



DYAH PUTRI ANGGRAINI

0858 5757 0235 | dyahptr25@gmail.com | Jombang, Jawa Timur | [Linkedin](#)

Lulusan D4 Manajemen Pemasaran dari Politeknik Negeri Malang dengan rekam jejak bidang marketing, sales, administrasi dan leadership. Kemampuan ini diperoleh dari pengalaman magang dan project yang pernah dijalani. Keterampilan tersebut juga berkesinambungan dengan saya yang terbiasa mengelola alur kerja, mengendalikan anggaran dan memastikan data untuk mendukung operasional yang efisien.

PENDIDIKAN

Politeknik Negeri Malang (2021 - 2025)

D4 Manajemen Pemasaran (International Class) - IPK 3,83/4,00

Universiti Tun Hussein on Malaysia (2022)

Credit Mobility Program as a student of Entrepreneurship - GPA 3,99/4.00

PENGALAMAN

Pegadaian – Magang (2024)

- Mengembangkan dan mengeksekusi rencana konten bulanan untuk Instagram Pegadaian.
- Membantu upaya penjualan langsung dan mencapai peningkatan 10% dalam permintaan produk setiap bulan.
- Mendukung operasional layanan pelanggan dengan memandu nasabah dalam prosedur.

Juara 2 BPTC Unesa (2024)

- Mengembangkan rencana bisnis dengan mengintegrasikan inovasi baru untuk meningkatkan daya saing dan nilai tambah.
- Membuat produk baru untuk rencana bisnis

Ketua Proyek Group Marketing Event (2023)

- Menyusun proposal bisnis untuk membantu UMKM dalam membuat publikasi *website*.
- Merencanakan alur kerja dan tugas untuk tim serta berkoordinasi efektif dengan tiap vendor.

Bendahara Creatria Event (2023)

- Bertanggung jawab dalam menyusun rencana anggaran serta laporan untuk seluruh divisi.
- Membuat laporan keuangan kegiatan untuk mengendalikan anggaran.

Ketua Proyek – Proyek Relasi Perusahaan (2022)

- Memimpin tim dalam merancang profil perusahaan yang komprehensif untuk sebuah perusahaan yang bergerak dalam peralatan kantor.
- Menyusun dan menegosiasikan draf MOU kemitraan untuk kolaborasi dengan 25+ mitra bisnis.
- Melakukan analisis pasar untuk mengidentifikasi strategi penentuan posisi dan segmentasi mitra.

SERTIFIKASI

Sertifikasi PT Kompeten Indonesia Unggul – Admin Perkantoran (2025)

- Kompeten dalam menggunakan perangkat lunak perkantoran (MS Office) untuk menyusun laporan, surat-menyurat, dan presentasi bisnis.
- Memahami etika dan prosedur layanan pelanggan internal dan eksternal, termasuk penjadwalan dan komunikasi profesional.

Sertifikasi BNSP – Marketing Manajerial (2024)

- Menganalisis lingkungan bisnis, perubahan pasar, dan aspek hukum.
- Membuat segmentasi, target segmen, dan posisi perusahaan

Sertifikasi BNSP – *Desain Pemasaran Online* (2023)

- Kompeten di bidang CRM dengan kualifikasi dalam Desain Pemasaran Online.

Digitalent - *Product Knowledge* (2022)

- Menguasai cara menjual dan merencanakan strategi untuk menarik pelanggan

TECHNICAL SKILLS

- Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel)
- Canva
- Online Research Tools
- Market Segmentation & CRM

SOFT SKILLS

- Komunikasi , Kerja Sama Tim , Negosiasi , Kepemimpinan.

LANGUAGES

- Indonesia (Native) , Inggris (TOEIC 530).