

# 2024

Laporan Tahunan &  
Laporan Keberlanjutan  
*Annual Report & Sustainability Report*



PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk  
NONWOVENS MANUFACTURER

## Stepping Forward with Innovation, for Sustainable Growth

Melangkah dengan Inovasi, untuk Pertumbuhan  
yang Berkesinambungan



Melangkah Dengan Inovasi, Untuk Pertumbuhan Yang Berkesinambungan

## Stepping Forward with Innovation, for Sustainable Growth



PT Multi Spunindo Jaya Tbk terus memperkuat fondasi pertumbuhan jangka panjang melalui inovasi dan praktik bisnis yang berkelanjutan sepanjang tahun 2024. Perseroan secara konsisten meningkatkan produktivitas operasional dengan pendekatan yang mengutamakan efisiensi, didukung oleh inovasi di bidang teknologi, produk, dan proses bisnis untuk memperkuat daya saing di industri nonwoven.

Selain itu, Perseroan semakin memperkuat integrasi prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek operasionalnya, baik dari sisi ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Upaya ini bertujuan untuk menciptakan nilai yang optimal bagi Pemegang Saham serta seluruh pemangku kepentingan, sejalan dengan visi Perseroan dalam membangun masa depan industri yang lebih inovatif dan berkelanjutan.

PT Multi Spunindo Jaya Tbk continues to strengthen the foundation for long-term growth through innovation and sustainable business practices throughout 2024. The Company consistently enhances operational productivity with an efficiency-driven approach, supported by innovations in technology, products, and business processes to bolster its competitiveness in the nonwoven industry.

Furthermore, the Company continues to reinforce the integration of sustainability principles across all operational aspects, economic, social, and environmental. These efforts aim to create optimal value for Shareholders and all stakeholders, aligning with the Company's vision of building a more innovative and sustainable industrial future.

# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

## Disclaimer and Scope of Responsibilities

Laporan Tahunan 2024 PT Multi Spunindo Jaya Tbk (yang selanjutnya disebut Perseroan) disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Maka dari itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

The 2024 Annual Report of PT Multi Spunindo Jaya Tbk (here in after referred to as the Company) is prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation No.29/POJK.04/2016 regarding the Annual Report of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report complies with Financial Services Authority Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the business conducted and the economic, social, and environmental performance of the Company during the period from January 1, 2024, to December 31, 2024, accompanied by comparisons of performance with previous years. Additionally, this Annual Report presents information regarding the Company's work projections for the next year based on prospective statements and various assumptions about the Company's future conditions and related business environment, which may result in materially different actual developments from those reported. Therefore, the Company advises stakeholders to use this information wisely in decision-making.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:

### Kent Kurniawan Handi

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

PT Multi Spunindo Jaya Tbk  
Desa Jabaran, Kec. Belongbendo  
Krian, Sidoarjo, Jawa Timur  
Indonesia, 61263

Telepon / Fax: 031-8971-301/031-8976-666

E-mail: [corp.sec@spunindo.com](mailto:corp.sec@spunindo.com)

Situs Web: [www.spunindo.com](http://www.spunindo.com)



# Daftar Isi

## Table of Content

|    |                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| i  | <b>Tema</b><br>Theme                                                                    |
| ii | <b>Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab</b><br>Disclaimer and Scope of Responsibilities |
| 5  | <b>Identitas Perusahaan</b><br>Corporate Identity                                       |

### Kilas Kinerja Performance Overview

01

|    |                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | <b>Ikhtisar Keuangan</b><br>Financial Overview                                                                         |
| 11 | <b>Ikhtisar Operasional</b><br>Operational Highlights                                                                  |
| 12 | <b>Ikhtisar Saham</b><br>Shares Highlights                                                                             |
| 13 | <b>Aksi Korporasi</b><br>Corporate Action                                                                              |
| 13 | <b>Informasi Perdagangan Saham</b><br>Stock Trading Information                                                        |
| 13 | <b>Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi</b><br>Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds |
| 13 | <b>Peristiwa Penting</b><br>Important Phenomenon                                                                       |
| 13 | <b>Keanggotaan Asosiasi</b><br>Association Membership                                                                  |
| 13 | <b>Penghargaan dan Sertifikasi</b><br>Awards and Certifications                                                        |

### Laporan Manajemen Management Report

02

|    |                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------|
| 17 | <b>Laporan Dewan Komisaris</b><br>Board of Commissioners Report |
| 21 | <b>Laporan Direksi</b><br>Board of Directors Report             |

### Profil Perusahaan Company Profile

03

|    |                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 | <b>Riwayat Singkat</b><br>Brief History                                                |
| 29 | <b>Jejak Langkah</b><br>Milestones                                                     |
| 31 | <b>Visi, Misi, serta Nilai-Nilai Perusahaan</b><br>Vision, Mission, and Company Values |

|    |                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33 | <b>Kegiatan Usaha</b><br>Business Activities                                                 |
| 38 | <b>Wilayah Operasional</b><br>Operational Area                                               |
| 39 | <b>Struktur Organisasi</b><br>Organizational Structure                                       |
| 40 | <b>Profil Dewan Komisaris</b><br>Profile of the Board of Commissioners                       |
| 43 | <b>Profil Direksi</b><br>Profile of the Board of Directors                                   |
| 46 | <b>Profil Sekretaris Perusahaan</b><br>Profile of the Corporate Secretary                    |
| 47 | <b>Profil Komite Audit</b><br>Profile of Audit Committee                                     |
| 50 | <b>Profil Internal Audit</b><br>Profile of Internal Audit                                    |
| 51 | <b>Informasi Pemegang Saham</b><br>Shareholder Information                                   |
| 53 | <b>Pemegang Saham Utama dan Pengendali</b><br>Main and Controlling Shareholder               |
| 54 | <b>Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham</b><br>Chronology of Share Issuance and Listing |
| 54 | <b>Kronologi Pencatatan Efek Lainnya</b><br>Chronology of Other Securities Listing           |
| 54 | <b>Entitas Anak dan Entitas Asosiasi</b><br>Subsidiaries and Associated Entities             |
| 56 | <b>Informasi pada Situs Web</b><br>Information on the Website                                |
| 56 | <b>Lembaga Penunjang Pasar Modal</b><br>Capital Market Supporting Institutions               |

### Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

04

|    |                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 61 | <b>Tinjauan Ekonomi dan Industri</b><br>Economy and Industry Overview                                                  |
| 62 | <b>Tinjauan Operasional</b><br>Operational Overview                                                                    |
| 64 | <b>Strategi Pemasaran</b><br>Marketing Strategy                                                                        |
| 66 | <b>Tinjauan Keuangan</b><br>Financial Overview                                                                         |
| 73 | <b>Rasio Keuangan</b><br>Financial Ratio                                                                               |
| 74 | <b>Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal</b><br>Capital Structure and Policy on Capital Structure |
| 75 | <b>Kebijakan dan Pembagian Dividen</b><br>Dividend Policy and Distribution                                             |
| 76 | <b>Investasi Barang Modal</b><br>Capital Goods Investments                                                             |
| 76 | <b>Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal</b><br>Material Commitments Related to Capital Goods Investment      |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 76 | Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal<br>Material Information Related to Investments, Expansion, Divestment, Mergers/Acquisitions, and Debt/Equity Restructuring |
| 76 | Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi<br>Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties                                                                 |
| 77 | Perbandingan Target dan Realisasi<br>Comparison of Target and Realization                                                                                                                                                                                     |
| 78 | Prospek Usaha<br>Business Outlook                                                                                                                                                                                                                             |
| 78 | Proyeksi 2025<br>2025 Projection                                                                                                                                                                                                                              |
| 78 | Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan<br>Employee Stock Ownership Program                                                                                                                                                                                   |
| 78 | Perubahan Kebijakan Akuntansi<br>Changes in Accounting Policy                                                                                                                                                                                                 |
| 80 | Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan<br>Changes in Regulations with Significant Impact to the Company                                                                                                         |
| 80 | Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan<br>Material Information Subsequent to the Financial Statement Date                                                                                                                                        |
| 80 | Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum<br>Realization Plan for the Use of IPO Proceeds                                                                                                                                                                |

## Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

# 05

|     |                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 83  | Komitmen dan Prinsip GCG<br>GCG Commitment and Principles                                                                         |
| 85  | Struktur GCG<br>GCG Structure                                                                                                     |
| 85  | Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka<br>Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Listed Companies |
| 89  | Rapat Umum Pemegang Saham<br>General Meeting of Shareholders                                                                      |
| 92  | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners                                                                                         |
| 97  | Direksi<br>Board of Directors                                                                                                     |
| 100 | Informasi Lainnya terkait Dewan Komisaris dan Direksi<br>Other information related to the Board of Commissioners and Directors    |
| 103 | Komite Audit<br>Audit Committee                                                                                                   |
| 107 | Fungsi Nominasi dan Remunerasi<br>Nomination and Remuneration Function                                                            |
| 108 | Sekretaris Perusahaan<br>Corporate Secretary                                                                                      |
| 111 | Internal Audit<br>Internal Audit                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 113 | Sistem Pengendalian Internal<br>Internal Control System                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 114 | Sistem Manajemen Risiko<br>Risk Management System                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 117 | Kode Etik<br>Code of Ethics                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 117 | Kebijakan Anti-Korupsi dan Gratifikasi<br>Anti-Corruption and Gratification Policy                                                                                                                                                                                                                                                |
| 118 | Kebijakan Insider Trading<br>Insider Trading Policy                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 118 | Perkara Penting dan Sanksi Administrasi<br>Significant Cases and Administrative Sanctions                                                                                                                                                                                                                                         |
| 119 | Sistem Pelaporan Pelanggaran<br>Whistleblower System                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 120 | Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Multi Spunindo Jaya Tbk<br>Statement of Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Multi Spunindo Jaya Tbk |

## Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

# 06

|     |                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 123 | Komitmen Keberlanjutan<br>Sustainability Commitment                                                                                                                        |
| 123 | Strategi Keberlanjutan<br>Sustainability Strategy                                                                                                                          |
| 124 | Sambutan Direksi<br>Message from the Board                                                                                                                                 |
| 128 | Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan<br>Sustainability Performance Highlights                                                                                                    |
| 129 | Tata Kelola Keberlanjutan<br>Sustainability Governance                                                                                                                     |
| 132 | Keberlanjutan Sosial<br>Social Sustainability                                                                                                                              |
| 152 | Keberlanjutan Lingkungan<br>Environmental Sustainability                                                                                                                   |
| 158 | Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen<br>Written Verification from Independent Party                                                                                   |
| 162 | Lembar Umpan Balik<br>Feedback Sheet                                                                                                                                       |
| 163 | Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya<br>Response to Previous Year's Report Feedback                                                                     |
| 164 | Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017<br>Criteria Disclosure Index Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 |

## Laporan Keuangan Financial Report

# 07



# Identitas Perusahaan

## Corporate Identity



**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
NONWOVENS MANUFACTURER



**Bidang Usaha**  
Line of Business

Menjalankan usaha di bidang Industri Non-woven  
Conducting business in Non-woven Industry.



**Status Perusahaan**  
Company Status

Perusahaan Terbuka  
Publicly Listed Company.



**Tanggal Pendirian**  
Establishment Date

7 Maret 1997  
7 March 1997



### Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta Perseroan Terbatas PT Multi Spunindo Jaya No. 102 tanggal 7 Maret 1997 yang dibuat di hadapan Wahyudi Suyanto, SH, Notaris di Surabaya, yang telah memperoleh pengesahan Menteri Kehakiman sesuai dengan Surat Keputusan No. C2-8548 HT.01.01.Th.1997 tanggal 17 Oktober 1997, serta telah didaftarkan pada Kantor Pendaftaran Perusahaan Wilayah Provinsi Jawa Timur No. 65/BH/13/X/1997 dan telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara No. 2785, Berita Negara Republik Indonesia No. 39 tanggal 14 Mei 1999.

The Deed of Establishment of PT Multi Spunindo Jaya Limited Liability Company No. 102 dated March 7, 1997, was made before Wahyudi Suyanto, SH, a Notary in Surabaya, which has been approved by the Minister of Justice according to Decree No. C2-8548 HT.01.01.Th.1997 dated October 17, 1997, and has been registered at the Company Registration Office of East Java Province No. 65/BH/13/X/1997 and has been announced in the Additional State Gazette No. 2785, State Gazette of the Republic of Indonesia No. 39 dated May 14, 1999.



### Akta Perubahan Nama Deed of Name Change

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 188 tanggal 18 September 2023.  
Deed of Statement of Shareholders Resolutions No. 188 dated September 18, 2023.

### Akta Perubahan Terakhir Latest Amendment Deed

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 188 tanggal 18 September 2023.  
Deed of Statement of Shareholders Resolutions No. 188 dated September 18, 2023.



### Modal Dasar Authorized Capital

Rp2.000.000.000.000



### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Up Capital

Rp588.235.290.000



### Jumlah Karyawan Number of Employees

785 Orang/People



### Kode Saham Ticker Code

MSJA



### Tahun Mulai Beroperasi Secara Komersial Year of Commercial Operations Commencement

1997



### Pencatatan Saham Listing of Shares

Bursa Efek Indonesia, 10 Januari 2024  
The Indonesia's Exchange Rate (IDX), 10th January 2024



### Kepemilikan Saham Share Ownership

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| PT Maju Selaras Jayamerta | : 58.10% |
| Harry Herjanto            | : 12.10% |
| Hartono Herjanto          | : 6.36%  |
| Lunardi Basuki            | : 6.36%  |
| Sasongko Basuki           | : 6.36%  |
| Masyarakat / Publik       | : 10.72% |



### Alamat Kantor dan Pabrik [POJK51.C2] Office and Factory Address [POJK51.C2]

Desa Jabaran, Kec. Belongbendo  
Krian, Sidoarjo, Jawa Timur  
Indonesia 61263  
Telp/ Fax : (031) 8975 555/8976 666  
Email : corp.sec@spunindo.com  
Situs Web : www.spunindo.com





01

# KILAS KINERJA

PERFORMANCE REVIEW

nexcal compact



# Ikhtisar Keuangan

## Financial Overview

### Laporan Posisi Keuangan

#### Statements of Financial Position

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                           | 2024               | 2023               | 2022              | Description                   |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------|
| Jumlah Aset Lancar               | <b>43.775.165</b>  | 41.395.761         | 34.082.983        | <b>Total Current Assets</b>   |
| Jumlah Aset Tidak Lancar         | <b>68.112.412</b>  | 62.949.995         | 65.595.320        | Total Non-current Assets      |
| <b>Jumlah Aset</b>               | <b>111.887.577</b> | <b>104.345.756</b> | <b>99.678.303</b> | Total Assets                  |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek  | <b>15.782.815</b>  | 25.409.554         | 23.666.215        | Total Current Liabilities     |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang | <b>8.556.785</b>   | 11.036.401         | 7.234.197         | Total Non-current Liabilities |
| <b>Jumlah Liabilitas</b>         | <b>24.339.600</b>  | <b>36.445.955</b>  | <b>30.900.412</b> | Total Liabilities             |
| <b>Jumlah Ekuitas</b>            | <b>87.547.977</b>  | <b>67.899.801</b>  | <b>68.777.891</b> | Total Equity                  |

### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

#### Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                                                               | 2024              | 2023              | 2022              | Description                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Penjualan Bersih</b>                                              | <b>68.512.146</b> | <b>70.288.813</b> | <b>78.985.178</b> | <b>Net Sales</b>                                                   |
| <b>Beban Pokok Penjualan</b>                                         | <b>55.943.949</b> | <b>55.024.040</b> | <b>62.454.062</b> | <b>Cost of Goods Sold</b>                                          |
| <b>Laba Kotor</b>                                                    | <b>12.568.197</b> | <b>15.264.773</b> | <b>16.531.116</b> | <b>Gross Profit</b>                                                |
| Beban Usaha                                                          | 5.983.688         | 6.743.738         | 9.379.077         | Operating Expenses                                                 |
| <b>Laba Usaha</b>                                                    | <b>6.584.509</b>  | <b>8.521.035</b>  | <b>7.152.039</b>  | <b>Operating Income</b>                                            |
| Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan                                 | 5.903.911         | 9.462.982         | 5.368.136         | Income Before Tax Benefit Expense                                  |
| <b>Laba Bersih Tahun Berjalan</b>                                    | <b>5.597.233</b>  | <b>7.534.985</b>  | <b>4.532.148</b>  | <b>Net Income for the Year</b>                                     |
| Jumlah Laba Komprehensif                                             | 5.084.344         | 8.048.381         | 4.073.365         | Total Comprehensive Income                                         |
| Jumlah Laba (Rugi) Bersih yang Dapat Diatribusikan Kepada:           |                   |                   |                   | Total Net Income (Loss) for the Year Attributable to:              |
| Pemilik Perusahaan                                                   | 5.504.582         | 7.322.193         | 4.778.525         | Company Owner                                                      |
| Kepentingan Non-pengendali                                           | 92.651            | 212.792           | (246.377)         | Non-controlling Interests                                          |
| <b>Laba Bersih</b>                                                   | <b>5.597.233</b>  | <b>7.534.985</b>  | <b>4.532.148</b>  | <b>Net Income</b>                                                  |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:     |                   |                   |                   | Total Comprehensive Income Attributable to:                        |
| Pemilik Perusahaan                                                   | 5.154.890         | 7.403.193         | 4.422.816         | Company Owner                                                      |
| Kepentingan Non-pengendali                                           | (70.546)          | 645.188           | (349.451)         | Non-controlling Interests                                          |
| <b>Laba Komprehensif</b>                                             | <b>5.084.344</b>  | <b>8.048.381</b>  | <b>4.073.365</b>  | <b>Comprehensive Income</b>                                        |
| Laba per Saham yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk | 0,00094           | 36,15             | 25,55             | Basic Earnings per Share Attributable to the Owners of the Company |



## Laporan Arus Kas Statements of Cash Flows

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                                                    | 2024               | 2023               | 2022               | Description                                                      |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|
| Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi     | <b>5.119.487</b>   | 12.625.544         | 11.186.755         | Net Cash Flows Provided by Operating Activities                  |
| Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi  | <b>(8.101.085)</b> | (1.782.268)        | (691.556)          | Net Cash Flows Used for Investing Activities                     |
| Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan  | <b>3.490.211</b>   | <b>(3.756.304)</b> | <b>(9.013.035)</b> | Net Cash Flows Used for Financing Activities                     |
| Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas | <b>918.079</b>     | 345.307            | 199.510            | Net Increase in Cash And Cash Equivalents                        |
| Kenaikan bersih kas dan setara kas                        | <b>508.613</b>     | 7.086.972          | 1.482.164          | Effect of Changes in Exchange Rates on Cash and Cash Equivalents |
| Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas | <b>918.079</b>     | <b>345.307</b>     | <b>199.510</b>     | Effect of Changes in Exchange Rates on Cash and Cash Equivalents |
| Kas dan setara kas pada awal tahun                        | <b>20.626.278</b>  | <b>13.193.999</b>  | <b>11.512.325</b>  | Cash and Cash Equivalents at Beginning of The Year               |
| Kas dan setara kas pada akhir tahun                       | <b>22.052.970</b>  | <b>20.626.278</b>  | <b>13.193.999</b>  | Cash and Cash Equivalents at Beginning of The Year               |

## Rasio Keuangan Financial Ratio

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                                        | 2024  | 2023  | 2022  | Description                       |
|-----------------------------------------------|-------|-------|-------|-----------------------------------|
| <b>Rasio Usaha (%)</b>                        |       |       |       | <b>Operating Ratio</b>            |
| Laba Bruto Terhadap Penjualan Bersih          | 18,34 | 21,72 | 20,93 | Gross Profit to Net Sales         |
| Laba Bruto Terhadap Aset                      | 11,23 | 14,63 | 16,58 | Gross Profit to Total Assets      |
| Laba Bruto Terhadap Ekuitas                   | 14,36 | 22,48 | 24,04 | Gross Profit to Total Equity      |
| Laba Sebelum Pajak Terhadap Penjualan Bersih  | 8,62  | 13,46 | 6,80  | Profit Before Tax to Net Sales    |
| Laba Sebelum Pajak Terhadap Aset              | 5,28  | 9,07  | 5,39  | Profit Before Tax to Assets       |
| Laba Sebelum Pajak Terhadap Ekuitas           | 6,74  | 13,94 | 7,81  | Profit Before Tax to Equity       |
| Laba Tahun Berjalan Terhadap Penjualan Bersih | 8,17  | 10,72 | 5,74  | Profit for the Year to Net Sales  |
| <b>Rasio Likuiditas (x)</b>                   |       |       |       | <b>Liquidity Ratio</b>            |
| Rasio Kas                                     | 1,40  | 0,81  | 0,56  | Cash Ratio                        |
| Rasio Lancar                                  | 2,77  | 1,63  | 1,44  | Current Ratio                     |
| <b>Rasio Solvabilitas (x)</b>                 |       |       |       | <b>Solvency Ratio</b>             |
| Liabilitas Terhadap Aset                      | 0,22  | 0,35  | 0,31  | Total Liabilities to Total Assets |
| Liabilitas Terhadap Ekuitas                   | 0,28  | 0,54  | 0,45  | Total Liability to Total Equity   |

| Uraian                          | 2024  | 2023   | 2022   | Description                 |
|---------------------------------|-------|--------|--------|-----------------------------|
| <b>Rasio Profitabilitas (%)</b> |       |        |        | <b>Profitability Ratio</b>  |
| Return on Assets (ROA)          | 61,23 | 67,36  | 79,24  | Return on Assets (ROA)      |
| Return on Equity (ROE)          | 78,26 | 103,52 | 114,84 | Return on Equity (ROE)      |
| <b>Leverage Ratio (x)</b>       |       |        |        | <b>Leverage Ratio (x)</b>   |
| Interest Coverage Ratio         | 5,55  | 8,43   | 7,34   | Interest Coverage Ratio     |
| Debt Service Coverage Ratio     | 3,23  | 0,54   | 0,45   | Debt Service Coverage Ratio |

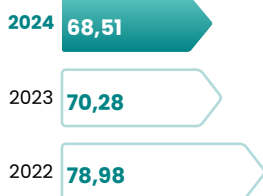
## Ikhtisar Operasional Operational Highlights

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                | 2024              | 2023              | 2022              | Description          |
|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| <b>Pihak Ketiga</b>   |                   |                   |                   | <b>Third Party</b>   |
| Lokal                 | 51.816.619        | 50.733.854        | 56.243.085        | Local                |
| Ekspor                | 16.397.241        | 19.500.444        | 22.709.879        | Export               |
| Jumlah                | 68.213.860        | 70.234.298        | 78.952.964        | Total                |
| <b>Pihak Berelasi</b> |                   |                   |                   | <b>Related Party</b> |
| Lokal                 | 298.286           | 54.515            | 32.214            | Local                |
| <b>Jumlah</b>         | <b>68.512.146</b> | <b>70.288.813</b> | <b>78.985.178</b> | <b>Total</b>         |

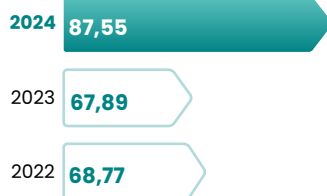
### Penjualan Bersih Net Sales

(dalam ribuan Dolar Amerika Serikat  
in thousands of United States Dollars)



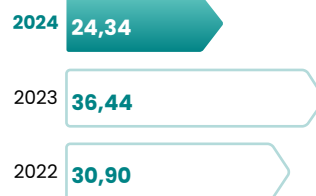
### Jumlah Ekuitas Total Equity

(dalam ribuan Dolar Amerika Serikat  
in thousands of United States Dollars)



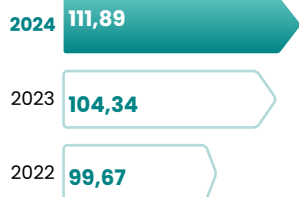
### Jumlah Liabilitas Total Liabilities

(dalam ribuan Dolar Amerika Serikat  
in thousands of United States Dollars)



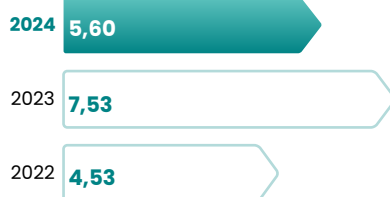
### Jumlah Aset Total Assets

(dalam ribuan Dolar Amerika Serikat  
in thousands of United States Dollars)



### Laba Tahun Berjalan Income for the Year

(dalam ribuan Dolar Amerika Serikat  
in thousands of United States Dollars)





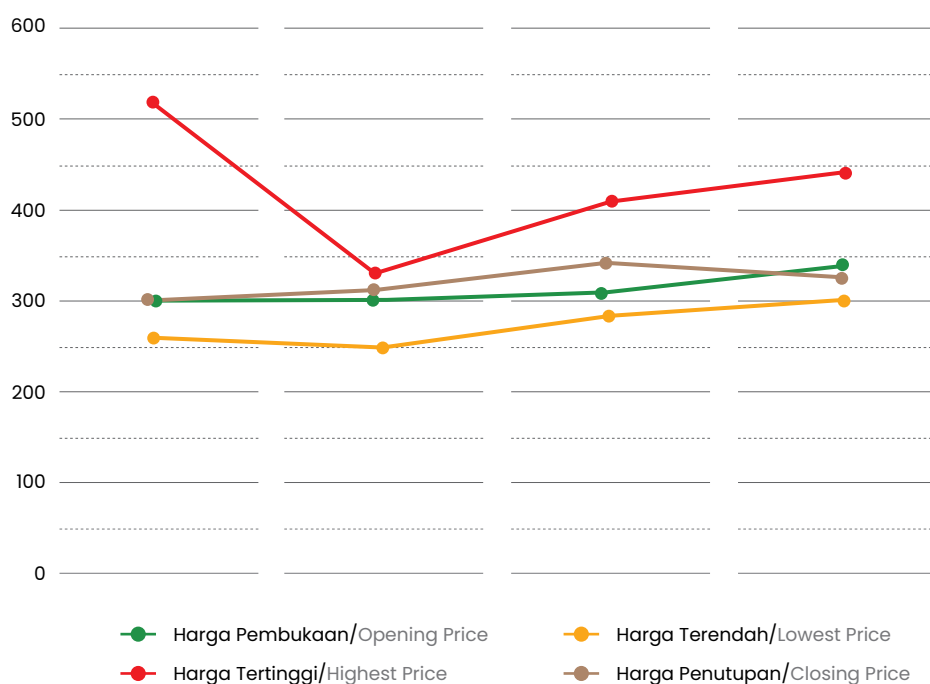
## Ikhtisar Saham

Perseroan mencatatkan saham perdana di Bursa Efek Indonesia pada 10 Januari 2024 dengan kode saham MSJA. Berikut adalah ikhtisar saham Perseroan dalam 1 tahun terakhir.

## Share Highlights

The Company listed its initial shares on the Indonesia Stock Exchange on January 10, 2024, under the stock code MSJA. Below is the Company's stock overview for the past year.

| Bulan<br>Date                                                                                               | Harga Saham/Lembar<br>Stock Price (Share) |                                        |                                   |                                        |                     | Jumlah<br>Lembar<br>Saham Total<br>Shares | Volume<br>Transaksi<br>(Lembar)<br>Transaction<br>Volume<br>(Share) | Nilai<br>Value<br>(juta Rp/<br>million Rp) | Kapitalisasi<br>Pasar<br>Market<br>Capitalization<br>(miliar Rp/<br>billion Rp) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | Harga<br>Pembukaan<br>Opening<br>Price    | Harga<br>Tertinggi<br>Highest<br>Price | Harga<br>Terendah<br>Lowest Price | Harga<br>Penutupan<br>Closing<br>Price | Perubahan<br>Change |                                           |                                                                     |                                            |                                                                                 |
| 2024                                                                                                        |                                           |                                        |                                   |                                        |                     |                                           |                                                                     |                                            |                                                                                 |
| Triwulan I<br>Quarter I                                                                                     | 300                                       | 510                                    | 252                               | 300                                    | -                   | 5.882.352.900                             | 2.773.294                                                           | 1.005.951                                  | 1.765                                                                           |
| Triwulan II<br>Quarter II                                                                                   | 300                                       | 328                                    | 250                               | 312                                    | 12                  | 5.882.352.900                             | 750.794                                                             | 218.253                                    | 1.835                                                                           |
| Triwulan III<br>Quarter III                                                                                 | 312                                       | 410                                    | 284                               | 340                                    | 28                  | 5.882.352.900                             | 2.017.070                                                           | 715.845                                    | 2.000                                                                           |
| Triwulan IV<br>Quarter IV                                                                                   | 340                                       | 440                                    | 300                               | 336                                    | (4)                 | 5.882.352.900                             | 541.301                                                             | 196.388                                    | 1.976                                                                           |
| 2023                                                                                                        |                                           |                                        |                                   |                                        |                     |                                           |                                                                     |                                            |                                                                                 |
| Perseroan belum melakukan pencatatan saham pada tahun 2023.<br>The Company did not list any shares in 2023. |                                           |                                        |                                   |                                        |                     |                                           |                                                                     |                                            |                                                                                 |



## Aksi Korporasi

Pada tahun 2024, Perseroan melaksanakan aksi korporasi berupa pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia sebanyak 882.352.900 saham biasa atas nama, yang mewakili 15% dari seluruh modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Selain itu, tidak terdapat aksi korporasi lain, termasuk pemecahan atau penggabungan saham, pembagian dividen saham atau saham bonus, perubahan nominal saham, penerbitan saham baru, maupun penerbitan efek konversi.

## Informasi Perdagangan Saham

Perseroan tidak menerima sanksi berupa penghentian sementara perdagangan saham maupun penghapusan pencatatan saham sepanjang tahun 2024. Perseroan senantiasa mematuhi setiap kebijakan dan peraturan yang diterapkan oleh otoritas pengatur.

## Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

Tidak terdapat informasi mengenai penerbitan obligasi, sukuk, atau obligasi konversi selama 2024.

## Peristiwa Penting

Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat kejadian peristiwa penting yang mempengaruhi kinerja Perseroan secara signifikan.

## Keanggotaan Asosiasi <sup>{POJK.51-C5}</sup>

Perseroan bergabung dalam keanggotaan asosiasi berskala nasional, yaitu Indonesian *non-woven Association* (INWA) sejak 2017.

## Penghargaan dan Sertifikasi

September 2024 memperoleh penghargaan, yaitu masuk dalam daftar Top 40 International Companies versi majalah Nonwovens Industry.

## Corporate Action

In 2024, the Company conducted a corporate action by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange, totaling 882,352,900 registered ordinary shares, representing 15% of the total issued and fully paid-up capital. Additionally, there were no other corporate actions, including stock splits or reverse stock splits, stock dividends or bonus shares, changes in share nominal value, issuance of new shares, or issuance of convertible securities.

## Stock Trading Information

The Company did not receive any sanctions in the form of temporary stock trading suspensions or delisting throughout 2024. The Company consistently complies with all policies and regulations set by the regulatory authorities.

## Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

There is no information regarding the issuance of bonds, sukuk, or convertible bonds in 2024.

## Significant Events

Throughout the year 2024, there were no significant events that impacted the Company's performance.

## Association Membership <sup>{POJK.51-C5}</sup>

The Company has joined the membership of a national scale association, namely the Indonesian Non-woven Association (INWA) since 2017.

## Awards and Certifications

September 2024 received an award, namely being included in the list of Top 40 International Companies according to Nonwovens Industry magazine.







A photograph of a large industrial warehouse. In the foreground, two workers wearing blue uniforms and white hairnets are standing. One worker is holding a green clipboard and a pen, while the other is pointing towards the background. Behind them are several tall stacks of large, white, cylindrical drums or containers. The warehouse has a high ceiling with exposed metal beams and several hanging industrial lights. A large, stylized teal and green graphic element is overlaid on the right side of the image, containing the page number and title.

02

**LAPORAN MANAJEMEN**  
MANAGEMENT REPORT

# Laporan Dewan Komisaris

## Board of Commisioners Report



**LUNARDI  
BASUKI**

**Komisaris Utama**  
President Commisioner

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur, kami memanjatkan puji ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan rahmat dan berkah-Nya, yang memungkinkan Perseroan untuk tetap bertahan dan beradaptasi menghadapi berbagai tantangan sepanjang tahun 2024. Dalam menjalankan tugas pengawasan, Dewan Komisaris senantiasa berupaya memastikan bahwa setiap langkah strategis yang diambil Perseroan sejalan dengan prinsip tata kelola yang baik. Melalui laporan ini, kami menyampaikan hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi sepanjang tahun 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas amanah yang diemban.

### Dear Shareholders and Stakeholders,

With profound gratitude, we extend our praises to the Almighty God for His abundant grace and blessings, which have enabled Perseroan to endure and adapt to various challenges throughout 2024. In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners consistently strives to ensure that every strategic decision taken by Perseroan aligns with good governance principles. Through this report, we present our evaluation of the Board of Directors' performance throughout 2024 as a form of accountability for the entrusted mandate.



## Pandangan Terhadap Implementasi Strategi Perseroan

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah strategis yang telah diterapkan oleh Direksi dalam menghadapi tantangan ekonomi global sepanjang tahun buku 2024. Dengan kebijakan yang antisipatif dan strategi yang adaptif, Perseroan mampu menjaga kinerja positif serta menyesuaikan diri dengan dinamika industri. Salah satu pencapaian penting adalah keberhasilan Perseroan dalam mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia pada 10 Januari 2024, yang menandai babak baru dalam perjalanan bisnis Perseroan.

Keputusan ini mencerminkan kesiapan Perseroan untuk terus berkembang dengan prinsip tata kelola yang baik serta meningkatkan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan. Sebagai entitas yang telah memiliki rekam jejak kuat di industri non-woven, pencatatan saham ini menjadi langkah strategis untuk memperkuat daya saing, memperluas jangkauan bisnis, serta meningkatkan akses terhadap sumber pendanaan yang lebih luas.

Dewan Komisaris menyambut baik arah kebijakan yang telah dijalankan Direksi serta mendorong optimalisasi strategi yang selaras dengan visi jangka panjang Perseroan. Kami yakin bahwa dengan inovasi yang berkelanjutan, efisiensi operasional, dan penguatan tata kelola, Perseroan akan terus bertumbuh dan memberikan kontribusi positif bagi pemangku kepentingan serta industri secara keseluruhan.

## Pandangan Terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi sepanjang tahun 2024, terutama dalam menghadapi tantangan ekonomi global yang penuh ketidakpastian. Salah satu pencapaian penting adalah keberhasilan Perseroan dalam mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia pada 10 Januari 2024. Langkah strategis ini tidak hanya memperkuat struktur permodalan, tetapi juga meningkatkan kredibilitas dan transparansi tata kelola Perseroan. Selain itu, Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik dalam menjaga pertumbuhan usaha melalui efisiensi operasional, diversifikasi pasar, serta penguatan manajemen risiko di seluruh jenjang organisasi.

Dewan Komisaris juga menilai bahwa sinergi antara Direksi dan organ-organ Perseroan telah berjalan dengan baik, yang tercermin dari komunikasi yang terbuka serta koordinasi dalam pengambilan keputusan strategis. Direksi secara aktif meminta masukan dan arahan dari Dewan Komisaris, sehingga langkah-langkah yang diambil lebih terarah dan berorientasi pada keberlanjutan bisnis. Dengan pencapaian yang telah diraih serta strategi yang

## Outlook on the Implementation of Perseroan's Strategy

The Board of Commissioners appreciates the strategic measures implemented by the Board of Directors in navigating global economic challenges throughout the 2024 fiscal year. Through proactive policies and adaptive strategies, Perseroan has maintained positive performance while adjusting to industry dynamics. One of the key achievements was Perseroan's successful listing on the Indonesia Stock Exchange on January 10, 2024, marking a new chapter in its business journey.

This decision reflects Perseroan's readiness to continue growing with good governance principles while enhancing value for all stakeholders. As an entity with a strong track record in the non-woven industry, the stock listing serves as a strategic step to strengthen competitiveness, expand business reach, and improve access to broader funding sources.

The Board of Commissioners welcomes the policy direction undertaken by the Board of Directors and encourages the optimization of strategies aligned with Perseroan's long-term vision. We believe that through continuous innovation, operational efficiency, and governance strengthening, Perseroan will continue to grow and make a positive contribution to stakeholders and the industry as a whole.

## Outlook on the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors throughout 2024, particularly in navigating global economic uncertainties. One of the key achievements was Perseroan's successful listing on the Indonesia Stock Exchange on January 10, 2024. This strategic step not only strengthened the capital structure but also enhanced Perseroan's credibility and governance transparency. Additionally, the Board of Directors has effectively carried out its responsibilities in sustaining business growth through operational efficiency, market diversification, and strengthened risk management across all organizational levels.

The Board of Commissioners also recognizes that the synergy between the Board of Directors and Perseroan's governing bodies has been well established, as reflected in open communication and coordination in strategic decision-making. The Board of Directors actively seeks input and guidance from the Board of Commissioners, ensuring that the actions taken are well-directed and focused on business sustainability. Given the achievements

dijalankan, Dewan Komisaris optimistis bahwa Perseroan akan terus berkembang dan memperkuat daya saingnya di industri.

## Pandangan Terhadap Prospek Usaha

Dewan Komisaris memandang bahwa tahun 2025 akan tetap dipengaruhi oleh dinamika ekonomi global yang penuh tantangan, termasuk ketidakpastian kebijakan moneter di negara-negara maju, volatilitas harga komoditas, serta dampak dari ketegangan geopolitik. Meski demikian, pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan tetap stabil, didukung oleh konsumsi domestik yang kuat, kebijakan fiskal yang ekspansif, serta berbagai inisiatif pemerintah dalam mendorong investasi dan industrialisasi. Kondisi ini memberikan peluang bagi Perseroan untuk terus mengembangkan bisnisnya dengan strategi yang adaptif dan berkelanjutan.

Dalam industri non-woven, permintaan pasar diperkirakan terus meningkat, didorong oleh pertumbuhan sektor kesehatan, otomotif, dan tekstil yang semakin mengadopsi material berbasis non-woven karena keunggulannya dalam efisiensi dan keberlanjutan. Dewan Komisaris optimistis bahwa Perseroan memiliki fondasi yang kuat untuk menghadapi persaingan dan menangkap peluang di tahun 2025. Dengan dukungan kebijakan strategis yang dijalankan Direksi, penguatan inovasi produk, serta optimalisasi rantai pasok, Perseroan diharapkan dapat mempertahankan pertumbuhan yang positif dan semakin memperkuat posisinya di industri.

## Pandangan Terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/GCG). Direksi bersama seluruh organ pendukungnya secara konsisten memastikan bahwa prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan terimplementasi secara menyeluruh di setiap lini organisasi. Evaluasi yang dilakukan Dewan Komisaris menunjukkan bahwa sistem tata kelola berjalan secara efektif, didukung oleh mekanisme kerja yang semakin terstruktur dan selaras dengan dinamika industri serta regulasi yang berlaku.

Sebagai bagian dari pengawasan, Dewan Komisaris terus mendorong peningkatan kualitas tata kelola melalui evaluasi berkala terhadap peran Komite Audit, serta penguatan fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam menjaga keseimbangan kepemimpinan dan kebijakan manajemen. Di sisi lain, Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Internal Audit yang telah menjalankan peran krusial dalam melakukan pengawasan, memberikan

attained and the strategies implemented, the Board of Commissioners is optimistic that Perseroan will continue to grow and strengthen its competitiveness in the industry.

## Outlook on Business Prospects

The Board of Commissioners views that 2025 will continue to be influenced by global economic dynamics, including uncertainties in monetary policies of developed countries, commodity price volatility, and the impact of geopolitical tensions. Nevertheless, Indonesia's economic growth is projected to remain stable, supported by strong domestic consumption, expansionary fiscal policies, and various government initiatives to promote investment and industrialization. These conditions provide opportunities for the Company to further develop its business with adaptive and sustainable strategies.

In the non-woven industry, market demand is expected to continue increasing, driven by the growth of the healthcare, automotive, and textile sectors, which are increasingly adopting non-woven materials due to their efficiency and sustainability advantages. The Board of Commissioners is optimistic that the Company has a solid foundation to navigate competition and seize opportunities in 2025. With the support of strategic policies implemented by the Board of Directors, strengthened product innovation, and supply chain optimization, the Company is expected to maintain positive growth and further solidify its position in the industry.

## Outlook on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners assesses that throughout 2024, Perseroan has demonstrated a strong commitment to implementing good corporate governance (GCG). The Board of Directors, along with its supporting bodies, has consistently ensured that the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness are comprehensively applied across all levels of the organization. The Board of Commissioners' evaluation indicates that the governance system has been effectively implemented, supported by increasingly structured work mechanisms aligned with industry dynamics and prevailing regulations.

As part of its supervisory role, the Board of Commissioners continues to encourage improvements in governance quality through periodic evaluations of the Audit Committee's role and the strengthening of the Nomination and Remuneration functions to maintain leadership balance and sound management policies. Furthermore, the Board of Commissioners appreciates the Internal Audit function for playing a crucial role in oversight, implementing

tindakan korektif, serta memastikan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko berjalan dengan optimal. Langkah-langkah proaktif yang dilakukan telah membantu Perseroan dalam memitigasi potensi risiko, meningkatkan efisiensi operasional, serta memperkuat ketahanan bisnis di tengah tantangan eksternal. Ke depan, Dewan Komisaris akan terus mengawal dan mendukung upaya penguatan tata kelola agar semakin adaptif dan berkelanjutan, guna memastikan keberlanjutan dan daya saing Perseroan dalam jangka panjang.

## Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, tidak ada perubahan atau penambahan anggota Dewan Komisaris. Komposisi Dewan Komisaris tetap sama, berdasarkan pertimbangan Pemegang Saham dan Manajemen yang menilai bahwa susunan yang ada masih sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut.

- Komisaris Utama : Lunardi Basuki
- Komisaris : Harry Herjanto
- Komisaris Independen : Pradhono

## Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi atas dedikasi dan kepemimpinannya dalam mengarahkan Perseroan menuju pertumbuhan yang berkelanjutan sepanjang tahun 2024. Kami juga berterima kasih kepada seluruh karyawan yang telah berkontribusi dengan semangat, komitmen, dan kerja kerasnya dalam menjaga serta meningkatkan kinerja Perseroan.

Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada para Pemegang Saham, mitra bisnis, pelanggan, serta seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang terus menginspirasi Perseroan untuk melangkah lebih maju. Dewan Komisaris berharap Direksi terus memperkuat strategi, menangkap peluang pertumbuhan, serta menghadapi tantangan dengan ketepatan dan ketangguhan. Semoga Perseroan senantiasa meraih kesuksesan yang lebih besar di tahun-tahun mendatang.

corrective actions, and ensuring that the internal control and risk management systems operate optimally. These proactive measures have helped Perseroan mitigate potential risks, enhance operational efficiency, and strengthen business resilience amid external challenges. Going forward, the Board of Commissioners will continue to oversee and support governance enhancement efforts to ensure greater adaptability and sustainability, securing Perseroan's long-term sustainability and competitiveness.

## Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2024, there were no changes or additions to the members of the Board of Commissioners. The composition remained the same, based on the consideration of Shareholders and Management, who assessed that the existing structure continued to align with Perseroan's needs. Accordingly, the composition of the Board of Commissioners is as follows.

- President Commissioner : Lunardi Basuki
- Commissioner : Harry Herjanto
- Independent Commissioner : Pradhono

## Appreciation

The Board of Commissioners extends its highest appreciation to the Board of Directors for its dedication and leadership in steering Perseroan toward sustainable growth throughout 2024. We also express our gratitude to all employees for their enthusiasm, commitment, and hard work in maintaining and enhancing Perseroan's performance.

Our sincere thanks also go to the Shareholders, business partners, customers, and all stakeholders for their trust and support, which continue to inspire Perseroan to move forward. The Board of Commissioners hopes that the Board of Directors will continue to strengthen its strategies, seize growth opportunities, and navigate challenges with precision and resilience. May Perseroan continue to achieve even greater success in the years ahead.

Atas Nama Dewan Komisaris,  
On Behalf of the Board of Commissioners



**Lunardi Basuki**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

## Laporan Direksi

# Board of Directors Report



## SASONGKO BASUKI

### Direktur Utama

President Director

#### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur, Direksi menghaturkan ucapan terimakasih atas segala berkah dan perlindungan Tuhan yang Maha Kuasa, yang telah memungkinkan Perseroan untuk tetap bertahan dan berkembang di tengah tantangan yang dinamis. tahun 2024 menjadi momentum bagi Perseroan untuk memperkuat fondasi bisnis, beradaptasi dengan perubahan industri, serta terus berinovasi dalam menghadapi persaingan. Berbagai pencapaian yang diraih sepanjang tahun ini merupakan hasil dari kerja keras, strategi yang tepat, serta sinergi yang kuat di seluruh lini Perseroan. Melalui laporan ini, Direksi menyampaikan refleksi atas perjalanan yang telah ditempuh, capaian kinerja, serta arah strategis yang akan membawa Perseroan menuju pertumbuhan yang berkelanjutan di masa depan.

