

USER MANUAL

MASTER MATERIAL IT



PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk
NONWOVENS MANUFACTURER

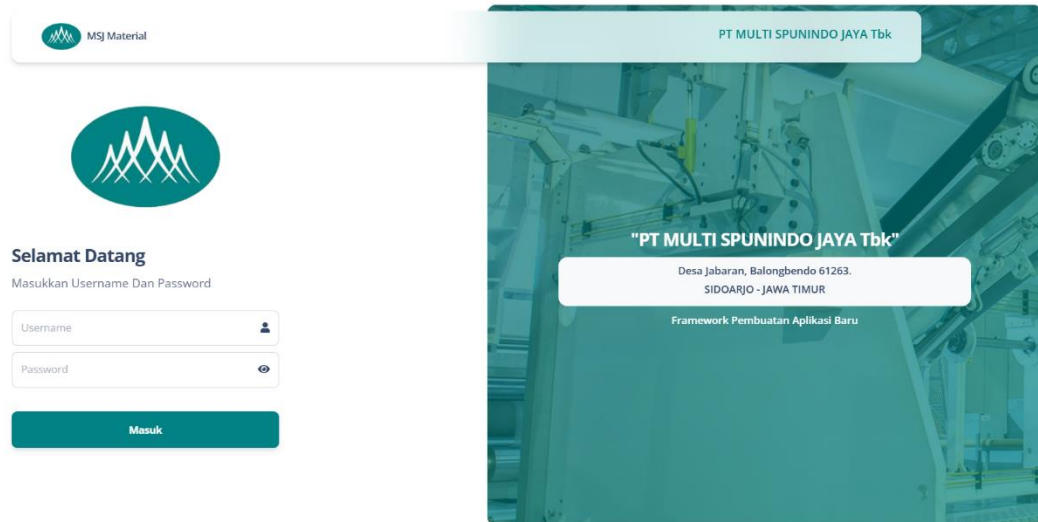
Dibuat Oleh :

Gabriel

1.	Halaman Login	3
2.	Halaman Dashboard	4
3.	Halaman Transaction Master Material	5
4.	Halaman Report Material	7

1. Halaman Login

1. Buka halaman login
2. Berikut adalah tampilan awal website MSJ Master Material, yaitu halaman login:

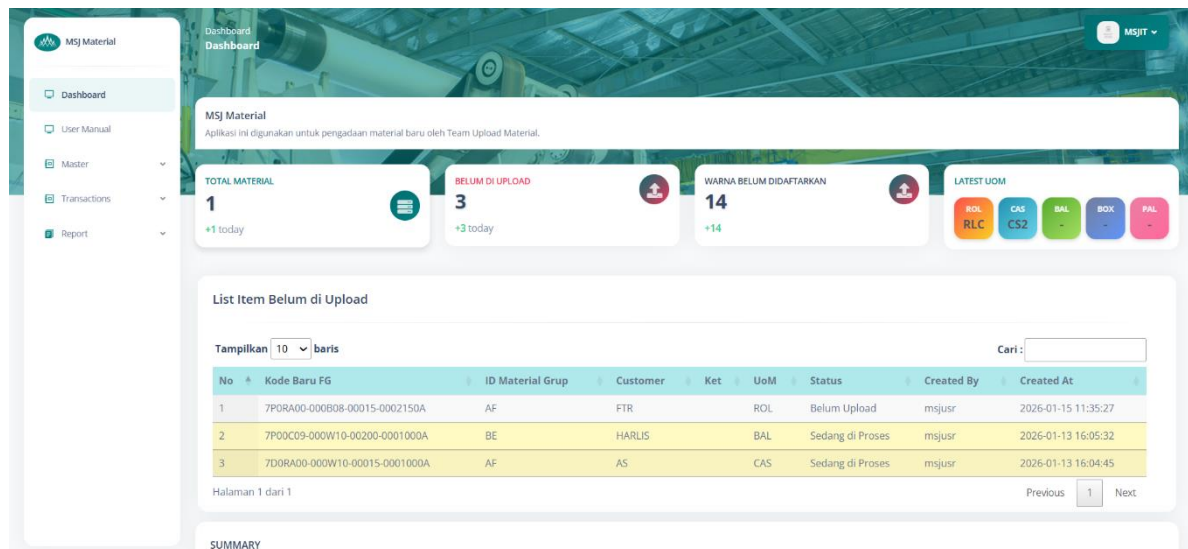


Gambar 1.1 Halaman Login

Pada halaman login user dapat input username dan password yang telah di daftarkan oleh Admin IT, jika user belum memiliki username dan password yang dapat digunakan, maka dapat menghubungi Admin IT.

2. Halaman Dashboard

Setelah user berhasil login, maka halaman awal yang ditampilkan adalah halaman 'Dashboard' seperti berikut ini:

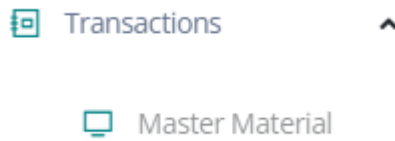


Gambar 2.1 Halaman Dashboard

Pada halaman ini tersedia *summary* total material pada hari ini dan total material yang belum di upload per hari ini. Terdapat list material yang statusnya belum di upload dan sedang di proses upload.

