

BUSINESS BLUEPRINT

MSJ Beasiswa

Versi 1.0

1 September 2025

MSJ PROJECT

PT. Multi Spunindo Jaya Tbk

Sidoarjo



PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk
NONWOVENS MANUFACTURER

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
DAFTAR GAMBAR	3
DAFTAR TABEL	5
1. DESIGN STRUKTUR SISTEM	6
1.1. Ringkasan	6
1.2. Flowchart.....	6
1.2.1. Flowchart Global.....	6
1.2.2. Flowchart Proses Pengajuan Beasiswa.....	9
1.2.3. Flowchart Proses Approval Beasiswa.....	10
1.2.4. Flowchart Penyelesaian Transaksi Beasiswa	13
1.3. Use Case Diagram.....	14
1.3.1. Use Case Diagram Master Data	15
1.3.2. Use Case Diagram Pengajuan Beasiswa.....	19
1.3.3. Use Case Diagram Approval Beasiswa.....	26
1.3.4. Use Case Diagram Penyelesaian Transaksi Beasiswa.....	33
1.4. Diagram Activity	40
1.4.1. Diagram Activity: Penambahan, Pengeditan, Detail, dan Penonaktifan Periode Beasiswa oleh HRD Checker	41
1.4.2. Diagram Activity: Penambahan, Pengeditan, Detail, dan Penonaktifan Karyawan oleh HRD Checker	45
1.4.3. Diagram Activity: Generate Link Form Pengajuan Beasiswa oleh HRD Checker	49
1.4.4. Diagram Activity: Input dan Submit Form Pengajuan Beasiswa oleh Karyawan	50
1.4.5. Diagram Activity: Reminder Jadwal Pengajuan Beasiswa oleh HRD Checker	51
1.4.6. Diagram Activity: Pengeditan, Detail, dan Penonaktifan Data Pendaftar Beasiswa oleh HRD Checker	52
1.4.7. Diagram Activity: Transaksi Beasiswa oleh HRD Checker	55
1.4.8. Diagram Activity: Transaksi Beasiswa oleh Head HRD	56
1.4.9. Diagram Activity: Transaksi Beasiswa oleh Serikat Pekerja	58
1.4.10. Diagram Activity: Report Pendaftar Beasiswa oleh HRD Checker, Head HRD, dan Serikat Pekerja.....	60
1.4.11. Diagram Activity: Dashboard oleh HRD Checker, Head HRD, Serikat Pekerja dan Finance.....	61
1.4.12. Diagram Activity: Set Eff Date oleh Finance	62
1.4.13. Diagram Activity: Finish Transactions oleh Finance.....	63
1.4.14. Diagram Activity: Read Report oleh Finance.....	64
1.5. Entity Relation Diagram	67

1.6.	Maksud dan Tujuan	68
1.7.	UI Design.....	68
1.7.1.	Karyawan	69
1.7.2.	HRD Checker	73
1.7.3.	Head of HRD	85
1.7.4.	Ketua Serikat Pekerja	91
1.7.5.	Finance	97
1.7.6.	Approval Pengajuan Beasiswa	106
2.	MASTER DATA.....	111
2.1.	Ringkasan	111
2.2.	Lingkup Master Data.....	111
2.2.1.	Karyawan	111
2.2.2.	Periode Beasiswa	112
2.2.3.	Bank	112
2.2.4.	sys_enum	113
3.	DESIGN PROSES BISNIS	114
3.1.	Ringkasan	114
3.2.	Tantangan Dalam Sistem	114
3.3.	Solusi: Penerapan Laravel 12.....	114
4.	OUTPUT DARI SISTEM	115
4.1.	Laporan	115
4.1.1.	Laporan Untuk HRD Checker, Head HRD, dan Serikat Pekerja	115
4.1.2.	Laporan Untuk Finance	115
5.	LEMBAR PERSETUJUAN	117

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Flowchart Global Program MSJ Beasiswa.....	8
Gambar 1. 2 Flowchart Pengajuan Beasiswa.....	10
Gambar 1. 3 Flowchart Approval Pengajuan Beasiswa.....	12
Gambar 1. 4 Flowchart Penyelesaian Transaksi Beasiswa	14
Gambar 1. 5 Use Case Master Data	15
Gambar 1. 6 Use Case Pengajuan Beasiswa	19
Gambar 1. 7 Use Case Approval Beasiswa	26
Gambar 1. 8 Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa.....	33
Gambar 1. 9 Diagram Activity Penambahan Periode Beasiswa oleh HRD Checker.....	41
Gambar 1. 10 Diagram Activity Detail Periode Beasiswa oleh HRD Checker	42
Gambar 1. 11 Diagram Activity Pengeditan Periode Beasiswa oleh HRD Checker	43
Gambar 1. 12 Diagram Activity Penonaktifkan Periode Beasiswa oleh HRD Checker	44
Gambar 1. 13 Diagram Activity Create Master Karyawan oleh HRD Checker	45
Gambar 1. 14 Diagram Activity Edit Karyawan oleh HRD Checker	46
Gambar 1. 15 Diagram Activity Detail Master Karyawan oleh HRD Checkjer	47
Gambar 1. 16 Activity Diagram Nonaktif Master Karyawan oleh HRD Checker.....	48
Gambar 1. 17 Diagram Activity Generate Link Form Pengajuan Beasiswa oleh HRD Checker.....	49
Gambar 1. 18 Diagram Activity Input dan Submit Form Pengajuan Beasiswa oleh Karyawan	50
Gambar 1. 19 Diagram Activity Reminder Jadwal Pengajuan Beasiswa oleh HRD Checker	51
Gambar 1. 20 Diagram Activity Pengeditan Data Pendaftar Beasiswa oleh HRD Checker	52
Gambar 1. 21 Diagram Activity Detail Data Pendaftar Beasiswa oleh HRD Checker	53
Gambar 1. 22 Diagram Activity Detail Data Pendaftar Beasiswa oleh HRD Checker	54
Gambar 1. 23 Diagram Activity Transaksi Beasiswa oleh HRD Checker.....	55
Gambar 1. 24 Diagram Activity Transaksi Beasiswa Approve oleh Head HRD	56
Gambar 1. 25 Diagram Activity Transaksi Beasiswa Reject oleh Head HRD	57
Gambar 1. 26 Diagram Activity Transaksi Beasiswa Approve oleh Serikat Pekerja	58
Gambar 1. 27 Diagram Activity Transaksi Beasiswa Reject oleh Serikat Pekerja.....	59
Gambar 1. 28 Diagram Activity Report Pendaftar Beasiswa oleh HRD Checker, Head HRD, dan Serikat Pekerja	60
Gambar 1. 29 Diagram Activity Report Pendaftar Beasiswa oleh HRD Checker, Head HRD, Serikat Pekerja, dan Finance	61
Gambar 1. 30 Diagram Activity Set Eff Date oleh Finance	62
Gambar 1. 31 Diagram Activity Finish Transactions oleh Finance.....	63
Gambar 1. 32 Diagram Activity Report Amount oleh Finance	64
Gambar 1. 33 Diagram Activity Export Excel di Report Transfer Beasiswa oleh Finance	65
Gambar 1. 34 Diagram Activity Print di Report Amount oleh Finance.....	66
Gambar 1. 35 Entity Relationship Diagram Program Beasiswa.....	67
Gambar 1. 36 Karyawan - Form Pengajuan - Sekolah Negeri.....	70
Gambar 1. 37 Karyawan - Form Pengajuan - Sekolah Swasta.....	72
Gambar 1. 38 HRD Checker - Dashboard.....	73
Gambar 1. 39 HRD Checker - Master - List Periode Beasiswa	73
Gambar 1. 40 HRD Checker - Master - Tambah Periode Beasiswa	74
Gambar 1. 41 HRD Checker - Master - Edit Periode Beasiswa.....	75
Gambar 1. 42 HRD Checker - Master - Detail Periode Beasiswa	76
Gambar 1. 43 HRD Checker - Transaksi - List Transaksi Beasiswa.....	77
Gambar 1. 44 HRD Checker - Transaksi - Detail Transaksi Beasiswa	79
Gambar 1. 45 HRD Checker - Transaksi - Edit Transaksi Beasiswa	81
Gambar 1. 46 HRD Checker - Report - Filter Pendaftar Beasiswa	82
Gambar 1. 47 HRD Checker - Report - Result Report Pendaftar Beasiswa	82
Gambar 1. 48 HRD Checker - Report - Hasil Print	83
Gambar 1. 49 HRD Checker - Report - Filter Amount Beasiswa	84
Gambar 1. 50 HRD Checker - Report - Result Amount Beasiswa	84
Gambar 1. 51 HRD Checker - Report - Detail Amount Beasiswa	85

Gambar 1. 52 Head of HRD - Dashboard	85
Gambar 1. 53 Head of HRD - Transaksi - List Transaksi Beasiswa	86
Gambar 1. 54 Head of HRD - Transaksi - Detail Transaksi Beasiswa	88
Gambar 1. 55 Head of HRD - Report - Filter Pendaftar Beasiswa	89
Gambar 1. 56 Head of HRD - Report - Result Pendaftar Beasiswa	89
Gambar 1. 57 Head of HRD - Report - Filter Amount Beasiswa	90
Gambar 1. 58 Head of HRD - Report - Result Amount Beasiswa	90
Gambar 1. 59 Head of HRD - Report - Detail Amount Beasiswa	91
Gambar 1. 60 Ketua Serikat Pekerja – Dashboard	91
Gambar 1. 61 Ketua Serikat Pekerja - Transaksi - List Pendaftar Beasiswa	92
Gambar 1. 62 Ketua Serikat Pekerja - Transaksi - Detail Transaksi Beasiswa	94
Gambar 1. 63 Ketua Serikat Pekerja - Report - Filter Pendaftar Beasiswa	95
Gambar 1. 64 Ketua Serikat Pekerja - Report - Result Report Pendaftar Beasiswa	95
Gambar 1. 65 Ketua Serikat Pekerja - Report - Filter Amount Beasiswa	96
Gambar 1. 66 Ketua Serikat Pekerja - Report - Result Amount Beasisw	96
Gambar 1. 67 Ketua Serikat Pekerja - Report - Detail Result Amount Beasiswa	97
Gambar 1. 68 Finance - Dashboard	97
Gambar 1. 69 Finance - Master - List Bank	98
Gambar 1. 70 Finance - Master - Tambah Bank	99
Gambar 1. 71 Finance - Master - Edit Bank	100
Gambar 1. 72 Finance - Master - Detail Bank	101
Gambar 1. 73 Finance - Report - Filter Transfer Beasiswa	102
Gambar 1. 74 Finance - Report - Result Report Transfer Beasiswa	102
Gambar 1. 75 Finance - Report - Set Eff Date	103
Gambar 1. 76 Hasil Export Excel Format Bank BCA	103
Gambar 1. 77 Hasil Export CSV Format Bank UOB	104
Gambar 1. 78 Hasil Export CSV Format Bank Mandiri	104
Gambar 1. 79 Finance - Report - Filter Amount Beasiswa	105
Gambar 1. 80 Finance - Report - Result Amount Beasiswa	105
Gambar 1. 81 Finance - Report - Detail Result Amount Beasiswa	106
Gambar 1. 82 Approval - Pop Up Notes Approve	106
Gambar 1. 83 Approval - Pop Up Notes Reject	107
Gambar 1. 84 Approval - Pop Up Loading Screen	107
Gambar 1. 85 Approval - Pop Up Success Approve	108
Gambar 1. 86 Approval - Pop Up Succes Reject	108
Gambar 1. 87 Approval - Email Approve	109
Gambar 1. 88 Approval - Email Reject	110

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Deskripsi Use Case Master Data - CRUD Periode Beasiswa	15
Tabel 1. 2 Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – CRUD Karyawan	17
Tabel 1. 3 Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – CRUD Bank.....	18
Tabel 1. 4 Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – Mengisi dan Submit Form Pendaftaran....	20
Tabel 1. 5 Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – CRUD Periode Beasiswa.....	21
Tabel 1. 6 Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – Copy Link Form Pengajuan	22
Tabel 1. 7 Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – Alert Reminder Jadwal Pengajuan.....	23
Tabel 1. 8 Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – Read Data Pendaftar Beasiswa.....	24
Tabel 1. 9 Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Read Data Pendaftar Beasiswa.....	26
Tabel 1. 10 Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Edit Data Pendaftar Beasiswa	27
Tabel 1. 11 Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Nonaktifkan Pendaftar Beasiswa	28
Tabel 1. 12 Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Approval Pendaftar Beasiswa.....	29
Tabel 1. 13 Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Generate Report Beasiswa.....	31
Tabel 1. 14 Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Dashboard Beasiswa.....	32
Tabel 1. 15 Deskripsi Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa – Read Data Pendaftar Beasiswa	33
Tabel 1. 16 Deskripsi Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa – Finish Transaction.....	34
Tabel 1. 17 Deskripsi Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa – Generate Report Beasiswa.....	35
Tabel 1. 18 Deskripsi Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa – Export Excel Format Bank	36
Tabel 1. 19 Deskripsi Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa – Dashboard Beasiswa	39
Tabel 2. 1 Tabel Master Karyawan dan Atribut pada Database.....	111
Tabel 2. 2 Tabel Master Periode Beasiswa dan Atribut pada Database	112
Tabel 2. 3 Tabel Master Bank dan Atribut pada Database	113
Tabel 2. 4 Tabel sys_enum dan Atribut pada Database	113

1. DESIGN STRUKTUR SISTEM

1.1. Ringkasan

MSJ Beasiswa adalah sistem berbasis *web* yang dikembangkan menggunakan Laravel 12 untuk mempermudah proses pengajuan, verifikasi, persetujuan, hingga pelaporan beasiswa bagi anak dari karyawan melalui mekanisme *online* yang efisien dan terstruktur. Sistem ini menyediakan formulir pengajuan beasiswa secara *online* yang dapat diakses tanpa perlu *login*. Validasi data dilakukan secara akurat, termasuk verifikasi email melalui kode OTP, pengecekan nilai yang diinput, serta pemeriksaan apakah pemohon sebelumnya sudah pernah mengajukan atau belum. Hal ini memastikan bahwa data yang diterima oleh HRD *Checker* merupakan data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan.

Proses persetujuan dilakukan secara berjenjang, dimulai dari HRD *Checker*, dilanjutkan oleh Head of HRD, hingga Ketua Serikat Pekerja. Seluruh proses dilakukan secara *online* sehingga dapat diakses kapan saja dan dari mana saja, menjadikan proses lebih cepat dan fleksibel. Selain itu, sistem ini juga memudahkan Departemen Finance dalam melakukan transfer dana beasiswa dengan fitur ekspor data ke format Excel yang sesuai dengan ketentuan bank. Tersedia pula *dashboard* dan laporan yang mendukung analisis program beasiswa secara menyeluruh dan efisien.

1.2. Flowchart

MSJ Beasiswa merupakan sistem berbasis *web* yang dirancang untuk mendukung program pemberian tunjangan biaya pendidikan secara efektif dan efisien. Sistem ini memiliki tiga proses utama, yaitu:

1. Proses Pengajuan Beasiswa

Karyawan dapat mengajukan beasiswa melalui sistem dengan melengkapi data dan berkas pada formulir pengajuan yang telah disediakan.

2. Proses Verifikasi dan Persetujuan (*Approval*)

Dalam meninjau kelengkapan dan validitas data yang diajukan oleh pemohon, dilakukan proses verifikasi dan persetujuan secara berjenjang, dimulai dari HRD *Checker*, kemudian dilanjutkan oleh Head of HRD, dan diakhiri dengan persetujuan dari Ketua Serikat Pekerja.

3. Proses Penyelesaian Transaksi Beasiswa

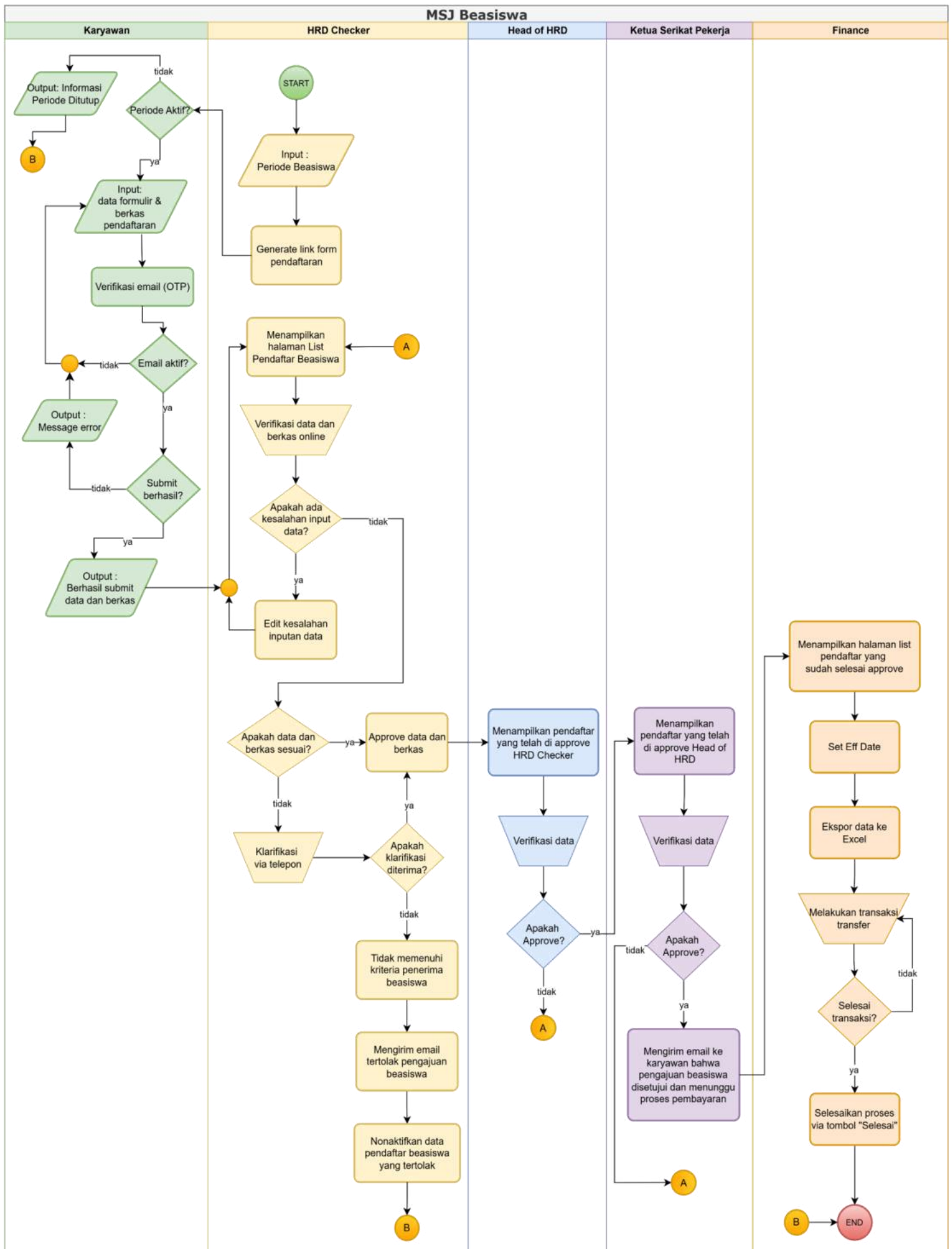
Setelah disetujui, Departemen Finance akan memproses pencairan dana atau tunjangan pendidikan kepada penerima beasiswa.

1.2.1. Flowchart Global

Flowchart adalah alat visual yang digunakan untuk merepresentasikan alur kerja atau proses dalam bentuk diagram. Pada flowchart global MSJ Beasiswa dijelaskan alur keseluruhan bagaimana sistem berjalan bersamaan dengan user yang ada terlibat. Sistem ini melibatkan beberapa peran penting, yaitu:

- **Karyawan**, sebagai pihak yang mengajukan beasiswa
- **HRD Checker**, sebagai pihak yang memverifikasi dan memproses pengajuan awal
- **Head of HRD**, sebagai pihak yang memberikan persetujuan lanjutan
- **Ketua Serikat Pekerja**, sebagai pihak yang memberikan persetujuan akhir
- **Department Finance**, yang mencairkan dana beasiswa ke penerima

Alur dimulai dari *HRD Checker* yang akan mengirimkan *link* form pendaftaran beasiswa, kemudian karyawan dapat mengisi data dan berkas pada form tersebut. Setelah berhasil mengirim form, maka akan masuk proses approval oleh *HRD Checker*, kemudian ke Head of HRD, dan Ketua Serikat Pekerja. Proses terakhir adalah Departemen Finance menyelesaikan transaksi pencairan dana beasiswa kepada seluruh penerima beasiswa. Setiap jenis pengguna memiliki hak akses dan fitur yang berbeda-beda sesuai kebutuhan. Berikut adalah flowchart global MSJ Beasiswa.



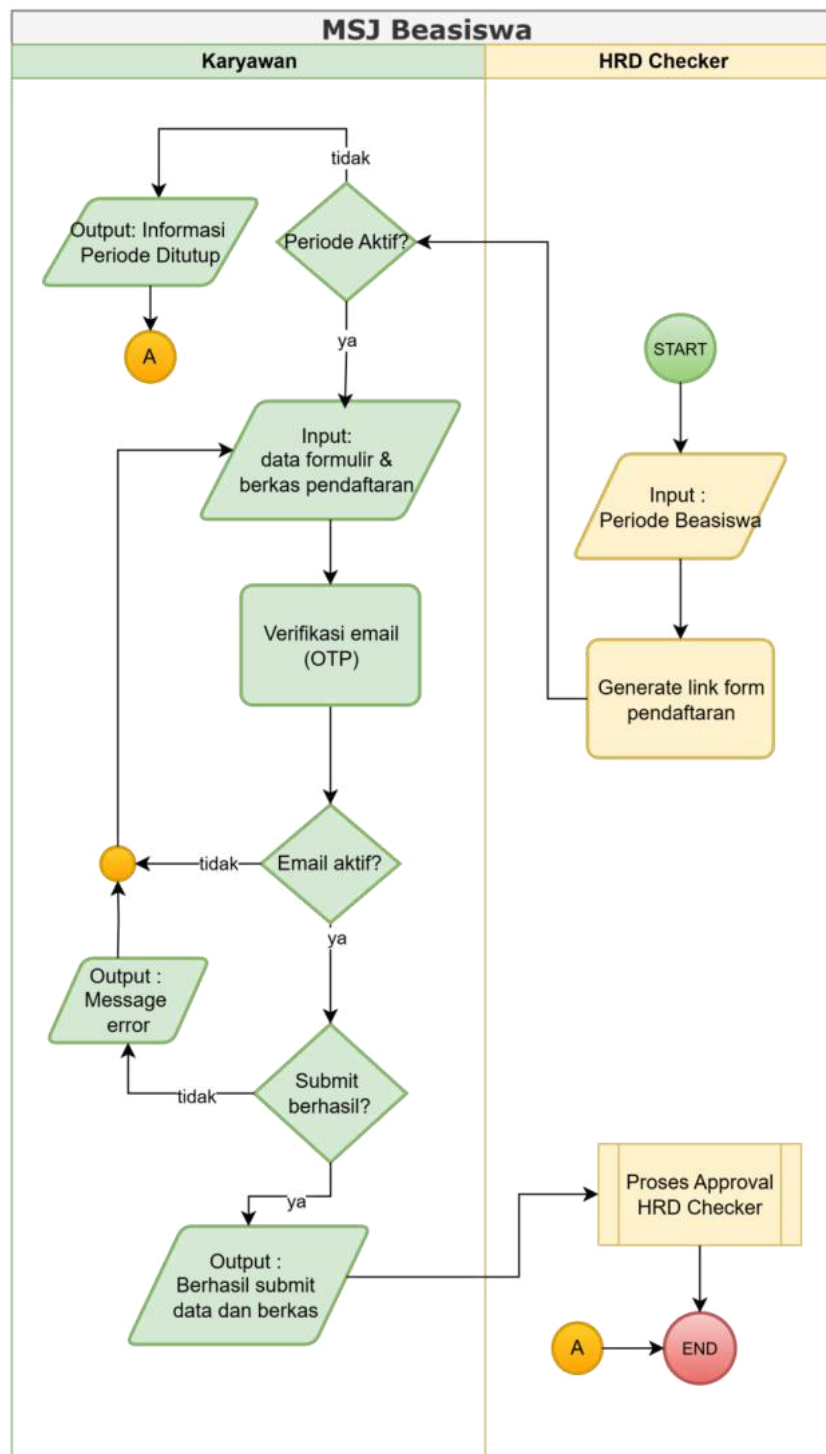
Gambar 1. 1 Flowchart Global Program MSJ Beasiswa

1.2.2. Flowchart Proses Pengajuan Beasiswa

Proses pengajuan beasiswa dalam sistem MSJ Beasiswa diawali oleh HRD *Checker*, yang menetapkan periode pembukaan beasiswa pada sistem. Setelah periode ditentukan, sistem akan menghasilkan tautan (*link*) form pendaftaran yang kemudian dibagikan kepada seluruh karyawan. Setelah menerima tautan, karyawan dapat mengisi formulir pendaftaran sesuai data yang diperlukan serta mengunggah scan berkas yang diminta.

Dalam pengisian formulir terdapat verifikasi email melalui pengiriman kode OTP. Verifikasi ini bertujuan untuk memastikan bahwa alamat email yang digunakan adalah email aktif. Jika email yang dimasukkan tidak valid atau tidak aktif, karyawan dapat menggantinya dengan email lain yang masih aktif. Apabila verifikasi berhasil, maka email tersebut Adalah email aktif dan digunakan untuk keperluan lebih lanjut.

Setelah semua data dan berkas diisi, karyawan dapat mengirim *form* tersebut. Jika proses pengiriman berhasil, sistem akan menampilkan notifikasi atau *alert* berisi informasi, yaitu data berhasil disimpan. Namun, jika terjadi kendala saat pengiriman form, sistem akan menampilkan pesan kesalahan (*error message*) sebagai umpan balik. Formulir yang berhasil dikirimkan akan otomatis masuk ke sistem untuk dilakukan proses verifikasi dan *approval* oleh HRD *Checker*, yang mencakup pemeriksaan data dan kelengkapan berkas yang di-*upload*.



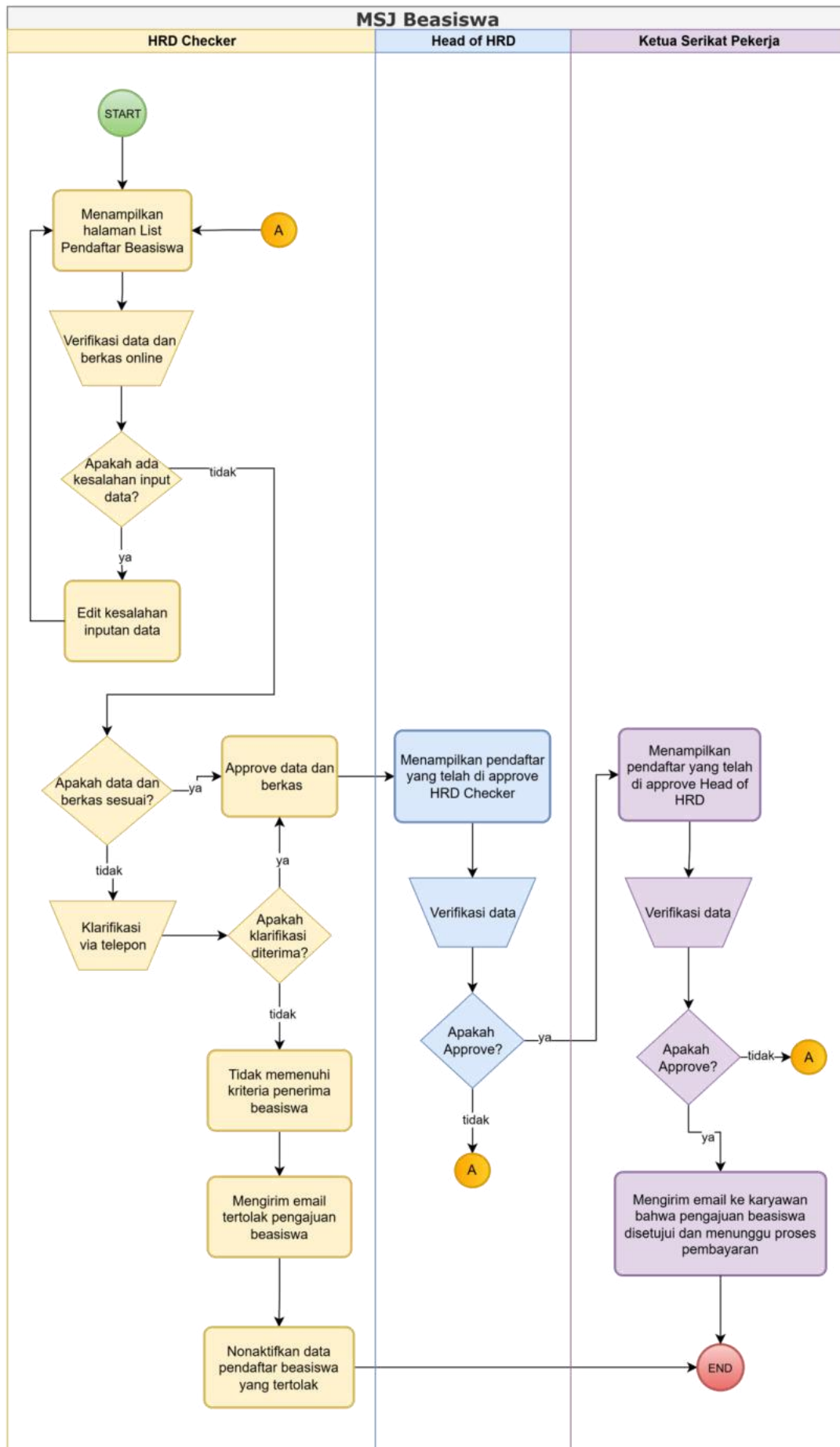
Gambar 1. 2 Flowchart Pengajuan Beasiswa

1.2.3. Flowchart Proses Approval Beasiswa

Flowchart proses approval beasiswa dalam sistem MSJ Beasiswa melibatkan tiga peran utama, yaitu **HRD Checker**, **Head of HRD**, dan **Ketua Serikat Pekerja (SP)**. Proses diawali oleh HRD Checker yang menampilkan daftar pendaftar beasiswa pada sistem. HRD Checker kemudian melakukan verifikasi data dan **berkas online** yang diinput karyawan melalui form pengajuan. Jika ditemukan kesalahan input data, HRD Checker dapat langsung mengedit data tersebut di dalam sistem. Apabila terdapat ketidaksesuaian atau kekurangan berkas, proses akan dihentikan

sementara dan HRD Checker melakukan klarifikasi kepada karyawan melalui telepon. Jika hasil klarifikasi diterima dan data sudah dilengkapi, HRD Checker akan menyetujui pengajuan dengan menekan tombol **Approve**. Namun, jika data tidak memenuhi kriteria penerima beasiswa, HRD Checker akan menolak pengajuan tersebut, mengirimkan email penolakan, dan menonaktifkan data pendaftar di sistem.

Setelah disetujui HRD Checker, data akan masuk ke tahap approval Head of HRD. Pada tahap ini, Head of HRD akan menampilkan daftar pendaftar yang sudah disetujui HRD Checker untuk dilakukan verifikasi ulang terhadap form pengajuan. Jika data tidak memenuhi ketentuan, Head of HRD dapat menolak dengan memilih opsi **Reject**, sehingga data akan dikembalikan ke HRD Checker untuk ditindaklanjuti. Namun, jika data sudah sesuai, Head of HRD dapat menekan tombol **Approve** untuk melanjutkan proses ke tahap berikutnya. Data yang telah disetujui Head of HRD akan diteruskan ke Ketua Serikat Pekerja (SP) untuk verifikasi akhir. Ketua SP menampilkan daftar pendaftar yang sudah disetujui Head of HRD, kemudian memeriksa form pengajuan secara menyeluruh. Jika data sesuai, Ketua SP akan menyetujui pengajuan dengan menekan tombol **Approve**, dan sistem akan mengirimkan email pemberitahuan kepada karyawan bahwa pengajuan beasiswa telah disetujui dan siap diproses untuk pembayaran. Dengan langkah ini, proses approval beasiswa dinyatakan selesai.



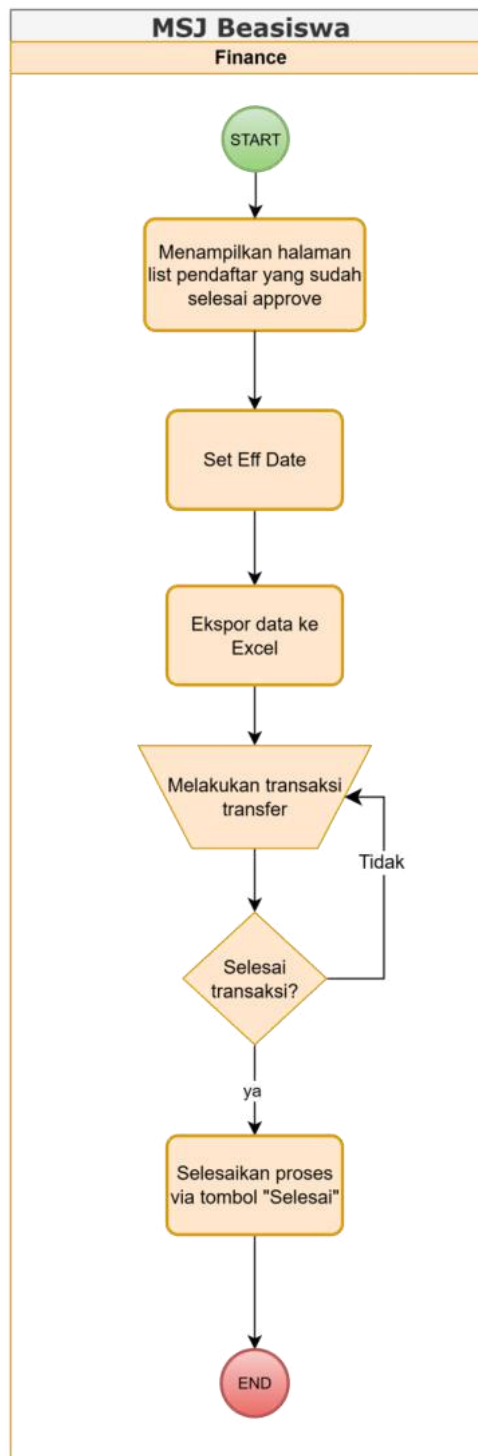
Gambar 1. 3 Flowchart Approval Pengajuan Beasiswa

1.2.4. Flowchart Penyelesaian Transaksi Beasiswa

Flowchart proses penyelesaian transaksi beasiswa dimulai dari penampilan dashboard data beasiswa sebagai pusat informasi untuk pengelolaan. Apabila pengguna dari bagian Finance ingin melakukan transfer dana kepada penerima beasiswa, mereka dapat mengakses menu Report Transfer Beasiswa.

Selanjutnya, Finance dapat mengisi parameter filter sesuai kebutuhan transfer. Sistem kemudian akan menampilkan data penerima beasiswa yang telah melewati seluruh tahapan approval dan sesuai dengan filter yang ditentukan. Setelah data tampil, Finance dapat mengekspor data tersebut ke dalam format Excel yang telah disesuaikan dengan format transfer bank. Berdasarkan file Excel ini, pengguna kemudian melakukan proses transfer dana secara manual atau melalui sistem perbankan.

Setelah proses transfer selesai dilakukan, Finance dapat menekan tombol "Selesai" sebagai penanda bahwa seluruh transaksi telah diselesaikan. Jika proses transfer belum selesai, maka sistem akan kembali ke tahapan sebelumnya hingga seluruh transaksi berhasil dilakukan.

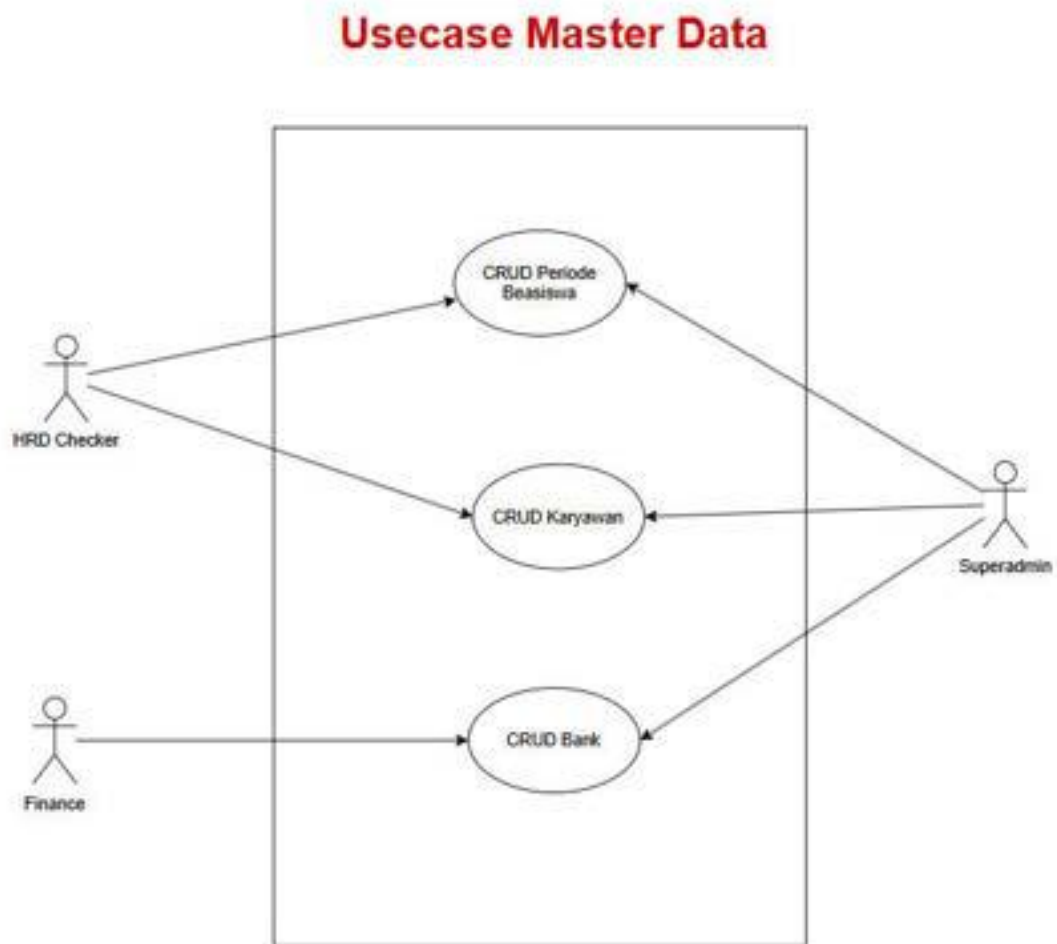


Gambar 1. 4 Flowchart Penyelesaian Transaksi Beasiswa

1.3. Use Case Diagram

Use Case Diagram adalah salah satu diagram UML yang menjelaskan interaksi antar satu atau beberapa aktor dengan tujuannya (*use case*) di dalam sistem. Pada diagram *usecase* kita dapat melihat bagaimana aktor berinteraksi di dalam sistem. Berikut *use case* dari program MSJ Beasiswa.

1.3.1. Use Case Diagram Master Data



Gambar 1. 5 Use Case Master Data

Deskripsi Use Case Master Data - CRUD Periode Beasiswa

Tabel 1. 1 Deskripsi Use Case Master Data - CRUD Periode Beasiswa

ID Use Case	UCD1
Nama Use Case	CRUD Periode Beasiswa
Tujuan	Memungkinkan HRD Checker untuk membuat, mengubah, menghapus, dan menonaktifkan periode beasiswa, serta menghasilkan link form pengajuan yang akan dibagikan kepada karyawan.
Aktor Primer	HRD Checker
Aktor Sekunder	a. Superadmin b. Sistem MSJ Beasiswa

Deskripsi Singkat	Use case ini menjelaskan bagaimana HRD Checker dapat mengelola data periode beasiswa, mulai dari menambahkan periode baru, mengedit detail periode, menonaktifkan periode lama, dan menghasilkan link form pengajuan beasiswa untuk periode yang sedang aktif.
Precondition	1. HRD Checker mengunjungi situs website MSJ Beasiswa 2. HRD Checker login 3. HRD Checker melakukan CRUD Periode Beasiswa
Postcondition	1. HRD Checker berhasil mengelola (create, update, insert, delete) data periode beasiswa. 2. Link form pengajuan beasiswa berhasil digenerate dan siap dibagikan ke karyawan.
Skenario Utama	1. HRD Checker login ke sistem. 2. HRD Checker membuka menu "Periode Beasiswa". 3. HRD Checker memilih aksi: Tambah, Edit, Hapus, atau Nonaktifkan periode. 4. Jika menambahkan periode baru: a. HRD Checker mengisi nama periode, tanggal mulai, tanggal akhir, dan generate link pendaftaran. b. Sistem menghasilkan link unik berdasarkan periode aktif. c. Sistem menyimpan periode baru dan menampilkannya dalam daftar.
Skenario Alternatif	1. Data Periode Tidak Lengkap saat Tambah/Edit a. Jika ada field yang kosong atau format tidak sesuai maka sistem menampilkan peringatan. b. HRD Checker memperbaiki input. 2. Menambahkan Periode tetapi masih ada Periode Aktif Lain a. Jika tanggal periode yang diinput overlap dengan periode aktif lain maka sistem memberi notifikasi untuk menonaktifkan periode lainnya. b. HRD Checker nonaktifkan periode lain.

Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – CRUD Karyawan

Tabel 1. 2 Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – CRUD Karyawan

ID Use Case	UCD2
Nama Use Case	CRUD Karyawan
Tujuan	Memungkinkan HRD Checker untuk membuat, mengubah, menghapus, dan menonaktifkan data karyawan
Aktor Primer	HRD Checker
Aktor Sekunder	a. Superadmin b. Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	Use case ini menjelaskan bagaimana HRD Checker dapat mengelola data karyawan, mulai dari menambahkan periode baru, mengedit detail periode, menonaktifkan periode lama.
Precondition	1. HRD Checker mengunjungi situs website MSJ Beasiswa 2. HRD Checker login 3. HRD Checker melakukan CRUD Karyawan
Postcondition	HRD Checker berhasil mengelola (create, update, insert, delete) data karyawan.
Skenario Utama	1. Untuk Create: a. Admin klik “Tambah Karyawan”. b. Mengisi data seperti nama, NIK, departemen, email, dan status aktif. c. Sistem menyimpan data baru. 2. Untuk Read: a. Admin dapat mencari/melihat daftar karyawan. b. Sistem menampilkan detail karyawan jika diklik. 3. Untuk Update: a. Admin klik ikon edit pada baris data karyawan. b. Admin mengubah data seperti jabatan atau departemen. c. Sistem menyimpan perubahan. 4. Untuk Nonaktif: a. Admin klik ikon nonaktif. b. Sistem menampilkan konfirmasi.

	c. Jika dikonfirmasi, sistem menonaktifkan data karyawan.
Skenario Alternatif	-

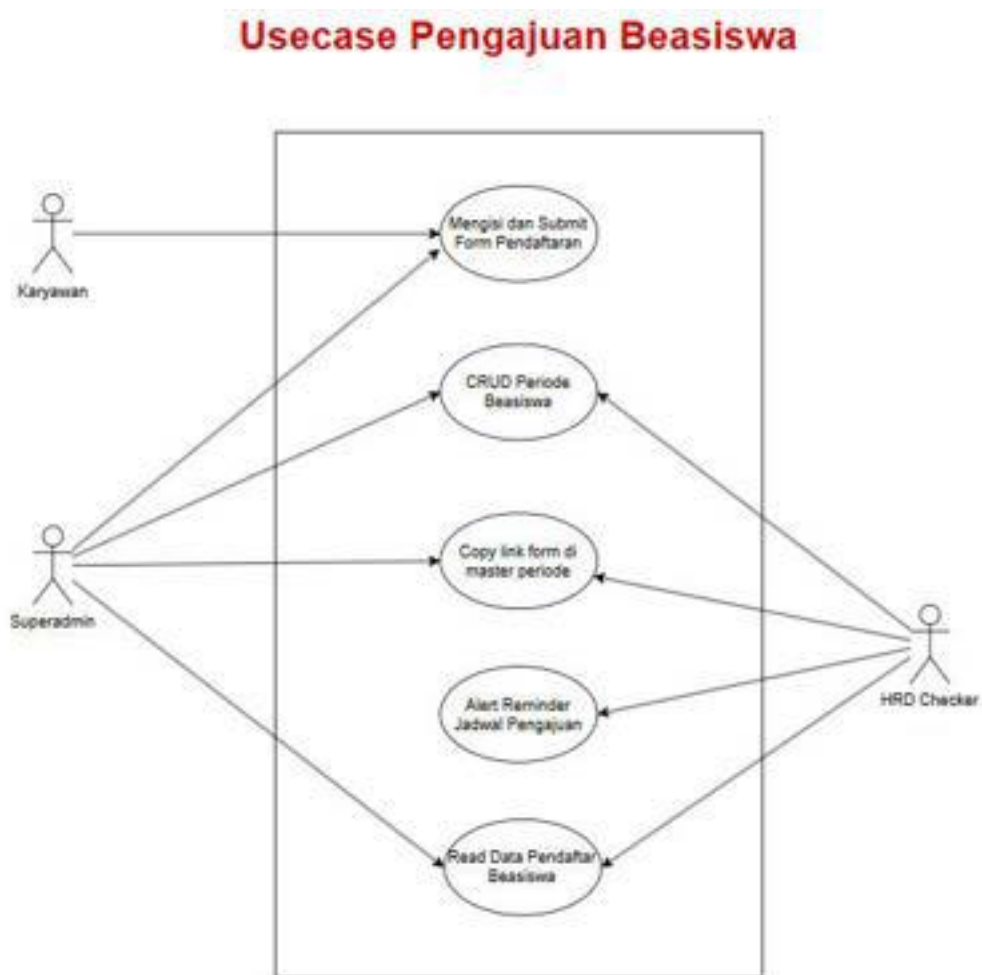
Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – CRUD Bank

Tabel 1. 3 Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – CRUD Bank

ID Use Case	UCD3
Nama Use Case	CRUD Bank
Tujuan	Memungkinkan admin untuk menambahkan, melihat, memperbarui, dan menghapus data master bank yang akan digunakan oleh karyawan saat mengisi form pengajuan beasiswa.
Aktor Primer	Finance
Aktor Sekunder	a. Superadmin b. Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	Use case ini menjelaskan proses pengelolaan data bank (misalnya BCA, BRI, Mandiri, dll) yang digunakan sebagai referensi input oleh pengguna saat mengisi informasi rekening bank. Finance dapat menambahkan nama bank baru, memperbarui nama jika ada perubahan, serta menghapus bank yang sudah tidak digunakan.
Precondition	1. Finance mengunjungi situs website MSJ Beasiswa 2. Finance login 3. Finance melakukan CRUD Bank
Postcondition	Finance berhasil mengelola (create, update, insert, delete) data bank.
Skenario Utama	1. Untuk Create: a. Finance klik “Tambah”. b. Mengisi data seperti nama, alias, kode swift, dan ID BI, dan jumlah digit nomor rekening. c. Sistem menyimpan data baru. 2. Untuk Read: a. Finance dapat mencari/melihat daftar bank. b. Sistem menampilkan detail bank jika diklik.

	3. Untuk Update: a. Finance klik ikon edit pada baris data bank. b. Finance mengubah data. c. Sistem menyimpan perubahan. 4. Untuk Nonaktif: a. Finance klik ikon nonaktif. b. Sistem menampilkan konfirmasi. c. Jika dikonfirmasi, sistem menonaktifkan data bank.
Skenario Alternatif	-

1.3.2. Use Case Diagram Pengajuan Beasiswa



Gambar 1. 6 Use Case Pengajuan Beasiswa

Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – Mengisi dan Submit Form Pendaftaran

Tabel 1. 4 Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – Mengisi dan Submit Form Pendaftaran

ID Use Case	UCD4
Nama Use Case	Mengisi dan Submit Form Pendaftaran
Tujuan	Memungkinkan karyawan/pegawai untuk mengisi dan mengirimkan form pendaftaran beasiswa anak secara digital sebagai bagian dari proses pengajuan tunjangan pendidikan.
Aktor Primer	Karyawan/Pegawai
Aktor Sekunder	a. Superadmin b. Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	Use case ini menjelaskan proses saat karyawan mengakses form pendaftaran beasiswa melalui link yang disediakan oleh HRD, mengisi form secara lengkap, dan mengirimkannya tanpa perlu login. Sistem kemudian akan menyimpan data dan meneruskan ke tahap verifikasi..
Precondition	1. Karyawan telah menerima link form pendaftaran dari HRD. 2. Periode pengajuan beasiswa masih dibuka. 3. Karyawan memiliki akses internet dan perangkat untuk mengisi form.
Postcondition	1. Data form pendaftaran tersimpan di database. 2. Karyawan menerima notifikasi atau tampilan bahwa form telah berhasil dikirim. 3. Karyawan menerima notifikasi atau tampilan daftar lampiran yang harus diserahkan ke HRD.
Skenario Utama	1. Karyawan mengakses link form pendaftaran yang dibagikan HRD. 2. Karyawan mengisi seluruh data dan upload berkas yang diminta 3. Sistem melakukan validasi kelengkapan dan format data. 4. Karyawan menekan tombol “Kirim Pengajuan”. 5. Sistem menyimpan data dan menandainya sebagai pengajuan baru. 6. Sistem menampilkan pesan sukses bahwa form berhasil dikirim.

Skenario Alternatif	1. Form Tidak Lengkap a. Jika ada kolom yang wajib diisi belum lengkap atau file belum diunggah maka sistem menampilkan peringatan dan tidak mengizinkan pengiriman. b. Karyawan dapat melengkapi data. 2. Periode Sudah Ditutup a. Jika form diakses setelah periode pengajuan ditutup maka sistem menampilkan pesan bahwa pengajuan telah ditutup. b. Proses tidak dapat dilanjutkan. 3. Gagal Submit karena Masalah Teknis a. Jika terjadi kesalahan saat menyimpan data, maka sistem menampilkan pesan gagal submit dan menyarankan coba ulang. b. Karyawan dapat menekan tombol kirim lagi setelah memperbaiki.
---------------------	--

Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – CRUD Periode Beasiswa

Tabel 1. 5 Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – CRUD Periode Beasiswa

ID Use Case	UCD5
Nama Use Case	CRUD Periode Beasiswa
Tujuan	Memungkinkan HRD Checker untuk membuat, mengubah, menghapus, dan menonaktifkan periode beasiswa, serta menghasilkan link form pengajuan yang akan dibagikan kepada karyawan.
Aktor Primer	HRD Checker
Aktor Sekunder	a. Superadmin b. Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	Use case ini menjelaskan bagaimana HRD Checker dapat mengelola data periode beasiswa, mulai dari menambahkan periode baru, mengedit detail periode, menonaktifkan periode lama, dan menghasilkan link form pengajuan beasiswa untuk periode yang sedang aktif.

Precondition	1. HRD Checker mengunjungi situs website MSJ Beasiswa 2. HRD Checker login 3. HRD Checker melakukan CRUD Periode Beasiswa
Postcondition	1. HRD Checker berhasil mengelola (create, update, insert, delete) data periode beasiswa. 2. Link form pengajuan beasiswa berhasil digenerate dan siap dibagikan ke karyawan.
Skenario Utama	1. HRD Checker login ke sistem. 2. HRD Checker membuka menu "Periode Beasiswa". 3. HRD Checker memilih aksi: Tambah, Edit, Hapus, atau Nonaktifkan periode. 4. Jika menambahkan periode baru: a. HRD Checker mengisi nama periode, tanggal mulai, tanggal akhir, dan generate link pendaftaran. b. Sistem menghasilkan link unik berdasarkan periode aktif. c. Sistem menyimpan periode baru dan menampilkannya dalam daftar.
Skenario Alternatif	1. Data Periode Tidak Lengkap saat Tambah/Edit a. Jika ada field yang kosong atau format tidak sesuai maka sistem menampilkan peringatan. b. HRD Checker memperbaiki input. 2. Menambahkan Periode tetapi masih ada Periode Aktif Lain a. Jika ingin menambahkan periode baru tetapi masih ada periode yang aktif maka sistem memberi notifikasi untuk menonaktifkan periode lainnya. b. HRD Checker nonaktifkan periode lain.

Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – Copy Link Form Pengajuan

Tabel 1. 6 Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – Copy Link Form Pengajuan

ID Use Case	UCD6
Nama Use Case	Copy Link Form Pengajuan
Tujuan	Memungkinkan HRD Checker menyalin link form pengajuan beasiswa yang telah digenerate agar bisa dibagikan ke karyawan.

Aktor Primer	HRD Checker
Aktor Sekunder	a. Superadmin b. Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	Setelah periode beasiswa dibuka dan link form pengajuan digenerate, HRD Checker dapat menyalin link tersebut ke clipboard untuk dibagikan ke karyawan melalui media komunikasi internal.
Precondition	1. Periode beasiswa aktif sudah dibuat. 2. Link form pengajuan sudah berhasil digenerate oleh sistem
Postcondition	1. Link form pengajuan tersalin ke clipboard HRD Checker. 2. HRD Checker dapat mendistribusikan link ke karyawan.
Skenario Utama	1. HRD Checker membuka halaman Master Periode Beasiswa. 2. Sistem menampilkan link form pengajuan yang sudah di generate. 3. HRD Checker menekan tombol “Copy Link”. 4. Sistem menyalin link ke clipboard dan menampilkan notifikasi “Link berhasil disalin”.
Skenario Alternatif	-

Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – Alert Reminder Jadwal Pengajuan

Tabel 1. 7 Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – Alert Reminder Jadwal Pengajuan

ID Use Case	UCD7
Nama Use Case	Alert Reminder Jadwal Pengajuan
Tujuan	Memberikan notifikasi otomatis kepada HRD Checker terkait mendekatnya batas waktu pengajuan beasiswa agar tidak terlewat.
Aktor Primer	Sistem MSJ Beasiswa
Aktor Sekunder	HRD Checker
Deskripsi Singkat	Use case ini menjelaskan bagaimana sistem secara otomatis memberikan alert reminder pada waktu-waktu tertentu menjelang

	batas akhir pengajuan, seperti H-14, H-7, dan H-3 hari sebelum deadline pengajuan berakhir.
Precondition	1. Periode pengajuan beasiswa sudah aktif dan memiliki tanggal akhir. 2. Sistem memiliki jadwal reminder yang telah dikonfigurasi (misalnya H-14, H-7, H-3).
Postcondition	1. HRD Checker menerima alert di dashboard. 2. Menampilkan alert untuk menyalin teks reminder yang bisa dibagikan ke karyawan.
Skenario Utama	1. Sistem mendeteksi bahwa hari ini adalah H-14/H-7/H-3 dari tanggal akhir periode pengajuan. 2. Sistem menampilkan alert di dashboard HRD Checker. 3. Notifikasi berisi teks ajakan agar segera mengisi form pengajuan sebelum batas waktu berakhir. 4. HRD Checker dapat menyalin teks tersebut dan bisa dibagikan ke karyawan.
Skenario Alternatif	-

Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – Read Data Pendaftar Beasiswa

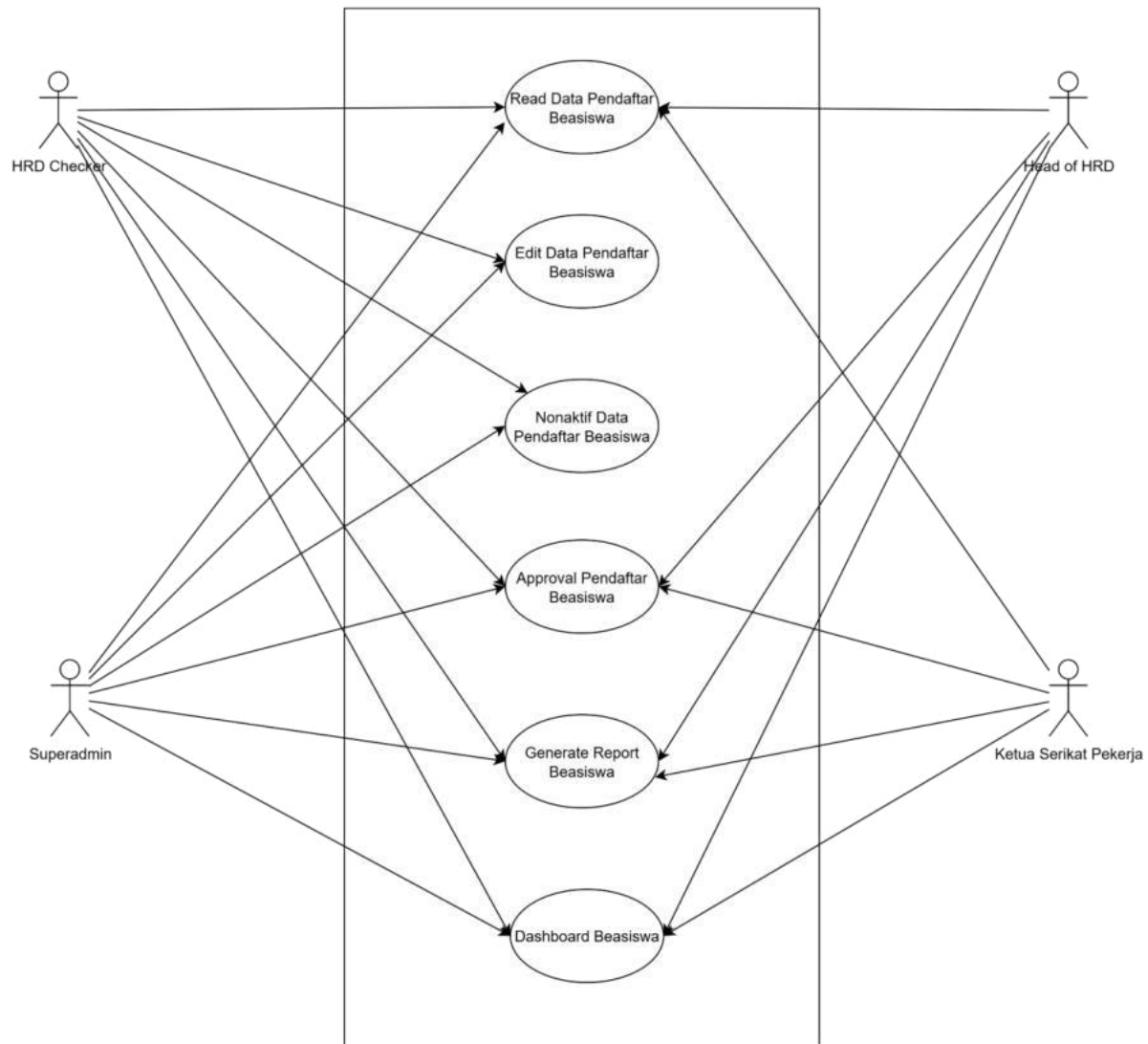
Tabel 1. 8 Deskripsi Use Case Pengajuan Beasiswa – Read Data Pendaftar Beasiswa

ID Use Case	UCD8
Nama Use Case	Read Data Pendaftar Beasiswa
Tujuan	Memungkinkan HRD Checker untuk melihat data pendaftaran beasiswa yang telah diajukan oleh karyawan secara lengkap dan terstruktur.
Aktor Primer	HRD Checker
Aktor Sekunder	a. Superadmin b. Sistem MSJ Beasiswa

Deskripsi Singkat	Use case ini menjelaskan proses HRD Checker dalam mengakses daftar pendaftar beasiswa berdasarkan periode aktif, melihat detail informasi pengajuan, termasuk data anak, jenjang pendidikan, nominal yang diajukan.
Precondition	1. Data pendaftar sudah masuk dan tersimpan di sistem. 2. HRD Checker telah login dan memiliki hak akses yang valid. 3. Periode beasiswa yang sedang ditinjau sudah aktif
Postcondition	1. HRD Checker berhasil menampilkan daftar pendaftar. 2. Data dapat difilter, dicetak, atau dilanjutkan ke proses verifikasi.
Skenario Utama	1. HRD Checker login ke sistem MSJ Beasiswa. 2. HRD membuka menu “Transaksi Beasiswa”. 3. Sistem menampilkan daftar pendaftar berdasarkan periode (default: periode aktif). 4. HRD dapat memilih pendaftar untuk melihat detailnya. 5. Sistem menampilkan detail pengajuan beasiswa, termasuk data anak, sekolah/universitas, nominal. 6. HRD dapat menyaring data berdasarkan jenjang, status verifikasi, atau unit kerja.
Skenario Alternatif	-

1.3.3. Use Case Diagram Approval Beasiswa

Usecase Approval Beasiswa



Gambar 1. 7 Use Case Approval Beasiswa

Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Read Data Pendaftar Beasiswa

Tabel 1. 9 Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Read Data Pendaftar Beasiswa

ID Use Case	UCD9
Nama Use Case	Read Data Pendaftar Beasiswa
Tujuan	Memungkinkan Pengguna untuk melihat data pendaftaran beasiswa yang telah diajukan oleh karyawan secara lengkap dan terstruktur.
Aktor Primer	HRD Checker, Head HRD, Ketua Serikat Pekerja

Aktor Sekunder	a. Superadmin b. Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	Use case ini menjelaskan proses pengguna dalam mengakses daftar pendaftar beasiswa berdasarkan periode aktif, melihat detail informasi pengajuan, termasuk data anak, jenjang pendidikan, nominal yang diajukan.
Precondition	1. Data pendaftar sudah masuk dan tersimpan di sistem. 2. Pengguna telah login dan memiliki hak akses yang valid. 3. Periode beasiswa yang sedang ditinjau sudah aktif
Postcondition	1. Pengguna berhasil menampilkan daftar pendaftar. 2. Data dapat difilter, dicetak, atau dilanjutkan ke proses verifikasi.
Skenario Utama	1. Pengguna login ke sistem MSJ Beasiswa. 2. Pengguna membuka menu “Transaksi Beasiswa”. 3. Sistem menampilkan daftar pendaftar berdasarkan periode (default: periode aktif). 4. Pengguna dapat memilih pendaftar untuk melihat detailnya. 5. Sistem menampilkan detail pengajuan beasiswa, termasuk data anak, sekolah/universitas, nominal. 6. Pengguna dapat menyaring data berdasarkan jenjang, status verifikasi, atau unit kerja.
Skenario Alternatif	-

Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Edit Data Pendaftar Beasiswa

Tabel 1. 10 Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Edit Data Pendaftar Beasiswa

ID Use Case	UCD10
Nama Use Case	Edit Data Pendaftar Beasiswa
Tujuan	Memungkinkan HRD Checker untuk mengedit data pendaftar beasiswa, terutama jika ada kesalahan input,
Aktor Primer	HRD Checker

Aktor Sekunder	a. Superadmin b. Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	Use case ini menggambarkan bagaimana HRD Checker dapat mengakses data pengajuan beasiswa yang sudah masuk, lalu melakukan pengeditan terhadap informasi yang perlu diperbaiki.
Precondition	1. Data pendaftar sudah masuk dan tersimpan di sistem. 2. Pengguna telah login dan memiliki hak akses yang valid. 3. Status pengajuan belum selesai (masih dalam tahap verifikasi atau revisi).
Postcondition	1. Data pengajuan diperbarui sesuai perubahan yang dilakukan. 2. Sistem mencatat waktu dan user yang melakukan edit (untuk log).
Skenario Utama	1. HRD Checker login ke sistem. 2. HRD membuka menu "Transaksi Beasiswa". 3. HRD memilih salah satu data pendaftar. 4. Sistem menampilkan detail pengajuan. 5. HRD klik tombol "Edit". 6. HRD melakukan perubahan pada kolom yang diinginkan (misal: jenjang, nominal, dokumen). 7. HRD klik "Simpan Perubahan". 8. Sistem menyimpan data baru dan menampilkan pesan sukses.
Skenario Alternatif	-

Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Nonaktifkan Pendaftar Beasiswa

Tabel 1. 11 Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Nonaktifkan Pendaftar Beasiswa

ID Use Case	UCD11
Nama Use Case	Nonaktifkan Data Pendaftar Beasiswa
Tujuan	Memungkinkan Superadmin dan HRD Checker untuk menonaktifkan data pengajuan beasiswa dari sistem, jika terdapat pengajuan yang tidak valid, duplikat, atau diminta untuk dihapus secara resmi.

Aktor Primer	Superadmin dan HRD Checker
Aktor Sekunder	Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	Use case ini menjelaskan proses di mana Superadmin dan HRD Checker dapat mengakses data pengajuan beasiswa dan menonaktifkan secara dari sistem. Fitur ini dibatasi hanya untuk Superadmin untuk menjaga integritas data dan mencegah penghapusan sembarangan
Precondition	1. Data pendaftar sudah masuk dan tersimpan di sistem. 2. Superadmin telah login dengan kredensial yang valid. 3. Pengajuan yang ingin dihapus belum berada dalam status Selesai
Postcondition	1. Data pengajuan beasiswa berubah status menjadi Nonaktif. 2. Riwayat penghapusan tercatat dalam sistem (log).
Skenario Utama	1. Superadmin login ke sistem MSJ Beasiswa. 2. Superadmin membuka halaman "Transaksi Beasiswa". 3. Superadmin mencari dan memilih data pendaftar yang ingin dinonaktifkan. 4. Superadmin klik tombol "Nonaktif". 5. Sistem menampilkan konfirmasi: 6. Superadmin menekan "Ya, Nonaktif". 7. Sistem menonaktifkan data dan mencatat log aktivitas. 8. Sistem menampilkan pesan: "Data berhasil dinonaktifkan."
Skenario Alternatif	-

Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Approval Pendaftar Beasiswa

Tabel 1. 12 Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Approval Pendaftar Beasiswa

ID Use Case	UCD12
Nama Use Case	Approval Pendaftar Beasiswa

Tujuan	Memproses dan mengelola persetujuan pendaftar beasiswa secara berjenjang dengan notifikasi email otomatis.
Aktor Primer	HRD Checker, Head HRD, Serikat Pekerja,
Aktor Sekunder	Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	Use case ini menangani proses approval pendaftaran beasiswa oleh HRD Checker, dilanjutkan oleh Head HRD, kemudian Serikat Pekerja. Sistem akan mengirimkan notifikasi email ke pendaftar jika proses approval telah selesai ataupun tidak diterima. Jika ditolak oleh Head HRD atau Serikat Pekerja, maka akan dikembalikan ke HRD Checker.
Precondition	Data pendaftar sudah masuk ke sistem dan siap diverifikasi.
Postcondition	Pendaftaran disetujui secara penuh oleh semua level atau ditolak dengan notifikasi dikirim ke user.
Skenario Utama	1. HRD Checker login dan membuka daftar pendaftar beasiswa. 2. HRD Checker melakukan review dan memilih Approve. 3. Sistem meneruskan ke Head HRD untuk approval. 4. Head HRD melakukan review dan memilih Approve. 5. Sistem meneruskan ke Serikat Pekerja. 6. Serikat Pekerja melakukan review dan memilih Approve. 7. Sistem mengirimkan email pemberitahuan disetujui ke pendaftar. 8. Status pendaftaran ditandai sebagai Approved Final.
Skenario Alternatif	1. HRD Checker Menolak • HRD Checker memilih Reject. • Sistem meminta alasan penolakan. • Sistem mengirimkan email ke pendaftar bahwa pengajuan ditolak karena tidak memenuhi kriteria. • Status pendaftaran ditandai Rejected dan data otomatis nonaktif. 2. Head HRD Menolak • Head HRD memilih Reject. • Sistem meminta alasan penolakan. • Sistem mengembalikan status ke tinjauan ulang oleh HRD Checker.

	3. Serikat Pekerja Menolak • Serikat Pekerja memilih Reject. • Sistem meminta alasan penolakan. • Sistem mengembalikan status ke tinjauan ulang oleh HRD Checker.
--	--

Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Generate Report Beasiswa

Tabel 1. 13 Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Generate Report Beasiswa

ID Use Case	UCD13
Nama Use Case	Generate Report Beasiswa
Tujuan	Memberikan informasi pendaftar beasiswa dan total amount beasiswa yang telah diajukan atau diterima dalam bentuk laporan yang dapat diunduh.
Aktor Primer	HRD Checker, Head HRD, Serikat Pekerja,
Aktor Sekunder	Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	User dapat menghasilkan laporan data pendaftar beasiswa atau total nominal beasiswa yang diberikan, berdasarkan parameter filter tertentu (misal: jenjang pendidikan, status approval, periode, departemen, jenis bank, dll).
Precondition	1. Data pengajuan beasiswa sudah tersedia dalam sistem. 2. User sudah login dan memiliki hak akses yang sesuai.
Postcondition	1. Laporan berhasil ditampilkan di layar. 2. File laporan dapat berhasil diunduh dalam format Excel.
Skenario Utama	1. Pengguna masuk ke menu Report Beasiswa. 2. Pengguna memilih jenis laporan (Pendaftar / Amount). 3. Pengguna mengisi parameter filter. 4. Sistem menampilkan hasil laporan sesuai parameter. 5. Pengguna menekan tombol Unduh Excel. 6. Sistem mengunduh file Excel sesuai laporan yang ditampilkan.

Skenario Alternatif	-
---------------------	---

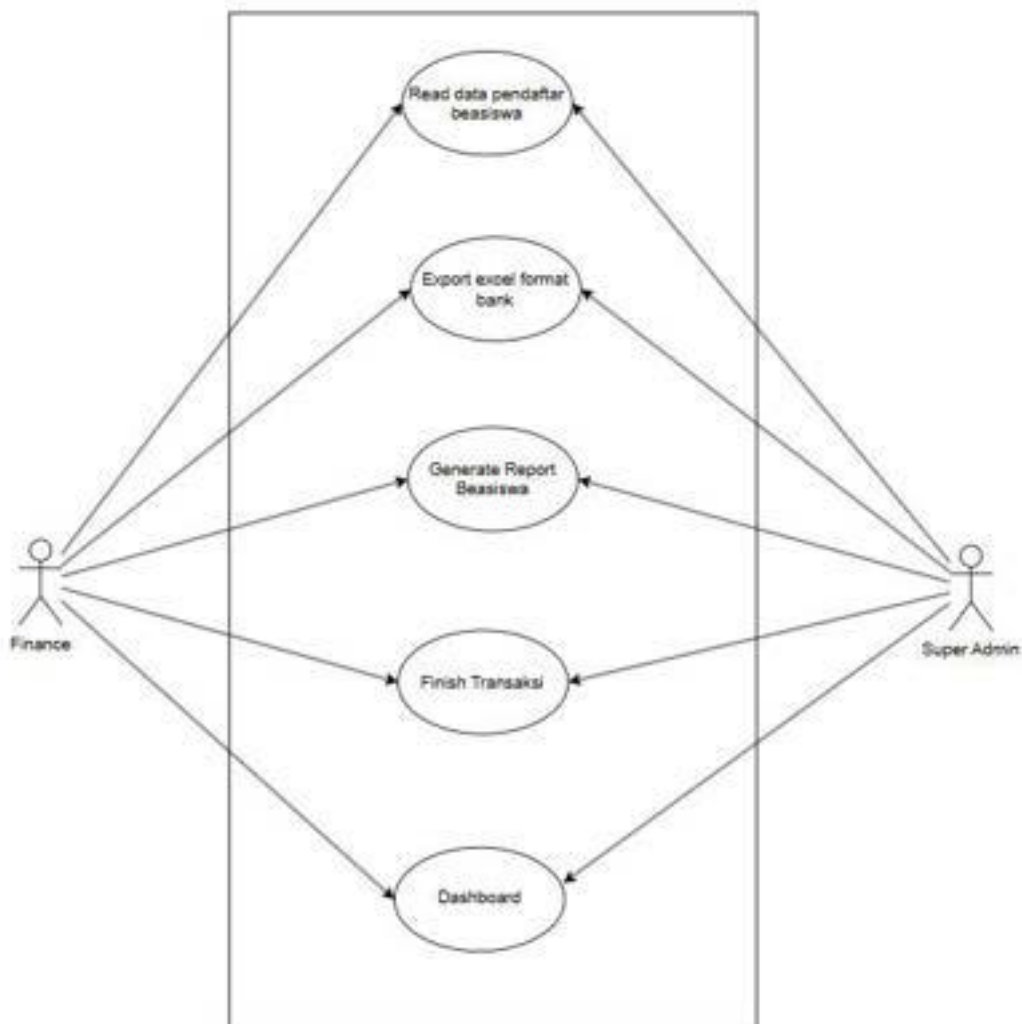
Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Dashboard Beasiswa

Tabel 1. 14 Deskripsi Use Case Approval Beasiswa – Dashboard Beasiswa

ID Use Case	UCD14
Nama Use Case	Dashboard Beasiswa
Tujuan	Memberikan ringkasan informasi dan status terkini terkait pengajuan dan proses beasiswa kepada user berdasarkan hak aksesnya.
Aktor Primer	HRD Checker, Head HRD, Serikat Pekerja,
Aktor Sekunder	Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	Use case ini memungkinkan pengguna melihat informasi secara ringkas seperti jumlah pendaftar beasiswa, status pengajuan (disetujui/ditolak/proses), dan informasi penting lainnya yang ditampilkan di halaman dashboard sesuai peran masing-masing pengguna.
Precondition	Pengguna telah login ke dalam sistem dan memiliki hak akses yang sesuai.
Postcondition	Dashboard berhasil menampilkan data real-time yang relevan dengan peran pengguna.
Skenario Utama	1. Pengguna mengakses halaman dashboard setelah login. 2. Sistem mengambil data terkait jumlah pendaftar, status beasiswa, periode aktif, dan lainnya. 3. Sistem menampilkan data ringkasan dalam bentuk card, grafik, dan/atau tabel sesuai hak akses pengguna. 4. Pengguna dapat menggunakan filter (misalnya filter periode) untuk menyesuaikan tampilan data.
Skenario Alternatif	-

1.3.4. Use Case Diagram Penyelesaian Transaksi Beasiswa

Usecase Fitur Finish Transaction



Gambar 1. 8 Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa

Deskripsi Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa – Read Data Pendaftar Beasiswa

Tabel 1. 15 Deskripsi Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa – Read Data Pendaftar Beasiswa

ID Use Case	UCD15
Nama Use Case	Read Data Pendaftar Beasiswa
Tujuan	Memungkinkan Pengguna untuk melihat data pendaftaran beasiswa yang telah diajukan oleh karyawan secara lengkap dan terstruktur.
Aktor Primer	Finance

Aktor Sekunder	a. Superadmin b. Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	Use case ini menjelaskan proses pengguna dalam mengakses daftar pendaftar beasiswa berdasarkan periode aktif, melihat detail informasi pengajuan, termasuk data anak, jenjang pendidikan, nominal yang diajukan.
Precondition	1. Data pendaftar sudah masuk dan tersimpan di sistem. 2. Pengguna telah login dan memiliki hak akses yang valid. 3. Periode beasiswa yang sedang ditinjau sudah aktif
Postcondition	1. Pengguna berhasil menampilkan daftar pendaftar. 2. Data dapat difilter, dicetak, atau dilanjutkan ke proses verifikasi.
Skenario Utama	1. Pengguna login ke sistem MSJ Beasiswa. 2. Pengguna membuka menu “Transaksi Beasiswa”. 3. Sistem menampilkan daftar pendaftar berdasarkan periode (default: periode aktif). 4. Pengguna dapat memilih pendaftar untuk melihat detailnya. 5. Sistem menampilkan detail pengajuan beasiswa, termasuk data anak, sekolah/universitas, nominal. 6. Pengguna dapat menyaring data berdasarkan jenjang, status verifikasi, atau unit kerja.
Skenario Alternatif	-

Deskripsi Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa – Finish Transaction

Tabel 1. 16 Deskripsi Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa – Finish Transaction

ID Use Case	UCD16
Nama Use Case	Finish Transaction
Tujuan	Menandai bahwa proses transfer dana beasiswa telah selesai dilakukan oleh Finance, baik satu per satu maupun seluruh data sekaligus.
Aktor Primer	Finance

Aktor Sekunder	Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	Setelah proses transfer dana dilakukan, Finance dapat memilih untuk menyelesaikan status transaksi beasiswa secara individual atau sekaligus menggunakan tombol "Finish All". Sistem akan mengubah status data pendaftar menjadi "Selesai ditransfer" dan tidak bisa diedit kembali.
Precondition	1. Data pendaftar beasiswa sudah lolos tahap approval hingga serikat pekerja. 2. Proses transfer dana telah dilakukan secara manual atau melalui sistem terpisah
Postcondition	1. Status data pendaftar ditandai sebagai "Selesai ditransfer". 2. Data tidak bisa diubah lagi.
Skenario Utama	1. Finance login ke dalam sistem. 2. Finance mengakses halaman Transfer Beasiswa. 3. Sistem menampilkan daftar data pendaftar beasiswa yang telah di-approve. 4. Finance dapat memilih satu data dan klik tombol "Finish All". 5. Sistem menampilkan konfirmasi penyelesaian. 6. Finance mengkonfirmasi. 7. Sistem mengubah status data menjadi "Selesai ditransfer".
Skenario Alternatif	-

Deskripsi Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa – Generate Report Beasiswa

Tabel 1. 17 Deskripsi Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa – Generate Report Beasiswa

ID Use Case	UCD17
Nama Use Case	Generate Report Beasiswa
Tujuan	Memberikan informasi pendaftar beasiswa dan total amount beasiswa yang telah diajukan atau diterima dalam bentuk laporan yang dapat diunduh.
Aktor Primer	Finance

Aktor Sekunder	Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	User dapat menghasilkan laporan data pendaftar beasiswa atau total nominal beasiswa yang diberikan, berdasarkan parameter filter tertentu (karyawan, periode, departemen, jenis bank, dll).
Precondition	1. Data pengajuan beasiswa sudah tersedia dalam sistem. 2. User sudah login dan memiliki hak akses yang sesuai.
Postcondition	1. Laporan berhasil ditampilkan di layar. 2. File laporan dapat berhasil diunduh dalam format Excel.
Skenario Utama	1. User masuk ke menu Report Beasiswa. 2. User memilih jenis laporan (Pendaftar / Amount). 3. User mengisi parameter filter. 4. Sistem menampilkan hasil laporan sesuai parameter.
Skenario Alternatif	-

Deskripsi Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa – Export Excel Format Bank

Tabel 1. 18 Deskripsi Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa – Export Excel Format Bank

ID Use Case	UCD18
Nama Use Case	Export Excel Format Bank
Tujuan	Menghasilkan file Excel yang sesuai dengan format transfer bank perusahaan untuk keperluan pencairan dana beasiswa.
Aktor Primer	Finance
Aktor Sekunder	Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	Use case ini memungkinkan aktor Finance untuk mengekspor data pendaftar beasiswa yang sudah disetujui ke dalam format Excel. Format file ini sudah disesuaikan dengan template standar bank perusahaan agar bisa langsung digunakan untuk proses transfer.
Precondition	1. User telah login sebagai Finance. 2. Data pendaftar beasiswa sudah masuk tahap siap transfer (approved oleh semua pihak).

Postcondition	1. File Excel dengan format bank berhasil terunduh. 2. Data siap digunakan untuk proses transfer di sistem perbankan perusahaan.
Skenario Utama	1. Finance membuka halaman Report Transfer Beasiswa. 2. Finance memilih parameter/filter yang dibutuhkan. 3. Finance memilih jenis format Bank yang dibutuhkan untuk ekspor excel. 4. Sistem menampilkan data pendaftar yang sesuai. 5. Finance mengklik tombol Export Excel. 6. Sistem menghasilkan dan mengunduh file Excel dengan struktur sesuai format bank yang. Berikut adalah format bank yang di hasilkan Export Excel: • Format Bank BCA • Transaction ID • Transfer Type Jika jumlah rekening yang akan di transfer bukan BCA kurang dari 10, maka transfer type adalah LLG. Jika jumlahnya 10 atau lebih, maka transfer type adalah BI-Fast.Debited Acc. • Beneficiary ID • Credited Acc. • Amount • Eff. Date • Transaction Purpose • Currency • Charges Type • Charges Acc. • Remark 1 • Remark 2 • Receiver Bank Cd • Receiver Bank Name • Receiver Name • Receiver Cust.Type • Receiver Cust. Residen • Transaction Cd • Beneficiary Email

	• Format Bank UOB Jika memilih format Bank UOB, maka akan dihasilkan dua file CSV, yaitu dengan transfer type LLG dan transfer type BI-Fast. Kolom yang dihasilkan: • Jenis Rekening • Tujuan Transaksi • Nomor Rekening Debit • Mata Uang Rekening Debit • Nominal Bayar (Min: Rp 10.000 – Maks: Rp 250.000.000) • Nama Bank Tujuan • Kota Bank Tujuan • Nomor Rekening Tujuan • Nama Penerima • Detail Pembayaran • Tanggal Valuta • Alamat Penerima • Status Kewarganegaraan Penerima • Sandi Tujuan Transaksi • Hubungan Pelaku Transaksi • Kategori Penerima • Kode Booking • Alamat Email Penerima • Mata Uang Pembayaran • No Referensi Nasabah • Kode Bank Tujuan • Kode Kota Bank Tujuan • Format Bank Mandiri Jika memilih format Bank Mandiri, maka akan dihasilkan file CSV. Kolom yang dihasilkan: • Rekening Tujuan • Nama Penerima • Sumber Dana • Jumlah Baris • Total Amount • Currency
--	---

	• Amount • Remark • Customer Ref • Transfer Type (LBU / RBU) • Swift Code • Bank Beneficiary • Beneficiary Address • Email • Biaya (OUR / BEN) • Beneficiary Type • E / Message in Email • Correspondent Bank • Treasury Code • Underlying Code 7. Finance menerima file dan dapat menggunakannya untuk proses transfer dana di sistem bank. 8. Selama proses transfer dana apabila data pada excel salah dan tidak bisa diterima oleh bank. Maka download excel baru yang akan melakukan generate transaction id baru secara otomatis. Karena sistem bank hanya menerima satu transaction id dalam satu kali upload. Sehingga harus export excel dengan id yang berbeda dari sebelumnya.
Skenario Alternatif	-

Deskripsi Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa – Dashboard Beasiswa

Tabel 1. 19 Deskripsi Use Case Penyelesaian Transaksi Beasiswa – Dashboard Beasiswa

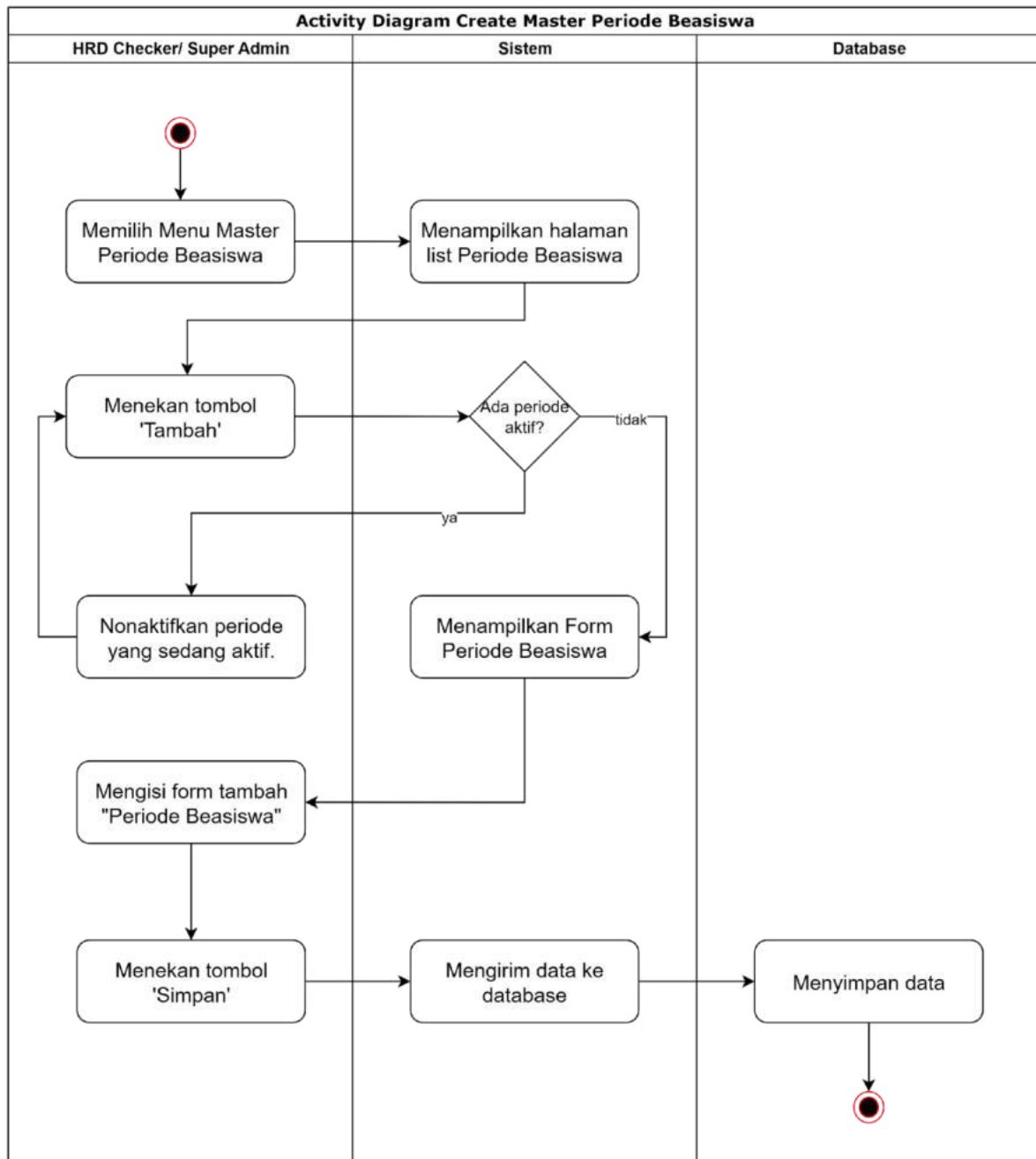
ID Use Case	UCD19
Nama Use Case	Dashboard Beasiswa
Tujuan	Memberikan ringkasan informasi dan status terkini terkait pengajuan dan proses beasiswa kepada user berdasarkan hak aksesnya.
Aktor Primer	Finance

Aktor Sekunder	Sistem MSJ Beasiswa
Deskripsi Singkat	Use case ini memungkinkan pengguna melihat informasi secara ringkas seperti jumlah pendaftar beasiswa, status pengajuan (disetujui/ditolak/proses), dan informasi penting lainnya yang ditampilkan di halaman dashboard sesuai peran masing-masing pengguna.
Precondition	Pengguna telah login ke dalam sistem dan memiliki hak akses yang sesuai.
Postcondition	Dashboard berhasil menampilkan data real-time yang relevan dengan peran pengguna.
Skenario Utama	1. Pengguna mengakses halaman dashboard setelah login. 2. Sistem mengambil data terkait jumlah pendaftar, status beasiswa, periode aktif, dan lainnya. 3. Sistem menampilkan data ringkasan dalam bentuk card, grafik, dan/atau tabel sesuai hak akses pengguna. 4. Pengguna dapat menggunakan filter (misalnya filter periode atau departemen) untuk menyesuaikan tampilan data.
Skenario Alternatif	-

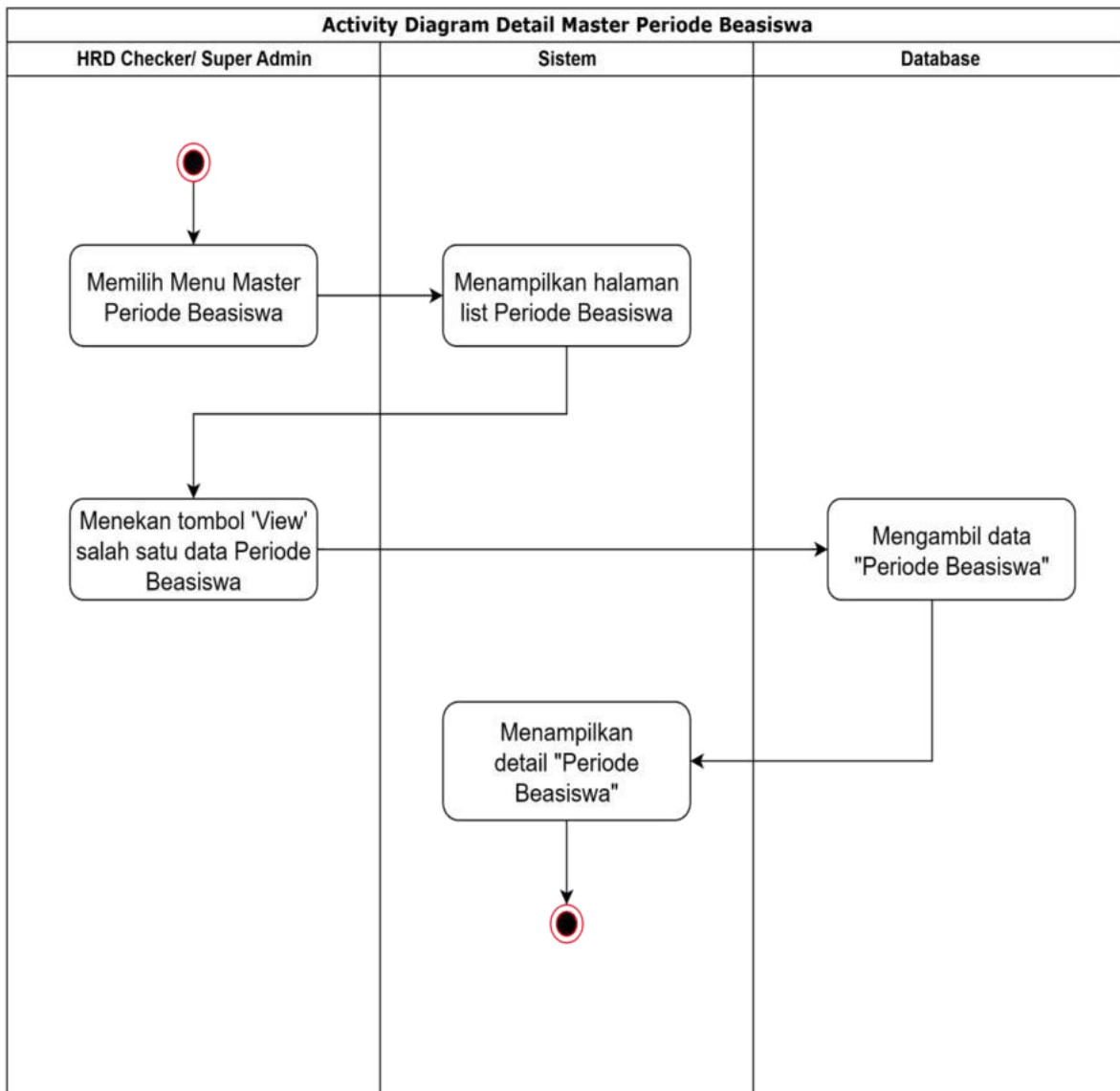
1.4. Diagram Activity

Activity diagram dapat memperlihatkan urutan aktifitas proses secara jelas sehingga lebih mudah untuk dikomunikasikan ke berbagai pihak. Berikut ini adalah Diagram Activity untuk seluruh user (HRD Checker, Head HRD, Ketua Serikat Pekerja, Finance).