#### Dear Shareholders and Stakeholders,

With gratitude, the Board of Directors would like to express its gratitude for all the blessings and protection of Almighty God, which has enabled the Company to survive and grow amidst dynamic challenges. 2024 is a momentum for the Company to strengthen its business foundations, adapt to industry changes, and continue to innovate in facing competition. The various achievements achieved throughout this year are the result of hard work, the right strategy, and strong synergy across all lines of the Company. Through this report, the Board of Directors conveys a reflection on the journey that has been taken, performance achievements, and strategic directions that will lead the Company towards sustainable growth in the future.

## Pandangan Terhadap Kondisi Ekonomi

Direksi mencermati bahwa sepanjang tahun 2024, perekonomian global menghadapi tantangan yang signifikan, termasuk perlambatan pertumbuhan, ketidakpastian akibat konflik geopolitik, serta fragmentasi perdagangan internasional. Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi dunia sebesar 3,2%, dengan tren perlambatan yang diperkirakan berlanjut hingga tahun 2026. Kondisi ini tentu berpotensi memberikan dampak terhadap rantai pasok global, harga bahan baku, serta dinamika permintaan pasar.

Di tengah tantangan global tersebut, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan yang positif. Dengan dukungan permintaan domestik yang kuat, peningkatan investasi, serta berlanjutnya Proyek Strategis Nasional (PSN), pertumbuhan ekonomi nasional diproyeksikan berada dalam kisaran 4,7% hingga 5,5% pada tahun 2024 dan 2025. Sektor industri pengolahan, termasuk industri non-woven, turut mendapat manfaat dari kebijakan strategis pemerintah dalam mendorong industrialisasi dan hilirisasi.

Dalam industri non-woven, permintaan pasar diperkirakan terus meningkat, didorong oleh pertumbuhan sektor kesehatan, otomotif, dan tekstil yang semakin mengadopsi material berbasis non-woven karena efisiensinya serta kontribusinya terhadap keberlanjutan. Sejalan dengan tren ini, Perseroan memiliki kapasitas produksi yang memadai serta keunggulan dalam inovasi dan pengembangan produk yang berdaya saing. Dengan infrastruktur dan teknologi yang terus diperbarui, Perseroan siap memenuhi kebutuhan pasar yang semakin kompleks, baik di pasar domestik maupun internasional.

## Tantangan dan Strategi Usaha

Memasuki tahun 2024, Perseroan menghadapi berbagai tantangan eksternal dan internal yang memengaruhi stabilitas bisnis dan prospek pertumbuhan. Perlambatan ekonomi global, volatilitas harga bahan baku, serta ketidakpastian geopolitik menjadi faktor eksternal yang perlu dikelola dengan cermat. Sementara itu, di tingkat industri, persaingan semakin ketat dengan meningkatnya pemain baru dan inovasi material. Dari sisi internal, Perseroan terus berupaya meningkatkan efisiensi operasional, mengoptimalkan rantai pasok, serta memperkuat kapabilitas sumber daya manusia agar tetap kompetitif dan adaptif terhadap perkembangan pasar.

## Outlook on Economic Conditions

The Board of Directors observes that throughout 2024, the global economy faced significant challenges, including slowing growth, uncertainties arising from geopolitical conflicts, and the fragmentation of international trade. Bank Indonesia projected global economic growth at 3.2%, with a slowing trend expected to continue through 2026. These conditions have the potential to impact global supply chains, raw material prices, and market demand dynamics.

Amid these global challenges, Indonesia's economy has remained resilient. Supported by strong domestic demand, increased investment, and the continuation of National Strategic Projects (PSN), national economic growth is projected to range between 4.7% and 5.5% in 2024 and 2025. The manufacturing sector, including the non-woven industry, has also benefited from the government's strategic policies aimed at promoting industrialization and downstream processing.

In the non-woven industry, market demand is expected to continue growing, driven by the expansion of the healthcare, automotive, and textile sectors, which increasingly adopt non-woven materials due to their efficiency and contribution to sustainability. In line with this trend, the Company has strong production capacity and advantages in innovation and competitive product development. With continuous improvements in infrastructure and technology, the Company is well-positioned to meet the evolving market demands, both domestically and internationally.

## Challenges and Business Strategies

Entering 2024, the Company faces various external and internal challenges that impact business stability and growth prospects. Global economic slowdown, raw material price volatility, and geopolitical uncertainties are external factors that must be carefully managed. Meanwhile, at the industry level, competition is intensifying with the emergence of new players and material innovations. Internally, the Company continues to enhance operational efficiency, optimize supply chains, and strengthen human resource capabilities to remain competitive and adaptive to market developments.

Untuk menghadapi tantangan tersebut, Perseroan mengimplementasikan sejumlah strategi utama. Penguatan inovasi produk dilakukan dengan berinvestasi dalam riset dan teknologi guna menciptakan produk non-woven berkualitas tinggi dengan nilai tambah yang lebih besar. Selain itu, efisiensi operasional terus dioptimalkan melalui manajemen biaya produksi dan kerja sama strategis dengan pemasok untuk menjaga stabilitas bahan baku. Dalam hal ekspansi pasar, Perseroan memperluas jangkauan distribusi serta menjajaki peluang kemitraan guna meningkatkan daya saing, baik di pasar domestik maupun internasional.

Selain fokus pada pertumbuhan bisnis, Perseroan juga mengutamakan keberlanjutan dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Implementasi standar produksi ramah lingkungan menjadi bagian dari strategi jangka panjang untuk menjawab perubahan preferensi pelanggan yang semakin mengedepankan aspek keberlanjutan. Penguatan sumber daya manusia melalui program pelatihan dan transformasi digital juga menjadi prioritas guna meningkatkan efektivitas operasional dan daya saing.

## Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Sepanjang tahun 2024, Direksi berperan dalam merumuskan dan mengimplementasikan strategi bisnis yang selaras dengan dinamika ekonomi global, tren industri non-woven, serta kondisi internal Perseroan. Dengan mempertimbangkan tantangan eksternal seperti ketidakpastian kebijakan moneter, fluktuasi harga bahan baku, dan ketegangan geopolitik, Direksi menetapkan kebijakan yang adaptif dan responsif untuk memastikan ketahanan bisnis serta keberlanjutan pertumbuhan. Dalam prosesnya, Direksi berkoordinasi dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit melalui rapat gabungan guna mendapatkan masukan strategis terkait operasional, manajemen risiko, serta efisiensi proses bisnis.

Implementasi strategi dilakukan secara bertahap dengan evaluasi berkala untuk memastikan efektivitasnya terhadap perubahan lingkungan bisnis. Direksi aktif memantau pelaksanaan kebijakan, menyesuaikan pendekatan operasional sesuai perkembangan terkini, serta mengambil langkah korektif jika diperlukan. Dengan pendekatan yang terstruktur dan berbasis data, Direksi optimistis bahwa Perseroan mampu menghadapi tantangan di tahun 2024, mempertahankan daya saing, serta memperkuat posisinya di industri non-woven.

To address these challenges, the Company has implemented several key strategies. Product innovation is reinforced through investments in research and technology to develop high-quality non-woven products with greater added value. Additionally, operational efficiency is continuously optimized through cost management and strategic partnerships with suppliers to ensure raw material stability. In terms of market expansion, the Company is broadening its distribution network and exploring partnership opportunities to enhance competitiveness in both domestic and international markets.

Beyond business growth, the Company also prioritizes sustainability and compliance with prevailing regulations. The implementation of environmentally friendly production standards is part of a long-term strategy to meet evolving customer preferences that increasingly emphasize sustainability. Strengthening human resources through training programs and digital transformation is also a priority to improve operational effectiveness and competitiveness.

## The Board of Directors' Role in Strategy Formulation and Implementation

Throughout 2024, the Board of Directors played a key role in formulating and implementing business strategies aligned with global economic dynamics, non-woven industry trends, and the Company's internal conditions. Considering external challenges such as monetary policy uncertainties, raw material price fluctuations, and geopolitical tensions, the Board established adaptive and responsive policies to ensure business resilience and sustainable growth. In the process, the Board coordinated with the Board of Commissioners and the Audit Committee through joint meetings to obtain strategic insights on operations, risk management, and business process efficiency.

Strategy implementation was carried out in phases with periodic evaluations to ensure its effectiveness in response to changing business environments. The Board actively monitored policy execution, adjusted operational approaches in line with the latest developments, and took corrective actions when necessary. With a structured and data-driven approach, the Board is optimistic that the Company will successfully navigate the challenges of 2024, maintain its competitiveness, and strengthen its position in the non-woven industry.



## Pencapaian Kinerja

Tahun 2024 menjadi momen penting bagi Perseroan dengan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia, yang mencerminkan komitmen terhadap prinsip GCG serta membuka akses pendanaan yang lebih luas guna mendukung pertumbuhan jangka panjang. Sejalan dengan itu, Perseroan terus memperluas jaringan distribusi, baik di pasar domestik maupun internasional, melalui penambahan kemitraan strategis serta eksplorasi peluang di segmen industri baru berbasis non-woven. Inovasi produk berkelanjutan juga menjadi prioritas, dengan peluncuran berbagai produk yang memiliki nilai tambah lebih tinggi dan lebih ramah lingkungan.

Dari sisi keuangan, Direksi berupaya menjaga efektivitas strategi efisiensi operasional serta pengendalian biaya guna mendukung stabilitas dan pertumbuhan kinerja. Pada tahun 2024, aset Perseroan tumbuh 7,23% dengan total USD111,89 juta, kemudian disusul posisi ekuitas yang tumbuh 28,94% dengan total USD87,54 juta. Pada posisi penjualan mengalami tantangan oversupply produk sehingga menekan harga dan margin, meskipun secara kuantitas penjualan Perseroan mengalami kenaikan namun laba bersih tahun berjalan Perseroan mengalami penurunan sebesar 25,72% atau setara USD1,94 juta dibandingkan tahun sebelumnya.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Direksi meyakini bahwa penerapan GCG merupakan elemen fundamental dalam memastikan keberlanjutan dan daya saing Perseroan. Sepanjang tahun 2024, Direksi terus memperkuat implementasi GCG dengan menyesuaikan kebijakan internal terhadap perkembangan regulasi. Langkah ini dilakukan untuk memastikan bahwa setiap keputusan dan strategi bisnis dijalankan secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, serta berorientasi pada kepentingan pemangku kepentingan. Selain itu, Direksi secara aktif berkoordinasi dengan Dewan Komisaris guna mengevaluasi efektivitas tata kelola yang diterapkan, sehingga dapat meningkatkan kualitas pengawasan dan pengambilan keputusan strategis.

Dalam aspek pengendalian internal dan manajemen risiko, Direksi berkolaborasi secara aktif dengan Internal Audit untuk memastikan bahwa sistem pengawasan dan mitigasi risiko berjalan secara efektif. Evaluasi berkala dilakukan guna mengidentifikasi potensi risiko, menyempurnakan langkah mitigasi, serta memastikan bahwa kebijakan yang diterapkan selaras dengan prinsip kehati-hatian dan praktik terbaik industri. Selain itu, Direksi juga memperkuat mekanisme kepatuhan terhadap Kode Etik serta sistem pelaporan pelanggaran guna menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan,

## Performance Achievements

The year 2024 marked a significant milestone for the Company with the listing of its shares on the Indonesia Stock Exchange, reflecting its commitment to GCG principles and expanding access to funding to support long-term growth. In line with this, the Company continued to expand its distribution network, both domestically and internationally, by adding strategic partnerships and exploring opportunities in new non-woven-based industry segments. Sustainable product innovation also remained a priority, with the launch of various products offering higher added value and greater environmental friendliness.

From a financial perspective, the Board of Directors focused on maintaining the effectiveness of operational efficiency strategies and cost control to support performance stability and growth. In 2024, the Company's assets grew by 7.23% with a total of USD111.89 million, followed by the equity position which grew by 28.94% with a total of USD87.54 million. In the sales position, there was a challenge of product oversupply, which suppressed prices and margins, although in terms of quantity, the Company's sales increased, but the Company's net profit for the year decreased by 25.72% or equivalent to USD1.94 million compared to the previous year.

## Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Directors believes that GCG implementation is a fundamental element in ensuring the Company's sustainability and competitiveness. Throughout 2024, the Board of Directors continued to strengthen GCG implementation by aligning internal policies with regulatory developments. This initiative aims to ensure that every business decision and strategy is executed transparently, accountably, responsibly, independently, and in the best interests of stakeholders. Additionally, the Board of Directors actively coordinated with the Board of Commissioners to evaluate the effectiveness of governance practices, thereby enhancing the quality of oversight and strategic decision-making.

In terms of internal control and risk management, the Board of Directors collaborated closely with Internal Audit to ensure that the monitoring and risk mitigation systems function effectively. Periodic evaluations were conducted to identify potential risks, refine mitigation measures, and ensure that policies align with prudential principles and industry best practices. Furthermore, the Board of Directors reinforced compliance mechanisms with the Code of Ethics and the whistleblowing system to foster a more transparent, ethical, and conducive work environment. With stronger coordination between

berintegritas, dan kondusif. Dengan koordinasi yang semakin erat antara Direksi, Internal Audit, dan Dewan Komisaris, Perseroan optimistis bahwa penerapan GCG yang semakin baik akan mendukung pencapaian target usaha serta memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan.

## Prospek Usaha

Direksi memandang bahwa prospek usaha Perseroan di tahun 2025 tetap positif, seiring dengan meningkatnya permintaan terhadap produk berbasis non-woven di berbagai sektor industri. Meskipun ketidakpastian ekonomi global serta dinamika pasar masih menjadi tantangan, Perseroan melihat peluang pertumbuhan melalui penguatan daya saing, ekspansi pasar, dan inovasi produk yang berkelanjutan. Adaptasi terhadap perkembangan regulasi serta penerapan prinsip keberlanjutan dalam operasional juga menjadi faktor kunci dalam menjaga posisi Perseroan di industri. Dengan pendekatan yang fleksibel dan berbasis mitigasi risiko, Perseroan yakin dapat mempertahankan momentum pertumbuhan yang solid di tahun mendatang.

Untuk mendukung pencapaian tersebut, Direksi akan menerapkan langkah-langkah strategis yang mencakup peningkatan efisiensi operasional, optimalisasi rantai pasok, serta pemanfaatan teknologi dalam proses produksi. Perseroan juga akan memperluas jangkauan distribusi melalui kemitraan strategis dan diversifikasi produk guna menjangkau segmen pasar yang lebih luas. Dari sisi tata kelola, penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko akan terus diperkuat dengan koordinasi yang lebih erat antara Direksi, Internal Audit, dan Dewan Komisaris. Dengan strategi yang terarah dan eksekusi yang disiplin, Direksi optimistis bahwa Perseroan dapat meraih peluang pertumbuhan yang lebih besar serta meningkatkan nilai bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

## Perubahan Komposisi Direksi

Sepanjang tahun 2024, Pemegang Saham menyetujui untuk tidak mengubah susunan Direksi, dengan mempertimbangkan bahwa komposisi yang ada sudah sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Dengan demikian, susunan Direksi tetap sama, yang diuraikan sebagai berikut.

- Direktur Utama : Sasongko Basuki
- Direktur : Roslin Octavia Basuki
- Direktur : Takushi Ishimoto

the Board of Directors, Internal Audit, and the Board of Commissioners, the Company remains confident that continuous improvements in GCG implementation will support business objectives and strengthen stakeholder trust.

## Business Outlook

The Board of Directors views the Company's business prospects in 2025 as positive, driven by the increasing demand for non-woven-based products across various industrial sectors. While global economic uncertainty and market dynamics remain challenges, the Company sees growth opportunities through enhanced competitiveness, market expansion, and continuous product innovation. Adapting to regulatory developments and integrating sustainability principles into operations are also key factors in maintaining the Company's position in the industry. With a flexible approach and risk mitigation strategies, the Company is confident in sustaining solid growth momentum in the coming year.

To support these objectives, the Board of Directors will implement strategic initiatives, including improving operational efficiency, optimizing the supply chain, and leveraging technology in production processes. The Company will also expand its distribution network through strategic partnerships and product diversification to reach a broader market segment. From a governance perspective, the implementation of internal control systems and risk management will be further strengthened through closer coordination between the Board of Directors, Internal Audit, and the Board of Commissioners. With a well-defined strategy and disciplined execution, the Board of Directors is optimistic that the Company can seize greater growth opportunities and enhance value for Shareholders and other stakeholders.

## Changes in the Composition of the Board of Directors

Throughout 2024, the Shareholders approved maintaining the existing composition of the Board of Directors, considering that it aligns with the Company's needs. As a result, the composition of the Board of Directors remains unchanged, as outlined below:

- President Director : Sasongko Basuki
- Director : Roslin Octavia Basuki
- Director : Takushi Ishimoto



## Apresiasi

Direksi dengan penuh rasa hormat mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas arahan dan pengawasannya yang senantiasa menjadi acuan dalam perjalanan Perseroan. Kami juga menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan yang dengan dedikasi dan ketekunan telah menjadi pilar utama dalam setiap langkah yang kami tempuh.

Kami juga berterima kasih kepada Pemegang Saham, pelanggan, mitra usaha, masyarakat, dan seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang tak tergantikan. Ke depan, kami akan terus melangkah dengan optimisme, inovasi, dan keteguhan, membawa Perseroan menuju masa depan yang lebih cerah, lebih kuat, dan lebih berdampak bagi semua.

## Appreciation

With the utmost respect, the Board of Directors extends its sincere gratitude to the Board of Commissioners for its guidance and oversight, which have consistently served as a cornerstone in the Company's journey. We also express our highest appreciation to all employees, whose dedication and perseverance have been the driving force behind every step we take.

We are equally grateful to our Shareholders, customers, business partners, the community, and all stakeholders for their unwavering trust and support. Moving forward, we will continue to advance with optimism, innovation, and resilience, leading the Company toward a brighter, stronger, and more impactful future for all.

Atas Nama Direksi,  
On behalf of the Board of Directors,

**Sasongko Basuki**

Direktur Utama  
President Director



03

**PROFIL PERUSAHAAN**  
COMPANY PROFILE



## Riwayat Singkat

PT Multi Spunindo Jaya Tbk (selanjutnya disebut "Perseroan") adalah perusahaan manufaktur tekstil yang berfokus pada produksi kain non-woven untuk berbagai industri. Didirikan pada 7 Maret 1997 di Jawa Timur, Perseroan terus berkembang dengan mengadopsi teknologi spunbond, meltblown, dan spunmelt untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi produksi. Untuk memperkuat bisnisnya, Perseroan mengelola 3 Entitas Anak perusahaan, yaitu PT Trias Spunindo Industri, PT Multi Spunindo Properti, dan PT Maju Selaras Jayantara, yang berperan dalam mendukung operasional dan ekspansi usaha.

Tahun 2024 menjadi tonggak penting bagi Perseroan dengan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham MSJA. Langkah ini mencerminkan strategi pertumbuhan jangka panjang yang telah dirancang sejak sebelumnya, serta komitmen untuk meningkatkan transparansi dan daya saing di pasar. Didukung oleh sumber daya manusia yang kompeten dan infrastruktur modern, Perseroan terus mengoptimalkan kinerjanya untuk mempertahankan posisi sebagai pemain utama dalam industri tekstil non-woven di Indonesia, sekaligus memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan.

## Brief History

PT Multi Spunindo Jaya Tbk (hereinafter referred to as the "Company") is a textile manufacturing company specializing in the production of non-woven fabrics for various industries. Established on March 7, 1997, in East Java, the Company has continuously expanded by adopting spunbond, meltblown, and spunmelt technologies to enhance product quality and production efficiency. To strengthen its business, the Company manages three subsidiaries: PT Trias Spunindo Industri, PT Multi Spunindo Properti, and PT Maju Selaras Jayantara, which play a strategic role in supporting operations and business expansion.

The year 2024 marks a significant milestone for the Company with its listing on the Indonesia Stock Exchange under the stock code MSJA. This step reflects the Company's long-term growth strategy, which has been planned in advance, as well as its commitment to enhancing transparency and competitiveness in the market. Supported by a competent workforce and modern infrastructure, the Company continues to optimize its performance to maintain its position as a key player in Indonesia's non-woven textile industry while delivering added value to Shareholders and stakeholders.

## Jejak Langkah Milestone



### • 1998

Memulai Produksi non-woven Spunbond dengan resin PP dan PET.  
Starting the production of non-woven Spunbond using PP and PET resin.

### • 2003

Meningkatkan kapasitas dengan menambahkan Spin Beam ke Line 1.  
Increasing capacity by adding Spin Beam to Line 1.

### • 2007

- Memulai produksi non-woven Spunbond dengan komponen tunggal dan bi-component dengan resin PP, PET, dan PE.
- Memulai produksi non-woven Meltblown untuk aplikasi filter dengan resin PP.
- Initiating production of non-woven Spunbond with single and bi-component components using PP, PET, and PE resin.
- Starting production of non-woven Meltblown for filter applications using PP resin.



### • 2008

Memulai produksi tambahan non-woven Meltblown untuk aplikasi filter dengan resin PP.  
Beginning additional production of non-woven Meltblown for filter applications using PP resin.

### • 2009

Memulai produksi tambahan non-woven Spunbond dengan resin PP, yang mengutamakan performa yang baik untuk produk berwarna.  
Commencing additional production of non-woven Spunbond with PP resin, prioritizing excellent performance for colored products.

### • 2011

Memulai produksi non-woven Spunmelt SSMMS dengan resin PP.  
Introducing production of non-woven Spunmelt SSMMS with PP resin.

## Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan [POJK51.c6]

Pada tahun 2024, Perseroan secara efektif mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, menandai perubahan signifikan dalam kondisi bisnis dan status perusahaan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka. Seiring dengan hal tersebut, Perseroan juga mengubah namanya menjadi PT Multi Spunindo Jaya Tbk pada tahun yang sama.

## Significant Organizational Change [POJK51.c6]

In 2024, the Company successfully listed its shares on the Indonesia Stock Exchange, marking a significant transformation in its business conditions and corporate status from a private company to a public company. Along with this milestone, the Company also changed its name to PT Multi Spunindo Jaya Tbk in the same year.



### 2017-2019

- **2017**
  - Memulai produksi tambahan dari non-woven Spunbond dengan resin PP yang difokuskan untuk produk yang ringan.
  - Memulai produksi non-woven yang dilapisi untuk aplikasi medis dan kebersihan.
  - Memulai produksi untuk produk laminasi dengan teknologi "Powder Scattered".
  - Starting additional production of non-woven Spunbond with PP resin focused on lightweight products.
  - Initiating production of coated non-woven for medical and hygiene applications.
  - Commencing production for lamination products with "Powder Scattered" technology.
- **2019**

Memulai produksi produk non-woven embossed 3D.

Starting production of embossed 3D non-woven products.



### 2013-2016

- **2013**

Memulai produksi non-woven Spunbond dengan resin PP untuk aplikasi otomotif.

Starting production of non-woven Spunbond with PP resin for automotive applications.
- **2016**
  - Meningkatkan kapasitas dengan menambahkan Spin Beam ke Line 2.
  - Pembaruan mesin untuk produk berkinerja lebih tinggi.
  - Memulai mesin konversi untuk sambungan ultrasonik dan sheetter untuk aplikasi penyerap.
  - Increasing capacity by adding Spin Beam to Line 2.
  - Upgrading machines for higher performance products.
  - Commencing Conversion machines for Ultrasonic joints and sheetter for absorbent applications.



### 2020-2024

- **2020**
  - Memulai produksi tambahan dari non-woven Spunbond dengan resin PP untuk produk yang berat dan berwarna.
  - Memulai produksi tambahan dari non-woven Meltblown untuk aplikasi filtrasi.
  - Memulai mesin produksi percontohan untuk pembuatan Lembar SAP dan generasi penyerap baru untuk aplikasi kebersihan.
  - Beginning additional production of non-woven Spunbond with PP resin for heavy and colored products.
  - Starting additional production of non-woven Meltblown for filtration applications.
  - Initiating pilot production machines for SAP Sheet and new absorbent generation for hygiene applications.
- **2023**

Pemegang Saham menyetujui rencana pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia.

Shareholders approved the Company's stock listing plan on the Indonesia Stock Exchange.
- **2024**

Pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Januari 2024.

The Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on January 10, 2024.



## Visi Vision

**Menjadi perusahaan yang memberikan solusi kehidupan sehari-hari untuk masyarakat.**

Becoming a company that provides everyday life solutions for the community.



## Misi Mission

- Menyediakan produk berkualitas tepat untuk menjamin pengalaman pelanggan yang luar biasa.
- Mengembangkan kompetensi dan karakter sumber daya manusia dalam tata kelola perusahaan yang kuat.
- Membangun komunitas harmonis yang mengedepankan integritas, produktivitas, kreativitas, dan ketekunan yang berkelanjutan.

- Offering top-quality products to ensure an exceptional customer experience.
- Developing the competencies and character of human resources in robust corporate governance.
- Establishing a harmonious community that prioritizes integrity, productivity, creativity, and sustainable perseverance.



## Peninjauan Visi dan Misi Vision and Mission Review

Sepanjang tahun 2024, visi dan misi Perseroan tetap tidak mengalami perubahan setelah ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Keputusan ini diambil dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi dan perkembangan industri terkini.

Throughout 2024, the Company's vision and mission remained unchanged after being reviewed by the Board of Commissioners and the Board of Directors. This decision was made by considering the economic conditions and the latest industry developments.





# Nilai-Nilai Perusahaan Company Values

## Integritas Integrity



Sumber daya Manusia (SDM) MSJ mampu bertindak secara konsisten antara yang dikatakan dengan tindakan, sesuai nilai-nilai yang dianut (dapat berasal dari nilai Kode Etik di tempat bekerja, nilai masyarakat, atau nilai moral pribadi).

MSJ's Human Resources (HR) are able to act consistently between what they say and their actions, according to the values they adhere to (which can come from the values of the Code of Ethics in the workplace, community values, or personal moral values).

## Keuletan Perseverance



SDM dari MSJ memiliki sikap teguh dan tidak mudah putus asa ketika menghadapi tantangan-tantangan dalam usaha mencapai maksud dan tujuan.

HR from MSJ has a firm attitude and does not give up easily when facing challenges in achieving goals and objectives.

## Ketegasan Determination



SDM dari MSJ memiliki ketegasan dan sikap konsekuen terhadap keputusan yang sudah diambil.

HR from MSJ has a firm and consistent attitude towards the decisions that have been taken.

## Perbaikan Terus Menerus Continuous Improvement



SDM dari MSJ memiliki sikap berkelanjutan yang dilakukan untuk mengembangkan dan memperbaiki produk, pelayanan, ataupun proses.

HR from MSJ has a sustainable attitude towards developing and improving products, services or processes.

## Ketekunan Enduring



SDM dari MSJ memiliki semangat yang konsisten dan tidak mengalami penurunan dalam usaha mencapai maksud dan tujuan

HR from MSJ has a consistent enthusiasm and does not experience a decline in efforts to achieve goals and objectives.

## Sinergi Synergy



SDM dari MSJ memiliki kesiapan untuk mengelola kerja sama antara berbagai faktor dengan sedemikian rupa hingga faktor-faktor tersebut dapat menghasilkan suatu kesatuan yang luhur.

MSJ's Human Resources demonstrates the capability to coordinate various factors effectively, integrating them to achieve a unified and honorable outcome.

## Warisan Legacy



SDM dari MSJ tidak hanya berfokus hanya untuk saat ini, tetapi untuk generasi mendatang, agar dapat mewariskan nilai-nilai yang menjadi suri teladan.

MSJ's human resources are not only focused on the present, but on future generations, so that they can pass on values that serve as role models.

## Kegiatan Usaha [POJK51.C4]

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar, kegiatan usaha Perseroan terbagi menjadi 2, yaitu kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang, dengan penjelasan sebagai berikut.

### Kegiatan Usaha Utama

- **Industri Non-woven (Bukan Tenunan) (Kode KBLI 13993)**  
 Kelompok ini mencakup usaha industri kain yang dibuat tanpa dengan proses anyaman atau perajutan, seperti kain kempa, kain felting dan kain laken. Termasuk industri kain untuk keperluan pelayanan kesehatan manusia, seperti duk operasi (surgical drape); baju, masker, penutup kepala dan perlengkapan non-woven lain untuk operasi; dan pembalut luka non-woven.
- **Aktivitas Perusahaan Holding (Kode KBLI 64200)**  
 Kelompok ini mencakup kegiatan dari perusahaan holding (holding companies), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "Holding Companies" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (counsellors) dan perunding (negotiators) dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan.

### Kegiatan Usaha Penunjang

- **Industri Persiapan Serat Tekstil (Kode KBLI 13111)**  
 Kelompok ini mencakup usaha persiapan serat tekstil, seperti reeling (pilin/menggulung) dan pencucian serat sutera, degreasasi (penghilangan lemak) dan karbonisasi wol dan pencelupan bulu domba, termasuk proses penyusunan dan penyisiran (carding atau combing) dari serat rambut hewan serat tumbuhan, dan serat buatan (sintetis dan artifisial).
- **Industri Barang Jadi Tekstil untuk Keperluan Rumah Tangga (Kode KBLI 13921)**  
 Kelompok ini mencakup usaha pembuatan barang-barang jadi tekstil, seperti selimut, seprei, taplak meja, sarung bantal, bed cover, gorden, handuk, sarung alas kursi, sajadah/penutup lantai yang dibuat dengan proses penggabungan dan/atau penjahitan beberapa bahan tekstil, selubung mobil dan selimut listrik, dan lain-lain. Sajadah/penutup lantai dari karpet/permadani dimasukkan dalam kelompok 13930.
- **Industri Barang Plastik Lembaran (Kode KBLI 22291)**  
 Kelompok ini mencakup usaha pembuatan barang plastik lembaran, seperti plastik lembaran berbagai

## Business Activities [POJK51.C4]

In accordance with Article 3 of the Articles of Association, the Company's business activities are divided into two categories: main business activities and supporting business activities, as explained below.

### Primary Business Activities

- **Non-woven Industry (Not Woven) (KBLI Code 13993)**  
 This group includes businesses in the textile industry that produce fabrics without weaving or knitting processes, such as spun fabrics, felts, and sheeting. It encompasses textile industries for human healthcare purposes, such as surgical drapes; clothes, masks, head coverings, and other non-woven equipment for surgeries; and non-woven wound dressings.
- **Holding Company Activities (KBLI Code 64200)**  
 This group includes activities of holding companies, which are companies that control assets of a group of subsidiary companies, and whose main activity is ownership of that group. "Holding Companies" are not involved in the business activities of their subsidiary companies. Their activities include providing advisory and consultancy services in designing mergers and acquisitions of companies.

### Supporting Business Activities

- **Textile Fiber Preparation Industry (KBLI Code 13111)**  
 This group includes businesses involved in textile fiber preparation, such as reeling (twisting/rolling) and washing of silk fibers, degreasing (removal of fats) and carbonizing of wool, and dyeing of sheep wool, including the processes of arranging and combing (carding or combing) animal hair fibers, plant fibers, and synthetic and artificial fibers.
- **Textile Finished Goods Industry for Household Purposes (KBLI Code 13921)**  
 This group includes businesses engaged in the manufacturing of textile finished goods, such as blankets, bed sheets, tablecloths, pillowcases, bed covers, curtains, towels, chair coverings, prayer mats/floor coverings made through the combination and/or stitching of various textile materials, car covers, electric blankets, and others. Prayer mats/floor coverings made of carpet/rugs are included in group 13930.
- **Plastic Sheeting Industry (KBLI Code 22291)**  
 This group includes businesses involved in the manufacturing of plastic sheeting products, such as



jenis PE/PP/PVC, kulit imitasi, formika, kaca plastik dan plastik lembaran lainnya. Termasuk plate plastik, lembaran plastik, balok plastik, film, foil, potongan plastik, dan lain-lain (baik ber perekat atau tidak).

various types of PE/PP/PVC plastic sheets, synthetic leather, formica, plastic glass, and other plastic sheets. It includes plastic plates, plastic sheets, plastic blocks, films, foils, plastic pieces, and others (whether adhesive or not).

## Produk dan Jasa [POJK51.C4]

Perseroan menghasilkan produk-produk yang dapat digunakan untuk berbagai macam industri, sebagai berikut.

## Products and Services [POJK51.C4]

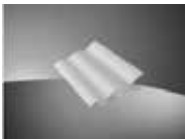
The Company produces products that can be used across various industries, as follows.

| SEKTOR INDUSTRI<br>INDUSTRY SECTORS                 | Digunakan untuk:<br>Used for:                                                                                                  |                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Industri Tekstil</b><br>Textile Industry         | Pembuatan pakaian dalam, alas kaki, shower cap, dan lain-lain.                                                                 | Production of underwear, footwear, shower caps, and others.                                                                        |
| <b>Industri Otomotif</b><br>Automotive Industry     | Pembuatan panel pintu, karpet mobil, pelapis kulit untuk mobil, dan lain-lain.                                                 | Crafting door panels, car carpets, leather upholstery, and other components.                                                       |
| <b>Industri Kesehatan</b><br>Healthcare Industry    | Pembuatan masker wajah, pakaian pelindung medis, pembalut, popok, dan produk perawatan Kesehatan lainnya.                      | The manufacturing of face masks, medical protective clothing, sanitary pads, diapers, and other healthcare products.               |
| <b>Industri Konstruksi</b><br>Construction Industry | Bahan peredam suara, penutup atap, dan pelapis dasar bahan penguat dalam geoteknik.                                            | Soundproofing material, roof coverings, and reinforcement base layers in geotechnical applications.                                |
| <b>Industri Pertanian</b><br>Agricultural Industry  | Pembuatan kain mulsa untuk menahan pertumbuhan gulma (hama), serta pembuatan produk-produk yang membantu perlindungan tanaman. | The fabrication of mulching fabric to suppress weed growth and in the production of agricultural products aiding plant protection. |
| <b>Industri Filtrasi</b><br>Filtration Industry     | Pembuatan filter untuk berbagai aplikasi, termasuk dalam industri minyak dan gas, industri makanan, serta sistem filtrasi air. | Utilized in filter manufacturing for various applications, including oil and gas, food, and water filtration systems.              |
| <b>Industri Kemasan</b><br>Packaging Industry       | Pembuatan kemasan fleksibel, kantong belanja, dan kemasan produk makanan.                                                      | Utilized in flexible packaging, shopping bags, and food packaging production.                                                      |

Berikut uraian rinci terkait produk-produk yang diproduksi oleh Perseroan.

The following is a detailed description of the products manufactured by the Company.

## Spunbond

| Polypropylene (PP) Spunbond                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Keterangan</b> Material non-woven yang ringan, tahan air, anti virus dan bakteri.<br>Lightweight non-woven material, water-resistant, antiviral, and antibacterial.                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                     | <b>Aplikasi Produk</b> Dapat diaplikasikan di produk perawatan dan kesehatan diri, produk kemasan, medis, konstruksi, pertanian dan hortikultura, peralatan rumah tangga, serta pakaian.<br>It can be applied in personal care and health products, packaging, medical items, construction, agriculture and horticulture, household appliances, and clothing. |
| Polyester (PET) Spunbond                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    | <b>Keterangan</b> Kain non-woven dengan kekuatan dan daya tahan suhu yang lebih tinggi, fitur anti ultraviolet dan api.<br>Non-woven fabric with higher strength and temperature resistance, featuring anti-UV and fire-resistant properties.                                                                                                                 |
|                                                                                     | <b>Aplikasi Produk</b> Dapat diaplikasikan pada produk geotekstil, produk kemasan, peralatan rumah tangga, konstruksi & pembangunan, otomotif, pertanian, dan pipa FRP.<br>It can be applied in geotextile products, packaging, household appliances, construction and development, automotive, agriculture, and FRP pipes.                                   |
| Bicomponent (Bico PET/PE) Spunbond                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <b>Keterangan</b> Berbahan dasar polyester, kain non-woven ini mengkombinasikan daya tahan kuat dengan kelembutan serat.<br>Made from polyester, this Non-woven fabric combines strong durability with the softness of fibers.                                                                                                                                |
|                                                                                     | <b>Aplikasi Produk</b> Dapat diaplikasikan pada produk filtrasi, perawatan dan kesehatan diri, medis, produk kemasan, otomotif, hingga konstruksi dan pembangunan.<br>It can be applied in filtration products, personal care and health, medical, packaging, automotive, and construction and development.                                                   |
| Polyethylene (PE) Spunbond                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <b>Keterangan</b> Kain non-woven ini dirancang khusus sebagai media perekat pada lapisan tekstil.<br>This Non-woven fabric is specially designed as an adhesive medium in textile layers.                                                                                                                                                                     |
|                                                                                     | <b>Aplikasi Produk</b> Diaplikasikan pada produk otomotif, perawatan dan kebersihan diri, dan produk kemasan.<br>It is applied in automotive products, personal care and hygiene, and packaging products.                                                                                                                                                     |
| Biodegradable (PLA) Spunbond                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <b>Keterangan</b> Spunbond PLA terbuat dari pati alami yang berbasis bio dari alam, merupakan bahan yang 100% dapat teruraikan secara hayati dan dapat dijadikan kompos.<br>Spunbond PLA is made from natural starch-based bio-materials, making it 100% biodegradable and compostable.                                                                       |
|                                                                                     | <b>Aplikasi Produk</b> Diaplikasikan pada produk pertanian, geotekstil, perawatan dan kebersihan pribadi, serta produk kemasan.<br>It is applied in agricultural products, geotextiles, personal care and hygiene, as well as packaging products.                                                                                                             |



| Polyethylene (PE) Spunbond                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Keterangan</b> Meningkatkan estetika, kelembutan, dan kemampuan menahan cairan produk higienis, dengan tambahan Treatment Emboss Spunbond 3 Dimensi.<br>Enhancing aesthetics, softness, and the ability to withstand fluid in hygienic products, with the additional treatment of 3-dimensional Embossed Spunbond. |
|                                                                                   | <b>Aplikasi Produk</b> Diaplikasikan untuk produk yang membutuhkan efisiensi filtrasi tinggi seperti filter udara dan masker wajah.<br>It is applied to products that require high filtration efficiency, such as air filters and face masks.                                                                         |

## Meltblown

| Polypropylene (PP) Spunbond                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Keterangan</b> Meltblown adalah material non-woven yang tebal, berpori mikro yang terdiri dari filamen-filamen berukuran halus yang saling terikat.<br>Meltblown is a thick, micro-porous Non-woven material consisting of fine interlocked filaments. |
|                                                                                   | <b>Aplikasi Produk</b> Diaplikasikan untuk produk yang membutuhkan efisiensi filtrasi tinggi seperti filter udara dan masker wajah.<br>It is applied to products that require high filtration efficiency, such as air filters and face masks.             |

## Spunmelt

| Polypropylene (PP) Spunbond                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Keterangan</b> Spunmelt polypropylene (SSSMS) Perseroan adalah material hibrida yang terbuat dari 5 lapisan spunbond dan meltblown yang berbeda. Perseroan menawarkan berbagai produk untuk SSMMS, di antaranya tipe normal dan tipe lembut untuk rasa halus saat disentuh yang lebih premium.<br>The Company's Spunmelt polypropylene (SSSMS) is a hybrid material made from 5 layers of different spunbond and meltblown layers. The Company offers various products for SSMMS, including normal type and Soft type for a smoother, premium touch. |
|                                                                                     | <b>Aplikasi Produk</b> Diaplikasikan pada produk perawatan & kebersihan diri, produk medis, hingga produk filtrasi udara.<br>It is applied in products for personal care and hygiene, medical products, and air filtration products.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Material Komposit

| SAP Sheet                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Keterangan</b> Lembar Super Absorbent Polymer (SAP) Perseroan adalah bahan komposit yang sangat tipis dan ringan dengan kemampuan menyerap cairan yang unggul.<br>The Company's Super Absorbent Polymer (SAP) sheets are composite materials that are extremely thin and lightweight with superior liquid absorption capabilities. |
|                                                                                     | <b>Aplikasi Produk</b> Dapat diaplikasikan pada produk perawatan diri dan kebersihan, hingga produk medis.<br>It can be applied in products for personal care and hygiene, as well as medical products.                                                                                                                               |

## Absorbant



### Keterangan

Perseroan memiliki berbagai pilihan produk penyerap (absorbant) yang dipisahkan berdasarkan penggunaannya: penyerap hidrokarbon, bahan kimia berbahaya, dan penyerap serbaguna.

The Company offers a variety of absorbent products categorized based on their use: hydrocarbon absorbents, hazardous chemical absorbents, and multi-purpose absorbents.

### Aplikasi Produk

Diaplikasikan pada produk penyerapan pada pertambangan, transportasi, konstruksi, dan pertanian.

It is applied in absorption products for mining, transportation, construction, and agriculture.

## Komposit Spunbond/Breathable PEF



### Keterangan

Produk non-woven ini dapat memberikan karakteristik penghalang yang baik dengan tetap mempertahankan sirkulasi udara yang optimal dan kelembutan pada bagian non-woven.

The non-woven product delivers effective barrier properties while preserving optimal air flow and maintaining softness throughout its non-woven components.

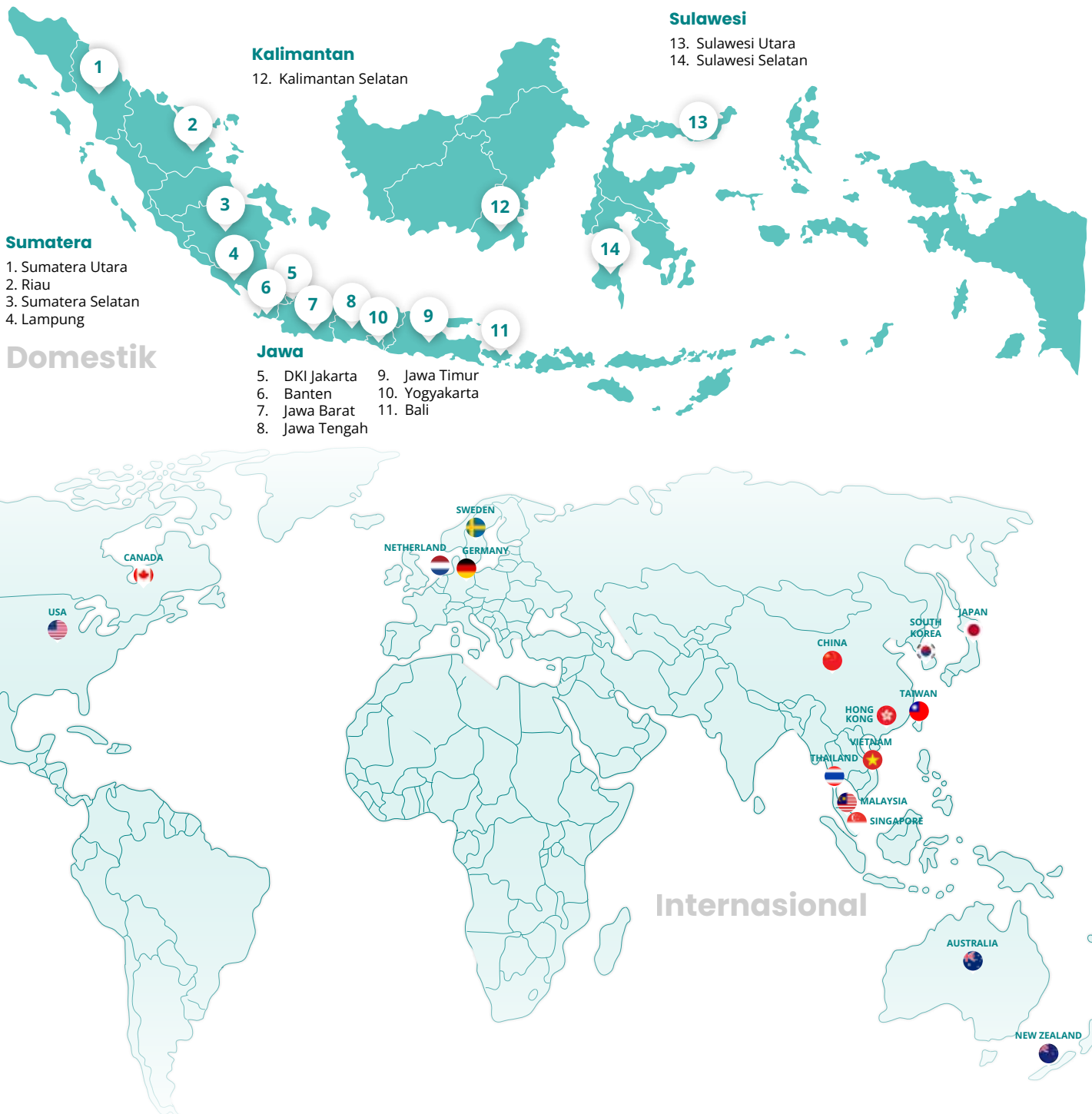
### Aplikasi Produk

Diaplikasikan pada produk medis, konstruksi, serta bangunan.

