombol Navigasi Halaman List Penjadwalan

Fitur navigasi halaman seperti tombol Previous dan Next untuk berpindah antar halaman.

1.5 Fitur Action / Aksi

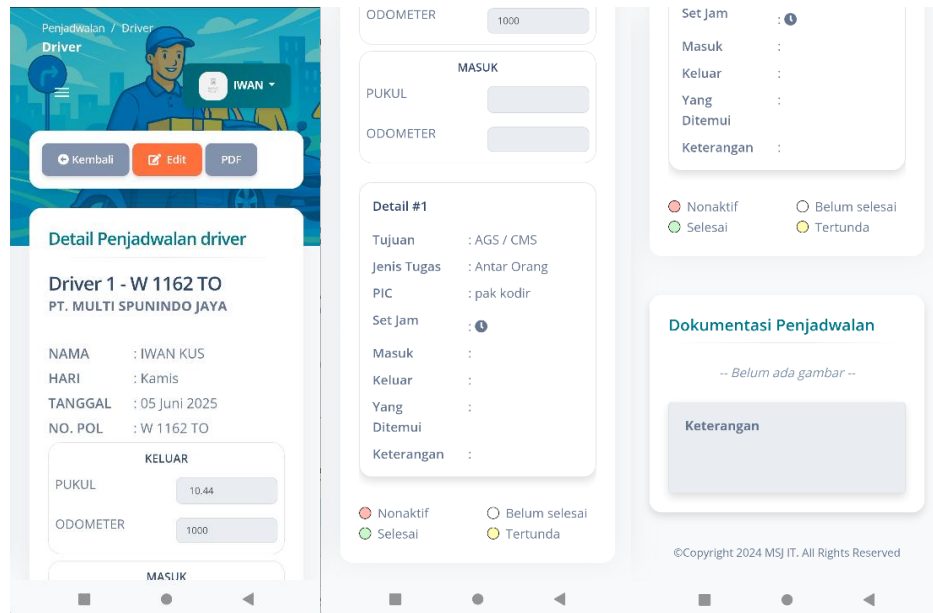
Fitur Action menyediakan tiga opsi yang dapat digunakan untuk mengelola data pengiriman yaitu Lihat, Edit, dan Hapus

- Lihat Tugas Penjadwalan



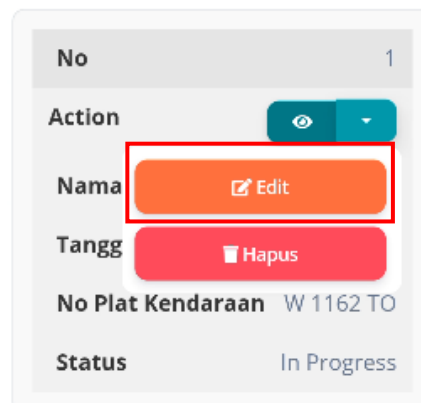
Gambar 4. 7 Tombol Show Jadwal

Pengguna dapat menekan icon mata untuk diarahkan ke halaman Jadwal.



