

# RIZKY NUR AINI BACHTIAR

Tambak Kemeraan Rt 03 Rw 04, Kec. Krian, Kab. Sidoarjo, Jawa Timur | rizkyky422@gmail.com | 082122457136

Lulusan S1 Administrasi Publik yang berdedikasi dengan spesialisasi dalam manajemen kearsipan dan administrasi perpajakan. Memiliki rekam jejak kepemimpinan sebagai Sekretaris BEM selama dua periode, mengelola administrasi persuratan dan koordinasi organisasi secara sistematis. Berpengalaman teknis dalam pengelolaan arsip statis, alih media, dan autentikasi melalui program kolaborasi bersama ANRI, serta memiliki pemahaman kuat dalam asistensi pelaporan pajak (DJP Jatim) dan manajemen administrasi (Dinsos Prov Jatim). Pribadi yang detail, mahir mengoperasikan perangkat perkantoran, dan siap memberikan dukungan administratif yang efisien dan akurat.

## PENGALAMAN KERJA

**DINAS SOSIAL PROVINSI JAWA TIMUR - Kota Surabaya, Jawa Timur, Indonesia**

**April 2025 - Mei 2025**

*Magang*

Melaksanakan manajemen korespondensi resmi, penataan arsip SPJ untuk keperluan audit, dan entri data kepegawaian serta penerima bantuan sosial, sehingga meningkatkan akurasi data dan kelancaran alur dokumen.

**Dinas perpustakaan dan kearsipan provinsi Jawa timur - Kota Surabaya, Jawa Timur, Indonesia**

**Desember 2024 - Januari 2025**

*Bimtek dan Magang SIKN*

Mengikuti bimbingan teknis dan magang Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) yang diselenggarakan oleh FKMSA Jatim bekerja sama dengan ANRI dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur. Tugas meliputi pengelolaan arsip statis untuk unggah ke SIKN, alih media, dan autentikasi. Kegiatan ini meningkatkan kepatuhan format digital, memperbaiki kualitas dan konsistensi metadata, mempercepat waktu publikasi arsip, serta memudahkan akses dan pelestarian arsip daerah.

**Direktorat Jenderal Pajak (DJP) - Kota Surabaya, Jawa Timur, Indonesia**

**Januari 2024 - Maret 2024**

*Relawan Pajak DJP*

Kontribusi aktif dalam program Relawan Pajak Direktorat Jenderal Pajak, melaksanakan edukasi perpajakan dan pendampingan wajib pajak dalam pelaporan SPT Tahunan. Tugas tersebut berhasil meningkatkan kepatuhan pelaporan, mengurangi kesalahan administrasi SPT, mempercepat penyelesaian pelaporan, serta meningkatkan pemahaman wajib pajak terhadap kewajiban perpajakan.

## PENDIDIKAN

**S1 - Universitas Bhayangkara Surabaya, Kota Surabaya, Jawa Timur, Indonesia**

**2022 - 2026**

*Administrasi Publik - 3*

## KETERAMPILAN

INDEX & MATCH, Teamwork, Communications, Service excellent, Management Consulting, System Administration, HLOOKUP, vlookup, Leadership, Team Management, Microsoft Office.

## SERTIFIKASI

**TOEFL**

**Juni 2026 - Juni 2028**

*Center For Langues and Cultures Bhayangkara University Surabaya*

## PELATIHAN

**Teknologi Informasi Dan Komunikasi - LOOKUP AND INDEX MATCH**

**Juli 2026 - Juli 2031**

*Myskill*

**Teknologi Informasi Dan Komunikasi - Exploring Microsoft Excel Home**

**Juli 2026 - Juli 2031**

*Myskill*

**Bisnis Dan Manajemen - Job Analysis**

**Juli 2026 - Juli 2031**

*Myskill*

### 20 Besar Karya Terbaik

2026

Setelah menyelesaikan magang di Direktorat Jenderal Pajak, FKMSA, dan Dinas Sosial Provinsi Jawa Timur, saya mengumpulkan wawasan tentang kompleksitas administrasi publik dan merumuskan rekomendasi perbaikan sistem dalam sebuah esai. Esai tersebut berhasil diakui sebagai salah satu dari 20 karya terbaik pada tingkat nasional, menunjukkan kontribusi pemikiran dan kapabilitas analitis dalam reformasi administrasi publik.