It is applied in medical products, construction, and building materials.



## Wilayah Operasional Operational Area

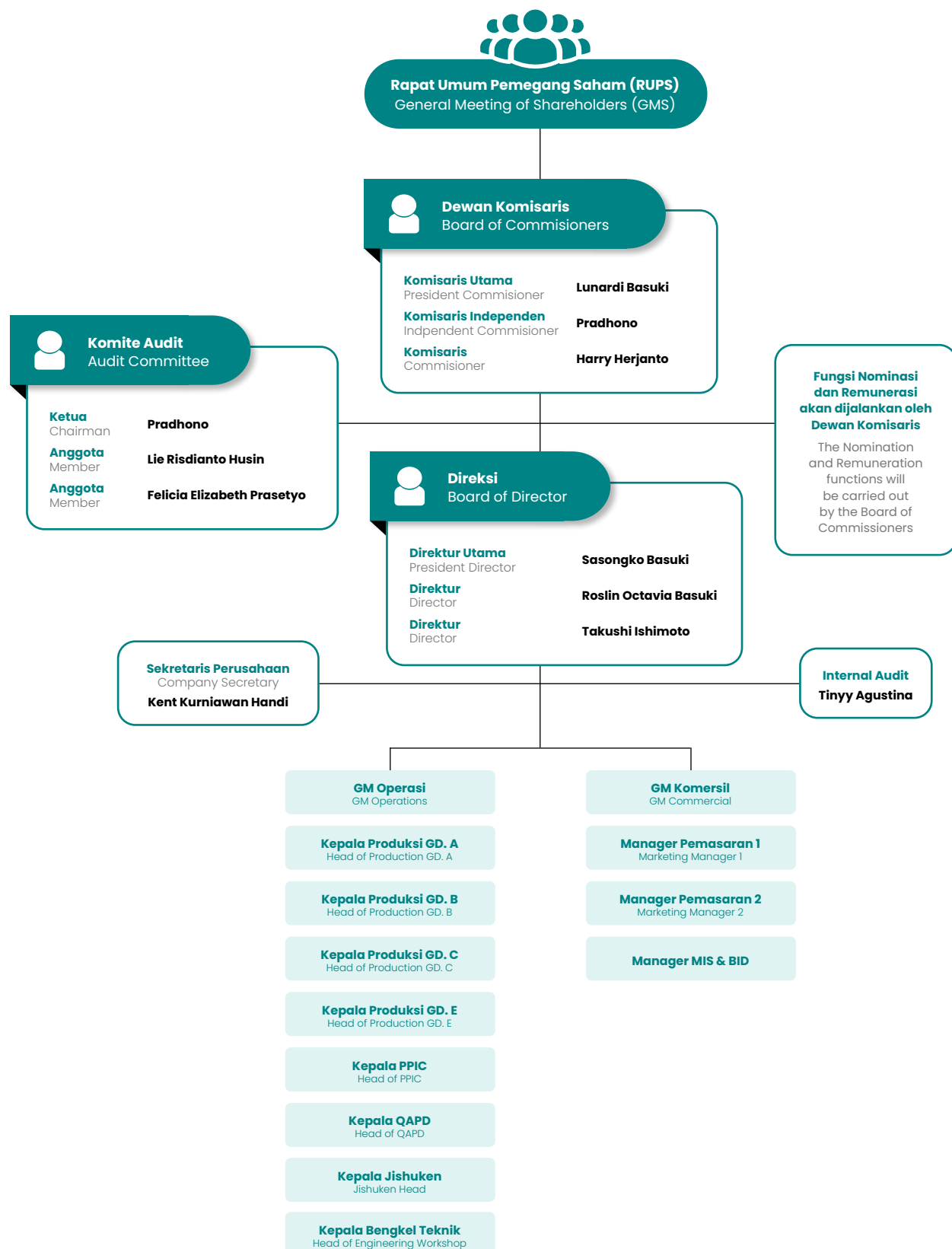


Perseroan beroperasi di pasar domestik dan internasional. Perseroan menjalin kerja sama dengan mitra dari Jepang, China, Belanda, Hong Kong, Jerman, Amerika Serikat, Australia, Singapura, dan Taiwan. Sementara untuk pasar dalam negeri, Perseroan melakukan pemasaran di berbagai wilayah termasuk DKI Jakarta, Jawa Timur, dan Jawa Barat.

The Company operates in both domestic and international markets, collaborating with partners from Japan, China, the Netherlands, Hong Kong, Germany, the United States, Australia, Singapore, and Taiwan. Meanwhile, in the domestic market, the Company conducts marketing across various regions, including DKI Jakarta, East Java, and West Java.

# Struktur Organisasi

## Organizational Structure





## Profil Dewan Komisaris

# Profile of the Board of Commissioners



### Lunardi Basuki

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

**Kewarganegaraan**  
Citizenship : Indonesia

**Usia**  
Age : 58 Tahun  
Years old

**Domisili**  
Domicile : Surabaya



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Pengangkatan</b><br>Appointment Basis       | Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Multi Spunindo Jaya No. 188 tanggal 18 September 2023.                                                                                                                                                                 | Deed of Shareholders Resolution of PT Multi Spunindo Jaya No. 188 dated September 18, 2023.                                                                                                                                                                             |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Educational Background  | Sarjana dari Fakultas Ekonomi, Universitas Surabaya (1991).                                                                                                                                                                                                             | Bachelor degree from Faculty of Economics, Universitas Surabaya (1991).                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br>Employment History       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Marketing Manager Bank Ekonomi (1992-1995).</li> <li>Accounting &amp; Finance Manager PT Setia Kawan Makmur Sejahtera (1995 - 1997).</li> <li>Accounting &amp; Finance Director PT Multi Spunindo Jaya (1997 - 2023).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Marketing Manager Bank Ekonomi (1992-1995).</li> <li>Accounting &amp; Finance Manager PT Setia Kawan Makmur Sejahtera (1995 - 1997).</li> <li>Accounting &amp; Finance Director PT Multi Spunindo Jaya (1997 - 2023).</li> </ul> |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br>Concurrent Positions       | <ul style="list-style-type: none"> <li>President Director PT S&amp;S Hygiene Solution (sejak 2012).</li> <li>Direktur PT Multi Spunindo Properti (sejak 2021).</li> <li>Komisaris PT Maju Selaras Jayantara (sejak 2022).</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>President Director of PT S&amp;S Hygiene Solution (since 2012).</li> <li>Director of PT Multi Spunindo Properti (since 2021).</li> <li>Commissioner of PT Maju Selaras Jayantara (since 2022).</li> </ul>                        |
| <b>Hubungan Afiliasi</b><br>Affiliation Relationship | Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan merupakan Pemegang Saham Perseroan.                                                                                                                                                                        | He has an affiliate relationship with a member of the Board of Directors and is a Shareholder of the Company.                                                                                                                                                           |



## Harry Herjanto

**Komisaris**  
Commissioner

**Kewarganegaraan**  
Citizenship : Indonesia

**Usia**  
Age : 69 Tahun  
Years old

**Domisili**  
Domicile : Surabaya



|                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Pengangkatan</b><br>Appointment Basis       | Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Multi Spunindo Jaya No. 188 tanggal 18 September 2023.                                                         | Deed of Shareholders Resolution of PT Multi Spunindo Jaya No. 188 dated September 18, 2023.                                                                                   |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Educational Background  | Lulusan SMA Negeri 19 Jakarta (1975).                                                                                                                           | Graduated SMA Negeri 19 Jakarta (1975).                                                                                                                                       |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br>Employment History       | Komisaris Utama Perseroan (1997–2023).                                                                                                                          | President Commissioner Company (1997–2023).                                                                                                                                   |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br>Concurrent Positions       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris Utama PT Multi Spunindo Properti (2021).</li> <li>Komisaris Utama PT Maju Selaras Jayamerta (2023).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>President Commissioner PT Multi Spunindo Properti (2021).</li> <li>President Commissioner PT Maju Selaras Jayamerta (2023).</li> </ul> |
| <b>Hubungan Afiliasi</b><br>Affiliation Relationship | Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, namun beliau merupakan Pemegang Saham Perseroan.                   | He has no affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, however, he is a Shareholder of the Company.                    |





## Pradhono

**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

**Kewarganegaraan**  
Citizenship

**Usia**  
Age

**Domisili**  
Domicile

: Indonesia

: 55 Tahun  
Years old

: Surabaya



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Pengangkatan</b><br>Appointment Basis       | <p>Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Multi Spunindo Jaya No. 188 tanggal 18 September 2023.</p> <p>Deed of Shareholders Resolution of PT Multi Spunindo Jaya No. 188 dated September 18, 2023.</p>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Educational Background  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Airlangga (1993).</li> <li>• Certified Public Account (2000).</li> <li>• Magister Sains dari Fakultas Ekonomi/Manajemen, Universitas Airlangga (2004).</li> <li>• Certified as an Asean Chartered Professional Accountant (2019).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor of Accounting, Faculty of Economics, Airlangga University (1993).</li> <li>• Certified Public Account (2000).</li> <li>• Master of Science from Faculty of Economics/Management, Universitas Airlangga (2004).</li> <li>• Certified as an Asean Chartered Professional Accountant (2019).</li> </ul> |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br>Employment History       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajer Audit Kantor Akuntan Publik Prasetyo, Utomo &amp; Co (Arthur Andersen) (1992-1997).</li> <li>• Accounting &amp; Tax Manager National Shipping Company (1998-2000).</li> <li>• Partner Audit Kantor Akuntan Publik (2001-2010).</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Public Accounting Firm Audit Manager at Prasetyo, Utomo &amp; Co, (Arthur Andersen) (1992-1997).</li> <li>• Accounting &amp; Tax Manager National Shipping Company (1998-2000).</li> <li>• Audit Partner in Registered Public Accountant (2001-2010)</li> </ul>                                               |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br>Concurrent Positions       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deputy Managing Partner KAP Teramiradja, Pradhono &amp; Chandra (Rodl and Partner) (sejak 2011).</li> <li>• Anggota Komite Audit PT Pakuwon Jati Tbk (sejak 2021).</li> <li>• Anggota Komite Audit PT Sampoerna Agro Tbk (sejak 2022).</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deputy Managing Partner at KAP Teramiradja, Pradhono &amp; Chandra (Rodl and Partner) (since 2011).</li> <li>• Member of Audit Committee of PT Pakuwon Jati Tbk (since 2021).</li> <li>• Member of Audit Committee of PT Sampoerna Agro Tbk (since 2022).</li> </ul>                                          |
| <b>Hubungan Afiliasi</b><br>Affiliation Relationship | <p>Tidak memiliki hubungan afiliasi maupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham.</p> <p>Does not have an affiliate or financial relationship with the other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.</p>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Profil Direksi Profile of the Board of Directors



### Sasongko Basuki

**Direktur Utama**  
President Director

**Kewarganegaraan**  
Citizenship : Indonesia

**Usia**  
Age : 56 Tahun  
Years old

**Domisili**  
Domicile : Surabaya



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Pengangkatan</b><br>Appointment Basis       | Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Multi Spunindo Jaya No. 188 tanggal 18 September 2023.                                                                                                                        | Deed of Shareholders Resolution of PT Multi Spunindo Jaya No. 188 dated September 18, 2023.                                                                                                                                                 |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Educational Background  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Insinyur Teknik Elektro, Universitas Kristen Petra, Surabaya, Indonesia (1992).</li> <li>Magister Manajemen, Universitas Ciputra, Surabaya, Indonesia (2017).</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Electrical Engineering Engineer, Petra Christian University, Surabaya, Indonesia (1992).</li> <li>Master of Management, Ciputra University, Surabaya, Indonesia (2017).</li> </ul>                   |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br>Employment History       | Technic Engineer PT Setia Kawan Makmur Sejahtera (1993-1997).                                                                                                                                                                  | Technical Engineer PT Setia Kawan Makmur Sejahtera (1993-1997).                                                                                                                                                                             |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br>Concurrent Positions       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur PT Multi Spunindo Properti (sejak 2021).</li> <li>Direktur PT Maju Selaras Jayantara (sejak 2022).</li> <li>Direktur Utama PT Maju Selaras Jaya Merta (sejak 2023).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Director of PT Multi Spunindo Properti (since 2021).</li> <li>Director of PT Maju Selaras Jayantara (since 2022).</li> <li>President Director of PT Maju Selaras Jaya Merta (since 2023).</li> </ul> |
| <b>Hubungan Afiliasi</b><br>Affiliation Relationship | Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya, serta merupakan Pemegang Saham Perseroan.                                                                                               | He has an affiliate relationship with members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors, and is also a Shareholder of the Company.                                                                          |





## Roslin Octavia Basuki

**Direktur**  
Director

**Kewarganegaraan**  
Citizenship : Indonesia

**Usia**  
Age : 54 Tahun  
Years old

**Domisili**  
Domicile : Surabaya



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Pengangkatan</b><br>Appointment Basis       | Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Multi Spunindo Jaya No. 188 tanggal 18 September 2023.                                                                                                                                                  | Deed of Shareholders Resolution of PT Multi Spunindo Jaya No. 188 dated September 18, 2023.                                                                                                                                                           |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Educational Background  | Bachelor of Economics in Business Finance, Macquaire University, Sydney Australia (1992).                                                                                                                                                                | Bachelor of Economics in Business Finance, Macquaire University, Sydney Australia (1992).                                                                                                                                                             |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br>Employment History       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Finance Officer PT Unggul Indah Corporation (1994-1996).</li> <li>Financial and Credit Analyst ABN Amro Bank (1996-1998).</li> <li>Financial and Accounting Manager PT Multi Spunindo Jaya (2010-2023)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Finance Officer PT Unggul Indah Corporation (1994-1996).</li> <li>Finance and Credit Analyst ABN Amro Bank (1996-1998).</li> <li>Finance and Accounting Manager PT Multi Spunindo Jaya (2010-2023).</li> </ul> |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br>Concurrent Positions       | Beliau tidak memiliki rangkap jabatan.                                                                                                                                                                                                                   | She does not hold multiple positions.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Hubungan Afiliasi</b><br>Affiliation Relationship | Beliau Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya.                                                                                                                                                            | Has an affiliate relationship with the other members of the Board of Commissioners and the other members of the Board of Directors.                                                                                                                   |



## Takushi Ishimoto

**Direktur**  
Director

**Kewarganegaraan**  
Citizenship : Jepang

**Usia**  
Age : 65 Tahun  
Years old

**Domisili**  
Domicile : Surabaya



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Pengangkatan</b><br>Appointment Basis       | Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Multi Spunindo Jaya No. 188 tanggal 18 September 2023.                                                                                                                                                                                                                  | Deed of Shareholders Resolution of PT Multi Spunindo Jaya No. 188 dated September 18, 2023.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Educational Background  | Bachelor in Electrical Engineering, Instituto Maua de Tecnologia, Sao Paulo, Brazil (1984).                                                                                                                                                                                                                              | Bachelor in Electrical Engineering from Instituto Maua de Tecnologia, Sao Paulo, Brazil (1984).                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br>Employment History       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Engineer Furukawa Industrial, SA (1985–1987).</li> <li>Process Engineer Sumitomo Wiring System, Ltd (1988–1990).</li> <li>Senior Manager of non-woven Engineering Nippon Kodoshi Corporation (1991–2010).</li> <li>General Manager PT Multi Spunindo Jaya (2010–2023).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Engineer at Furukawa Industrial, SA (1985–1987).</li> <li>Process Engineer at Sumitomo Wiring System, Ltd (1988–1990).</li> <li>Senior Manager of non-woven Engineering at Nippon Kodoshi Corporation (1991–2010).</li> <li>General Manager at PT Multi Spunindo Jaya (2010–2023).</li> </ul> |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br>Concurrent Positions       | Beliau tidak memiliki rangkap jabatan.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | She does not hold multiple positions.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Hubungan Afiliasi</b><br>Affiliation Relationship | Tidak memiliki hubungan afiliasi maupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun Pemegang Saham.                                                                                                                                                                                | Does not have an affiliate or financial relationship with the members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Shareholders.                                                                                                                                                                       |

## Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi keanggotaan Dewan Komisaris dan Direksi.

## Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Directors

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors.



## Profil Sekretaris Perusahaan Profile of the Corporate Secretary



### Kent Kurniawan Handi

**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

**Kewarganegaraan**  
Citizenship : Indonesia

**Usia**  
Age : 48 Tahun  
Years old

**Domisili**  
Domicile : Surabaya



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Dasar Pengangkatan</b><br>Appointment Basis       | Keputusan Sirkuler No. IPO/LEG/0923/014 tanggal 20 September 2023 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan PT Multi Spunindo Jaya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Circular Resolution No. IPO/LEG/0923/014 dated September 20, 2023 regarding the Appointment of Corporate Secretary of PT Multi Spunindo Jaya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>Gelar Profesi</b><br>Professional Degree          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Advokat (sejak 2021).</li> <li>Mediator Bersertifikasi (sejak 2022).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Advocate (since 2021).</li> <li>Certified Mediator (since 2022).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Educational Background  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana Ekonomi, Universitas Surabaya (1997).</li> <li>Master of Business Administration, Simon Fraser University (2002).</li> <li>Sarjana Hukum, Universitas Tri Tunggal (2012).</li> <li>Magister Hukum, Universitas Surabaya (2019).</li> <li>Doctor of Business Administration, Charter University (2022).</li> </ul>                                                                                                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Economics, University of Surabaya (1997).</li> <li>Master of Business Administration, Simon Fraser University (2002).</li> <li>Bachelor of Laws, Tri Tunggal University (2012).</li> <li>Master of Law, University of Surabaya (2019).</li> <li>Doctor of Business Administration, Charter University (2022).</li> </ul>                                                                                               |  |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br>Employment History       | <ul style="list-style-type: none"> <li>IPO Team Member Seagate Software, Vancouver - BC Canada (2000-2001).</li> <li>Professional Services Business Manager Crystal Decisions, Inc, USA &amp; Canada (2001-2002).</li> <li>General Manager PT Charoen Pokphand Indonesia Tbk (2002-2007).</li> <li>Business Manager HSBC (2007-2008).</li> <li>Business Manager Citi (2008-2010).</li> <li>Senior Vice President-Strategic Planning Rama Group (2010-2019).</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>IPO Team Member Seagate Software, Vancouver - BC Canada (2000-2001).</li> <li>Professional Services Business Manager Crystal Decisions, Inc, USA &amp; Canada (2001-2002).</li> <li>General Manager of PT Charoen Pokphand Indonesia Tbk (2002-2007).</li> <li>Business Manager HSBC (2007-2008).</li> <li>Business Manager Citi (2008-2010).</li> <li>Senior Vice President-Strategic Planning Rama Group (2010-2019).</li> </ul> |  |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br>Concurrent Positions       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Executive Partner PT Headhunter Indonesia (sejak 2018).</li> <li>Executive Leadership Coach Kent Handi &amp; Associates (sejak 2015).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Executive Partner of PT Headhunter Indonesia (since 2018).</li> <li>Executive Leadership Coach Kent Handi &amp; Associates (since 2015).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Hubungan Afiliasi</b><br>Affiliation Relationship | Tidak memiliki hubungan afiliasi maupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | He has no affiliate or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

## Profil Komite Audit Profile of Audit Committee



**Pradhono\*)**  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

**Kewarganegaraan**  
Citizenship : Indonesia

**Usia**  
Age : 55 Tahun  
Years old

**Domisili**  
Domicile : Surabaya



### Dasar Pengangkatan Appointment Basis

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. IPO/LEG/1023/002 tanggal 16 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Komite Audit.

Decree of the Company's Board of Commissioners No. IPO/LEG/1023/002 dated October 16, 2023 on the Appointment of Audit Committee.

\*) Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Dewan Komisaris.  
His profile has been disclosed in the Board of Commissioners Profile Chapter.





## Lie Risdianto Husin

**Anggota**  
Member

**Kewarganegaraan**  
Citizenship

**Usia**  
Age

**Domisili**  
Domicile

: Indonesia

: 53 Tahun  
Years old

: Surabaya



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Pengangkatan</b><br>Appointment Basis       | Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. IPO/LEG/1023/002 tanggal 16 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Komite Audit.                                                                                                                                                                                                      | Decree of the Company's Board of Commissioners No. IPO/LEG/1023/002 dated October 16, 2023 on the Appointment of Audit Committee.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Educational Background  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana Akuntansi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.</li> <li>Sarjana Hukum, Universitas Narotama Surabaya.</li> <li>Magister Hukum, Universitas Narotama Surabaya.</li> </ul>                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor of Accounting, Widya Mandala Catholic University, Surabaya.</li> <li>Bachelor of Laws, Narotama University, Surabaya.</li> <li>Master of Law, Narotama University, Surabaya.</li> </ul>                                                                                           |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br>Employment History       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Staf Akuntansi PT Gawih Jaya (Wismilak) Surabaya (April 1995 – Oktober 1995).</li> <li>Manajer Pajak Drs. Adi Wirawan, Akuntan Publik Terdaftar (September 1997 – Desember 2023).</li> <li>Manager Pentatrust, Tax &amp; Business Consultant (Januari 2004 – Desember 2006).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Accounting Staff PT Gawih Jaya (Wismilak) Surabaya (April 1995 – Oktober 1995).</li> <li>Tax Manager Drs Adi Wirawan, Registered Public Accountant (September 1997 – Desember 2023).</li> <li>Manager Pentatrust, Tax &amp; Business Consultant (Januari 2004 – Desember 2006).</li> </ul> |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br>Concurrent Positions       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Partner RH Tax &amp; Business Consultant (sejak 2007).</li> <li>Partner Persekutuan Pro Unity Consulting (sejak 2018).</li> <li>Director PT Mitra Gemilang Konsultindo (sejak 2019).</li> </ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tax &amp; Reproductive Health Business Consultant Partner (since 2007).</li> <li>Pro Unity Consulting Fellowship Partner (since 2018).</li> <li>Director of PT Mitra Gemilang Konsultindo (since 2019).</li> </ul>                                                                         |
| <b>Hubungan Afiliasi</b><br>Affiliation Relationship | Tidak memiliki hubungan afiliasi maupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham.                                                                                                                                                                                              | He has no affiliate or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.                                                                                                                                                                                     |



## Felicia Elizabeth Prasetyo

**Anggota**  
Member

**Kewarganegaraan**  
Citizenship

**Usia**  
Age

**Domisili**  
Domicile

: Indonesia

: 29 Tahun  
Years old

: Surabaya



|                                                      |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Pengangkatan</b><br>Appointment Basis       | Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. IPO/LEG/1023/002 tanggal 16 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Komite Audit.                                          | Decree of the Company's Board of Commissioners No. IPO/LEG/1023/002 dated October 16, 2023 on the Appointment of Audit Committee.                                                                                                                                                              |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Educational Background  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Brevet A&amp;B, Universitas Surabaya (Ubaya).</li> <li>Accounting and Finance (HONS), University of London, BSC.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Brevet A&amp;B, Universitas Surabaya (Ubaya).</li> <li>Accounting and Finance (HONS), University of London, BSC.</li> <li>Brevet A&amp;B, University of Surabaya (Ubaya).</li> <li>Accounting and Finance (HONS), University of London, BSC.</li> </ul> |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br>Employment History       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Senior Auditor Teramihardja, Pradhono &amp; Chandra (Oktober 2016 – Mei 2022).</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Senior Auditor Teramihardja, Pradhono &amp; Chandra (October 2016 – May 2022).</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br>Concurrent Positions       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Accounting, Tax and Business Valuation Consultant (sejak 2022).</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Accounting, Tax and Business Valuation Consultant (since 2022).</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| <b>Hubungan Afiliasi</b><br>Affiliation Relationship | Tidak memiliki hubungan afiliasi maupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham.                                  | He has no affiliate or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.                                                                                                                                                  |



## Profil Unit Audit Internal

### Profile of Internal Audit



**Tinny Agustina**  
Kepala Internal Audit  
Head of Internal Audit

**Kewarganegaraan**  
Citizenship : Indonesia

**Usia**  
Age : 39 Tahun  
Years old

**Domisili**  
Domicile : Surabaya



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Pengangkatan</b><br>Appointment Basis       | Keputusan Direksi Perseroan No. IPO/LEG/0923/013 tanggal 20 September 2023 tentang Pembentukan Unit Audit Internal PT Multi Spunindo Jaya.                                                                                                                                                         | The Company's Board of Directors Resolution No. IPO/LEG/0923/013 dated September 20, 2023, on the Establishment of the Internal Audit Unit of PT Multi Spunindo Jaya.                                                                                                                          |
| <b>Riwayat Pendidikan</b><br>Educational Background  | Sarjana Ekonomi, Universitas Widya Mandala (1997).                                                                                                                                                                                                                                                 | Bachelor of Economics, Widya Mandala University (1997).                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br>Employment History       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kepala Bagian Keuangan PT Newera Footwear Indonesia (1999-2002).</li> <li>Finance PT Sinar Baja Electric (2002-2003).</li> <li>Accounting PT Aneka Alaskaki Sukses (2003-2006).</li> <li>Finance &amp; Accounting PT Graha Pradipta (2006-2008).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Head of Finance at PT Newera Footwear Indonesia (1999-2002).</li> <li>Finance PT Sinar Baja Electric (2002-2003).</li> <li>Accounting PT Aneka Alaskaki Sukses (2003-2006).</li> <li>Finance &amp; Accounting PT Graha Pradipta (2006-2008).</li> </ul> |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br>Concurrent Positions       | Beliau tidak memiliki rangkap jabatan.                                                                                                                                                                                                                                                             | She does not hold multiple positions.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Hubungan Afiliasi</b><br>Affiliation Relationship | Tidak memiliki hubungan afiliasi maupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham.                                                                                                                                                                  | He has no affiliate or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.                                                                                                                                                  |

## Informasi Pemegang Saham [POJK51.C3]

## Shareholders Information [POJK51.C3]

| Nama<br>Name                                                                        | Kepemilikan 1 Januari 2024<br>Ownership as of January 1, 2024 |                                                           |                                                             | Kepemilikan 31 Desember 2024<br>Ownership as of December 31, 2024 |                                                           |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | Jumlah Saham<br>(Lembar)<br>Total Shares<br>(Sheet)           | Jumlah Nilai<br>Nominal<br>Total Nominal<br>Value<br>(Rp) | Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership<br>Percentage<br>(%) | Jumlah Saham<br>(Lembar)<br>Total Shares<br>(Sheet)               | Jumlah Nilai<br>Nominal<br>Total Nominal<br>Value<br>(Rp) | Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership<br>Percentage<br>(%) |
| Modal Dasar<br>Authorized Capital                                                   | 20.000.000.000                                                | 2.000.000.000.000                                         |                                                             | 20.000.000.000                                                    | 2.000.000.000.000                                         |                                                             |
| Kepemilikan di Atas 5% / Ownership Above 5%                                         |                                                               |                                                           |                                                             |                                                                   |                                                           |                                                             |
| PT Maju Selaras Jayamerta                                                           | 3.130.000.000                                                 | 313.000.000.000                                           | 62,60                                                       | 3.417.500.000                                                     | 341.750.000.000                                           | 58,10                                                       |
| Harry Herjanto                                                                      | 748.000.000                                                   | 74.800.000.000                                            | 14,96                                                       | 712.054.244                                                       | 71.205.424.400                                            | 12,10                                                       |
| Hartono Herjanto                                                                    | 374.000.000                                                   | 37.400.000.000                                            | 7,48                                                        | 374.000.000                                                       | 37.400.000.000                                            | 6,36                                                        |
| Lunardi Basuki                                                                      | 374.000.000                                                   | 37.400.000.000                                            | 7,48                                                        | 374.000.000                                                       | 37.400.000.000                                            | 6,36                                                        |
| Sasongko Basuki                                                                     | 374.000.000                                                   | 37.400.000.000                                            | 7,48                                                        | 374.000.000                                                       | 37.400.000.000                                            | 6,36                                                        |
| Kepemilikan di Bawah 5% / Ownership Below                                           |                                                               |                                                           |                                                             |                                                                   |                                                           |                                                             |
| Masyarakat<br>Public                                                                | -                                                             | -                                                         | -                                                           | 630.798.656                                                       | 63.079.865.600                                            | 10,72                                                       |
| Jumlah Modal Ditempatkan<br>dan Disetor / Total Issued and Fully<br>Paid-Up Capital | 5.000.000.000                                                 | 500.000.000.000                                           | 100,00                                                      | 5.882.352.900                                                     | 588.235.290.000                                           | 100,00                                                      |
| Jumlah Saham dalam Portepel<br>Total Shares in Portfolio                            | 15.000.000.000                                                | 1.500.000.000.000                                         |                                                             | 14.117.647.100                                                    | 1.411.764.710.000                                         |                                                             |

## Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi

## Composition of Shareholders by Classification

| Nama<br>Name          | Kepemilikan 1 Januari 2024<br>Ownership as of January 1, 2024 |                                                           |                                                             | Kepemilikan 31 Desember 2024<br>Ownership as of December 31, 2024 |                                                           |                                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                       | Jumlah Saham<br>(Lembar)<br>Total Shares<br>(Sheet)           | Jumlah Nilai<br>Nominal<br>Total Nominal<br>Value<br>(Rp) | Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership<br>Percentage<br>(%) | Jumlah Saham<br>(Lembar)<br>Total Shares<br>(Sheet)               | Jumlah Nilai<br>Nominal<br>Total Nominal<br>Value<br>(Rp) | Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership<br>Percentage<br>(%) |
| Domestik              |                                                               |                                                           |                                                             |                                                                   |                                                           |                                                             |
| Individu Individual   | 2.131.229.100                                                 | 213.122.910.000                                           | 36,23                                                       | 1.969.770.600                                                     | 196.977.060.000                                           | 33,49                                                       |
| Institusi Institution | 3.549.940.900                                                 | 354.994.090.000                                           | 60,35                                                       | 3.710.500.000                                                     | 371.050.000.000                                           | 63,08                                                       |
| Asing                 |                                                               |                                                           |                                                             |                                                                   |                                                           |                                                             |
| Individu Individual   | 200.500.700                                                   | 20.050.070.000                                            | 3,41                                                        | 200.216.700                                                       | 20.021.670.000                                            | 3,40                                                        |
| Institusi Institution | 682.200                                                       | 68.220.000                                                | 0,01                                                        | 1.865.600                                                         | 186.560.000                                               | 0,03                                                        |



## Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan secara transparan mengungkapkan kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham yang memiliki hak suara sebesar 5% atau lebih. Pengungkapan ini dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka.

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi, setiap perubahan kepemilikan saham wajib dilaporkan dalam jangka waktu paling lambat 5 hari kerja setelah terjadinya perubahan. Dengan penerapan prinsip transparansi ini, Perseroan memastikan bahwa seluruh informasi kepemilikan saham dapat diakses secara jelas oleh pemangku kepentingan, mendukung tata kelola perusahaan yang baik, serta meningkatkan kepercayaan investor terhadap Perseroan.

Berikut uraian mengenai kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

## Komposisi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan secara transparan mengungkapkan kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham yang memiliki hak suara sebesar 5% atau lebih. Pengungkapan ini dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka.

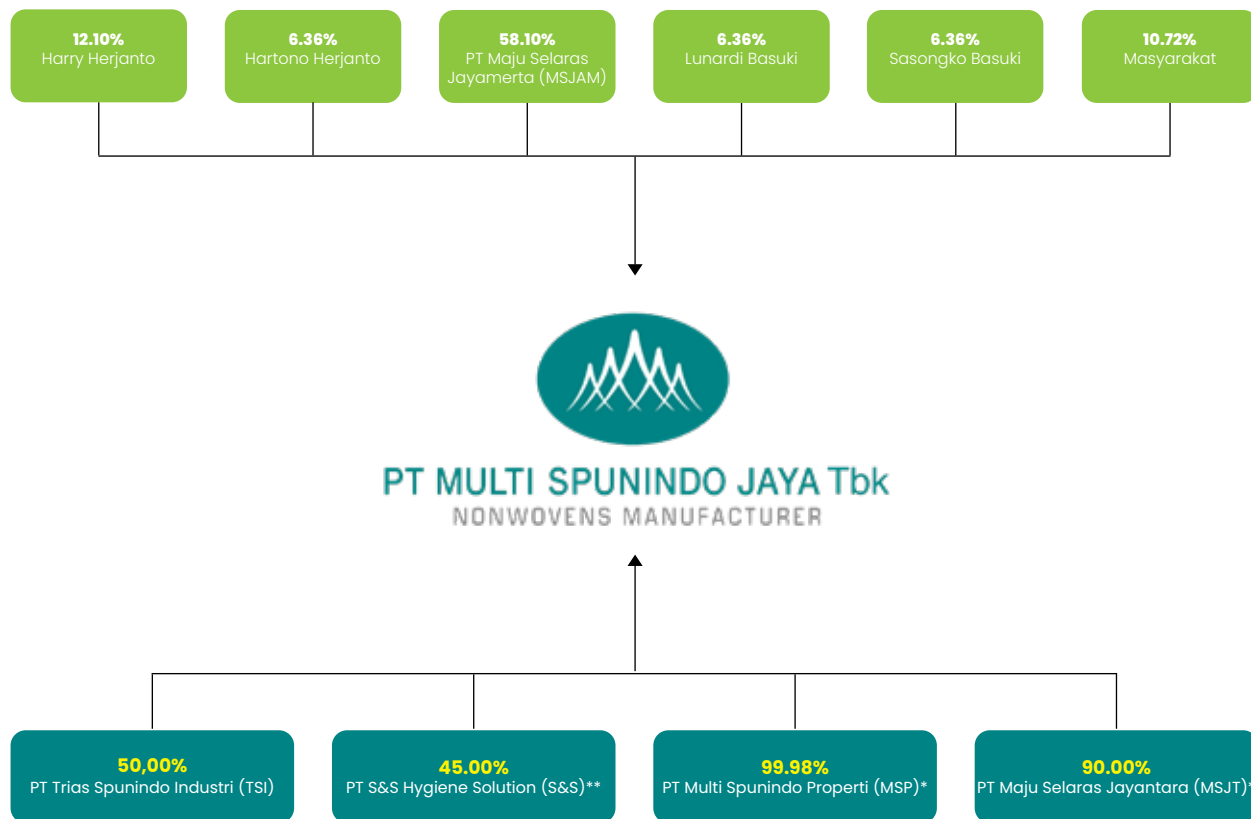
Sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi, setiap perubahan kepemilikan saham wajib dilaporkan dalam jangka waktu paling lambat 5 hari kerja setelah terjadinya perubahan. Dengan penerapan prinsip transparansi ini, Perseroan memastikan bahwa seluruh informasi kepemilikan saham dapat diakses secara jelas oleh pemangku kepentingan, mendukung tata kelola perusahaan yang baik, serta meningkatkan kepercayaan investor terhadap Perseroan.

Berikut uraian mengenai kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

| Nama<br>Name                                                        | Kepemilikan 1 Januari 2024<br>Ownership as of January 1, 2024 |                                                           |                                                             | Kepemilikan 31 Desember 2023                        |                                                           |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                     | Jumlah Saham<br>(Lembar)<br>Total Shares                      | Jumlah Nilai<br>Nominal<br>Total Nominal<br>Value<br>(Rp) | Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership<br>Percentage<br>(%) | Jumlah Saham<br>(Lembar)<br>Total Shares<br>(Sheet) | Jumlah Nilai<br>Nominal<br>Total Nominal<br>Value<br>(Rp) | Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership<br>Percentage<br>(%) |
| <b>Dewan Komisaris/</b> Board of Commissioners                      |                                                               |                                                           |                                                             |                                                     |                                                           |                                                             |
| <b>Lunardi Basuki</b><br>Komisaris Utama<br>President Commissioner  | 374.000.000                                                   | 37.400.000.000                                            | 7,48                                                        | 374.000.000                                         | 37.400.000.000                                            | 6,36                                                        |
| <b>Harry Herjanto</b><br>Komisaris<br>Commissioner                  | 748.000.000                                                   | 74.800.000.000                                            | 14,96                                                       | 712.054.244                                         | 71.205.424.400                                            | 12,10                                                       |
| <b>Pradhono</b><br>Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | -                                                             | -                                                         | -                                                           | -                                                   | -                                                         | -                                                           |
| <b>Direksi/</b> Board of Director                                   |                                                               |                                                           |                                                             |                                                     |                                                           |                                                             |
| <b>Sasongko Basuki</b><br>Direktur Utama<br>President Director      | 374.000.000                                                   | 37.400.000.000                                            | 7,48                                                        | 374.000.000                                         | 37.400.000.000                                            | 6,36                                                        |
| <b>Roslin Octavia Basuki</b><br>Direktur<br>Director                | -                                                             | -                                                         | -                                                           | -                                                   | -                                                         | -                                                           |
| <b>Takushi Ishimoto</b><br>Direktur<br>Director                     | -                                                             | -                                                         | -                                                           | 35.945.756                                          | 3.594.575.600                                             | 0,61                                                        |

## Pemegang Saham Utama dan Pengendali

## Main and Controlling Shareholder



Mayoritas saham Perseroan dimiliki oleh PT Maju Selaras Jayamerta dengan kepemilikan sebesar 62,60%, yang berperan sebagai Pemegang Saham Utama sekaligus Pemegang Saham Pengendali. Sebagai Pemegang Saham Pengendali, PT Maju Selaras Jayamerta memiliki pengaruh yang signifikan dalam pengambilan keputusan strategis Perseroan, termasuk dalam menentukan arah kebijakan perusahaan, pengelolaan operasional, serta keputusan korporasi lainnya.

### Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham [IDX-G.08]

Perseroan memastikan keterbukaan informasi bagi seluruh Pemegang Saham tanpa pengecualian, guna mencegah ketimpangan akses informasi. Sekretaris Perusahaan mengelola dan menyampaikan informasi secara profesional, jelas, dan sesuai regulasi yang berlaku.

The majority of the Company's shares are owned by PT Maju Selaras Jayamerta, holding a 62.60% stake, making it both the Majority Shareholder and the Controlling Shareholder. As the Controlling Shareholder, PT Maju Selaras Jayamerta has significant influence over the Company's strategic decision-making, including determining corporate policies, managing operations, and making other corporate decisions.

### Fair Treatment Policy towards Shareholders [IDX-G.08]

The Company ensures information disclosure for all Shareholders without exception to prevent disparities in information access. The Corporate Secretary manages and communicates information professionally, clearly, and in accordance with applicable regulations.



## Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham Chronology of Share Issuance and Listing

| Uraian<br>Description                                                   | Kode Saham<br>Stock Code | Tanggal Efektif<br>Pencatatan<br>Effective Date<br>Recording | Nilai Nominal<br>Nominal Value<br>(Rp) | Harga Penawaran<br>Bid Price<br>(Rp) | Jumlah Saham<br>Beredar (Lembar<br>Saham)<br>Number of shares<br>outstanding<br>(Shares) |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penawaran Umum<br>Saham Perdana<br>Initial Public Offering<br>of Shares | MSJA                     | 29 December 2023                                             | 100                                    | 300                                  | 630.798.656                                                                              |

## Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Pada tahun 2024, Perseroan hanya mencatatkan efek berupa saham. Maka dari itu, tidak terdapat informasi pencatatan efek lainnya di dalam Laporan Tahunan ini.

## Chronology of Other Securities Listing

In 2024, the Company only registered securities in the form of shares. Therefore, there is no information on other securities listings in this Annual Report.

## Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Perseroan memiliki 3 Entitas Anak, yaitu PT Multi Spunindo Jayamantra, PT Multi Spunindo Properti, dan PT Trias Spinindo Industri. Selain itu, Perseroan memiliki 1 Entitas Asosiasi, yang diuraikan sebagai berikut.

## Subsidiaries and Associates

The Company has 3 Subsidiaries, namely PT Multi Spunindo Jayamantra, PT Multi Spunindo Properti, and PT Trias Spinindo Industri. In addition, the Company has 1 Associate Entity, which is described as follows.

| PT Maju Selaras Jayantara                      |                                                                                     |                                                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kegiatan Usaha</b><br>Business Activities   | Industri                                                                            | Industry                                                                        |
| <b>Akta Pendirian</b><br>Deed of Establishment | Akta Notaris No. 3 tanggal 2 Maret 2022 dari Adean Halim, SH, MKn di Sidoarjo.      | Deed of Notary No. 3 dated March 2, 2022, by Adean Halim, SH, MKn, in Sidoarjo. |
| <b>Kepemilikan Saham</b><br>Shareholding       | 90,00%                                                                              |                                                                                 |
| <b>Jumlah Aset</b><br>Total Assets             | USD8.043                                                                            |                                                                                 |
| <b>Tahun Berdiri</b><br>Year of Establishment  | 2022                                                                                |                                                                                 |
| <b>Status</b>                                  | Tidak Beroperasi                                                                    | Not Operating                                                                   |
| <b>Alamat</b><br>Address                       | Kabupaten Sidoarjo                                                                  | Sidoarjo Regency                                                                |
| <b>Pengurus</b><br>Management                  | • Komisaris/ Commissioner : Lunardi Basuki<br>• Direktur/Director : Sasongko Basuki |                                                                                 |

| PT Trias Spunindo Industri              |                                                                                                 |                                                                                                |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kegiatan Usaha<br>Business Activities   | Industri dan Perdagangan                                                                        | Industry and Trade                                                                             |
| Akta Pendirian<br>Deed of Establishment | Akta Notaris No. 88 tanggal 27 Agustus 2018 dari Sitaresmi Puspadewi Subianto, SH, di Sidoarjo. | Deed of Notary No. 88 dated August 27, 2018, by Sitaresmi Puspadewi Subianto, SH, in Sidoarjo. |
| Kepemilikan Saham<br>Shareholding       | 50,00%                                                                                          |                                                                                                |
| Jumlah Aset<br>Total Assets             | USD8.016.077                                                                                    |                                                                                                |
| Tahun Berdiri<br>Year of Establishment  | 2018                                                                                            |                                                                                                |
| Status                                  | Beroperasi                                                                                      | Operating                                                                                      |
| Alamat<br>Address                       | Kabupaten Sidoarjo                                                                              | Sidoarjo Regency                                                                               |
| Pengurus<br>Management                  | • Komisaris/ Commissioner : Sugeng Kurniawan<br>• Direktur/Director : Teguh Luntoro             |                                                                                                |
| PT S&S Hygiene Solution                 |                                                                                                 |                                                                                                |
| Kegiatan Usaha<br>Business Activities   | Industri barang dari plastik untuk bangunan dan plask lembaran dan perdagangan plastik          | The industry of plastic goods for construction and plastic sheets, as well as plastic trading. |
| Akta Pendirian<br>Deed of Establishment | Akta No. AHU-58205.AH.01.01.                                                                    | Deed No. AHU-58205.AH.01.01.                                                                   |
| Kepemilikan Saham<br>Shareholding       | 45,00%                                                                                          |                                                                                                |
| Tahun Berdiri<br>Year of Establishment  | 2012                                                                                            |                                                                                                |
| Status                                  | Beroperasi                                                                                      | Operating                                                                                      |
| Alamat<br>Address                       | Mojokerto, Jawa Timur                                                                           | Mojokerto, East Java                                                                           |
| Pengurus<br>Management                  | • Komisaris/ Commissioner : Nobuaki Yamanoi<br>• Direktur/Director : Lunardi Basuki             |                                                                                                |

## Informasi pada Situs Web

Perseroan secara berkala menyesuaikan situs web sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Untuk memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan dan pelanggan, Perseroan menyediakan informasi melalui situs web [www.spunindo.com](http://www.spunindo.com), yang mencakup berbagai konten berikut.