Gambar 4. 8 Halaman Lihat Penjadwalan

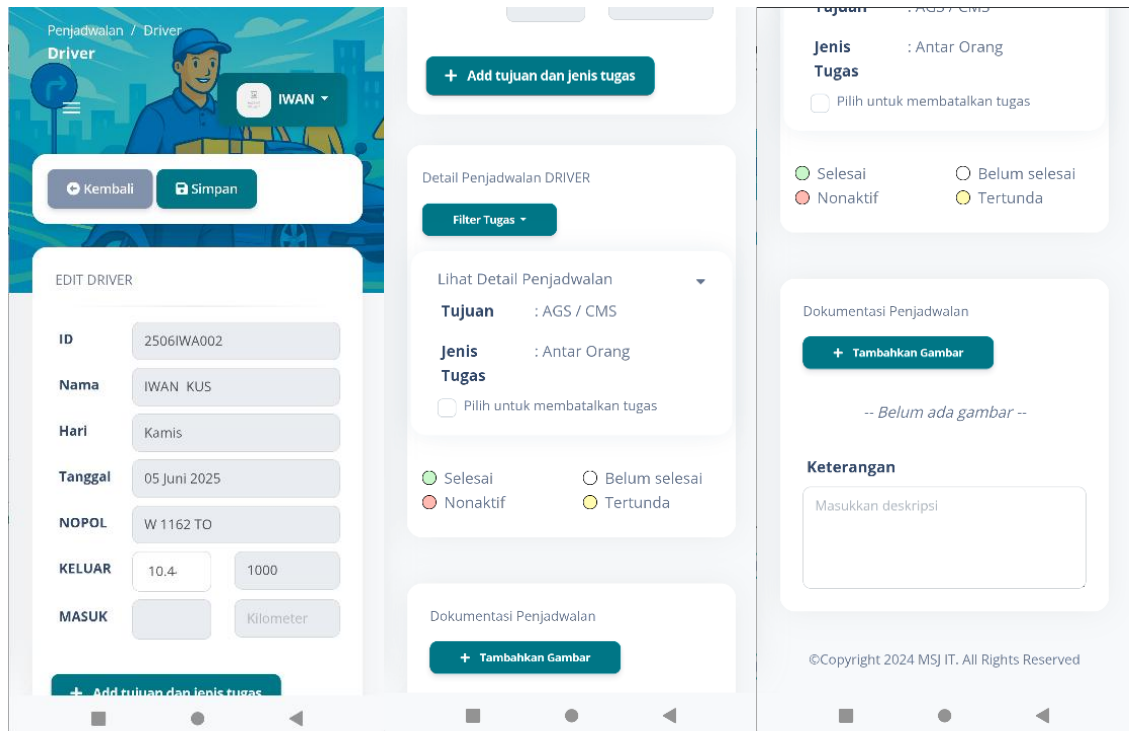
b. Edit Tugas Penjadwalan



Gambar 4. 9 Tombol Edit penjadwalan

Pengguna dapat menekan daftar pilihan dan akan menampilkan daftar yaitu edit dan hapus. Setelah itu pengguna dapat menekan tombol “Edit” untuk diarahakan ke halaman edit Penjadwalan.

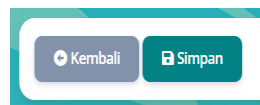
Berikut ini merupakan tampilan form edit tugas pengiriman:



Gambar 4. 10 Halaman Edit Penjadwalan Driver

Dimana pada tampilan edit tugas pengiriman terlihat beberapa form yang harus diisi:

1. Tombol Kembali & Simpan



Gambar 4. 11 Tombol Kembali & Simpan di Halaman Edit

Pengguna dapat menekan tombol “Kembali” untuk kembali ke halaman sebelumnya atau Pengguna dapat menekan tombol “Simpan” untuk menyimpan data setelah mengisi kolom-kolom pada form edit tugas pengiriman.

2. Kolom Input Keluar & Masuk

KELUAR	10.4	1000
MASUK		Kilometer

Gambar 4. 12 Kolom Input Keluar dan Masuk Penjadwalan

Kolom input “Keluar” digunakan untuk mencatat informasi keberangkatan kendaraan. Pengguna wajib mengisi jam keluar dan kilometer kendaraan saat keberangkatan agar data pengiriman tercatat dengan akurat dan juga agar pengguna dapat mengisi detail tugas yang diberikan. Kolom masuk digunakan untuk mencatat informasi kembalinya user dari melaksanakan tugas yang diberikan. Kolom masuk hanya dapat diisi bila semua tugas telah berstatus selesai.

3. Tombol Tambah Tugas Pengiriman

Saat terdapat tujuan dan tugas baru yang perlu ditambahkan, pengguna dapat menekan tombol add tujuan dan jenis tugas. Pengguna dapat memilih tujuan mana yang dituju dan jenis tugas apa yang akan dilakukan, bila sudah sesuai tekan tambahkan dan

data akan ditampilkan di dalam tabel sementara. Bila dirasa tujuan dan tugas sudah sesuai,

The first screen, 'EDIT DRIVER', contains the following fields: ID (2506IWA002), Nama (IWAN KUS), Hari (Kamis), Tanggal (05 Juni 2025), NOPOL (W 1162 TO), KELUAR (10:00), and MASUK (12000). A button '+ Add tujuan dan jenis tugas' is at the bottom.

