



Siti Hasanah

st.hasanah091@gmail.com | +62 82245893378 | <http://www.linkedin.com/in/sitihasanah15> | Kecamatan Tongas, Probolinggo, Jawa Timur | Probolinggo, 15 Juni 2001.

Fresh graduate S1 Manajemen dari Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya dengan pengalaman di bidang Sales & Marketing, pengelolaan media sosial, administrasi operasional, dan pelayanan pelanggan. Memiliki pengalaman sebagai Captain Store dalam mengelola operasional outlet, memimpin tim, dan mendukung pencapaian target penjualan. Terbiasa bekerja dengan data, administrasi, dan prosedur operasional, serta memiliki kemampuan komunikasi, ketelitian, dan kerja sama tim yang baik.

KOMPETENSI

- | | | |
|------------------------|-----------------|---------------------------|
| • Project Management | • Hospitality | • Google Workspace |
| • Marketing Management | • Event Planner | • Effective Communication |
| • Administration | • Leadership | • Service Customer |

PENDIDIKAN

- | | |
|--|---------------|
| • Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya
S1 Manajemen – IPK 3,77 | (2022 – 2026) |
| • SMKN 1 Lumbang, Probolinggo
Jurusan Akuntansi dan keuangan lembaga | (2018 – 2021) |

PENGALAMAN KERJA

PT Garam Persero <i>Freelance Social Media Specialist</i>	Surabaya, Jawa Timur Juni 2025 – April 2026
---	--

- Mengelola akun Instagram produk PT Garam melalui pembuatan konten dan desain feed.
- Membuat dan mempublikasikan konten promosi untuk mendukung pemasaran produk.
- Menghasilkan 35.333 tayangan dan menjangkau 2.863 akun, meningkat 78,3% dibandingkan periode sebelumnya melalui strategi konten Instagram.

Internship Sales & Marketing	Januari – Mei 2025
• Mengelola media sosial produk PT Garam sebagai sarana promosi dan komunikasi pemasaran. • Ditawarkan kesempatan bekerja setelah masa magang berakhir berdasarkan kinerja dan kontribusi selama program magang.	

Kamikisah Weddding Organizer <i>Crew Freelance</i>	Surabaya, Jawa Timur April 2025 – April 2026
--	---

- Mendukung operasional dan pelaksanaan acara pernikahan sesuai pembagian tugas pada setiap event.
- Berkoordinasi dengan tim, vendor, dan klien untuk memastikan acara berjalan lancar sesuai rencana.
- Terpilih sebagai Best Crew Akad pada event 20 Oktober 2025 atas performa kerja yang baik.

Patdua Coffee & Eatery <i>Frontliner</i>	Surabaya, Jawa Timur April 2025 – Maret 2026
--	---

- Melayani pelanggan, mengelola transaksi, serta memberikan pengalaman pelayanan yang baik.
- Menyiapkan dan menyajikan makanan serta minuman sesuai standar operasional perusahaan (SOP).
- Dipercaya membantu administrasi operasional dan pembuatan konten media sosial untuk mendukung aktivitas bisnis perusahaan.

PT Sinergitas Indonesia Muda (Suweger Indonesia!) <i>Captain Store</i>	Surabaya, Jawa Timur Oktober 2024 – Maret 2025
--	---

- Mengelola operasional outlet, termasuk pengawasan tim dan penerapan SOP.
- Mengelola target penjualan, persediaan bahan baku, dan administrasi operasional outlet.
- Berhasil meningkatkan peringkat KPI outlet Siwalankerto dari posisi terbawah menjadi peringkat 13 dari 18 outlet dalam waktu 3 bulan.

Barista & Cashier

November 2022 – September 2024

- Menyiapkan dan menyajikan produk sesuai standar operasional perusahaan.
- Melayani pelanggan, mengelola transaksi penjualan, dan menjaga kualitas layanan outlet.
- Dipromosikan menjadi Captain Store atas kinerja dan kontribusi dalam operasional outlet..

PT Spektra Indah Pratama

Sidoarjo, Jawa Timur

Admin Sales Marketing

November 2021 – Agustus 2022

- Mempromosikan produk dan membangun hubungan dengan pelanggan..
- Menyusun penawaran harga, melakukan negosiasi, dan mengelola job order untuk setiap transaksi.
- Mendukung administrasi penjualan serta memastikan proses transaksi berjalan dengan baik.

PT Permodalan Nasional Madani (Persero)

Pasuruan, Jawa Timur

Account Officer

Agustus 2021 – Oktober 2021

- Mensosialisasikan program pembiayaan kepada calon nasabah.
- Melakukan wawancara dan verifikasi data calon nasabah.
- Mendukung proses administrasi dan pencairan pembiayaan.

PENGALAMAN ORGANISASI

Himpunan Mahasiswa Program Studi Manajemen

Wakil Departemen Advocation and Welfare

Februari 2024 – Januari 2025

- Mengoordinasikan program advokasi dan kesejahteraan mahasiswa.
- Meraih penghargaan Departemen Terbaik Triwulan I 2024.

Staff Departemen Advocation and Welfare

Maret 2023 – Februari 2024

- Mendukung pelaksanaan program advokasi dan kesejahteraan mahasiswa.
- Dipromosikan menjadi Wakil Departemen Advocation and Welfare.

Volunvibes (Komunitas Sosial)

Mei – Oktober 2024

Project Planner

- Menyusun konsep, tema, dan pembagian tugas untuk mendukung pelaksanaan kegiatan sosial.
- Berkoordinasi dengan panti asuhan dan pihak lokasi guna memastikan kelancaran kegiatan.

SERTIFIKASI & PENGHARGAAN

SERTIFIKASI

- **Sertifikat Kompetensi Kewirausahaan Industri Jenjang IV (2025)**
BNSP melalui LSP Wirausaha Kompeten Nusantara
- **Sertifikasi Kursus Intensif Bahasa Inggris (2023)**
Pusat Bahasa Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya
- **Sertifikasi Kompetensi Aplikasi Perkantoran (2023)**
Pusat Sistem Teknologi Informasi dan Pangkalan Data Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya
- **Sertifikasi Uji Kompetensi Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga (2021)**
PT Cipta Sarana Cendekia

PENGHARGAAN

- **Guest Speaker** Recharging Chemistry Himaprodi Manajemen UIN Sunan Ampel Surabaya 2025
- **Juara 3 Kompetisi EMINEM Business Plan** HMM FEB UPN Veteran Jatim 2023
- **Terbaik 3 Kategori Proposal Terbaik** pada Lomba Kompetensi Siswa SMK Wilayah Kerja 2 Provinsi Jawa timur 2021

REFERENSI

Achmad Shihab (HR Manager PT. Sinergitas Indonesia Muda)

+62 896 732 366 7