

MOH. AZRIEL FIRMANSYAH, S.KOM

📍 Sidoarjo, Jawa Timur | 📞 +62 87856781131 | ✉ azrielfirmansyah25@gmail.com
🌐 Moh. Azriel Firmansyah | 📱 AzrielFirmansyah |

PROFIL SINGKAT

Lulusan S1 Teknik Informatika Universitas Dr. Soetomo dengan fokus pada teknologi informasi dan pengembangan perangkat lunak. Memiliki pemahaman yang solid dalam berbagai bahasa pemrograman, termasuk Java, Python, JavaScript, PHP, HTML, CSS, dan SQL, serta pengalaman menggunakan framework Laravel dan React. Aktif dalam proyek akademik dan organisasi kemahasiswaan yang membekali keterampilan analitis, kolaborasi tim, komunikasi, dan problem solving. Berorientasi pada pembelajaran berkelanjutan, adaptif terhadap perkembangan teknologi, serta siap memberikan kontribusi nyata di lingkungan kerja profesional.

PENDIDIKAN

S1 Teknik Informatika

Universitas Dr. Soetomo | 2021-2025

IPK: 3,79

Judul Skripsi : “Sistem Pendukung Keputusan Untuk Pembelian KPR Dengan Metode MABAC di Sidoarjo”

PENGALAMAN

Kerja Praktek

Dinas Komunikasi dan Digital | Mei - Juli 2024

- Membantu pengelolaan dokumen dan data administrasi;
- Mendukung kelancaran tugas operasional Diskomdigi, dan;
- Melaksanakan tugas administrasi pendukung lainnya sesuai kebutuhan.

PT. Sumber Alfaria Trijaya Tbk. | Nov 2019 - Maret 2020

- Memberikan pelayanan pelanggan yang prima untuk menjaga kepuasan dan loyalitas;
- Mengelola transaksi keuangan di kasir dengan cermat dan akuntabel;
- Menata produk, mengawasi ketersediaan stok, serta memastikan kebersihan dan kerapian area toko, dan;
- Mendukung efektivitas operasional toko guna menciptakan lingkungan belanja yang nyaman dan tertata.

Organisasi / Panitia Osfak | Agustus 2023

- Menyusun dan menentukan susunan serta konsep acara, termasuk jadwal lengkap OSPEK serta tema kegiatan bersama steering committee.
- Mengatur dan memastikan jalannya seluruh rangkaian acara sesuai rundown serta mengkoordinasikan MC, moderator, dan pembicara.
- Berkoordinasi dengan divisi lain untuk memastikan kelancaran teknis pelaksanaan acara di lapangan, mulai dari perlengkapan hingga kebutuhan mendadak.
- Memantau, melaporkan, dan mengevaluasi perkembangan persiapan serta pelaksanaan acara, baik pada rapat internal sie maupun rapat besar kepanitiaan.

KEAHLIAN

- Web Development
- Database Management
- Version control
- Machine learning dan AI

TOOLS

- Vs Code
- NetBeans
- Sublime Text
- Trae

PROJECT

- AzrielHub Digital Marketing
- Project DeepLearning ArtStyle Transfer
- Web CRUD Pegawai
- Project Skripsi SPK KPR Rumah

SERTIFIKASI

- Design Grafis Dian Institute | 2017
- Adobe Photoshop dan Illustrator Prakerja | 2021
- Iconix Requirement & Software Modelling | 2023
- Web Development LSP Unitomo | 2025
- TEAFL ULCC | 2025

BAHASA

- Bahasa Indonesia – Fasih
- Bahasa Inggris – Menengah