The second screen, 'Tambah Tujuan dan Jenis Tugas', has two sections. The top section has dropdowns for 'Tujuan' and 'Jenis Tugas', both with 'Pilih' and 'Ketik' options. The bottom section has a 'Detail Tugas' field and a '+ Tambahkan' button. Below this is a table with 3 entries:

No	Tujuan	Jenis Tugas	Aksi
1	Bca A Yani	Antar Orang	[Icon]
2	Alam Mulya	Kirim Barang	[Icon]
3	Galaxy	Ambil Barang	[Icon]

The third screen is a zoomed-in view of the table above, showing pagination: 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

Gambar 4. 13 Proses Tambah tujuan dan jenis tugas

pengguna bisa menekan tombol simpan agar tugas dapat tercatat di jadwal driver.

4. Fitur Filter Tugas

Fitur Filter tugas digunakan untuk menyaring atau memprioritaskan tujuan yang ingin dilihat oleh pengguna berdasarkan status nya.

The screen shows a 'Detail Penjadwalan DRIVER' section with a 'Filter Tugas' dropdown menu. The menu is open, showing options: 'Tugas Selesai', 'Tugas Belum Selesai', 'Tugas Tertunda', 'Tugas Dibatalkan', and 'Tampilkan Semua'.

Gambar 4. 14 Fitur Filter Tugas di halaman edit

5. Tombol Batalkan Tugas

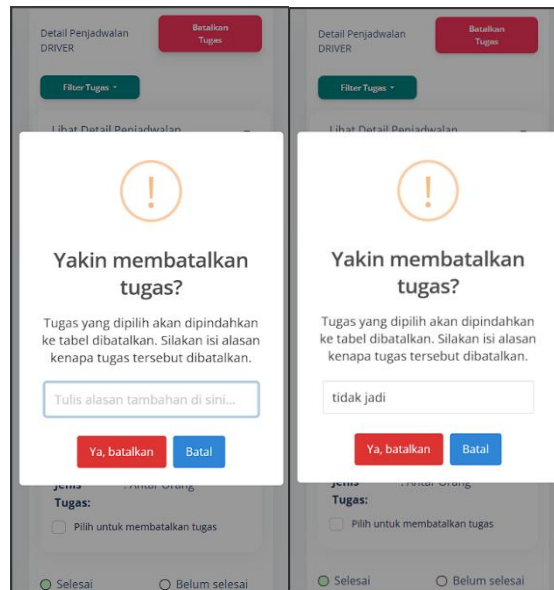
Fitur **Tombol Batalkan Tugas** memungkinkan pengguna untuk membatalkan salah satu tujuan yang telah ditetapkan. Dalam prosesnya, pengguna harus terlebih dahulu memilih salah satu tujuan yang ingin dibatalkan dari daftar yang tersedia.

The screen shows a 'Detail Penjadwalan DRIVER' section with a 'Batalkan Tugas' button. Below the button is a list of tasks with checkboxes to cancel them:

- ☒ Pilih untuk membatalkan tugas
- ☐ Pilih untuk membatalkan tugas

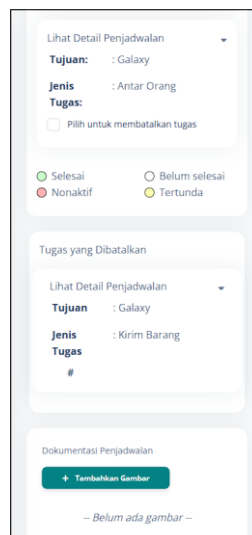
Gambar 4. 15 Checkbox Batal Tugas

Setelah memilih, pengguna diwajibkan mengisi alasan pembatalan sebagai bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban. Setelah alasan diisi, pengguna dapat menekan tombol **Ya, batalkan** untuk mengonfirmasi pembatalan.

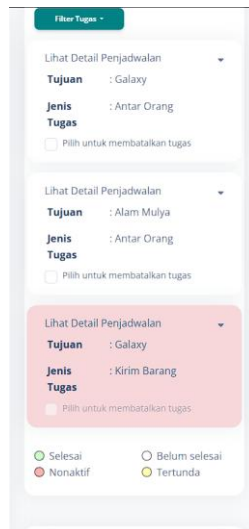


Gambar 4. 16 Persetujuan pembatalan tujuan

Tujuan yang dibatalkan akan otomatis dipindahkan ke posisi paling bawah dalam daftar dan ditandai dengan warna merah, sehingga mudah dikenali sebagai tugas yang telah dibatalkan. Fitur ini dirancang untuk memberikan fleksibilitas dalam pengelolaan tugas serta menjaga transparansi dan akuntabilitas pengguna.