## Informasi pada Situs Web

Perseroan secara berkala menyesuaikan situs web sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Untuk memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan dan pelanggan, Perseroan menyediakan informasi melalui situs web [www.spunindo.com](http://www.spunindo.com), yang mencakup berbagai konten berikut.

| Uraian<br>Description                                                                          | Ketersediaan<br>Availability | Keterangan<br>Remarks                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analisa Kinerja Keuangan<br>Financial Performance Analysis                                     | Tersedia<br><b>Available</b> | <a href="https://spunindo.com/laporan-analis/?lang=id">https://spunindo.com/laporan-analis/?lang=id</a>                       |
| Rapat Umum Pemegang Saham<br>General Meetings of Shareholders                                  | Tersedia<br><b>Available</b> | <a href="https://spunindo.com/rapat-umum-pemegang-saham/?lang=id">https://spunindo.com/rapat-umum-pemegang-saham/?lang=id</a> |
| Laporan Keuangan Tahunan (3 tahun terakhir)<br>Annual Financial Reports (for the past 3 years) | Tersedia<br><b>Available</b> | <a href="https://spunindo.com/laporan-keuangan/?lang=id">https://spunindo.com/laporan-keuangan/?lang=id</a>                   |



| Uraian<br>Description                                                                               | Ketersediaan<br>Availability | Keterangan<br>Remarks                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Profil Dewan Komisaris dan Direksi<br>Profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors | Tersedia<br><b>Available</b> | <a href="https://spunindo.com/investors/tata-kelola-perusahaan/?lang=id">https://spunindo.com/investors/tata-kelola-perusahaan/?lang=id</a> |
| Informasi Perseroan<br>Company Information                                                          | Tersedia<br><b>Available</b> | <a href="https://spunindo.com/tentang-kami/?lang=id">https://spunindo.com/tentang-kami/?lang=id</a>                                         |
| Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perseroan<br>Vision, Mission, and Company Values                        | Tersedia<br><b>Available</b> | <a href="https://spunindo.com/tentang-kami/?lang=id">https://spunindo.com/tentang-kami/?lang=id</a>                                         |
| Produk-Produk Perseroan<br>Company Products                                                         | Tersedia<br><b>Available</b> | <a href="https://spunindo.com/jenis-produk/?lang=id">https://spunindo.com/jenis-produk/?lang=id</a>                                         |

## Lembaga Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions

| Kantor Akuntan Publik/ Public Accounting Firm |                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b><br>Name                           | KAP Mirawati Sensi Indris<br>(anggota jaringan firma Moore Stephens International)<br>(member of the Moore Stephens International network of firms)                                               |
| <b>Alamat</b><br>Address                      | Eightyeight@Kasablanka Office Tower Lt. 20 Unit A<br>Jl. Casablanca Kav 88, RT 016 RW 005, Menteng Dalam<br>Tebet<br>Jakarta Selatan 12870<br>Telp : (021) 5708 111<br>Faksimili : (021) 5708 012 |
| <b>Jasa</b><br>Service                        |                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Periode</b><br>Period                      | 2024                                                                                                                                                                                              |
| <b>Biaya</b><br>Fee                           | Rp 450.000.000                                                                                                                                                                                    |

| Notaris                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b><br>Name      | Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Alamat</b><br>Address | Jl. KH Zainul Arifin No.2<br>Komp. Ketapang Indah Blok B-2 No. 4-5<br>Jakarta, 11140<br>Telp : (021) 6345 668<br>Fax : (021) 6345 666                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Jasa</b><br>Service   | Membuat dan menyimpan surat, dokumen, akta dan salinan akta, atau kutipan akta.<br>Create and maintain letters, documents, deeds, and copies of deeds, or deed excerpts.                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Periode</b><br>Period | 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Biaya</b><br>Fee      | Rp 8.500.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Biro Administrasi Efek   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Nama</b><br>Name      | PT Adimitra Jasa Korpora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Alamat</b><br>Address | Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5<br>Jl. Kirana Avenue III<br>Kelapa Gading<br>Jakarta Utara, 14250<br>Telp : (021) 2974 5222<br>Faksimili : (021) 2928 9961                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Jasa</b><br>Service   | Melaksanakan pencatatan kepemilikan efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan efek antara lain mengelola pencatatan kepemilikan saham emiten dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan.<br>Maintain records of securities ownership and distribute rights related to securities, including managing the registration of issuer's share ownership in the Company's Shareholders Registry. |
| <b>Periode</b><br>Period | 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Biaya</b><br>Fee      | Rp 60.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



The background is a photograph of an industrial facility, possibly a refinery or chemical plant. It features multiple levels with yellow safety railings, complex piping, and various industrial equipment. A large, semi-transparent teal shape with a green border is overlaid on the left side of the image, containing the chapter number and title.

04

**ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN MANAJEMEN**  
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



## Tinjauan Ekonomi dan Industri

Sepanjang tahun 2024, ekonomi dunia mengalami perlambatan akibat berbagai tantangan global, termasuk penurunan pertumbuhan ekonomi, berlanjutnya konflik di beberapa negara, serta fragmentasi dalam perdagangan internasional. Dalam kondisi ini, Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi dunia sebesar 3,2%, dengan tren perlambatan yang diperkirakan berlanjut hingga tahun 2026.

Di tengah tantangan global tersebut, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan dan penguatan, didukung oleh peningkatan permintaan domestik, investasi, serta berlanjutnya pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (PSN) pada tahun 2024. Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 dan 2025 berada dalam kisaran 4,7% hingga 5,5%, dengan potensi peningkatan lebih lanjut pada tahun 2026 dalam kisaran 4,8% hingga 5,6%. Pertumbuhan ini ditopang oleh kontribusi Produk Domestik Bruto (PDB) dari berbagai sektor, termasuk industri pengolahan yang mencatat pertumbuhan sebesar 4,89%, mencerminkan peran penting sektor manufaktur dalam perekonomian nasional.

Sejalan dengan pertumbuhan industri pengolahan, industri non-woven di Indonesia juga mencatatkan kinerja yang positif sepanjang tahun 2024. Berdasarkan laporan 6Wresearch, pasar kain non-woven di Indonesia diproyeksikan tumbuh dengan Compound Annual Growth Rate (CAGR) sebesar 5,8% pada periode 2020–2026, didorong oleh meningkatnya permintaan di sektor kesehatan, otomotif, konstruksi, dan pengemasan. Selain itu, secara global, pasar non-woven diperkirakan mencapai USD 72,19 miliar dalam lima tahun ke depan, dengan CAGR sebesar 6,02%.

Dukungan kebijakan pemerintah juga turut berperan dalam memperkuat daya saing industri non-woven di Indonesia. Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) untuk industri ini menjadi langkah strategis dalam meningkatkan kualitas tenaga kerja dan efisiensi produksi.

Meski demikian, industri non-woven tetap menghadapi tantangan dari fluktuasi harga bahan baku yang dipengaruhi oleh ketidakpastian global dan fragmentasi perdagangan internasional. Namun, dengan fundamental ekonomi nasional yang solid, serta strategi ekspansi dari pelaku industri, prospek industri non-woven di Indonesia tetap cerah dan berpotensi terus berkembang dalam beberapa tahun ke depan.

## Economy and Industry Overview

Throughout 2024, the global economy experienced a slowdown due to various global challenges, including declining economic growth, ongoing conflicts in several countries, and fragmentation in international trade. Under these conditions, Bank Indonesia projected global economic growth at 3.2%, with a continued slowdown trend expected until 2026.

Amid these global challenges, Indonesia's economy remained resilient and strengthened, supported by increasing domestic demand, investment, and the continued implementation of National Strategic Projects (PSN) in 2024. Bank Indonesia projected Indonesia's economic growth for 2024 and 2025 to be within the range of 4.7% to 5.5%, with further potential growth in 2026 within the range of 4.8% to 5.6%. This growth was driven by contributions to the Gross Domestic Product (GDP) from various sectors, including the manufacturing industry, which recorded a growth of 4.89%, reflecting the significant role of the manufacturing sector in the national economy.

In line with the growth of the manufacturing industry, the non-woven industry in Indonesia also recorded positive performance throughout 2024. According to a report by 6Wresearch, Indonesia's non-woven fabric market is projected to grow at a Compound Annual Growth Rate (CAGR) of 5.8% during the 2020–2026 period, driven by increasing demand in the healthcare, automotive, construction, and packaging sectors. Additionally, on a global scale, the non-woven market is expected to reach USD 72.19 billion in the next five years, with a CAGR of 6.02%.

Government policy support has also played a role in enhancing the competitiveness of the non-woven industry in Indonesia. The establishment of the Indonesian National Work Competency Standards (SKKNI) for this industry represents a strategic step in improving workforce quality and production efficiency.

Nevertheless, the non-woven industry continues to face challenges from raw material price fluctuations, influenced by global uncertainties and international trade fragmentation. However, with a solid national economic foundation and expansion strategies by industry players, the outlook for Indonesia's non-woven industry remains promising and is expected to continue growing in the coming years.



## Tinjauan Operasional

Perseroan menjalankan usaha di bidang produksi produk non-woven dengan model bisnis business to business (B2B). Produk ini digunakan sebagai bahan baku di berbagai industri, termasuk sektor kesehatan, seperti pembalut, popok, dan masker, serta sektor konstruksi dan agrikultur. Berikut adalah gambaran hasil aktivitas operasional Perseroan.

## Operational Overview

The Company operates in the production of non-woven products with a business-to-business (B2B) model. These products are used as raw materials in various industries, including the healthcare sector, such as sanitary pads, diapers, and masks, as well as the construction and agriculture sectors. The following is an overview of the Company's operational activities.

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                | 2024              | 2023              | Pertumbuhan<br>Growth |               | Description   |
|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------|---------------|
|                       |                   |                   | Rp.                   | %             |               |
| <b>Pihak Ketiga</b>   |                   |                   |                       |               | Third Party   |
| Lokal                 | 51.816.619        | 50.783.446        | 1.082.765             | 2,13          | Local         |
| Ekspor                | 16.397.241        | 19.505.367        | (3.103.203)           | (15,91)       | Export        |
| <b>Jumlah</b>         | <b>68.213.860</b> | <b>70.288.813</b> | <b>(2.020.438)</b>    | <b>(2,88)</b> | Total         |
| <b>Pihak Berelasi</b> |                   |                   |                       |               | Related Party |
| Lokal                 | 298.286           | 32.214            | 243.771               | 447,16        | Local         |
| <b>Jumlah</b>         | <b>68.512.146</b> | <b>78.985.178</b> | <b>(1.776.667)</b>    | <b>(2,53)</b> | Total         |

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penjualan sebesar USD68,51 juta, menurun 2,53% atau setara USD1,78 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai USD70,29 juta. Meskipun secara kuantitas penjualan tahun 2024 tumbuh akan tetapi secara nilai mengalami penurunan yang disebabkan oleh oversupply yang mengakibatkan turunnya harga jual produk.

In 2024, the Company recorded sales of USD 68.51 million, a decrease of 2.53% or equivalent to USD 1.78 million compared to the previous year's sales of USD 70.29 million. Although in terms of quantity, sales in 2024 will grow, in terms of value there will be a decline caused by oversupply which will result in a decrease in product selling prices.

## Proses Produksi

Perseroan menerapkan 3 jenis proses produksi produk, yaitu spunbond, meltblown, dan spunmelt, yang diuraikan sebagai berikut.

## Production Process

The Company implements three types of production processes for its products: spunbond, meltblown, and spunmelt, which are described as follows.

## Spunbond

Proses spunbond adalah proses pembuatan kain non-woven yang digunakan untuk membuat lembaran atau sekumpulan lembaran serat sintesis yang terikat, umumnya proses ini digunakan pada industri tekstil, pertanian, medis, dan konstruksi untuk memproduksi berbagai macam produk seperti jubah medis sekali pakai, penghalang hama tanaman, popok hingga pembalut.

Proses ini dilakukan dengan cara mengekstrusi pelet polimer, yang biasanya terbuat dari bahan polypropylene (PP) dan polyester (PET) yang dilelehkan dan diekstrusi menjadi serat halus yang panjang untuk dicetak sesuai dengan permintaan pelanggan. Kemudian, serat halus ini dikumpulkan di atas conveyor belt atau cetakan secara acak, sehingga terbentuk suatu lembaran serat-serat yang masih bersifat renggang. Hasil produk tersebut akan dipanaskan kembali lalu diberi tekanan, sehingga serat tersebut menjadi meleleh dan menciptakan ikatan serat yang lebih kuat. Tekanan panas yang diberikan juga bervariasi tergantung ada kebutuhan gramasi dan tingkat kekuatan kain non-woven yang diminta.

Hasil dari kain spunbond terkenal dengan ciri khasnya, yakni memiliki kekuatan yang tinggi, breathable fabric, ketahanan terhadap kelembaban sehingga membuat kain ini cocok untuk berbagai aplikasi. Spunbond non-woven juga semakin diminati karena bisa diaplikasikan untuk produk sekali pakai, serta tahan lama dan biaya produksi yang relatif rendah.

The spunbond process involves creating non-woven fabric used to produce sheets or a cluster of bonded synthetic fibers. This process is commonly utilized in textile, agriculture, medical, and construction industries to manufacture various products such as disposable medical gowns, plant pest barriers, diapers, and sanitary pads.

This process begins with the extrusion of polymer pellets, typically made of materials like polypropylene (PP) and polyester (PET), which are melted and extruded into long fine fibers to be formed according to customer demand. These fine fibers are then randomly collected on a conveyor belt or mold, forming a sheet of loosely bound fibers. The resulting product is reheated and subjected to pressure, causing the fibers to melt and create stronger fiber bonds. The heat and pressure levels vary depending on the required fabric weight and strength of the nonwoven fabric requested.

Spunbond fabric is known for its high strength, breathability, and moisture resistance, making it suitable for various applications. Spunbond non-woven fabric is increasingly popular for disposable products due to its durability and relatively low production costs.

## Meltblown

Proses meltblown adalah proses pembuatan kain non-woven yang menghasilkan serat-serat yang sangat halus dengan cara melelehkan material polimer termoplastik dan membuatnya melalui nosel udara berkecepatan tinggi. Proses ini menciptakan jaringan serat micro yang terdistribusi secara acak dan terikat, menghasilkan material yang berpori dan ringan. Proses meltblown dilakukan dengan cara mengekstrusi polimer yang biasanya terbuat dari bahan polypropylene (PP), polyethylene (PE), dan polyester (PET), sehingga menjadi serat yang sangat halus dengan ukuran berkisar 0,1 – 10 mikrometer. Kain meltblown dikenal karena diameter seratnya yang sangat kecil dibandingkan dengan kain dari hasil proses spunbond.

Karena diameter serat dari proses ini terhitung sangat kecil, kain meltblown mempunyai sifat filtrasi dan penghalang yang unik, sehingga kain ini banyak digunakan dalam berbagai industri termasuk perawatan kesehatan, penyaringan, dan pembuatan perlengkapan perlindungan diri (PPE) seperti masker medis dan bedah, penyaringan udara dan cairan, produk absorben, dan pakaian pelindung medis.

The meltblown process involves creating non-woven fabric by producing extremely fine fibers through the melting of thermoplastic polymer materials and extruding them through high-speed air nozzles. This process forms a network of randomly distributed and bonded microfibrils, resulting in porous and lightweight material. The meltblown process begins with the extrusion of polymers, typically made of materials such as polypropylene (PP), polyethylene (PE), and polyester (PET), which are then transformed into very fine fibers ranging in size from 0.1 to 10 micrometers. Meltblown fabric is renowned for its significantly smaller fiber diameter compared to fabrics produced through the spunbo

Due to its extremely small fiber diameter, meltblown fabric possesses unique filtration and barrier properties, making it widely used across various industries, including healthcare, filtration, and manufacturing of personal protective equipment (PPE) such as medical and surgical masks, air and liquid filtration, absorbent products, and medical protective clothing.



## Spunmelt

Proses spunmelt adalah proses pembuatan kain non-woven yang menggabungkan elemen-elemen dari teknologi spunbond dan meltblown untuk menciptakan bahan yang memiliki kekuatan, filtrasi, dan kemampuan penghalang yang baik. Proses spunmelt sama dengan spunbond dan meltblown, yaitu mengekstruksi polimer yang terbuat dari bahan polypropylene (PP), polyethylene (PE), dan polyester (PET), dimana hasil dari proses spunmelt digunakan untuk lapisan tengah, sementara spunbond untuk bagian dalam dan luar.

Produk dari proses spunmelt digunakan dalam berbagai aplikasi seperti pembuatan popok bayi, popok dewasa, masker medis dengan kualitas tinggi, kain pelindung, serta produk filtrasi udara dan cairan. Kain spunmelt sering digunakan dalam situasi yang memerlukan filtrasi yang baik dan penghalang terhadap mikroorganisme dan partikel.

The spunmelt process involves creating non-woven fabric by combining elements of spunbond and meltblown technologies to produce material with good strength, filtration, and barrier capabilities. The spunmelt process is similar to spunbond and meltblown, where polymers made of materials such as polypropylene (PP), polyethylene (PE), and polyester (PET) are extruded. The resulting product from the spunmelt process is used for the middle layer, while spunbond is used for the inner and outer layers.

Products from the spunmelt process are used in various applications such as baby diapers, adult diapers, high-quality medical masks, protective fabrics, as well as air and liquid filtration products. Spunmelt fabric is often used in situations requiring excellent filtration and barriers against microorganisms and particles.

## Strategi Pemasaran

Perseroan telah menjalin kerja sama jangka panjang dengan pelanggan setia selama lebih dari 10 tahun, mencerminkan kepercayaan dan kepuasan terhadap kualitas produk serta layanan yang diberikan. Dalam upaya berkelanjutan untuk menghadirkan inovasi, Tim Pemasaran bekerja sama dengan tim riset dan pengembangan untuk merancang produk-produk baru yang tidak hanya memenuhi kebutuhan pelanggan lama, tetapi juga menarik minat pelanggan baru.

Selain itu, Perseroan terus mengoptimalkan strategi pemasaran dengan memperluas jaringan kemitraan bisnis, meningkatkan layanan pelanggan, serta memanfaatkan teknologi digital untuk memperkuat daya saing di pasar. Pendekatan ini diharapkan dapat memperkuat posisi Perseroan dalam industri dan mendukung pertumbuhan usaha secara berkelanjutan.

## Pangsa Pasar

Strategi pemasaran yang efektif berperan penting dalam memperluas pangsa pasar Perseroan. Saat ini, Perseroan mampu memenuhi permintaan baik di pasar domestik maupun internasional. Di tingkat nasional, produk Perseroan telah tersebar di berbagai provinsi, termasuk Jakarta, Banten, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, Yogyakarta, Sumatera Utara, Riau, Sumatera Selatan, Lampung, Kalimantan Selatan, Bali, Sulawesi Selatan, dan Sulawesi Utara.

Sementara itu, di pasar global, Perseroan telah mengeksport produk ke berbagai negara, seperti Amerika Serikat, Kanada, Jerman, Swedia, Belanda, China, Thailand, Malaysia, Singapura, Korea Selatan, Jepang, Hong Kong,

## Marketing Strategy

The Company has established long-term partnerships with loyal customers for over 10 years, reflecting trust and satisfaction in the quality of its products and services. In its continuous effort to drive innovation, the Marketing Team collaborates with the Research and Development Team to design new products that not only meet the needs of existing customers but also attract new ones.

Additionally, the Company continues to optimize its marketing strategy by expanding business partnership networks, enhancing customer service, and leveraging digital technology to strengthen its market competitiveness. This approach is expected to reinforce the Company's position in the industry and support sustainable business growth.

## Market Share

An effective marketing strategy plays a crucial role in expanding the Company's market share. Currently, the Company is able to meet demand in both domestic and international markets. At the national level, the Company's products are distributed across various provinces, including Jakarta, Banten, West Java, Central Java, East Java, Yogyakarta, North Sumatra, Riau, South Sumatra, Lampung, South Kalimantan, Bali, South Sulawesi, and North Sulawesi.

Meanwhile, in the global market, the Company has exported its products to several countries, such as the United States, Canada, Germany, Sweden, the Netherlands, China, Thailand, Malaysia, Singapore, South Korea, Japan,

Taiwan, Vietnam, Australia, dan Selandia Baru. Cakupan pasar yang luas ini mencerminkan daya saing produk Perseroan serta kemampuannya dalam memenuhi standar dan kebutuhan pelanggan di berbagai negara.

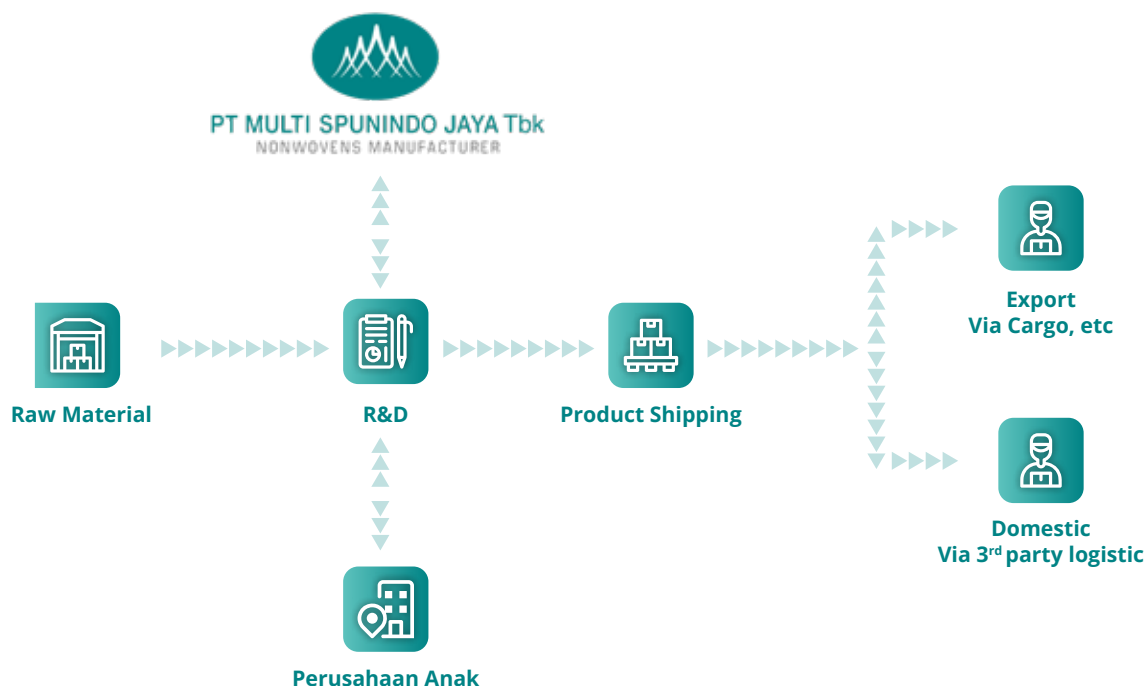
## Sistem Distribusi

Sistem distribusi Perseroan dilakukan melalui 2 metode, yaitu untuk produk ekspor, distribusi dilakukan melalui ekspedisi kargo yang telah bekerja sama dengan Perseroan setelah produk keluar dari pabrik, sedangkan untuk produk lokal, distribusi dilakukan melalui pihak ketiga yang menyediakan jasa pengangkutan logistik.

Hong Kong, Taiwan, Vietnam, Australia, and New Zealand. This extensive market reach reflects the competitiveness of the Company's products and its ability to meet the standards and needs of customers worldwide.

## Distribution System

The Company's distribution system operates through two methods. For export products, distribution is carried out via cargo expeditions that have partnered with the Company after the products leave the factory. Meanwhile, for local products, distribution is managed through third parties providing logistics transportation services.



## Strategi Usaha

Dalam upaya mempertahankan posisi strategis di pasar, Perseroan mengadopsi berbagai strategi bisnis. Fokus utama mencakup peningkatan fleksibilitas dalam menyesuaikan diri dengan kebutuhan pasar dan pelanggan, pengembangan serta inovasi produk secara berkelanjutan, dan penguatan kompetensi sumber daya manusia (SDM) guna mendukung pertumbuhan dan daya saing perusahaan.

## Business Strategy

In an effort to maintain its strategic position in the market, the Company adopts various business strategies. The main focus includes enhancing flexibility in adapting to market and customer needs, continuous product development and innovation, and strengthening human resource (HR) competencies to support growth and competitiveness.



## Tinjauan Keuangan

### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

#### Financial Overview

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                                                    | 2024              | 2023              | Pertumbuhan Growth |                | Description                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                   |                   | USD                | %              |                                                                     |
| <b>Penjualan Bersih</b>                                   | <b>68.512.146</b> | <b>70.288.813</b> | <b>(1.776.667)</b> | <b>(2,53)</b>  | <b>Net Sales</b>                                                    |
| <b>Beban Pokok Penjualan</b>                              | <b>55.943.949</b> | <b>55.024.040</b> | <b>919.909</b>     | <b>1,67</b>    | <b>Cost of Goods Sold</b>                                           |
| <b>Laba Kotor</b>                                         | <b>12.568.197</b> | <b>15.264.773</b> | <b>(2.696.576)</b> | <b>(17,67)</b> | <b>Gross Profit</b>                                                 |
| <b>Beban Usaha</b>                                        |                   |                   |                    |                | <b>Operating Expenses</b>                                           |
| Beban Penjualan                                           | 2.263.593         | 2.254.855         | 8.738              | 0,39           | Selling Expense                                                     |
| Beban Umum dan Administrasi                               | 3.720.095         | 4.488.883         | (768.788)          | (17,13)        | General and Administrative Expense                                  |
| <b>Jumlah Beban Usaha</b>                                 | <b>5.983.688</b>  | <b>6.743.738</b>  | <b>(760.050)</b>   | <b>(11,27)</b> | <b>Total Operating Expenses</b>                                     |
| <b>Laba Usaha</b>                                         | <b>6.584.509</b>  | <b>8.521.035</b>  | <b>(1.936.526)</b> | <b>(22,73)</b> | <b>Operating Income</b>                                             |
| <b>Penghasilan (Beban) Lain-lain</b>                      |                   |                   |                    |                | <b>Other Income (Expenses)</b>                                      |
| Laba (rugi) selisih kurs - bersih                         | (1.435.623)       | 610.491           | (2.046.114)        | (335,16)       | Gain (loss) on foreign exchange - net                               |
| Bagian atas laba bersih pada Entitas Asosiasi             | 778.799           | 851.127           | (72.328)           | (8,50)         | Share in net income of Associate                                    |
| Pendapatan keuangan                                       | 341.151           | 421.507           | (80.356)           | (19,06)        | Finance Income                                                      |
| Beban keuangan                                            | (1.298.280)       | (1.010.616)       | (287.664)          | 28,46          | Finance Expense                                                     |
| Beban administrasi bank                                   | (102.991)         | (106.379)         | 3.388              | (3,18)         | Bank Charges                                                        |
| Laba atas Penjualan Aset Tetap                            | 36.520            | 32.268            | 4.252              | 13,18          | Gain on Sale of Fixed Assets                                        |
| Provisi ekspektasi kerugian kredit piutang usaha - bersih | -                 | (230)             | 230                | (100,00)       | Provision for Expected Credit Losses of Trade Receivables - Net     |
| Penyesuaian atas Perubahan Metode Atribusi Imbalan Kerja  | -                 | -                 | -                  | 0,00           | Adjustment Due to Change in Attribution of Employee Benefits        |
| Laba atas Perubahan Program Imbalan Kerja                 | -                 | -                 | -                  | 0,00           | Gain on Changes in Employee Benefit Program                         |
| Pendapatan Klaim Asuransi                                 | -                 | -                 | -                  | 0,00           | Insurance Claim Income                                              |
| Lain-Lain - Bersih                                        | 999.826           | 143.779           | 856.047            | 595,39         | Others - Net                                                        |
| Jumlah Penghasilan (Beban) Lain-Lain - Bersih             | (680.598)         | 941.947           | (1.622.545)        | (172,25)       | Total Other Income (Expenses) - Net                                 |
| <b>Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan</b>               | <b>5.903.911</b>  | <b>9.462.982</b>  | <b>(3.559.071)</b> | <b>(37,61)</b> | <b>Income Before Tax Benefit Expense</b>                            |
| <b>Beban Pajak Penghasilan</b>                            |                   |                   |                    |                | <b>Income Tax Expense</b>                                           |
| Kini                                                      | (878.618)         | (1.602.578)       | 723.960            | (45,17)        | Current                                                             |
| Tangguhan                                                 | 571.940           | (325.419)         | 897.359            | (275,75)       | Deferred                                                            |
| Beban Pajak Penghasilan-Bersih                            | (306.678)         | (1.927.997)       | 1.621.319          | (84,09)        | Income Tax Expense-Net                                              |
| <b>Laba Bersih Tahun Berjalan</b>                         | <b>5.597.233</b>  | <b>7.534.985</b>  | <b>(1.937.752)</b> | <b>(25,72)</b> | <b>Net Income for the Year</b>                                      |
| <b>Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain</b>               |                   |                   |                    |                | <b>Other Comprehensive Income (Loss)</b>                            |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:     |                   |                   |                    |                | Items That Will not be Reclassified Subsequently to Profit or Loss: |
| Laba atas Revaluasi Tanah - Aset Tetap                    | -                 | 699.284           | (699.284)          | (100,00)       | Gain on Land Revaluation-Fixed Assets                               |
| Bagian Laba Komprehensif Lain dari Entitas Asosiasi       | 9.181             | 31.782            | (22.601)           | (71,11)        | Share in Other Comprehensive Income of Associate                    |

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                                                                                         | 2024             | 2023             | Pertumbuhan Growth |                | Description                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                |                  |                  | USD                | %              |                                                                                                     |
| Laba atas Revaluasi Tanah – Aset Tetap Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja             | (16.624)         | (383.908)        | 367.284            | (95,67)        | Gain on Land Revaluation – Fixed Assets Remeasurement of Employee Benefits Liabilities              |
| Efek Pajak Terkait                                                                             | 3.657            | 84.460           | (80.803)           | (95,67)        | Related Tax Effect                                                                                  |
| <b>Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain yang Akan Direklasifikasi pada Periode Berikutnya:</b> |                  |                  |                    |                | <b>Other Comprehensive Income (Loss) to be Reclassified to Profit or Loss in Subsequent Period:</b> |
| Selisih Kurs Penjabaran Laporan Keuangan                                                       | (509.103)        | 81.778           | (590.881)          | (722,54)       | Differences Exchange on Translation of Financial Statements                                         |
| Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain                                                    | (512.889)        | 513.396          | (1.026.285)        | (199,90)       | Total Other Comprehensive Income (Loss)                                                             |
| Jumlah Laba Komprehensif                                                                       | 5.084.344        | 8.048.381        | (2.964.037)        | (36,83)        | Total Comprehensive Income                                                                          |
| Jumlah Laba (Rugi) Bersih yang Dapat Diatribusikan Kepada:                                     |                  |                  |                    |                | Total Net Income (Loss) for the Year Attributable to:                                               |
| Pemilik Perusahaan                                                                             | 5.504.582        | 7.322.193        | (1.817.611)        | (24,82)        | Company Owner                                                                                       |
| Kepentingan Non-Pengendali                                                                     | 92.651           | 212.792          | (120.141)          | (56,46)        | Noncontrolling Interests                                                                            |
| <b>Laba Bersih</b>                                                                             | <b>5.597.233</b> | <b>7.534.985</b> | <b>(1.937.752)</b> | <b>(25,72)</b> | <b>Noncontrolling Interests</b>                                                                     |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:                               |                  |                  |                    |                | Total Comprehensive Income Attributable to:                                                         |
| Pemilik Perusahaan                                                                             | 5.154.890        | 7.403.193        | (2.248.303)        | (30,37)        | Company Owner                                                                                       |
| Kepentingan Non-pengendali                                                                     | (70.546)         | 645.188          | (715.734)          | (110,93)       | Non-controlling Interests                                                                           |
| <b>Laba Komprehensif</b>                                                                       | <b>5.084.344</b> | <b>8.048.381</b> | <b>(2.964.037)</b> | <b>(36,83)</b> | <b>Comprehensive Income</b>                                                                         |
| Laba per Saham yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Perusahaan                              | 0,00094          | 36,15            | (36)               | (100,00)       | Basic Earnings per Share Attributable to Company Owner                                              |

## Penjualan Bersih

Pada tahun 2024 dari sisi kuantitas, penjualan Perseroan mengalami pertumbuhan namun, terdapat tantangan oversupply pasar untuk produk non-woven yang menekan harga jual, sehingga secara nilai penjualan bersih pada tahun 2024 tercatat sebesar USD68,51 juta, menurun sebesar 2,53% atau setara USD1,78 juta dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu sebesar USD70,29 juta.

## Beban Pokok Penjualan

Pada tahun 2024, beban pokok penjualan tercatat sebesar USD55,94 juta, meningkat sebesar 1,67% atau senilai USD919,91 ribu dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar USD55,02 juta. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya pembelian bahan baku dan beban produksi.

## Laba Kotor

Laba kotor tercatat sebesar USD12,57 juta di tahun 2024. Jumlah tersebut menurun 17,67% atau sebesar USD2,70 juta dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar USD15,26 juta. Meskipun secara kuantitas penjualan tahun 2024 tumbuh akan tetapi secara nilai mengalami penurunan yang disebabkan oleh oversupply yang mengakibatkan turunnya harga jual produk.

## Net Sales

In 2024, in terms of quantity, the Company's sales experienced growth, however, there was a challenge of market oversupply for non-woven products which suppressed selling prices, so that in terms of net sales value in 2024 it was recorded at USD68.51 million, decreasing by 2.53% or equivalent to USD1.78 million compared to the previous year, which was USD70.29 million.

## Cost of Goods Sold

In 2024, the cost of goods sold was recorded at USD 55.94 million, an increase of 1.67% or USD919.91 thousand compared to USD55.02 million in 2023. This increase was driven by higher raw material purchases and production costs.

## Gross Profit

Gross profit was recorded at USD12.57 million in 2024, a decline of 17.67% or USD2.70 million compared to USD15.26 million in 2023. Although in terms of quantity, sales in 2024 will grow, in terms of value there will be a decline caused by oversupply which will result in a decrease in product selling prices.



## Beban Usaha

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan beban usaha sebesar USD5,98 juta. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 11,27% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar USD6,74 juta. Perubahan ini disebabkan menurunnya beban penjualan serta beban umum dan administrasi.

## Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Pada tahun 2024, laba sebelum beban pajak penghasilan tercatat sebesar USD5,90 juta, menurun sebesar 37,61% atau USD3,56 juta dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar USD9,46 juta.

## Laba Bersih Tahun Berjalan

Laba bersih tahun berjalan Perseroan menurun sebesar 25,72% atau setara USD1,94 juta, dari USD7,53 juta di tahun 2023 menjadi USD5,60 juta di tahun 2024. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya laba sebelum beban pajak penghasilan sebesar 37,61%.

## Laba per Saham yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Perusahaan

Laba bersih tahun berjalan Perseroan menurun sebesar 25,72% atau setara USD1,94 juta, dari USD7,53 juta di tahun 2023 menjadi USD5,60 juta di tahun 2024. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya laba sebelum beban pajak penghasilan sebesar 37,61%.

## Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position

### Aset

## Operating Expenses

In 2024, the Company recorded operating expenses of USD5.98 million, a decrease of 11.27% compared to the previous year's figure of USD6.74 million. This change was due to a decline in selling expenses as well as general and administrative expenses.

## Income Before Tax Benefit Expense

In 2024, profit before income tax expense was recorded at USD5.90 million, a decline of 37.61% or USD3.56 million compared to the previous year's figure of USD9.46 million.

## Net Income for the Year

The Company's net profit for the year decreased by 25.72% or USD1.94 million, from USD7.53 million in 2023 to USD5.60 million in 2024. This decline was influenced by a 37.61% decrease in profit before income tax expense.

## Earnings per Share Attributable to the Company's Owners

In 2024, earnings per share attributable to the Company's owners were recorded at Rp0.00094, a decrease of Rp36.15 compared to the previous year.

### Assets

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                                       | 2024       | 2023       | Pertumbuhan Growth |         | Description                             |
|----------------------------------------------|------------|------------|--------------------|---------|-----------------------------------------|
|                                              |            |            | USD                | %       |                                         |
| <b>Aset Lancar</b>                           |            |            |                    |         | <b>Current Assets</b>                   |
| Kas dan Setara Kas                           | 22.052.970 | 20.626.278 | 1.426.692          | 6,92    | Cash and Cash Equivalents               |
| Piutang Usaha                                |            |            |                    |         | Trade Receivables                       |
| Pihak ketiga - bersih                        | 9.668.678  | 9.173.544  | 495.134            | 5,40    | Third Parties-Net                       |
| Pihak berelasi                               | 170.211    | 20.963     | 149.248            | 711,96  | Related Party                           |
| Piutang Lain-lain                            |            |            |                    |         | Other receivables                       |
| Pihak ketiga - bersih                        | 39.171     | 12.534     | 26.637             | 212,52  | Third Parties-Net                       |
| Pihak berelasi                               | -          | -          | -                  | 0,00    | Related Party                           |
| Persediaan                                   | 7.912.667  | 7.364.287  | 548.380            | 7,45    | Inventories                             |
| Uang muka                                    | 485.296    | 382.079    | 103.217            | 27,01   | Advances                                |
| Beban dibayar dimuka                         | 185.531    | 167.077    | 18.454             | 11,05   | Prepaid Expenses                        |
| Pajak Dibayar Dimuka                         | 20.041     | 80.169     | (60.128)           | (75,00) | Prepaid Tax                             |
| Estimasi Tagihan Restitusi Pajak Penghasilan | -          | -          | -                  | 0,00    | Estimated Claims for Income Tax Refunds |

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                                       | 2024               | 2023               | Pertumbuhan Growth |             | Description                           |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|---------------------------------------|
|                                              |                    |                    | USD                | %           |                                       |
| Aset lancar lainnya                          | 3.240.600          | 3.568.830          | (328.230)          | (9,20)      | Other Current Assets                  |
| <b>Jumlah Aset Lancar</b>                    | <b>43.775.165</b>  | <b>41.395.761</b>  | <b>2.379.404</b>   | <b>5,75</b> | Total Current Assets                  |
| <b>Aset Tidak Lancar</b>                     |                    |                    |                    |             | <b>Non-Current Assets</b>             |
| Estimasi tagihan restitusi pajak penghasilan | 1.044.021          | 3.203              | 1.040.818          | 32495,10    | Estimated Claim for Income Tax Refund |
| Uang muka pembelian aset tetap               | 1.672.857          | 3.304.206          | (1.631.349)        | (49,37)     | Advance for Purchase of Fixed Assets  |
| Beban Ditangguhkan                           | -                  | 304.480            | (304.480)          | (100,00)    | Deferred Charges                      |
| Portofolio efek                              | 4.338.510          | -                  | 4.338.510          | 0,00        | Marketable Securities                 |
| Investasi pada Entitas Asosiasi              | 7.065.314          | 6.277.334          | 787.980            | 12,55       | Investment in Associate               |
| Aset tetap - neto                            | 53.724.544         | 52.680.042         | 1.044.502          | 1,98        | Fixed Assets-Net                      |
| Aset tak berwujud - neto                     | 164.818            | 276.511            | (111.693)          | (40,39)     | Intangible Assets-Net                 |
| Aset tidak lancar lainnya                    | 102.348            | 104.219            | (1.871)            | (1,80)      | Other Non-Current Assets              |
| <b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>              | <b>68.112.412</b>  | <b>62.949.995</b>  | <b>5.162.417</b>   | <b>8,20</b> | <b>Total Non-Current Assets</b>       |
| <b>Jumlah Aset</b>                           | <b>111.887.577</b> | <b>104.345.756</b> | <b>7.541.821</b>   | <b>7,23</b> | <b>Total Assets</b>                   |

## Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar USD111,89 juta. Jumlah tersebut meningkat sebesar 7,23% atau setara USD7,54 juta dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar USD104,35 juta. Perubahan ini disebabkan oleh meningkatnya jumlah aset lancar dan tidak lancar.

## Total Assets

Total assets of the Company in 2024 were recorded at USD111.89 million, representing an increase of 7.23% or USD7.54 million compared to the previous year, which stood at USD104.35 million. This change was driven by the increase in both current and non-current assets.

## Aset Lancar

Jumlah aset lancar Perseroan meningkat sebesar 5,75% atau setara USD2,38 juta dari USD41,40 juta di tahun 2023 menjadi USD43,78 juta di tahun 2024. Kondisi ini dipengaruhi dengan meningkatnya kas dan setara kas, serta persediaan Perseroan.

## Current Assets

The Company's current assets increased by 5.75% or USD2.38 million, from USD41.40 million in 2023 to USD43.78 million in 2024. This increase was driven by the rise in cash and cash equivalents, as well as the Company's inventory.

## Aset Tidak Lancar

Pada tahun 2024, aset tidak lancar tercatat sebesar USD68,11 juta. Jumlah tersebut meningkat sebesar 8,20% atau setara USD5,16 juta dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar USD62,95 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh adanya portofolio efek sebesar USD4,34 juta.

## Non-current Assets

In 2024, non-current assets were recorded at USD68.11 million, an increase of 8.20% or USD5.16 million compared to the previous year, which stood at USD62.95 million. This increase was driven by the investment portfolio amounting to USD4.34 million.



## Liabilitas

## Liabilities

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                                                                                      | 2024       | 2023                    | Pertumbuhan Growth |          | Description                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------|----------|-------------------------------------------------|
|                                                                                             |            |                         | USD                | %        |                                                 |
| Liabilitas Jangka Pendek                                                                    |            | Current Liabilities     |                    |          |                                                 |
| Utang Bank Jangka Pendek                                                                    | 8.212.338  | 16.079.556              | (7.867.218)        | (48,93)  | Short-Term Bank Loans                           |
| Utang Usaha                                                                                 |            |                         |                    |          | Trade Payables                                  |
| Pihak Ketiga                                                                                | 3.800.639  | 4.781.481               | (980.842)          | (20,51)  | Third Parties                                   |
| Pihak Berelasi                                                                              | 74         | -                       | 74                 | 0,00     | Related Parties                                 |
| Utang Lain-lain-Pihak Ketiga                                                                | 905.996    | 178.764                 | 727.232            | 406,81   | Other Payable -Third Parties                    |
| Uang Muka Setoran Modal                                                                     | -          | -                       | -                  | 0,00     | Advance of Share Capital                        |
| Utang Pajak                                                                                 | 94.015     | 677.828                 | (583.813)          | (86,13)  | Taxes Payable                                   |
| Beban Akruai                                                                                | 452.374    | 488.876                 | (36.502)           | (7,47)   | Accrued Expenses                                |
| Uang Muka Pelanggan                                                                         | 34.233     | 57.045                  | (22.812)           | (39,99)  | Advances from Customers                         |
| Bagian Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun:                   |            |                         |                    |          | Current Portion of Long-Term Liabilities:       |
| Utang Bank                                                                                  | -          | 748.923                 | (748.923)          | (100,00) | Bank Loans                                      |
| Liabilitas Sewa                                                                             | 2.199.860  | 2.364.603               | (164.743)          | (6,97)   | Lease Liabilities                               |
| Utang Pembiayaan Konsumen                                                                   | 83.286     | 32.478                  | 50.808             | 156,44   | Consumer Financing Payables                     |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek                                                             | 15.782.815 | 25.409.554              | (9.626.739)        | (37,89)  | Total Current Liabilities                       |
| Liabilitas Jangka Panjang                                                                   |            | Non-Current Liabilities |                    |          |                                                 |
| Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun: |            |                         |                    |          | Long-Term Liabilities - Net of Current Portion: |
| Utang Bank                                                                                  | -          | -                       | -                  | 0,00     | Bank Loans                                      |
| Liabilitas Sewa                                                                             | 4.220.980  | 6.446.434               | (2.225.454)        | (34,52)  | Lease Liabilities                               |
| Utang Pembiayaan Konsumen                                                                   | 130.740    | 50.885                  | 79.855             | 156,93   | Consumer Financing Payables                     |
| Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan                                                           | 3.109.401  | 2.891.200               | 218.201            | 7,55     | Employee Benefits Liabilities                   |
| Liabilitas Pajak Tangguhan                                                                  | 1.095.664  | 1.647.882               | (552.218)          | (33,51)  | Deferred Tax Liabilities                        |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang                                                            | 8.556.785  | 11.036.401              | (2.479.616)        | (22,47)  | Total Non-Current Liabilities                   |
| Jumlah Liabilitas                                                                           | 24.339.600 | 36.445.955              | (12.106.355)       | (33,22)  | Total Liabilities                               |

### Jumlah Liabilitas

Per Desember 2024, jumlah liabilitas tercatat sebesar USD24,34 juta, turun sebesar 33,22% atau setara USD12,11 juta dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar USD36,45 juta. Kondisi ini dipengaruhi oleh menurunnya jumlah liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang.

### Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2024, liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar USD15,78 juta, menurun 37,89% atau setara dengan USD9,63 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar USD25,41 juta. Perubahan ini dikarenakan menurunnya utang bank jangka pendek sebesar 48,93%.