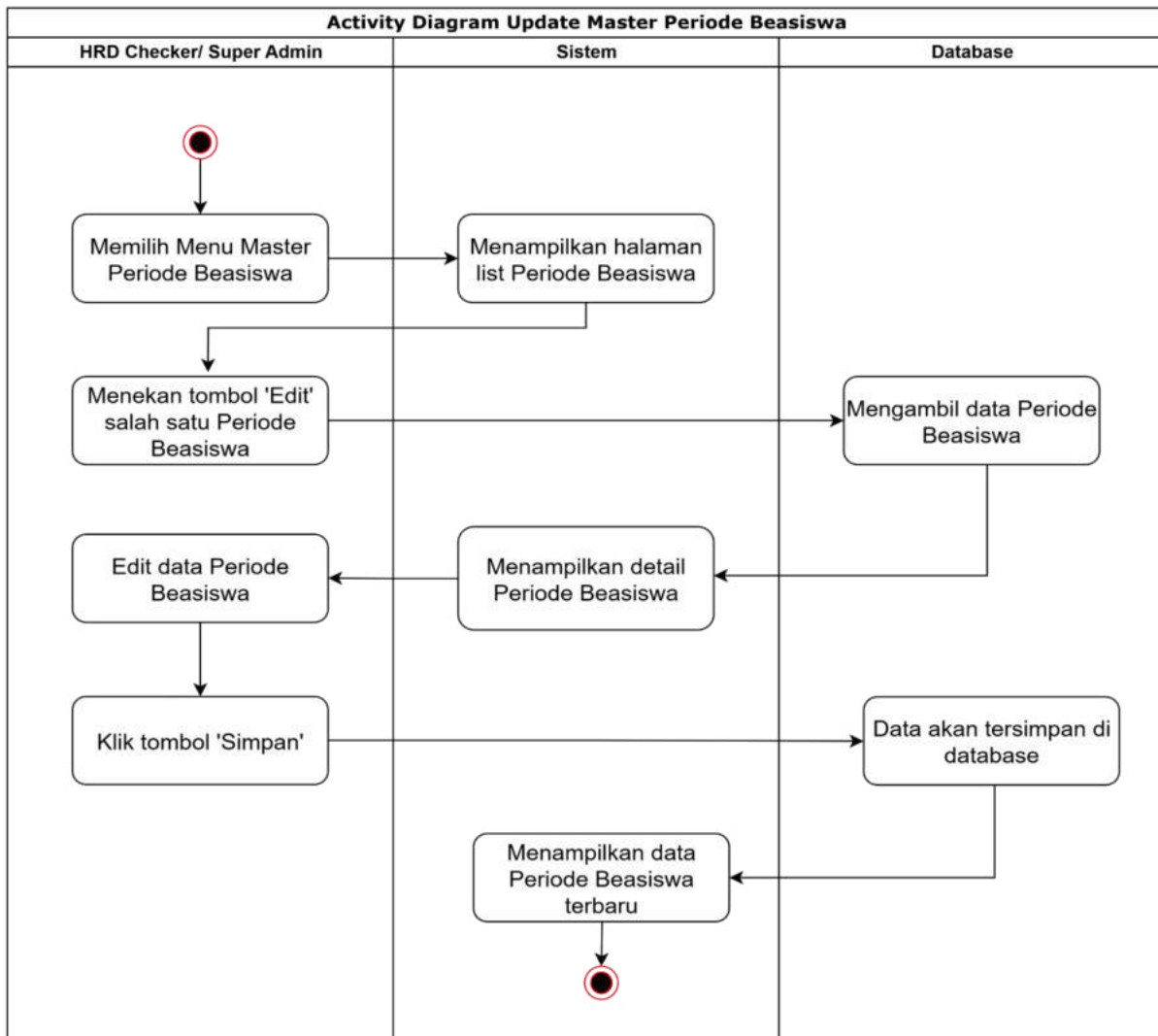
1.4.1. Diagram Activity: Penambahan, Pengeditan, Detail, dan Penonaktifan Periode Beasiswa oleh HRD Checker



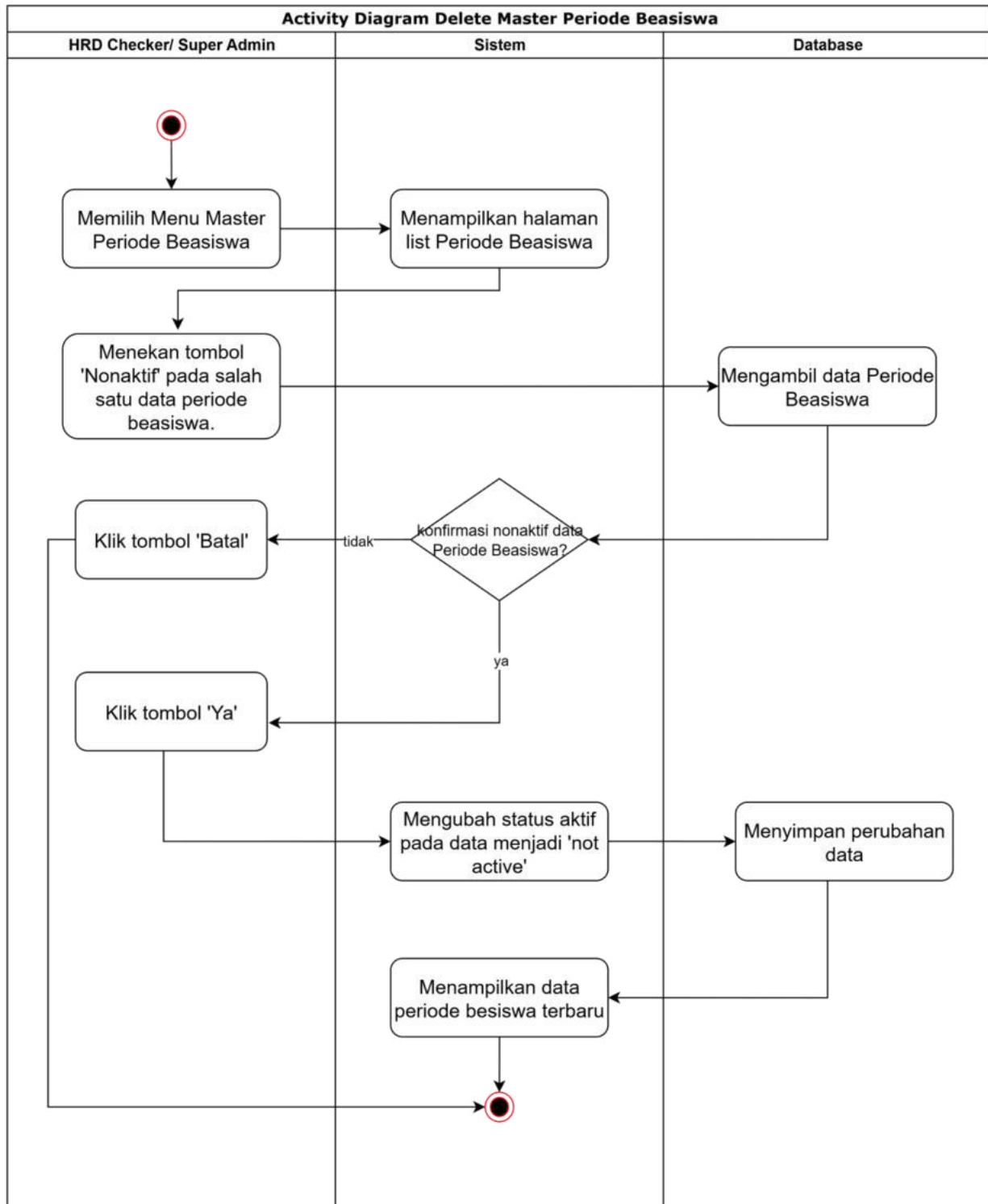
Gambar 1. 9 Diagram Activity Penambahan Periode Beasiswa oleh HRD Checker



Gambar 1. 10 Diagram Activity Detail Periode Beasiswa oleh HRD Checker

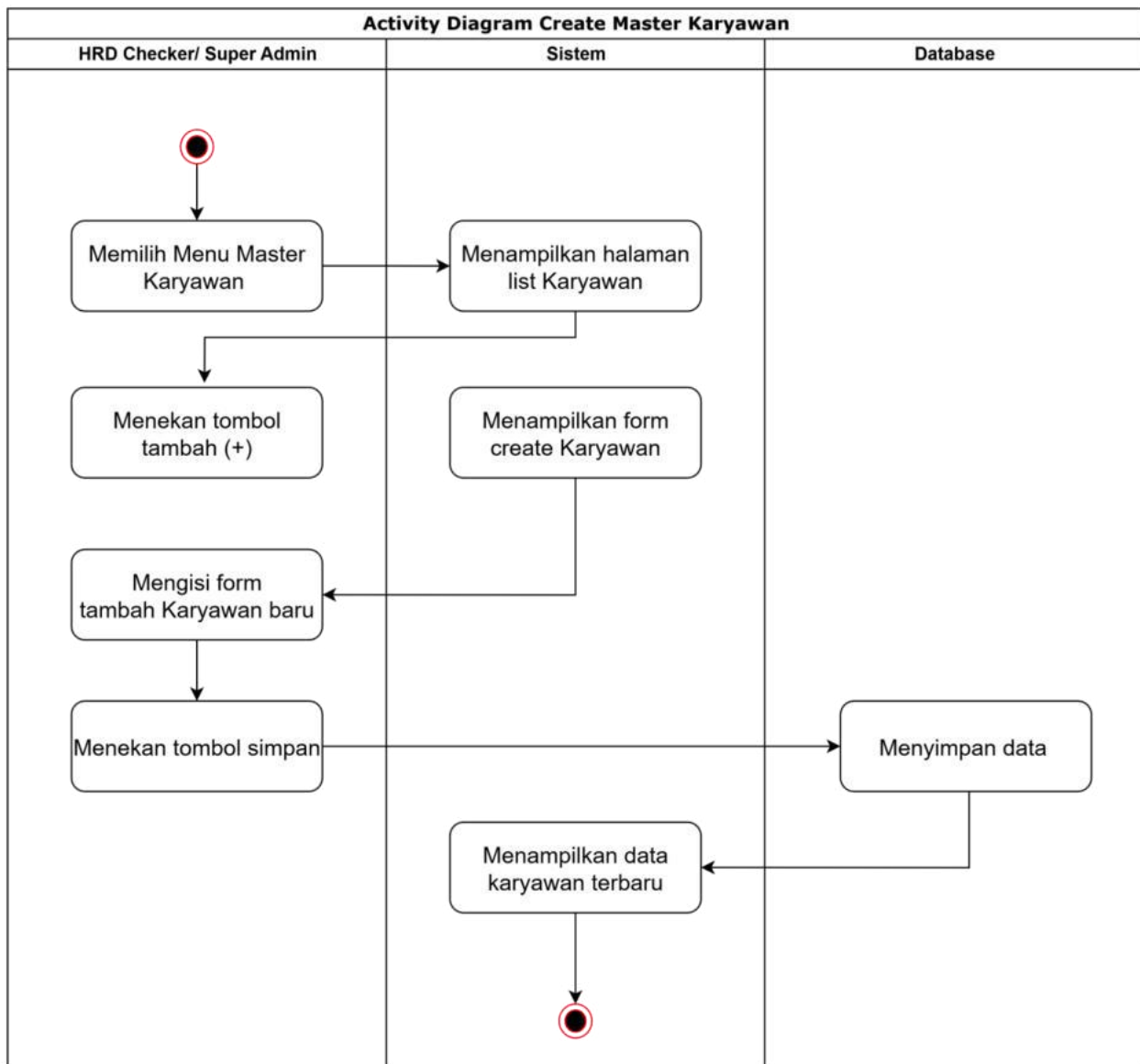


Gambar 1. 11 Diagram Activity Pengeditan Periode Beasiswa oleh HRD Checker

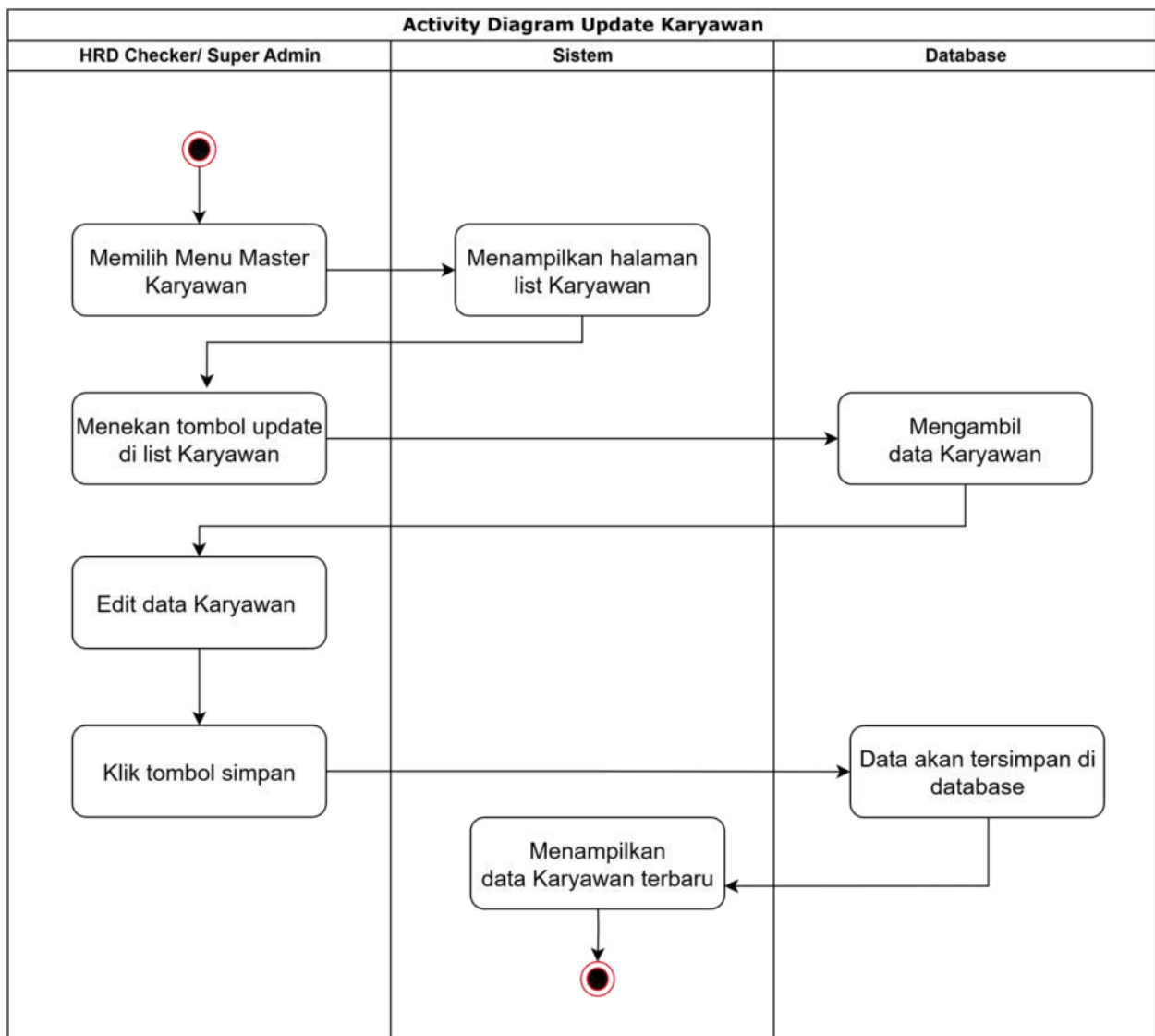


Gambar 1. 12 Diagram Activity Penonaktifkan Periode Beasiswa oleh HRD Checker

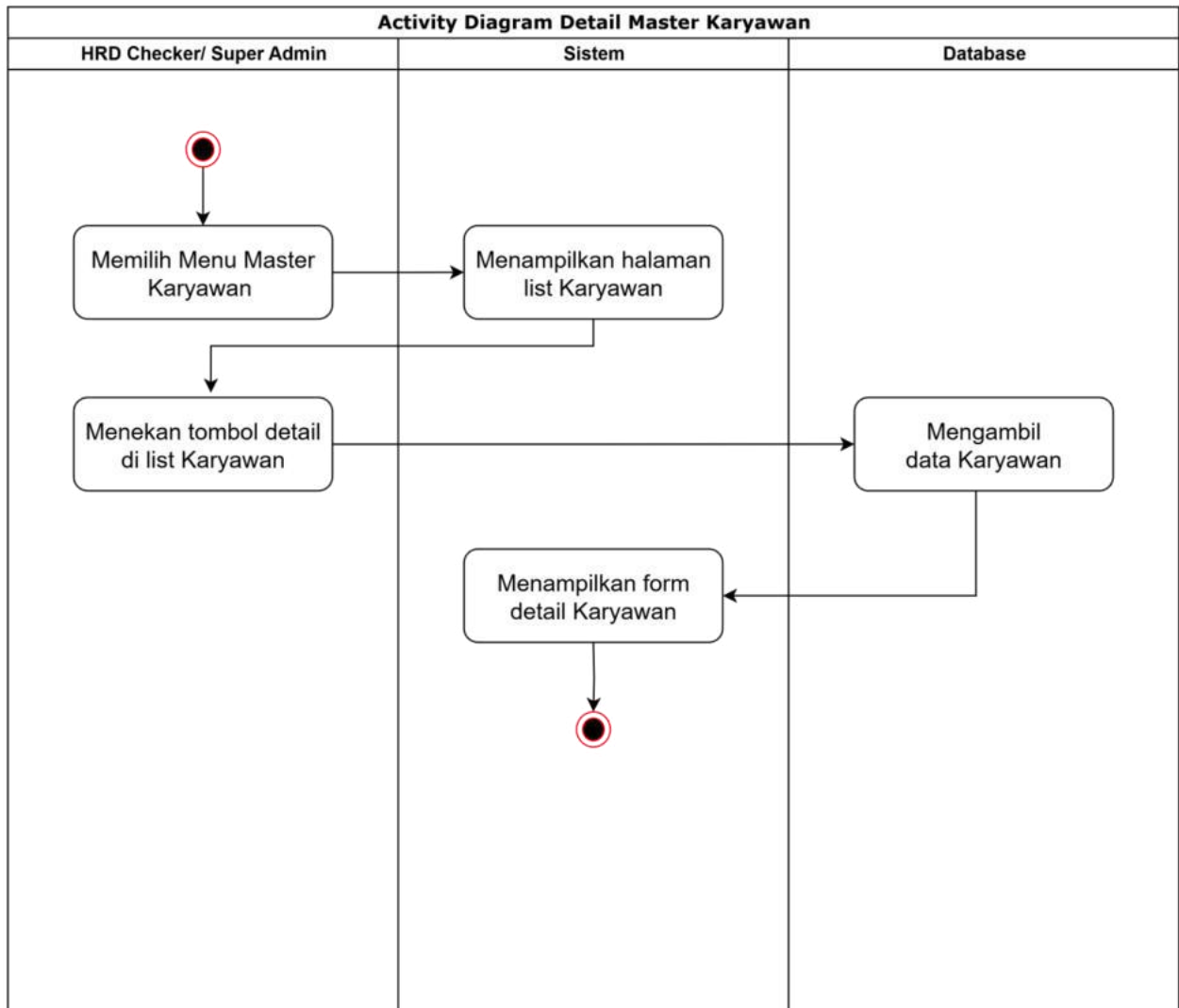
1.4.2. Diagram Activity: Penambahan, Pengeditan, Detail, dan Penonaktifan Karyawan oleh HRD Checker



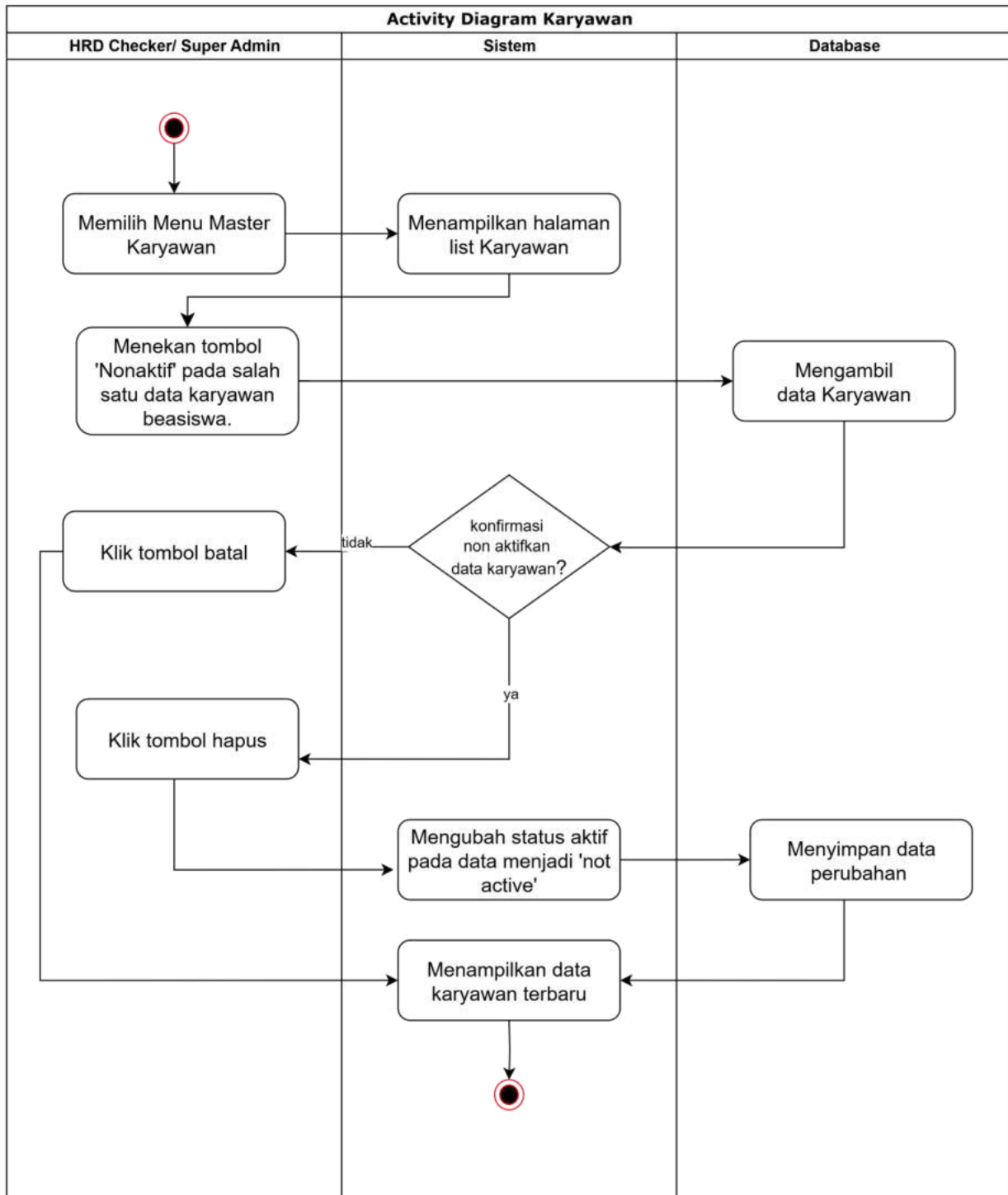
Gambar 1. 13 Diagram Activity Create Master Karyawan oleh HRD Checker



Gambar 1. 14 Diagram Activity Edit Karyawan oleh HRD Checker

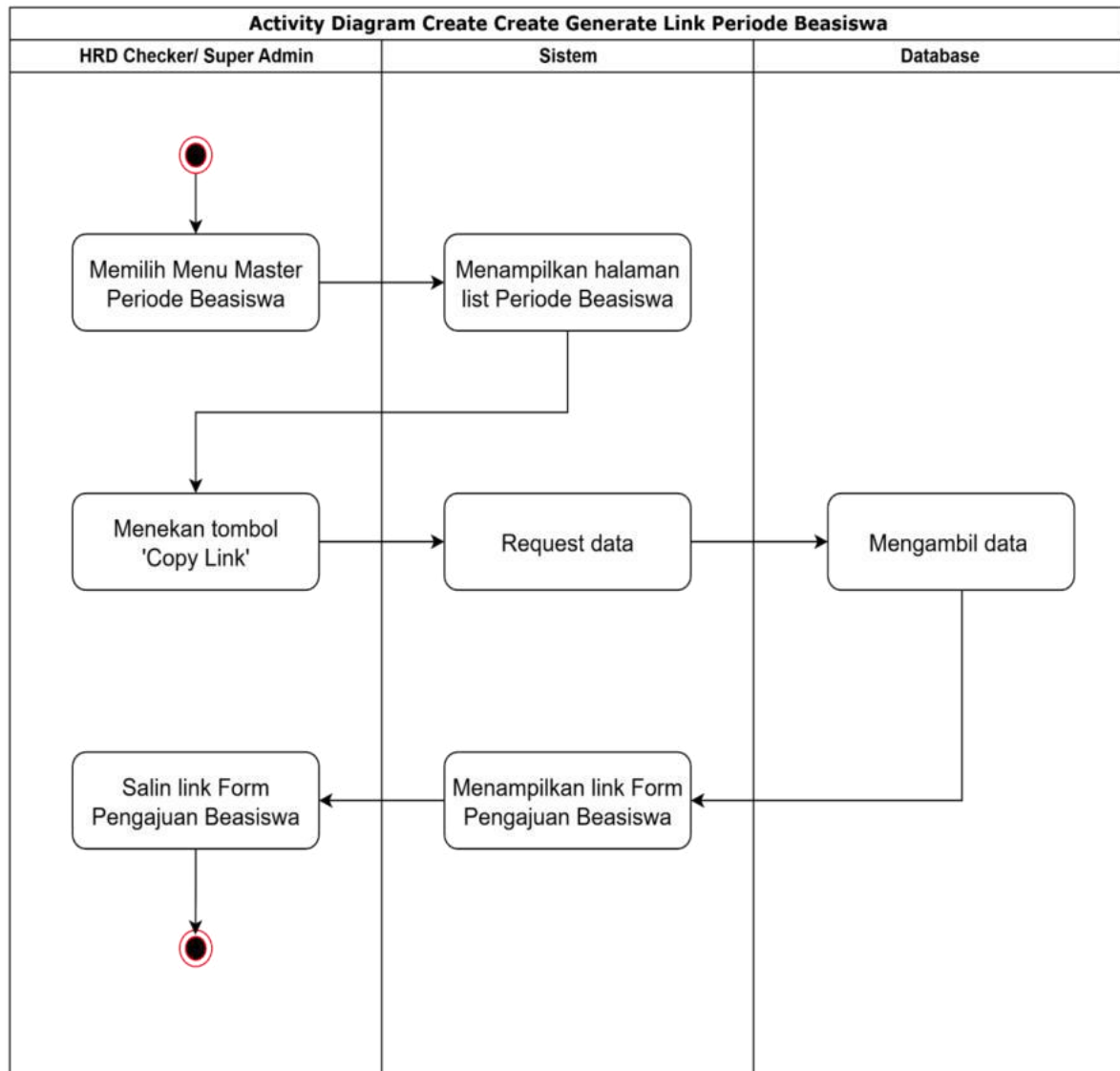


Gambar 1. 15 Diagram Activity Detail Master Karyawan oleh HRD Checkjer



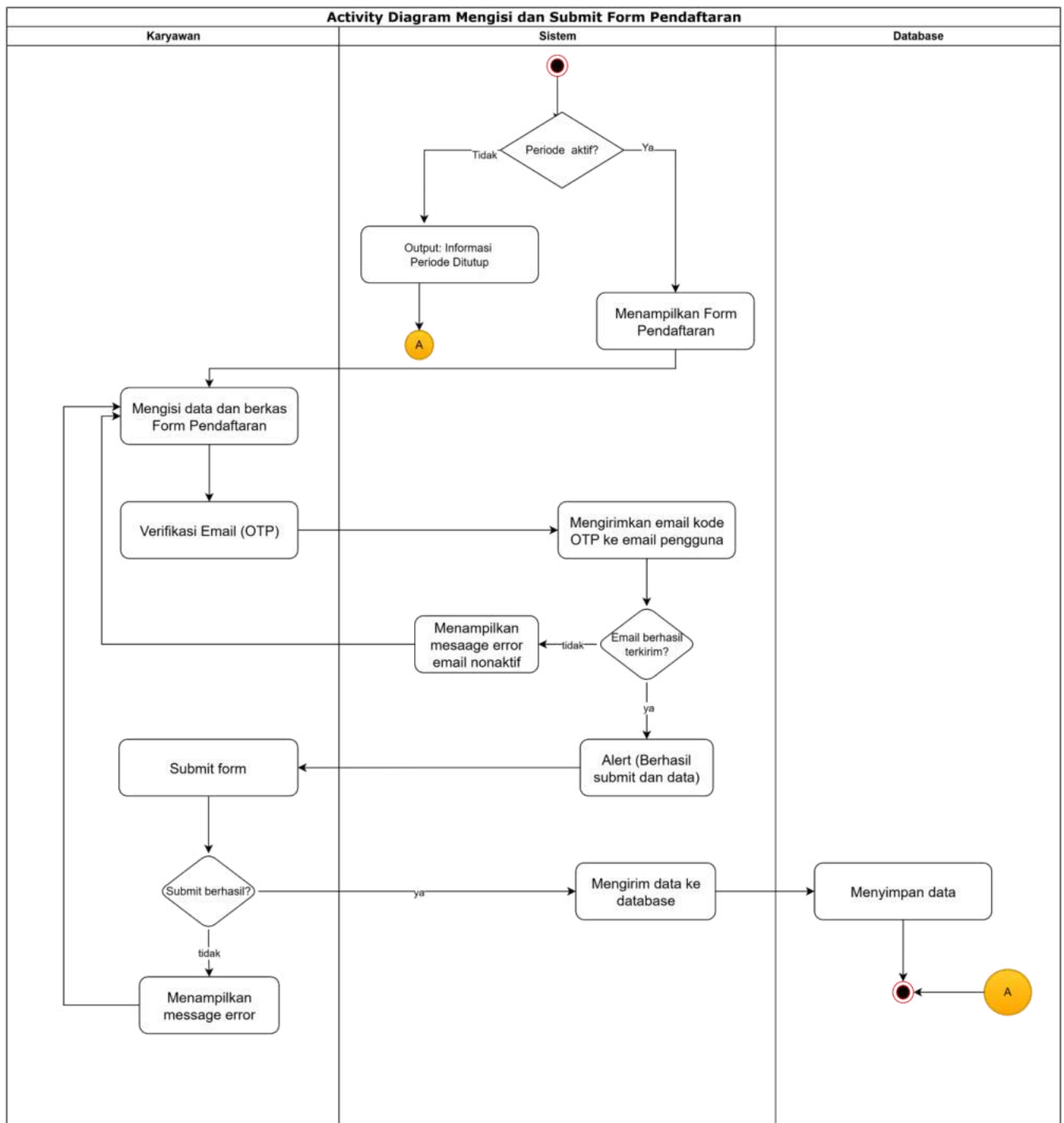
Gambar 1. 16 Activity Diagram Nonaktif Master Karyawan oleh HRD Checker

1.4.3. Diagram Activity: Generate Link Form Pengajuan Beasiswa oleh HRD Checker



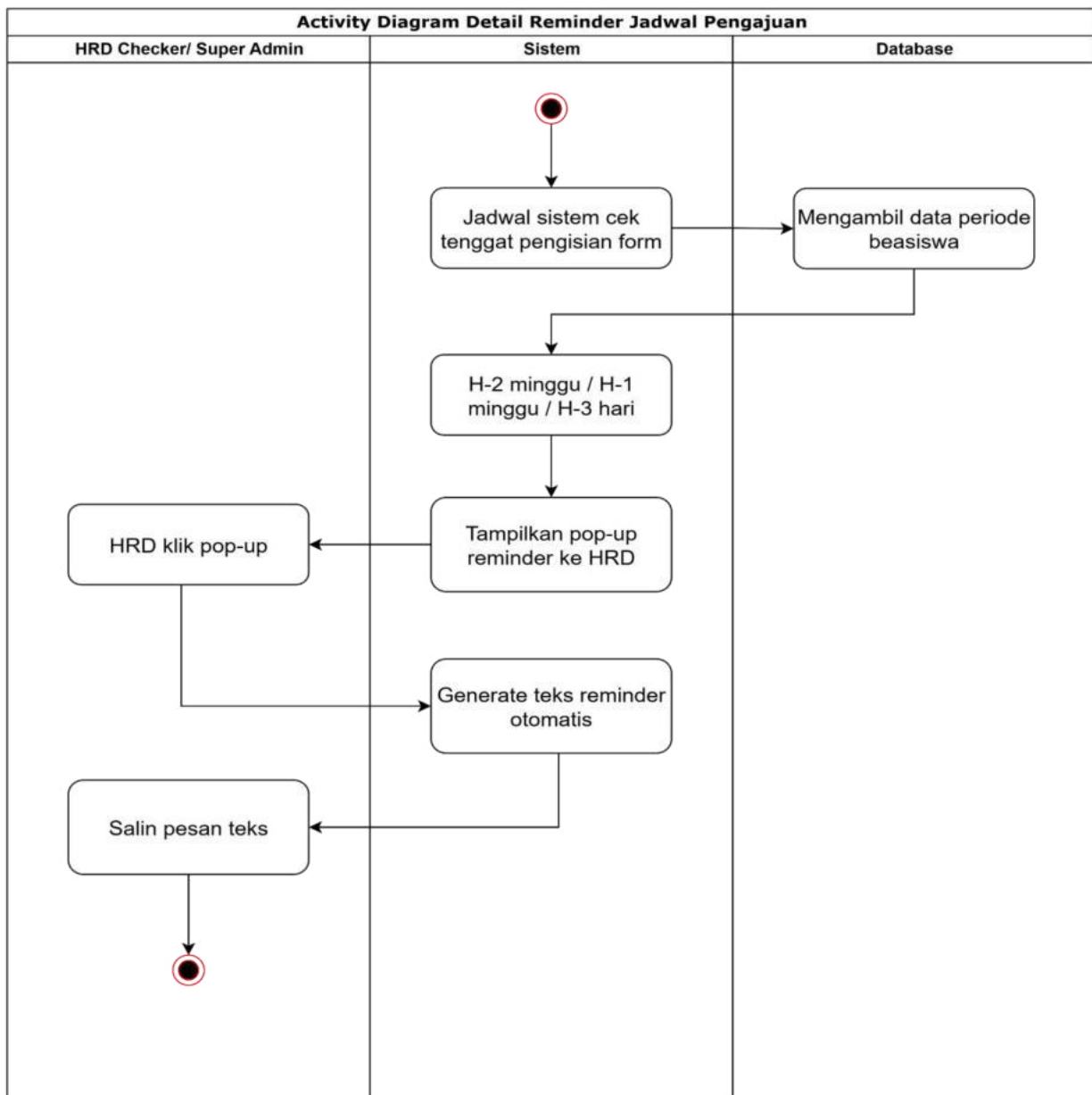
Gambar 1. 17 Diagram Activity Generate Link Form Pengajuan Beasiswa oleh HRD Checker

1.4.4. Diagram Activity: Input dan Submit Form Pengajuan Beasiswa oleh Karyawan



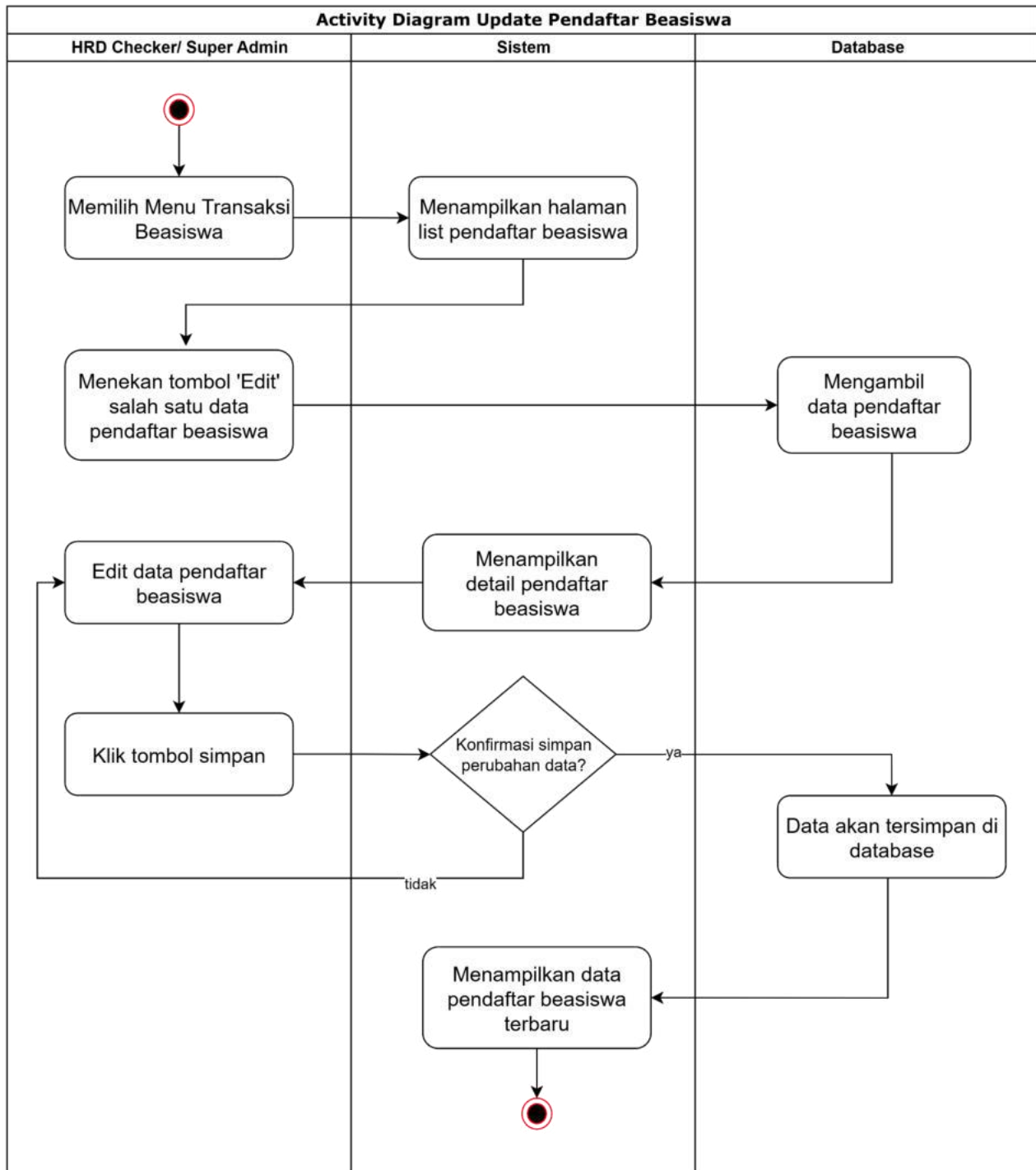
Gambar 1. 18 Diagram Activity Input dan Submit Form Pengajuan Beasiswa oleh Karyawan