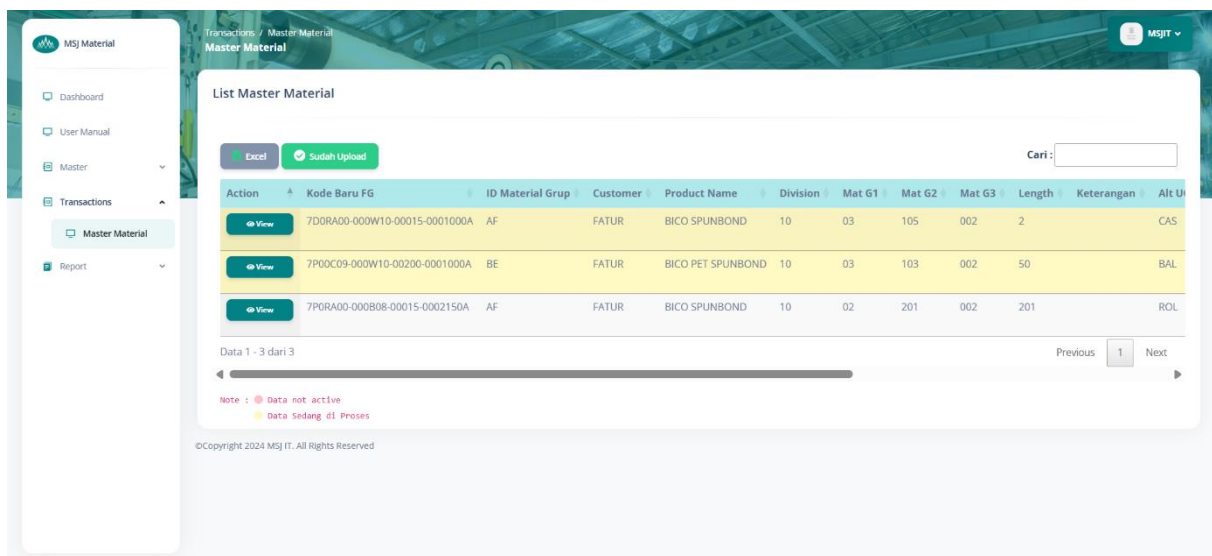
3. Halaman Transaction Master Material

Pada sidebar pilih menu **Transaction** → **Master Material** pada sidebar.



Gambar 3.1 Sidebar Transaction Material

Pada halaman transaction material terdapat daftar list data material yang telah di unggah oleh pengguna. Tim IT memiliki akses untuk mendownload excel material.



Gambar 3.2 Halaman Transaction Master Material

1. Download excel material untuk upload ke SAP

- Klik tombol **Excel** untuk mendownload material yang akan di upload di SAP.



- Ketika sudah download material, status akan berubah dari belum upload ke sedang di proses.



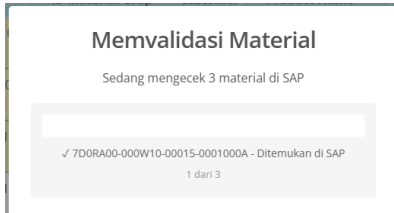
- Excel yang sudah di download Silahkan upload ke SAP

2. Validasi Sudah Upload Material

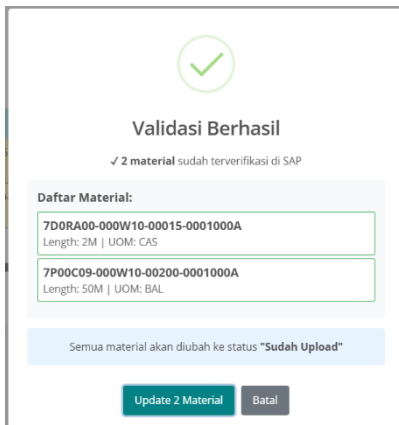
- a. Klik tombol sudah upload ketika material sudah di upload di SAP.



- b. Sistem akan mengecek material dari SAP

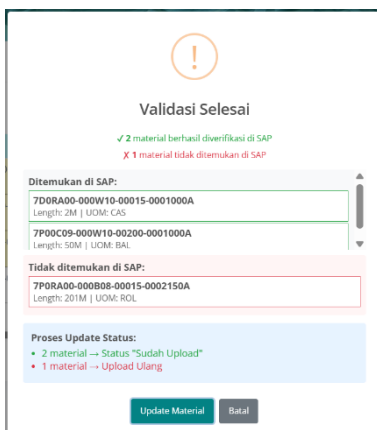


- c. Jika material berhasil di verifikasi ada di SAP maka akan muncul popup berhasil