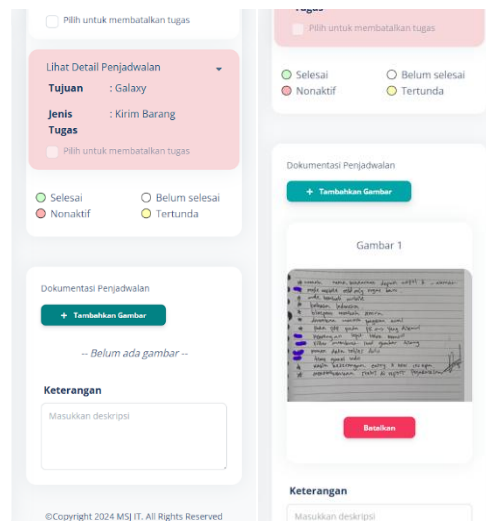
Gambar 4. 17 pembatalan sebelum simpan edit



Gambar 4. 18 Pembatalan setelah edit tersimpan

6. Kolom Input Gambar

Fitur **Kolom Input Gambar** memungkinkan pengguna untuk menambahkan gambar yang berkaitan dengan jadwal atau tugas yang sedang dijalankan. Melalui kolom ini, pengguna dapat mengunggah gambar seperti dokumentasi lokasi, bukti pendukung, catatan visual, atau hal lain yang relevan dengan tugas tersebut. Gambar yang diunggah akan disimpan bersama data tugas, sehingga memudahkan identifikasi, pelacakan, serta memberikan konteks visual tambahan terhadap informasi yang dicatat. Fitur ini dirancang untuk meningkatkan kelengkapan dan kejelasan informasi yang tercantum dalam setiap jadwal atau tugas.



Gambar 4. 19 Kolom Input Gambar

7. Kolom Input Keterangan

Fitur **Kolom Input Keterangan** disediakan agar pengguna dapat memberikan informasi tambahan yang ingin disampaikan terkait tugas atau jadwal yang sedang dijalankan. Melalui kolom ini, pengguna bebas menuliskan catatan penting, instruksi khusus, atau detail lainnya yang belum tercakup dalam kolom-kolom sebelumnya. Informasi yang dimasukkan di kolom keterangan akan disimpan bersama data tugas dan dapat dilihat oleh pihak terkait, sehingga membantu dalam memperjelas maksud

atau kebutuhan spesifik dari tugas tersebut. Fitur ini bertujuan untuk mendukung komunikasi yang lebih lengkap dan efektif dalam pengelolaan tugas.

Dokumentasi Penjadwalan

+ Tambahkan Gambar

Gambar 1

Berikan

Keterangan

penjadwalan done

©Copyright 2024 MSJ IT. All Rights Reserved

Gambar 4. 20 Kolom Input Keterangan transaksi_penjadwlan

c. Hapus Tugas Pengiriman

No 1

Action

Nam: Edit

Tang: Hapus

KendaraanD 9944 TR - Box Isuzu

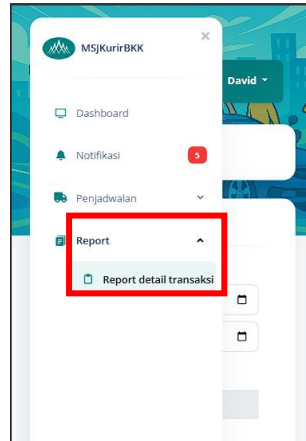
Status In Progress

Gambar 4. 21 Tombol Hapus Tugas Pengiriman

Pengguna dapat menekan daftar pilihan dan akan menampilkan daftar yaitu edit dan hapus. Setelah itu pengguna dapat menekan tombol “Hapus” untuk menghapus jadwal pengiriman.

MENU REPORT

Pada sidebar terlihat terdapat menu Report dan dalam menu Report terdapat sub menu Report Report Detail Transaksi seperti berikut ini

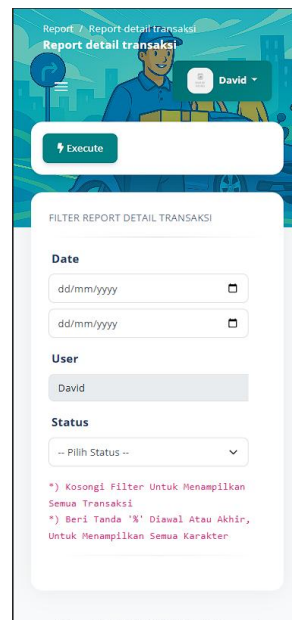


Gambar 5. 1 Menu Report Detail Transaksi

Berikut adalah penjelasan untuk masing-masing sub menu Transaksi :