### Total Liabilities

As of December 2024, the amount of liabilities was recorded at USD24.34 million, down 33.22% or equivalent to USD12.11 million compared to 2023 which was recorded at USD36.45 million. This condition was influenced by the decrease in the amount of short-term liabilities and long-term liabilities.

### Current Liabilities

In 2024, the Company's current liabilities were recorded at USD15.78 million, a decrease of 37.89% or USD9.63 million compared to the previous year's USD25.41 million. This change was due to a 48.93% decrease in short-term bank loans.

## Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang menurun sebesar 22,47% atau setara USD2,48 juta dari USD11,04 juta di tahun 2023 menjadi USD8,56 juta di tahun 2024. Kondisi ini disebabkan oleh menurunnya liabilitas sewa sebesar 34,52%.

## Non-current Liabilities

Non-current liabilities decreased by 22.47% or USD2.48 million, from USD11.04 million in 2023 to USD8.56 million in 2024. This decline was driven by a 34.52% decrease in lease liabilities.

## Ekuitas

## Equity

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                                                                      | 2024              | 2023              | Pertumbuhan<br>Growth |              | Description                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                             |                   |                   | USD                   | %            |                                                               |
| Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Perusahaan                  | 8.336.331         | 8.029.431         | 306.900               | 3,82         | Equity Attributable To The Owners Of The Company              |
| Modal Saham                                                                 |                   |                   |                       |              | Share Capital                                                 |
| Modal Dasar                                                                 |                   |                   |                       |              | Authorized Capital                                            |
| Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh                                         | 46.611.539        | 40.927.422        | 5.684.117             | 13,89        | Issued and Fully Paid Capital                                 |
| Tambahan Modal Disetor                                                      | 19.148.559        | 8.448.315         | 10.700.244            | 126,66       | Additional Paid-In Capital                                    |
| Surplus Revaluasi Aset Tetap                                                | 8.336.331         | 8.336.331         | -                     | 0,00         | Revaluation Surplus of Fixed Assets                           |
| Rugi Komprehensif Lain                                                      | (1.036.519)       | (686.827)         | (349.692)             | (50,91)      | Other Comprehensive Loss                                      |
| <b>Saldo Laba</b>                                                           |                   |                   |                       |              | <b>Retained Earnings</b>                                      |
| Telah Ditentukan Penggunaannya                                              | 2.499.029         | 2.499.029         | -                     | 0,00         | Appropriated                                                  |
| Belum Ditentukan Penggunaannya                                              | 9.347.068         | 5.663.015         | 3.684.053             | 65,05        | Unappropriated                                                |
| <b>Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk</b> | <b>84.906.007</b> | <b>65.187.285</b> | <b>19.718.722</b>     | <b>30,25</b> | <b>Total Equity Attributable to The Owners Of The Company</b> |
| Kepentingan Non-Pengendali                                                  | 2.641.970         | 2.712.516         | (70.546)              | (2,60)       | Non-controlling Interests                                     |
| <b>Jumlah Ekuitas</b>                                                       | <b>87.547.977</b> | <b>67.899.801</b> | <b>19.648.176</b>     | <b>28,94</b> | <b>Total Equity</b>                                           |

## Jumlah Ekuitas

Perseroan mencatatkan jumlah ekuitas sebesar USD87,55 juta di tahun 2024. Jumlah tersebut meningkat sebesar 28,94% atau setara USD19,65 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar USD67,90 juta. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya tambahan modal disetor sebesar 126,66%.

## Total Equity

The Company recorded total equity of USD87.55 million in 2024, an increase of 28.94% or USD19.65 million compared to the previous year's figure of USD67.90 million. This growth was driven by a 126.66% increase in additional paid-in capital.



## Laporan Arus Kas Konsolidasian

## Consolidated Statement of Cash Flows

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                                                               | 2024        | 2023        | Pertumbuhan<br>Growth |          | Description                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |             |             | USD                   | %        |                                                                  |
| Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi                | 5.119.487   | 12.625.544  | (7.506.057)           | (59,45)  | Net Cash Flows Provided by Operating Activities                  |
| Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi             | (8.101.085) | (1.782.268) | (6.318.817)           | 354,54   | Net Cash Flows Used for Investing Activities                     |
| Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan | 3.490.211   | (3.756.304) | 7.246.515             | (192,92) | Net Cash Flows Provided by (Used for) Financing Activities       |
| Dampak Perubahan Selisih Kurs terhadap Kas dan Setara Kas            | 918.079     | 345.307     | 572.772               | 165,87   | Net Increase in Cash And Cash Equivalents                        |
| Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas                                   | 508.613     | 7.086.972   | (6.578.359)           | (92,82)  | Effect of Changes in Exchange Rates on Cash and Cash Equivalents |
| Dampak Perubahan Selisih Kurs terhadap Kas dan Setara Kas            | 918.079     | 345.307     | 572.772               | 165,87   | Effect of Changes in Exchange Rates on Cash and Cash Equivalents |
| Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun                                   | 20.626.278  | 13.193.999  | 7.432.279             | 56,33    | Cash and Cash Equivalents at Beginning of The Year               |
| Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun                                  | 22.052.970  | 20.626.278  | 1.426.692             | 6,92     | Cash and Cash Equivalents at End of Year                         |

### Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tercatat sebesar USD5,12 juta, meningkat sebesar 59,45% atau setara USD7,51 juta, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar USD12,63 juta. Hal ini dikarenakan adanya penurunan penerimaan restitusi pajak penghasilan sebesar 99,83%.

### Net Cash Flows Provided by Operating Activities

In 2024, net cash flow generated from operating activities was recorded at USD5.12 million, an increase of 59.45% or USD7.51 million compared to the previous year, which was recorded at USD12.63 million. This was due to a 99.83% decrease in income tax restitution receipts.

### Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Perseroan mencatat penggunaan arus kas bersih untuk aktivitas investasi sebesar USD8,10 juta pada tahun 2024. Jumlah ini meningkat sebesar 354,54% atau setara dengan USD6,32 juta dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar USD1,78 juta. Perubahan ini disebabkan oleh penurunan penambahan uang muka aset tetap serta adanya penjualan investasi pada portofolio efek.

### Net Cash Flows Used for Investing Activities

The Company recorded net cash outflows for investing activities amounting to USD8.10 million in 2024. This figure increased by 354.54% or USD6.32 million compared to the previous year, which was recorded at USD1.78 million. This change was driven by a decrease in advance payments for fixed assets and the sale of investments in the securities portfolio.

### Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Perseroan mencatat penggunaan arus kas bersih untuk aktivitas pendanaan sebesar USD3,49 juta pada tahun 2024, meningkat sebesar 192,92% atau setara dengan USD7,25 juta dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar USD3,76 juta. Perubahan ini disebabkan oleh pembayaran dividen serta penurunan penerimaan utang bank jangka pendek.

### Net Cash Flows Used for Financing Activities

The Company recorded net cash used for financing activities amounting to USD3.49 million in 2024, an increase of 192.92% or USD7.25 million compared to USD3.76 million recorded in 2023. This change was driven by dividend payments and a decrease in short-term bank loan receipts.

## Rasio Keuangan

## Financial Ratio

| Uraian                                           | 2024        | 2023        | Description                            |
|--------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------------------|
| <b>Rasio Usaha (%)</b>                           |             |             | <b>Operating Ratio</b>                 |
| Laba Kotor terhadap Penjualan Bersih             | 18,34       | 21,72       | Gross Profit to Net Sales              |
| Laba Kotor terhadap Jumlah Aset                  | 11,23       | 14,63       | Gross Profit to Total Assets           |
| Laba Kotor terhadap Jumlah Ekuitas               | 14,36       | 22,48       | Gross Profit to Total Equity           |
| Laba Sebelum Pajak terhadap Penjualan Bersih     | 8,62        | 13,46       | Profit Before Tax to Net Sales         |
| Laba Sebelum Pajak terhadap Aset                 | 5,28        | 9,07        | Profit Before Tax to Assets            |
| Laba Sebelum Pajak terhadap Ekuitas              | 6,74        | 13,94       | Profit Before Tax to Equity            |
| Laba Tahun Berjalan terhadap Penjualan Bersih    | 8,17        | 10,72       | Profit for the Year to Net Sales       |
| <b>Rasio Likuiditas (x)</b>                      |             |             | <b>Liquidity Ratio</b>                 |
| Rasio Kas                                        | 1,40        | 0,81        | Cash Ratio                             |
| Rasio Lancar                                     | 2,77        | 1,63        | Current Ratio                          |
| <b>Rasio Solvabilitas (x)</b>                    |             |             | <b>Solvency Ratio</b>                  |
| Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset           | 0,22        | 0,35        | Total Liabilities to Total Assets      |
| <b>Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas</b> | <b>0,28</b> | <b>0,54</b> | <b>Total Liability to Total Equity</b> |
| <b>Rasio Profitabilitas (%)</b>                  |             |             | <b>Profitability Ratio</b>             |
| <i>Return on Assets (ROA)</i>                    | 61,23       | 67,36       | Return on Assets (ROA)                 |
| <i>Return on Equity (ROE)</i>                    | 78,26       | 103,52      | Return on Equity (ROE)                 |
| <b>Leverage Ratio (x)</b>                        |             |             | <b>Leverage Ratio</b>                  |
| <i>Interest Coverage Ratio</i>                   | 5,55        | 8,43        | Interest Coverage Ratio                |
| <i>Debt Service Coverage Ratio</i>               | 3,23        | 0,54        | Debt Service Coverage Ratio            |

### Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan membayar utang mencerminkan kapasitas perusahaan dalam memenuhi kewajiban keuangan dalam jangka waktu tertentu, khususnya dalam melunasi utang dan kewajiban finansial lainnya. Kemampuan ini diukur melalui berbagai rasio keuangan, yang diuraikan sebagai berikut.

#### Rasio Likuiditas

Pada tahun 2024, rasio kas Perseroan tercatat sebesar 1,40 kali, menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 0,81 kali. Adapun rasio lancar di tahun 2024 tercatat sebesar 2,77 kali, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 1,63 kali. Hasil tersebut menggambarkan bahwa kemampuan Perseroan dalam membayarkan utang jangka pendek cukup baik.

### Debt Payment Ability

The Company's debt repayment capability reflects its capacity to meet financial obligations within a specific period, particularly in settling debts and other financial liabilities. This capability is measured through various financial ratios, which are outlined as follows.

#### Liquidity Ratio

In 2024, the Company's cash ratio was recorded at 1.40 times, decreasing compared to the previous year's 0.81 times. Meanwhile, the current ratio in 2024 stood at 2.77 times, increasing from 1.63 times in the previous year. These results indicate that the Company's ability to meet its short-term debt obligations remains adequate.



## Rasio Solvabilitas

Pada tahun 2024, rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset tercatat sebesar 0,22 kali, menurun dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar 0,35 kali. Sementara, jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas tercatat sebesar 0,28 kali di tahun 2024, menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 0,54 kali. Hasil tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perseroan dalam membayarkan utang jangka panjang cukup baik.

## Rasio Profitabilitas

Perseroan menghitung rasio profitabilitas untuk menilai kemampuan dalam menghasilkan laba. Rasio ini terdiri dari return on assets (ROA) dan return on equity yang masing-masing tercatat 61,23% dan 78,26% di tahun 2024. Hasil ini menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 67,36% dan 103,52%.

## Solvency Ratio

In 2024, the Company's total liabilities-to-assets ratio was recorded at 0.22 times, decreasing compared to 0.35 times in 2023. Meanwhile, the total liabilities-to-equity ratio stood at 0.28 times in 2024, decreasing from 0.54 times in the previous year. These results indicate that the Company's ability to meet its long-term debt obligations remains adequate.

## Profitability Ratio

The Company calculates the profitability ratio to assess its ability to generate profit. This ratio consists of return on assets (ROA) and return on equity (ROE), which were recorded at 61.23% and 78.26% in 2024, respectively. These results decreased compared to the previous year, which stood at 67.36% and 103.52%.

## Kolektibilitas Piutang

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                                     | 2024       | 2023       | Description                                      |
|--------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------------------|
| Piutang Usaha                              | 9.838.889  | 9.194.507  | Trade Receivables                                |
| Penjualan Bersih                           | 68.512.146 | 70.288.813 | Net Sales                                        |
| Rata-Rata Piutang                          | 14.436.143 | 13.424.443 | Average Receivables                              |
| Rata-rata Periode Penagihan Piutang (hari) | 76,91      | 69,71      | Average Receivables Collectability Period (days) |

Pada tahun 2024, rata-rata waktu yang dibutuhkan Perseroan untuk menagih piutang adalah 77 hari, lebih lama dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat selama 70 hari.

## Collectability of Receivables

In 2024, the average collection period for the Company's receivables was 77 days, faster compared to the previous year, which was recorded at 70 days.

## Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

### Struktur Modal

Informasi mengenai struktur modal Perseroan dalam 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

## Capital Structure and Policy on Capital Structure

### Capital Structure

Information regarding the Company's capital structure over the past 2 years is disclosed as follows.

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                        | 2024       | 2023       | Description                     |
|-------------------------------|------------|------------|---------------------------------|
| Jumlah Liabilitas             | 24.339.600 | 36.445.955 | Total Liabilities               |
| Dikurangi: Kas dan setara kas | 22.052.970 | 20.626.278 | Less: Cash and cash equivalents |
| Jumlah Liabilitas - Bersih    | 2.286.630  | 15.819.677 | Total Liabilities - Net         |
| Jumlah Ekuitas                | 87.547.977 | 67.899.801 | Total Equity                    |
| Gearing Ratio (%)             | 2,61       | 23,30      | Gearing ratio                   |

## Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan senantiasa menjaga struktur modal yang sehat dan stabil untuk memastikan kelancaran operasional bisnis serta mendukung pertumbuhan jangka panjang. Upaya ini dilakukan melalui pemantauan dan penyesuaian strategi keuangan yang disesuaikan dengan dinamika ekonomi dan kondisi pasar.

Dalam menghadapi perubahan lingkungan bisnis, Perseroan mengoptimalkan pengelolaan modal dengan berbagai langkah, seperti menyesuaikan kebijakan pembayaran dividen, menerbitkan saham baru guna memperkuat permodalan, serta melakukan divestasi aset tertentu untuk mengurangi beban utang dan meningkatkan efisiensi keuangan. Dengan pendekatan ini, Perseroan berupaya menjaga keseimbangan antara risiko dan profitabilitas, serta mempertahankan fleksibilitas keuangan agar tetap kompetitif dan berdaya saing di industri.

## Kebijakan dan Pembagian Dividen

### Kebijakan Dividen

Pembagian dividen Perseroan ditetapkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan mempertimbangkan kebijakan internal, peraturan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan usulan Pemegang Saham. Direksi bertanggung jawab atas pelaksanaannya, memastikan transparansi, keadilan, dan kepentingan jangka panjang Perseroan. Selain itu, keputusan dividen juga disesuaikan dengan profitabilitas, kebutuhan investasi, serta kondisi likuiditas dan solvabilitas agar tidak menghambat pertumbuhan bisnis.

### Pembagian Dividen

Merujuk pada keputusan RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 19 Juni 2024, Pemegang Saham menyetujui dan menetapkan penggunaan laba (rugi) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, untuk:

- Sekitar 32% dari laba bersih 2023 atau sebesar Rp35.709.000.000 telah dibagikan sebagai dividen interim sebagaimana telah ditetapkan dalam RUPS tertanggal 5 Juni 2023; serta
- Sebesar 26% dari laba bersih 2023 atau sebesar Rp29.411.765.501 akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 kepada para Pemegang Saham yang memiliki hak untuk menerima dividen tunai.

## Policy on Capital Structure

The Company consistently maintains a healthy and stable capital structure to ensure smooth business operations and support long-term growth. This effort is carried out through monitoring and adjusting financial strategies in response to economic dynamics and market conditions.

In adapting to changes in the business environment, the Company optimizes capital management through various measures, such as adjusting dividend payment policies, issuing new shares to strengthen capital, and divesting certain assets to reduce debt burdens and enhance financial efficiency. Through this approach, the Company strives to balance risk and profitability while maintaining financial flexibility to remain competitive and resilient in the industry.

## Dividend Policy and Distribution

### Dividend Policy

The Company's dividend distribution is determined through the General Meeting of Shareholders (GMS), taking into account internal policies, applicable regulations, the Articles of Association, and shareholder proposals. The Board of Directors is responsible for its implementation, ensuring transparency, fairness, and the Company's long-term interests. Additionally, dividend decisions are adjusted based on profitability, investment needs, as well as liquidity and solvency conditions to ensure they do not hinder business growth.

### Dividend Distribution

Referring to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) held on June 19, 2024, the Shareholders approved and determined the allocation of the Company's profit (loss) for the fiscal year ending December 31, 2023, as follows:

- Approximately 32% of the 2023 net profit, or Rp35,709,000,000, has been distributed as an interim dividend as determined in the GMS on June 5, 2023; and
- 26% of the 2023 net profit, or Rp29,411,765,501, will be distributed as a cash dividend for the fiscal year ending December 31, 2023, to Shareholders entitled to receive the cash dividend.



## Investasi Barang Modal

Perseroan berinvestasi dalam barang modal untuk memastikan keberlanjutan usaha serta meningkatkan efisiensi biaya operasional. Rincian investasi barang modal Perseroan disampaikan sebagai berikut.

## Capital Goods Investments

The Company invests in capital goods to ensure business sustainability and enhance operational cost efficiency. The details of the Company's capital goods investments are presented as follows.

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                      | 2024      | 2023    | Uraian                        |
|-----------------------------|-----------|---------|-------------------------------|
| Tanah                       | 2.952.011 | -       | Land                          |
| Bangunan                    | 73.158    | 7.411   | Buildings                     |
| Mesin dan Peralatan         | 1.260.655 | 282.615 | Machineries and Equipments    |
| Peralatan kantor dan pabrik | 50.846    | 113.089 | Office and Factory Equipments |
| Kendaraan                   | 236.390   | 109.429 | Vehicles                      |
| Aset dalam pembangunan      | 924.546   | 93.554  | Assets in Construction        |

## Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal. Namun, Perseroan telah mengalokasikan anggaran khusus untuk pembelian barang modal guna mendukung operasional dan pertumbuhan usaha.

## Material Commitments Related to Capital Goods Investment

Throughout 2024, the Company had no material commitments related to capital goods investments. However, the Company has allocated a specific budget for the purchase of capital goods to support operations and business growth.

## Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Tidak terdapat informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal sepanjang tahun 2024.

## Material Information Related to Investments, Expansion, Divestment, Mergers/Acquisitions, and Debt/Equity Restructuring

There is no material information regarding investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, or debt/equity restructuring throughout 2024.

## Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

### Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun buku 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi material yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan.

## Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties

### Material Transactions Containing Conflict of Interest

During the 2024 fiscal year, the Company did not conduct any material transactions that could potentially create a conflict of interest.

## Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Perseroan menjalankan transaksi afiliasi sebagai bagian dari proses bisnisnya, dengan rincian sebagai berikut.

### Hubungan dan Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

| Pihak Berelasi<br>Related Parties | Hubungan<br>Relationships                 | Sifat Transaksi<br>Nature of Transaction                                                                      |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PT S&S Hygiene Solution           | Entitas Asosiasi<br>Associated Entity     | Piutang Usaha, Utang Usaha, Penjualan dan Pembelian<br>Trade Receivables, Trade Payables, Sales and Purchases |
| Sasongko Basuki                   | Direktur Utama<br>President Director      | Jaminan Utang Bank<br>Bank Loan Collateral                                                                    |
| Lunardi Basuki                    | Direktur<br>Director                      | Jaminan Utang Bank<br>Bank Loan Collateral                                                                    |
| Harry Herjanto                    | Komisaris Utama<br>President Commissioner | Jaminan Utang Bank<br>Bank Loan Collateral                                                                    |

Rincian saldo dan transaksi afiliasi dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam Catatan No. 8 pada Laporan Keuangan Perseroan.

### Kewajaran Transaksi

Seluruh transaksi yang dilakukan antara Perseroan dan pihak berelasi dilakukan dalam batas yang wajar.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Transaksi Afiliasi

Seluruh transaksi yang dilakukan antara Perseroan dan Dewan Komisaris dan Direksi telah meninjau atas transaksi afiliasi yang dilakukan selama tahun 2024. Hasil peninjauan menunjukkan bahwa transaksi tersebut telah sesuai dengan kebijakan yang berlaku, serta telah dilakukan dengan prinsip kewajaran.

## Perbandingan Target dan Realisasi 2024

Pada tahun 2023 Persroan tidak menetapkan angka target pertumbuhan untuk tahun 2024, namun kineja tahun 2024 dapat mencatatkan pertumbuhan pada aset sebesar 7,23% setara USD7,54 juta dengan total USD111,89 juta. Ekuitas tumbuh sebesar 28,94% atau setara USD19,65 juta dengan total sebesar USD87,55 juta.

## Transactions with Affiliated Parties

The Company conducts affiliated transactions as part of its business processes, with details as follows.

### Relationships and Transactions with Related Parties

The details of balances and affiliated transactions with related parties have been disclosed in Note No. 8 of the Company's Financial Statements.

### Fairness of Transactions

All transactions conducted between the Company and related parties are carried out within reasonable limits.

### Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors Regarding Affiliated Transactions

The Board of Commissioners and Board of Directors has reviewed affiliate transactions made during 2024. The results of the review show that the transaction has been in accordance with the applicable policy, and has been carried out with the principle of reasonableness.

## Comparison of Target and Realization 2024

In 2023, the Company did not set a growth target figure for 2024, but the performance in 2024 was able to record growth in assets of 7.23% equivalent to USD7.54 million with a total of USD111.89 million. Equity grew by 28.94% or equivalent to USD19.65 million with a total of USD87.55 million.



## Prospek Usaha

Industri non-woven di Indonesia pada tahun 2025 diproyeksikan tumbuh dengan CAGR 9,1%, didorong oleh meningkatnya permintaan di sektor kesehatan, agrikultur, otomotif, dan konstruksi. Meskipun menghadapi tantangan seperti fluktuasi harga bahan baku, persaingan dengan produk impor, dan ketidakpastian ekonomi global, peluang pertumbuhan tetap terbuka seiring dengan meningkatnya urbanisasi dan daya beli masyarakat. Untuk mengoptimalkan peluang ini, Perseroan menerapkan strategi diversifikasi produk, efisiensi operasional, ekspansi pasar, kemitraan strategis, serta investasi dalam teknologi.

## Proyeksi 2025

Dengan mempertimbangkan tren ekonomi, dinamika industri non-woven, serta kondisi internal, Perseroan menargetkan pertumbuhan berkelanjutan pada penjualan bersih, laba usaha, dan laba bersih tahun berjalan. Melalui strategi pemasaran yang inovatif dan optimalisasi efisiensi produksi, Perseroan bertekad untuk memperkuat posisinya serta melanjutkan pertumbuhan di tahun 2025.

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                | Proyeksi 2025<br>2025 Projection | Description       |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------|
| Volume Penjualan (Kg) | 41,469,196                       | Sales Volume (Kg) |
| Satuan Harga          | USD2.09                          | Unit Price        |
| Penjualan             | USD86,655,035                    | Sales             |
| Jumlah Liabilitas     | USD26,240,010                    | Total Liabilities |
| Jumlah Ekuitas        | USD 90,235,700                   | Total Equity      |

## Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan

Pada tahun 2024, Perseroan belum menjalankan program kepemilikan saham oleh karyawan.

## Business Outlook

Indonesia's non-woven industry is projected to grow at a CAGR of 9.1% in 2025, driven by increasing demand in the healthcare, agriculture, automotive, and construction sectors. Despite challenges such as raw material price fluctuations, competition from imported products, and global economic uncertainty, growth opportunities remain open alongside rising urbanization and consumer purchasing power. To optimize these opportunities, the Company implements strategies including product diversification, operational efficiency, market expansion, strategic partnerships, and investment in technology.

## 2025 Projection

By considering economic trends, the dynamics of the non-woven industry, and internal conditions, the Company aims for sustainable growth in net sales, operating profit, and net profit for the year. Through innovative marketing strategies and optimized production efficiency, the Company is determined to strengthen its position and continue its growth in 2025.

## Employee Stock Ownership Program

In 2024, the Company has not implemented an employee stock ownership program.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian:

- Amendemen PSAK 116, "Sewa": Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik  
Amendemen ini menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

## Changes in Accounting Policy

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024 and relevant to the Group, and had no material effect on the amounts reported in the Consolidated Financial Statements:

- Amendments to PSAK 116, "Leases": Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions  
This amendment specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

- Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan": Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

Entitas menerapkan amendemen PSAK 201 (Oktober 2020) tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang pada periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK 208. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 201 (Oktober 2020) pada periode yang lebih awal setelah terbitnya amendemen PSAK 201 (Desember 2022) tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan, maka entitas juga menerapkan amendemen PSAK 201 (Desember 2022) pada periode tersebut.

Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 201 (Oktober 2020) untuk periode sebelumnya, maka entitas mengungkapkan fakta tersebut.

- Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan waiver atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 201 perihal 'penyelesaian' liabilitas.

Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

- Amendemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan": Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amendemen ini mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok terkait. Persyaratan pengungkapan dalam amendemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

- Amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements": Non-current Liabilities with Covenants

This amendment clarifies that only covenants with which entities must comply on or before the reporting date will affect a liability's classification as current or non-current.

Entities apply retrospectively amendments to PSAK 201 (October 2020) regarding the classification of a liability as current or non-current for financial reporting starting on or after January 1, 2024 in accordance with PSAK 208. If entities apply the amendments to PSAK 201 (October 2020) in a period that is earlier after the issuance of the amendment to PSAK 201 (December 2022) regarding non-current liabilities with covenants, entities also apply the amendment to PSAK 201 (December 2022) in that period.

If entities apply the amendments to PSAK 201 (October 2020) for the previous period, the entity shall disclose this fact.

- Amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current

The narrow-scope amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements" clarify that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 201 means when it refers to the 'settlement' of a liability.

The amendments could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

- Amendments to PSAK 207, "Statement of Cash Flows" and PSAK 107, "Financial Instruments - Disclosures": Supplier Finance Arrangements

These amendments clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.



## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan

Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap perusahaan.

## Changes in Regulations with Significant Impact to the Company

Throughout 2024, there were no regulatory changes that had a significant impact on the Company.

## Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan

Tidak terdapat informasi material setelah tanggal Laporan Keuangan per Desember 2024.

## Material Information Subsequent to the Financial Statement Date

There is no material information after the Financial Statement date as of December 2024.

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Berikut uraian mengenai realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan.

## Realization of Use of IPO Proceeds

Here is the description of the realization of the use of funds from the company's public offering.

| Tanggal Efektif<br>Effective Date    | Jumlah Hasil Penawaran Umum<br>Number of Public Offering Results | Biaya Penawaran Umum<br>Public Offering Fee | Hasil Bersih<br>Net Results | Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus<br>Plan of Use of Funds According to Prospectus | Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus<br>Realization of Fund Utilization According to the Prospectus | Sisa Dana Hasil Penawaran Umum<br>Remaining funds from Public Offering |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 29 Desember 2023<br>29 Desember 2023 | 264.705.870.000                                                  | 10.369.308.257                              | 254.336.561.743             | 254.336.561.743                                                                            | 176.473.483.024                                                                                             | 77.863.078.719                                                         |



05

## **TATA KELOLA PERUSAHAAN**

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



## Komitmen dan Prinsip GCG

Tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) bukan sekadar kewajiban, tetapi menjadi fondasi utama dalam setiap langkah strategis Perseroan. Dengan menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan, Perseroan memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil selaras dengan kepentingan seluruh pemangku kepentingan serta mendukung pertumbuhan berkelanjutan.

Perseroan berpegang teguh pada penerapan prinsip-prinsip GCG sesuai dengan ketentuan yang berlaku, guna menjaga keseimbangan antara kepentingan bisnis dan perlindungan hak pemangku kepentingan, termasuk Pemegang Saham, Direksi, Dewan Komisaris, karyawan, serta mitra bisnis. Dengan tata kelola yang kuat, Perseroan tidak hanya membangun kepercayaan dan kredibilitas, tetapi juga menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan serta memberikan dampak positif bagi masa depan.

Penerapan prinsip GCG senantiasa disesuaikan dengan kebijakan yang berlaku umum, termasuk prinsip-prinsip GCG yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) dalam Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia (PUGKI) 2021. Prinsip-prinsip ini terus dikembangkan untuk memastikan keselarasan dengan dinamika bisnis serta tuntutan tata kelola yang semakin kompleks. Uraian terkait prinsip-prinsip GCG tersebut dijelaskan sebagai berikut.

## GCG Commitment and Principles

Good Corporate Governance (GCG) is not merely an obligation but serves as the fundamental foundation of the Company's every strategic step. By implementing the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, the Company ensures that every decision aligns with the interests of all stakeholders and supports sustainable growth.

The Company upholds the implementation of GCG principles in accordance with applicable regulations to maintain a balance between business interests and the protection of stakeholders' rights, including Shareholders, the Board of Directors, the Board of Commissioners, employees, and business partners. With strong governance, the Company not only builds trust and credibility but also creates sustainable long-term value and delivers a positive impact for the future.

The implementation of GCG principles is continuously aligned with generally accepted policies, including the GCG principles developed by the National Committee on Governance Policy (KNKG) as outlined in the Indonesia General Guidelines for Good Corporate Governance (PUGKI) 2021. These principles continue to evolve to ensure alignment with business dynamics and increasingly complex governance demands. The description of these GCG principles is explained as follows.



PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk  
NONWOVENS MANUFACTURER



**Perilaku Beretika**  
Ethical Behavior



**Akuntabilitas**  
Accountability



**Transparansi**  
Transparency



**Berkelanjutan**  
Sustainability

### Perilaku Beretika Ethical Behavior

Perseroan senantiasa mengedepankan nilai-nilai kejujuran, menghormati semua pihak (respect), dan memenuhi komitmen yang telah dibuat. Nilai-nilai moral dan kepercayaan juga dibangun serta dijaga secara konsisten. Selain itu, Perseroan memperhatikan kepentingan para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lain berlandaskan pada prinsip kewajaran dan kesetaraan (fairness). Pengelolaan Perseroan dilakukan secara independen agar setiap organ perusahaan tidak saling mendominasi dan terhindar dari campur tangan pihak lain.

The Company always prioritizes the values of honesty, respect for all parties, and fulfilled commitments that have been made. Moral values and trust are also consistently built and maintained. The Company also pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on fairness and equality principles. Company management is conducted independently to prevent any company organ from dominating each other and avoid any intervention from other parties.

### Akuntabilitas Accountability

Perseroan mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Oleh karena itu, pengelolaan perusahaan dilakukan dengan tepat, terukur, dan selaras dengan kepentingan korporat dengan tetap mempertimbangkan kepentingan para Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya. Akuntabilitas menjadi prasyarat yang diperlukan untuk meraih kinerja berkelanjutan.

The Company is transparently and fairly accountable for its performance. Thus, company management is conducted properly, measurably and in line with corporate interests while still considering the interests of Shareholders and other stakeholders. Accountability is a required prerequisite in achieving sustainable performance.

### Transparansi Transparency

Guna menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi material dan relevan dengan cara mudah diakses serta dipahami oleh para pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya hal-hal yang diwajibkan oleh regulasi, namun juga informasi penting lain bagi pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.

To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in an easily accessible and understandable ways for the stakeholders. The Company took the initiative to disclose not only matters required by regulations, but also other important information for decision making conducted by the Shareholders, creditors and other stakeholders.

### Berkelanjutan Sustainability

Perseroan mematuhi seluruh peraturan yang ada dan berkomitmen menjalankan tanggung jawab terhadap masyarakat serta lingkungan. Hal ini dilakukan agar Perseroan memberikan kontribusi pada pembangunan berkelanjutan, yang dilaksanakan melalui kerja sama dengan seluruh pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan yang selaras dengan kepentingan bisnis Perseroan serta agenda pembangunan berkelanjutan secara umum.

The Company is complying with all existing regulations and is committed to carrying out its responsibilities to the community and the environment. This is done so that the Company is able to contribute to sustainable development, which is implemented by collaborating with all of the relevant stakeholders to improve life in line with the Company's business interests and the general sustainable development agenda.

## Struktur GCG

Untuk memastikan kejelasan batas kewenangan dan tanggung jawab setiap organ, terutama Dewan Komisaris dan Direksi [IDX-G.03], Perseroan membentuk struktur (GCG) dengan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta peraturan terkait lainnya. Struktur GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai pemegang kekuasaan tertinggi, Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi pengawasan, Direksi yang bertanggung jawab atas pengelolaan operasional, serta Sekretaris Perusahaan yang memastikan kepatuhan regulasi dan komunikasi dengan pemangku kepentingan. Selain itu, terdapat Komite Audit yang membantu pengawasan proses keuangan dan kepatuhan, serta Internal Audit yang berperan dalam evaluasi pengendalian internal dan manajemen risiko. Dengan struktur ini, Perseroan memastikan pengelolaan perusahaan berjalan transparan, akuntabel, dan selaras dengan prinsip GCG guna mendukung pertumbuhan berkelanjutan.

## Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Penerapan pedoman tata kelola perusahaan terbuka oleh Perseroan merujuk pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015, yang mengatur aspek, prinsip, serta rekomendasi terkait tata kelola yang baik, yang dijelaskan sebagai berikut.

## GCG Structure

To ensure clear boundaries of authority and responsibilities for each corporate organ, particularly the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Company has established a Good Corporate Governance (GCG) structure in accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and other relevant regulations. The Company's GCG structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS) as the highest authority, the Board of Commissioners responsible for supervisory functions, the Board of Directors in charge of operational management, and the Corporate Secretary, who ensures regulatory compliance and effective communication with stakeholders. Additionally, the Audit Committee supports oversight of financial processes and compliance, while Internal Audit plays a role in evaluating internal controls and risk management. Through this structure, the Company ensures that corporate management remains transparent, accountable, and aligned with GCG principles to support sustainable growth.

## Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Listed Companies

The implementation of corporate governance guidelines for public companies by the Company refers to the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015, which regulates aspects, principles, and recommendations related to good governance, as explained below.

| No.                                                                                                                                                                                               | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pemenuhan<br>Fulfillment | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b><br>Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders Rights |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                | Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).<br>Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS)                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| a.                                                                                                                                                                                                | Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.<br>Public company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders. | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Prosedur pengumpulan suara dalam penyelenggaraan RUPS Perseroan telah tercantum Anggaran Dasar Perseroan.<br>Vote collection procedures in holding the Company's GMS have been listed in the Company's Articles of Association.                                      |
| b.                                                                                                                                                                                                | Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.<br>All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of public company attend the Annual GMS.                                                                                                               | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi hadir dalam pelaksanaan RUPS Tahunan 2024 melalui video conference.<br>All members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors were present at the 2024 Annual GMS via video conference. |

| No.                                                                                              | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                 | Pemenuhan<br>Fulfillment | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c.                                                                                               | Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun.<br>Summary of GMS Minutes is available on the Company's Website for at least 1 year.                                                                                                       | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Ringkasan risalah RUPS telah dimuat dalam situs web Perseroan pada laman Informasi Investor.<br>A summary of the GMS minutes has been published on the Company's website on the Investor Information page.                                                                                         |
| 2.                                                                                               | Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.<br>Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| a.                                                                                               | Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.<br>Public company has communication policy with the Shareholders or Investors.                                                                                                                   | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan menyediakan akses informasi melalui situs web dan kontak personal yang tertera di situs web Perseroan.<br>The Company provides information access via website and personal contacts listed on Company's website.                                                                         |
| b.                                                                                               | Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.<br>Public company discloses the communication policy of public company with Shareholders or investors on the website.                                          | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan telah menginformasikan akses informasi kepada para Pemegang Saham ataupun investor.<br>The Company has informed information access to Shareholders and investors.                                                                                                                        |
| <b>II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b><br>Functions and Roles of the Board of Commissioners |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.                                                                                               | Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.<br>Strengthening Board of Commissioners' Membership and Composition                                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| a.                                                                                               | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.<br>The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the public company.                                                                                                | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan.<br>The number of members of the Board of Commissioners has considered current Company condition and the business development plans that to be carried out. |
| b.                                                                                               | Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>The determination of composition of members of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.          | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>The composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.                       |
| 2.                                                                                               | Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris<br>Increasing the Quality of Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| a.                                                                                               | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.<br>The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.                                                             | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk penilaian kinerja Dewan Komisaris secara berkala.<br>The Company has implemented a self-assessment policy to periodically assess the performance of the Board of Commissioners.                                     |
| b.                                                                                               | Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.<br>Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the public company. | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan di dalam Bab Tata Kelola di dalam Laporan Tahunan ini.<br>The performance assessment of the Board of Commissioners has been disclosed in the Good Corporate Governance Chapter of this Annual Report.                                          |

| No.                                                                                   | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pemenuhan<br>Fulfillment | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c.                                                                                    | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crime.                                                                | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.<br>Policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes has been regulated in the Company's Articles of Association.                  |
| d.                                                                                    | Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.<br>The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors. | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan.<br>The implementation of the Nomination and Remuneration function has been carried out by the Company's Board of Commissioners.                                                                                                                         |
| <b>III. Fungsi dan Peran Direksi</b><br>Functions and Roles of the Board of Directors |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                                                                                    | <b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi</b><br>Strengthening Board of Directors' Membership and Composition                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| a.                                                                                    | Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.<br>The determination of number of Directors considers the condition of the public company, and the effectiveness of decision making.                                                                       | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilakukan.<br>The number of members of the Board of Directors has considered the current Company condition and the business development plans that to be carried out.                                                               |
| b.                                                                                    | Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.                                                                                   | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>The composition of members of the Board of Directors has considered the diversity of skills, knowledge and experience required.                                                                                                  |
| c.                                                                                    | Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi.<br>Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.                                                                                          | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan telah menunjuk Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan sesuai dengan keahlian dan/pengetahuan di bidang akuntansi, yang dijabat oleh Ibu Roslin Octavia Basuki<br>The Company has appointed a Director in charge of accounting or finance in line with accounting expertise and/knowledge, namely Mrs. Roslin Octavia Basuki. |
| 2.                                                                                    | <b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi</b><br>Increasing the Implementation Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities                                                                                                                                                                   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| a.                                                                                    | Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi.<br>The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.                                                                                                                                      | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk penilaian kinerja Direksi secara berkala.<br>The Company has implemented a self-assessment policy to periodically assess the performance of the Board of Directors.                                                                                                    |

| No.                                                                       | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                            | Pemenuhan<br>Fulfillment | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | b. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.<br>Self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the public company's Annual Report. | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Penilaian kinerja Direksi telah diungkapkan di dalam Bab Tata Kelola di dalam Laporan Tahunan ini.<br>The performance assessment of the Board of Directors has been disclosed in the Good Corporate Governance Chapter of this Annual Report.                                                                            |
|                                                                           | c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.                         | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.<br>Policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes has been regulated in the Company's Articles of Association. |
| <b>IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan</b><br>Stakeholders Participation |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.                                                                        | Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan<br>Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation                                                                                                     |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                           | a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.<br>The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.                                                                                                    | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan menerapkan kebijakan insider trading sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.<br>The Company is implementing an insider trading policy in line with applicable laws and regulations.                                                                                                           |
|                                                                           | b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud.<br>Public company has anti-corruption and anti-fraud policies.                                                                                                                                    | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan telah menerapkan kebijakan anti korupsi dan anti-fraud yang diungkapkan pada Bab Tata Kelola di dalam Laporan Tahunan ini.<br>The Company has implemented anti-corruption and anti-fraud policies which are disclosed in the Governance Chapter of this Annual Report.                                         |
|                                                                           | c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.<br>Public company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.                                                                 | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor di dalam Kode Etik.<br>The Company has a policy regarding the selection and improvement of supplier or vendor capabilities in the Code of Ethics.                                                                             |
|                                                                           | d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.<br>Public company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.                                                                                                                    | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan belum memiliki kebijakan terkait pemenuhan hak-hak kreditur.<br>The company does not yet have a policy regarding fulfilling creditor rights.                                                                                                                                                                   |
|                                                                           | e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing.<br>Public company has policies of whistleblowing system.                                                                                                                                                | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan telah memiliki kebijakan sistem whistleblowing yang diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini.<br>The Company has a whistleblowing system policy which is disclosed in this Annual Report.                                                                                                                      |

| No.                                                       | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pemenuhan<br>Fulfillment | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f.                                                        | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.<br>Public Company has a long-term incentive policy to Directors and employees.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa kenaikan gaji, kenaikan jabatan bagi karyawan dengan mempertimbangkan prestasi, kinerja dan masa kerja.<br>The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees, in the form of salary increase, employee promotion by considering the achievement, performance and length of service. |
| <b>V. Keterbukaan Informasi</b><br>Information Disclosure |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.                                                        | Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi<br>Increasing the Implementation of Information Disclosure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| a.                                                        | Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.<br>Public company utilizes the use of information technology more broadly, in addition to the website, as a media of information disclosure.                                                                                                                                                                                                                                                             | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan memanfaatkan situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia untuk mempublikasikan informasi terkait perusahaan.<br>The Company utilizes the Company's website and the Indonesian Stock Exchange website to publish company-related information.                                                                                                                                              |
| b.                                                        | Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.<br>Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of public company's share ownership of at least 5%, other than the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders. | Terpenuhi<br>Fulfilled   | Perseroan telah mengungkapkan informasi terkait pemilik manfaat akhir pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.<br>The Company has disclosed information regarding the ultimate beneficial owner in the Company Profile Chapter in this Annual Report.                                                                                                                                          |

## Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum bagi Pemegang Saham untuk menerima laporan pelaksanaan tugas, menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, serta mengambil keputusan strategis terkait Perseroan. Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan paling lambat 6 bulan setelah berakhirnya tahun buku. Selain itu, Perseroan dapat mengadakan RUPS Luar Biasa secara insidental sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan organ utama Perseroan.

### Pelaksanaan RUPS Tahunan 2024

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 19 Juni 2024 secara online. Sementara itu, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa selama tahun 2024. Informasi terkait pelaksanaan RUPS Tahunan 2024, diuraikan sebagai berikut.

## General Meeting of Shareholders

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as a forum for Shareholders to receive reports on task implementation, assess the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and make strategic decisions related to the Company. In accordance with applicable regulations, the Company is required to hold an Annual GMS no later than 6 months after the end of the fiscal year. Additionally, the Company may convene an Extraordinary GMS on an incidental basis as needed and in the interest of the Company's main organs.

### Implementation of the 2024 Annual GMS

The Company held its Annual General Meeting of Shareholders on June 19, 2024, online. Meanwhile, the Company did not hold an Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2024. Details regarding the implementation of the 2024 Annual GMS are outlined as follows.



| Pengumuman<br>Announcement | Pemanggilan<br>Notice | Tanggal Pelaksanaan<br>Implementation | Pengumuman Hasil RUPS<br>Announcement of GMS<br>Resolutions |
|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 13 May 2024                | 28 May 2024           | 19 Juni 2024                          | 21 Juni 2024                                                |

## Kehadiran RUPS

## Attendance of 2024 Annual GMS

| Pemegang Saham                                                                                                                                                                                 | Shareholders                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RUPS dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 5.174.008.500 saham atau 87,96% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.                            | The GMS was attended by Shareholders representing 5.174.008.500 shares, or 87,96% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.                                            |
| Dewan Komisaris                                                                                                                                                                                | Board of Commissioners                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris Utama : Lunardi Basuki</li> <li>Komisaris : Harry Herjanto</li> <li>Komisaris Independen : Pradhono</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>President Commissioner : Lunardi Basuki</li> <li>Commissioner : Harry Herjanto</li> <li>Independent Commissioner : Pradhono</li> </ul>                    |
| Direksi                                                                                                                                                                                        | Board of Directors                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama : Sasongko Basuki</li> <li>Direktur : Takushi Ishimoto</li> <li>Direktur : Roslin Octavia Basuki</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>President Director : Sasongko Basuki</li> <li>Director : Takushi Ishimoto</li> <li>Director : Roslin Octavia Basuki</li> </ul>                            |
| Pihak Independen                                                                                                                                                                               | Independent Party                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntan Publik : Mirawati Sensi Indris</li> <li>Notaris : Christina Dwi Utami, SH MHum, MKn</li> <li>Konsultan Hukum : Tumbuan &amp; Partner</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Public Accounting : Mirawati Sensi Indris</li> <li>Notary : Christina Dwi Utami, SH Mhum, Mkn</li> <li>Legal Consultan : Tumbuan &amp; Partner</li> </ul> |

## Agenda RUPS Tahunan 2024

- Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan.
- Persetujuan penggunaan laba bersih.
- Persetujuan penunjukkan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik.
- Persetujuan laporan realisasi penggunaan dana.
- Penetapan remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024.