1.4.5. Diagram Activity: Reminder Jadwal Pengajuan Beasiswa oleh HRD Checker

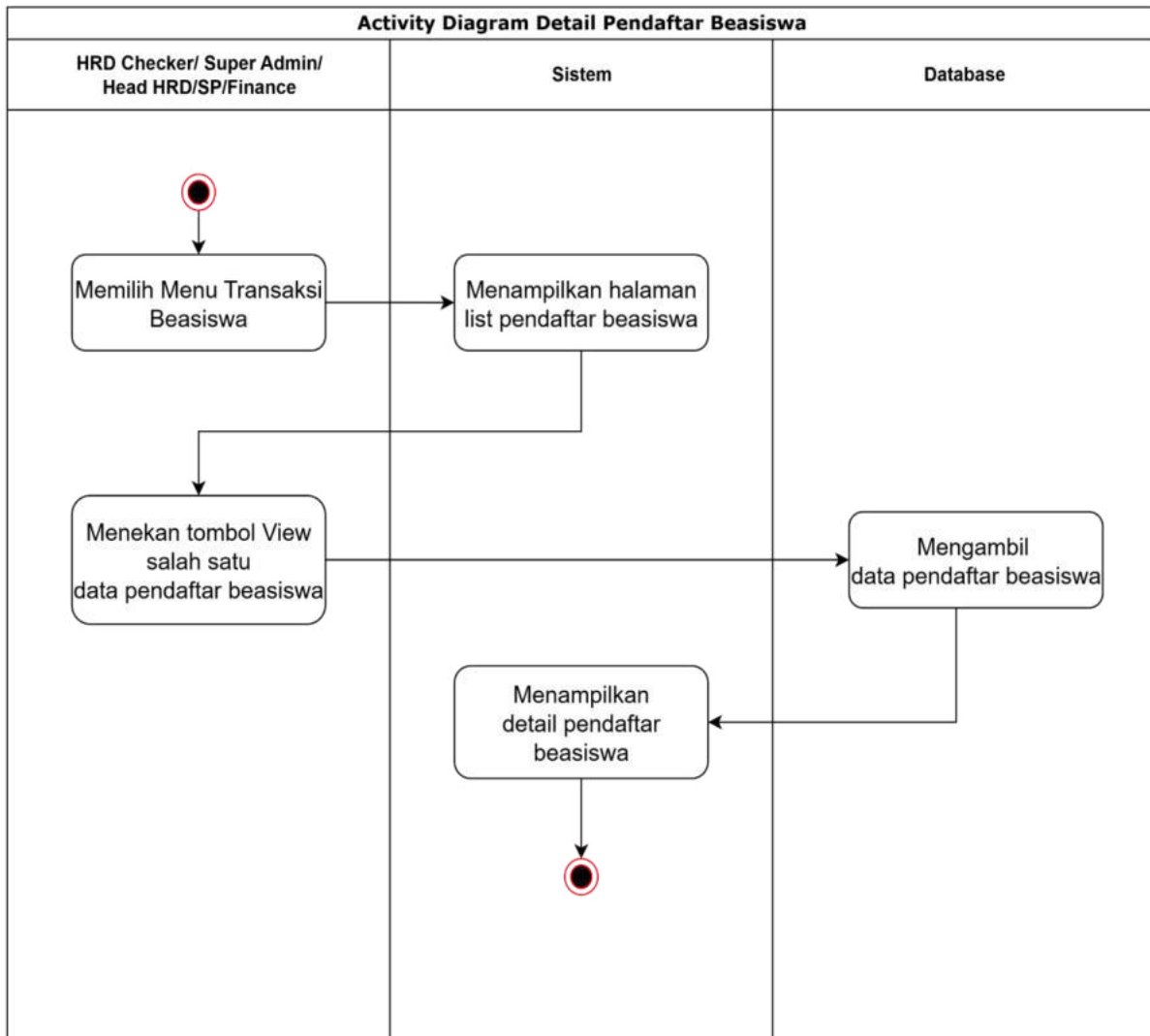


Gambar 1. 19 Diagram Activity Reminder Jadwal Pengajuan Beasiswa oleh HRD Checker

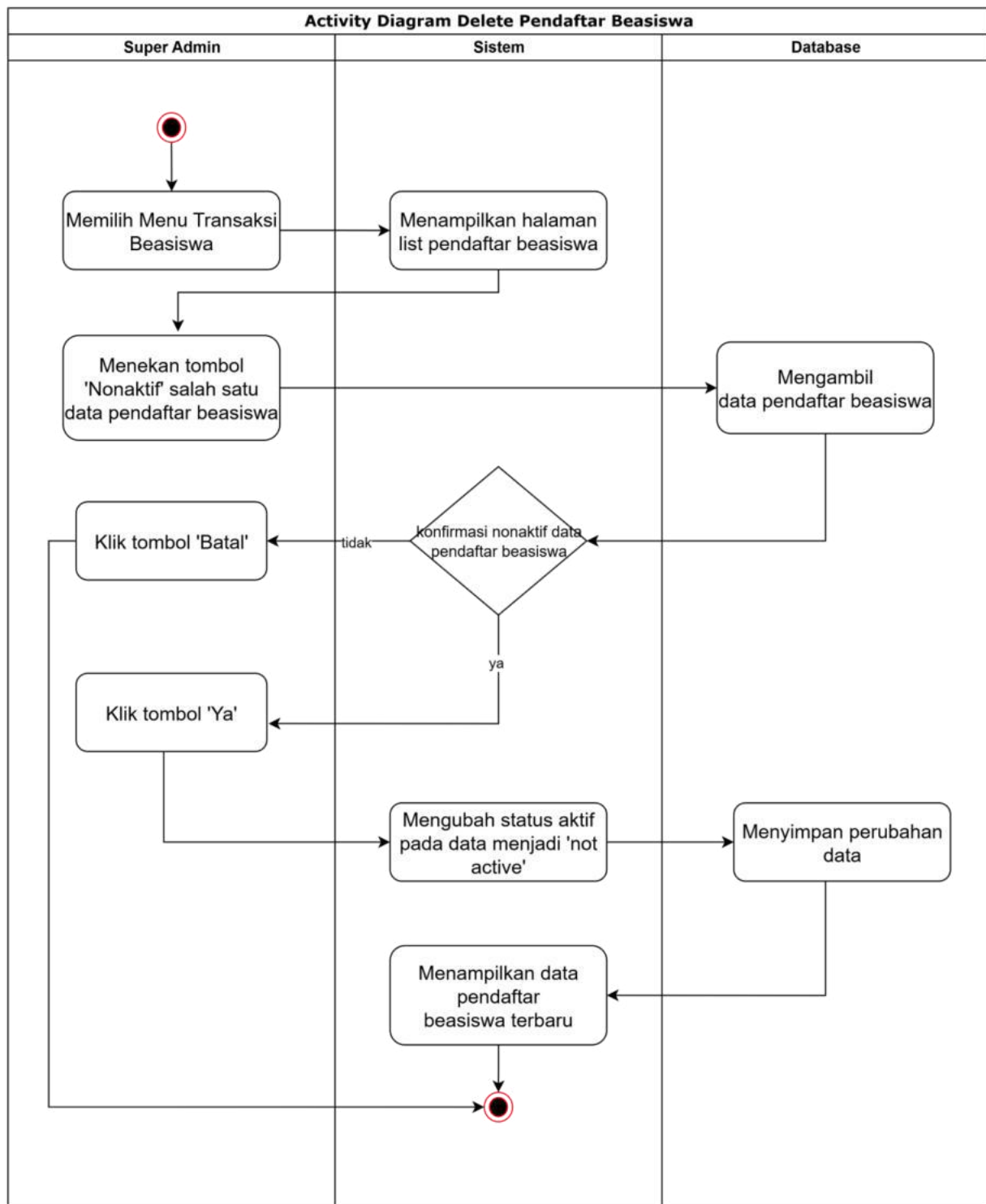
1.4.6. Diagram Activity: Pengeditan, Detail, dan Penonaktifan Data Pendaftar Beasiswa oleh HRD Checker



Gambar 1. 20 Diagram Activity Pengeditan Data Pendaftar Beasiswa oleh HRD Checker

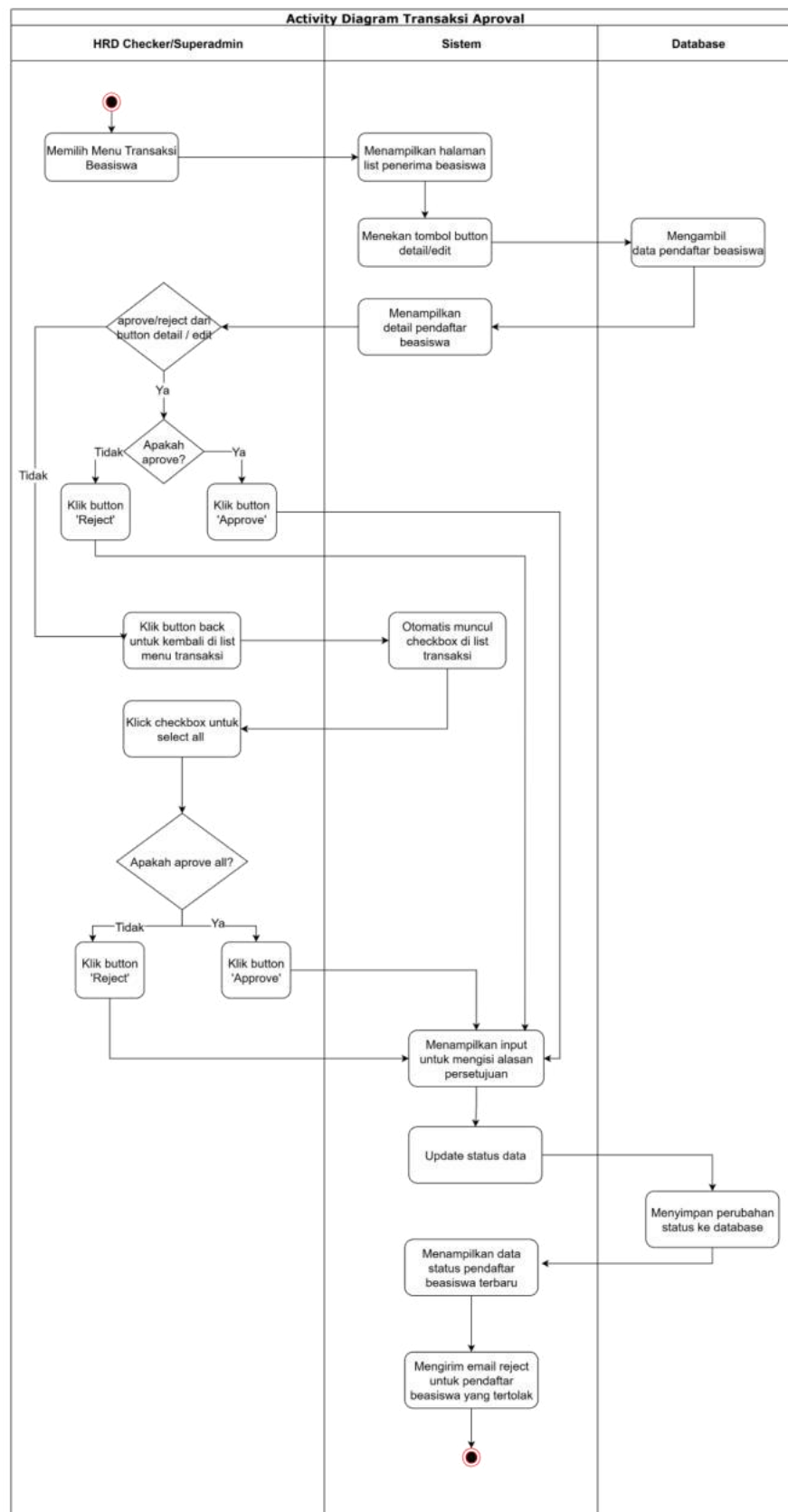


Gambar 1. 21 Diagram Activity Detail Data Pendaftar Beasiswa oleh HRD Checker



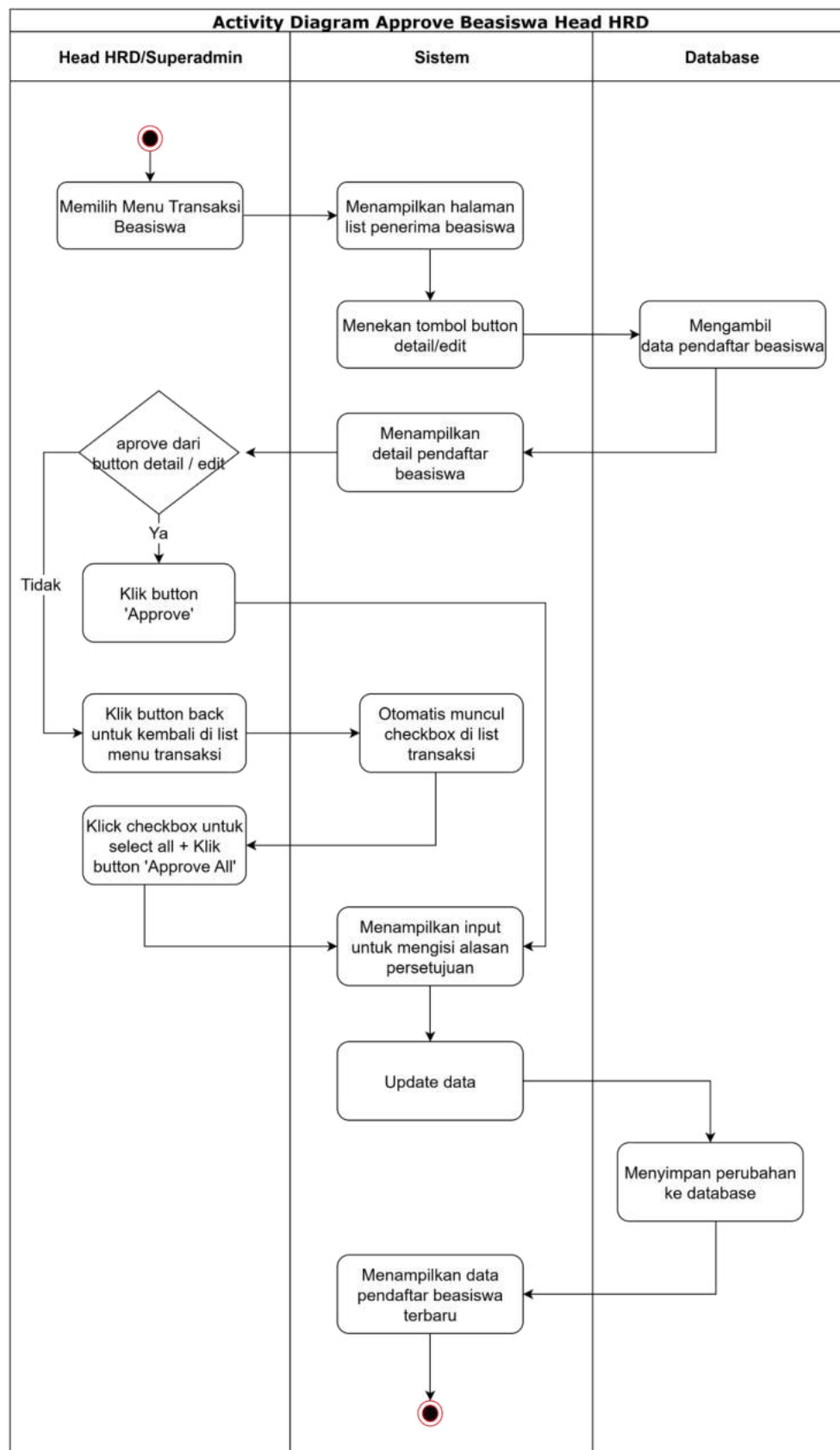
Gambar 1. 22 Diagram Activity Detail Data Pendaftar Beasiswa oleh HRD Checker

1.4.7. Diagram Activity: Transaksi Beasiswa oleh HRD Checker

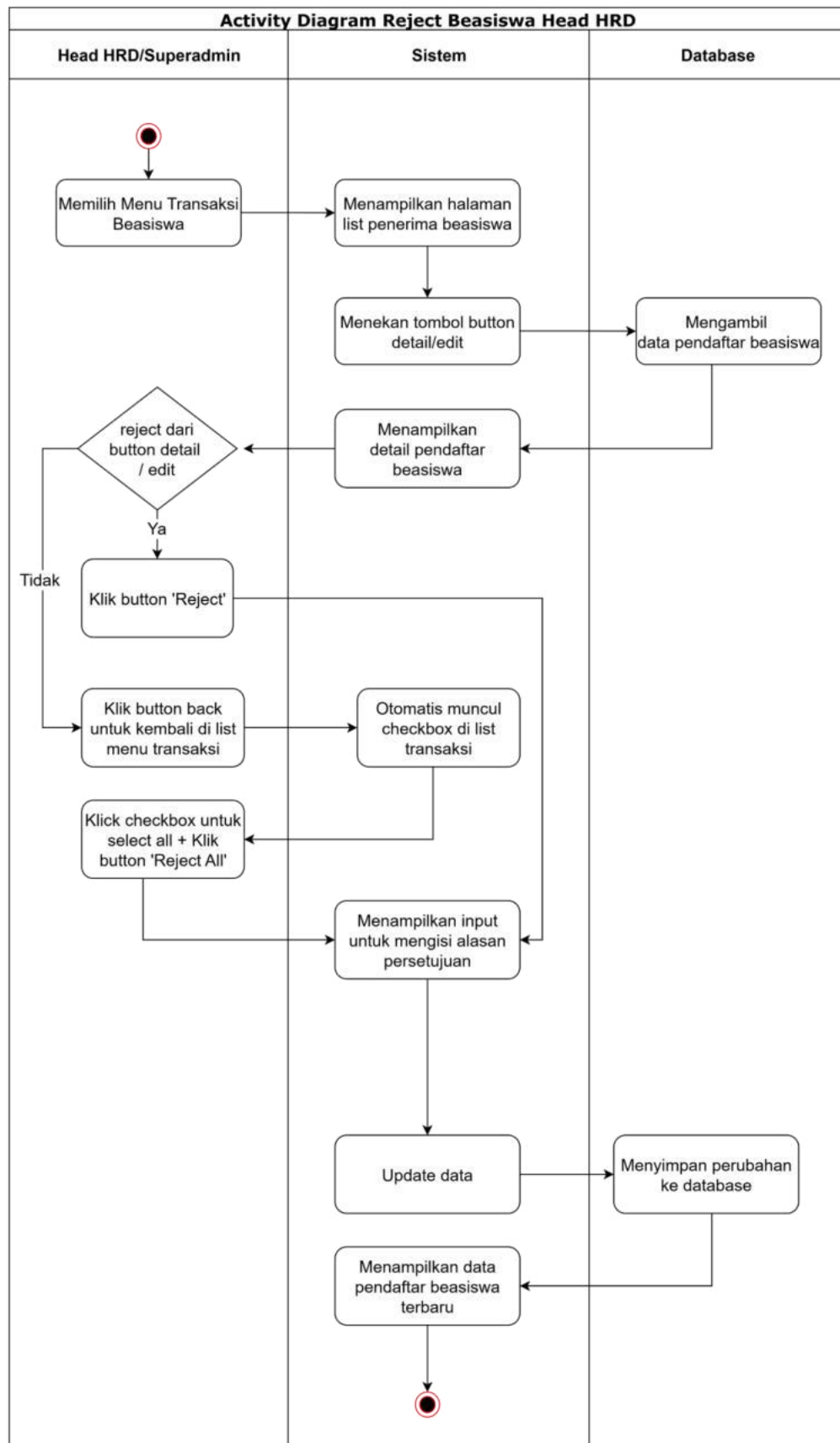


Gambar 1. 23 Diagram Activity Transaksi Beasiswa oleh HRD Checker

1.4.8. Diagram Activity: Transaksi Beasiswa oleh Head HRD

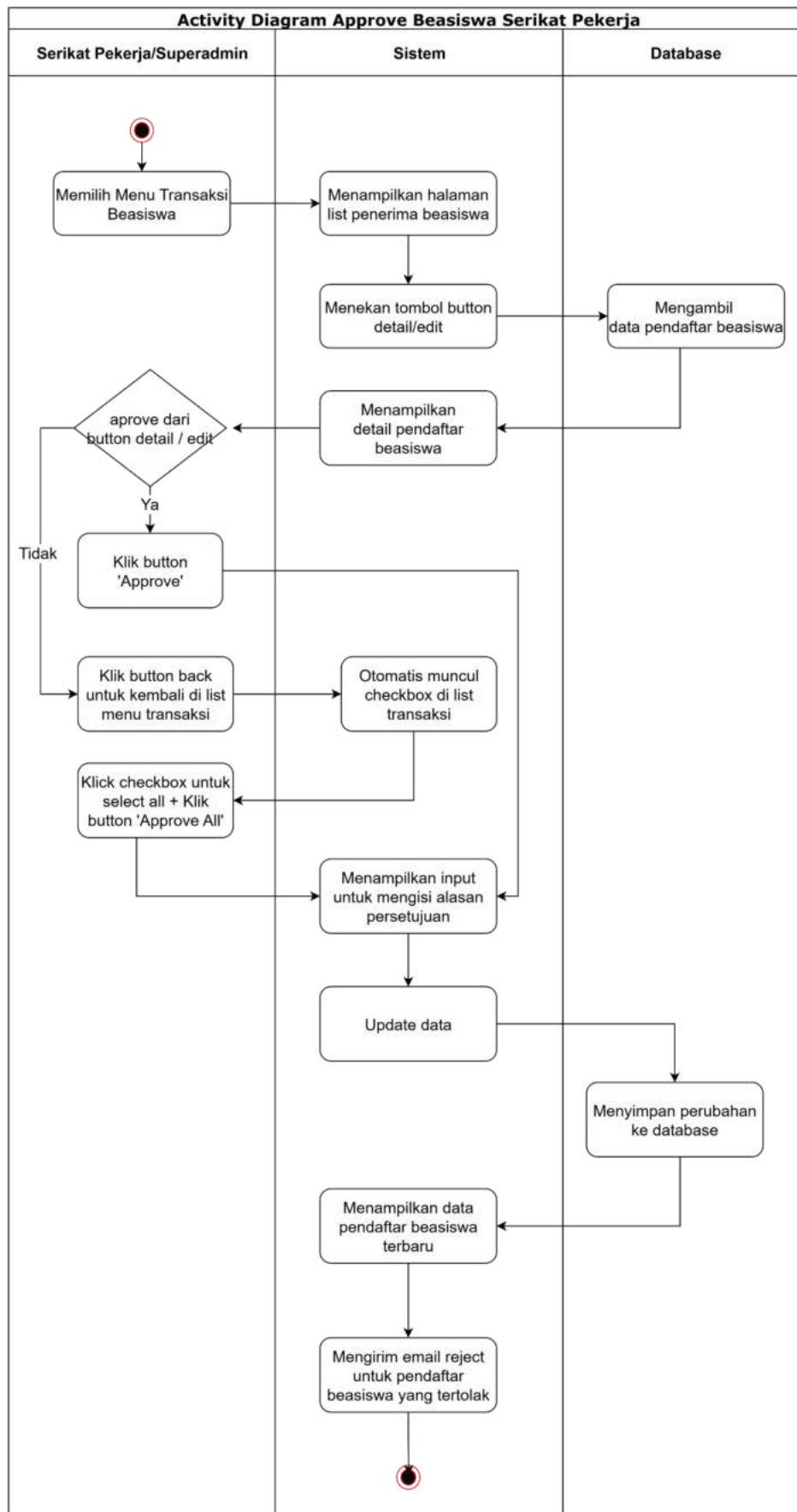


Gambar 1. 24 Diagram Activity Transaksi Beasiswa Approve oleh Head HRD

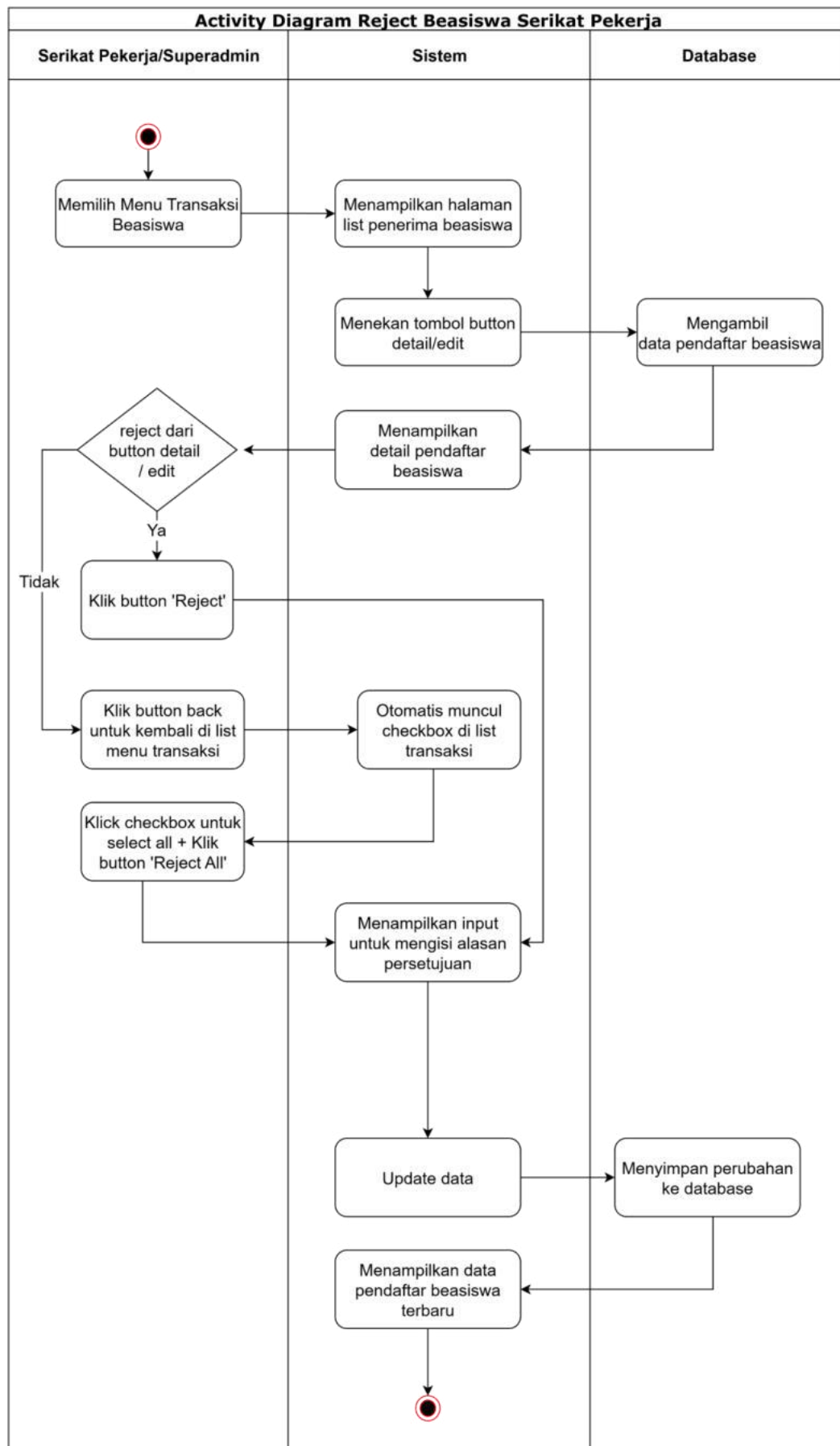


Gambar 1. 25 Diagram Activity Transaksi Beasiswa Reject oleh Head HRD

1.4.9. Diagram Activity: Transaksi Beasiswa oleh Serikat Pekerja

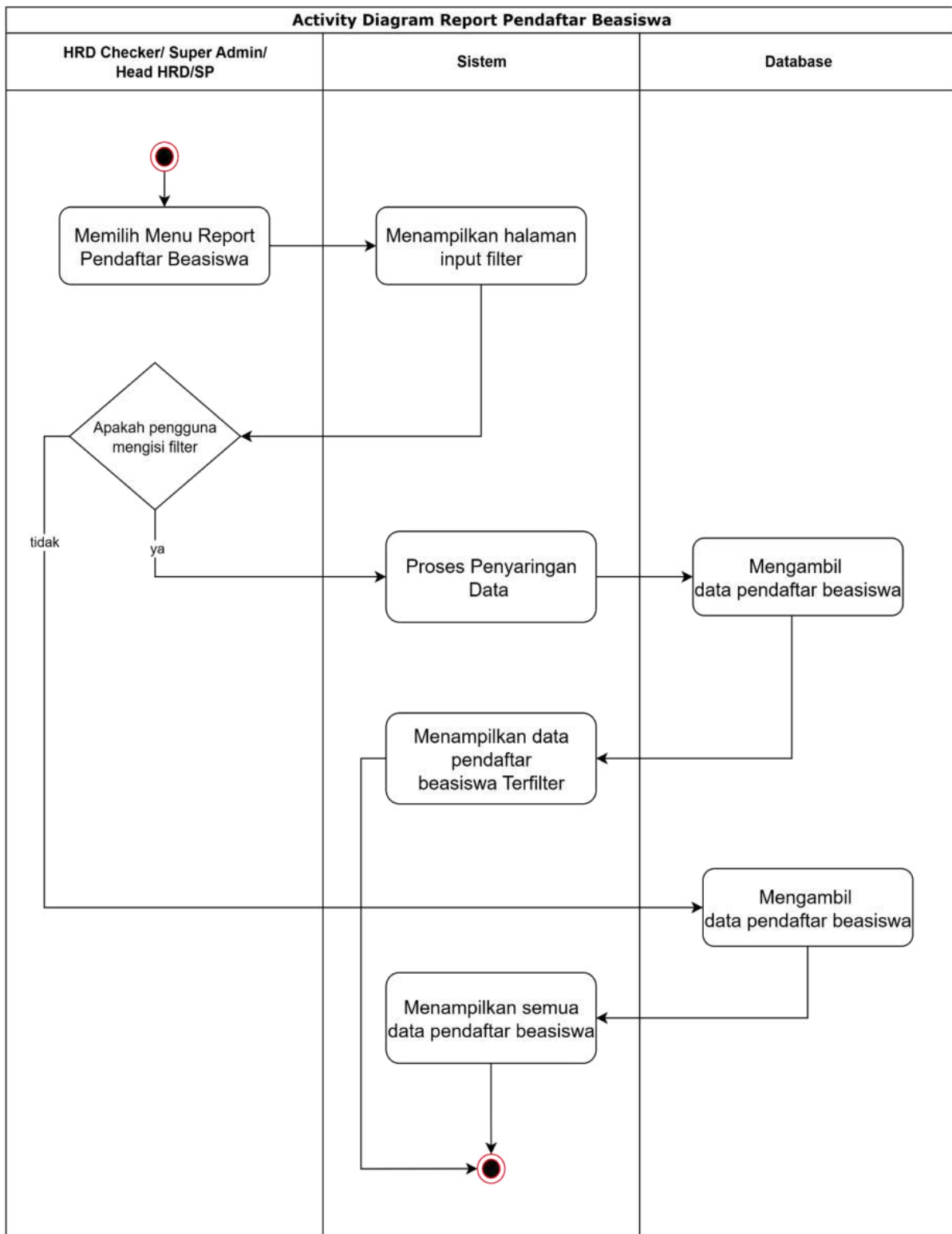


Gambar 1. 26 Diagram Activity Transaksi Beasiswa Approve oleh Serikat Pekerja



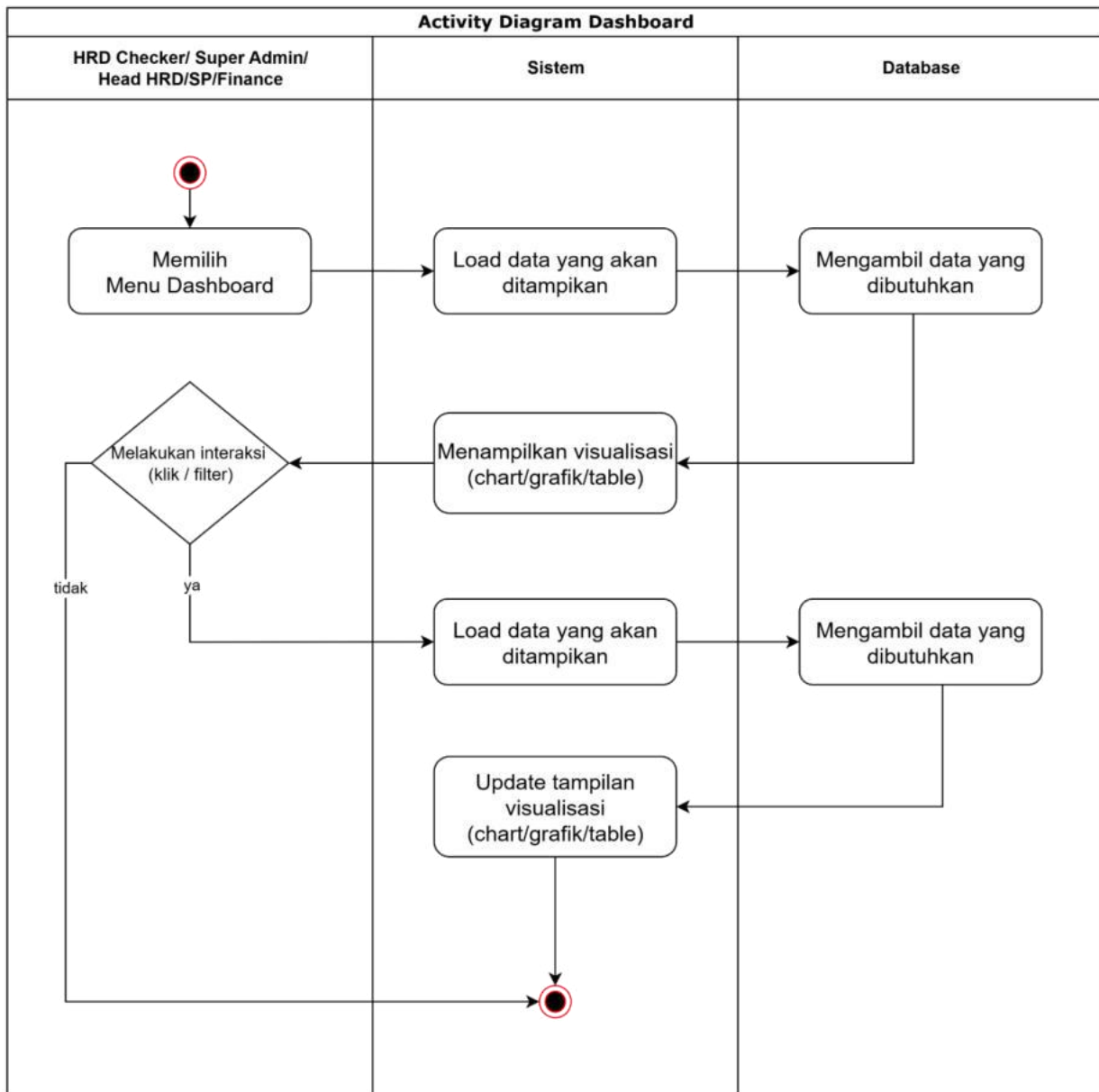
Gambar 1. 27 Diagram Activity Transaksi Beasiswa Reject oleh Serikat Pekerja

1.4.10. Diagram Activity: Report Pendaftar Beasiswa oleh HRD Checker, Head HRD, dan Serikat Pekerja



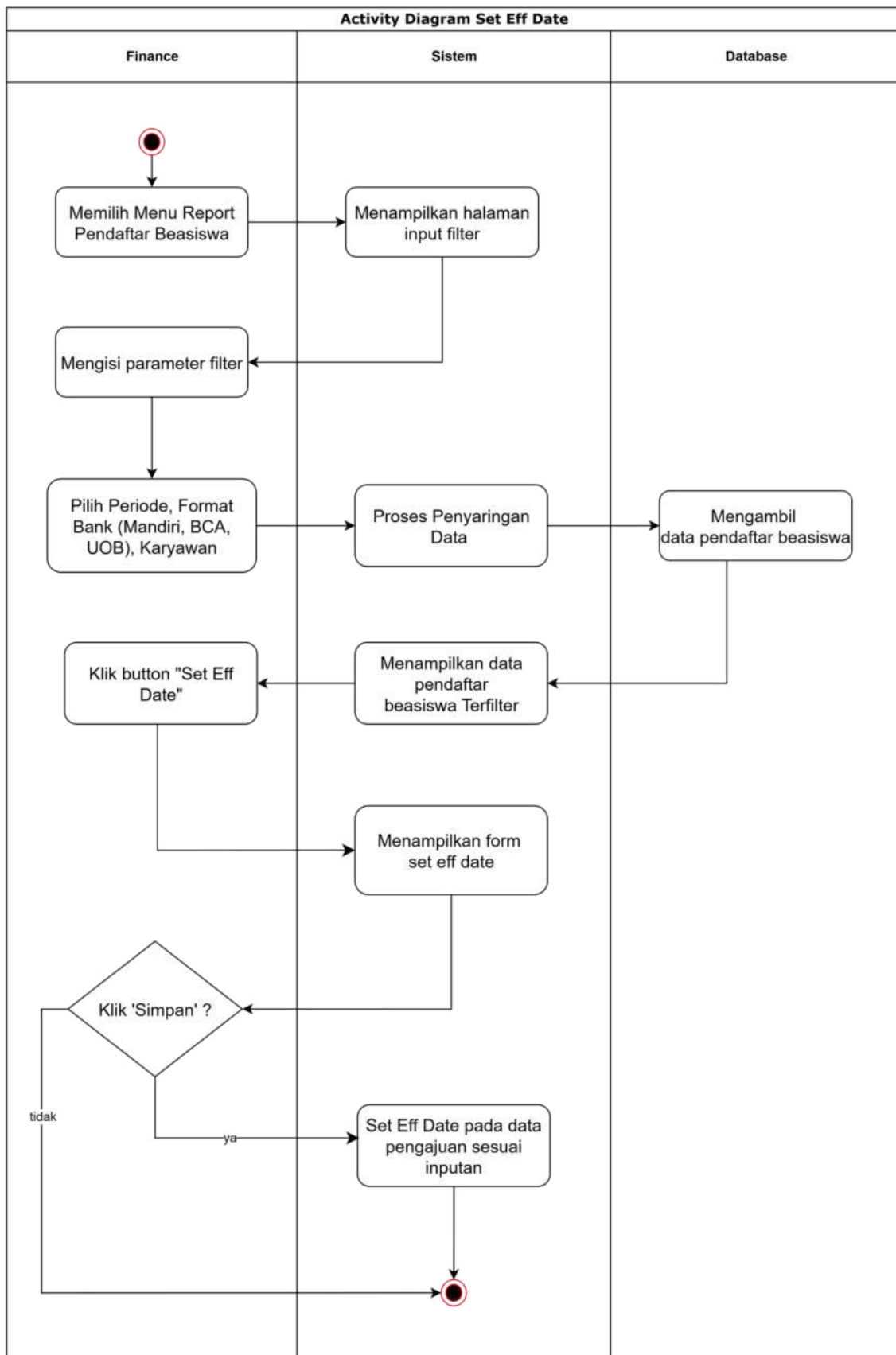
Gambar 1. 28 Diagram Activity Report Pendaftar Beasiswa oleh HRD Checker, Head HRD, dan Serikat Pekerja

1.4.11. Diagram Activity: Dashboard oleh HRD Checker, Head HRD, Serikat Pekerja dan Finance



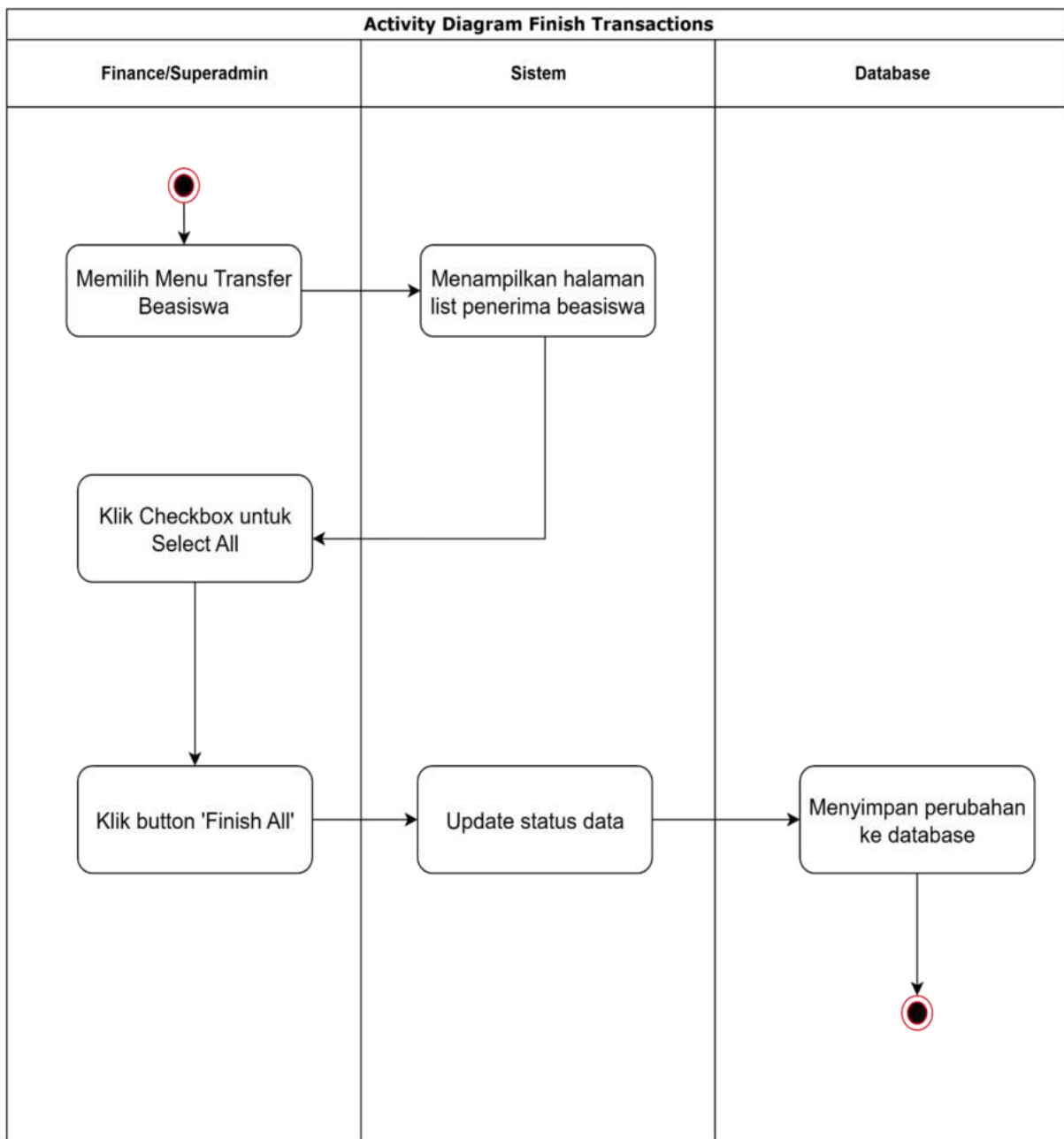
Gambar 1. 29 Diagram Activity Report Pendaftar Beasiswa oleh HRD Checker, Head HRD, Serikat Pekerja, dan Finance

