

Log Book Bulanan Dinamika Industrial Internship

Fakultas : Teknologi dan Informasi
Prodi : S1 Sistem Informasi
Nama : David Julius Sanjaya
Nim : 22410100009
Nama Mitra : PT Multi Spunindo
Waktu Pelaksanaan : 10-02-2025 sampai 09-07-2025
Posisi Magang : Bagian IT
Nama Mentor : Adelia Lailla Anisa
Whatsapp Mentor : +62 856-4528-1467
Email Mentor : dl.mis1@spunindo.com

Aktivitas Bulan Februari 2025

No	Aktivitas	Deskripsi Kegiatan
1	Orientasi, Pengenalan Lingkungan Kerja dan pembagian project	● Mengikuti sesi induksi dan pengenalan dengan tim serta mentor. Mempelajari profil perusahaan, visi, misi, serta budaya kerja. ● Mengikuti tour kantor untuk mengetahui fasilitas dan aturan yang berlaku. ● Mempelajari tugas dan tanggung jawab selama magang. ● Memahami struktur organisasi dan siapa saja yang akan menjadi supervisor. ● Pembagian Project dimana saya mendapatkan project untuk membuat program penjadwalan Kurir & Driver, serta pembuatan aplikasi kas
2	Pemanasan Tes Dasar Laravel (CRUD & Login)	Pada Awalnya saya diberikan tugas pemanasan berupa project sederhana laravel, dimana tugas saya adalah membuat database employee dan department menggunakan migrations dan seeder. Selanjutnya saya membuat tampilan CRUD untuk database tersebut sekaligus membuat halaman untuk menampilkan jika sudah berjalan laravel tersebut dipasangkan sebuah fitur login dimana role admin dapat menjalankan fitur CRUD tersebut namun role user hanya dapat melihat atau menggunakan fitur View saja.
3	Flowchart	Flowchart menjadi salah satu bagian yang saya kerjakan dimana saya membuat sebuah flowchart untuk menjelaskan tiap proses yang terjadi di dalam project penjadwalan kurir & driver ini
4	UI	Setelah Flowchart, ERD dan Diagram Activity selesai. Step Selanjutnya adalah membuat sebuah tampilan User Interface menggunakan Figma.
5	BluePrint	Pembuatan Blue print dijalankan dengan menyertakan semua yang telah kami kerjakan selama ini seperti flowchart, diagram,

		ataupun UI. Dengan Blueprint ini PIC akan lebih mudah dalam memahami Project Penjadwalan ini.
6	Meeting Mingguan	Setiap hari Kamis kami melakukan meeting dengan User dan PIC. Dalam meeting ini kami membahas apa saja kebutuhan user, apa yang diinginkan user, dan kami juga menjelaskan bagaimana bentuk rancangan kami.

Resume Kegiatan Bulan Februari:

Selama menjalani kegiatan magang, saya mengikuti sesi orientasi yang mencakup pengenalan dengan tim dan mentor, mempelajari profil perusahaan, visi, misi, serta budaya kerja. Saya juga melakukan tour kantor untuk memahami fasilitas dan aturan yang berlaku, sekaligus mempelajari tugas serta tanggung jawab selama magang. Selain itu, saya juga mengenali struktur organisasi dan supervisor yang akan membimbing saya. Setelah orientasi, saya mendapatkan project untuk mengembangkan aplikasi penjadwalan Kurir & Driver.

Sebagai tahap awal, saya diberikan tugas pemanasan dengan membuat project sederhana menggunakan Laravel, di mana saya diminta membangun database *employee* dan *department* menggunakan *migrations* dan *seeder*. Selanjutnya, saya mengembangkan fitur CRUD serta halaman autentikasi. Dalam implementasinya, fitur CRUD hanya dapat dijalankan oleh *role admin*, sementara *user* hanya dapat melihat data melalui tampilan *View*.

Untuk mendukung pengembangan aplikasi, saya juga membuat *flowchart* yang menjelaskan alur proses dalam project penjadwalan Kurir & Driver. Setelah menyelesaikan *flowchart*, saya melanjutkan dengan pembuatan tampilan *User Interface* menggunakan Figma, didahului dengan penyelesaian ERD dan Diagram Activity. Kemudian, saya menyusun *Blueprint* yang berisi skema lengkap termasuk *flowchart*, *diagram activity*, dan desain UI agar PIC lebih mudah memahami alur project.