## Agenda of the 2024 Annual GMS

- Approval of the Annual Report and Annual Financial Statements.
- Approval of the utilization of net profit.
- Approval of the appointment of a public accountant and/or public accounting firm.
- Approval of the report on the realization of fund utilization.
- Determination of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the 2024 fiscal year.

## Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan

## Decisions and Realization of the Annual AGMS

| Hasil Keputusan<br>Resolutions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realisasi<br>Realization                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Agenda 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
| <b>Menyetujui dan mengesahkan Laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</b><br>Approve and ratify the Company's financial statements for the financial year ending December 31, 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Telah direalisasikan.</b><br>Realized. |
| <b>Agenda 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
| Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba (rugi) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dengan cara sebagai berikut.<br>a. Sekitar 32% dari laba bersih 2023 atau sebesar Rp35.709.000.000 telah dibagikan sebagai dividen interim sebagaimana telah ditetapkan dalam RUPS tertanggal 5 Juni 2023.<br>b. Sebesar 26% dari laba bersih 2023 atau sebesar Rp29.411.765.501 atau Rp5,- per saham, akan dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kepada para Pemegang Saham yang memiliki hak untuk menerima dividen tunai.<br>c. Sisa dari laba bersih 2023 yang tidak ditentukan penggunaannya, ditetapkan sebagai laba ditahan.<br>Approve and determine the use of the Company's profit (loss) for the financial year ending December 31, 2023, in the following manner.<br>a. Around 32% of the 2023 net profit or Rp35,709,000,000 has been distributed as interim dividends as determined at the GMS dated June 5 2023.<br>b. 26% of the 2023 net profit or Rp29,411,765,501,- or Rp5,- per share, will be distributed as cash dividends for the financial year ending December 31, 2023, to shareholders who have the right to receive cash dividends.<br>c. The remaining unused 2023 net profit is designated as retained earnings. | <b>Telah direalisasikan.</b><br>Realized. |
| <b>Agenda 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
| <b>Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk kantor akuntan publik yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024.</b><br>Approved to grant authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a public accounting firm that will examine the Company's Financial Report for the 2024 financial year.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Telah direalisasikan.</b><br>Realized. |
| <b>Agenda 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
| <b>Laporan penggunaan dana penawaran umum saham perdana.</b><br>Report on the use of proceeds from initial public offering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Telah direalisasikan.</b><br>Realized. |
| <b>Agenda 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
| <b>Menyetujui remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024, sebagai berikut.</b><br>a. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2024.<br>b. Memberikan kuasa wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya pembagiannya di antara anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan ketentuan yang berlaku.<br>Approve remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2024 financial year, as follows.<br>a. Grant power and authority to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors of the Company for 2024.<br>b. Grant authority to the Board of Commissioners to determine the amount of distribution between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, taking into account the provisions of the Articles of Association Company and applicable rules and regulations.                                                                                                                                                          | <b>Telah direalisasikan.</b><br>Realized. |

## Pelaksanaan RUPS Tahunan 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum menyelenggarakan RUPS Tahunan karena masih berstatus sebagai perusahaan tertutup. Namun, sebagai bentuk pengambilan keputusan yang setara dengan RUPS Tahunan, Perseroan telah melaksanakan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham. Berikut adalah rincian Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham yang diungkapkan sepanjang tahun 2023.

## Implementation of the 2023 Annual GMS

Throughout 2023, the Company had not held an Annual General Meeting of Shareholders, as it was still a privately held company. However, as an alternative decision-making process equivalent to an Annual GMS, the Company executed a Shareholders' Resolution Deed. The details of the Shareholders' Resolution Deeds issued throughout 2023 are disclosed as follows.

## Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 188 tanggal 18 September 2023

Berdasarkan Akta Notaris No. 188 tanggal 18 September 2023 dari Christina Dwi Utami SH, MHum, MKn, para Pemegang Saham menyetujui beberapa hal antara lain:

1. Rencana perusahaan untuk melakukan penawaran umum perdana saham melalui Bursa Efek Indonesia;
2. Perubahan/pemecahan nilai nominal saham (stock split) Perusahaan dari semula Rp1.000.000 per lembar saham menjadi sebesar Rp100 per lembar saham;
3. Perubahan status Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka, menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT Multi Spunindo Jaya Tbk;
4. Mengeluarkan saham baru dan menawarkan/menjual saham baru tersebut melalui penawaran umum perdana saham dengan jumlah sebanyak-banyaknya 1.250.000.000 saham baru dengan nilai nominal masing-masing sebesar Rp100;
5. Mencatatkan seluruh saham, setelah dilaksanakannya penawaran umum, atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui pasar modal dan saham-saham yang dimiliki oleh Pemegang Saham saat ini, pada Bursa Efek Indonesia (Company Listing), serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham dalam penitipan kolektif sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia;
6. Perubahan seluruh Anggaran Dasar Perusahaan, termasuk menyesuaikan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, dalam rangka penawaran umum saham kepada masyarakat melalui Pasar Modal sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di pasar modal;
7. Perubahan struktur permodalan dan susunan Pemegang Saham dalam perusahaan sesuai dengan hasil pelaksanaan Penawaran Umum Perdana dan pencatatan saham-saham perusahaan dalam Bursa Efek Indonesia dalam rangka penawaran umum perdana;
8. Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi perusahaan yang lama dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya kepada mereka dan seketika itu juga mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi anggota perusahaan yang baru;

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi baru menjadi sebagai berikut.

Dewan Komisaris  
Komisaris Utama : Lunardi Basuki  
Komisaris : Harry Herjanto  
Komisaris Independen : Pradhono

Direksi  
Direktur Utama : Sasongko Basuki  
Direktur : Takushi Ishimoto  
Direktur : Roslin Octavia Basuki

## Deed of Statement of Shareholders Resolutions No. 188 dated September 18, 2023

Based on Notarial Deed No. 188 dated September 18, 2023 from Christina Dwi Utami SH, MHum, MKn, the Shareholders approved the following:

1. Company's plan to carry out an initial public offering of shares through Indonesian Stock Exchange;
2. Perform a stock split of the nominal value of Company's shares from Rp1,000,000 per share to Rp100 per share;
3. Change of Company status from a Private Company to Public Company, approved the change of Company's name to PT Multi Spunindo Jaya Tbk;
4. Issued new shares and offer/sell the new shares through the initial public offering of Shares with a maximum amount of 1,250,000,000 new shares with a nominal value of Rp100 per share;
5. List all shares, following the Public Offering, of shares offered and sold to the public through the Capital Market and shares owned by the current Shareholders, on the Indonesian Stock Exchange (Company Listing), and approved to register the shares in Collective Custody in line with the Indonesia Central Securities Depository Regulation;
6. Amend the entire Company's Articles of Association, including adjusting Article 3 of Company's Articles of Association, with regards to initial public offering of Shares to the public through the capital market in line with the applicable capital market laws and regulations;
7. Change the Company's capital structure and Shareholders' composition in line with results of the initial public offering and listing of Company's shares on the Indonesian Stock Exchange for the initial public offering;
8. Honorably discharged all members of the old Board of Commissioners and Board of Directors of the Company by granting full release and discharge to them and immediately appointed new members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company;

The composition of the new Board of Commissioners and Board of Directors is as follows.

Board of Commissioners  
President Commissioner : Lunardi Basuki  
Commissioner : Harry Herjanto  
Independent Commissioner : Pradhono

Board of Directors  
President Director : Sasongko Basuki  
Director : Takushi Ishimoto  
Director : Roslin Octavia Basuki

## Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan organ yang bertanggung jawab mengawasi pengelolaan perusahaan dan memberikan arahan strategis kepada Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengawasi penerapan GCG secara keseluruhan.

## Board of Commissioners

The Board of Commissioners is the governing body responsible for overseeing the Company's management and providing strategic direction to the Board of Directors. Additionally, the Board of Commissioners supervises the overall implementation of Good Corporate Governance (GCG).

## Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perusahaan.

## Komposisi dan Masa Jabatan

Sepanjang tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris tetap sama, terdiri dari 1 Komisaris Utama, 1 Komisaris, dan 1 Komisaris Independen. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris ditetapkan selama 5 tahun melalui RUPS Tahunan, namun Pemegang Saham tetap berhak memberhentikan anggota sebelum masa jabatannya berakhir dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

## Work Guidelines

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Commissioners and Board of Directors of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

## Composition and Term of Office

Throughout 2024, the composition of the Board of Commissioners remained unchanged, consisting of 1 President Commissioner, 1 Commissioner, and 1 Independent Commissioner. The tenure of the Board of Commissioners' members is set for five years through the Annual GMS; however, Shareholders retain the right to dismiss any member before the end of their term for justifiable reasons.

| Nama<br>Name   | Jabatan<br>Position                              | Dasar Pengangkatan<br>Basic of Appointment                                                                                                                                                                                                                                | Masa Jabatan<br>Periode |
|----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Lunardi Basuki | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Multi Spunindo Jaya Tbk No. 188 tanggal 18 September 2023.<br>Deed of Statement of Shareholders Resolutions of Limited Liability Company PT Multi Spunindo Jaya Tbk No. 188 dated September 18, 2023. | 2023-2028               |
| Harry Herjanto | Komisaris<br>Commissioner                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
| Pradhono       | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |

## Komisaris Independen

Pada tahun 2024, Bapak Pradhono tetap menjabat sebagai Komisaris Independen tanpa adanya perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris. Beliau telah memenuhi kriteria dan persyaratan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan Publik atau Emiten, dengan rincian sebagai berikut.

1. Berasal dari luar perusahaan publik.
2. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama.
3. Tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, baik secara langsung, maupun tidak langsung.
4. Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.
5. Tidak merangkap jabatan sebagai Direktur di perusahaan lain yang terafiliasi dengan Perseroan.
6. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

## Independent Commissioner

In 2024, Mr. Pradhono continued to serve as an Independent Commissioner without any changes in the composition of the Board of Commissioners. He has met the criteria and requirements in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Commissioners and Board of Directors of Public Companies or Issuers, with details as follows.

1. Coming from outside the public company.
2. Has no affiliation with the Company, Board of Commissioners, Board of Directors, and Major Shareholders.
3. Has no business relationship, either directly or indirectly, with the Company.
4. Has no share ownership in the Company.
5. Hold no concurrent position as Director in any other company affiliated with the Company.
6. Understands the laws and regulations in the capital market sector.

## Independensi [IDX-G.01]

Perseroan senantiasa memastikan bahwa Dewan Komisaris menjalankan tugasnya dengan independensi, integritas, dan objektivitas tinggi, sehingga dapat berperan efektif dalam mengawasi serta memberikan arahan strategis bagi keberlanjutan Perseroan.

### Tugas dan Tanggung Jawab

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
5. Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada poin (4) setiap akhir tahun buku.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama [Kriteria PUGKI]

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab bersama anggota Dewan Komisaris lainnya, Komisaris Utama memiliki peran khusus sebagai pemimpin Dewan Komisaris. Tugas tersebut mencakup memberikan arahan, memimpin rapat internal Dewan Komisaris, mengoordinasikan rapat gabungan dengan Direksi, serta memimpin pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan.

### Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris [Kriteria PUGKI]

Dewan Komisaris berhak berpartisipasi dalam pengambilan keputusan strategis terkait pengelolaan aset dan pengembangan usaha Perseroan, termasuk memberikan persetujuan atas pemindahan atau penggunaan kekayaan sebagai jaminan utang, transaksi pinjam-meminjam dalam jumlah tertentu, serta pendirian usaha baru atau kepemilikan saham di perusahaan lain.

### Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas, tanggung jawab, serta perannya dengan objektif dan profesional, yang dipaparkan sebagai berikut.

## Independence [IDX-G.01]

The Company consistently ensures that the Board of Commissioners carries out its duties with a high level of independence, integrity, and objectivity, enabling it to effectively oversee and provide strategic direction for the Company's sustainability.

### Duties and Responsibilities

1. Carry out supervision and in charge of supervising management policies, implementation of general management, both for the Company and its business, and providing advice to the Board of Directors.
2. Under certain conditions, obliged to organize the Annual GMS and other GMS in accordance with its authority as regulated in the laws and regulations and the Articles of Association.
3. Carry out the duties and responsibilities as stated in point (1) with good faith, full of responsibility and prudence.
4. Establish an Audit Committee and is allowed to establish any other committees.
5. Obligated to evaluate the performance of committee(4) assisting in carrying out its duties and responsibilities as referred to in point (4) at the end of each fiscal year.

### Duties and Responsibilities of President Commissioner

In addition to carrying out duties and responsibilities alongside other members of the Board of Commissioners, the President Commissioner has a special role as the leader of the Board. These duties include providing guidance, leading internal Board of Commissioners meetings, coordinating joint meetings with the Board of Directors, and presiding over the Company's Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders.

### Decisions Requiring Approval from the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has the right to participate in strategic decision-making related to the management of the Company's assets and business development, including granting approval for the transfer or use of assets as debt collateral, loan transactions of a certain amount, as well as the establishment of new businesses or share ownership in other companies.

### Implementation of Duties

During 2024, the Board of Commissioners has carried out its duties, responsibilities, and roles with objectivity and professionalism, as outlined below.

1. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi secara keseluruhan.
2. Memberikan saran, nasihat, serta rekomendasi sesuai dengan kebijakan dan strategi yang dibutuhkan oleh Direksi.
3. Menyampaikan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan.
4. Melakukan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 6 kali, serta rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 3 kali pada tahun 2024.
5. Melakukan rapat gabungan dengan Komite Audit.
6. Melakukan evaluasi atas audit Laporan Keuangan yang dilakukan oleh kantor akuntan publik tahun buku 2023 dan menunjuk akuntan publik/kantor akuntan publik atas rekomendasi Komite Audit.

### Rapat [IDX-G.02]

Rapat internal Dewan Komisaris diadakan minimal sekali setiap 2 bulan, dan rapat gabungan dengan Direksi minimal sekali setiap 4 bulan. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 3 kali, sebagai berikut.

1. Supervise the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors as a whole.
2. Provide advice, advice, and recommendations in accordance with policies and strategies required by the Board of Directors.
3. Submit the Supervisory Report of the Board of Commissioners at the Annual GMS.
4. Conducting internal meetings of the Board of Commissioners as many as 6 times, as well as joint meetings with the Board of Directors as many as 3 times in 2024.
5. Conduct joint meetings with the Audit Committee.
6. Evaluate the Financial Statement audit conducted by a public accounting firm for the 2023 financial year and appoint a public accountant/public accounting firm on the recommendation of the Audit Committee.

### Meetings [IDX-G.02]

The internal meeting of the Board of Commissioners is held at least once every 3 months, and a joint meeting with the Board of Directors at least once every 4 months. In 2024, the Board of Commissioners has held internal meetings 6 times and joint meetings with the Board of Directors 3 times, as follows.

| Nama<br>Name   | Jabatan<br>Position                              | Rapat Internal Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners Internal Meeting |                                           | Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi<br>Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors |                                           |
|----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                |                                                  | Kehadiran<br>Attendance                                                   | Tingkat Kehadiran<br>Total Attendance (%) | Kehadiran<br>Attendance                                                                                 | Tingkat Kehadiran<br>Total Attendance (%) |
| Lunardi Basuki | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | 6/6                                                                       | 100,00                                    | 3/3                                                                                                     | 100,00                                    |
| Harry Herjanto | Komisaris<br>Commissioner                        | 6/6                                                                       | 100,00                                    | 3/3                                                                                                     | 100,00                                    |
| Pradhono       | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 6/6                                                                       | 100,00                                    | 3/3                                                                                                     | 100,00                                    |

### Pengembangan Kompetensi [IDX-G.05]

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris Perseroan.

### Competency Development [IDX-G.05]

Throughout 2024, there were no competency development activities participated by the Company's Board of Commissioners.



## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Penilaian Kinerja Komite Pendukung

### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris [IDX-G.04]

#### Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan melalui penyampaian Laporan Pengawasan. Selain itu, setiap anggota Dewan Komisaris juga melakukan penilaian diri (self-assessment) berdasarkan kriteria yang telah disepakati.

#### Kriteria Penilaian Kinerja

1. Pencapaian pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris.
2. Kehadiran dan partisipasi anggota Dewan Komisaris.
3. Ketertiban administrasi.
4. Integritas dan keterbukaan anggota Dewan Komisaris.
5. Partisipasi dan kontribusi dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat.

#### Hasil Penilaian

Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan profesional selama tahun 2024.

### Penilaian Kinerja Komite Pendukung

#### Prosedur Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian kinerja kepada Komite Audit. Penilaian tersebut bertujuan untuk mengevaluasi kinerja, pencapaian target, dan memberikan rekomendasi atas aspek-aspek kerja yang belum diterapkan secara optimal.

#### Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria penilaian kinerja komite pendukung Dewan Komisaris terdiri dari efektivitas dalam menjalankan tugas, kehadiran dan partisipasi aktif dalam rapat, serta kualitas rekomendasi dan saran yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.

## Performance Assessment of Board of Commissioners and its Supporting Committee

### Performance Assessment of Board of Commissioners [IDX-G.04]

#### Performance Assessment Procedure

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out by the Shareholders in the Annual GMS through the submission of the Supervisory Report. In addition, each member of the Board of Commissioners also conducts a self-assessment based on the criteria that have been agreed upon.

#### Performance Assessment Criteria

1. Achievement of Board of Commissioners meeting.
2. Attendance and participation of Board of Commissioners' members.
3. Administrative order.
4. Integrity and openness of Board of Commissioners' members.
5. Participation and contribution in conducting the supervisory and advisory function.

#### Assessment Results

The Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities effectively and professionally throughout 2024.

### Performance Assessment of Supporting Committee

#### Performance Assessment Procedure

The Board of Commissioners periodically conducts performance assessments of the Audit Committee. The assessment aims to evaluate performance, target achievement, and provide recommendations on aspects of work that have not been optimally implemented.

#### Performance Assessment Criteria

The criteria for assessing the performance of the supporting committees of the Board of Commissioners include the effectiveness in carrying out tasks, attendance and active participation in meetings, as well as the quality of recommendations and advice provided to the Board of Commissioners.

## Hasil Penilaian

Dewan Komisaris memandang Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif selama tahun 2024.

## Direksi

Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan perusahaan dan mewakilinya di dalam maupun di luar pengadilan. Tugas Direksi adalah memimpin serta mengelola operasional sehari-hari sesuai dengan visi, misi, dan rencana kerja yang ditetapkan.

## Pedoman Kerja

Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan serta Anggaran Dasar Perseroan.

## Komposisi dan Masa Jabatan

Komposisi Direksi pada 2024 tetap terdiri dari 1 Direktur Utama dan 2 Direktur. Masa jabatan Direksi ditetapkan selama 5 tahun melalui RUPS Tahunan, namun Pemegang Saham berhak memberhentikan sebelum masa jabatan berakhir dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

## Assessment Results

The Board of Commissioners views that the Audit Committee has performed its duties and responsibilities well and effectively throughout 2024.

## Board of Directors

The Board of Directors is fully responsible for managing the Company and representing it both in and out of court. The Board's duties include leading and overseeing daily operations in accordance with the established vision, mission, and work plan.

## Work Guidelines

The Board of Directors carries out its duties and responsibilities in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association.

## Composition and Term of Office

The composition of the Board of Directors in 2024 remains unchanged, consisting of 1 President Director and 2 Directors. The term of office for the Board of Directors is set for five years through the Annual General Meeting of Shareholders; however, Shareholders have the right to dismiss members before their term ends for justifiable reasons.

| Nama<br>Name          | Jabatan<br>Position                      | Dasar Pengangkatan<br>Basic of Appointment                                                                                                                                                                                                                                | Masa Jabatan<br>Periode |
|-----------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Sasongko Basuki       | Direktur Utama<br>President Director     | Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Multi Spunindo Jaya Tbk No. 188 tanggal 18 September 2023.<br>Deed of Statement of Shareholders Resolutions of Limited Liability Company PT Multi Spunindo Jaya Tbk No. 188 dated September 18, 2023. | 2023-2028               |
| Roslin Octavia Basuki | Direktur Keuangan<br>Director of Finance |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
| Takushi Ishimoto      | Direktur<br>Director                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |

## Tugas dan Tanggung Jawab

- Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
- Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan sebagaimana dimaksud pada poin (1) wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

## Duties and Responsibilities

- Lead and in charge of the Company management for Company's interests, in line with the Company's goals and objectives established in the Articles of Association.
- In carrying out the management duties and responsibilities as stated in point (1), obliged to organize the Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and in the articles of association.



3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Membentuk komite.
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Untuk mengoptimalkan tugas dan tanggung jawab, Perseroan membagi peran masing-masing Direksi secara individual sebagai berikut.

3. Carry out the duties and responsibilities as stated in point (1) with good faith, full of responsibility and prudence.
4. Establishing committee.
5. Evaluating the committee's performance at the end of fiscal year.

To optimize duties and responsibilities, the Company assigns the roles of each Director individually as follows.

| Nama<br>Name          | Jabatan<br>Position                      | Tugas dan Tanggung Jawab<br>Duties and Responsibilities                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sasongko Basuki       | Direktur Utama<br>President Director     | Bertanggung jawab mengelola dan mengurus Perseroan secara keseluruhan dan mengoordinasikan dengan anggota Direksi lainnya.<br>In charge of the whole management and administration of the Company and coordinating with other members of the Board of Directors.            |
| Roslin Octavia Basuki | Direktur Keuangan<br>Director of Finance | Bertanggung jawab dalam menyusun kebijakan, merencanakan, dan mengelola kegiatan keuangan, akuntansi, perpajakan dan perbendaharaan Perseroan.<br>Responsible for the Company's operational activities, including sales, marketing, and product innovation and development. |
| Takushi Ishimoto      | Direktur<br>Director                     | Bertanggung jawab dalam aktivitas operasional Perseroan, termasuk di bidang penjualan, pemasaran, serta inovasi dan pengembangan produk.<br>Responsible for the Company's operational activities, including sales, marketing, and product innovation and development.       |

## Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan profesional, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Melaporkan pengelolaan dan pengurusan Perseroan kepada Pemegang Saham di dalam pelaksanaan RUPS.
2. Melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 19 Juni 2024.
3. Melakukan penyusunan kebijakan dan strategi bisnis Perseroan, termasuk rencana jangka pendek, menengah, dan panjang.
4. Melakukan evaluasi kinerja organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit.
5. Mengikuti rapat gabungan bersama Dewan Komisaris atau dengan Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit.

## Implementation of Duties

During 2024, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities well and professionally, as outlined below.

1. Reporting the management and administration of the Company to the Shareholders during the GMS.
2. Holding the Annual GMS on June 19, 2024.
3. Formulating corporate policies and business strategies, including short-term, medium-term, and long-term plans.
4. Evaluating the performance of supporting organs, namely the Corporate Secretary and Internal Audit.
5. Attending joint meetings with the Board of Commissioners or with the Corporate Secretary and Internal Audit.

## Rapat [IDX-G.02]

Direksi melaksanakan rapat internal minimal sekali setiap bulan, dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal sekali setiap 4 bulan. Pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan sebanyak 3 kali, yang dijelaskan sebagai berikut.

## Meetings [IDX-G.02]

The Board of Directors conducts internal meetings at least once a month, and joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 3 months. In 2024, the Board of Directors has held internal meetings as many as 12 times and joint meetings as many as 3 times, which is explained as follows.

| Nama<br>Name          | Jabatan<br>Position                      | Rapat Internal Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners Internal Meeting |                                           | Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi<br>Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors |                                           |
|-----------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                       |                                          | Kehadiran<br>Attendance                                                   | Tingkat Kehadiran<br>Total Attendance (%) | Kehadiran<br>Attendance                                                                                 | Tingkat Kehadiran<br>Total Attendance (%) |
| Sasongko Basuki       | Direktur Utama<br>President Director     | 12/12                                                                     | 100,00                                    | 3/3                                                                                                     | 100,00                                    |
| Roslin Octavia Basuki | Direktur Keuangan<br>Director of Finance | 12/12                                                                     | 100,00                                    | 3/3                                                                                                     | 100,00                                    |
| Takushi Ishimoto      | Direktur<br>Director                     | 12/12                                                                     | 100,00                                    | 3/3                                                                                                     | 100,00                                    |

## Pengembangan Kompetensi [IDX-G.05]

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi.

## Competency Development [IDX-G.05]

Throughout 2024, there were no competency development activities participated by the Board of Directors.

## Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung Direksi

### Penilaian Kinerja Direksi [IDX-G.04]

#### Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan melalui penyampaian Laporan Pengelolaan dan Pengurusan Perseroan. Selain itu, setiap anggota Direksi juga melakukan penilaian diri (self-assessment) berdasarkan kriteria yang telah disepakati.

#### Kriteria Penilaian Kinerja

Perseroan telah menetapkan kriteria penilaian Direksi yang terdiri dari pelaksanaan rapat internal dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, tingkat kehadiran dan partisipasi dalam rapat, penetapan kebijakan dan strategi, serta kualitas dan intensitas pemberian saran kepada Direksi.

## Performance Assessment of Board of Directors and its Supporting Organ

### Performance Assessment of Board of Directors

#### Performance Assessment Procedure

The performance of the Board of Directors is assessed by the Shareholders at the Annual General Meeting (AGM) through the submission of the Company's Management and Administration Report. Additionally, each member of the Board of Directors conducts a self-assessment based on the criteria that have been agreed upon.

#### Performance Assessment Criteria

The Company has established performance evaluation criteria for the Board of Directors, which include the execution of internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners, attendance and participation in meetings, policy and strategy formulation, as well as the quality and intensity of recommendations provided to the Board of Directors.

### Hasil Penilaian

Selama tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif.

### Penilaian Organ Pendukung Direksi

#### Prosedur Penilaian Kinerja

Direksi secara berkala melakukan penilaian kinerja kepada Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit. Penilaian tersebut bertujuan untuk mengevaluasi kinerja, pencapaian target, dan memberikan rekomendasi atas aspek-aspek kerja yang belum diterapkan secara optimal.

#### Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria penilaian kinerja Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit terdiri dari efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, tingkat kehadiran dan keaktifan dalam rapat, pencapaian target, serta kualitas rekomendasi dan saran yang diberikan kepada Direksi.

### Hasil Penilaian

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif.

## Informasi Lainnya terkait Dewan Komisaris dan Direksi

### Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

#### Kebijakan Nominasi <sup>[IDX-G.06]</sup>

Kebijakan nominasi memastikan pencalonan dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi berlangsung transparan, objektif, dan sesuai prinsip GCG. Fungsi Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab atas proses ini untuk mendukung regenerasi kepemimpinan yang optimal di masa depan.

### Assessment Results

Throughout 2024, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities effectively and well.

### Assessment of Supporting Organs of the Board of Directors

#### Performance Assessment Procedure

The Board of Directors periodically conducts performance assessments of the Corporate Secretary and Internal Audit. These assessments aim to evaluate performance, achievement of targets, and provide recommendations for aspects of work that have not been optimally implemented.

#### Performance Assessment Criteria

The performance assessment criteria for the Corporate Secretary and Internal Audit include the effectiveness of task execution and responsibilities, attendance and active participation in meetings, achievement of targets, as well as the quality of recommendations and advice provided to the Board of Directors.

### Assessment Results

Throughout 2024, the Corporate Secretary and Internal Audit have performed their duties and responsibilities well and effectively.

## Other information related to the Board of Commissioners and Directors

### Remuneration Policy of Board of Commissioners and Board of Directors

#### Nomination Policy

The nomination policy ensures that the nomination and appointment of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are conducted transparently, objectively, and in accordance with GCG principles. The Nomination and Remuneration Function is responsible for this process to support optimal leadership succession in the future.

Proses nominasi dimulai dengan Fungsi Nominasi dan Remunerasi mengusulkan calon anggota kepada Pemegang Saham dan Direksi berdasarkan kriteria yang ditetapkan. Setelah mendapat persetujuan, calon menjalani seleksi, termasuk wawancara jika diperlukan, dengan mempertimbangkan visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan. Kandidat yang terpilih harus melewati uji kepatutan dan kelayakan sesuai ketentuan yang berlaku. Setelah seluruh tahapan selesai, mereka akan disahkan dalam RUPS Tahunan, menandai awal masa jabatan dalam mengelola dan mengawasi Perseroan.

Adapun kriteria dari calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan merujuk pada kriteria yang ditetapkan oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 sebagai berikut.

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
  - b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
  - c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

## Kebijakan Remunerasi

### Prosedur Penetapan Remunerasi

Perseroan menetapkan prosedur remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi melalui RUPS Tahunan berdasarkan usulan dari Pemegang Saham dan Dewan Komisaris atau Fungsi Nominasi dan Remunerasi. Penetapan ini dilakukan dengan mempertimbangkan kebijakan dan peraturan yang berlaku.

The nomination process begins with the Nomination and Remuneration Function proposing candidates to the Shareholders and the Board of Directors based on predetermined criteria. Upon approval, the candidates undergo a selection process, including interviews if necessary, with consideration of the Company's vision, mission, and values. The selected candidates must pass a fit and proper test in accordance with applicable regulations. Upon completing all stages, they will be officially appointed at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), marking the beginning of their tenure in managing and overseeing the Company.

The criteria for candidates of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company refer to the criteria established by the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 as follows.

1. Possesses good morals, ethics, and integrity.
2. Capable of performing legal actions.
3. In the 5 years prior to the appointment and during the tenure:
  - a. Has not failed to hold an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS);
  - b. Has had their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the AGMS or has failed to provide accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the AGMS; and
  - c. Has caused a company that obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill the obligation to submit the Annual Report and/or Financial Statements to the Financial Services Authority.
4. Committed to complying with laws and regulations.
5. Possesses knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

## Remuneration Policy

### Remuneration Determination Procedure

The Company establishes the remuneration procedure for the Board of Commissioners and the Board of Directors through the Annual GMS based on proposals from the Shareholders and the Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Function. This determination is carried out by considering applicable policies and regulations.

### Dasar Penetapan Remunerasi

Penetapan struktur dan besaran remunerasi didasarkan pada berbagai pertimbangan, termasuk kondisi keuangan Perseroan, dinamika ekonomi, standar remunerasi di industri sejenis, serta kebijakan yang berlaku.

### Struktur Remunerasi

Dewan Komisaris dan Direksi menerima gaji, insentif, honorarium, dan tunjangan yang bersifat tetap maupun variabel.

### Besaran Remunerasi

Informasi terkait besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dijelaskan pada tabel berikut.

### Basis for Determining Remuneration

The determination of the remuneration structure and amount is based on various considerations, including the Company's financial condition, economic dynamics, industry remuneration standards, and applicable policies.

### Remuneration Structure

The Board of Commissioners and Directors receive salaries, incentives, honorariums, and allowances, both fixed and variable.

### Remuneration Amount

Information regarding the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Directors is presented in the following table.

| Uraian<br>Description                     | Remunerasi<br>Remuneration (USD) |         |
|-------------------------------------------|----------------------------------|---------|
|                                           | 2024                             | 2023    |
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | 534.857                          | 441.749 |
| Direksi<br>Board of Directors             |                                  |         |

### Program Orientasi

Program orientasi bagi anggota baru Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui rapat gabungan, mencakup pengenalan, sosialisasi budaya dan nilai perusahaan, serta pemaparan tugas dan tanggung jawab. Sepanjang tahun 2024, program ini tidak dilaksanakan karena tidak ada perubahan atau penambahan anggota pada kedua organ tersebut.

### Hubungan Afiliasi

Berikut penjelasan mengenai hubungan afiliasi antara Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

### Orientation Program

The orientation program for new members of the Board of Commissioners and Directors is conducted through joint meetings, covering introductions, corporate culture and values, as well as an overview of duties and responsibilities. Throughout 2024, this program was not implemented as there were no changes or additions to either of these governing bodies.

### Affiliate Relationship

The following is an explanation of the affiliated relationships between the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Major and Controlling Shareholders.

| Nama<br>Name                             | Hubungan Afiliasi:<br>Affiliate Relationship: |             |                               |             |                                                                         |             | Hubungan Keuangan:<br>Financial Relationship: |             |                               |             |                                                                         |             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                          | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners     |             | Direksi<br>Board of Directors |             | Pemegang Saham Utama dan Pengendali<br>Main and Controlling Shareholder |             | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners     |             | Direksi<br>Board of Directors |             | Pemegang Saham Utama dan Pengendali<br>Main and Controlling Shareholder |             |
|                                          | Ya<br>Yes                                     | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                     | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                                                               | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                                     | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                     | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                                                               | Tidak<br>No |
| Dewan Komisaris / Board of Commissioners |                                               |             |                               |             |                                                                         |             |                                               |             |                               |             |                                                                         |             |
| Lunardi Basuki                           |                                               | ✓           | ✓                             |             |                                                                         | ✓           |                                               | ✓           | ✓                             |             |                                                                         | ✓           |
| Harry Herjanto                           |                                               | ✓           |                               | ✓           |                                                                         | ✓           |                                               | ✓           |                               | ✓           |                                                                         | ✓           |
| Pradhono                                 |                                               | ✓           |                               | ✓           |                                                                         | ✓           |                                               | ✓           |                               | ✓           |                                                                         | ✓           |
| Direksi / Board of Directors             |                                               |             |                               |             |                                                                         |             |                                               |             |                               |             |                                                                         |             |
| Sasongko Basuki                          | ✓                                             |             | ✓                             |             | ✓                                                                       |             | ✓                                             |             | ✓                             |             | ✓                                                                       |             |
| Roslin Octavia Basuki                    | ✓                                             |             | ✓                             |             | ✓                                                                       |             | ✓                                             |             | ✓                             |             | ✓                                                                       |             |
| Takushi Ishimoto                         |                                               | ✓           |                               | ✓           |                                                                         | ✓           |                                               | ✓           |                               | ✓           |                                                                         | ✓           |

## Pencegahan Konflik Kepentingan [IDX-G.09]

Untuk mencegah konflik kepentingan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib mengungkapkan kepentingan pribadi yang dapat memengaruhi objektivitas mereka. Mereka juga harus mematuhi Kode Etik serta pedoman perilaku yang menjunjung transparansi dan integritas. Selain itu, Komite Audit berwenang mengawasi dan menindaklanjuti konflik kepentingan untuk memastikan keputusan tetap berpihak pada kepentingan terbaik Perseroan dan Pemegang Saham.

## Keberagaman Komposisi [IDX-G.01]

Perseroan memastikan keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, mencakup berbagai latar belakang, pengalaman, keahlian, dan perspektif. Keberagaman ini tidak hanya mendukung efektivitas pengambilan keputusan, tetapi juga mendorong inovasi, memperkuat pengawasan, dan meningkatkan kualitas manajemen. Dengan struktur yang lebih beragam, Perseroan dapat lebih adaptif terhadap dinamika pasar dan tantangan bisnis.

## Komite Audit

Komite Audit mendukung Dewan Komisaris dalam mengawasi keuangan dan tata kelola Perseroan. Komite ini memastikan kepatuhan terhadap standar akuntansi serta menjamin integritas Laporan Keuangan bagi Pemegang Saham. Selain itu, Komite Audit mengawasi sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan implementasi GCG.

## Prevention of Conflict of Interest

To prevent conflicts of interest, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are required to disclose any personal interests that may affect their objectivity. They must also adhere to the Code of Ethics and conduct guidelines that uphold transparency and integrity. Additionally, the Audit Committee has the authority to monitor and follow up on conflicts of interest to ensure that decisions remain in the best interests of the Company and Shareholders.

## Composition Diversity

The Company ensures diversity in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors, encompassing various backgrounds, experiences, expertise, and perspectives. This diversity not only enhances the effectiveness of decision-making but also fosters innovation, strengthens oversight, and improves management quality. With a more diverse structure, the Company can be more adaptive to market dynamics and business challenges.

## Audit Committee

The Audit Committee supports the Board of Commissioners in overseeing the Company's financial and governance matters. It ensures compliance with accounting standards and upholds the integrity of financial reports for shareholders. Additionally, the Audit Committee monitors the internal control system, risk management, and the implementation of GCG.



## Pedoman Kerja

Komite Audit menjalankan tugasnya berdasarkan Piagam Komite Audit yang telah disahkan disahkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris, yaitu No. IPO/LEG/1023/002 tanggal 16 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Komite Audit, serta telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015.

## Komposisi dan Masa Jabatan

Sepanjang 2024, komposisi Komite Audit tetap terdiri dari 1 Ketua dan 2 anggota eksternal, sesuai ketentuan yang berlaku. Masa jabatannya mengikuti Dewan Komisaris dan dapat diberhentikan sewaktu-waktu dengan alasan yang jelas.

## Work Guidelines

The Audit Committee carries out its duties based on the Audit Committee Charter, which was ratified through the Board of Commissioners' Decree No. IPO/LEG/1023/002 dated October 16, 2023, regarding the Appointment of the Audit Committee. It has also been aligned with the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015.

## Composition and Term of Office

Throughout 2024, the composition of the Audit Committee remained unchanged, consisting of one Chairman and two external members, in accordance with applicable regulations. Their term of office follows that of the Board of Commissioners and may be terminated at any time for justifiable reasons.

| Nama<br>Name               | Jabatan<br>Position | Dasar Pengangkatan<br>Basic of Appointment                                                                                                                                                                                                           | Masa Jabatan<br>Periode |
|----------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Pradhono                   | Ketua<br>Chairman   | Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. IPO/LEG/1023/002 tanggal 16 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Komite Audit.<br>Company's Board of Commissioners' Decree No. IPO/LEG/1023/002 dated October 16, 2023 on Appointment of Audit Committee. | 2023-2028               |
| Lie Risdianto Husin        | Anggota<br>Member   |                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |
| Felicia Elizabeth Prasetyo | Anggota<br>Member   |                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |

## Profil Komite Audit

Profil anggota Komite Audit telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

## Audit Committee Profile

Profile of Audit Committee members are disclosed in the Company Profile Section in this Annual Report.

## Independensi

Independensi merupakan prinsip utama Komite Audit dalam melaksanakan pengawasan dan evaluasi. Setiap anggota berkomitmen untuk menjaga kemandiriannya dan memenuhi aspek independensi, yang diungkapkan sebagai berikut.

## Independence

Independence is a fundamental principle for the Audit Committee in carrying out oversight and evaluation. Each member is committed to maintaining their independence and fulfilling the aspects of independence, as outlined below.

| Aspek Independensi<br>Independence Aspect                                                                                                                               | Pradhono | Lie Risdianto Husin | Felicia Elizabeth Prasetyo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|----------------------------|
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.<br>Does not have financial affiliation with the Board of Commissioners and the Board of Directors. | ✓        | ✓                   | ✓                          |
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.<br>Does not have financial affiliation with the Board of Commissioners and the Board of Directors. | ✓        | ✓                   | ✓                          |
| Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham perusahaan.<br>Does not have share ownership affiliation in the company.                                                      | ✓        | ✓                   | ✓                          |

| Aspek Independensi<br>Independence Aspect                                                                                                                                                                                                    | Pradhono | Lie Risdianto Husin | Felicia Elizabeth Prasetyo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|----------------------------|
| <p>Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit.</p> <p>Does not have family affiliation with the Board of Commissioners, Directors, and/or fellow members of Audit Committee.</p> | ✓        | ✓                   | ✓                          |
| <p>Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan pejabat pemerintah daerah.</p> <p>Does not serve as political party administrator and local government official.</p>                                                                   | ✓        | ✓                   | ✓                          |

## Tugas dan Tanggung Jawab

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup, penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan atau perusahaan publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan atau perusahaan publik.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan atau perusahaan publik.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

## Duties and Responsibilities

1. Review the financial information to be released by the Company or Public Company to the public and/or authorities, such as Financial Statements, projections and other reports related to the Company's financial information.
2. Review the compliance with the laws and regulations relevant to the Company activities.
3. Provide an independent opinion if there is any differences of opinion between the management and accountants over the services provided.
4. Provide recommendation to the Board of Commissioners on the appointment of accountant based on independence, scope of work, assignment and service fee.
5. Review the audit implementation by internal auditor and supervise the implementation of follow-up actions by Board of Directors over internal auditor's findings.
6. Review the risk management implementation activities conducted by the Board of Directors, if the Company or public company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
7. Review complaints related to accounting and financial reporting processes of the Company or public company.
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners on the potential conflicts of interest of the Company or public company.
9. Maintain the confidentiality of Company documents, data and information.

## Wewenang

Wewenang dari Komite Audit yang dijelaskan sebagai berikut.

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan atau perusahaan publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber data perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal (Internal Audit), manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Apabila diperlukan, dengan persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat mempekerjakan tenaga ahli yang independen di luar anggota Komite Audit untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

## Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2024, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik, yang dijelaskan sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan terhadap Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan Perseroan.
2. Melakukan pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.
3. Melakukan penelaahan terhadap temuan dari Internal Audit, serta memantau tindak lanjut rekomendasi atas temuan audit tersebut.
4. Menyusun dan menyampaikan laporan hasil kerja dan rekomendasi kepada Komisaris utama.
5. Melakukan pengawasan menyeluruh terhadap penerapan GCG, termasuk mengawasi potensi-potensi benturan kepentingan antara organ perusahaan.

## Rapat

Komite Audit mengadakan rapat internal setidaknya sekali setiap 3 bulan atau sesuai kebutuhan yang ditetapkan oleh Ketua Komite atau Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 4 kali, dengan rincian sebagai berikut.

## Authority

The authority of the Audit Committee is outlined as follows.

1. Accessing the document, data and information of Company or Public Company on its employees, funds, assets and required Company data resources.
2. Directly communicate with employees, including the Board of Directors and party running the internal audit function (Internal Audit), risk management, and accountant, in relation with duties and responsibilities of Audit Committee.
3. In needed, upon approval from the Board of Commissioners, Audit Committee can hire independent expert outside the Audit Committee member, to assist its implementation of duties.
4. Carry out other authority granted by the Board of Commissioners.

## Implementation of Duties

Throughout 2024, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities effectively, as outlined below.

1. Reviewing the Company's Quarterly and Annual Financial Statements.
2. Supervising the internal control system and risk management.
3. Reviewing findings from the Internal Audit and monitoring follow-up recommendations on these audit findings.
4. Preparing and submitting work reports and recommendations to the President Commissioner.
5. Conducting comprehensive oversight of GCG implementation, including monitoring potential conflicts of interest between the company's organs.

## Meetings

The Audit Committee holds an internal meeting at least once every 3 months or as required by the Chairman of the Committee or the Board of Commissioners. In 2024, the Audit Committee has held a meeting as many as 4 times, with the following details.

| Nama<br>Name               | Jabatan<br>Position | Total Rapat<br>Total Meetings | Total Kehadiran<br>Total Attendance | Tingkat Kehadiran<br>Attendance Level<br>(%) |
|----------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| Pradhono                   | Ketua<br>Chairman   | 4                             | 4                                   | 100,00                                       |
| Lie Risdianto Husin        | Anggota<br>Member   | 4                             | 4                                   | 100,00                                       |
| Felicia Elizabeth Prasetyo | Anggota<br>Member   | 4                             | 4                                   | 100,00                                       |

### Agenda Rapat

Selama tahun 2024, Komite Audit membahas mengenai:

1. Evaluasi terkait audit Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan yang telah dilakukan oleh auditor eksternal;
2. Evaluasi audit internal yang dilakukan oleh Unit Audit Internal; serta
3. Mengusulkan penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik untuk audit Laporan Keuangan tahun berikutnya.

### Pengembangan Kompetensi

Seluruh anggota Komite Audit mendapatkan kesempatan yang sama untuk mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan oleh Perseroan maupun pihak ketiga. Pada tahun 2024, tidak terdapat pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Komite Audit Perseroan.

### Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Hingga Desember 2024, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi karena pertimbangan kondisi perusahaan. Namun, fungsi tersebut dijalankan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab yang dijalankan oleh Dewan Komisaris sebagai Fungsi Nominasi dan Remunerasi.

#### Fungsi Nominasi

Dewan Komisaris, sebagai Fungsi Nominasi dan Remunerasi, bertanggung jawab menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi serta menetapkan kebijakan dan kriteria untuk nominasi. Selain itu, Dewan Komisaris membantu evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi, menyusun program pengembangan kemampuan mereka, dan menelaah serta mengusulkan calon yang memenuhi syarat untuk disampaikan kepada RUPS.

### Meeting Agenda

During 2024, the Audit Committee discussed the following:

1. Evaluation of the Quarterly and Annual Financial Statement audits conducted by the external auditor;
2. Evaluation of internal audits performed by the Internal Audit Unit; as well as
3. Proposal for the appointment of a public accountant and public accounting firm for the audit of the following year's Financial Statements

### Competency Development

All members of the Audit Committee were given equal opportunities to participate in training and competency development, whether organized by the Company or third parties. In 2024, there was no competency development participated by the Company's Audit Committee.