1.4.12. Diagram Activity: Set Eff Date oleh Finance



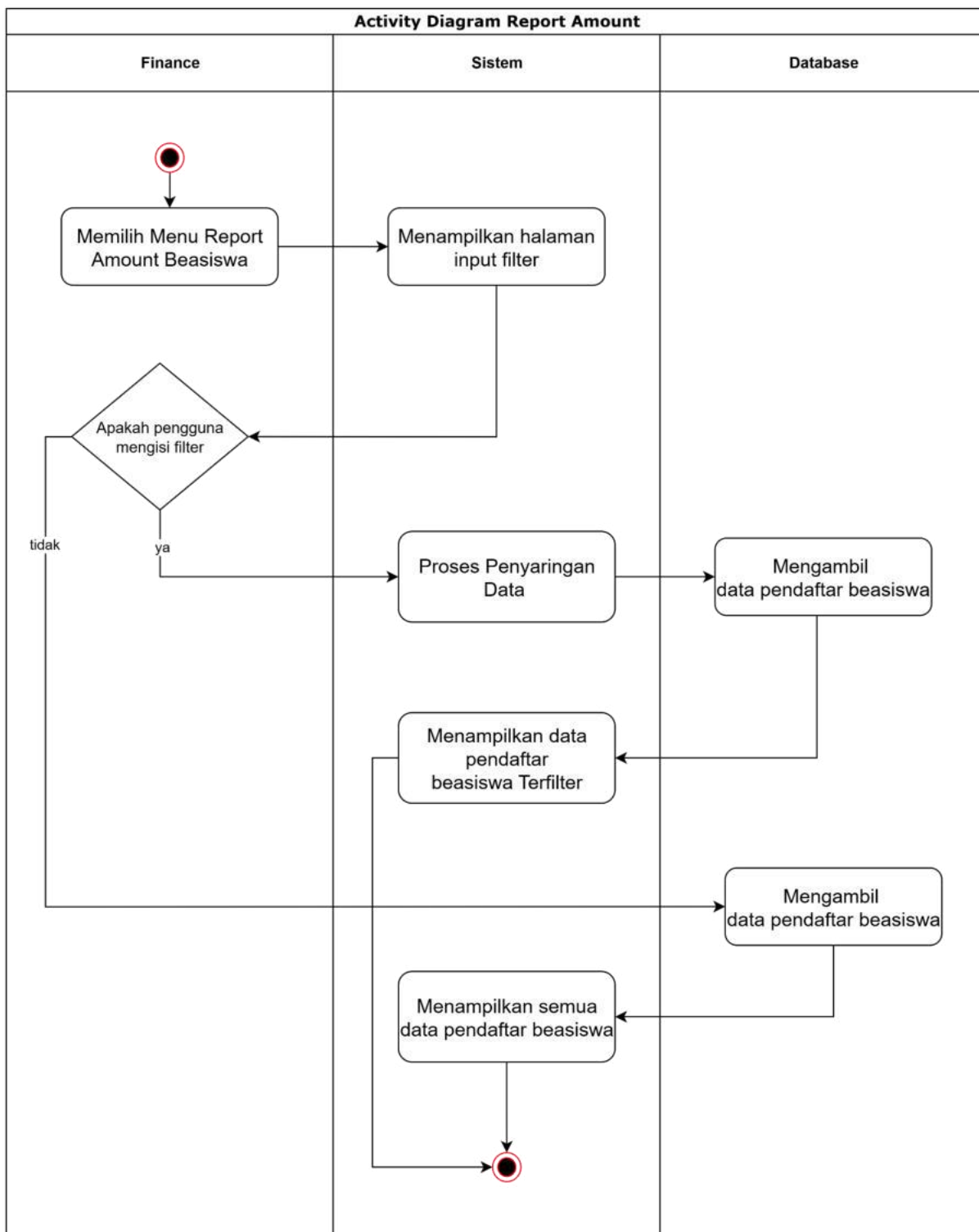
Gambar 1. 30 Diagram Activity Set Eff Date oleh Finance

1.4.13. Diagram Activity: Finish Transactions oleh Finance

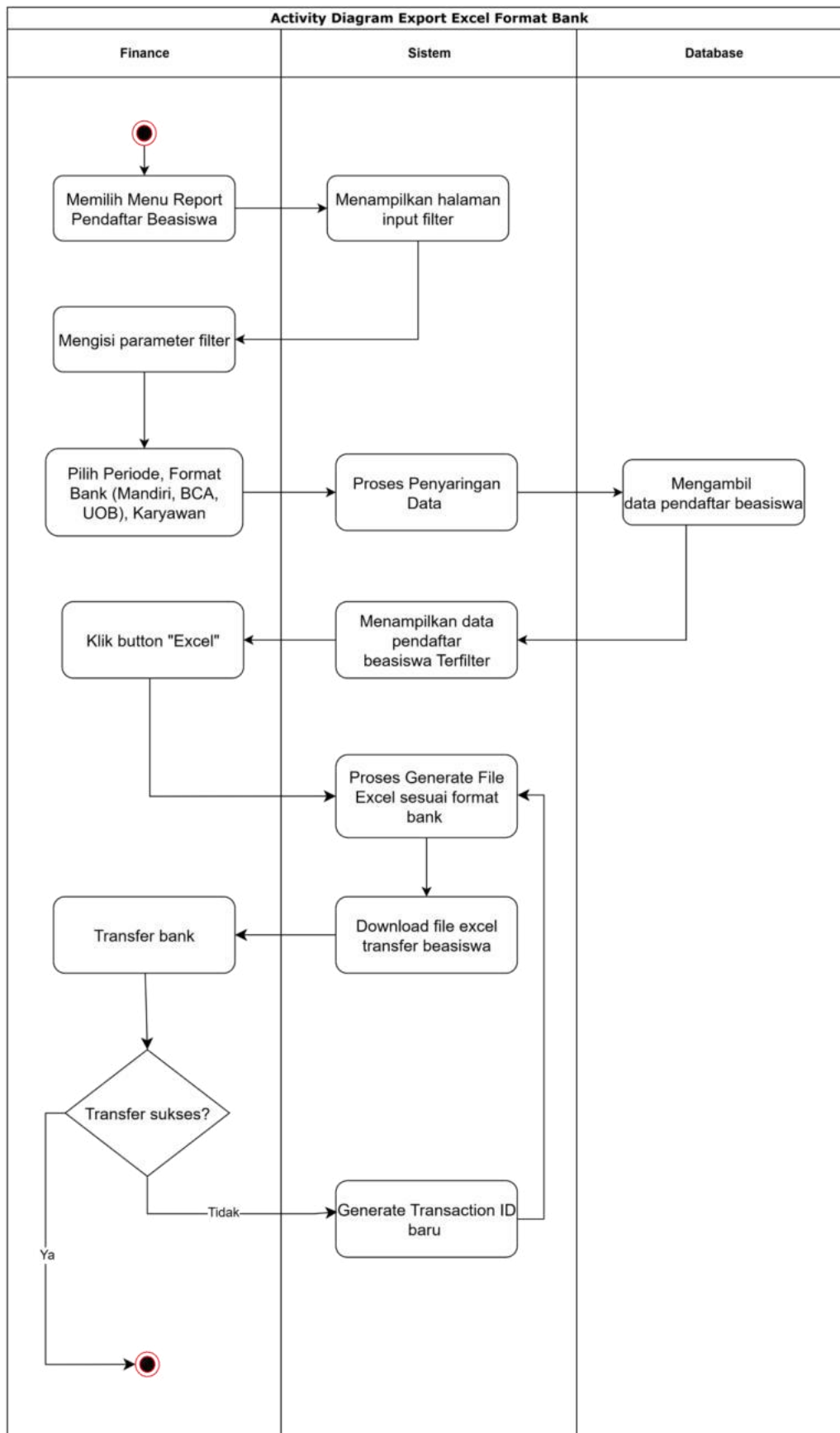


Gambar 1. 31 Diagram Activity Finish Transactions oleh Finance

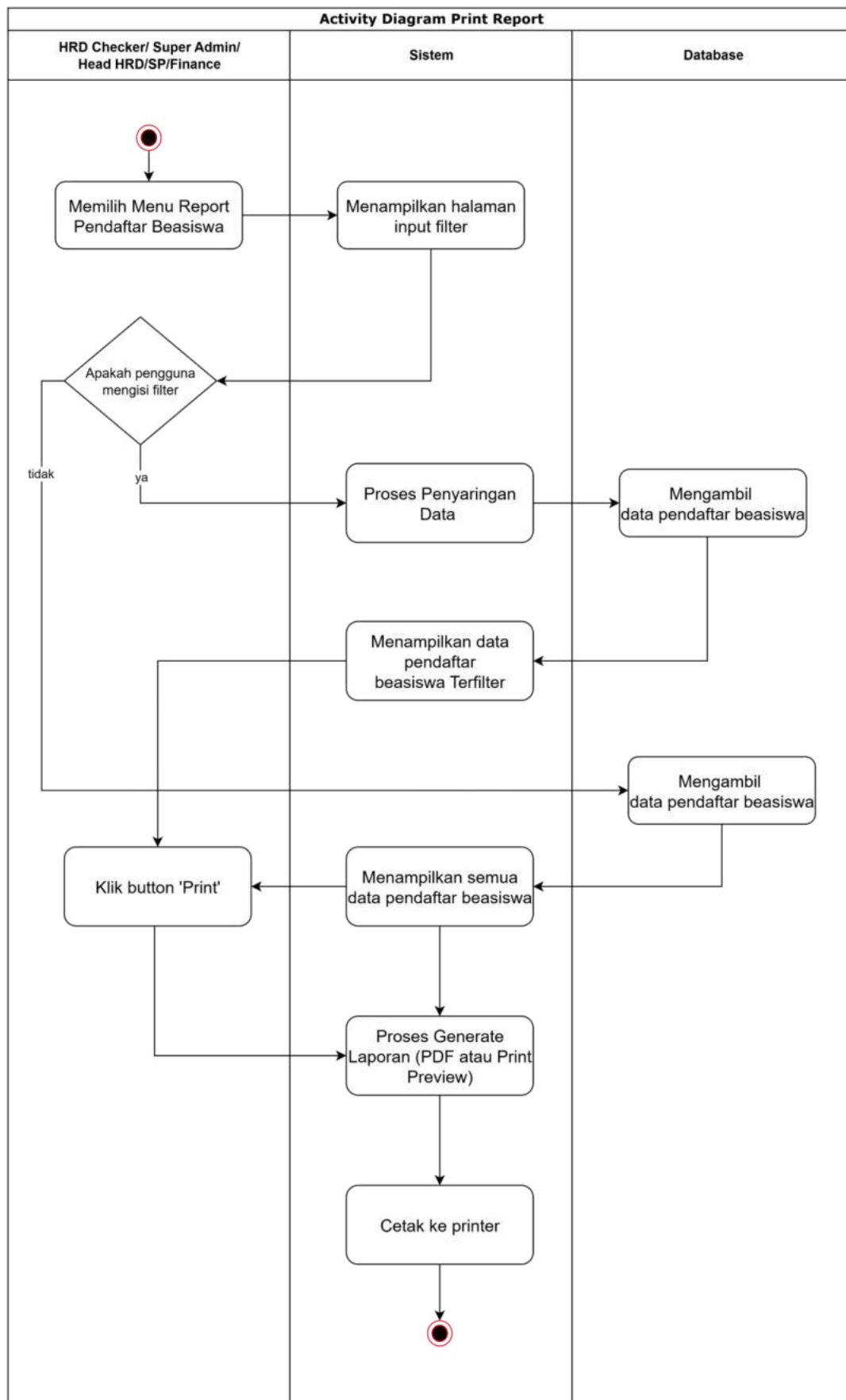
1.4.14. Diagram Activity: Read Report oleh Finance



Gambar 1. 32 Diagram Activity Report Amount oleh Finance

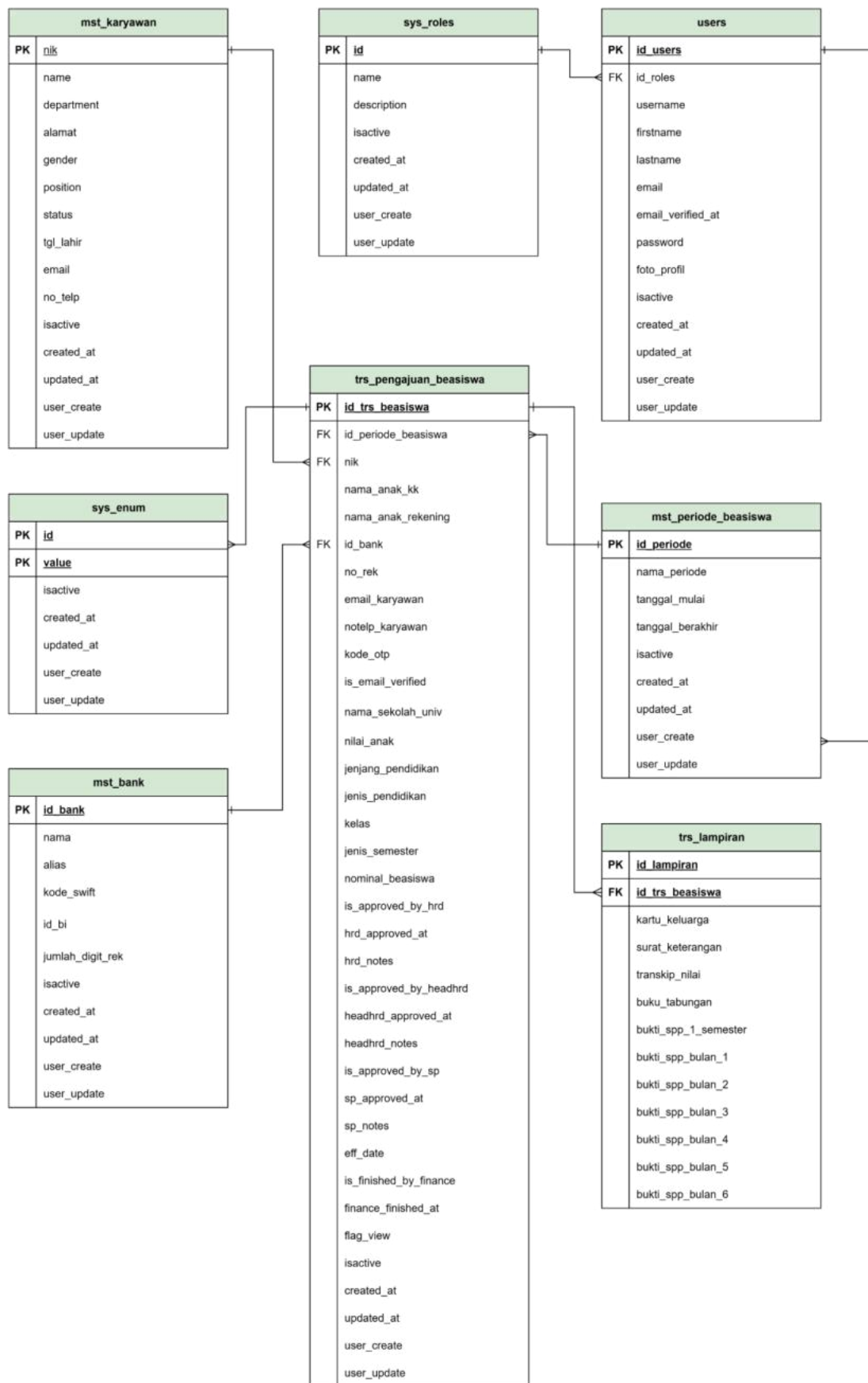


Gambar 1. 33 Diagram Activity Export Excel di Report Transfer Beasiswa oleh Finance



Gambar 1. 34 Diagram Activity Print di Report Amount oleh Finance

1.5. Entity Relation Diagram



Gambar 1. 35 Entity Relationship Diagram Program Beasiswa

1.6. Maksud dan Tujuan

Sistem MSJ Beasiswa dikembangkan dengan maksud untuk mempermudah dalam proses pengelolaan beasiswa mulai dari pengajuan oleh karyawan, verifikasi oleh HRD, proses approval, hingga penyelesaian transaksi oleh bagian keuangan. Tujuannya adalah meminimalkan kesalahan data dan menyediakan laporan yang akurat untuk proses transfer dana beasiswa.

1.7. UI Design

Desain UI (User Interface) adalah proses merancang antarmuka yang memungkinkan pengguna berinteraksi dengan aplikasi atau sistem. Tujuan utamanya adalah menciptakan antarmuka yang mudah dipahami, nyaman digunakan, dan menarik secara visual. Desain ini melibatkan pemilihan elemen seperti tata letak, warna, tipografi, ikon, serta elemen visual lainnya untuk membantu pengguna memahami fungsi program dan memudahkan navigasi.

1.7.1. Karyawan

- Form Pengajuan - Sekolah Negeri

PENGAJUAN TUNJANGAN BIAYA PENDIDIKAN

(*) Wajib Diisi

Informasi Orang Tua/Wali

Department *

Pilih Department

Nama Karyawan *

Pilih Nama Orang Tua / Wali

Nomor Telepon *

Cth. 0897890000

Alamat *

Cth. Jl Spuningo Jaya

*Sesuai KTP

Informasi Anak

Nama Anak *

Cth. Jenny Doe

*Sesuai KK

Nama Anak Sesuai Rekening *

Cth. Jenny Do

*Sesuai Rekening

Nama Bank *

Pilih Bank

Nomor Rekening Anak *

Cth. 33453603

Pendidikan Anak

Jenis Pendidikan *

☒ Negeri ☐ Swasta

Kelas *

Cth. 12

0

Universitas/Sekolah *

Cth. SDN 1 SIOGARJO

Jenjang Pendidikan *

SD

Jenis Semester *

Pilih Jenis Semester

Indek prestasi/nilai raport *

Cth. 92,8

SD-544; min. 22 | SD-Swasta: min. 80

Nominal Beasiswa *

Rp. 1.000.000

Berkas

KK *

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf

Halaman Depan Buku Tabungan Anak *

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf

Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas *

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf

Rapor/Transkrip Nilai (Dokumen dengan register disertai surat) *

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf

Verifikasi Email

Email *

Cth. alex@gmail.com

Kirim OTP

Kirim Pengajuan

Gambar 1. 36 Karyawan - Form Pengajuan - Sekolah Negeri

- Form Pengajuan - Sekolah Swasta

 MSJ Seasiwa
 PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk

PENGAJUAN TUNJANGAN BIAYA PENDIDIKAN

(*) Wajib Diisi

Informasi Orang Tua/Wali

Department *

Pilih Department 

Nama Karyawan *

Pilih Nama Orang Tua / Wali 

Nomor Telepon *

Cth. 0897880000 

Alamat *

Cth. Jl Spunindo Jaya

Tipeusia ETP

Informasi Anak

Nama Anak *

Cth. Jenny Doe

*Sesuai KK

Nama Anak Sesuai Rekening *

Cth. Jenny Da

*Sesuai Rekening

Nama Bank *

Pilih Bank 

Nomor Rekening Anak *

Cth. 33458809 

Pendidikan Anak

Jenis Pendidikan *

☐ Negeri
☒ Swasta

Kelas *

Cth. 10

Universitas/Sekolah *

Cth. SDN 1 SOOARJO

Nominal Beasiswa *

Rp 1.000.000

Keterangan:

* Negeri: SD Rp 1.000.000 | SMP: Rp 1.500.000 | SMA: Rp 2.000.000 | DI-PT: Rp 3.000.000
 * Swasta: Mahasiswa nominal sesuai ketentuan (SD-EMA: 4 biaya SPP bulanan, lulusan: biaya SPP 1 semester)

Jerjang Pendidikan *

SMP

Jenis Semester *

Pilih Jenis Semester

Indek prestasi/Nilai raport *

Cth. 92,8

3D-SMA: min. 80 | DI-PT Negeri: min. 3,30 | DI-Swasta: min. 3,50

Berkas

KK *

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas *

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Bukti Pembayaran SPP Bulan Ke-1 *

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Bukti Pembayaran SPP Bulan Ke-3 *

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Bukti Pembayaran SPP Bulan Ke-5 *

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Halaman Depan Buku Tabungan Anak *

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Rapor/Transkrip Nilai (Dokumen dengan tegel stempel besar) *

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Bukti Pembayaran SPP Bulan Ke-2 *

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Bukti Pembayaran SPP Bulan Ke-4 *

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Bukti Pembayaran SPP Bulan Ke-6 *

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Verifikasi Email

Email *

Cth. alex@gmail.com

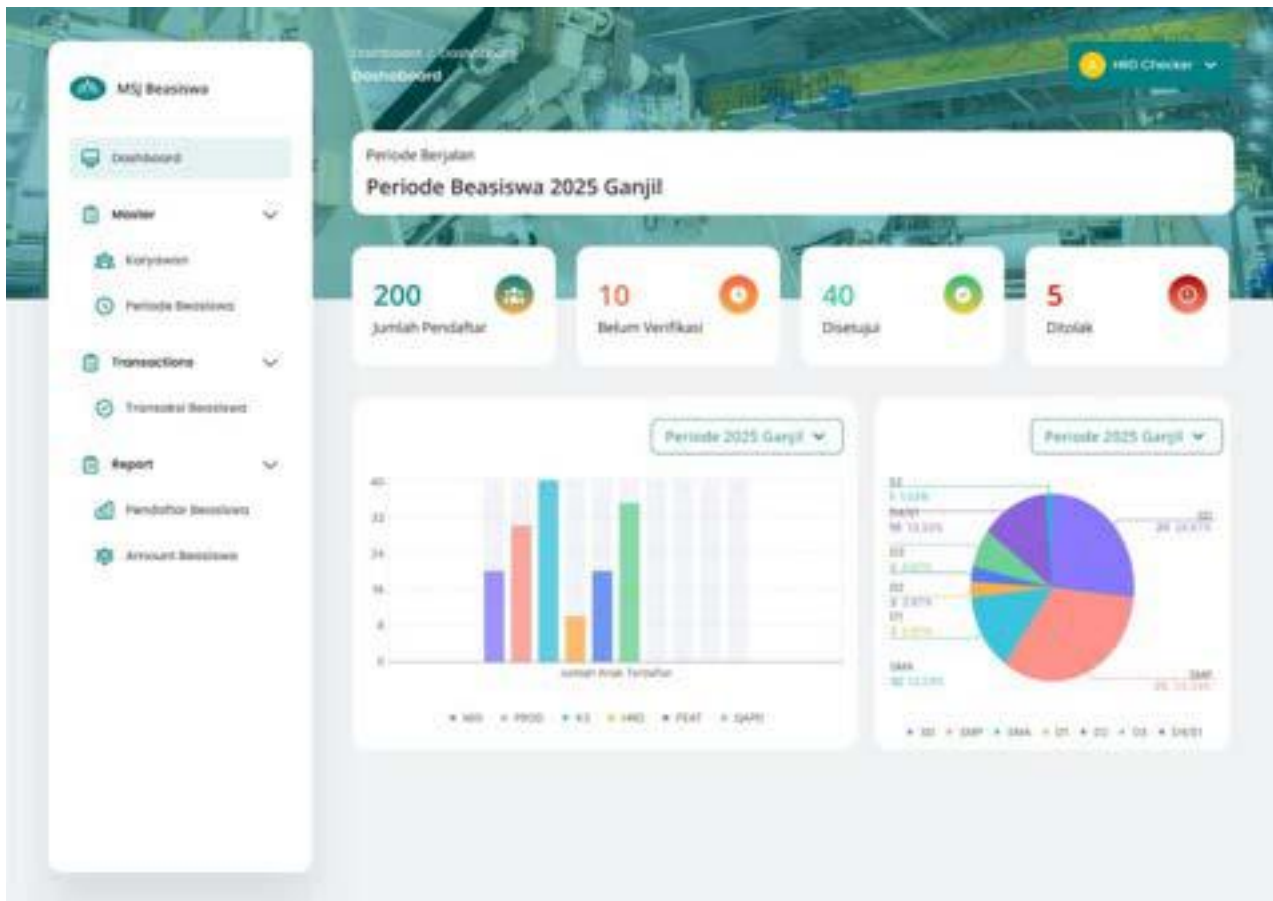
Kirim OTP

Kirim Pengajuan

Gambar 1. 37 Karyawan - Form Pengajuan - Sekolah Swasta

1.7.2. HRD Checker

- Dashboard



Gambar 1. 38 HRD Checker - Dashboard

- Master - List Periode Beasiswa

The table displays the following data:

Aksi	No.	Nama Periode	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	Link Input	Status
View	1	Periode Beasiswa 2024 Ganjil	01/01/2024	30/01/2024	Coba Link	aktif
View	2	Periode Beasiswa 2024 Genap	01/01/2024	30/01/2024	Coba Link	aktif
View	3	Periode Beasiswa 2025 Ganjil	01/01/2024	30/01/2024	Coba Link	aktif
View	4	Periode Beasiswa 2025 Genap	01/01/2024	30/01/2024	Coba Link	aktif

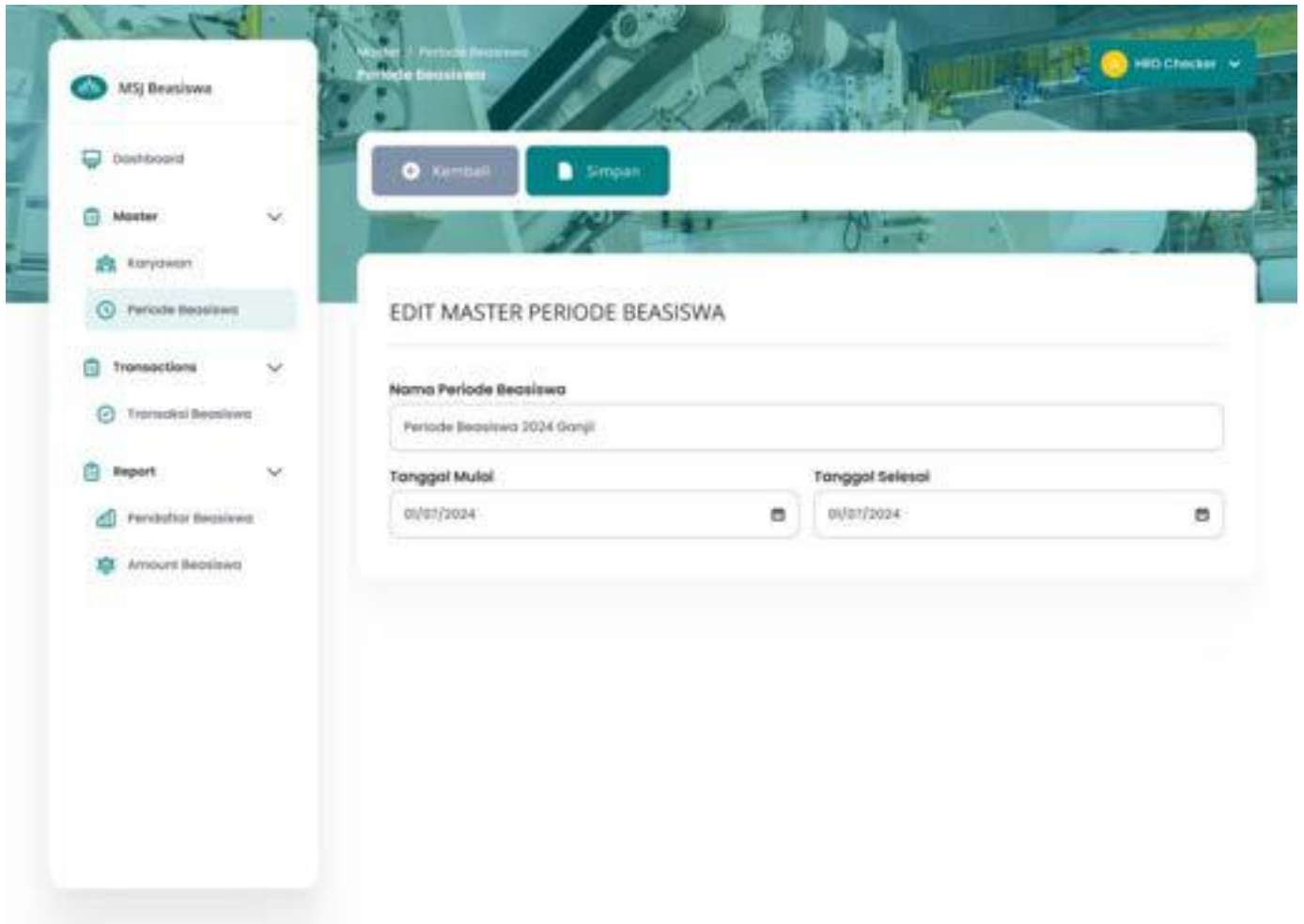
Gambar 1. 39 HRD Checker - Master - List Periode Beasiswa

- Master - Tambah Periode Beasiswa

The screenshot displays the 'Master - Tambah Periode Beasiswa' form within the HRD Checker application. On the left, a sidebar menu lists various navigation options: 'MSJ Beasiswa', 'Dashboard', 'Master' (with a dropdown arrow), 'Karyawan', 'Periode Beasiswa' (highlighted), 'Transactions' (with a dropdown arrow), 'Transaksi Beasiswa', 'Report' (with a dropdown arrow), 'Pendaftaran Beasiswa', and 'Amount Beasiswa'. The main content area features a header with a breadcrumb trail 'Master > Periode Beasiswa' and a 'Kembali' button. Below the header, the form is titled 'INSERT MASTER PERIODE BEASISWA'. It contains three input fields: 'Nama Periode Beasiswa' (a single-line text field), 'Tanggal Mulai' (a date picker field), and 'Tanggal Selesai' (a date picker field). At the top right of the main area, there is a 'Simpan' button and an 'HRD Checker' dropdown menu.

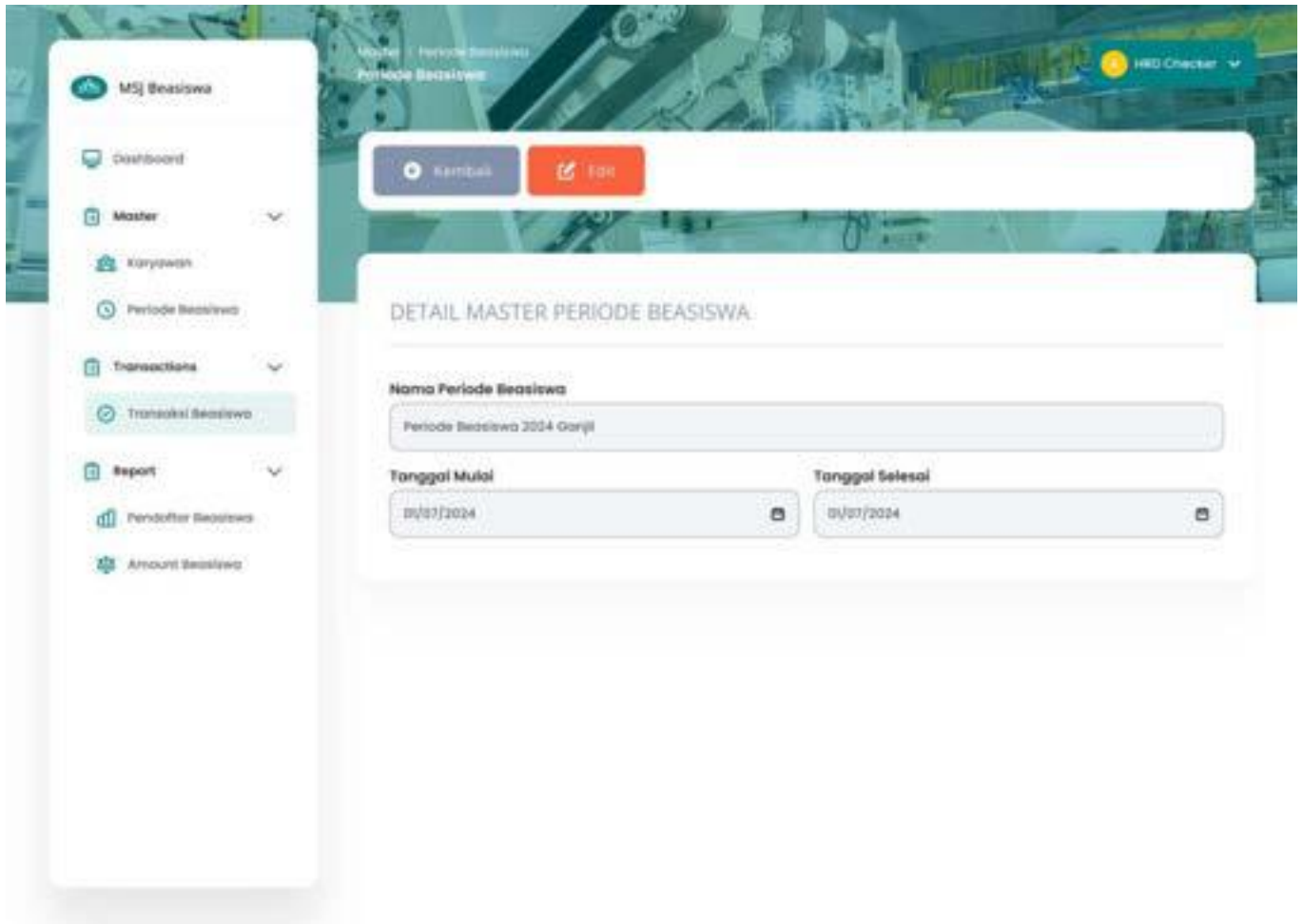
Gambar 1. 40 HRD Checker - Master - Tambah Periode Beasiswa

- Master - Edit Periode Beasiswa



Gambar 1. 41 HRD Checker - Master - Edit Periode Beasiswa

- Master - Detail Periode Beasiswa



Gambar 1. 42 HRD Checker - Master - Detail Periode Beasiswa

- Transaksi - List Transaksi Beasiswa

List Pengajuan Beasiswa

Filter

Periodic Assessment 2025

ID Pengajuan	Status	Nama Ortu/Wakil	Dept	Nama Anak	Jumlah	Nominal	Action
MAK4882025001	Pending	Feri Mukti Dwi	HR	Fida Canggih	SD	SD 1.000.000	[Edit] [Delete] [Add]
MAK4882025002	Pending	Denny Pradipta	HR	Eleni Saryoko	SDP	SD 1.000.000	[Edit] [Delete] [Add]
MAK4882025003	Rejected	Shella Anani	HR	Zayden Alharif	SDA	SD 1.000.000	[Edit] [Delete] [Add]
MAK4882025004	Pending	Yakanda Ekagusti S	Finance	Lina Salsabila	D4	SD 1.000.000	[Edit] [Delete] [Add]
MAK4882025004	Pending	Yakanda Ekagusti S	Finance	Lina Salsabila	D4	SD 1.000.000	[Edit] [Delete] [Add]
MAK4882025005	Accepted	Fitri Dika	KS	Lina Salsabila	D4	SD 1.000.000	[Edit] [Delete] [Add]

Data 1 - 5 dari 5

Previous 1 Next

Info: [Red] New Data Added [Green] Approved by HRD [Blue] Approved by HRD for Data Privacy

Gambar 1. 43 HRD Checker - Transaksi - List Transaksi Beasiswa

- Transaksi - Detail Transaksi Beasiswa

The screenshot displays the 'Detail Transaksi Beasiswa' page in the MSJ Beasiswa application. The interface includes a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Master, Karyawan, Periode Beasiswa, Transactions, Report, Pendaftar Beasiswa, and Amount Beasiswa. The main content area shows the details for a specific transaction (BEA11489202507001) with a 'Pending' status. The form is divided into two main sections: 'Informasi Orang Tua/Wali' (Parent/Guardian Information) and 'Informasi Anak' (Child Information). The parent information section includes fields for Department (MIS), Nama Karyawan (Fitri Mutiara Devi), Email (fitri@gmail.com), Nomor Telepon (0897890000), and Alamat (Jl. Spunindo Jaya RT 02 RW 15). The child information section includes fields for Nama Anak (Fida Cahya Sasmito), Nama Anak Sesuai Rekening (Fida Cahya Sasmit), Nama Bank (BCA), and Nomor Rekening Anak (33459809). There are also checkboxes for '*Sesuai KTP' and '*Sesuai Rekening'.

MSJ Beasiswa

Transactions / Transaksi Beasiswa
Transaksi Beasiswa

HRD Checker

Kembali Edit

Detail Pengajuan Beasiswa : BEA11489202507001 Pending

Informasi Orang Tua/Wali

Department

MIS

Nama Karyawan

Fitri Mutiara Devi

Email

fitri@gmail.com

Nomor Telepon

0897890000

Alamat

Jl. Spunindo Jaya RT 02 RW 15

*Sesuai KTP

Informasi Anak

Nama Anak

Fida Cahya Sasmito

Nama Anak Sesuai Rekening

Fida Cahya Sasmit

*Sesuai KK

*Sesuai Rekening

Nama Bank

BCA

Nomor Rekening Anak

33459809

Pendidikan Anak

Jenis Pendidikan *

☒ Negeri
 ☐ Swasta

Kelas *

5

Universitas/Sekolah *

SDN I SIDOARJO

Nominal Beasiswa *

Rp 1.000.000

Jenjang Pendidikan *

SD

Jenis Semester *

Ganjil

Indek prestasi/Nilai raport *

95

Berkas

KK

Lihat

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas

Lihat

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Halaman Depan Buku Tabungan Anak

Lihat

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Rapor/Transkrip Nilai (Dokumen dengan legalisir stempel basah)

Lihat

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Keterangan

Role	Approval Status	Notes
HRD Checker	Pending	-
Head of HRD	Pending	-
Ketua Serikat Pekerja	Pending	-

Reject

Approve

Gambar 1. 44 HRD Checker - Transaksi - Detail Transaksi Beasiswa

Page 79

- Transaksi - Edit Transaksi Beasiswa

The screenshot shows a web application interface for editing a student scholarship transaction. The interface is divided into a sidebar menu, a top navigation bar, and a main content area.

Sidebar Menu:

- MSj Beasiswa
- Dashboard
- Master
 - Karyawan
 - Periode Beasiswa
- Transactions
 - Transaksi Beasiswa
- Report
 - Pendafatar Beasiswa
 - Amount Beasiswa

Top Navigation Bar:

- MSj Beasiswa / Transaksi Beasiswa
- Transaksi Beasiswa
- HRD-Checker

Main Content Area:

Buttons: Kembali, Simpan

Edit Pengajuan Beasiswa : BEA11489202507001 Pending

Informasi Orang Tua/Wali

Department

MS

Nama Karyawan

Fitri Muliana Dewi

Email

fitri@gmail.com

Nomor Telepon

0097880000

Alamat

Jl. Spunindo Jaya #1 02 RW 16

*Sesuai KTP

Informasi Anak

Nama Anak

Fida Cahya Sasmita

*Sesuai KK

Nama Anak Sesuai Rekening

Fida Cahya Sasmita

*Sesuai Rekening

Nama Bank

BCA

Nomor Rekening Anak

33459809

Pendidikan Anak

Jenis Pendidikan *

☒ Negeri
☐ Swasta

Kelas *

II

Universitas/Sekolah *

SDN 1 SIDOAKURJO

Nominal Beasiswa *

Rp 1.000.000

Jenjang Pendidikan *

SD

Jenis Semester *

Ganjil

Indek prestasi/Nilai raport *

85

Berkas

KK

Lihat

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf

Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas

Lihat

Choose File

Maksimal size : 2048 KB
Format File : pdf

Halaman Depan Buku Tabungan Anak

Lihat

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf

Rapor/Transkrip Nilai (dokumen dengan capster stamp basah)

Lihat

Choose File

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf

Keterangan

Role	Approval Status	Notes
HRD Checker	Pending	-
Head of HRD	Pending	-
Ketua Serikat Pekerja	Pending	-