1. Sub Menu Report Detail Transaksi

Sub menu Report detail transaksi digunakan oleh Driver untuk membuat laporan atau rekapitulasi detail tugas yang telah dijalankan oleh driver. Laporan ini mencakup detail tujuan, jenis tugas, PIC, jam masuk tujuan dan keluar, serta keterangan tujuan tersebut. Ketika Driver memilih submenu Report detail transaksi, maka akan ditampilkan halaman filter sebagai berikut:



Gambar 5. 2 Sub Menu Report Detail Transaksi

Terdapat 3 filter di dalam sub menu detail transaksi. mulai dari filter tanggal, dimana driver dapat memilih tanggal awal dan akhir nya. selanjutnya ada filter user dimana filter akan otomatis terisi sesuai akun yang sedang login. dan terakhir filter status dimana driver dapat

memilih ingin menampilkan detail tujuan yang diinputkan saat pembuatan jadwal (entry) atau detail tujuan yang ditambahkan setelah jadwal sudah dibuat(new). saat filter dibiarkan kosong dan user menekan execute maka semua data akan ditampilkan. dibawah ini akan ditampilkan kondisi bila driver memilih filter.

The image shows three sequential screenshots of the 'FILTER REPORT DETAIL TRANSAKSI' form. The first screenshot shows the 'Date' field with a calendar for June 2025, where the 4th is selected. The second screenshot shows the 'User' field with 'IWAN' selected and the 'Status' dropdown menu open, showing options 'New' and 'Entry'. The third screenshot shows the 'Date' field with '01/06/2025' and '12/07/2025' entered, the 'User' field with 'IWAN', and the 'Status' dropdown set to 'Entry'. Below the form, there is a red text note: '*) Kosongi Filter Untuk Menampilkan Semua Transaksi' and '*) Beri Tanda '%' Diawal Atau Akhir, Untuk Menampilkan Semua Karakter'.

Gambar 5. 3 Tahap memilih Filter untuk Report

dibawah ini akan ditampilkan hasil report detail transksi yang menggunakan filter dan tanpa filter

a. Dengan Filter

The screenshot shows the 'Result Report detail transaksi' page. It includes buttons for 'Kembali', 'Excel', 'PDF', and 'Print'. Below these is a search bar labeled 'Cari:'. The main part of the page is a table with the following data:

No	User	Tujuan	Jenis
1	IWAN	AGS / CMS	Ant
2	IWAN	Bca A Yani	Aml
3	IWAN	Alam Mulya	Aml
4	IWAN	AGS / CMS	Cari

Below the table, it says 'Data 1 - 4 dari 4'. At the bottom, there are 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

Gambar 5. 4 Hasil Report Dengan filter

b. Tanpa Filter



Gambar 5. 5 Hasil Report Tanpa filter

pada halaman result report detail transaksi terdapat beberapa tombol yang dapat ditekan oleh Pengguna

- Excel, dibawah ini merupakan hasil saat Pengguna menekan tombol excel dan file excel akan terdownload.

No	Use	Tujuan	Jenis Tugas	PIC	Masuk	Keluar	Yang Ditemui	keterangan
1	IWAN	AGS / CMS	Antar Orang	pak adib	12:26:00	13:00:00	resepsionis	selesai
2	IWAN	Bca A Yani	Ambil Barang	pak kodir	11:00:00	11:08:00	resepsionis	selesai
3	IWAN	Alam Mulya	Ambil Barang	Pak Kodir	11:32:00	11:38:00	satpam	selesai
4	IWAN	AGS / CMS	Cari Barang	Pak Kodir	12:33:00	12:50:00	unknown	selesai
5	IWAN	Galaxy	Antar Orang	david				
6	IWAN	AGS / CMS	Antar Orang					
7	IWAN	Alam Mulya	Produksi					