### Nomination and Remuneration Function

As of December 2024, the Company has not yet formed a Nomination and Remuneration Committee due to the company's conditions. However, this function is carried out by the Board of Commissioners in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Public Companies or Issuers. Below are the duties and responsibilities carried out by the Board of Commissioners as the Nomination and Remuneration Function.

#### Nomination Function

The Board of Commissioners, as the Nomination and Remuneration Function, is responsible for arranging the composition and nomination process of the members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors and establishing policies and criteria for nominations. In addition, the Board of Commissioners assists in evaluating the performance of the members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors, developing their competency enhancement programs, and reviewing and proposing qualified candidates to be submitted to the GMS.

## Fungsi Remunerasi

Dewan Komisaris, sebagai Fungsi Nominasi dan Remunerasi, bertanggung jawab untuk menyusun struktur dan kebijakan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris juga menetapkan besaran remunerasi yang akan disampaikan kepada RUPS untuk disetujui.

## Pelaksanaan Tugas

Dewan Komisaris telah menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi secara efektif selama tahun 2024, termasuk menetapkan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan kebijakan yang berlaku.

## Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung Direksi yang berperan sebagai pejabat penghubung (liaison officer) yang bertanggung jawab dalam memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan Pasar Modal, memfasilitasi komunikasi antara perusahaan dengan pemangku kepentingan, serta memastikan tata kelola administrasi perusahaan berjalan dengan baik dan rapi sesuai dengan kebijakan otoritas pengatur.

## Pedoman Kerja

Pedoman kerja Sekretaris Perusahaan berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

## Profil Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2024, tidak terjadi perubahan dalam jabatan Sekretaris Perusahaan, yang masih dijabat oleh Bapak Kent Kurniawan Handi. Beliau diangkat melalui Surat Keputusan Sirkuler No. IPO/LEG/0923/014 yang diterbitkan pada 20 September 2023. Informasi lengkap mengenai Sekretaris Perusahaan telah disampaikan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut.

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

## Remuneration Function

The Board of Commissioners, as the Nomination and Remuneration Function, is responsible for determining the structure and remuneration policies for the members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors. Additionally, the Board of Commissioners also determines the amount of remuneration to be presented to the Annual General Meeting of Shareholders (RUPS) for approval.

## Implementation of Duties

The Board of Commissioners has effectively carried out the Nomination and Remuneration Function throughout 2024, including determining the remuneration policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the prevailing policies.

## Corporate Secretary

The Corporate Secretary is a supporting body of the Board of Directors that acts as a liaison officer responsible for ensuring the company's compliance with Capital Market regulations, facilitating communication between the company and stakeholders, and ensuring the company's administrative governance runs smoothly and neatly in accordance with regulatory authority policies.

## Work Guidelines

The Corporate Secretary's guidelines are based on the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

## Corporate Secretary Profile

In 2024, there were no changes in the position of Corporate Secretary, which is still held by Mr. Kent Kurniawan Handi. He was appointed through Circular Decision Letter No. IPO/LEG/0923/014 issued on September 20, 2023. Complete information regarding the Corporate Secretary has been provided in the Company Profile section of this Annual Report.

## Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are as follows.

1. Follow the Capital Market developments, especially the applicable laws and regulations in the Capital Market sector.
2. Provide inputs to the Board of Directors and the Board Commissioners to comply with the provisions of applicable Capital Market laws and regulations.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan;</li> <li>b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;</li> <li>c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;</li> <li>d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan</li> <li>e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.</li> </ul> <p>4. Sebagai penghubung Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan umum lainnya.</p> <p>5. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.</p> <p>6. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan dilarang mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung, yang merugikan Perseroan.</p> <p>7. Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan harus mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan.</p> <p>8. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi.</p> <p>9. Setiap informasi yang disampaikan oleh sekretaris perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi Perusahaan.</p> <p>10. Mengelola Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi dan me-record Agenda, Minute, Kebijakan, Keputusan, dan data-data yang dihasilkan didalam Rapat Gabungan Komisari dan Direksi.</p> <p>11. Membantu Direksi dalam pemecahan masalah-masalah Perusahaan secara umum.</p> <p>12. Mengawasi jalannya aplikasi peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG.</p> <p>13. Menata-usahakan serta menyimpan dokumen-dokumen Perusahaan.</p> | <p>3. Assist the Board of Commissioners and Board of Directors in the management of the Company, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Information disclosure to public, including availability of information on Company Website;</li> <li>b. Timely report submission to the Financial Services Authority;</li> <li>c. Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders (GMS);</li> <li>d. Implementation and documentation of Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings; and</li> <li>e. Implementation of company orientation program for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.</li> </ul> <p>4. Act as a liaison between the Company and the Company's shareholders, Financial Services Authority, and other stakeholders.</p> <p>5. Corporate Secretary and employees in work unit conducting the Corporate Secretary function are obliged to maintain the confidentiality of confidential document, data and information except in the fulfillment of obligation in line with statutory regulations or otherwise specified in statutory regulations.</p> <p>6. Corporate Secretary and employees in work unit conducting the Corporate Secretary function are prohibited to take personal benefits, either directly or indirectly, that is detrimental to the Company.</p> <p>7. To increase knowledge and understanding to assist in carrying out the duties, Corporate Secretary must take education and/or training.</p> <p>8. Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors.</p> <p>9. Any information conveyed by the Corporate Secretary to the public is the Company's official information.</p> <p>10. Manage the joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, record the Agenda, policies, decisions, and data generated in the joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors.</p> <p>11. Assist the Board of Directors with general problem solving of Company issues.</p> <p>12. Supervise the implementation of applicable regulation while still referring to GCG principle.</p> <p>13. Administer and archive the company documents.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



14. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau shareholder atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi perusahaan:
  - a. Laporan Keuangan Tahunan (Audited);
  - b. Laporan Kinerja Perseroan Tahunan (Annual Report);
  - c. Informasi Fakta Materi;
  - d. Produk atau penemuan yang berarti (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dan lainnya); serta
  - e. Perubahan dalam sistem pengendalian atau perubahan penting dalam manajemen.

### Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan berbagai tugas dan tanggung jawab secara efektif, di antaranya:

1. Menyampaikan laporan-laporan berkala kepada regulator dengan tepat waktu selama tahun 2024;
2. Mendokumentasikan pelaksanaan RUPS Tahunan;
3. Mencatat dan menyimpan risalah rapat Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan selama tahun buku 2024;
4. Memperbarui informasi di situs web Perseroan secara berkala; serta
5. Memberikan informasi secara aktif kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan.

### Pengembangan Kompetensi

Untuk meningkatkan kompetensi Sekretaris Perusahaan, Perseroan menyediakan kesempatan untuk mengikuti berbagai program pengembangan, baik yang dilaksanakan oleh internal maupun eksternal Perseroan. Pada tahun 2024, tidak terdapat kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan Perseroan.

14. Provide services to the public or stakeholders regarding the information required on company conditions:
  - a. Annual Financial Statements (Audited);
  - b. Annual Company Performance Report (Annual Report);
  - c. Material Fact Information;
  - d. Significant products or innovations (awards, featured projects, discovery of special method, and others);
  - e. Changes in the control system or significant change in the management.

### Implementation of Duties

Throughout 2024, the Corporate Secretary has effectively carried out various duties and responsibilities, including:

1. Submitting periodic reports to regulators on time throughout 2024;
2. Documenting the implementation of the Annual GMS;
3. Recording and storing the minutes of meetings of the Board of Commissioners and Directors of the Company during the 2024 fiscal year;
4. Regularly updating information on the Company's website; and
5. Actively providing information to Shareholders and stakeholders.

### Competency Development

To enhance the competence of the Corporate Secretary, the Company provides opportunities to participate in various development programs, both internally and externally. In 2024, there were no competency development activities attended by the Company's Corporate Secretary.

## Internal Audit

Internal Audit adalah organ pendukung independen yang membantu Direksi dalam memastikan efektivitas pengendalian internal perusahaan. Selain itu, Internal Audit berperan dalam mendukung pencapaian tujuan Direksi dengan pendekatan yang sistematis dan terdisiplin, guna mengevaluasi serta meningkatkan efektivitas manajemen risiko dan penerapan GCG secara menyeluruh.

### Pedoman Kerja

Internal Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

### Struktur dan Kedudukan

Secara struktural, Internal Audit berada di bawah kewenangan dan bertanggung jawab langsung Direktur Utama. Proses pengangkatan maupun pemberhentian anggota Internal Audit dilakukan oleh Direktur Utama dengan memperhatikan persetujuan dari Dewan Komisaris. Hal ini bertujuan untuk memastikan independensi dan objektivitas organ ini dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, serta mendukung transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan Perseroan.

### Profil Internal Audit

Pada tahun 2024, tidak terjadi perubahan dalam komposisi Kepala Internal Audit, yang masih dijabat oleh Ibu Tinny Agustina berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. IPO/LEG/0923/013 tanggal 20 September 2023 tentang Pembentukan Unit Audit Internal PT Multi Spunindo Jaya. Profil beliau telah diungkapkan secara rinci pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

### Jumlah Auditor

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki 3 auditor, termasuk di antaranya Kepala Unit Audit Internal.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Internal Audit.

1. Menilai kelayakan dan kehandalan pengendalian internal perusahaan.
2. Menilai kelayakan pengelolaan risiko usaha oleh manajemen.
3. Menilai ketaatan personal terhadap kebijakan manajemen, rencana organisasi, prosedur, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Internal Audit

Internal Audit is an independent supporting organ that assists the Board of Directors in ensuring the effectiveness of the company's internal controls. In addition, Internal Audit plays a role in supporting the achievement of the Board of Directors' objectives through a systematic and disciplined approach, to evaluate and improve the effectiveness of risk management and the overall implementation of GCG.

### Work Guidelines

Internal Audit carries out its duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, regarding the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

### Structure and Position

Structurally, Internal Audit is under the authority and directly responsible to the President Director. The appointment and dismissal of Internal Audit members are carried out by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. This is to ensure the independence and objectivity of this organ in carrying out its duties and responsibilities, as well as to support transparency and accountability in the management of the Company.

### Internal Profile

In 2024, there were no changes in the composition of the Head of Internal Audit, which is still held by Mrs. Tinny Agustina based on the Director's Decree No. IPO/LEG/0923/013 dated September 20, 2023, regarding the Establishment of the Internal Audit Unit of PT Multi Spunindo Jaya. Her profile has been disclosed in detail in the Company Profile section of this Annual Report.

### Number of Auditors

In 2024, the Company has 3 auditors, including the Head of the Internal Audit Unit

### Duties and Responsibilities

Here is an explanation of the duties and responsibilities of Internal Audit.

1. Assess the feasibility and reliability of company internal control.
2. Assess the feasibility of business risk by the management.
3. Assess the personal compliance to applicable management policies, organizational plan, procedure, and laws and regulations.



4. Memastikan perlindungan terhadap aset perusahaan (safe guarding of assets).
5. Memastikan tingkat kehandalan data akuntansi.
6. Menilai penggunaan sumber daya secara ekonomis dan efisien.
7. Mencegah dan mendeteksi terjadinya kecurangan (fraud).
8. Memberikan jasa konsultasi manajemen, terutama terkait masalah akuntansi, keuangan, pengendalian biaya (cost control), pengelolaan risiko usaha, dan implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance).

### Wewenang

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Menyusun, mengubah, dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk untuk mengalokasikan sumber daya audit, menentukan fokus, prosedur, ruang lingkup dan jadwal pelaksanaan pekerjaan audit serta menerapkan teknik yang dipandang perlu untuk mencapai tujuan audit.
3. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
5. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

### Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2024, Internal Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal, di antaranya:

1. Menerapkan dan mengawasi penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta memberikan assurance terhadap penerapan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Melakukan pengawasan terhadap aktivitas operasional, aktivitas keuangan, dan penerapan GCG yang berkoordinasi dengan Komite Audit; serta
3. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan terkait pelaksanaan tugas audit internal kepada Direksi melalui rapat gabungan.

### Rapat

Rapat Internal Audit termasuk dalam rapat gabungan antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit, yang wajib dihadiri setidaknya 1 kali dalam setahun. Selain itu, Kepala Internal Audit dapat mengadakan rapat gabungan secara insidental dengan Direksi sesuai dengan kebutuhan. Pada tahun 2024, Kepala Internal Audit

4. Ensuring the protection of the company's assets.
5. Ensure the reliability level of accounting data.
6. Assess the use of resources economically and efficiently.
7. Prevent and detect any occurrence of fraud.
8. Providing management consultation service, particularly related to accounting, financial, cost control, business risk management, and implementation of good corporate governance principles.

### Authority

1. Accessing all relevant information regarding the Company in relation to its duties and functions.
2. Prepare, alter, and implement internal audit policies, including to allocate audit resources, determining focus, procedure, scope, and schedule of audit implementation as well as implement the necessary technique to achieve audit objectives.
3. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee.
4. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee.
5. Coordinate its activities with the activities of external auditors.

### Implementation of Duties

Throughout 2024, Internal Audit has carried out its duties and responsibilities optimally, including:

1. Implement and supervise the implementation of internal control and risk management systems, as well as provide assurance on the implementation to the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Supervise operational activities, financial activities, and GCG implementation in coordination with the Audit Committee; as well as
3. Submit monthly and annual reports related to the implementation of internal audit duties to the Board of Directors through joint meetings.

### Meeting

The Internal Audit meetings are part of the joint meetings between the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee, which must be attended at least once a year. Additionally, the Head of Internal Audit may hold incidental joint meetings with the Board of Directors as needed. In 2024, the Head of Internal Audit attended 1

telah menghadiri 1 rapat gabungan, dengan agenda rapat terkait Laporan Keuangan serta penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.

## Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan penuh kepada Internal Audit untuk mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik yang diselenggarakan secara internal maupun oleh pihak ketiga. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kegiatan pengembangan kompetensi Internal Audit Perseroan.

## Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal adalah kerangka yang digunakan Perseroan untuk mencapai tujuan perusahaan, memastikan efisiensi operasional, keandalan Laporan Keuangan, dan kepatuhan terhadap peraturan. Sistem ini mencakup kebijakan, prosedur, dan praktik untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko guna mendukung tata kelola yang baik. Perseroan fokus pada 3 aspek utama dalam pengendalian internal, yaitu pengendalian keuangan, operasional, dan kepatuhan.

## Tinjauan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Perseroan secara berkala melakukan peninjauan terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal untuk menilai efektivitasnya dan mengidentifikasi area yang membutuhkan perbaikan. Proses evaluasi ini dilaksanakan oleh Internal Audit dan Direksi, yang kemudian menyampaikan hasilnya kepada Dewan Komisaris. Berdasarkan temuan yang ada, tindak lanjut dilakukan untuk mengatasi kekurangan dan kelemahan, guna memastikan bahwa penerapan sistem pengendalian internal menjadi lebih baik dan lebih efektif di periode berikutnya. Pendekatan ini mendukung peningkatan kualitas tata kelola perusahaan yang berkelanjutan.

## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem pengendalian internal Perseroan sudah berjalan dengan memadai. Meskipun demikian, Dewan Komisaris mendorong peningkatan sistem ini untuk menghadapi tantangan bisnis yang terus berkembang dan memastikan kelangsungan bisnis Perseroan dalam jangka panjang.

## Sistem Manajemen Risiko

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko untuk memastikan bahwa potensi risiko yang dapat mempengaruhi operasional dan kinerja perusahaan dapat teridentifikasi dan dikelola dengan baik. Dengan sistem ini, Perseroan dapat mengidentifikasi, menilai,

time joint meetings, with the meeting agendas related to the Financial Statements and the implementation of the internal control system and risk management.

## Competency Development

The Company fully provides opportunities for Internal Audit to participate in various competency development activities, both internally organized and those by third parties. Throughout 2024, there were no activities to develop the Company's Internal Audit competencies.

## Internal Control System

The Internal Control System is the framework used by the Company to achieve its goals, ensure operational efficiency, the reliability of Financial Statements, and compliance with regulations. This system includes policies, procedures, and practices to identify and manage risks to support good governance. The Company focuses on three main aspects in internal control: financial control, operational control, and compliance.

## Review of Internal Control System Implementation

The Company regularly reviews the implementation of the internal control system to assess its effectiveness and identify areas needing improvement. This evaluation process is carried out by Internal Audit and the Board of Directors, who then report the results to the Board of Commissioners. Based on the findings, follow-up actions are taken to address deficiencies and weaknesses, ensuring that the implementation of the internal control system becomes better and more effective in the next period. This approach supports the continuous improvement of the company's governance quality.

## Board of Commissioners and Board of Directors Statement on the Adequacy of Internal Control System

In 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the Company's internal control system was adequately functioning. However, the Board of Commissioners encourages the enhancement of this system to address the continuously evolving business challenges and ensure the Company's long-term business sustainability.

## Risk Management System

The Company implements a risk management system to ensure that potential risks that could affect its operations and performance are identified and managed effectively. With this system, the Company can identify, assess, and manage risks in a more structured and efficient

dan mengelola risiko secara lebih terstruktur dan efektif. Langkah-langkah mitigasi yang diterapkan membantu Perseroan mengatasi ketidakpastian, memanfaatkan peluang yang ada, dan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan terhadap keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis perusahaan.

### Profil Risiko [POJK.51-E3]

Berikut uraian terkait jenis risiko dan upaya mitigasi risiko yang telah diterapkan oleh Perseroan.

manner. The mitigation measures applied help the Company address uncertainties, capitalize on available opportunities, and enhance stakeholders' confidence in the sustainability and growth of the business.

### Risk Profile [POJK.51-E3]

Here is an explanation regarding the types of risks and the risk mitigation efforts that have been implemented by the Company.

| Jenis Risiko<br>Types of Risk                                                                                                                                             | Mitigasi<br>Mitigation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risiko Utama yang Mempunyai Pengaruh Signifikan terhadap kelangsungan Usaha Perseroan</b><br>Primary Risks with Significant Influence on Company's Business Continuity |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Risiko Persaingan Usaha<br>Business Competition Risk                                                                                                                      | Untuk memitigasi adanya risiko persaingan usaha Perseroan akan selalu berinovasi untuk dapat meningkatkan daya saing sehingga secara berkesinambungan dapat terus bersaing pada industri non-woven di pasar domestik maupun internasional dalam jangka panjang. / To mitigate business competition risk, the Company will constantly innovate to increase its competitiveness so it can keep on competing in the nonwoven industry, both in domestic and international markets in the long-term. |
| <b>Risiko Usaha yang Bersifat Material</b><br>Material Business Risks                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Risiko bahan baku dan fluktuasi harga komoditas minyak mentah<br>Raw material risk and fluctuations in crude oil commodity prices                                         | Mengingat bahan baku bijih plastik yang digunakan merupakan produk turunan dari minyak mentah, melakukan kontrak jangka panjang dengan supplier untuk dapat mengunci ketersediaan dan melindungi dari fluktuasi harga minyak mentah. / As the plastic ore, the raw material in use, is crude oil's derivative product, signed on longterm contracts with suppliers to lock the availability and protect against crude oil price fluctuations.                                                    |
| Risiko pembatalan kontrak mitra bisnis ataupun pelanggan<br>Contract cancellation risk by business partners or customers                                                  | Menjalin hubungan yang kuat dengan mitra bisnis agar komunikasi dapat terbuka dan kerja sama yang baik dapat membantu mencegah atau menyelesaikan masalah yang dapat menyebabkan pembatalan kontrak kerja sama. / Establishing strong relationships with business partners to enable open communication and good cooperation to help prevent or resolve any issue that may lead to contract cancellation.                                                                                        |
| Risiko ketergantungan pada pelanggan tertentu<br>Dependence risk to certain customers                                                                                     | Mengupayakan menambah portofolio pelanggan dengan meningkatkan diversifikasi pelanggan baru sehingga risiko ini dapat diminimalisir. / Efforts are being made to expand the customer portfolio by increasing the diversification of new customers, so that this risk can be minimized.                                                                                                                                                                                                           |
| Risiko margin yang kompetitif<br>Competitive margin risk                                                                                                                  | Melakukan inovasi produk yang berbeda diantara pesaing di industri non-woven dengan kualitas yang lebih baik sehingga tidak mempertahankan margin tapi juga terus meningkatkan margin yang stabil di masa mendatang. / Innovating on different products from competitors in the nonwoven industry with better quality so not maintaining margins but rather improving stable margins in the future.                                                                                              |
| Risiko Operasional<br>Operational Risk                                                                                                                                    | Membuat standar operasional prosedur (SOP) yang ketat untuk keberlangsungan operasional dan memberikan pelatihan pengembangan berkelanjutan kepada sumber daya manusia (SDM) sebagai upaya meningkatkan keterampilan dan kompetensi mereka. / Establishing strict standard operating procedures (SOPs) for operational continuity and providing ongoing training and development to human resources (HR) as an effort to enhance their skills and competencies.                                  |

| Jenis Risiko<br>Types of Risk                                                                            | Mitigasi<br>Mitigation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risiko Pasar</b><br>Market Risk                                                                       | Perseroan akan terus beradaptasi dengan responsif untuk dapat menganalisis data dan riset pasar sehingga dapat memahami perilaku pelanggan, tren pasar, dan kebijakan perdagangan domestik maupun internasional yang mungkin terjadi di masa mendatang. / The Company will keep on adapting responsively to analyze data and market research to understand consumer behavior, market trends, and domestic and international trade policies that may occur in the future.                                                                                                                                                                                       |
| <b>Risiko atas perubahan teknologi</b><br>Technological change risk                                      | Perseroan berupaya untuk selalu melakukan update dan pembaruan terhadap teknologi dan mesin di masa yang akan datang, dan juga akan memberikan pelatihan terhadap SDM yang bersangkutan untuk dapat memahami dan mengoperasikan teknologi dan mesin terkini. / The Company always strive to update and upgrading technology and machines in the future, and will also train the human resources so they can understand and operate the latest technology and machines.                                                                                                                                                                                         |
| <b>Risiko Legalitas</b><br>Legal Risks                                                                   | Perseroan akan terus berkomitmen untuk mematuhi perubahan peraturan, perundang-undangan, dan regulasi yang ditetapkan oleh Pemerintah yang berlaku di industri, selain menerapkan prosedur yang ketat, Perseroan juga akan mempersiapkan tim yang akan memastikan bidang usaha yang dijalankan sesuai dengan peraturan yang berlaku. / The company will remain committed to comply with changes in regulations, laws and regulations set by the government that apply in its industry, in addition to implement strict procedure, the company will also prepare a team to ensure that the business sector it conducted is in line with applicable regulations. |
| <b>Risiko Investasi dan Aksi Korporasi</b><br>Investment and Corporate Action Risk                       | Perseroan akan melakukan analisis dan perencanaan yang teliti untuk mempertimbangkan keputusan investasi berdasarkan analisis dan manajemen risiko, agar terhindar dari kegagalan investasi dan aksi korporasi di masa mendatang sehingga dapat mencapai hasil yang diharapkan. / The Company will perform thorough analysis and planning to make investment decisions based on analysis and risk management to avoid future investment failures and corporate action so it can achieve expected results                                                                                                                                                       |
| <b>Risiko Umum</b><br>Material Business Risks                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Risiko nilai tukar mata uang asing</b><br>Foreign exchange rate risk                                  | Perseroan akan memantau nilai tukar mata uang dan perkembangan ekonomi global yang dapat mempengaruhi nilai tukar, sehingga dapat membantu merespon perubahan dengan cepat. / The Company will monitor currency exchange rate and global economic development affecting the exchange rates, this may assist in responding to changes quickly.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kondisi perekonomian secara makro atau global</b><br>Macro or global economic conditions              | Perseroan akan selalu melakukan peninjauan terhadap kondisi perekonomian global yang sewaktu-waktu dapat mempengaruhi kegiatan usaha dan beradaptasi demi menyesuaikan prospek bisnis ke depan. / The Company constantly review global economic conditions which at any time may affect business activities and adapt to adjust future business prospects.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Risiko terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku</b><br>Applicable laws and regulations risk | Perseroan akan senantiasa beradaptasi dengan peraturan perundang-undangan dengan secara berkala memperbaharui dan mengkaji tingkat kepatuhan Perseroan, sehingga meminimalisir terjadinya risiko kegagalan untuk memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. / The Company always adapting to laws and regulations with periodic updates and review the company's level of compliance, to minimize risk of failure to comply with the applicable laws and regulations.                                                                                                                                                                                 |
| <b>Risiko kredit</b><br>Credit risk                                                                      | Perseroan akan membuat kebijakan kredit dan prosedur yang sangat selektif terhadap mitra bisnis untuk menghindari dampak negatif yang terjadi, selain itu juga akan dilakukan proses pemantauan dan evaluasi secara berkala. / The Company will impose highly selective credit policies and procedures for business partners to avoid negative impacts from occurring, also, a periodic monitoring and evaluation process.                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Risiko tuntutan atau gugatan hukum</b><br>Claim or lawsuit risk                                       | Mitigasi yang dilakukan dengan membina hubungan yang baik dan profesional dengan seluruh mitra bisnis baik itu pelanggan maupun pemasok, sehingga jika terjadi sesuatu yang dapat menimbulkan tuntutan dan gugatan hukum, Perseroan dan mitra bisnis dapat mengedepankan musyawarah untuk menyelesaikan permasalahan. / Mitigation is conducted by fostering good and professional relationships with all business partners, both customers and suppliers, so if anything happens that may lead to claim and lawsuit, the Company and business partners can prioritize deliberation to resolve the issue.                                                      |

## Tinjauan Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Internal Audit secara rutin melakukan evaluasi terhadap efektivitas penerapan sistem manajemen risiko perusahaan. Proses tinjauan ini bertujuan untuk mengidentifikasi potensi kekurangan, serta untuk memperkuat langkah-langkah mitigasi yang sudah diterapkan. Hasil evaluasi tersebut kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dibahas bersama dengan Komite Audit. Berdasarkan hasil diskusi, Komite Audit memberikan masukan yang konstruktif kepada Direksi untuk menyempurnakan sistem manajemen risiko, guna memastikan keberlanjutan dan efektivitas pengelolaan risiko di periode berikutnya.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan efektif dan memadai, terbukti dengan tidak adanya risiko signifikan yang mempengaruhi operasional Perseroan. Meskipun demikian, Dewan Komisaris mendorong Internal Audit untuk terus melakukan perbaikan dan pengembangan sistem tersebut guna menjaga kelangsungan dan ketahanan bisnis Perseroan ke depan.

## Kode Etik <sup>[IDX-G.07]</sup>

Perseroan telah menyusun dan menetapkan Kode Etik sebagai pedoman bagi seluruh organ perusahaan untuk bersikap, berperilaku, dan bertindak secara profesional. Kode Etik ini merupakan turunan dari Nilai-Nilai Perusahaan yang mencerminkan prinsip-prinsip dasar dalam setiap aspek operasional. Dengan penerapan Kode Etik yang konsisten, diharapkan dapat mengurangi risiko terjadinya penyimpangan, baik di lingkungan internal maupun eksternal.

### Sosialisasi Kode Etik

Untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan mempertahankan citra positif perusahaan, Perseroan secara berkala mengadakan sosialisasi Kode Etik kepada seluruh organ perusahaan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham. Sosialisasi dilakukan melalui berbagai forum internal dan sarana komunikasi digital, seperti email dan WhatsApp Group. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran semua pihak dalam menjunjung tinggi etika kerja yang baik, serta menciptakan budaya berlandaskan integritas dan profesionalisme.

### Sanksi dan Pelanggaran Kode Etik

Perseroan berkomitmen untuk menegakkan Kode Etik dengan menerapkan sanksi berjenjang terhadap setiap pelanggaran, mulai dari teguran, Surat Peringatan,

## Review of Risk Management System Implementation

The Board of Directors and Internal Audit regularly evaluate the effectiveness of the company's risk management system implementation. This review process aims to identify potential weaknesses and strengthen the mitigation measures already in place. The evaluation results are then submitted to the Board of Commissioners for discussion with the Audit Committee. Based on the discussions, the Audit Committee provides constructive feedback to the Board of Directors to improve the risk management system, ensuring the continuity and effectiveness of risk management in the upcoming period.

### Board of Commissioners and Board of Directors Statement on the Adequacy of Risk Management System

In 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the risk management system had been effectively and adequately implemented, as evidenced by the absence of significant risks affecting the Company's operations. However, the Board of Commissioners encourages Internal Audit to continue improving and developing the system to ensure the sustainability and resilience of the Company's business moving forward.

## Code of Ethics

The Company has established and implemented a Code of Ethics as a guideline for all company organs to behave, act, and operate in a professional manner. This Code of Ethics is derived from the Company's Core Values, which reflect fundamental principles in all operational aspects. Through consistent implementation of the Code of Ethics, it is expected to reduce the risk of deviations, both internally and externally.

### Code of Ethics Dissemination

In order to create a healthy work environment and maintain the company's positive image, the Company regularly conducts socialization of the Code of Ethics to all company organs, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders. The socialization is carried out through various internal forums and digital communication channels, such as email and WhatsApp Group. This initiative aims to enhance the understanding and awareness of all parties in upholding good work ethics, as well as to foster a culture based on integrity and professionalism.

### Sanctions and Violations of Code of Ethics

The Company is committed to enforcing the Code of Ethics by implementing a tiered sanction system for any violations, ranging from warnings, Warning Letters, to

hingga pemutusan hubungan kerja (PHK) jika diperlukan, sesuai dengan tingkat pelanggaran yang terjadi. Sistem sanksi ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh pihak yang terlibat, bertanggung jawab atas perilaku dan keputusan mereka, serta menjaga integritas dan reputasi perusahaan. Sepanjang tahun 2024, tidak ada laporan mengenai pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, maupun karyawan, yang mencerminkan kepatuhan yang tinggi terhadap standar etika yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

## Kebijakan Anti-Korupsi dan Gratifikasi

[IDX-G.07]

Perseroan berkomitmen penuh untuk menegakkan kepatuhan dan etika bisnis dengan mencegah segala bentuk korupsi dan gratifikasi. Untuk memastikan kebijakan ini dipahami dan diimplementasikan secara konsisten, Perseroan secara rutin menyosialisasikannya kepada seluruh jajaran melalui berbagai forum, termasuk pertemuan divisi, rapat kerja, dan kegiatan internal lainnya. Selain itu, Perseroan juga mengadakan pelatihan dan seminar secara berkala, yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran, pemahaman, dan komitmen mereka dalam menjunjung tinggi integritas, serta menerapkan praktik bisnis yang transparan dan beretika. Dengan demikian, Perseroan berusaha menciptakan lingkungan kerja yang bebas dari praktik yang merugikan, serta memperkuat citra perusahaan sebagai entitas yang bertanggung jawab dan berlandaskan nilai-nilai etika yang tinggi.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan belum melaksanakan kegiatan pelatihan ataupun sosialisasi terkait anti-korupsi dan gratifikasi.

## Kebijakan Insider Trading

Perseroan secara konsisten dan tegas mematuhi ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 mengenai Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam, serta ketentuan Pasal 104 Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal. Dalam setiap kegiatan operasionalnya, Perseroan berkomitmen untuk menjaga integritas Pasar Modal dengan memastikan bahwa seluruh transaksi yang melibatkan informasi material yang belum dipublikasikan dilaksanakan dengan prinsip transparansi penuh dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sebagai bagian dari komitmen tersebut, Perseroan juga menegaskan keseriusannya dalam menanggapi dan menindak tegas setiap tindakan insider trading.

termination of employment (TPE) if necessary, depending on the severity of the violation. This sanction system aims to ensure that all involved parties are accountable for their actions and decisions, as well as to maintain the integrity and reputation of the company. Throughout 2024, there have been no reports of Code of Ethics violations committed by members of the Board of Commissioners, Board of Directors, management, or employees, reflecting a high level of compliance with the ethical standards set by the Company.

## Anti-Corruption and Gratification Policy

The Company is fully committed to enforcing compliance and business ethics by preventing all forms of corruption and gratuities. To ensure that this policy is understood and implemented consistently, the Company routinely socializes it to all levels of the organization through various forums, including division meetings, work meetings, and other internal activities. Additionally, the Company regularly conducts training and seminars, involving the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees. These activities aim to raise awareness, understanding, and commitment to upholding integrity, as well as applying transparent and ethical business practices. In this way, the Company strives to create a work environment free from harmful practices and strengthen its image as an entity that is responsible and based on high ethical values.

Throughout 2024, the Company has not conducted any training or socialization activities related to anti-corruption and anti-bribery.

## Insider Trading Policy

The Company consistently and firmly adheres to the provisions outlined in the Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 concerning Securities Transactions Not Prohibited for Insiders, as well as the provisions of Article 104 of Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market. In every operational activity, the Company is committed to maintaining the integrity of the Capital Market by ensuring that all transactions involving material information that has not been disclosed are carried out with full transparency and in compliance with applicable regulations.

As part of this commitment, the Company also emphasizes its seriousness in responding to and taking strict action against any insider trading activities. The Company will



Perseroan tidak akan mentolerir perilaku yang merugikan pasar atau melanggar ketentuan hukum yang berlaku. Setiap pelanggaran terkait insider trading akan dikenakan sanksi yang sesuai dengan peraturan yang berlaku, guna memastikan terciptanya pasar yang adil, transparan, dan terpercaya.

## Perkara Penting dan Sanksi Administrasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan, bersama dengan Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan, tidak terlibat dalam perkara hukum yang signifikan maupun menerima sanksi administrasi dari pihak berwenang. Perseroan senantiasa menjaga kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, baik di tingkat internal maupun eksternal, sebagai bagian dari upaya untuk menjaga integritas dan reputasi yang telah dibangun.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan telah mengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) yang dikelola secara objektif, profesional, dan bertanggung jawab. Sistem ini memberikan saluran komunikasi yang aman dan terbuka bagi karyawan untuk melaporkan berbagai bentuk pelanggaran yang mereka alami atau saksikan, baik yang berkaitan dengan etika kerja maupun peraturan internal perusahaan.

### Prosedur Pelaporan

Perseroan menyediakan saluran pelaporan bagi karyawan untuk melaporkan dugaan pelanggaran yang berkaitan dengan perusahaan. Laporan harus disertai bukti valid dan tidak bertujuan untuk mencemarkan nama baik pihak lain. Informasi mengenai saluran pelaporan resmi dapat ditemukan melalui kanal komunikasi yang telah ditetapkan oleh Perseroan, sebagai berikut.

- Telepon : (031) 8975 555/8976 666
- Situs Web : [www.spunindo.com](http://www.spunindo.com)
- Email : [corp.sec@spunindo.co.id](mailto:corp.sec@spunindo.co.id)

### Penanganan Pelanggaran

Karyawan dapat menyampaikan laporan terkait pelanggaran kepada Sekretaris Perusahaan atau Internal Audit, baik secara langsung maupun melalui email, dengan menyertakan bukti yang jelas. Setiap laporan yang diterima akan melalui proses peninjauan dan verifikasi untuk memastikan kebenarannya. Apabila laporan terbukti valid, proses penyelidikan lebih lanjut akan dilakukan oleh tim yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Perseroan untuk mengambil langkah-langkah yang sesuai, termasuk memberikan sanksi yang berlaku. Dalam hal ini, Perseroan memastikan bahwa seluruh proses berjalan transparan dan adil.

not tolerate behavior that harms the market or violates the applicable legal provisions. Any violation related to insider trading will be subject to sanctions in accordance with the applicable regulations, to ensure the creation of a fair, transparent, and trustworthy market.

## Significant Cases and Administrative Sanctions

Throughout 2024, the Company, along with the Board of Commissioners, the Board of Directors, Management, and all employees, was not involved in any significant legal matters nor did it receive administrative sanctions from the authorities. The Company consistently upholds compliance with applicable regulations, both internally and externally, as part of its efforts to maintain the integrity and reputation that have been established.

## Whistleblower System

The Company has implemented a whistleblowing system that is managed in an objective, professional, and responsible manner. This system provides a secure and open communication channel for employees to report any violations they have experienced or witnessed, whether related to work ethics or the Company's internal regulations.

### Reporting Procedure

The Company provides a reporting channel for employees to report alleged violations related to the company. The report must be accompanied by valid evidence and should not be intended to defame any party. Information regarding the official reporting channels can be found through the communication channels established by the Company, as follows.

- Phone : (031) 8975 555/8976 666
- Website : [www.spunindo.com](http://www.spunindo.com)
- Email : [corp.sec@spunindo.co.id](mailto:corp.sec@spunindo.co.id)

### Violation Handling

Employees can submit reports related to violations to the Corporate Secretary or Internal Audit, either directly or via email, with clear supporting evidence. Each report received will undergo a review and verification process to ensure its accuracy. If the report is found to be valid, further investigation will be conducted by a team involving the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Company's Audit Committee to take appropriate actions, including issuing applicable sanctions. In this regard, the Company ensures that the entire process is transparent and fair.

Namun, apabila laporan terbukti didasari kepentingan pribadi atau merupakan laporan palsu, Perseroan berhak memberikan sanksi kepada pelapor. Hal ini untuk mencegah tindakan yang merugikan pihak yang dilaporkan serta menjaga etika dan keharmonisan di lingkungan kerja. Selain itu, Perseroan juga memberikan perlindungan kepada pelapor yang melaporkan pelanggaran dengan itikad baik, guna memastikan tidak ada bentuk pembalasan terhadap pelapor yang sah.

### Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk melindungi setiap pelapor yang melaporkan dugaan pelanggaran dengan menjaga keamanan dan kerahasiaan identitas mereka. Perlindungan ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang aman bagi semua pihak dalam mengungkap penyimpangan tanpa rasa takut. Bentuk perlindungan meliputi kerahasiaan laporan, perlindungan identitas pelapor, serta pencegahan intimidasi atau balasan terhadap pelapor dan keluarganya.

### Sanksi dan Laporan Pelanggaran

Perseroan menerapkan kebijakan sanksi tegas bagi individu yang terbukti melanggar aturan, mulai dari teguran lisan, Surat Peringatan (SP) 1, 2, dan 3, hingga pemutusan hubungan kerja (PHK). Untuk pelanggaran serius, Perseroan dapat mengambil langkah hukum dengan melaporkan pihak terlapor kepada pihak berwenang. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran yang dilakukan oleh insan perusahaan.

However, if the report is found to be motivated by personal interests or is a false report, the Company reserves the right to impose sanctions on the reporter. This is to prevent actions that harm the reported party and to maintain ethics and harmony in the workplace. Furthermore, the Company also provides protection to whistleblowers who report violations in good faith, ensuring that no retaliation is taken against legitimate reporters.

### Whistleblower Protection

The Company is committed to protecting every whistleblower who reports suspected violations by safeguarding their identity and confidentiality. This protection aims to create a safe environment for all parties to report misconduct without fear. The forms of protection include maintaining the confidentiality of the report, protecting the identity of the whistleblower, and preventing any intimidation or retaliation against the whistleblower and their family.

### Sanctions and Violations Reports

The Company enforces a strict sanctions policy for individuals proven to have violated the rules, ranging from verbal warnings, Warning Letters (SP) 1, 2, and 3, to termination of employment (PHK). For serious violations, the Company may take legal action by reporting the accused party to the authorities. Throughout 2024, there have been no reports of violations committed by any employees of the company.



**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
NONWOVENS MANUFACTURER

**Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 PT Multi Spunindo Jaya Tbk**

**Statement Letter of Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors regarding Responsibility for the Annual Report and Sustainability Report 2024 of PT Multi Spunindo Jaya Tbk**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Multi Spunindo Jaya Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT Multi Spunindo Jaya Tbk 2024 has been presented in full and are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Sidoarjo, April 2025

**Dewan Komisaris**  
*Board of Commissioners*

**Harry Herjanto**  
Komisaris  
*Commissioner*

**Lunardi Basuki**  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*

**Pradhono**  
Komisaris Independen  
*Independent Commissioner*

**Direksi**  
*Board of Director*

**Roslin Octavia Basuki**  
Direktur  
*Director*

**Sasongko Basuki**  
Direktur Utama  
*President Director*

**Takushi Ishimoto**  
Direktur  
*Director*



06 **LAPORAN  
KEBERLANJUTAN**  
SUSTAINABILITY REPORT



## Komitmen Keberlanjutan

Perseroan berkomitmen untuk mengintegrasikan praktik keberlanjutan dalam seluruh aspek operasional. Komitmen ini tidak hanya berorientasi pada pencapaian profit, tetapi juga pada pertumbuhan jangka panjang dan masa depan yang lebih baik bagi generasi mendatang. Untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan menerapkan berbagai inisiatif yang selaras dengan 3 aspek utama keberlanjutan, yakni aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Pendekatan ini dilakukan secara sistematis dan terarah guna menciptakan nilai yang seimbang bagi seluruh pemangku kepentingan.

### Strategi Keberlanjutan [POJK.51-A1]

Perseroan merumuskan strategi keberlanjutan yang selaras dengan visi, misi, dan tujuan jangka panjangnya. Strategi ini berfokus pada integrasi prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh proses bisnis guna memastikan kesinambungan operasional. Dalam implementasinya, Perseroan menitikberatkan pada 3 aspek utama, yaitu meningkatkan inovasi dan pengembangan produk non-woven, memperluas strategi pemasaran, serta memperkuat kemitraan dengan berbagai mitra usaha untuk menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan berkontribusi dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) yang telah dicanangkan oleh pemerintah. Beberapa langkah yang telah diambil antara lain:

1. **Inovasi Ramah Lingkungan:** Perseroan terus mengembangkan produk non-woven dengan bahan baku yang lebih ramah lingkungan dan proses produksi yang lebih efisien dalam konsumsi energi dan air, sejalan dengan SDG 12 (Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab);
2. **Peningkatan Efisiensi Energi:** Perseroan menerapkan teknologi yang lebih hemat energi dalam operasionalnya, serta meningkatkan pemanfaatan energi terbarukan untuk mengurangi jejak karbon, mendukung SDG 7 (Energi Bersih dan Terjangkau) dan SDG 13 (Penanganan Perubahan Iklim);
3. **Pemberdayaan Masyarakat:** Perseroan turut aktif dalam program pelatihan dan pemberdayaan tenaga kerja lokal, serta mendukung pendidikan vokasional guna meningkatkan keterampilan tenaga kerja, berkontribusi terhadap SDG 8 (Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi) dan SDG 4 (Pendidikan Berkualitas); dan

## Sustainability Commitment

The Company is dedicated to integrating sustainability practices across all operational aspects. This commitment is not solely focused on achieving profit but also on long-term growth and a better future for future generations. To achieve this, the Company implements various initiatives aligned with the three key aspects of sustainability: economic, social, and environmental. This approach is carried out systematically and strategically to create balanced value for all stakeholders.

### Sustainability Strategy [POJK.51-A1]

The Company formulates its sustainability strategy in alignment with its vision, mission, and long-term objectives. This strategy focuses on integrating sustainability principles into all business processes to ensure operational continuity. In its implementation, the Company emphasizes three key aspects: enhancing innovation and the development of non-woven products, expanding marketing strategies, and strengthening partnerships with various business partners to foster sustainable growth.

As part of its commitment to sustainability, the Company contributes to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) set by the government. Several initiatives undertaken include:

1. **Eco-Friendly Innovation:** The Company continues to develop non-woven products using more environmentally friendly raw materials and more efficient production processes in terms of energy and water consumption, in line with SDG 12 (Responsible Consumption and Production);
2. **Energy Efficiency Improvement:** The Company adopts energy-efficient technologies in its operations and increases the use of renewable energy to reduce its carbon footprint, supporting SDG 7 (Affordable and Clean Energy) and SDG 13 (Climate Action);
3. **Community Empowerment:** The Company actively engages in training and empowering the local workforce, as well as supporting vocational education to enhance workforce skills, contributing to SDG 8 (Decent Work and Economic Growth) and SDG 4 (Quality Education); and

4. Pengelolaan Limbah yang Bertanggung Jawab: Perseroan mengelola limbah produksi secara ketat, mengoptimalkan daur ulang, serta memastikan pembuangan limbah yang sesuai dengan regulasi lingkungan, mendukung SDG 6 (Air Bersih dan Sanitasi) dan SDG 15 (Ekosistem Darat).

Dengan strategi ini, Perseroan berupaya menciptakan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan sekaligus memberikan dampak positif bagi lingkungan dan masyarakat.