Selain mengerjakan tugas-tugas tersebut, saya juga mengikuti meeting mingguan yang diadakan setiap hari Kamis bersama user dan PIC. Dalam pertemuan ini, saya membahas perkembangan project serta kendala yang dihadapi, sehingga dapat memperoleh masukan dan solusi untuk meningkatkan kualitas aplikasi yang dikembangkan.

Disetujui Oleh

Tanda Tangan Mentor
Adelia Lailla Anisa

Aktivitas Bulan Maret 2025

No	Aktivitas	Deskripsi Kegiatan
1	Pelatihan Framework	● Mengikuti sesi induksi dan pengenalan dengan tim serta mentor. ● Mempelajari profil perusahaan, visi, misi, serta budaya kerja. ● Mengikuti tour kantor untuk mengetahui fasilitas dan aturan yang berlaku. ● Mempelajari tugas dan tanggung jawab selama magang. ● Memahami struktur organisasi dan siapa saja yang akan menjadi supervisor. ● Pembagian Project dimana saya mendapatkan project untuk membuat program penjadwalan Kurir & Driver, serta pembuatan aplikasi kas
2	Mulai Pembuatan Website	● Membuat struktur dan halaman CRUD untuk data master menggunakan framework MSJ, termasuk validasi dan testing tampilan halaman master. ● Mengembangkan tabel dan struktur transaksi dalam database menggunakan framework MSJ, termasuk konfigurasi relasi antar tabel. ● Menyusun dan menguji file seeder untuk masing-masing tabel master agar pengisian data awal bisa dilakukan otomatis saat pengembangan dan testing. ● Melanjutkan coding untuk tabel transaksi dan menyusun struktur awal untuk laporan transaksi menggunakan framework MSJ. ● Membangun tampilan CRUD (Create, Read, Update, Delete) untuk halaman penjadwalan kurir, serta menyesuaikan dengan role dan hak akses user. ● Melakukan perbaikan pada logika dan tampilan CRUD transaksi penjadwalan berdasarkan feedback dari pengujian sebelumnya. ● Mengembangkan halaman laporan khusus untuk data penjadwalan kurir dan driver, serta memastikan data yang ditampilkan sesuai dengan transaksi yang ada.
3	Revisi Blueprint Project Penjadwalan Kurir & Driver	● Melakukan revisi terhadap blueprint awal project berdasarkan masukan dari user dan mentor agar lebih sesuai dengan kebutuhan sistem. Blueprint ini berisi alur proses, rancangan antarmuka, serta peran dari masing-masing user dalam sistem.
4	Meeting Rutin Mingguan	● Melakukan review terhadap blueprint awal project penjadwalan kurir & driver. User memberikan feedback mengenai alur proses dan peran user yang perlu diperjelas. Diskusi juga mencakup batasan fitur serta validasi awal data yang akan digunakan.

		• Menunjukkan progres coding master data dan tabel transaksi. User menguji input data dan memberikan saran pada flow CRUD agar lebih user-friendly dan cepat digunakan oleh operator. • Review awal tampilan dan logika CRUD penjadwalan kurir. User memberikan masukan terhadap field yang ditampilkan serta urutan proses input transaksi. Diskusi juga mencakup format laporan kurir yang akan dibangun.
--	--	--

Resume Kegiatan Bulan Maret:

Sepanjang bulan Maret, saya fokus pada pengembangan teknis awal sistem penjadwalan kurir dan driver. Setelah melakukan revisi blueprint berdasarkan hasil diskusi dengan user dan mentor, saya mempelajari framework MSJ yang digunakan dalam pengembangan internal perusahaan. Dengan pemahaman yang cukup, saya mulai membangun bagian-bagian inti sistem seperti master data, transaksi, dan laporan.

Saya mengembangkan tampilan CRUD untuk data transaksi, sekaligus membuat seeder agar data dummy bisa dimasukkan dengan mudah. Selain itu, saya juga menyusun laporan transaksi dan memperbaiki tampilan serta logika sistem berdasarkan pengujian awal. Bulan ini menjadi fondasi penting dalam pengembangan aplikasi karena mencakup tahap transisi dari perancangan menuju implementasi teknis secara menyeluruh.