Gambar 5. 6 Hasil Print Excel Report Detail Transaksi

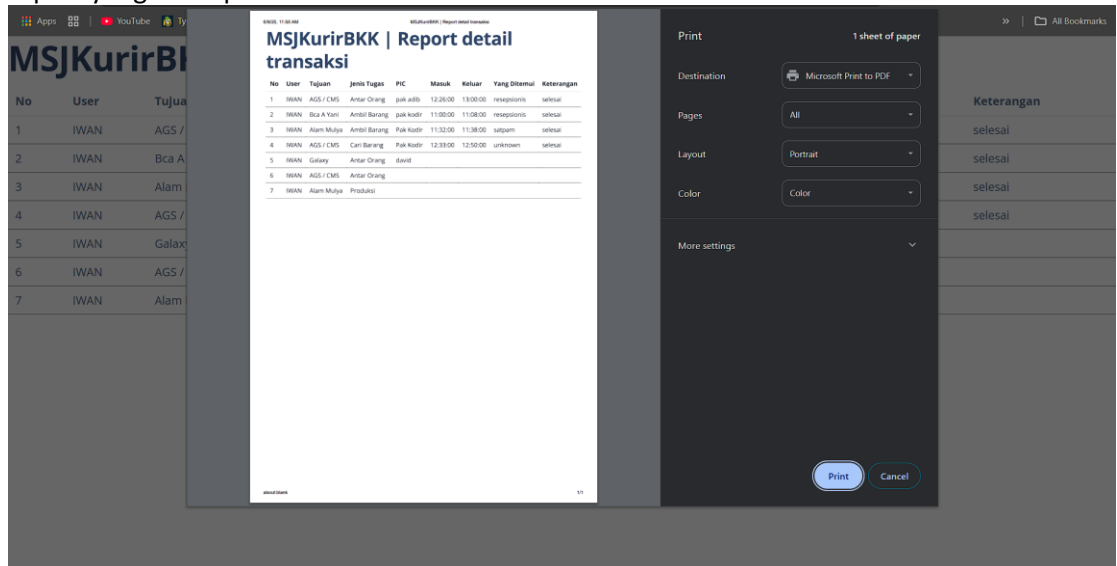
- PDF, dibawah ini merupakan hasil saat Pengguna menekan tombol PDF dimana sistem akan otomatis mendownload file pdf.

MSJKurirBKK | Report detail transaksi

No	User	Tujuan	Jenis Tugas	PIC	Masuk	Keluar	Yang Ditemui	keterangan
1	IWAN	AGS / CMS	Antar Orang	pak adib	12:26:00	13:00:00	resepsionis	selesai
2	IWAN	Bca A Yani	Ambil Barang	pak kodir	11:00:00	11:08:00	resepsionis	selesai
3	IWAN	Alam Mulya	Ambil Barang	Pak Kodir	11:32:00	11:38:00	satpam	selesai
4	IWAN	AGS / CMS	Cari Barang	Pak Kodir	12:33:00	12:50:00	unknown	selesai
5	IWAN	Galaxy	Antar Orang	david				
6	IWAN	AGS / CMS	Antar Orang					
7	IWAN	Alam Mulya	Produksi					

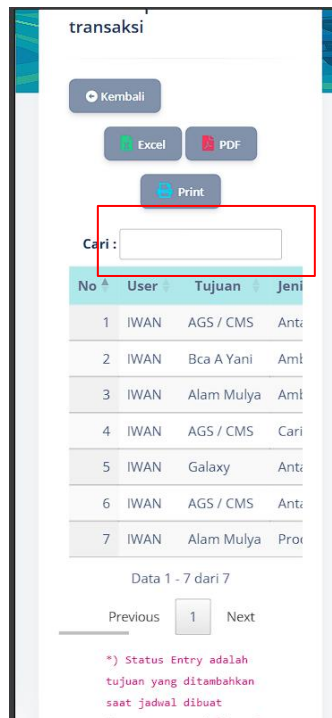
Gambar 5. 7 Hasil Print PDF Report Detail Transaksi

- c. Print, dibawah ini merupakan hasil saat Pengguna menekan tombol print dimana sistem akan menampilkan halaman dimana Pengguna dapat memilih untuk print report yang ditampilkan.



Gambar 5. 8 Hasil Tombol Print Report Detail Transaksi

- d. Cari, hasil dibawah merupakan fitur untuk mencari data berdasarkan apa yang Pengguna ketikkan.



Gambar 5. 9 Fitur Search Report Detail Transaksi

- e. Navigasi, fitur ini digunakan bila data melebihi 10 baris, maka sisa data nya tidak ditampilkan di halaman depan. maka Pengguna dapat menekan next untuk ke halaman selanjutnya untuk melihat data yang tidak tampil didepan