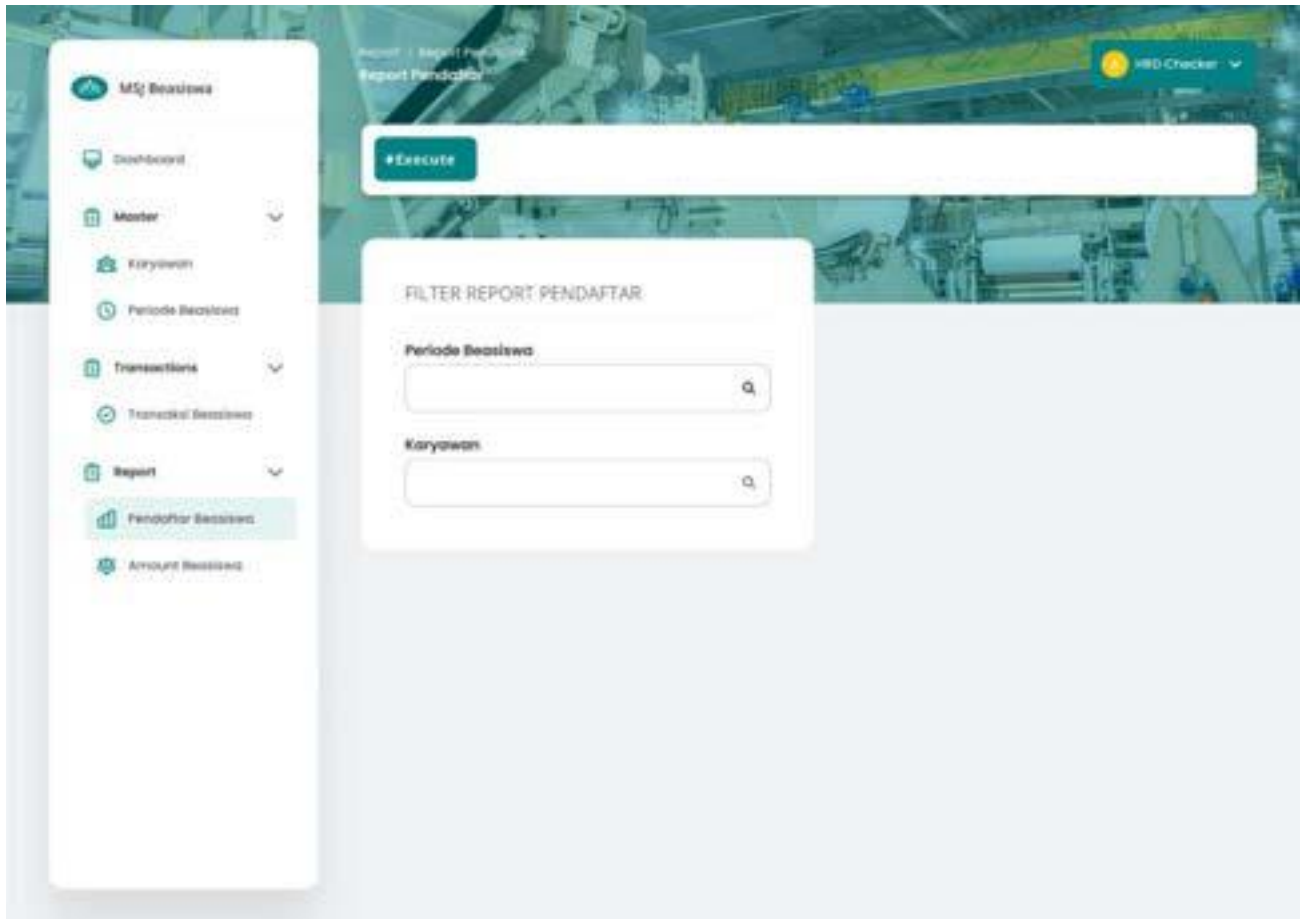
Reject

Approve

Gambar 1. 45 HRD Checker - Transaksi - Edit Transaksi Beasiswa

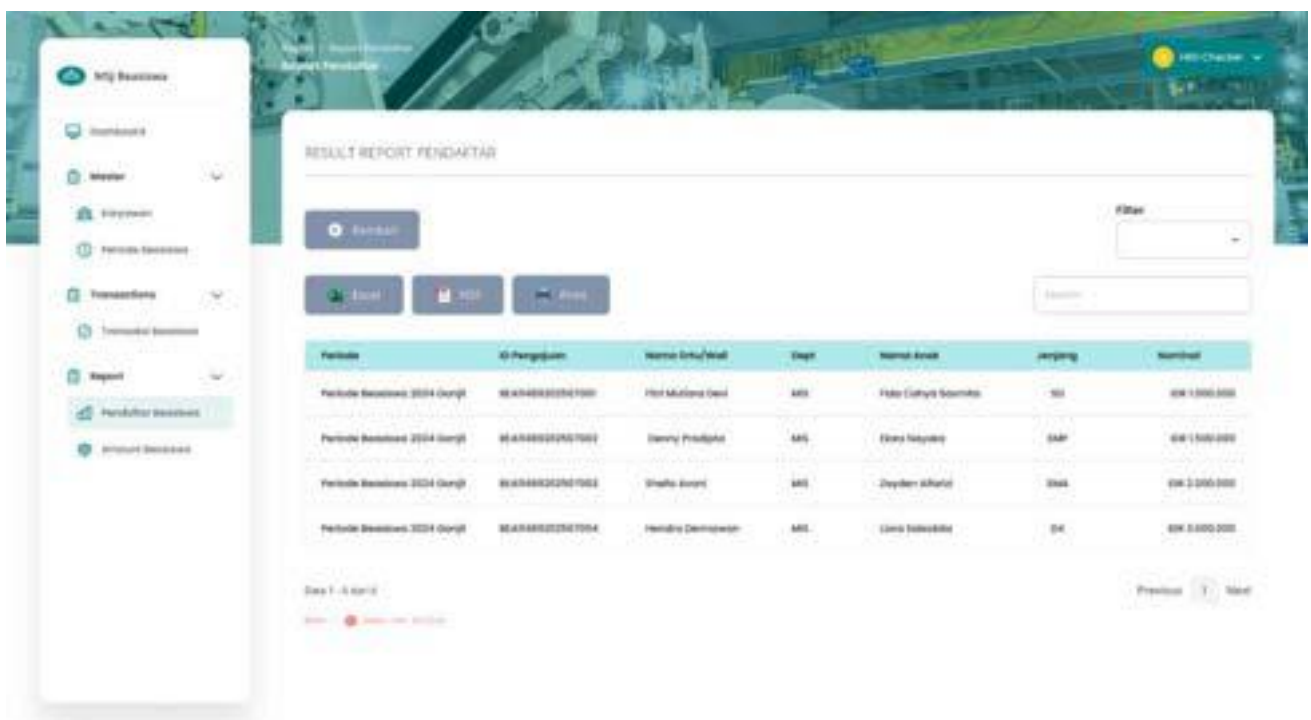
Page 81

- Report - Filter Pendaftar Beasiswa



Gambar 1. 46 HRD Checker - Report - Filter Pendaftar Beasiswa

- Report - Result Report Pendaftar Beasiswa



Gambar 1. 47 HRD Checker - Report - Result Report Pendaftar Beasiswa

- Hasil Print Report HRD



INFORMASI PENGAJUAN BEASISWA

Periode Beasiswa Ganjil 2025

DETAIL PENGAJUAN BEASISWA

TOTAL: Rp 41.000.000

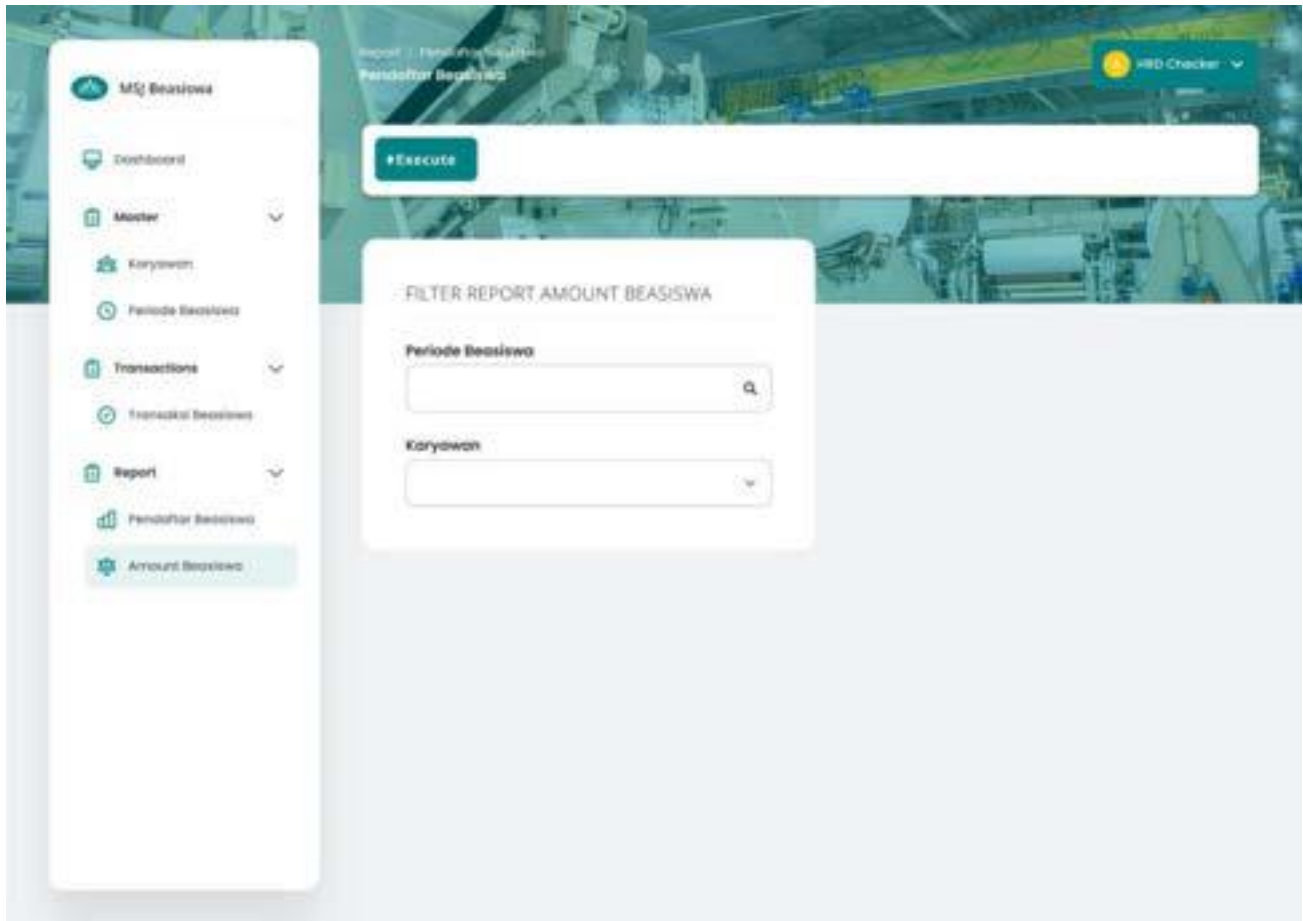
No	Transaction ID	Transfer Type	Credited Acc.	Amount	Receiver Bank Name	Receiver Name
1	BEA11489202507001	BIF	7880608261	1000000	PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)	Fida Cahya Saimita
2	BEA11489202507002	BIF	78806082612	1500000	PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk	Elora Nayaka
3	BEA11489202507003	BIF	78806082612	2000000	PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO)	Zayden Alfarizi
4	BEA11489202507004	BCA	78806082612	3000000		Liora Salsabila
5	BEA11489202507005	BCA	78806082005	1500000	PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk	Alva Prameswari
6	BEA11489202507006	BIF	78806082006	1600000	PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO)	Daffa Wijaya
7	BEA11489202507007	BCA	78806082007	1700000		Nayla Putri
8	BEA11489202507008	BIF	78806082008	1800000	PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)	Raka Mahendra
9	BEA11489202507009	BCA	78806082009	1900000	PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk	Kayla Anindya
10	BEA11489202507010	BIF	78806082010	2000000	PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO)	Aditya Pratama
11	BEA11489202507011	BCA	78806082011	2100000		Zahra Nuraini
12	BEA11489202507012	BIF	78806082012	2200000	PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)	Rizky Kurniawan
13	BEA11489202507013	BCA	78806082013	2300000	PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk	Salsa Aureli
14	BEA11489202507014	BIF	78806082014	2400000	PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO)	Bagas Firmansyah
15	BEA11489202507015	BCA	78806082015	2500000		Citra Ayuningtyas
16	BEA11489202507016	BIF	78806082016	2600000	PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO)	Fauzan Ramadhan
17	BEA11489202507017	BCA	78806082017	2700000		Nabila Safira

Keterangan Approval

Role	Approval Status	Waktu
HRD Checker	Approve	20-08-2025 10:00
Head of HRD	Approve	20-08-2025 15:00
Ketua Serikat Pekerja	Approve	20-08-2025 16:00

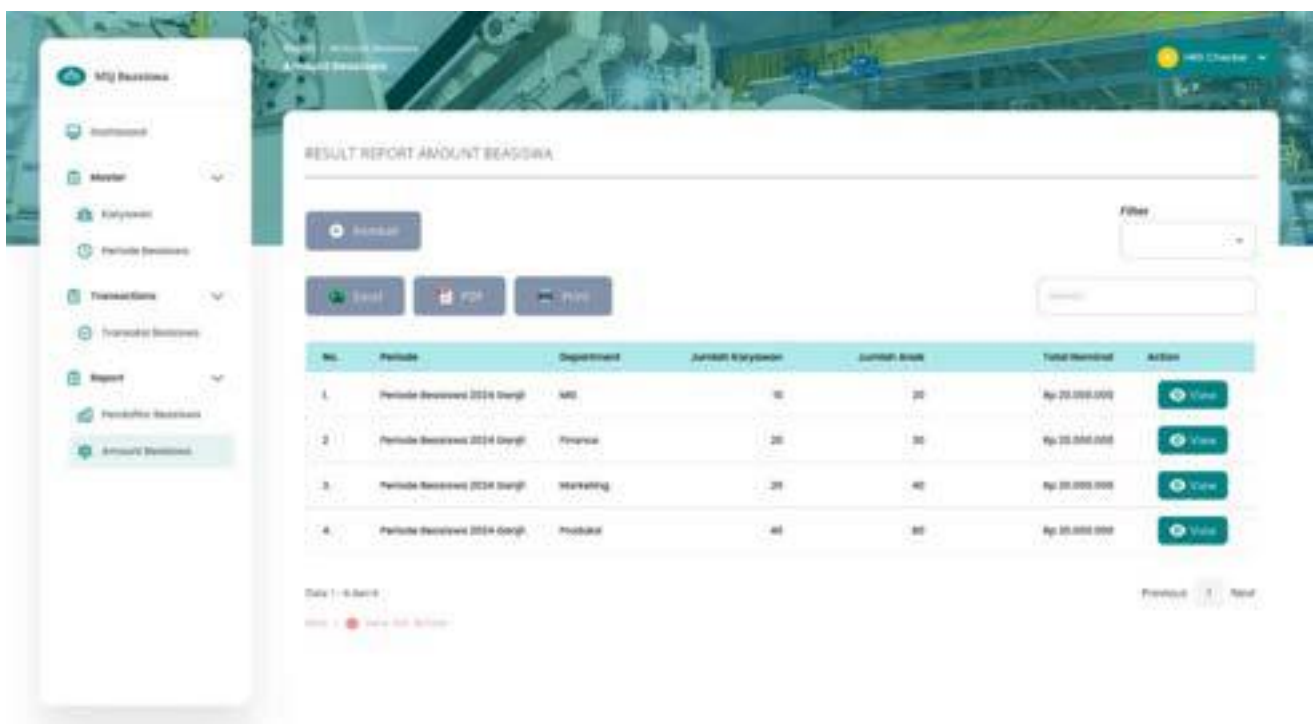
Gambar 1. 48 HRD Checker - Report - Hasil Print

- Report - Filter Amount Beasiswa



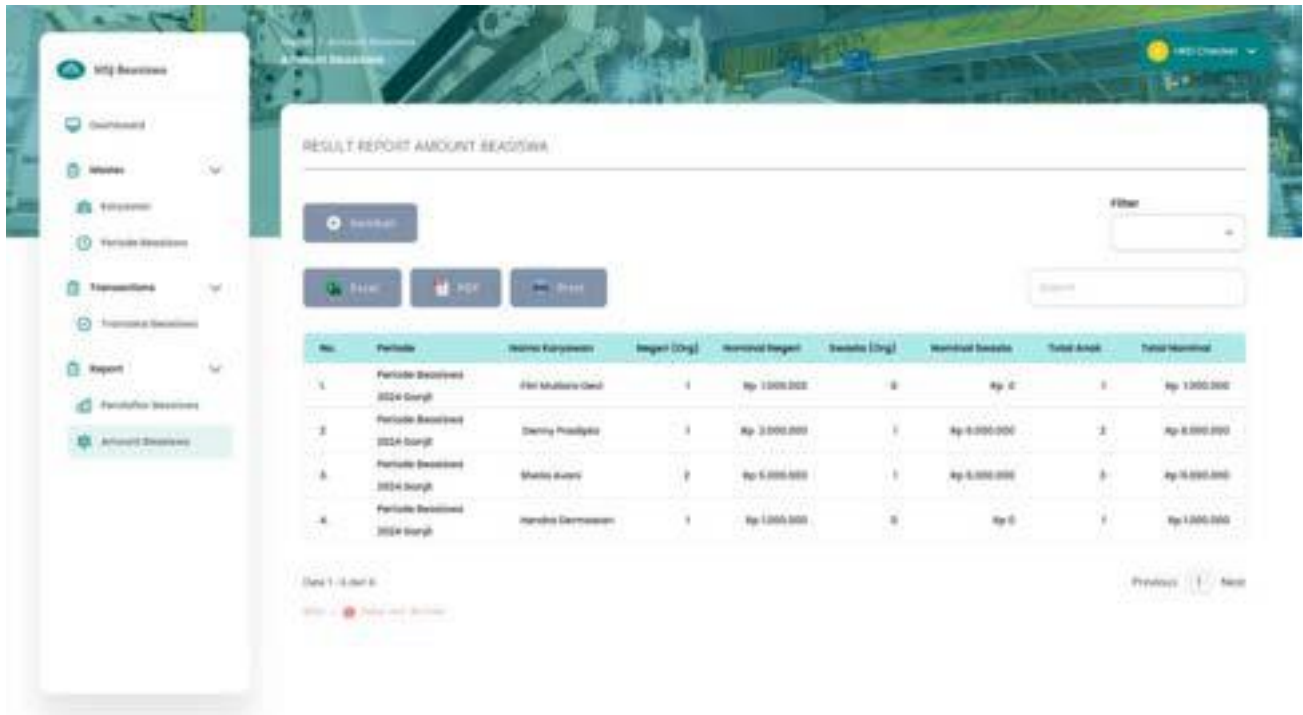
Gambar 1. 49 HRD Checker - Report - Filter Amount Beasiswa

- Report - Result Amount Beasiswa



Gambar 1. 50 HRD Checker - Report - Result Amount Beasiswa

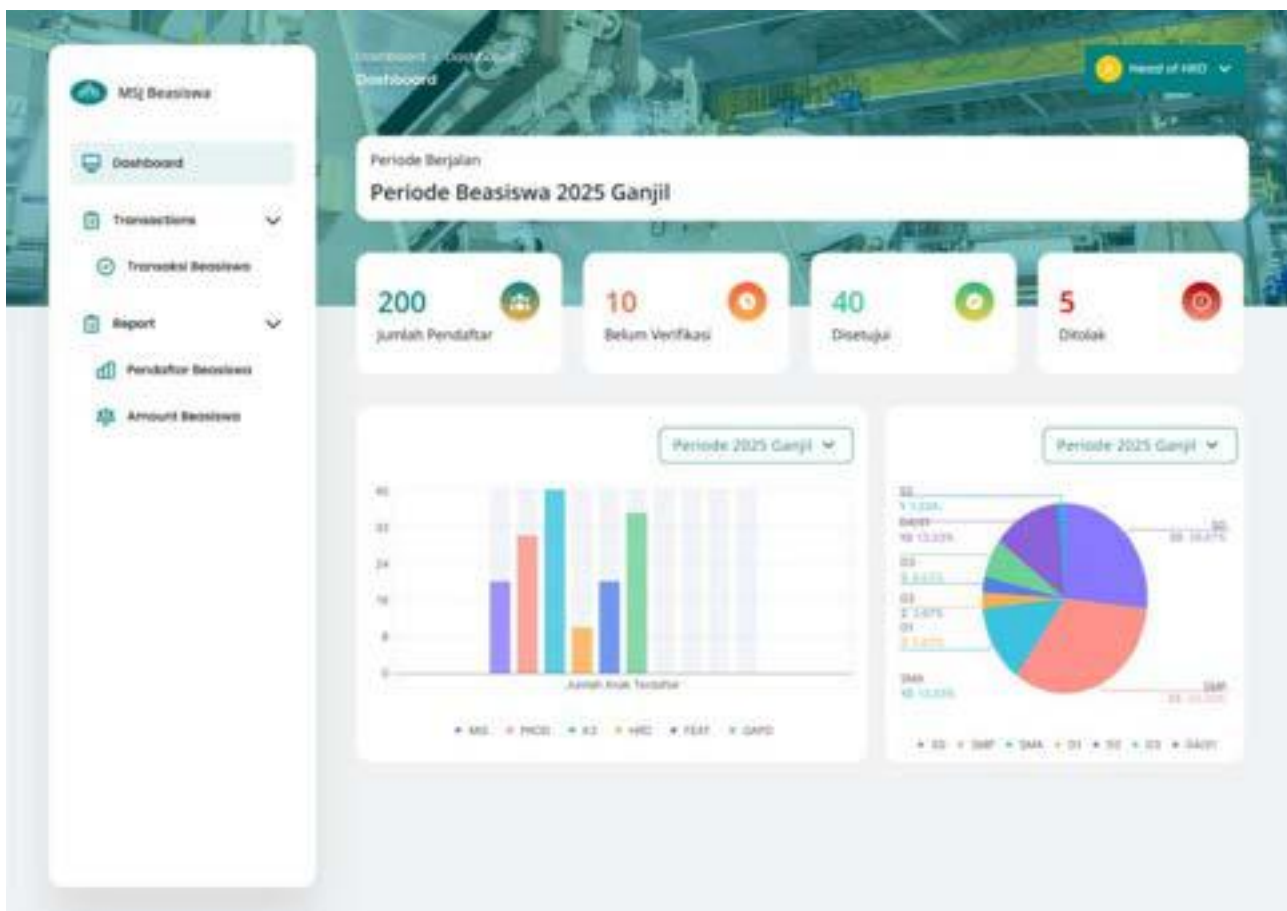
- Report - Detail Result Amount Beasiswa



Gambar 1. 51 HRD Checker - Report - Detail Amount Beasiswa

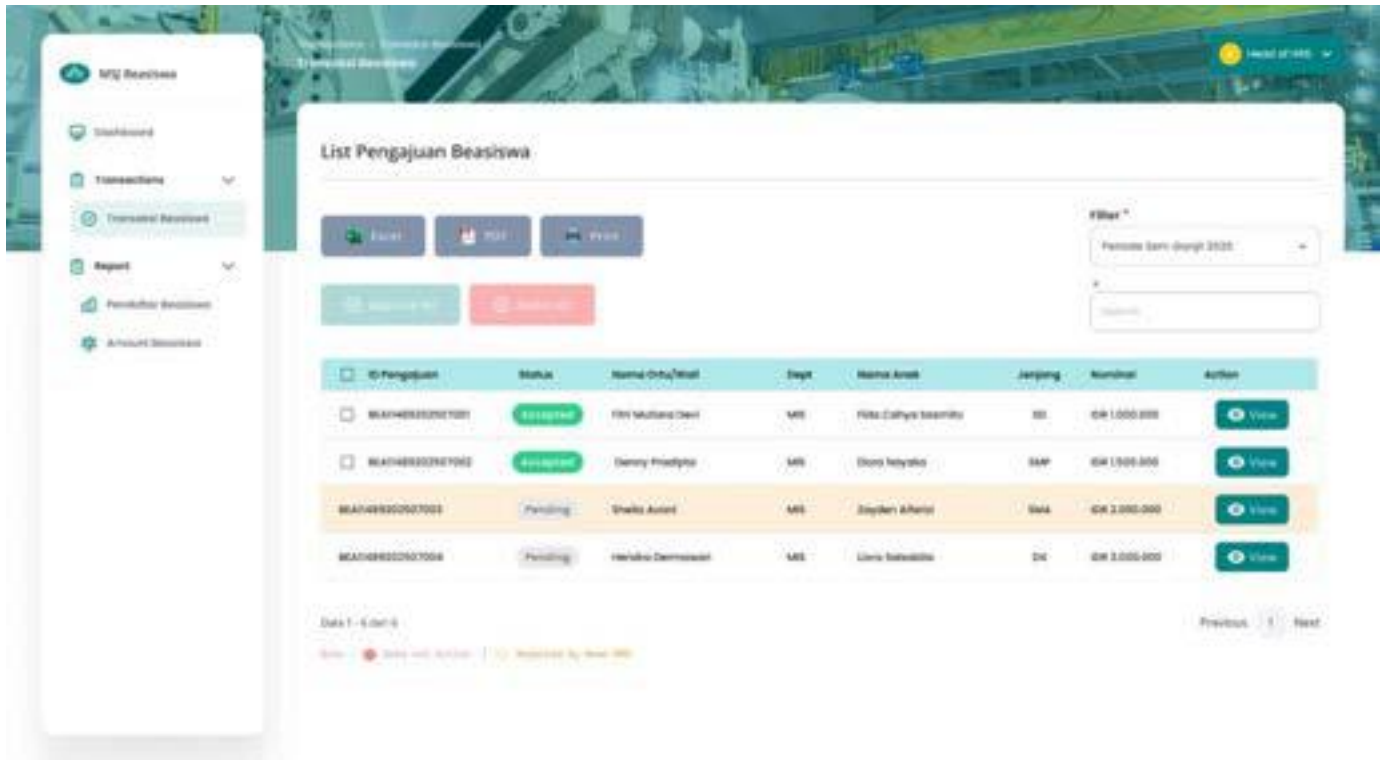
1.7.3. Head of HRD

- Dashboard



Gambar 1. 52 Head of HRD - Dashboard

- Transaksi - List Transaksi Beasiswa



Gambar 1. 53 Head of HRD - Transaksi - List Transaksi Beasiswa

- Transaksi - Detail Transaksi Beasiswa

MSJ Beasiswa

Dashboard

Transactions

Transaksi Beasiswa

Report

Pencatatan Beasiswa

Amount Beasiswa

Kembali

Detail Pengajuan Beasiswa : BEA11489202507001 Pending

Informasi Orang Tua/Wali

Department

MS

Nama Karyawan

Fidi Mukana Dewi

Email

fidi@gmail.com

Nomor Telepon

0897890000

Alamat

Jl. Spuninda Jaya RT 02 RW 15

*Berada RTP

Informasi Anak

Nama Anak

Fida Cahya Sasmita

*Sesuai KK

Nama Anak Sesuai Rekening

Fida Cahya Sasmita

*Sesuai Rekening

Nama Bank

BCA

Nomor Rekening Anak

33459809

Pendidikan Anak

Jenis Pendidikan *

☒ Negeri
 ☐ Swasta

Kelas *

5

Universitas/Sekolah *

SDN I SIDOARJO

Nominal Beasiswa *

Rp 1.000.000

Jenjang Pendidikan *

SD

Jenis Semester *

Ganjil

Indek prestasi/Nilai raport *

95

Berkas

KK

Lihat

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas

Lihat

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Halaman Depan Buku Tabungan Anak

Lihat

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Rapor/Transkrip Nilai (Dokumen dengan legalisir stempel basah)

Lihat

Maksimal Size : 2048 KB
 Format File : pdf

Keterangan

Role	Approval Status	Notes
HRD Checker	Accepted	-
Head of HRD	Pending	-
Ketua Serikat Pekerja	Pending	-

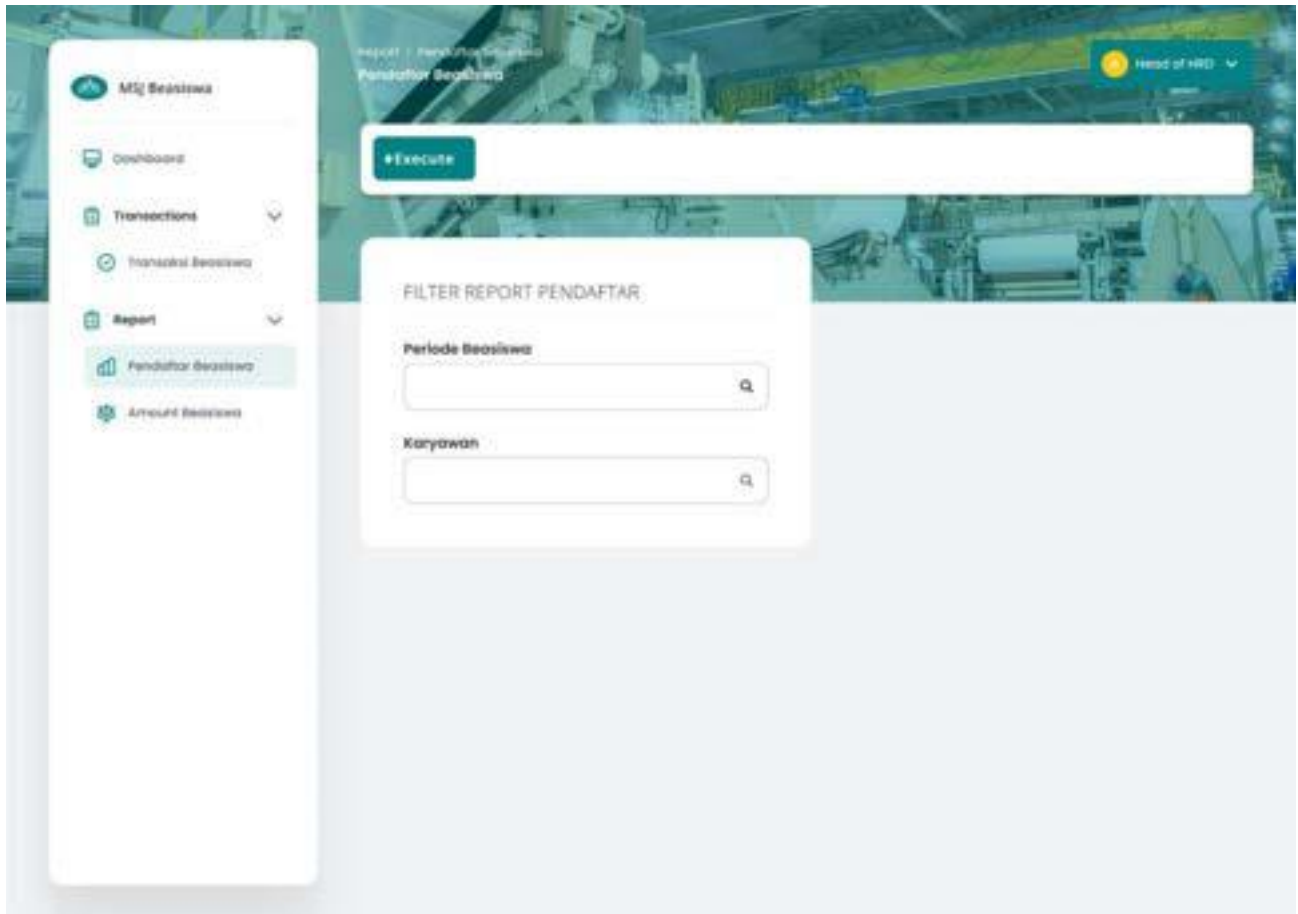
Reject

Approve

Gambar 1. 54 Head of HRD - Transaksi - Detail Transaksi Beasiswa

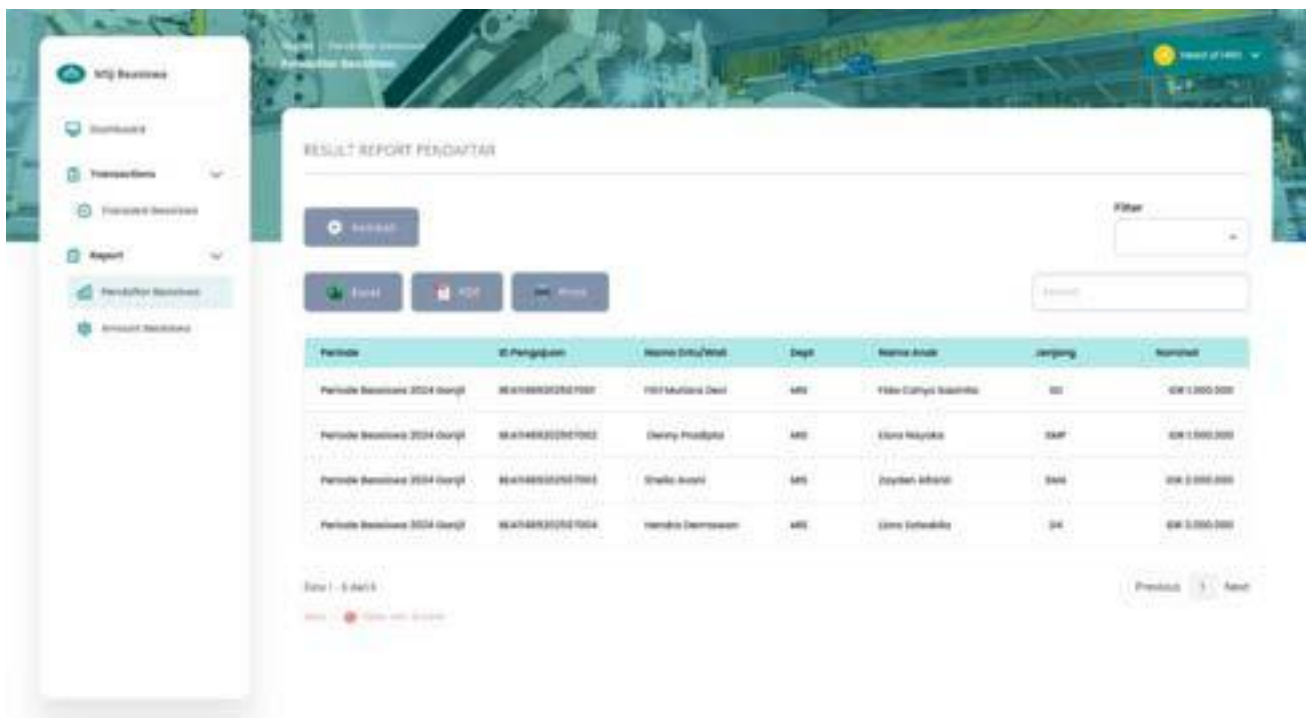
Page 88

- Report - Filter Pendaftar Beasiswa



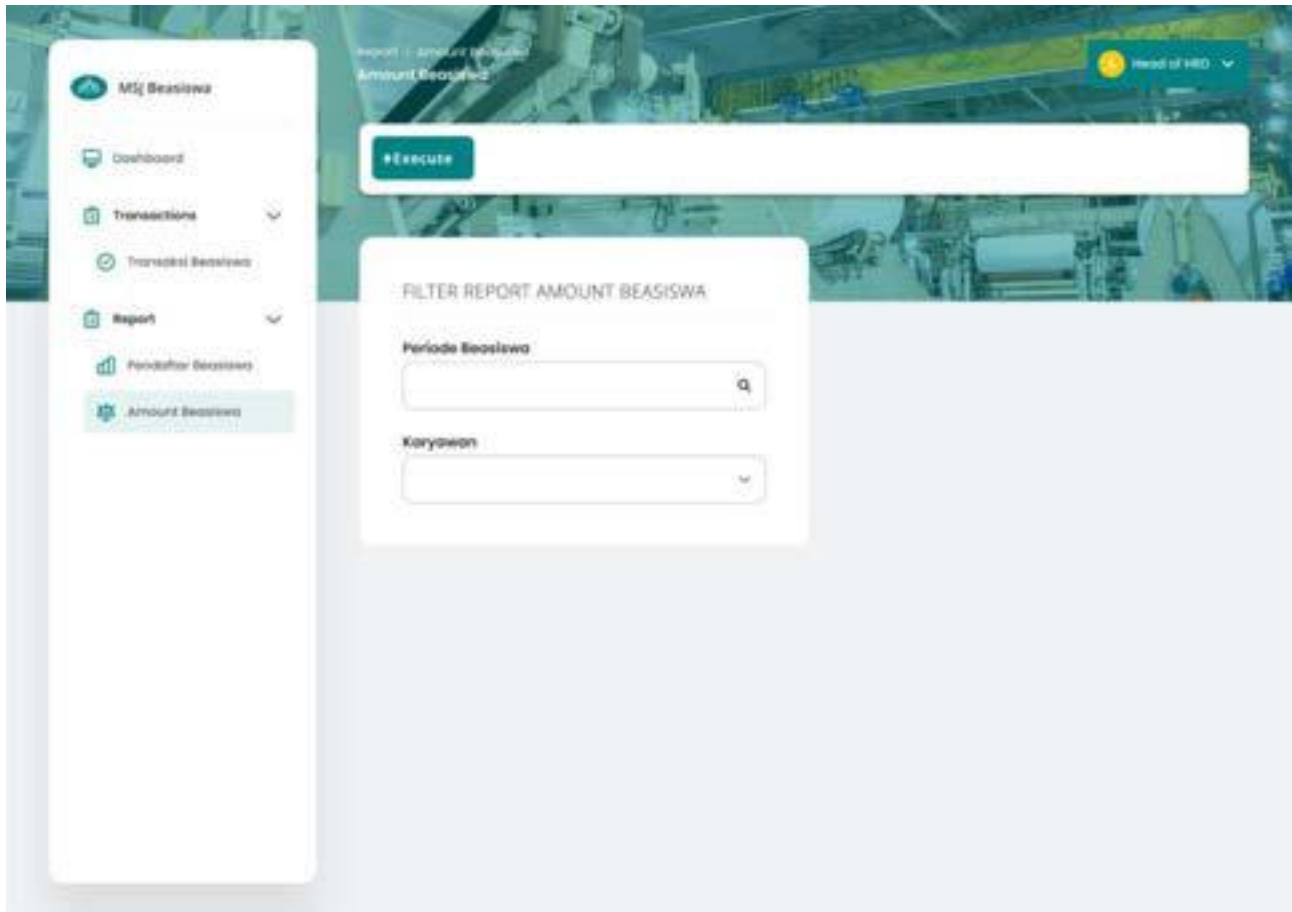
Gambar 1. 55 Head of HRD - Report - Filter Pendaftar Beasiswa

- Report - Result Report Pendaftar Beasiswa



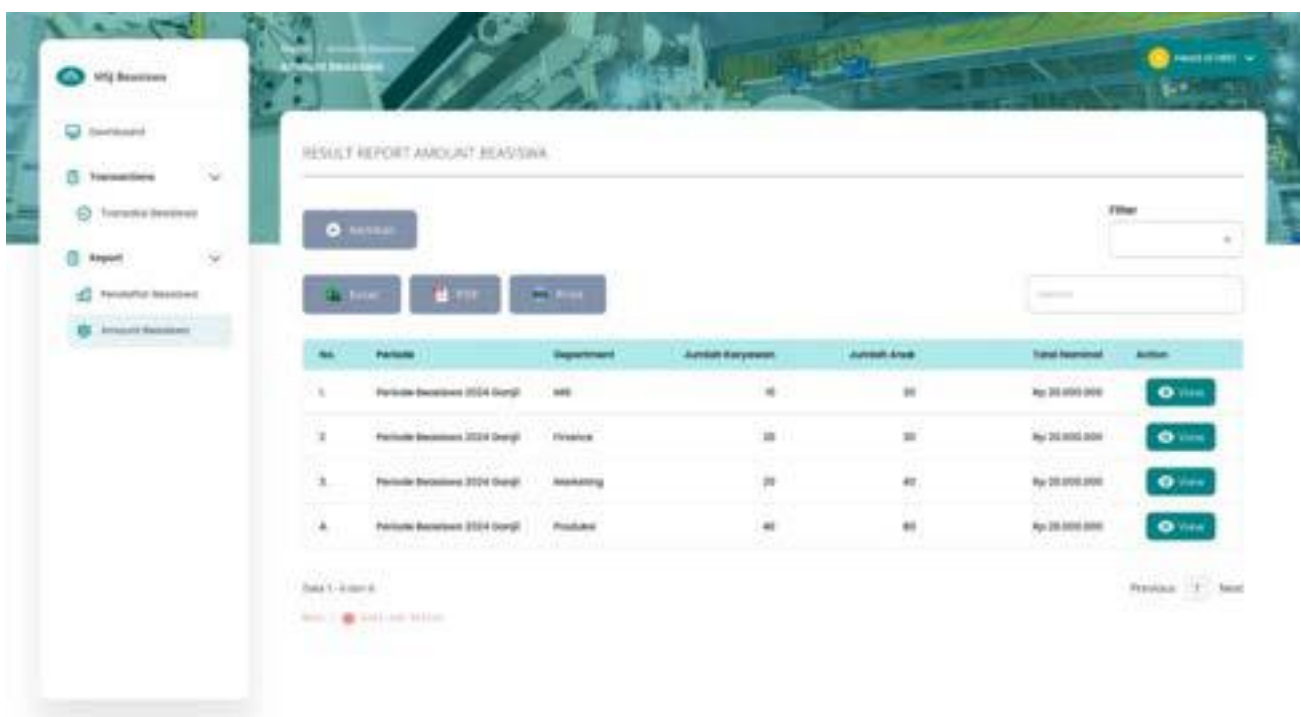
Gambar 1. 56 Head of HRD - Report - Result Pendaftar Beasiswa

- Report - Filter Amount Basiswa



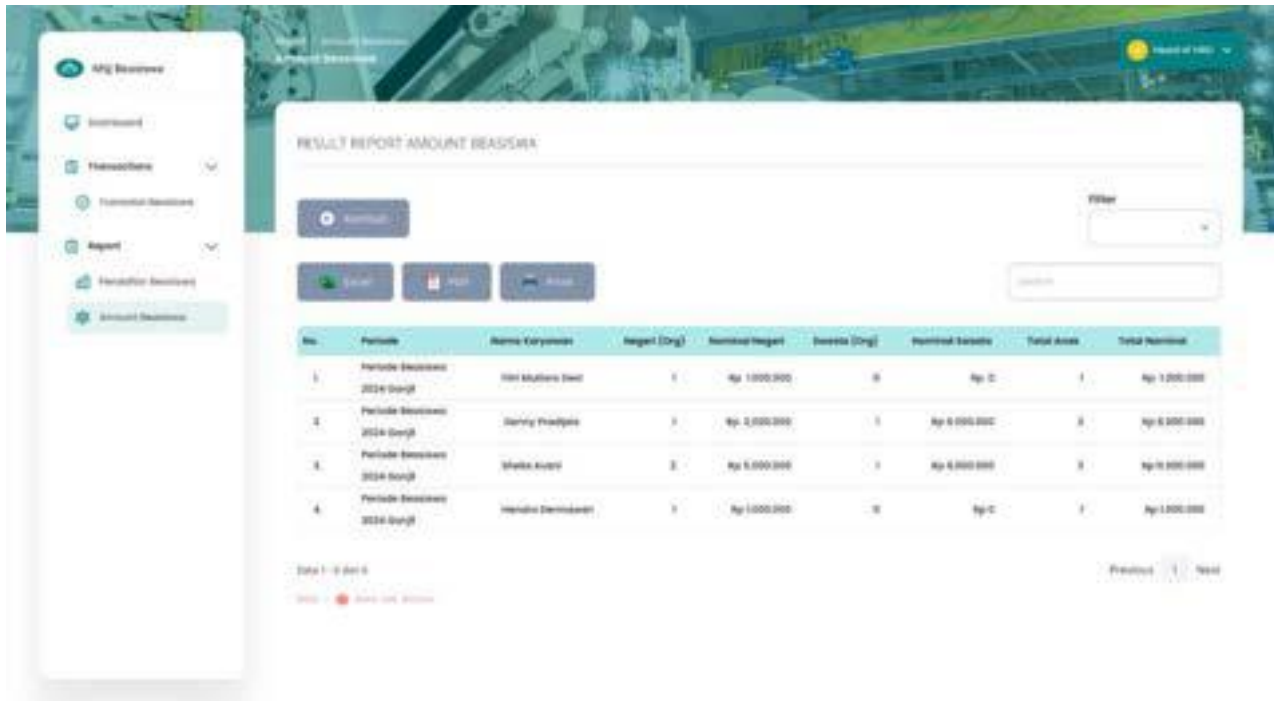
Gambar 1. 57 Head of HRD - Report - Filter Amount Basiswa

- Report - Result Amount Basiswa



Gambar 1. 58 Head of HRD - Report - Result Amount Basiswa

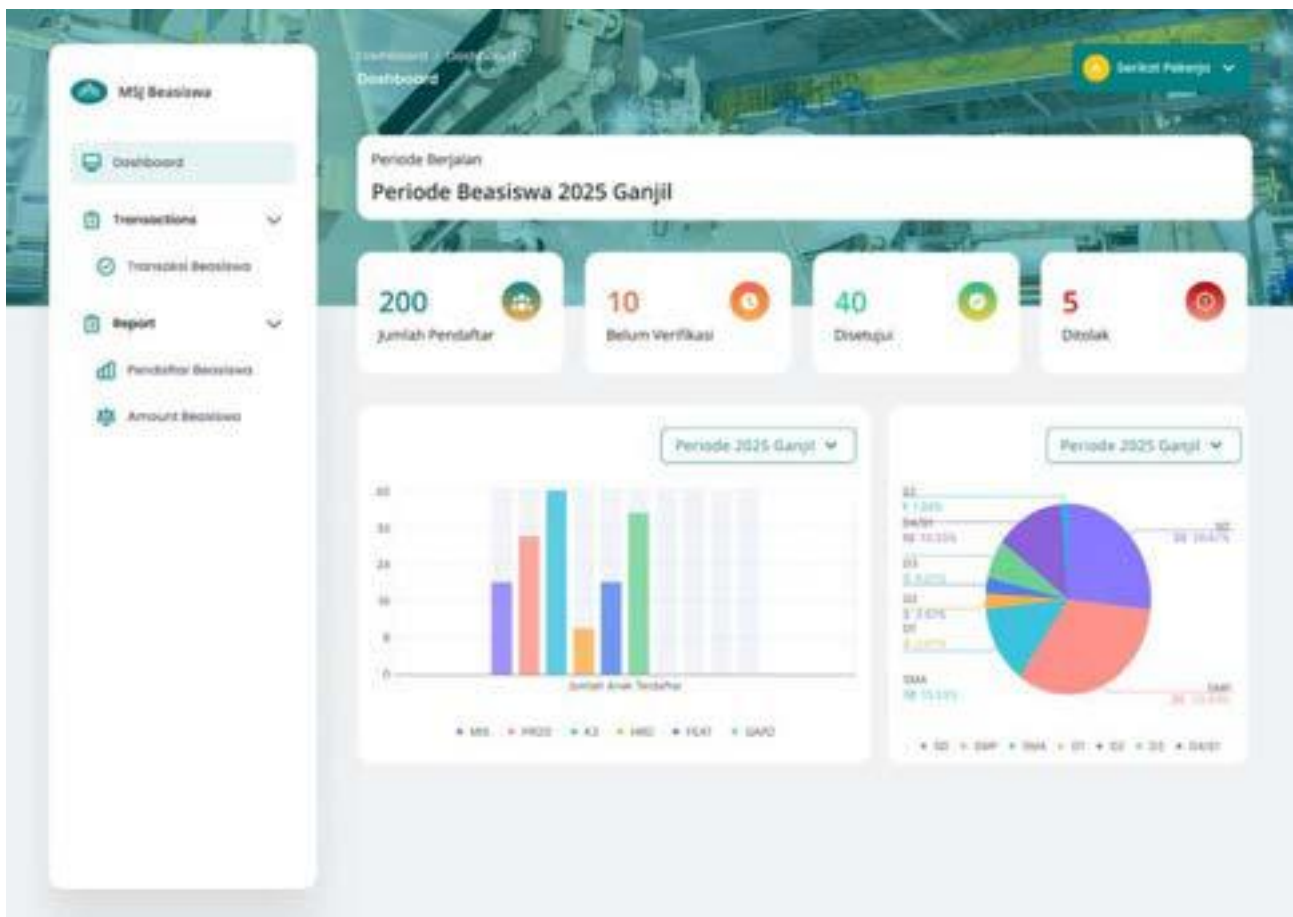
- Report - Detail Result Amount Beasiswa



Gambar 1. 59 Head of HRD - Report - Detail Amount Beasiswa

1.7.4. Ketua Serikat Pekerja

- Dashboard



Gambar 1. 60 Ketua Serikat Pekerja – Dashboard

- Transaksi - List Transaksi Beasiswa

List Pengajuan Beasiswa

Filter: Periode Sem I 2023

ID Pengajuan	Status	Nama Diri/Kual	Dept	Nama Kruki	Jumlah	Revisi	Aksi
BLA489000000001	Accepted	Hari Muliand Dedi	MD	Fika Cahya Samudra	SD	RN 1.000.000	View
BLA489000000002	Accepted	Denny Pradipta	MD	Dina Hayoka	SMP	RN 1.500.000	View
BLA489000000003	Pending	Shella Arandi	MD	Elyden Alhadi	SMA	RN 2.000.000	View
BLA489000000004	Pending	Hemaha Darmawan	MD	Umi Salsabila	SD	RN 3.000.000	View

Data 1 - 4 dari 8

Previous 1 Next

Gambar 1. 61 Ketua Serikat Pekerja - Transaksi - List Pendaftar Beasiswa

- Transaksi - Detail Transaksi Beasiswa

The screenshot displays the 'MSJ Beasiswa' web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Transactions, Transaksi Beasiswa (selected), Report, Pencatatan Beasiswa, and Amount Received. The top navigation bar shows 'Transactions / Transaksi Beasiswa' and a 'Serikat Pekerja' button. The main content area is titled 'Detail Pengajuan Beasiswa : BEA11489202507001' with a 'Pending' status. Below the title is a 'Kembali' button. The form is divided into two sections: 'Informasi Orang Tua/Wali' and 'Informasi Anak'. The 'Informasi Orang Tua/Wali' section includes fields for Department (MIS), Nama Karyawan (Fitri Mudana Devi), Email (fitri@gmail.com), Nomor Telepon (0897880000), and Alamat (Jl. Spunindo Jaya RT 02 RW 15). The 'Informasi Anak' section includes fields for Nama Anak (Fida Cahya Saemba), Nama Anak Sesuai Rekening (Fida Cahya Saemba), Nama Bank (BCA), and Nomor Rekening Anak (33459809). Small text below the fields indicates '*Sesuai KTP' for parent info and '*Sesuai KIR' and '*Sesuai Rekening' for child info.