Disetujui Oleh

Tanda Tangan Mentor
Adelia Lailla Anisa

Aktivitas Bulan April 2025

No	Aktivitas	Deskripsi Kegiatan
1	Pengembangan Website	● Melakukan coding untuk fitur laporan kas harian dan bulanan serta revisi master data yang telah dibuat sebelumnya agar sesuai kebutuhan pengguna. ● Mengembangkan fitur laporan yang dapat mencetak total keseluruhan laporan harian ke dalam format PDF. ● Membuat dan menyempurnakan fitur notifikasi yang akan diterima user jika ada transaksi atau event tertentu yang terjadi di sistem. ● Melakukan update tampilan halaman report dan perbaikan bug pada fitur edit transaksi. ● Melanjutkan perbaikan dan pengembangan tampilan halaman report termasuk penyelesaian bug dan implementasi notifikasi tambahan. ● Pengembangan dan debugging tampilan halaman transaksi pada mode mobile. ● Melakukan modifikasi terhadap status boolean agar array data user bisa memiliki hak akses notifikasi. ● Melakukan perbaikan dan pengujian untuk memastikan laporan yang dicetak dalam PDF tampil dengan baik. ● Revisi laporan bulanan serta menambahkan grafik bar sebagai visualisasi data. ● Mengatur dan menyesuaikan tampilan halaman web tergantung pada roles dan login user. ● Melakukan penyesuaian pada dashboard, tampilan transaksi dan menyelesaikan bug-bug kecil yang ditemukan.
2	Rapat Mingguan	● Menjelaskan fitur laporan kas harian dan bulanan yang sedang dikembangkan. User memberikan struktur data yang diinginkan serta format export yang mendukung PDF. ● Mendemokan fitur notifikasi dan pembaruan halaman report. User mengevaluasi flow edit transaksi dan memberi catatan pada bug yang ditemukan. ● Review terhadap penyesuaian status boolean dan notifikasi per role user. Diskusi tentang akses mobile mode serta data yang perlu ditampilkan untuk kurir/driver. ● Paparan awal revisi laporan bulanan dengan grafik serta pembagian akses tampilan berdasarkan roles. User menyetujui sebagian fitur dan mengusulkan revisi minor.

Resume Kegiatan Bulan April:

Selama bulan April, saya lebih banyak berfokus pada pengembangan fitur report serta penyempurnaan tampilan halaman transaksi. Saya mengembangkan fitur notifikasi serta memperbaiki bug pada sistem cetak PDF dan report. Penyesuaian UI berbasis roles juga menjadi fokus utama agar sistem dapat berjalan dinamis sesuai level user. Implementasi dashboard dan tampilan mobile juga mulai dilakukan untuk memaksimalkan pengalaman pengguna.

Disetujui Oleh

Tanda Tangan Mentor
Adelia Lailla Anisa

Aktivitas Bulan Mei 2025

No	Aktivitas	Deskripsi Kegiatan
1	Pengembangan Website	● Menyelesaikan bug pada halaman print excel transaksi serta pengaturan login untuk user driver dan kurir. ● Mengupdate halaman 'Add' kendaraan agar bisa menampilkan status transaksi secara jelas. ● Menyelesaikan bug pada input kilometer dan menambahkan inputan baru di halaman Add. ● Menambahkan halaman laporan transaksi dan memperbaiki proses login driver dan kurir serta pengerjaan manual book. ● Menyelesaikan fitur laporan kas bulanan dan dokumentasi manual book. ● Melakukan pengaturan ulang pada menu dan memperbaiki default tampilan plat nomor kendaraan serta pengerjaan dokumentasi manual. ● Menambahkan fitur filter yang lebih fleksibel, serta menambahkan gambar dan keterangan pada halaman Add.
2	Rapat Mingguan	● Presentasi perbaikan tampilan print excel dan pengaturan login driver/kurir. User memberikan simulasi kasus nyata untuk dites di sistem. ● Review halaman Add kendaraan dan bug pada input kilometer. User memberikan referensi tambahan mengenai jenis status kendaraan dan validasinya. ● Pemaparan progress halaman laporan dan form login. User mengevaluasi apakah halaman mudah digunakan oleh tim operasional. ● Diskusi dan evaluasi multi select filter serta form tambahan di halaman Add. User memberi masukan tentang bagaimana membuat form lebih ringkas namun informatif.

Resume Kegiatan Bulan Mei:

Selama bulan April, saya lebih banyak berfokus pada pengembangan fitur report serta penyempurnaan tampilan halaman transaksi. Saya mengembangkan fitur notifikasi serta memperbaiki bug pada sistem cetak PDF dan report. Penyesuaian UI berbasis roles juga menjadi fokus utama agar sistem dapat berjalan dinamis sesuai level user. Implementasi dashboard dan tampilan mobile juga mulai dilakukan untuk memaksimalkan pengalaman pengguna.