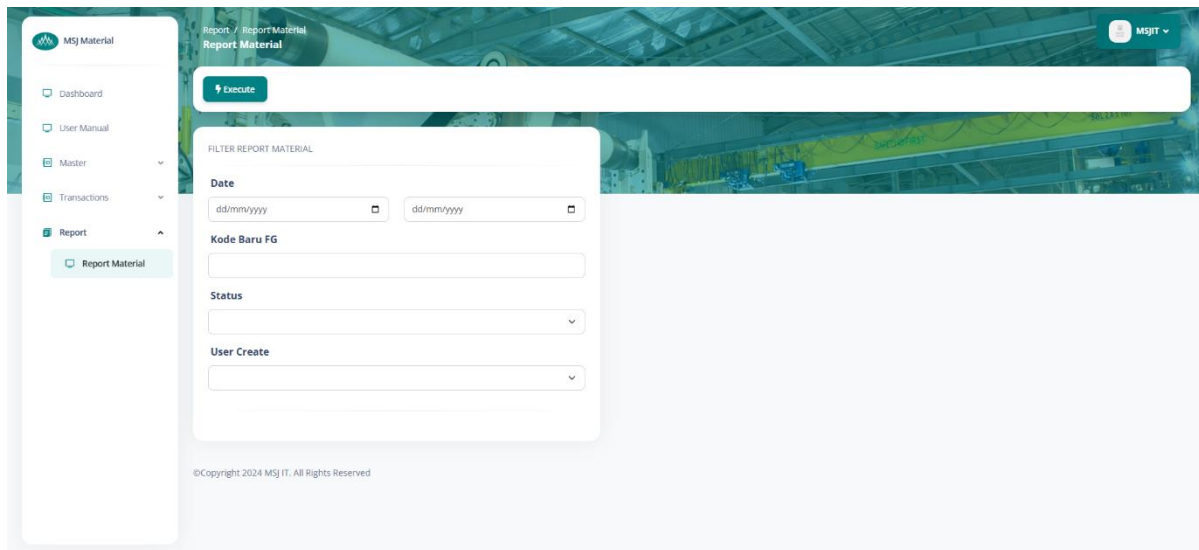
- d. IT bisa klik button update material untuk mengubah status ke sudah upload dan list data material akan hilang dari list

- e. Jika ada material yang gagal ditemukan di SAP maka akan muncul popup selesai dengan peringatan.



- f. IT bisa klik button update material untuk mengubah status. Material yang sudah ditemukan di SAP akan berubah status ke sudah upload, sedangkan material yang tidak ditemukan di SAP maka harus di upload ulang dan material tersebut berubah status dari sedang di proses ke belum upload

4. Halaman Report Material



The screenshot displays the 'Report Material' interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, User Manual, Master, Transactions, and Report (which is expanded to show 'Report Material'). The main area has a header with 'Report / Report Material' and 'Report Material', and an 'Execute' button. A 'FILTER REPORT MATERIAL' modal is open, containing the following fields:

- Date:** Two date input fields with the format 'dd/mm/yyyy' and calendar icons.
- Kode Baru FG:** A text input field.
- Status:** A dropdown menu.
- User Create:** A dropdown menu.

At the bottom of the modal, there is a copyright notice: '©Copyright 2024 MSJ IT. All Rights Reserved'.

Gambar 4.1 Filter Report Material

Pada report material, pengguna tidak wajib mengisi semua filter. Pengguna dapat menggunakan filter sesuai dengan kebutuhan, dengan kolom filter yang tersedia meliputi:

1. **Tanggal (Date):** Waktu ketika pengguna menambahkan material.
2. **Kode Baru FG:** filter berdasarkan nama kode baru FG.
3. **Status:** filter berdasarkan status material, yang terdiri dari:
 - o Belum Upload.
 - o Sudah Upload.
 - o Sudah Inspect.

MSJ Material

Dashboard

User Manual

Master

Transactions

Report

Report Material

Report / Report Material

Report Material

MSJIT

Kembali

Excel PDF Print

Filter :

Cari :

No	Kode Baru FG	ID Mat Group	Customer	Product Name	Division	Mat G1	Mat G2	Mat G3	Length	UOM	W
1	7PORAO0-000B08-00015-0002150A	AF	FATUR	BICO SPUNBOND	10	02	201	002	201	ROL	
2	7P00C09-000W10-00200-0001000A	BE	FATUR	BICO PET SPUNBOND	10	03	103	002	50	BAL	
3	7D0RA00-000W10-00015-0001000A	AF	FATUR	BICO SPUNBOND	10	03	105	002	2	CAS	
4	7D0RA00-000W10-00015-0001000A	BJ	HARLIS	ABSORBENT	10	03	103	001	2	ROL	
5	7PT0T00-000W10-00300-0000500A	SS	FF	SAP SHEET	10	03	103	001	201	ROL	
6	7PT0T00-000W10-00300-0000500A	SS	HARLI	SAP SHEET	10	01	103	001	221	ROL	
7	7PT0T00-000W10-00300-0000500A	SS	HARLI	SAP SHEET	10	01	103	001	222	RL1	
8	7PORAO0-000B08-00015-0002150A	BE	HARLI	ABSORBENT	20	02	103	001	209	RL2	
9	7PORAO0-000B08-00015-0002150A	BE	HARLIS	ABSORBENT	10	05	103	001	206	RL1	

Gambar 4.2 Tampilan Report