MSJ Beasiswa

Dashboard

Transactions

Transaksi Beasiswa

Report

Pencatatan Beasiswa

Amount Received

Transactions / Transaksi Beasiswa

Serikat Pekerja

Kembali

Detail Pengajuan Beasiswa : BEA11489202507001 Pending

Informasi Orang Tua/Wali

Department

MIS

Nama Karyawan

Fitri Mudana Devi

Email

fitri@gmail.com

Nomor Telepon

0897880000

Alamat

Jl. Spunindo Jaya RT 02 RW 15

*Sesuai KTP

Informasi Anak

Nama Anak

Fida Cahya Saemba

Nama Anak Sesuai Rekening

Fida Cahya Saemba

*Sesuai KIR *Sesuai Rekening

Nama Bank

BCA

Nomor Rekening Anak

33459809

Pendidikan Anak

Jenis Pendidikan *

☒ Negeri ☐ Swasta

Kelas *

5

Universitas/Sekolah *

SDN 1 SIDOARJO

Nominal Beasiswa *

Rp 1.000.000

Jenjang Pendidikan *

SD

Jenis Semester *

Ganjil

Indek prestasi/Nilai raport *

95

Berkas

KK

Lihat

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf

Surat Keterangan Aktif Sekolah/Universitas

Lihat

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf

Halaman Depan Buku Tabungan Anak

Lihat

Maksimal Size : 2048 KB
Format File : pdf

Rapor/Transkrip Nilai (Dokumen dengan legalisir stempel basah)

Lihat

Maksimal Size : 2048 KB
Format file : pdf

Keterangan

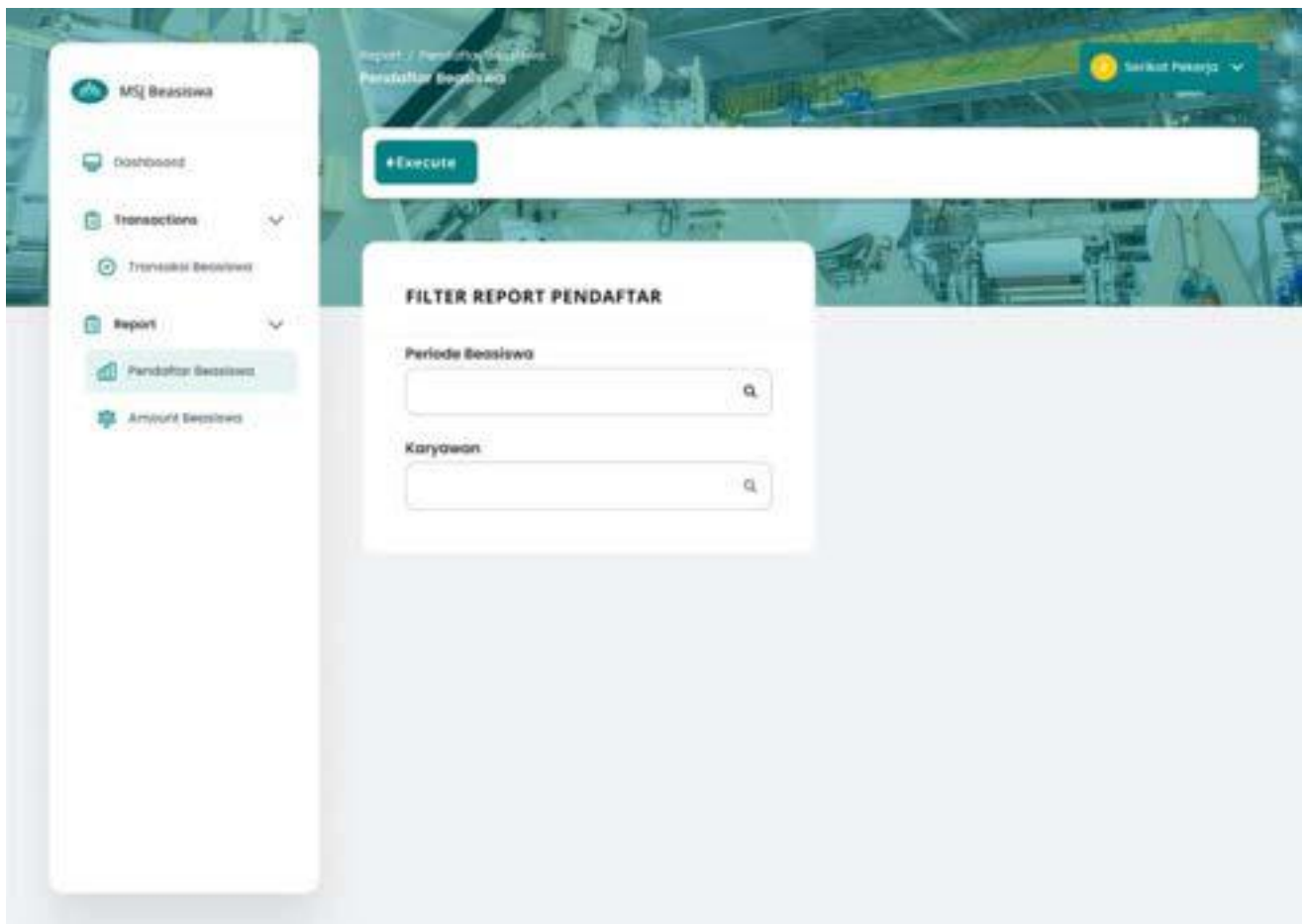
Role	Approval Status	Notes
HRD Checker	Accepted	-
Head of HRD	Accepted	-
Ketua Serikat Pekerja	Pending	-

Reject

Approve

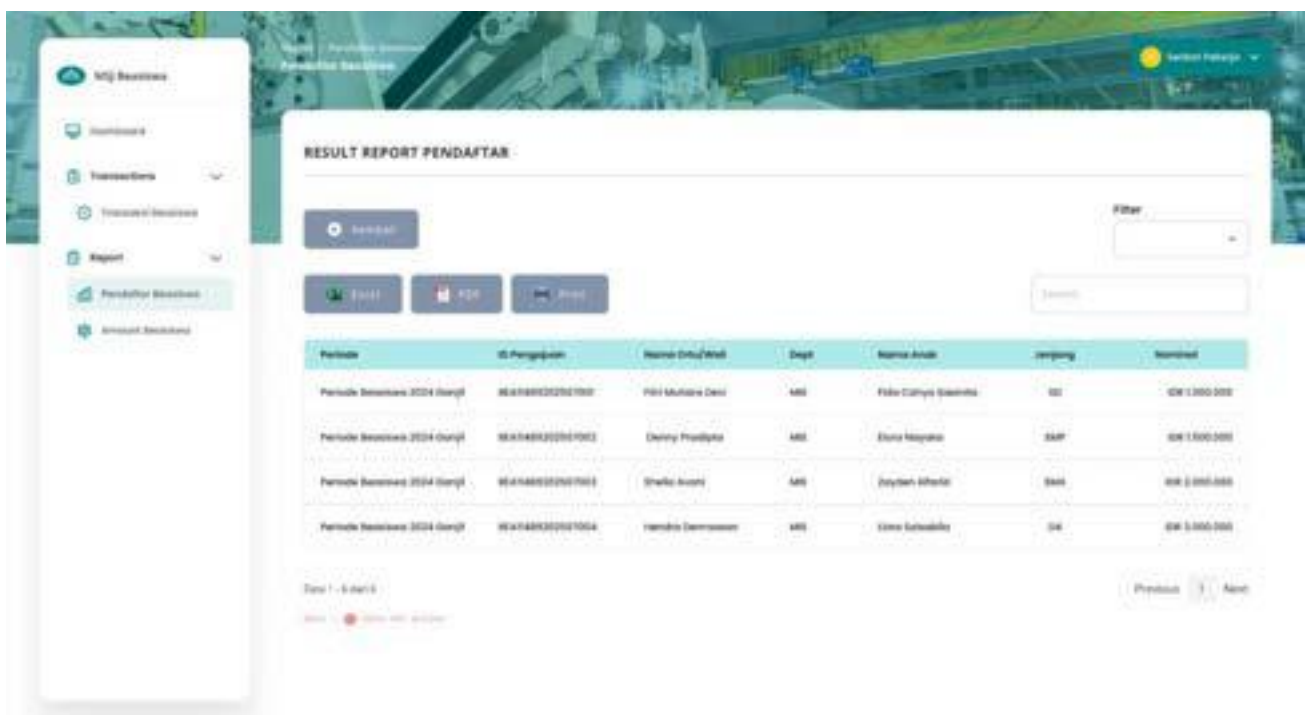
Gambar 1. 62 Ketua Serikat Pekerja - Transaksi - Detail Transaksi Beasiswa

- Report - Filter Pendaftar Beasiswa



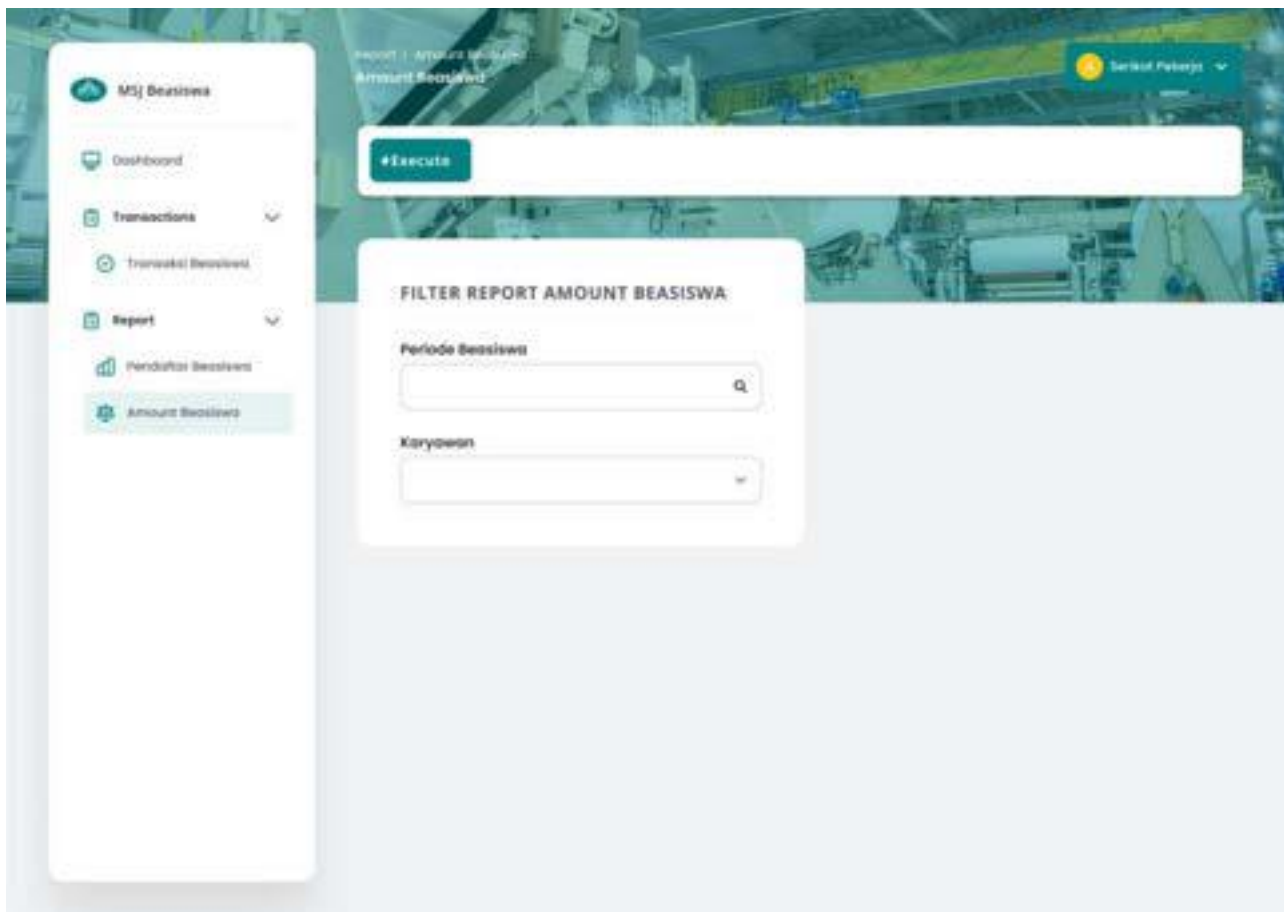
Gambar 1. 63 Ketua Serikat Pekerja - Report - Filter Pendaftar Beasiswa

- Report - Result Report Pendaftar Beasiswa



Gambar 1. 64 Ketua Serikat Pekerja - Report - Result Report Pendaftar Beasiswa

- Report - Filter Amount Beasiswa



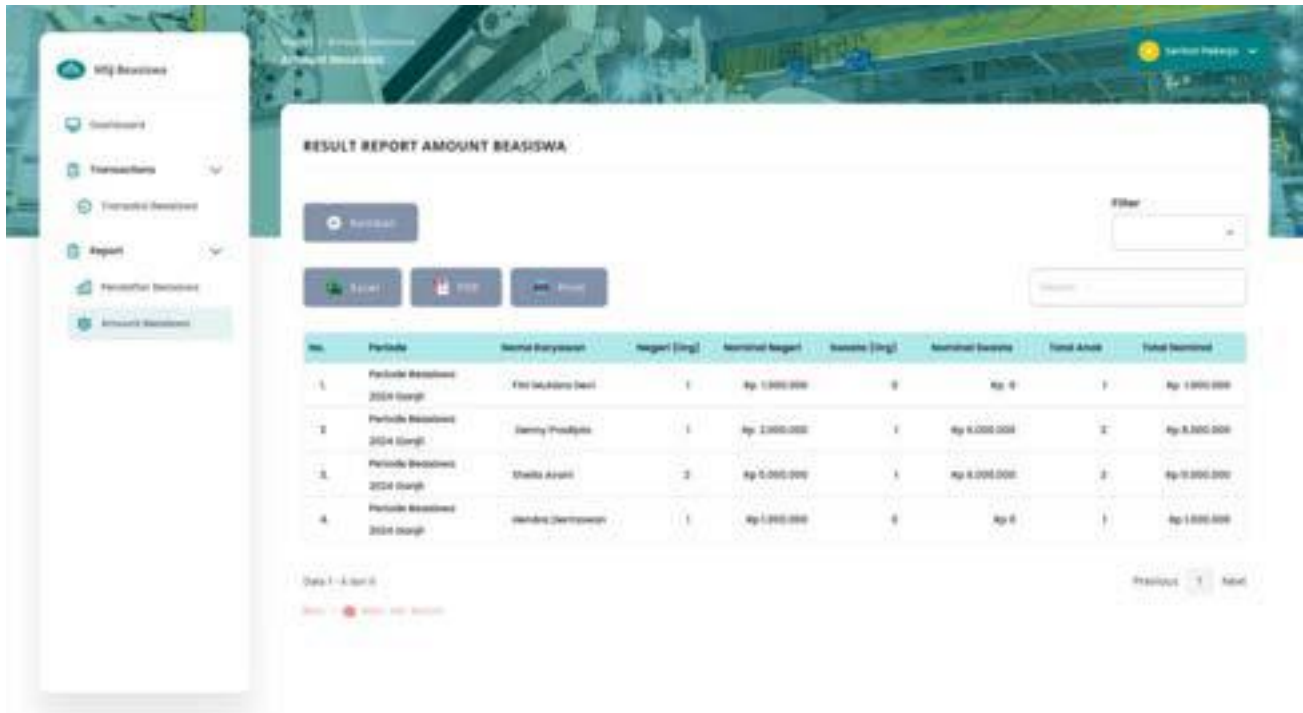
Gambar 1. 65 Ketua Serikat Pekerja - Report - Filter Amount Beasiswa

- Report - Result Amount Beasiswa

No.	Periode	Department	Jumlah Karyawan	Jumlah Beasiswa	Total Beasiswa	Action
1.	Periode Beasiswa 2024 Gengsi	HRD	20	20	Rp. 20.000.000	View
2.	Periode Beasiswa 2024 Gengsi	Finance	20	20	Rp. 20.000.000	View
3.	Periode Beasiswa 2024 Gengsi	Marketing	20	40	Rp. 20.000.000	View
4.	Periode Beasiswa 2024 Gengsi	Product	40	80	Rp. 20.000.000	View

Gambar 1. 66 Ketua Serikat Pekerja - Report - Result Amount Beasiswa

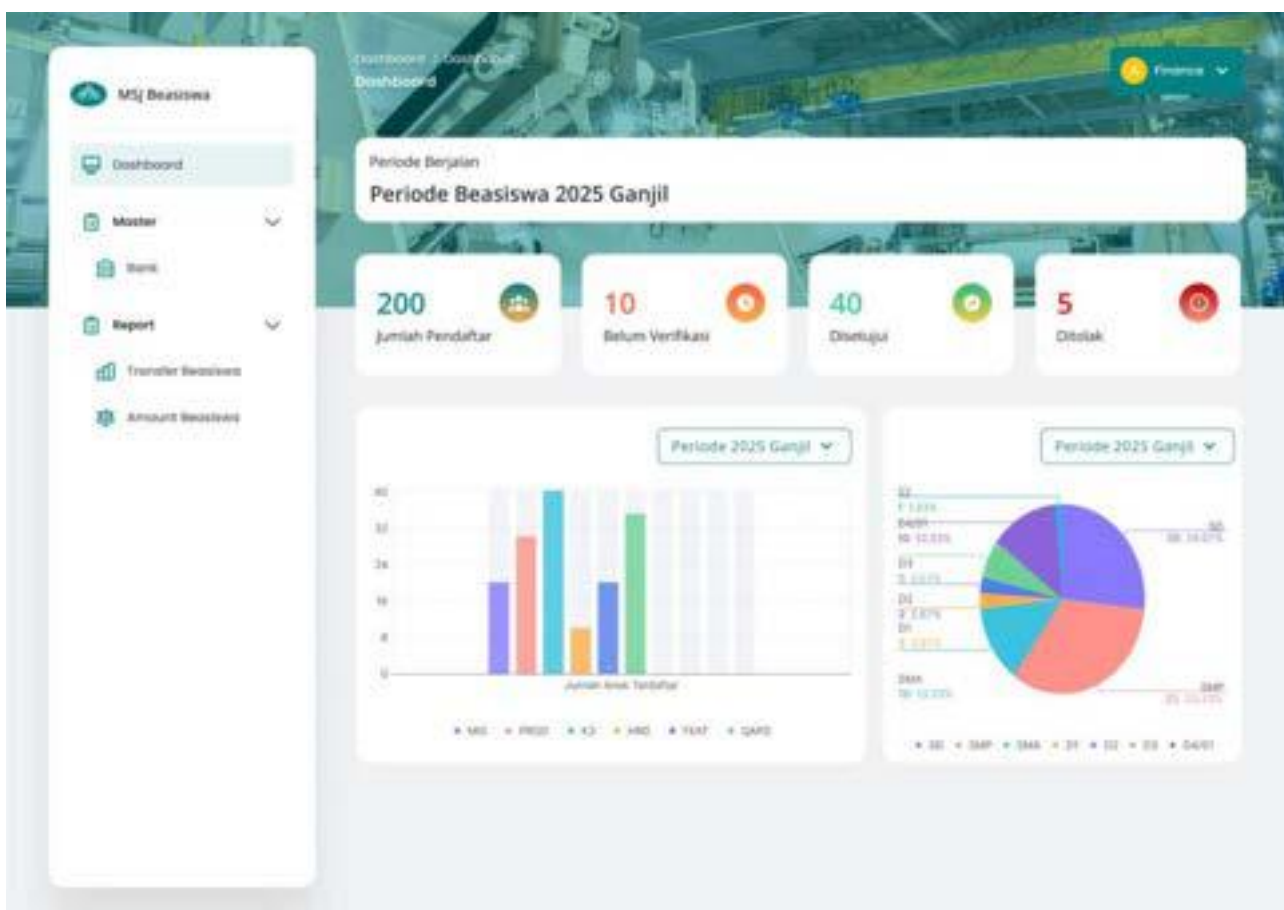
- Report - Detail Result Amount Beasiswa



Gambar 1. 67 Ketua Serikat Pekerja - Report - Detail Result Amount Beasiswa

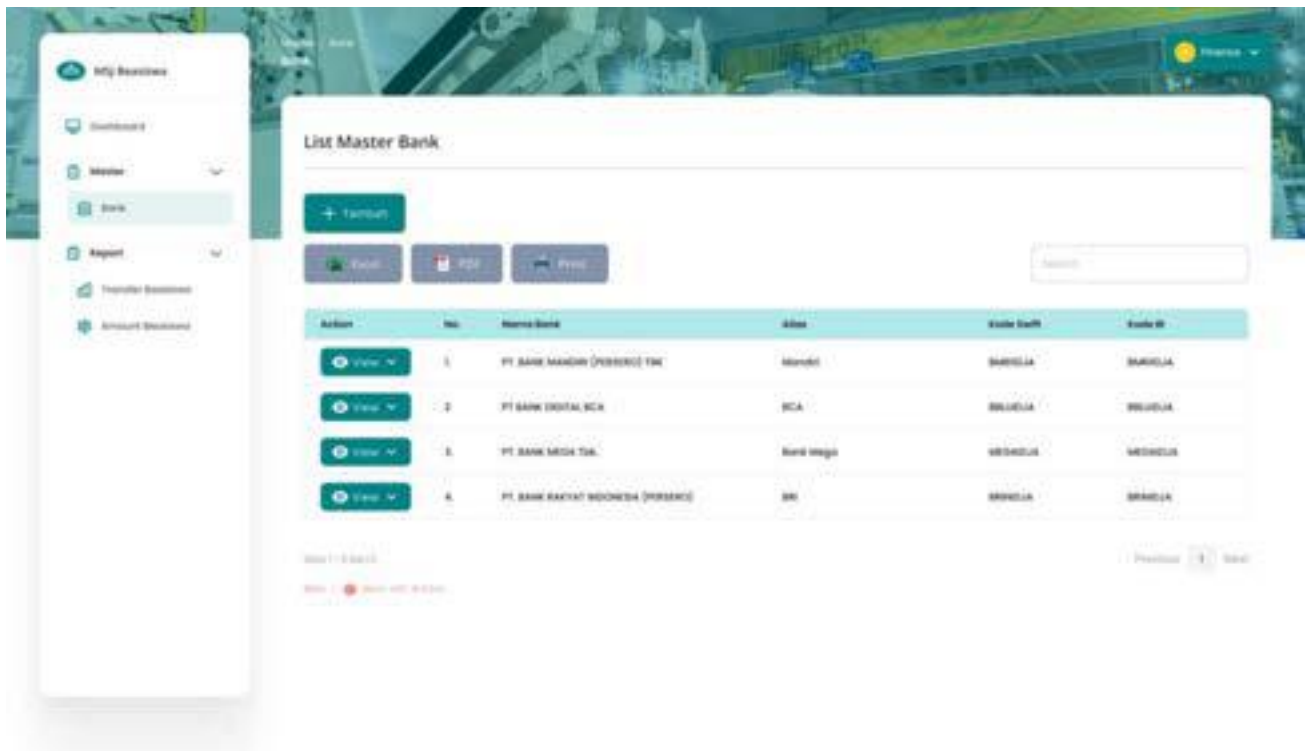
1.7.5. Finance

- Dashboard



Gambar 1. 68 Finance - Dashboard

- Master - List Bank



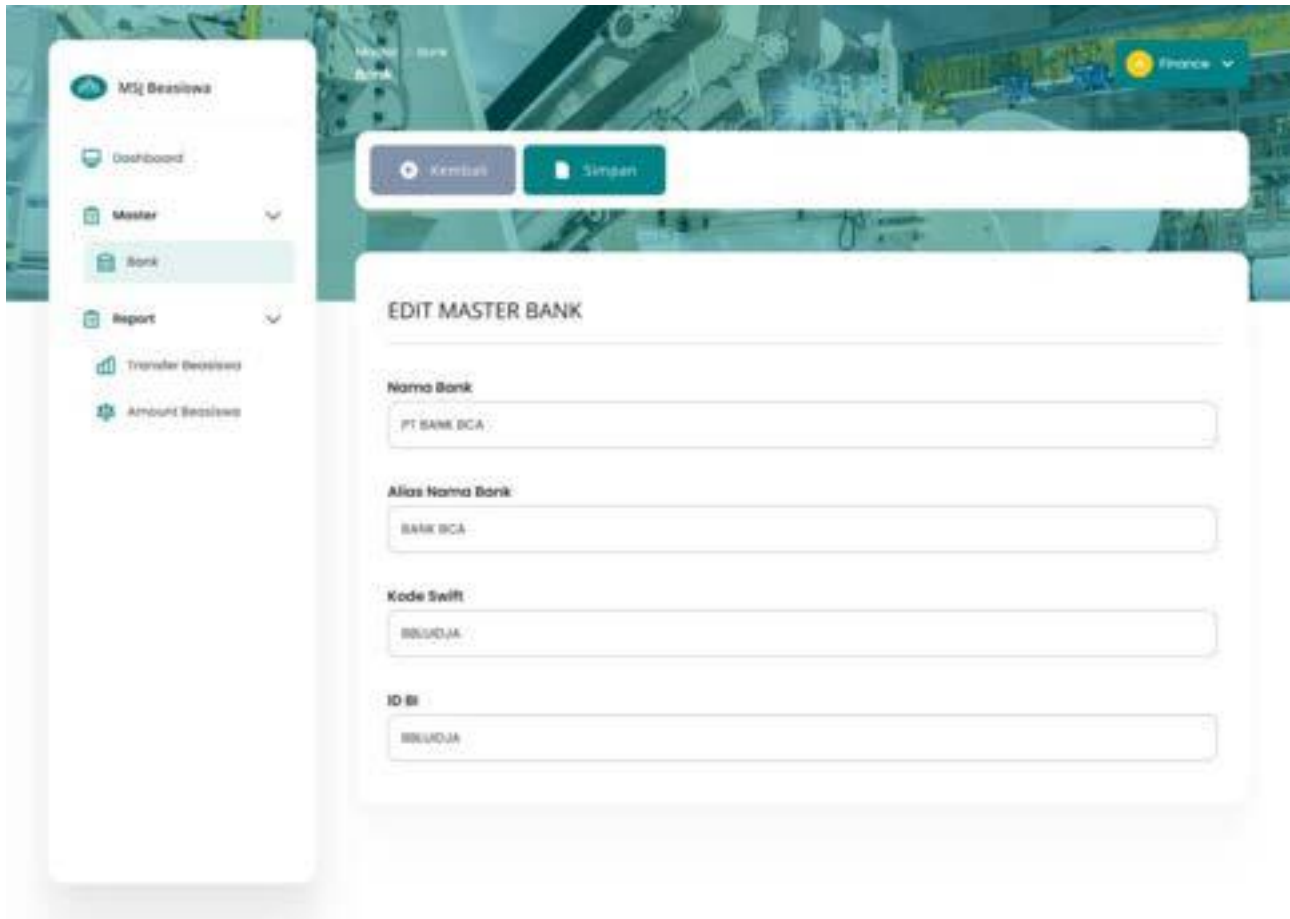
Gambar 1. 69 Finance - Master - List Bank

- Master - Tambah Bank

The screenshot displays the '70 Finance' application interface. On the left, a sidebar menu lists various options: 'MSJ Beasiswa', 'Dashboard', 'Master', 'Bank' (highlighted), 'Report', 'Transfer Beasiswa', and 'Amount Beasiswa'. The main content area is titled 'INSERT MASTER BANK'. It features four input fields: 'Nama Bank', 'Alias Nama Bank', 'Kode Swift', and 'ID BI'. Above these fields, there are two buttons: 'Kembali' (Return) and 'Simpan' (Save). The top right corner shows a 'Finance' dropdown menu. The background of the application has a blue and green abstract design.

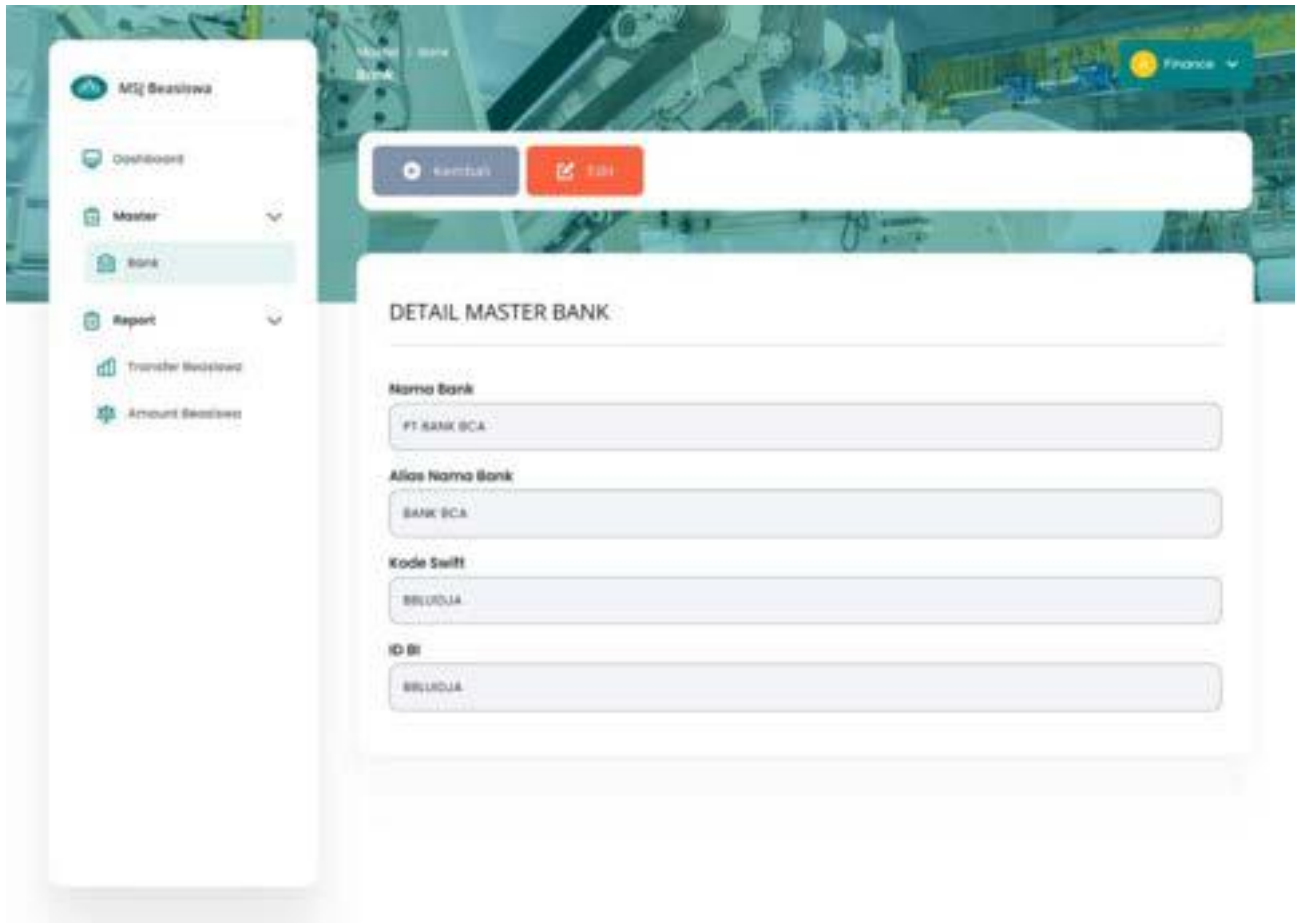
Gambar 1. 70 Finance - Master - Tambah Bank

- Master - Edit Bank



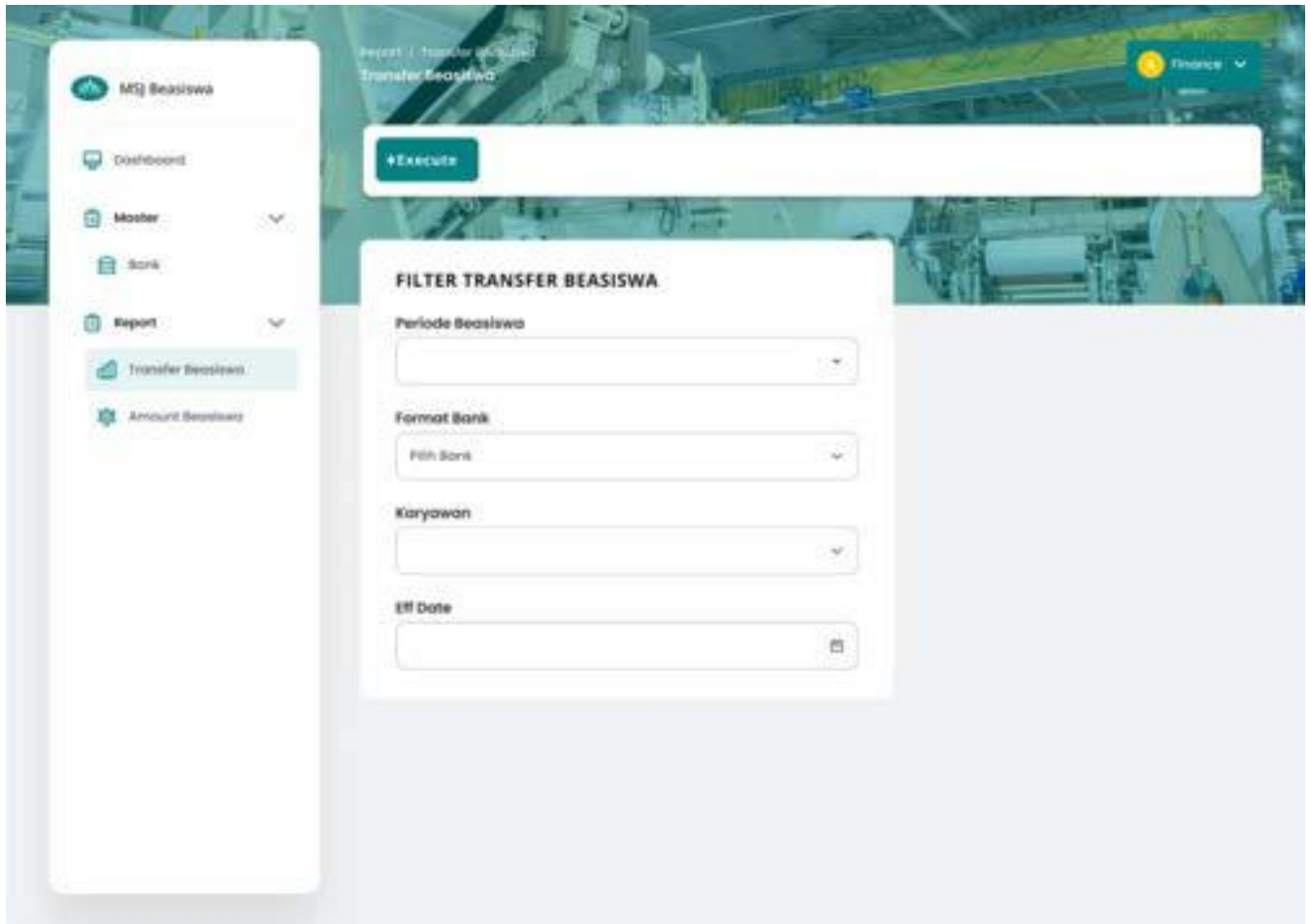
Gambar 1. 71 Finance - Master - Edit Bank

- Master - Detail Bank



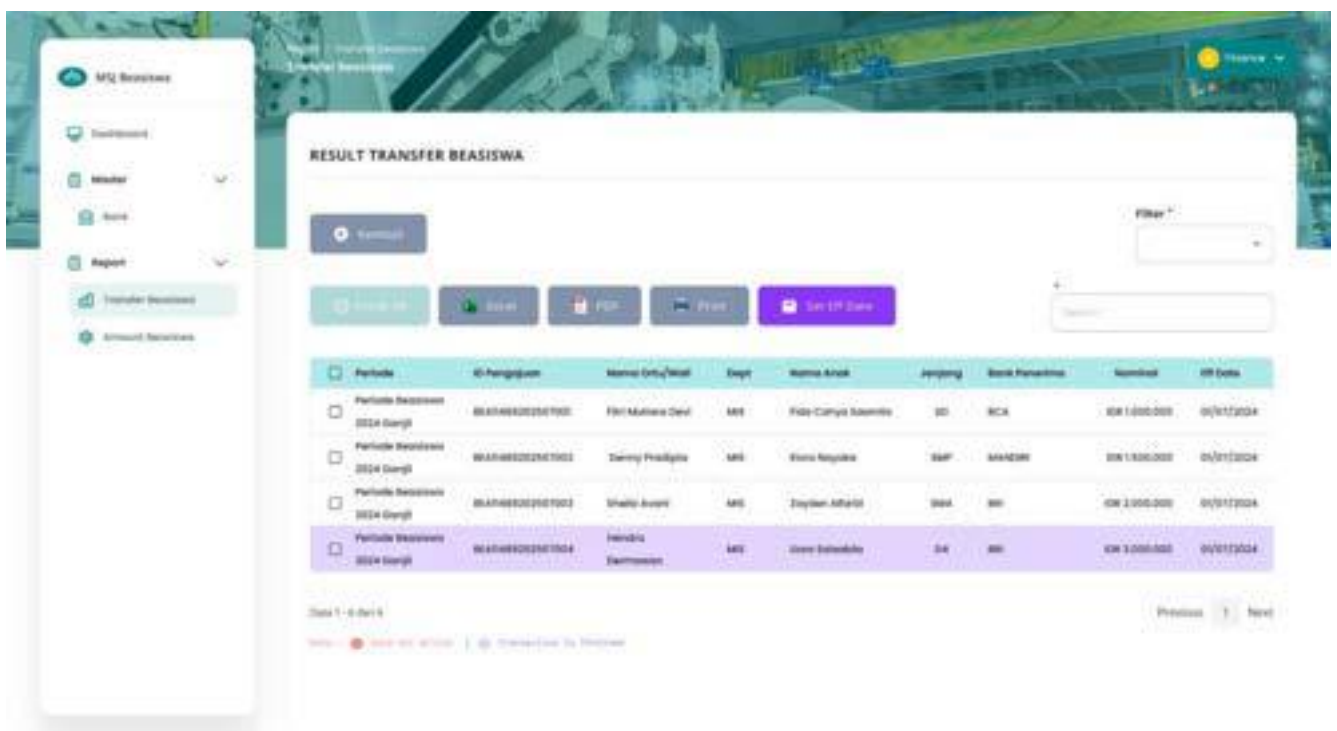
Gambar 1. 72 Finance - Master - Detail Bank

- Report - Filter Transfer Beasiswa



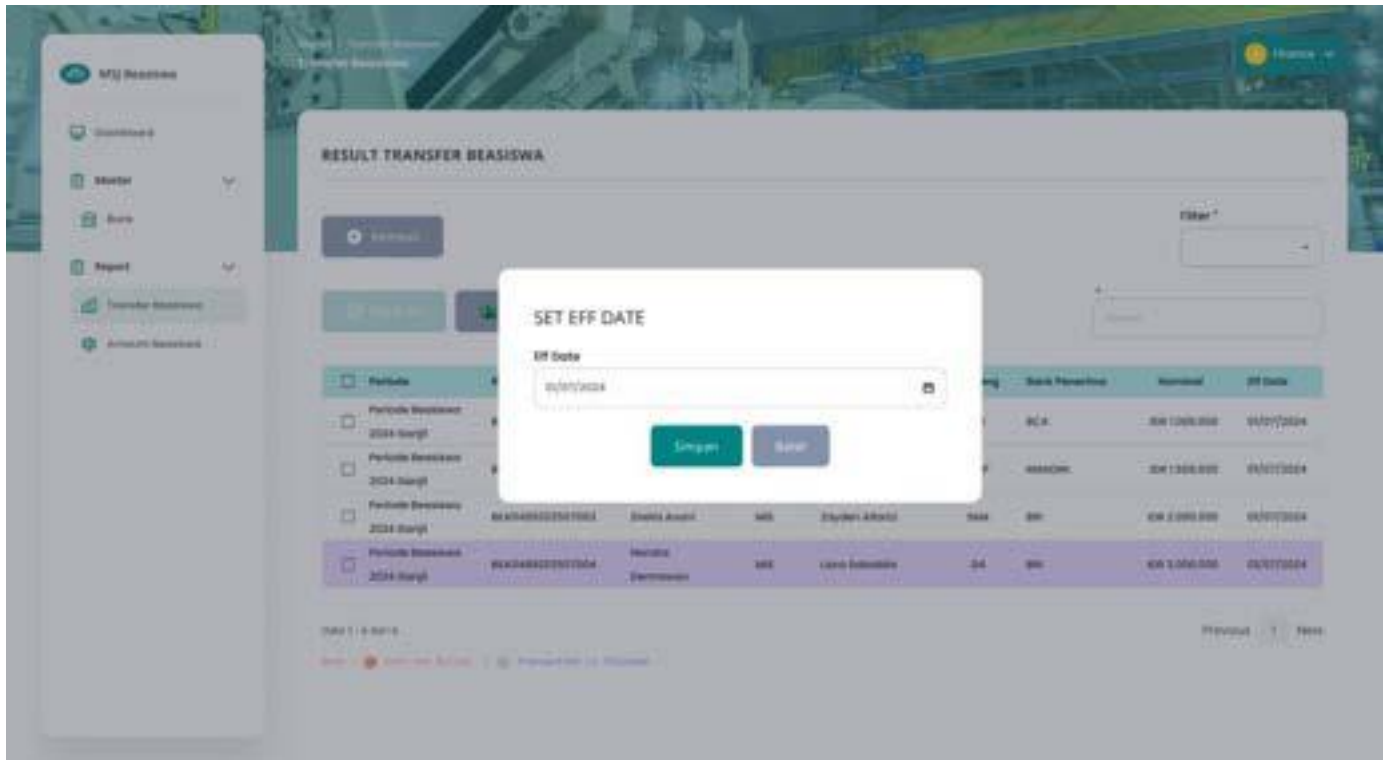
Gambar 1. 73 Finance - Report - Filter Transfer Beasiswa