Disetujui Oleh

Tanda Tangan Mentor
Adelia Laila Anisa

Aktivitas Bulan Juni 2025

No	Aktivitas	Deskripsi Kegiatan
1	Pengembangan Website	- Memperbaiki tampilan print PDF agar memiliki margin dan informasi tambahan yang sesuai serta menyelesaikan beberapa bug yang dilaporkan user. - Mengubah dan menyempurnakan method transaksi serta melanjutkan pengerjaan dokumentasi user manual admin. - Memperbaiki beberapa tampilan halaman serta menyempurnakan blueprint dan user manual driver. - Memperbaiki error terkait otorisasi pengguna saat melakukan login atau akses fitur tertentu. - Menambahkan form master pada halaman transaksi dan memperluas menu untuk user. - Memperbaiki tampilan plat nomor yang tidak muncul pada halaman mobile serta melakukan revisi flowchart dan blueprint yang digunakan dalam sistem.
2	Rapat Mingguan	- Menjelaskan perbaikan cetak PDF (margin dan keterangan tambahan). User menguji hasil cetakan dan memberi approval untuk layout baru. - Presentasi perubahan method transaksi dan user manual admin. User mengecek kesesuaian alur input dengan prosedur aktual. - Diskusi revisi blueprint dan user manual driver. User memberi saran untuk flow pengisian form agar lebih intuitif. - Finalisasi laporan dan dokumentasi sistem. User menyetujui implementasi fitur tambahan dan melakukan review akhir untuk persiapan deployment.
3	Finalisasi dan Persetujuan Uji Coba Sistem	Mengikuti rapat bersama pihak HRD dan user untuk membahas kesiapan sistem penjadwalan dan pencatatan kas. Dalam pertemuan ini disepakati bahwa sistem akan mulai digunakan oleh driver dan kurir sebagai bagian dari fase uji coba (beta testing). Saya mempersiapkan sistem untuk kebutuhan uji coba termasuk finalisasi user role, akses fitur, dan panduan penggunaan bagi driver dan kurir. Juga dilakukan simulasi awal penggunaan sistem untuk memastikan kestabilan fitur sebelum peluncuran.

Resume Kegiatan Bulan Juni:

Selain melakukan penyempurnaan fitur dan dokumentasi sistem, saya juga terlibat dalam pertemuan dengan HRD dan user untuk membahas kesiapan peluncuran aplikasi. Hasil dari pertemuan tersebut adalah kesepakatan bahwa sistem akan segera diluncurkan dan mulai digunakan oleh driver dan kurir sebagai uji coba (beta test).

Saya menyiapkan sistem agar siap digunakan, termasuk konfigurasi hak akses, verifikasi alur penggunaan, serta penyusunan panduan penggunaan bagi pengguna lapangan.

Hal ini menandai tahap penting dalam implementasi nyata sistem yang telah dikembangkan selama masa magang.

Disetujui Oleh

Tanda Tangan Mentor
Adelia Lailla Anisa

Aktivitas Bulan Juli 2025

No	Aktivitas	Deskripsi Kegiatan
1	Pelatihan SAP	● Pelatihan dasar SAP dimulai dari proses instalasi software, pengaturan dasar SAP, serta pembuatan <i>Sales Order</i>, <i>Delivery Order</i>, dan aktivasi <i>Billing Order</i>.
2	Pengembangan Website	● Dilakukan perubahan cara input pada modal tujuan dan jenis tugas yang terdapat di halaman edit. ● Diterapkan pembaruan yang memperbolehkan pengeditan nomor polisi (No. Pol) di halaman Edit, yang sebelumnya tidak memungkinkan.
3	Gatehering	● Acara makan bersama dan penyerahan sertifikat magang kepada peserta.

Resume Kegiatan Bulan Juli:

Pada bulan Juli 2025, kegiatan yang dilakukan mencakup tiga aspek utama. Pertama, dilaksanakan pelatihan dasar SAP yang mencakup instalasi, konfigurasi awal, serta proses pembuatan dokumen seperti *Sales Order*, *Delivery Order*, dan aktivasi *Billing Order*. Kedua, dilakukan pengembangan lebih lanjut pada sistem website, khususnya pada modul input tujuan dan jenis tugas, serta pengaturan agar nomor polisi dapat diedit di halaman edit. Terakhir, kegiatan ditutup dengan acara gathering yang diisi dengan makan bersama dan penyerahan sertifikat magang sebagai bentuk apresiasi terhadap kontribusi peserta selama kegiatan magang berlangsung.

Disetujui Oleh

Tanda Tangan Mentor
Adelia Laila Anisa