- Report - Result Report Transfer Beasiswa



Gambar 1. 74 Finance - Report - Result Report Transfer Beasiswa

- Report – Set Eff Date



Gambar 1. 75 Finance - Report - Set Eff Date

- Format Excel Bank BCA

Eff. Date	Transaction Purpose	Currency	Charges Type	Charges Acc.	Remark 1	Remark 2
01 July 2024		IDR	OUR	7880853885	Beasiswa Gnp 24	
01 July 2024		IDR	OUR	7880853885	Beasiswa Gnp 24	
01 July 2024		IDR	OUR	7880853885	Beasiswa Gnp 24	
01 July 2024		IDR	OUR	7880853885	Beasiswa Gnp 24	

Remark 2	Receiver Bank Cd	Receiver Bank Name	Receiver Name	Receiver Cust. Type	Receiver Cust. Residen	Transaction Cd	Beneficiary Email
		BCA	Fida Cahya				ei09@spunindo.com
	BMRIIDIA	Mandiri	Elora Nayaka	1	1	99	ei09@spunindo.com
		BCA	Zayden Alfariqi				ei09@spunindo.com
	BRINIDIA	BRI	Liora Salsabila	1	1	99	ei09@spunindo.com

Gambar 1. 76 Hasil Export Excel Format Bank BCA

- Format CSV Bank UOB

Identitas Perusahaan / Company Identification.....	
ID Perusahaan / Company ID,,MULTISPUNBIBP.....	
Nama Perusahaan / Company Name,,PT MULTI SPUNINDO JAYA TBK.....	
SALA *), NO.....	
.....	
*) wajib diisi / mandatory fields.....	
.....	
Jenis Transaksi *) ,Nomor Rekening Debit *) ,Mata Uang Rekening Debit *) ,Nominal Bayar *) ,Nama Bank Tujuan *) ,Kota Bank Tujuan *) ,Nomor Rekening Tujuan *)	
Transaction Type,Debit Account No,Debit Account Currency,Payment Amount,Beneficiary Bank Name,Beneficiary Bank City,Beneficiary Account Number,Beneficiary	
LLG,3033020692,IDR,"965,498,007",PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk,SURABAYA,4685758998,Yolanda Ekaputri Setyawan,292 294 295 296,21-Aug-25,SURABAYA,02 - I	
LLG,3033020692,IDR,"883,022,616",PT. BANK CENTRAL ASIA Tbk,SURABAYA,4688322888,Fida Cahya,5086 5171 5173 5172,21-Aug-25,SURABAYA,02 - Perusahaan	
.....	
n *) ,Nama Penerima *) ,Detail Pembayaran *) ,Tanggal Valuta *) ,Alamat Penerima *) ,Tipe Penerima *) ,Status Kependudukan Penerima *) ,Status Kewarganegaraan Penerima *) ,Sa	
ry Name,Payment Details,Value Date,Beneficiary Address,Beneficiary Type,Beneficiary Resident Status,Beneficiary Citizenship Status,Transaction Purpose Code,Transactor Relationsl	
2 - Perusahaan / Company,01 - Penduduk / Resident,01 - Warga Negara / Citizen,2670 - Jasa lainnya / Other services,N - Non Afiliasi / Non Affiliated,E0 - Perusahaan / Company,,a.kr	
aan / Company,01 - Penduduk / Resident,01 - Warga Negara / Citizen,2670 - Jasa lainnya / Other services,N - Non Afiliasi / Non Affiliated,E0 - Perusahaan / Company,,a.krisnawati@	
.....	
Kategori Penerima *) ,Kode Booking,Alamat Email Penerima,Mata Uang Pembayaran,No Referensi Nasabah,Kode Bank Tujuan,Kode Kota Bank Tujuan,Kode Bank ATM,.....	
mail Address,Payment Currency,Customer Ref No,Beneficiary Bank Code,Beneficiary Bank City Code,ATM Bank Code,Value Date,Beneficiary Type,Beneficiary Resident Stat	
A,1200,014,21/08/2025,02,01,01,2670,N,E0,965498007,NO	
,21/08/2025,02,01,01,2670,N,E0,883022616,NO	

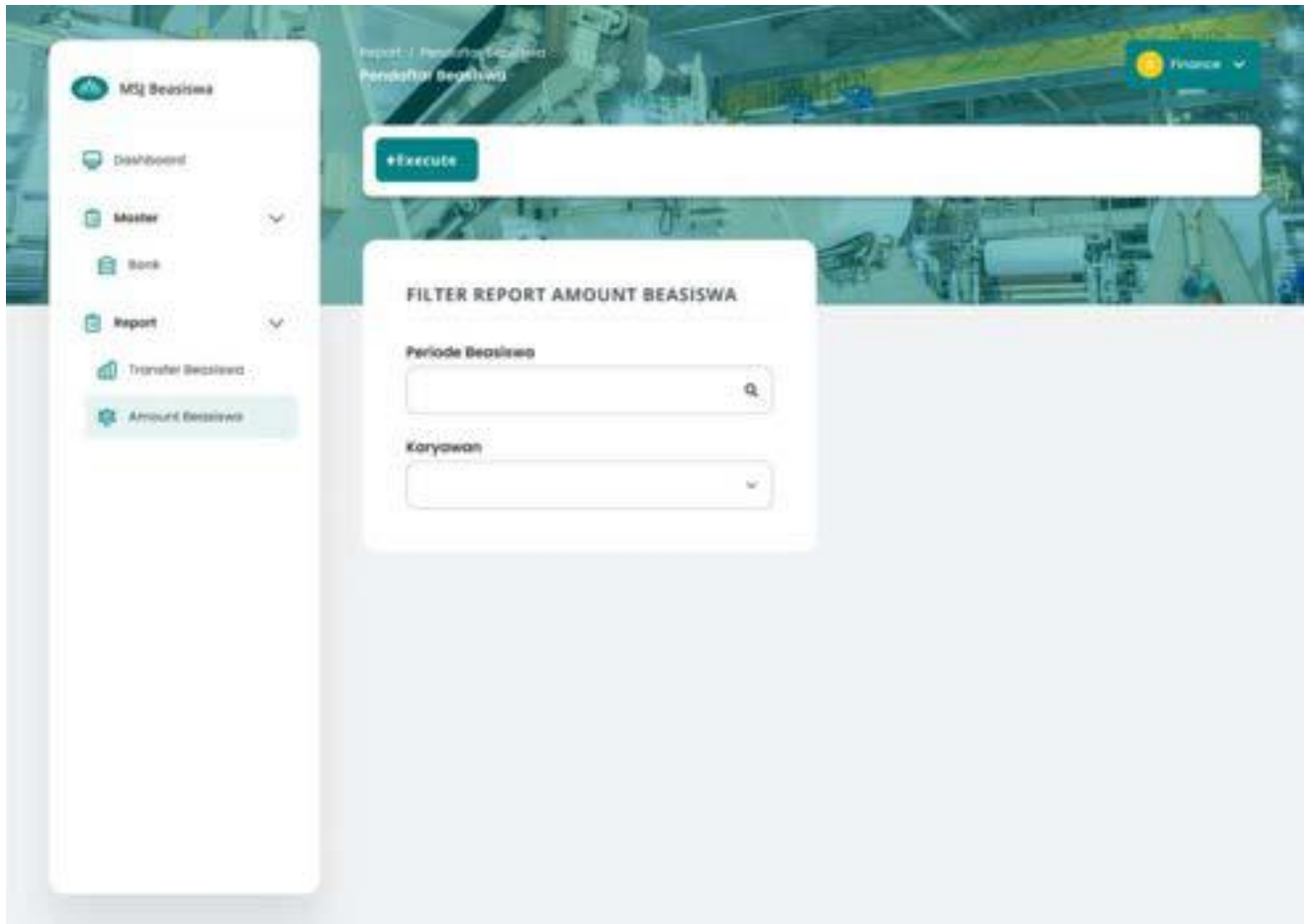
Gambar 1. 77 Hasil Export CSV Format Bank UOB

- Format CSV Bank Mandiri

P,20250913,1410024778888,25,1150150494.....	
4685758998,PT. HIJAU ABADI LOGISTIK,,IDR,618063200,PEMBAYARAN,,IBU,CENAIIDIA,BCA (Bank Central Asia),SURABAYA,,N,,,,,OUR,I,E,,	
4688322888,PT ALAM MULYA,,IDR,323430317,PEMBAYARAN,,IBU,CENAIIDIA,BCA (Bank Central Asia),SURABAYA,,N,,,,,OUR,I,E,,	
800115854400,PT EVERGREEN SHIPPING AGENCY INDONESIA,,IDR,5577565,PEMBAYARAN,,IBU,BNIAIDIA,CIMB Niaga,SURABAYA,,N,,,,,OUR,I,E,,	
1270005550775,SCAN GLOBAL INDONESIA,,IDR,11792070,PEMBAYARAN,,IBU,BMRIIDIA,PT. Bank Mandiri Tbk,JAKARTA,,N,,,,,OUR,I,E,,	
800197483300,PT CIL LOGISTINDO JAYA,,IDR,4010639,PEMBAYARAN,,IBU,BNIAIDIA,CIMB Niaga,SURABAYA,,N,,,,,OUR,I,E,,	
003595104997,ORIENT OVERSEAS CONTAINER LINE LIMITED,,IDR,5332750,PEMBAYARAN,,IBU,BDINIDIA,DANAMON,JAKARTA,,N,,,,,OUR,I,E,,	
050319797068,PT MONDIALE VGL INDONESIA,,IDR,4010598,PEMBAYARAN,,IBU,HSBCIDIA,HSBC,JAKARTA,,N,,,,,OUR,I,E,,	
115601024039502,ARIF DWI PRAYOGO,,IDR,200000,PEMBAYARAN,,IBU,BRINIDIA,BANK RAKYAT INDONESIA,SIDOARJO,,N,,,,,OUR,I,E,,	
770915204894400,PT. ANTAREJA PRIMA ANTARAN,,IDR,1023182,PEMBAYARAN,,IBU,BNIAIDIA,CIMB Niaga,JAKARTA,,N,,,,,OUR,I,E,,	
8104041300509289,MUL TI SPUNINDO JAYA PT,,IDR,1704058,PEMBAYARAN,,IBU,SCBLIDIX,STANDARD CHARTERED,JAKARTA,,N,,,,,OUR,I,E,,	
8868204894400,PT FEDEX EXPRESS INTERNATIONAL,,IDR,50910637,PEMBAYARAN,,IBU,CITIIDIX,CITIBANK,JAKARTA,,N,,,,,OUR,I,E,,	
1841151688,BUDI RIONO,,IDR,10992660,PEMBAYARAN,,IBU,CENAIIDIA,BCA (Bank Central Asia),SIDOARJO,,N,,,,,BEN,I,E,,	
055301013947503,ARDIEN THORISA INTANI GQ AKMA HANNA MAZEA,,IDR,18811100,PEMBAYARAN,,IBU,BRINIDIA,BRI (Bank Rakyat Indonesia),SIDOARJO,,N,,,,,BEN,I,E,,	
1840425564,NIA FAUZIAH,,IDR,6886460,PEMBAYARAN,,IBU,CENAIIDIA,BCA (Bank Central Asia),SIDOARJO,,N,,,,,BEN,I,E,,	
1849689825,SUSIATI,,IDR,5045040,PEMBAYARAN,,IBU,CENAIIDIA,BCA (Bank Central Asia),SIDOARJO,,N,,,,,BEN,I,E,,	
1410026189704,MOKHAMAD KHOIRON,,IDR,3600030,PEMBAYARAN,,IBU,BMRIIDIA,PT. Bank Mandiri Tbk,SIDOARJO,,N,,,,,BEN,I,E,,	
1880626945,AARON BENYAMIN HABIJAKON SIRAIT,,IDR,1000000,PEMBAYARAN,,IBU,CENAIIDIA,BCA (Bank Central Asia),SURABAYA,,N,,,,,BEN,I,E,,	
5537026443,PORYADI,,IDR,1666000,PEMBAYARAN,,IBU,CENAIIDIA,BCA (Bank Central Asia),SIDOARJO,,N,,,,,BEN,I,E,,	
0883054196,PT YAKULT INDONESIA PERS,,IDR,422500,PEMBAYARAN,,IBU,CENAIIDIA,BCA (Bank Central Asia),SURABAYA,,N,,,,,BEN,I,E,,	
614191408,CV DWITURA TRADE ENGINEERING,,IDR,11655000,PEMBAYARAN,,IBU,BNINIDIA,BANK BNI,SIDOARJO,,N,,,,,BEN,I,E,,	
4970818818,PT GLENSIL INDONESIA,,IDR,43341688,PEMBAYARAN,,IBU,CENAIIDIA,BCA (Bank Central Asia),JAKARTA,,N,,,,,BEN,I,E,,	
8985099720,JHOE SEAN HANIAYA PRASETYA,,IDR,3432500,PEMBAYARAN,,IBU,CENAIIDIA,BCA (Bank Central Asia),SEMARANG,,N,,,,,BEN,I,E,,	
1840426391,EFENDI,,IDR,2500000,PEMBAYARAN,,IBU,CENAIIDIA,BCA (Bank Central Asia),SIDOARJO,,N,,,,,OUR,I,E,,	
6720792441,SEPTIMAR WAHYU PRAYOGA,,IDR,2500000,PEMBAYARAN,,IBU,CENAIIDIA,BCA (Bank Central Asia),SIDOARJO,,N,,,,,OUR,I,E,,	
7880408997,KIPP TEGUH HERMAWAN YUSUF AND REKAN,,IDR,12262500,PEMBAYARAN,,IBU,CENAIIDIA,BCA (Bank Central Asia),SURABAYA,,N,,,,,BEN,I,E,,	

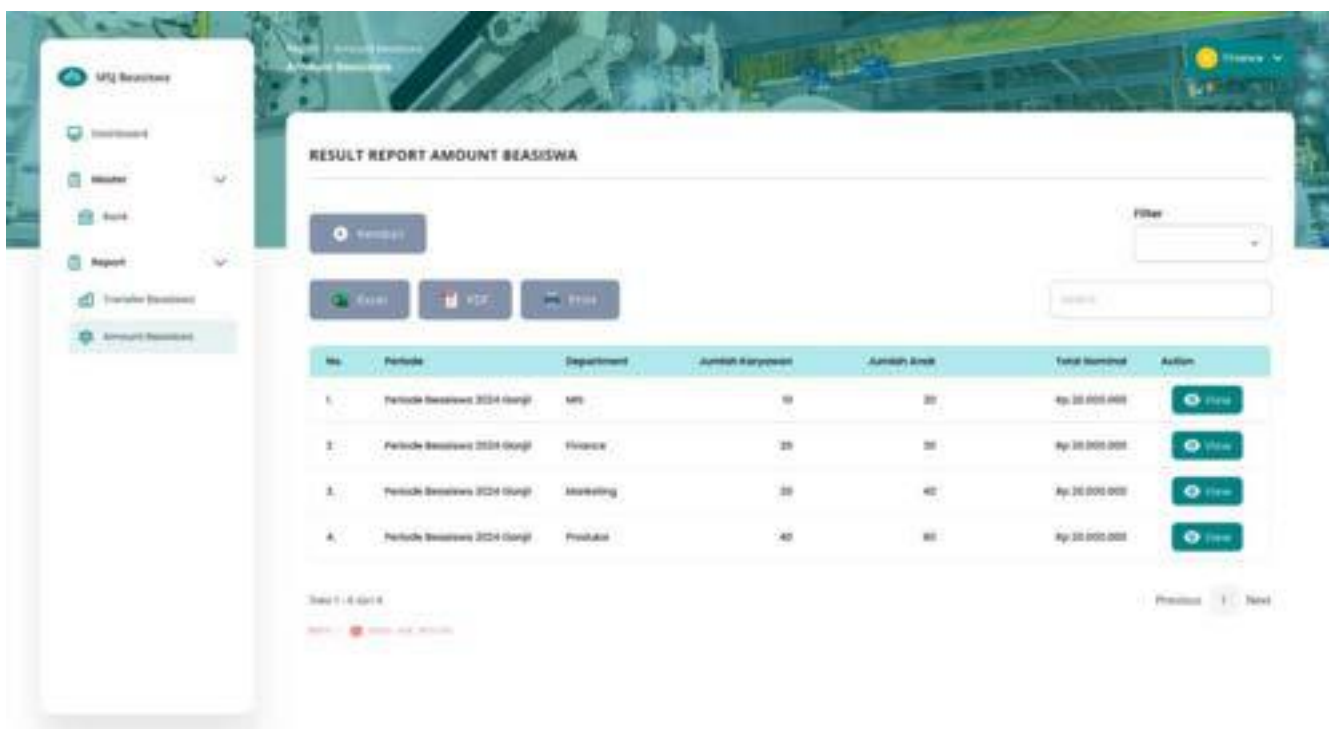
Gambar 1. 78 Hasil Export CSV Format Bank Mandiri

- Report - Filter Amount Beasiswa



Gambar 1. 79 Finance - Report - Filter Amount Beasiswa

- Report - Result Amount Beasiswa



Gambar 1. 80 Finance - Report - Result Amount Beasiswa

- Report - Detail Result Amount Beasiswa

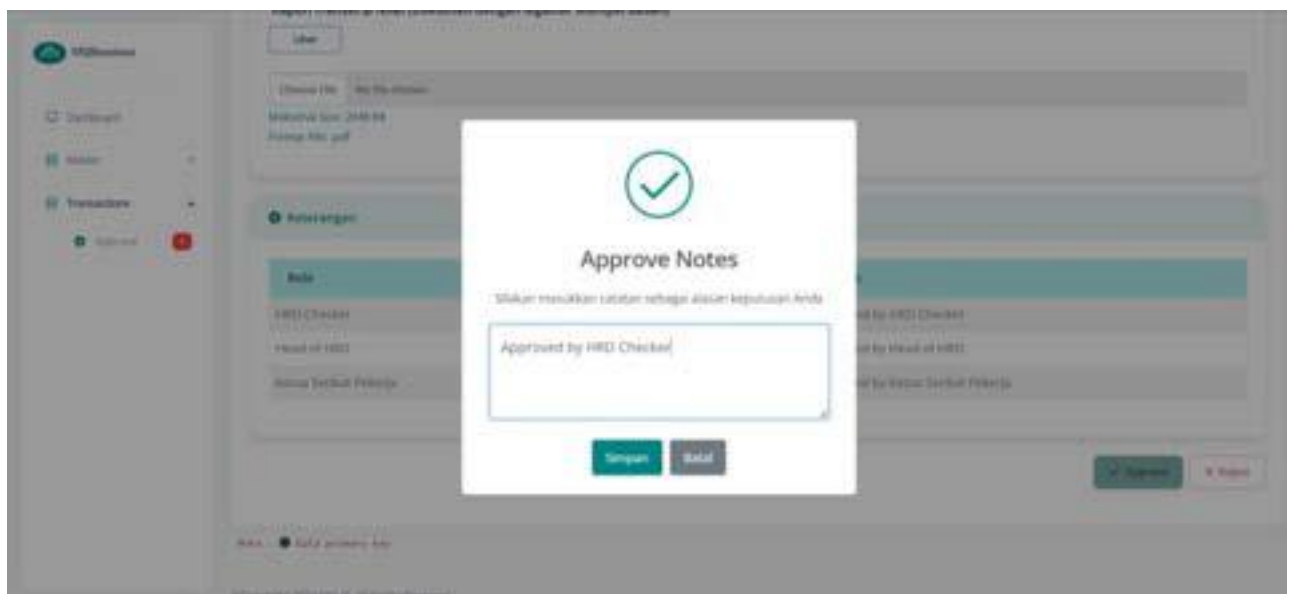
No	Periode	Nama Karyawan	Negeri (Dng)	Nominal Negeri	Beasiswa (Dng)	Nominal Beasiswa	Total Anak	Total Nominal
1.	Periode Beasiswa 2024-2025	Nuri Mutiara Dewi	I	Rp 1.000.000	0	Rp 0	1	Rp 1.000.000
2.	Periode Beasiswa 2024-2025	Denny Pratomo	I	Rp 2.000.000	0	Rp 0	2	Rp 6.000.000
3.	Periode Beasiswa 2024-2025	Nhema Azzah	I	Rp 5.000.000	0	Rp 0	0	Rp 10.000.000
4.	Periode Beasiswa 2024-2025	Hendro Darmawan	I	Rp 1.000.000	0	Rp 0	1	Rp 1.000.000

Gambar 1. 81 Finance - Report - Detail Result Amount Beasiswa

1.7.6. Approval Pengajuan Beasiswa

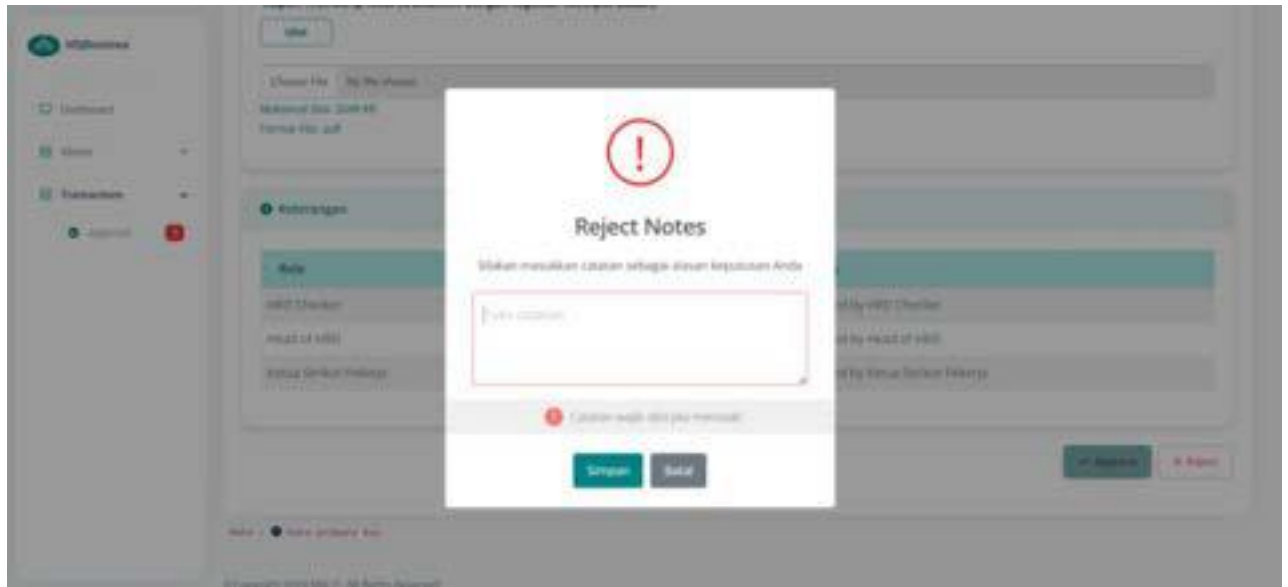
Pada setiap proses approval akan muncul pop-up seperti berikut.

- Pop up Notes Approve



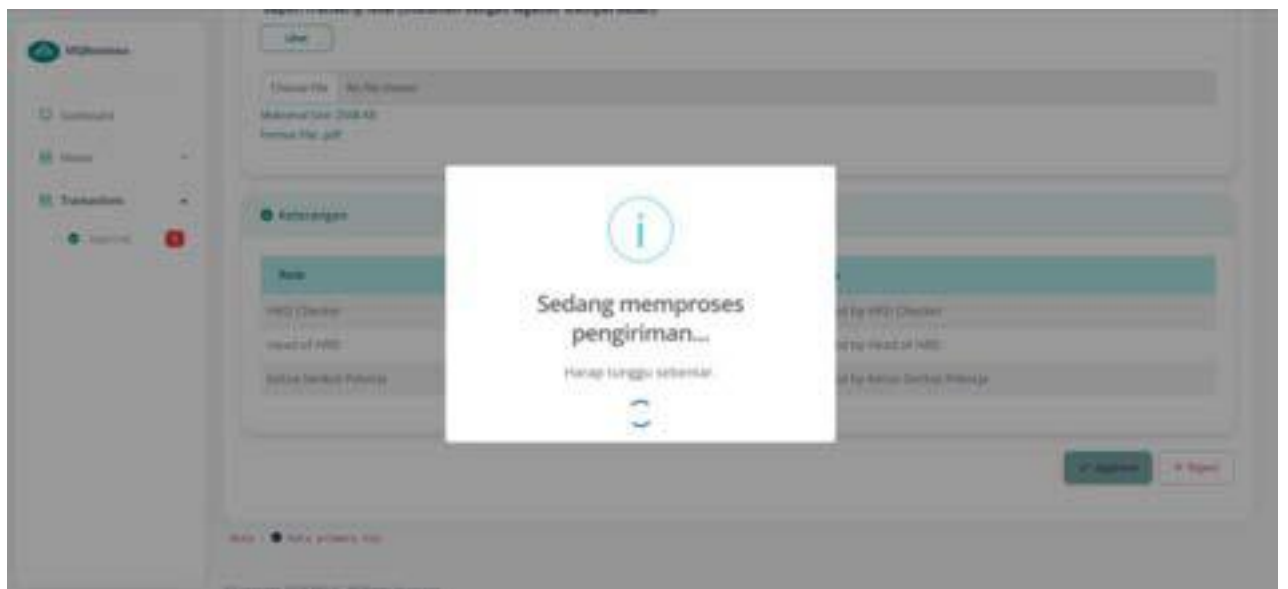
Gambar 1. 82 Approval - Pop Up Notes Approve

- Pop up Notes Reject



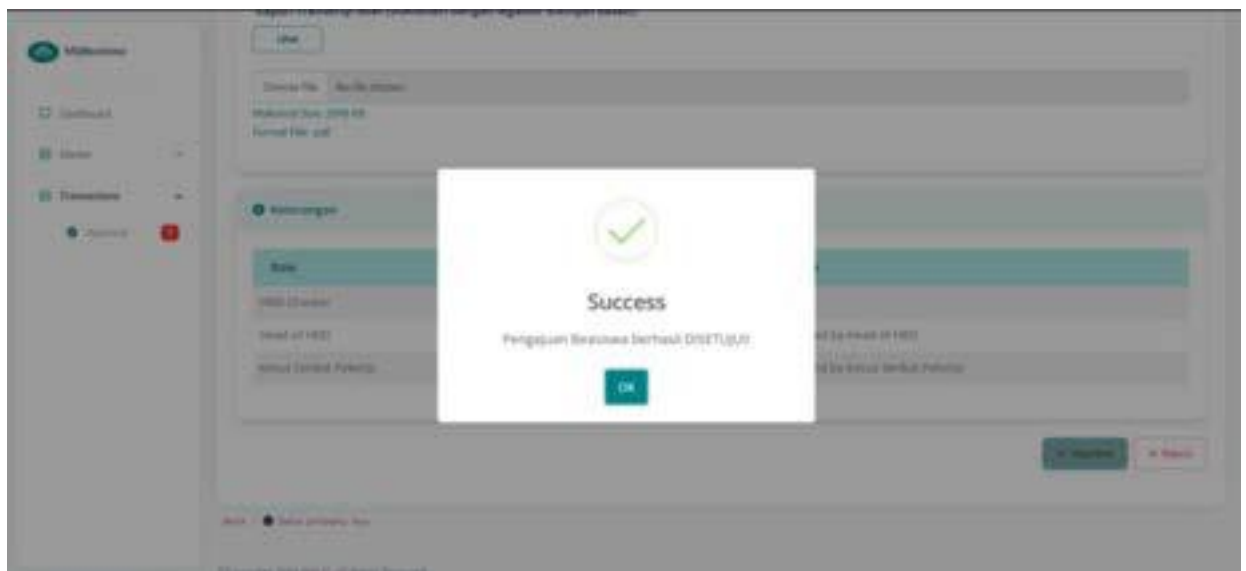
Gambar 1. 83 Approval - Pop Up Notes Reject

- Pop up Loading Screen



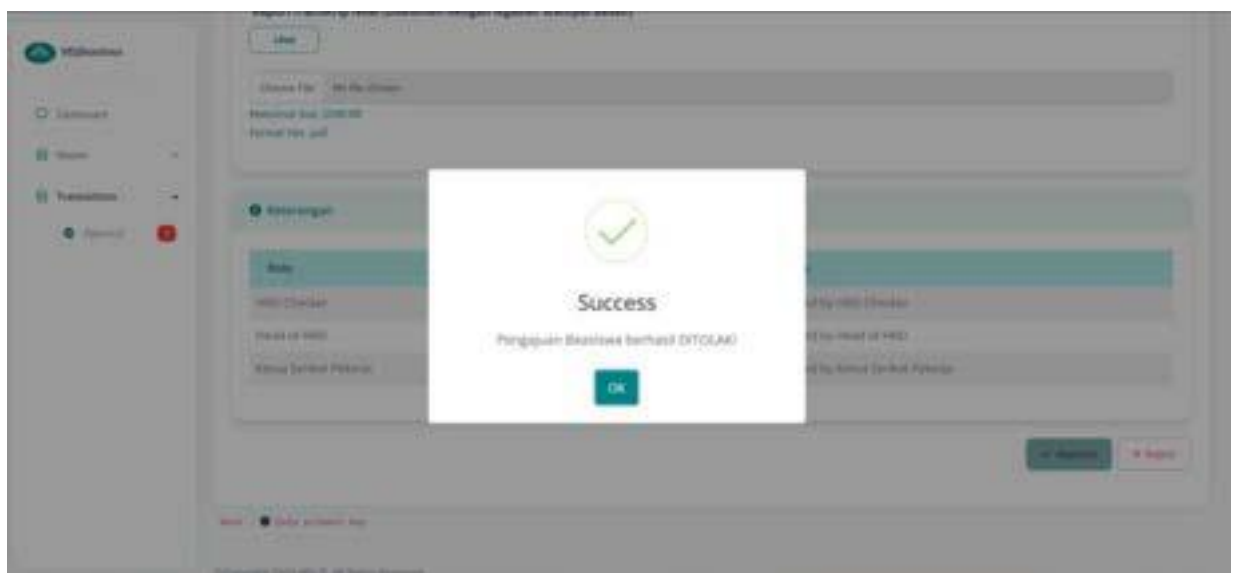
Gambar 1. 84 Approval - Pop Up Loading Screen

- Pop up Success Approve



Gambar 1. 85 Approval - Pop Up Success Approve

- Pop up Success Reject



Gambar 1. 86 Approval - Pop Up Succes Reject

- Email Approve



Gambar 1. 87 Approval - Email Approve

- Email Reject



Gambar 1. 88 Approval - Email Reject

2. MASTER DATA

2.1. Ringkasan

Master data merupakan data inti dan esensial yang menjadi acuan utama bagi berbagai aktivitas bisnis dalam suatu organisasi. Data ini berisi entitas yang sifatnya relatif tetap dan sering digunakan berulang di berbagai sistem aplikasi. Umumnya, master data memuat informasi yang jarang mengalami perubahan serta memegang peran penting dalam kelancaran operasional organisasi. Adapun ciri-cirinya antara lain:

1. **Stabil:** Perubahan pada master data jarang terjadi, dengan masa berlaku yang cenderung panjang.
2. **Unik:** Setiap entitas memiliki identitas khusus yang membedakannya, sehingga terhindar dari duplikasi atau ketidaksesuaian.
3. **Sebagai Referensi:** Master data digunakan sebagai rujukan bagi jenis data lain dalam sistem, seperti data transaksi maupun operasional.

2.2. Lingkup Master Data

Master Data terkait MSJ Beasiswa yang akan dikembangkan adalah sebagai berikut:

1. Karyawan
2. Periode Beasiswa
3. Bank
4. Sys_enum

2.2.1. Karyawan

Tabel Karyawan digunakan untuk menyimpan informasi setiap karyawan aktif PT Multi Spunindo Jaya Tbk yang terdaftar dalam sistem. Berikut adalah penjelasan detail mengenai struktur serta fungsi masing-masing atribut pada tabel tersebut:

Tabel 2. 1 Tabel Master Karyawan dan Atribut pada Database

Atribut	Deskripsi	Tipe Data
nik	Nomor Induk Karyawan sebagai identitas unik	VARCHAR
nama	Nama lengkap karyawan	VARCHAR
department	Nama department tempat karyawan bekerja	VARCHAR
alamat	Alamat tempat tinggal karyawan	TEXT
gender	Jenis kelamin karyawan	VARCHAR
position	Jabatan karyawan	VARCHAR
status	Status karyawan	VARCHAR

tgl_lahir	Tanggal lahir karyawan	DATE
email	Email karyawan	VARCHAR
no_telp	Nomor telepon karyawan	VARCHAR
isactive	Status aktif/tidaknya data	BOOLEAN
created_at	Tanggal dan waktu data dibuat	TIMESTAMP
updated_at	Tanggal dan waktu data terakhir diperbarui	TIMESTAMP
user_create	ID user yang membuat data	VARCHAR
user_update	ID user yang memperbarui data	VARCHAR

2.2.2. Periode Beasiswa

Tabel Periode Beasiswa berfungsi untuk menyimpan informasi mengenai periode pelaksanaan program beasiswa sekaligus menghasilkan tautan (link) formulir pengajuan. Setelah data periode tersimpan, sistem akan secara otomatis melakukan proses enkripsi untuk menghasilkan link formulir pengajuan berdasarkan data periode tersebut. Berikut adalah penjelasan detail mengenai struktur serta fungsi masing-masing atribut pada tabel tersebut:

Tabel 2. 2 Tabel Master Periode Beasiswa dan Atribut pada Database

Atribut	Deskripsi	Tipe Data
Id_periode	ID unik dan primary key table periode beasiswa	INT (AI, PK)
nama	Nama lengkap karyawan	VARCHAR
tanggal_mulai	Tanggal mulai periode	DATETIME
tanggal_berakhir	Tanggal berakhir periode	DATETIME
isactive	Status aktif/tidaknya data	BOOLEAN
created_at	Tanggal dan waktu data dibuat	TIMESTAMP
updated_at	Tanggal dan waktu data terakhir diperbarui	TIMESTAMP
user_create	ID user yang membuat data	VARCHAR
user_update	ID user yang memperbarui data	VARCHAR

2.2.3. Bank

Tabel Bank berfungsi untuk menyimpan informasi mengenai bank yang digunakan dalam proses transfer beasiswa. Berikut adalah penjelasan detail mengenai struktur serta fungsi masing-masing atribut pada tabel ini:

Tabel 2. 3 Tabel Master Bank dan Atribut pada Database

Atribut	Deskripsi	Tipe Data
id_bank	ID unik bank dan primary key table bank	INT (AI, PK)
nama	Nama perusahaan bank	VARCHAR
alias	Alias atau singkatan bank	VARCHAR
kode_swift	Kode SWIFT bank	VARCHAR
id_bi	Kode identifikasi Bank Indonesia	VARCHAR
jumlah_digit_rek	Jumlah digit nomor rekening tiap bank	INT
isactive	Status aktif/tidaknya data	BOOLEAN
created_at	Tanggal dan waktu data dibuat	TIMESTAMP
updated_at	Tanggal dan waktu data terakhir diperbarui	TIMESTAMP
user_create	ID user yang membuat data	VARCHAR
user_update	ID user yang memperbarui data	VARCHAR

2.2.4. sys_enum

Tabel Enum berfungsi untuk menyimpan nilai enumerasi yang digunakan sebagai referensi pilihan (dropdown, list, status, dll.) dalam sistem. Data ini memudahkan pengelolaan nilai konstan agar lebih fleksibel. Berikut adalah penjelasan detail mengenai struktur serta fungsi masing-masing atribut pada tabel ini:

Tabel 2. 4 Tabel sys_enum dan Atribut pada Database

Atribut	Deskripsi	Tipe Data
id	Primary key table sys_enum yang berisi id dari dmenu	VARCHAR (PK)
value	Nilai dari enum	VARCHAR
isactive	Status aktif/tidaknya data	BOOLEAN
created_at	Tanggal dan waktu data dibuat	TIMESTAMP
updated_at	Tanggal dan waktu data terakhir diperbarui	TIMESTAMP
user_create	ID user yang membuat data	VARCHAR
user_update	ID user yang memperbarui data	VARCHAR

3. DESIGN PROSES BISNIS

3.1. Ringkasan

Saat ini, PT Multi Spunindo Jaya Tbk masih menggunakan Google Form untuk proses pengajuan dan Excel dalam pengelolaan data beasiswa. Proses approval serta pembuatan laporan pencairan dana juga masih dilakukan secara manual. Dengan adanya pengembangan sistem MSJ Beasiswa, seluruh proses tersebut akan lebih terstandarisasi melalui formulir yang seragam, mampu menghasilkan laporan yang akurat, serta meminimalkan kesalahan data. Sistem ini akan dikembangkan menggunakan Laravel 12.

3.2. Tantangan Dalam Sistem

Beberapa tantangan utama yang dihadapi dengan sistem saat ini meliputi:

1. **Input Data Manual**

Beberapa data masih harus diinput secara manual meskipun pengajuan menggunakan Google Form, sehingga berpotensi menimbulkan inkonsistensi dan *human error*.

2. **Pengelolaan Berkas Offline**

Dokumen pendukung pengajuan beasiswa masih dikelola secara *offline* sehingga terjadi penumpukan berkas.

3. **Transaction ID Manual**

Nomor transaksi pencairan dana masih digenerasikan secara manual oleh pihak Finance, yang sering kali menimbulkan duplikasi.

4. **Laporan Manual**

Laporan untuk masing-masing pengguna (HRD, Finance, dan Manajemen) masih disusun secara manual, sehingga membutuhkan waktu lebih lama serta rentan terjadi kesalahan.

3.3. Solusi: Penerapan Laravel 12

Untuk mengatasi tantangan-tantangan ini, PT Multi Spunindo Jaya Tbk berencana untuk menggantikan sistem lama dengan sistem berbasis Laravel 12. Laravel 12 adalah framework PHP yang modern dan efisien yang menawarkan berbagai fitur untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi sistem. Berikut adalah beberapa solusi yang akan diterapkan:

1. **Pengelolaan Data yang Lebih Baik:** Dengan fitur keamanan dan manajemen data yang disediakan oleh Laravel, data pengecekan akan disimpan dan dikelola dengan lebih aman dan terstruktur. Laravel juga mendukung pembuatan laporan yang lebih efisien.
2. **Fleksibilitas dan Aksesibilitas:** Sistem berbasis Laravel 12 akan memungkinkan program beasiswa untuk melakukan manajemen hasil pengecekan dari mana saja dan kapan saja, tanpa bergantung pada lokasi fisik, sehingga meningkatkan fleksibilitas dan kemudahan akses.
3. **Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem:** melakukan pengembangan dan pemeliharaan sistem lebih mudah dan tidak memerlukan waktu yang lama

4. OUTPUT DARI SISTEM

4.1. Laporan

Dalam sistem **MSJ Beasiswa**, output data berupa laporan yang disesuaikan dengan peran pengguna. Laporan ini membantu setiap pihak yang terlibat dalam proses pengajuan, verifikasi, persetujuan, dan pencairan beasiswa untuk memantau data secara cepat dan akurat. Berikut adalah rincian jenis-jenis laporan yang disediakan:

4.1.1. Laporan Untuk HRD Checker, Head HRD, dan Serikat Pekerja

Laporan ini disesuaikan berdasarkan area yang dipegang oleh HRD Checker, Head HRD, dan Serikat Pekerja. Laporan ini berisi seluruh pengajuan beasiswa yang masuk pada periode tertentu, lengkap dengan status verifikasi awal.

Isi Laporan:

- **Report Pendaftar Beasiswa:**

Menampilkan data pengajuan pada periode aktif beserta nominal beasiswa yang didapatkan sesuai dengan jenjang pendidikan. Data ini mencakup detail pendaftar sehingga HRD dapat memastikan bahwa seluruh pengajuan yang masuk tercatat dengan baik.

- **Report Amount Beasiswa:**

Menampilkan jumlah penerima beasiswa dan total nominal beasiswa pada setiap departemen dalam satu periode. Dengan adanya laporan ini, perusahaan dapat melihat penerima beasiswa di setiap departemen serta memantau total penyaluran beasiswa yang telah diberikan.

Tujuan:

Laporan ini bertujuan untuk memudahkan HRD Checker dalam memantau perkembangan program beasiswa di setiap periode, baik dari sisi jumlah pendaftar maupun realisasi penerima beasiswa. Dengan adanya laporan yang terstruktur, HRD dapat lebih cepat mengevaluasi distribusi beasiswa, memastikan transparansi dalam proses penyaluran beasiswa.

4.1.2. Laporan Untuk Finance

Laporan ini menampilkan data hasil verifikasi Finance yang siap untuk persetujuan tingkat kedua.

Isi Laporan:

- **Report Transfer Beasiswa:**

Menampilkan data penerima beasiswa, termasuk nama penerima, bank tujuan, nominal beasiswa, serta tanggal transfer. Data ini menjadi acuan utama bagi pihak Finance dalam melakukan proses transfer dana kepada masing-masing

penerima. Pada report tersebut Finance dapat melakukan ekspor ke file Excel ataupun file CSV sesuai format bank yang dipilih seperti Format Bank BCA atau format Bank UOB maupun Bank Mandiri.

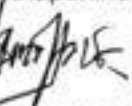
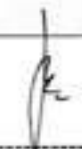
- **Report Amount Beasiswa:**

Menampilkan jumlah penerima beasiswa dan total nominal beasiswa pada setiap departemen dalam satu periode. Dengan adanya laporan ini, perusahaan dapat melihat penerima beasiswa di setiap departemen serta memantau total penyaluran beasiswa yang telah diberikan.

Tujuan:

Tujuan dari laporan ini adalah untuk mendukung Finance dalam memastikan proses penyaluran beasiswa berjalan dengan lancar, akurat, dan terkontrol. Melalui laporan transfer beasiswa, Finance memperoleh data detail yang siap digunakan untuk proses transfer ke bank, sehingga memudahkan dalam proses transfer.

5. LEMBAR PERSETUJUAN

Nama Proyek:	MSJ PROJECT	MSJ Beasiswa	
		Tanggal:	1 September 2025
Deskripsi:	Business Blueprint ini adalah sebagai kesepakatan terhadap fondasi dari proyek dengan mendokumentasikan obyektif, strategi implementasi, organisasi dan role di proyek, serta rencana proyek (project plan). Business Blueprint ini akan menjadi pedoman dalam pengembangan MSJ Beasiswa menggunakan Framework Laravel 12 di PT Multi Spunindo Jaya Tbk		
Disetujui oleh:			
Business Process Owner		Functional Consultant	
 Nama: Yohanes Bayu Danang Kurniawan PT. Multi Spunindo Jaya Tbk		 Nama: Fida Cahya Sasmita	
 Nama: Yustina Endah Sulistyorini PT. Multi Spunindo Jaya Tbk		 Nama: Yolanda Ekaputri S.	
 Nama: Lim Setiawati Haliman PT. Multi Spunindo Jaya Tbk			
 Nama: Emerentiana Bernadetta Dwi Putranti PT. Multi Spunindo Jaya Tbk			
 Nama: Fitri Mutiara Devi PT. Multi Spunindo Jaya Tbk			
Project Manager			
 Nama: Eric Pramana PT. Multi Spunindo Jaya Tbk		 Nama: Adji Gunawan PT. Multi Spunindo Jaya Tbk	