## Sambutan Direksi [POJK51.D1]

### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Kami dengan optimisme menyampaikan Laporan Keberlanjutan PT Multi Spunindo Jaya Tbk sebagai wujud komitmen dalam menjalankan bisnis yang bertanggung jawab. Sepanjang tahun 2024, kami terus menerapkan prinsip keberlanjutan, menghadapi tantangan, dan meraih pencapaian di bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dalam menghadapi dinamika industri non-woven serta meningkatnya ekspektasi pemangku kepentingan, kami berupaya memperkuat inovasi, strategi keberlanjutan, serta pengelolaan risiko agar setiap langkah yang diambil memberikan manfaat bagi perusahaan, masyarakat, dan lingkungan. Dengan semangat perbaikan berkelanjutan dan dukungan dari seluruh pihak, kami optimistis dapat terus bertumbuh menuju masa depan yang lebih berkelanjutan.

### Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan [POJK51.D1-A]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menghadapi berbagai tantangan dalam penerapan strategi keberlanjutan, termasuk dinamika pasar global, perubahan regulasi, serta tuntutan terhadap produk yang lebih ramah lingkungan. Untuk merespons hal tersebut, Perseroan menerapkan kebijakan yang adaptif dengan memperkuat efisiensi operasional, meningkatkan inovasi produk berbasis non-woven yang berkelanjutan, serta memperluas kemitraan strategis guna memperkuat rantai pasok yang bertanggung jawab. Selain itu, kami terus menyempurnakan sistem manajemen risiko dan tata kelola perusahaan agar lebih responsif terhadap perubahan eksternal. Evaluasi berkala dilakukan untuk memastikan bahwa strategi keberlanjutan yang diterapkan selaras dengan target jangka panjang Perseroan serta ekspektasi pemangku kepentingan.

### Pencapaian Kinerja Keberlanjutan [POJK51.D1-B]

#### Aspek Ekonomi

Perseroan berhasil mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Januari 2024. Hal ini menjadi

4. Responsible Waste Management: The Company strictly manages production waste, optimizes recycling, and ensures proper waste disposal in compliance with environmental regulations, supporting SDG 6 (Clean Water and Sanitation) and SDG 15 (Life on Land).

Through this strategy, the Company aims to achieve sustainable business growth while generating a positive impact on the environment and society.

## Message From The Board

### Dear Shareholders and Stakeholders,

With optimism, we present the Sustainability Report of PT Multi Spunindo Jaya Tbk as a reflection of our commitment to conducting responsible business. Throughout 2024, we have consistently implemented sustainability principles, navigated challenges, and achieved progress across economic, social, and environmental aspects. In response to the evolving dynamics of the non-woven industry and the increasing expectations of stakeholders, we strive to enhance innovation, sustainability strategies, and risk management to ensure that every step we take brings value to the Company, society, and the environment. With a spirit of continuous improvement and the support of all stakeholders, we are confident in our ability to grow toward a more sustainable future.

### Policy to Address Challenges in Meeting Sustainability Strategy [POJK51.D1-A]

Throughout 2024, the Company faced various challenges in implementing its sustainability strategy, including global market dynamics, regulatory changes, and increasing demands for more environmentally friendly products. In response, the Company adopted adaptive policies by enhancing operational efficiency, advancing innovation in sustainable non-woven products, and expanding strategic partnerships to strengthen a responsible supply chain. Additionally, we continuously refine our risk management system and corporate governance to be more responsive to external changes. Regular evaluations are conducted to ensure that the implemented sustainability strategies align with the Company's long-term targets and stakeholder expectations.

## Sustainability Performance Achievement

### Economic Aspect

The Company successfully listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on January 10, 2024. This milestone stands as the Company's greatest achievement

sebuah pencapaian terbaik selama tahun 2024, yang membuktikan Perseroan mampu memperluas pertumbuhan yang lebih baik dan menyempurnakan GCG yang lebih optimal. Selain itu, kami juga terus menjaga jaringan distribusi, menjalin kemitraan strategis, serta mengembangkan inovasi produk.

Efisiensi operasional dan pengendalian biaya terus dioptimalkan untuk menjaga stabilitas kinerja. Pada tahun 2024, laba bersih tahun berjalan tercatat sebesar USD5,60 juta, menurun 25,72% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai USD7,53 juta. Penjualan bersih juga mengalami penurunan sebesar 2,53% menjadi USD68,51 juta. Ke depan, Perseroan berupaya mencapai pertumbuhan berkelanjutan melalui peningkatan penjualan, penguatan daya saing, serta penciptaan nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan.

### Aspek Sosial

Perseroan terus memperkuat pengelolaan sumber daya manusia (SDM) guna menciptakan tenaga kerja yang berkualitas dan unggul dalam menghadapi tantangan masa depan. Perseroan menjunjung kesetaraan kesempatan kerja bagi pria dan wanita serta memastikan kepatuhan terhadap kebijakan ketenagakerjaan, termasuk larangan penggunaan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa. Setiap kelebihan jam kerja dikompensasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dalam operasionalnya, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang bebas dari pelecehan seksual dan diskriminasi melalui penerapan sistem pelaporan pelanggaran yang terstruktur. Direksi juga memastikan kesejahteraan karyawan melalui pengembangan karier, peningkatan kompetensi, serta penyediaan fasilitas kerja yang nyaman di kantor maupun pabrik. Seluruh karyawan menerima upah yang adil beserta jaminan sosial dan ketenagakerjaan lainnya. Berkat upaya ini, sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil menghindari kecelakaan kerja dan memastikan layanan pengaduan ketenagakerjaan dikelola dengan baik oleh Divisi Human Resource Development (HRD), tanpa adanya laporan pelanggaran atau pengelolaan SDM yang menyimpang dari kebijakan.

Selain itu, Perseroan terus memperkuat kerja sama dengan mitra usaha, meningkatkan kepuasan pelanggan, dan menjalankan program sosial bagi masyarakat sekitar. Aspek sosial menjadi wujud nyata komitmen Perseroan terhadap kesejahteraan masyarakat, dengan terus menyempurnakan inisiatif yang telah diterapkan agar manfaatnya tepat sasaran sesuai dengan kebutuhan pemangku kepentingan.

### Aspek Lingkungan

Perseroan terus meningkatkan kesadaran akan dampak

of the year, demonstrating its ability to expand growth while enhancing the implementation of optimal GCG practices. In addition, we continue to maintain our distribution network, establish strategic partnerships, and develop product innovations.

Operational efficiency and cost control continue to be optimized to maintain performance stability. In 2024, the Company recorded a net profit for the year of USD 5.60 million, a decrease of 25.72% compared to the previous year's USD 7.53 million. Net sales also declined by 2.53% to USD 68.51 million. Going forward, the Company aims for sustainable growth by increasing sales, strengthening competitiveness, and creating long-term value for stakeholders.

### Social Aspect

The Company continues to strengthen its human resource (HR) management to develop a highly skilled and competitive workforce capable of addressing future challenges. The Company upholds equal employment opportunities for both men and women while ensuring compliance with labor policies, including the prohibition of child labor and forced labor. Overtime work is compensated in accordance with applicable regulations.

In its operations, the Company is committed to fostering a workplace free from sexual harassment and discrimination through the implementation of a structured whistleblowing system. The Board of Directors also ensures employee well-being by promoting career development, enhancing competencies, and providing a comfortable working environment in both offices and factories. All employees receive fair wages along with social security and other employment benefits. Thanks to these efforts, throughout 2024, the Company successfully maintained a zero-workplace-accident record and ensured that labor-related complaints were properly managed by the Human Resource Development (HRD) Division, with no reported violations or HR management deviations from policy.

Furthermore, the Company continues to strengthen collaboration with business partners, enhance customer satisfaction, and implement social programs for surrounding communities. The social aspect serves as a tangible expression of the Company's commitment to community well-being, with ongoing improvements to existing initiatives to ensure their benefits are effectively aligned with stakeholders' needs.

### Environmental Aspect

The Company continues to raise awareness of the environmental impact of its business operations and

lingkungan yang ditimbulkan dari operasional bisnis dan berupaya meminimalkan jejak ekologis melalui berbagai inisiatif berkelanjutan. Dalam upaya ini, Perseroan melakukan inovasi dan pengembangan berkelanjutan, termasuk penggunaan bahan yang lebih ramah lingkungan, pengurangan konsumsi plastik, efisiensi energi, serta optimalisasi penggunaan sumber energi terbarukan.

Sebagai langkah konkret dalam pengelolaan emisi, Perseroan secara berkala melakukan uji emisi terhadap kendaraan operasional dan mesin produksi untuk memastikan kepatuhan terhadap standar lingkungan yang berlaku. Selain itu, Perseroan terus mengoptimalkan pemanfaatan panel surya guna mengurangi ketergantungan pada listrik konvensional sepanjang tahun 2024.

Dalam aspek pengelolaan limbah, Perseroan menerapkan sistem pengawasan yang ketat untuk memastikan limbah yang dihasilkan tidak berdampak negatif terhadap lingkungan sekitar. Perseroan juga melanjutkan kerja sama dengan tim kebersihan gedung perkantoran serta pihak pengelola limbah yang telah memiliki izin resmi dari pemerintah guna memastikan pembuangan dan pengolahan limbah dilakukan secara bertanggung jawab.

Berkat upaya ini, sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat atau pemangku kepentingan lainnya terkait dampak negatif operasional terhadap lingkungan. Ke depan, Perseroan akan terus memperkuat komitmen lingkungan dengan mengembangkan strategi keberlanjutan yang lebih inovatif dan berdampak positif bagi ekosistem.

### Tantangan dalam Penerapan Keberlanjutan [POJK51.D1-B]

Dalam penerapan strategi keberlanjutan, Perseroan menghadapi berbagai tantangan yang perlu dikelola dengan cermat agar tetap sejalan dengan visi pertumbuhan jangka panjang. Salah satu tantangan utama adalah penyesuaian terhadap regulasi lingkungan yang terus berkembang, baik di tingkat nasional maupun global. Perseroan harus memastikan kepatuhan terhadap kebijakan keberlanjutan yang semakin ketat, termasuk pengelolaan limbah, efisiensi energi, dan pengurangan emisi, yang memerlukan investasi teknologi serta penguatan sistem operasional. Selain itu, transisi menuju penggunaan energi ramah lingkungan masih menghadapi kendala infrastruktur dan biaya implementasi yang cukup besar.

Di samping aspek lingkungan, tantangan lain yang dihadapi adalah membangun kesadaran dan keterlibatan seluruh pemangku kepentingan dalam mendukung praktik bisnis yang berkelanjutan. Perseroan terus berupaya memastikan bahwa seluruh rantai pasok menerapkan prinsip

strives to minimize its ecological footprint through various sustainability initiatives. As part of this effort, the Company pursues continuous innovation and development, including the use of more environmentally friendly materials, reduction of plastic consumption, energy efficiency improvements, and the optimization of renewable energy sources.

As a concrete step in emissions management, the Company conducts regular emission tests on operational vehicles and production machinery to ensure compliance with applicable environmental standards. Additionally, throughout 2024, the Company has continued to optimize the use of solar panels to reduce its reliance on conventional electricity.

In waste management, the Company implements a strict monitoring system to ensure that generated waste does not negatively impact the surrounding environment. The Company also maintains collaboration with office building cleaning teams and government-licensed waste management partners to ensure responsible waste disposal and processing.

Thanks to these efforts, throughout 2024, the Company received no complaints from the community or other stakeholders regarding negative environmental impacts from its operations. Moving forward, the Company will continue strengthening its environmental commitment by developing more innovative sustainability strategies that generate a positive impact on the ecosystem.

### Challenges in Implementing Sustainability

In implementing its sustainability strategy, the Company faces various challenges that must be carefully managed to remain aligned with its long-term growth vision. One of the key challenges is adapting to evolving environmental regulations at both national and global levels. The Company must ensure compliance with increasingly stringent sustainability policies, including waste management, energy efficiency, and emission reduction, which require technological investments and the strengthening of operational systems. Additionally, the transition to environmentally friendly energy sources continues to face infrastructure constraints and significant implementation costs.

Beyond environmental aspects, another challenge is fostering awareness and engagement among all stakeholders in supporting sustainable business practices. The Company continues to strive to ensure that its entire supply chain adheres to sustainability principles while also raising awareness among employees, business

keberlanjutan serta meningkatkan kesadaran karyawan, mitra usaha, dan masyarakat sekitar terhadap pentingnya pengelolaan lingkungan yang bertanggung jawab. Untuk itu, Perseroan berkomitmen memperkuat inovasi, efisiensi operasional, serta kerja sama dengan berbagai pihak guna memastikan keberlanjutan menjadi bagian integral dari strategi bisnis dan memberikan manfaat jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

### Strategi Keberlanjutan [POJK51.D1-C]

Dalam menghadapi tantangan keberlanjutan, Perseroan menerapkan strategi yang menyeimbangkan pertumbuhan bisnis dengan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Inovasi produk menjadi fokus utama melalui investasi pada riset dan teknologi, memungkinkan pengembangan produk non-woven berkualitas tinggi dengan nilai tambah lebih besar. Efisiensi operasional juga ditingkatkan dengan pengelolaan biaya produksi yang lebih baik serta kerja sama strategis untuk memastikan ketersediaan bahan baku. Di sisi ekspansi, Perseroan terus memperluas jaringan distribusi dan menjajaki kemitraan baru guna memperkuat daya saing di pasar domestik maupun internasional.

Selain itu, Perseroan memastikan kepatuhan terhadap regulasi dengan menerapkan standar produksi ramah lingkungan sebagai bagian dari strategi jangka panjang. Transformasi digital dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia juga menjadi prioritas untuk mendorong efektivitas operasional dan daya saing. Dengan pendekatan ini, Perseroan berupaya menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan serta memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

### Penutup

Direksi mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris, seluruh karyawan, dan para pemangku kepentingan atas dukungan serta kerja sama yang telah diberikan sepanjang tahun 2024. Setiap pencapaian yang diraih merupakan hasil dari kolaborasi dan dedikasi bersama. Ke depan, kami akan terus mengembangkan strategi keberlanjutan, meningkatkan kinerja, serta menciptakan nilai tambah bagi Perseroan dan masyarakat. Dengan komitmen yang kuat dan semangat kebersamaan, kami optimistis dapat menghadapi tantangan serta memanfaatkan peluang untuk pertumbuhan yang lebih berkelanjutan di masa depan.

partners, and surrounding communities about the importance of responsible environmental management. To address these challenges, the Company is committed to strengthening innovation, operational efficiency, and collaboration with various parties to ensure that sustainability becomes an integral part of its business strategy, delivering long-term benefits for all stakeholders.

### Sustainability Strategy

In addressing sustainability challenges, the Company implements a strategy that balances business growth with social and environmental responsibility. Product innovation remains a key focus, supported by investments in research and technology to develop high-quality non-woven products with greater added value. Operational efficiency is also enhanced through improved cost management and strategic partnerships to ensure the availability of raw materials. In terms of expansion, the Company continues to broaden its distribution network and explore new partnerships to strengthen competitiveness in both domestic and international markets.

Additionally, the Company ensures regulatory compliance by adopting environmentally friendly production standards as part of its long-term strategy. Digital transformation and human resource development are also prioritized to enhance operational effectiveness and competitiveness. Through this approach, the Company aims to achieve sustainable growth while delivering value to all stakeholders.

### Closing

The Board of Directors expresses its gratitude to the Board of Commissioners, all employees, and stakeholders for their support and cooperation throughout 2024. Every achievement attained is the result of collective collaboration and dedication. Moving forward, we will continue to develop sustainability strategies, enhance performance, and create added value for the Company and society. With strong commitment and a spirit of unity, we are optimistic about overcoming challenges and seizing opportunities for more sustainable growth in the future.

Atas Nama Direksi,  
On behalf of the Board of Directors,



**Sasongko Basuki**  
Direktur Utama  
President Director



## Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

### Aspek Ekonomi {POJK.51-B1}

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain/ Figures are Presented in United States Dollar, unless Otherwise Stated)

| Uraian                           | 2024               | 2023               | 2022              | Description                   |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------|
| Jumlah Aset Lancar               | 43.775.165         | 41.395.761         | 34.082.983        | Total Current Assets          |
| Jumlah Aset Tidak Lancar         | 68.112.412         | 62.949.995         | 65.595.320        | Total Non-current Assets      |
| <b>Jumlah Aset</b>               | <b>111.887.577</b> | <b>104.345.756</b> | <b>99.678.303</b> | <b>Total Assets</b>           |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek  | 15.782.815         | 25.409.554         | 23.666.215        | Total Current Liabilities     |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang | 8.556.785          | 11.036.401         | 7.234.197         | Total Non-current Liabilities |
| <b>Jumlah Liabilitas</b>         | <b>24.339.600</b>  | <b>36.445.955</b>  | <b>30.900.412</b> | <b>Total Liabilities</b>      |
| <b>Jumlah Ekuitas</b>            | <b>87.547.977</b>  | <b>67.899.801</b>  | <b>68.777.891</b> | <b>Total Equity</b>           |

## Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

### Economic Aspect {POJK.51-B1}

### Aspek Sosial {POJK.51-B3}

### Social Aspect

| Uraian                                                | Satuan Unit                      | 2024          | 2023          | 2022          | Description                        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------------------------------|
| <b>Pengelolaan Karyawan / Employee Management</b>     |                                  |               |               |               |                                    |
| Jumlah Tenaga Kerja <sup>1)</sup>                     | Orang<br>Employee                | 785           | 781           | 786           | Total Employee <sup>1)</sup>       |
| Tenaga Kerja wanita <sup>2)</sup>                     | Orang<br>Employee                | 104           | 94            | 96            | Total Female Employee              |
| Tenaga Kerja Lokal                                    | %                                | 100,00        | 100,00        | 100,00        | Total Local Employee               |
| Peserta Pengembangan Kompetensi <sup>3)</sup>         | Orang<br>Employee                | -             | 35            | -             | Competency Development Participant |
| Kecelakaan Kerja <sup>2)</sup>                        | Kejadian Fatal<br>Fatal Incident | Nihil<br>Zero | Nihil<br>Zero | Nihil<br>Zero | Work Accident <sup>2)</sup>        |
| <b>Pengembangan Masyarakat / Community Management</b> |                                  |               |               |               |                                    |
| Kegiatan Pengembangan Masyarakat                      | Program                          | 145           | 19            | 22            | Community Development Activities   |

1) Karyawan yang berdomisili di sekitar wilayah operasional Perseroan/ Employees who live around the Company's operational area.

2) Jumlah karyawan di Perseroan/ Number of employees in the Company.

3) Kejadian yang menyebabkan kematian dan kembali bekerja terbatas/ Events leading to death and return to work were limited.

### Aspek Lingkungan {POJK.51-B2}

### Enviromental Aspect

| Uraian                                       | Satuan Unit | 2024       | 2023       | 2022       | Description                    |
|----------------------------------------------|-------------|------------|------------|------------|--------------------------------|
| <b>Pengelolaan Energi/ Energy Management</b> |             |            |            |            |                                |
| Listrik                                      | Kwh         | 56.257.000 | 54.228.480 | 58.923.840 | Electrical                     |
| Bahan Bakar Minyak (BBM)                     | Liter       | 25.810     | 27.473     | 26.360     | Fuel Oil (BBM)                 |
| <b>Penggunaan Air/ Water Use</b>             |             |            |            |            |                                |
| Air Minum                                    | Liter       | 379.468    | 337.782    | 336.604    | Piped Water (PDAM)             |
| Air Tanah                                    | Liter       | 35.492     | 45.241     | 29.540     | Groundwater                    |
| <b>Pengelolaan Limbah/Waste Management</b>   |             |            |            |            |                                |
| Limbah Padat                                 | Kg          | 7.753      | 7.800      | 7.670      | Solid Waste                    |
| Lmbah Cair                                   | Liter       | 27.324.000 | 27.324.000 | 27.324.000 | Liquid Waste                   |
| Limbah Berbahaya dan Beracun (B3)            | Kg          | 5.414      | 7.322      | 1.472      | Hazardous and Toxic Waste (B3) |

## Tata Kelola Keberlanjutan

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola keberlanjutan yang transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab. Prinsip ini diwujudkan melalui kepatuhan terhadap regulasi, manajemen risiko yang efektif, serta keterlibatan pemangku kepentingan dalam pengambilan keputusan yang berdampak pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Informasi lebih rinci telah diuraikan dalam Bab Tata Kelola Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

### Penanggung Jawab Keberlanjutan [POJK.51-E1]

Per Desember 2024, Perseroan belum membentuk divisi atau unit khusus untuk penerapan prinsip keberlanjutan. Namun, tanggung jawab ini melekat pada seluruh organ perusahaan dengan peran sebagai berikut.

1. Dewan Komisaris: mengawasi kebijakan dan strategi keberlanjutan yang ditetapkan Direksi serta memberikan saran dan usulan pengembangan.
2. Direksi: menyusun dan menerapkan kebijakan serta strategi keberlanjutan di seluruh aspek kerja Perseroan, serta mengevaluasi pelaksanaannya dengan dukungan Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit.
3. Sekretaris Perusahaan: menghubungkan Perseroan dengan pemangku kepentingan dalam program keberlanjutan.
4. Karyawan: melaksanakan program keberlanjutan, baik di lingkungan internal maupun eksternal Perseroan.

### Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan [POJK.51-E2]

Pada tahun 2024, tidak terdapat kegiatan pengembangan terkait keberlanjutan, baik yang diikuti oleh Perseroan.

## Stakeholders Involvement

The Company is committed to implementing transparent, accountable, and responsible sustainability governance. This principle is realized through compliance with regulations, effective risk management, and stakeholder engagement in decision-making processes that impact economic, social, and environmental aspects. More detailed information is outlined in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

### Parties in Charge of Sustainability

As of December 2024, the Company has not yet established a dedicated division or unit for implementing sustainability principles. However, this responsibility is embedded across all corporate organs with the following roles:

1. Board of Commissioners: oversees the sustainability policies and strategies set by the Board of Directors and provides recommendations and development suggestions.
2. Board of Directors: formulates and implements sustainability policies and strategies across all aspects of the Company's operations and evaluates their execution with the support of the Corporate Secretary and Internal Audit.
3. Corporate Secretary: acts as a liaison between the Company and stakeholders in sustainability programs.
4. Employees: execute sustainability programs both within and outside the Company.

### Sustainability Competency Development

In 2024, there will be no development activities related to sustainability, either participated in by the Company.



## Penerapan dan Penilaian Sistem Manajemen Risiko [POJK.51-E3]

Direksi dan Internal Audit secara rutin melakukan evaluasi terhadap efektivitas penerapan sistem manajemen risiko perusahaan. Proses tinjauan ini bertujuan untuk mengidentifikasi potensi kekurangan, serta untuk memperkuat langkah-langkah mitigasi yang sudah diterapkan. Hasil evaluasi tersebut kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dibahas bersama dengan Komite Audit. Berdasarkan hasil diskusi, Komite Audit memberikan masukan yang konstruktif kepada Direksi untuk menyempurnakan sistem manajemen risiko, guna memastikan keberlanjutan dan efektivitas pengelolaan risiko di periode berikutnya.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan efektif dan memadai, terbukti dengan tidak adanya risiko signifikan yang mempengaruhi operasional Perseroan. Meskipun demikian, Dewan Komisaris mendorong Internal Audit untuk terus melakukan perbaikan dan pengembangan sistem tersebut guna menjaga kelangsungan dan ketahanan bisnis Perseroan ke depan.

Jenis risiko dan mitigasi risiko Perseroan telah diuraikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, sub bab Sistem Manajemen Risiko dalam Laporan Tahunan ini.

### Keterlibatan Pemangku Kepentingan [POJK.51-E4]

Perseroan mengembangkan program keberlanjutan yang efektif dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal. Melalui forum diskusi dan komunikasi berkala, pemangku kepentingan dapat menyampaikan pandangan dan masukan terkait pelaksanaan inisiatif keberlanjutan. Keterlibatan ini membantu Perseroan memahami kebutuhan dan harapan berbagai pihak, sehingga program yang dijalankan dapat memberikan manfaat optimal serta mendukung pencapaian tujuan keberlanjutan. Adapun pemangku kepentingan Perseroan, serta metode pendekatan yang dilakukan diuraikan sebagai berikut.

## Implementation and Assessment of Risk Management System

The Board of Directors and Internal Audit regularly evaluate the effectiveness of the company's risk management system implementation. This review process aims to identify potential weaknesses and strengthen the mitigation measures already in place. The evaluation results are then submitted to the Board of Commissioners for discussion with the Audit Committee. Based on the discussions, the Audit Committee provides constructive feedback to the Board of Directors to improve the risk management system, ensuring the continuity and effectiveness of risk management in the upcoming period.

### Board of Commissioners and Board of Directors Statement on the Adequacy of Risk Management System

In 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the risk management system had been effectively and adequately implemented, as evidenced by the absence of significant risks affecting the Company's operations. However, the Board of Commissioners encourages Internal Audit to continue improving and developing the system to ensure the sustainability and resilience of the Company's business moving forward.

The Company's risk system and risk mitigation have been described in the Corporate Governance Chapter, a sub-chapter of Risk Management System in this Annual Report.

### Stakeholder Engagement

The Company develops effective sustainability programs by engaging both internal and external stakeholders. Through discussion forums and regular communication, stakeholders can express their views and provide input on the implementation of sustainability initiatives. This engagement helps the Company understand the needs and expectations of various parties, ensuring that the programs implemented deliver optimal benefits and support the achievement of sustainability goals. The Company's stakeholders and the approaches taken are outlined as follows.

| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders               | Metode Pendekatan<br>Approaching Method                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Karyawan<br>Employee                               | Rapat mingguan dan bulanan, peningkatan pelatihan/pendidikan karyawan.<br>Weekly and Monthly Meetings, improvement training/education for employee.                                              |
| Investor/Pemegang Saham<br>Investors/ Shareholders | RUPS Tahunan, RUPS Luar Biasa, dan Paparan Publik.<br>Annual GMS, Extraordinary GMS, and Public Expose.                                                                                          |
| Regulator<br>Regulators                            | Laporan-laporan berkala kepada regulator terkait, termasuk laporan izin usaha dan laporan pajak.<br>Periodic reports to relevant regulators, including business license reports and tax reports. |
| Mitra Usaha<br>Business Partners                   | Kontrak dan perjanjian kerja, sarana pengaduan mitra bisnis.<br>Contracts and work agreements, business partner grievance mechanisms.                                                            |
| Pelanggan<br>Customer                              | Informasi berkala di situs web, serta sarana pengaduan pelanggan.<br>Periodic information on the website and customer grievance mechanisms.                                                      |
| Masyarakat<br>Public                               | Program tanggung jawab sosial keberlanjutan serta sarana pengaduan Masyarakat.<br>Sustainability social responsibility programs and community grievance mechanisms.                              |
| Media                                              | Informasi berkala di situs web dan press release.<br>Periodic information on the website and press releases.                                                                                     |

## Permasalahan terhadap Penerapan Keberlanjutan [POJK.51-E5]

Dalam menerapkan inisiatif keberlanjutan, Perseroan menghadapi tantangan dari berbagai aspek, baik internal maupun eksternal. Secara internal, keterbatasan pemahaman di kalangan organ Perseroan menjadi kendala dalam mengidentifikasi dan mengelompokkan aspek keberlanjutan yang relevan, serta menentukan prioritas topik material. Hal ini menuntut upaya peningkatan kapasitas dan kesadaran di seluruh lini organisasi agar keberlanjutan dapat terintegrasi secara efektif dalam strategi bisnis.

Dari sisi eksternal, Perseroan menghadapi tantangan perubahan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang dapat berdampak pada kinerja operasional dan keuangan. Selain itu, industri non-woven sendiri memiliki tantangan keberlanjutan yang kompleks, seperti ketergantungan pada bahan baku berbasis plastik atau serat sintetis yang sulit terurai, tingginya konsumsi energi dalam proses produksi, serta meningkatnya tekanan dari pemangku kepentingan untuk mengurangi jejak lingkungan. Dalam menghadapi tantangan ini, Perseroan terus berupaya mengembangkan solusi inovatif, termasuk eksplorasi penggunaan bahan baku ramah lingkungan, peningkatan efisiensi energi, serta adaptasi terhadap regulasi yang berkembang.

## Membangun Budaya Keberlanjutan [POJK.51-F1]

Perseroan secara aktif membangun budaya keberlanjutan melalui berbagai inisiatif internal. Upaya ini mencakup sosialisasi berkala, rapat divisi dan unit kerja, program pengembangan kompetensi, serta penyebaran peraturan dan Kode Etik Perusahaan. Selain itu, Perseroan juga mendorong diskusi lintas fungsi untuk memperkuat pemahaman mengenai keberlanjutan di seluruh lini organisasi. Melalui berbagai kegiatan ini, Perseroan berupaya meningkatkan kesadaran dan kapasitas

## Issues with Sustainability Implementation

In implementing sustainability initiatives, the Company faces challenges from both internal and external aspects. Internally, limited understanding among corporate organs poses a challenge in identifying and categorizing relevant sustainability aspects, as well as in determining material topic priorities. This necessitates efforts to enhance capacity and awareness across all organizational levels to ensure that sustainability is effectively integrated into business strategies.

Externally, the Company encounters challenges related to policy and regulatory changes that may impact operational and financial performance. Additionally, the non-woven industry itself faces complex sustainability challenges, such as dependence on plastic-based or synthetic fiber raw materials that are difficult to decompose, high energy consumption in the production process, and increasing pressure from stakeholders to reduce environmental impact. To address these challenges, the Company continuously strives to develop innovative solutions, including exploring the use of environmentally friendly raw materials, improving energy efficiency, and adapting to evolving regulations.

## Building a Sustainability Culture

The Company actively fosters a sustainability culture through various internal initiatives. These efforts include regular socialization, division and work unit meetings, competency development programs, and the dissemination of regulations and the Company's Code of Ethics. Additionally, the Company encourages cross-functional discussions to strengthen sustainability understanding across all organizational levels. Through these activities, the Company seeks to enhance awareness

organ perusahaan dalam mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam setiap aspek operasional.

## Keberlanjutan Sosial

Perseroan terus memperkuat aspek sosial dalam keberlanjutan, mencakup karyawan, pelanggan, mitra usaha, masyarakat, serta pemangku kepentingan lainnya. Upaya ini diwujudkan melalui berbagai inisiatif, yang diuraikan sebagai berikut.

### Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan sumber daya manusia (SDM) melalui program pelatihan yang berkelanjutan. Inisiatif ini dirancang secara terstruktur guna meningkatkan kompetensi karyawan dengan memberikan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan yang relevan. Dengan demikian, karyawan dapat berkontribusi secara optimal dalam mendukung pencapaian strategi dan tujuan Perseroan.

### Kesetaraan dan Kesempatan Bekerja yang Sama [POJK.51-F18] [IDX-S.01]

Perseroan meyakini bahwa keberagaman dan kesetaraan adalah elemen penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan produktif. Oleh karena itu, dalam proses rekrutmen, Perseroan menerapkan prinsip kesetaraan dengan memberikan peluang yang sama bagi seluruh kandidat, baik laki-laki maupun perempuan. Seleksi dilakukan secara objektif berdasarkan kompetensi, kualifikasi, dan pengalaman yang relevan, tanpa membedakan jenis kelamin, latar belakang, atau faktor lainnya yang tidak terkait dengan kinerja profesional.

Komitmen terhadap kesetaraan ini tidak hanya terbatas pada proses rekrutmen, tetapi juga diterapkan dalam seluruh aspek ketenagakerjaan. Perseroan memastikan bahwa setiap karyawan mendapatkan hak yang setara, menjalankan tanggung jawabnya secara adil, serta bekerja dalam lingkungan yang bebas dari segala bentuk diskriminasi. [IDX-S.08] [IDX-S.09]

Selain itu, Perseroan menegaskan komitmennya terhadap penghormatan hak asasi manusia dengan menerapkan kebijakan perlindungan bagi seluruh karyawan. Perseroan memiliki pedoman dan mekanisme yang jelas dalam menangani kasus pelecehan seksual serta memastikan bahwa setiap individu di lingkungan kerja merasa aman dan dihargai. Dengan menerapkan kebijakan non-diskriminasi dan pencegahan pelecehan, Perseroan berupaya menciptakan budaya kerja yang menghormati nilai-nilai keberagaman, keadilan, dan profesionalisme. [IDX-S.08] [IDX-S.09]

and capacity among corporate organs in integrating sustainability principles into all aspects of operations.

## Social Sustainability

The Company continues to strengthen the social aspect of sustainability, encompassing employees, customers, business partners, communities, and other stakeholders. These efforts are implemented through various initiatives, as outlined below.

### Human Resources Management

The Company remains committed to continuously developing its human resources (HR) through ongoing training programs. These initiatives are systematically designed to enhance employee competencies by providing relevant knowledge, skills, and capabilities. This enables employees to contribute optimally in supporting the achievement of the Company's strategies and objectives.

### Equality and Equal Employment Opportunities [POJK.51-F18] [IDX-S.01]

The Company believes that diversity and equality are essential elements in creating an inclusive and productive work environment. Therefore, in the recruitment process, the Company upholds the principle of equality by providing equal opportunities for all candidates, regardless of gender. Selection is conducted objectively based on competencies, qualifications, and relevant experience, without discrimination based on gender, background, or other non-performance-related factors.

This commitment to equality extends beyond recruitment and is applied across all aspects of employment. The Company ensures that every employee receives equal rights, carries out responsibilities fairly, and works in an environment free from any form of discrimination. [IDX-S.08] [IDX-S.09]

Furthermore, the Company affirms its commitment to respecting human rights by implementing protection policies for all employees. Clear guidelines and mechanisms are in place to address cases of sexual harassment and to ensure that every individual in the workplace feels safe and valued. By enforcing non-discrimination policies and harassment prevention measures, the Company strives to foster a workplace culture that upholds diversity, fairness, and professionalism. [IDX-S.08] [IDX-S.09]

Melalui berbagai inisiatif ini, Perseroan tidak hanya memenuhi standar etika dan regulasi ketenagakerjaan, tetapi juga berkontribusi dalam membangun lingkungan kerja yang inklusif, setara, dan berkelanjutan bagi seluruh karyawan. Perseroan juga telah membagi porsi yang jelas dan setara antara pria dan wanita dalam level jabatan di perusahaan, yang diuraikan sebagai berikut. [IDX-S.02]

Through these initiatives, the Company not only meets ethical and labor regulatory standards but also contributes to building an inclusive, equal, and sustainable work environment for all employees. The Company has also established a clear and balanced distribution of male and female employees across various job levels, as outlined below.

#### Karyawan Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur

#### Employees by Gender and Age Group

| Level Jabatan 2024<br>Position Level 2024 | Pria<br>Male                           |                                                    | Wanita<br>Female                       |                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                           | Jumlah Karyawan<br>Number of Employees | Persentase Karyawan<br>Percentage of Employees (%) | Jumlah Karyawan<br>Number of Employees | Persentase Karyawan<br>Percentage of Employees (%) |
| Entry Level                               | 26                                     | 3,31%                                              | 5                                      | 0,64%                                              |
| Mid Level                                 | 33                                     | 4,20%                                              | 20                                     | 2,55%                                              |
| Senior Level                              | 107                                    | 13,63%                                             | 32                                     | 4,08%                                              |
| Executive Level                           | 515                                    | 65,61%                                             | 47                                     | 5,99%                                              |
| <b>Jumlah / Total</b>                     | <b>681</b>                             | <b>86,75%</b>                                      | <b>104</b>                             | <b>13,26%</b>                                      |

#### Total Jabatan Karyawan yang Dimiliki oleh Pria dan Wanita berdasarkan Usia di Tahun 2024

#### Total Employee Positions Held by Male and Female Employees by Age Group in 2024

| Usia<br>Age                    | Level Jabatan 2024<br>Position Level 2024 |                  |              |                  |              |                  |                 |                  | Jumlah Karyawan<br>Number of Employees |
|--------------------------------|-------------------------------------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|-----------------|------------------|----------------------------------------|
|                                | Entry-level                               |                  | Mid-level    |                  | Senior-level |                  | Executive-level |                  |                                        |
|                                | Pria<br>Male                              | Wanita<br>Female | Pria<br>Male | Wanita<br>Female | Pria<br>Male | Wanita<br>Female | Pria<br>Male    | Wanita<br>Female |                                        |
| 18-24 tahun<br>18-24 years old | 31                                        | 10               | 3            | –                | –            | 1                | –               | –                | 45                                     |
| 25-34 tahun<br>25-34 years old | 272                                       | 29               | 56           | 19               | 13           | 6                | –               | 2                | 397                                    |
| 35-44 tahun<br>35-44 years old | 178                                       | 6                | 36           | 10               | 11           | 6                | 5               | 2                | 254                                    |
| 45-54 tahun<br>45-54 years old | 33                                        | –                | 12           | 3                | 8            | 8                | 13              | 2                | 79                                     |
| >55 tahun<br>>55 years old     | 3                                         | –                | –            | –                | –            | –                | 7               | –                | 10                                     |
| Total                          | 517                                       | 45               | 107          | 32               | 32           | 21               | 35              | 6                | 785                                    |

## Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

[POJK.51-F18] [IDX-S.10]

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan operasional bisnis sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003 serta regulasi ketenagakerjaan lainnya. Komitmen ini diwujudkan dengan memastikan kepatuhan terhadap standar ketenagakerjaan yang adil dan etis di seluruh aspek operasional.

Sebagai bagian dari tanggung jawabnya, Perseroan menegaskan bahwa tidak ada praktik perekrutan tenaga kerja di bawah umur maupun kerja paksa dalam lingkungan perusahaan. Selain itu, Perseroan juga menjamin bahwa setiap karyawan yang bekerja melebihi jam kerja normal akan menerima kompensasi berupa upah lembur sesuai dengan perjanjian dan regulasi yang berlaku. Mekanisme penghitungan dan pembayaran lembur dilakukan secara transparan, memastikan kesejahteraan karyawan tetap terjaga tanpa adanya praktik eksploitasi tenaga kerja.

### Komposisi Karyawan

Informasi mengenai komposisi karyawan Perseroan dan Entitas Anak, yaitu PT Trias Spunindo Industri, dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

### Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Usia<sup>[IDX-S.02]</sup>

| Uraian<br>Description          | 2024            |               | 2023            |               | 2022            |               |
|--------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
|                                | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             |
| 18-24 tahun<br>18-24 years old | 45              | 5,73          | 125             | 16,01         | 181             | 23,03         |
| 25-34 tahun<br>25-34 years old | 397             | 50,57         | 391             | 50,06         | 359             | 45,67         |
| 35-44 tahun<br>35-44 years old | 254             | 32,36         | 209             | 26,76         | 204             | 25,29         |
| 45-54 tahun<br>45-54 years old | 79              | 10,07         | 52              | 6,66          | 41              | 5,22          |
| >55 tahun<br>>55 years old     | 10              | 1,27          | 4               | 0,51          | 1               | 0,13          |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>        | <b>785</b>      | <b>100,00</b> | <b>781</b>      | <b>100,00</b> | <b>786</b>      | <b>100,00</b> |

## Child Labor and Forced Labor

The Company is committed to conducting its business operations in accordance with applicable laws and regulations, including the Manpower Law No. 13 of 2003 and other labor regulations. This commitment is reflected in the Company's adherence to fair and ethical labor standards across all operational aspects.

As part of its responsibilities, the Company ensures that there are no practices of child labor or forced labor within its working environment. Additionally, the Company guarantees that any employee working beyond regular working hours will receive overtime compensation in accordance with the applicable agreements and regulations. The calculation and payment of overtime wages are carried out transparently to safeguard employee welfare and prevent any form of labor exploitation.

### Employee Composition

Information on the composition of the Company's employees and its Subsidiary, PT Trias Spunindo Industri, over the past three years is presented in the following table.

### Employee Composition by Age Group

## Komposisi Karyawan Menurut Jabatan

## Employee Composition by Position

| Uraian<br>Description                          | 2024            |               | 2023            |               | 2022            |               |
|------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
|                                                | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             |
| Direksi*)<br>Board of Directors                | 8               | 1,02          | 4               | 0,51          | 4               | 0,51          |
| General Manager                                | 2               | 0,25          | 2               | 0,26          | 2               | 0,25          |
| Manager                                        | 3               | 0,38          | 3               | 0,38          | 3               | 0,38          |
| Ass. Manager/Head                              | 20              | 2,55          | 19              | 2,43          | 19              | 2,42          |
| Supervisor                                     | 51              | 6,5           | 45              | 5,76          | 41              | 5,22          |
| Mandor/Foreman                                 | 139             | 17,71         | 142             | 18,18         | 147             | 18,70         |
| Anggota/Staff/ Petugas<br>Member/Staff/Officer | 562             | 71,59         | 566             | 72,47         | 570             | 72,52         |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>                        | <b>785</b>      | <b>100,00</b> | <b>781</b>      | <b>100,00</b> | <b>786</b>      | <b>100,00</b> |

## Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan

## Employee Composition by Education

| Uraian<br>Description              | 2024            |               | 2023            |               | 2022            |               |
|------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
|                                    | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             |
| Magister (S2) Master Degree        | 5               | 0,64          | 3               | 0,38          | 1               | 0,13          |
| Sarjana (S1) Bachelor Degree       | 175             | 22,29         | 163             | 20,87         | 171             | 21,76         |
| Sarjana Muda (D3) Diploma          | 65              | 8,28          | 61              | 7,81          | 67              | 8,52          |
| Non Sarjana<br>Non-Graduate Degree | 540             | 68,79         | 554             | 70,93         | 547             | 69,59         |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>            | <b>785</b>      | <b>100,00</b> | <b>781</b>      | <b>100,00</b> | <b>786</b>      | <b>100,00</b> |

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Produksi

## Employee Composition Based on Production Activities

| Uraian<br>Description   | 2024            |            | 2023            |            | 2022            |               |
|-------------------------|-----------------|------------|-----------------|------------|-----------------|---------------|
|                         | Jumlah<br>Total | %          | Jumlah<br>Total | %          | Jumlah<br>Total | %             |
| Komersial/Commercial    | 152             | 19.36%     | 231             | 29.79%     | 133             | 44,27         |
| Operasional/Operational | 633             | 80.64%     | 649             | 70.21%     | 653             | 3,82          |
| <b>Jumlah<br/>Total</b> | <b>785</b>      | <b>100</b> | <b>781</b>      | <b>100</b> | <b>786</b>      | <b>100,00</b> |



## Komposisi Karyawan Menurut Aktivitas Utama

## Employee Composition by Main Activities

| Uraian<br>Description   | 2024            |               | 2023            |               | 2022            |               |
|-------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
|                         | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             |
| Engineering             | 18              | 2,29          | 18              | 2,30          | 19              | 2,42          |
| Finance                 | 24              | 3,06          | 15              | 1,92          | 15              | 1,91          |
| HRD                     | 66              | 8,41          | 73              | 9,35          | 76              | 9,67          |
| Jishuken                | 10              | 1,27          | 8               | 1,02          | 8               | 1,02          |
| Management              | 9               | 1,15          | 5               | 0,64          | 5               | 0,64          |
| Marketing               | 16              | 2,04          | 21              | 2,69          | 19              | 2,42          |
| MIS                     | 12              | 1,53          | 6               | 0,77          | 8               | 1,02          |
| MSJ Jakarta             | 2               | 0,25          | 2               | 0,26          | 4               | 0,51          |
| PM A                    | 122             | 15,54         | 129             | 16,52         | 131             | 16,67         |
| PM B                    | 110             | 14,01         | 111             | 14,21         | 110             | 13,99         |
| PM C                    | 112             | 14,27         | 122             | 15,62         | 124             | 15,78         |
| PM E                    | 50              | 6,37          | 51              | 6,53          | 52              | 6,62          |
| PPIC                    | 91              | 11,59         | 98              | 12,55         | 96              | 12,21         |
| Purchasing              | 8               | 1,02          | 10              | 1,28          | 10              | 1,27          |
| QAPD                    | 80              | 10,19         | 89              | 11,40         | 86              | 10,94         |
| Produksi/ Production    | 15              | 1,91          | 19              | 2,43          | 19              | 2,42          |
| Teknisi/ Technician     | 40              | 5,1           | 4               | 0,51          | 4               | 0,51          |
| <b>Jumlah<br/>Total</b> | <b>785</b>      | <b>100,00</b> | <b>781</b>      | <b>100,00</b> | <b>786</b>      | <b>100,00</b> |

## Komposisi Karyawan Menurut Status

## Employee Composition by Status

| Uraian<br>Description   | 2024            |               | 2023            |               | 2022            |               |
|-------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
|                         | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             |
| Tetap/ Permanent        | 368             | 46,87         | 363             | 46,73         | 348             | 44,27         |
| Kontrak/ Contract       | 28              | 3,57          | 20              | 2,68          | 30              | 3,82          |
| Outsourcing             | 389             | 49,56         | 398             | 50,59         | 408             | 51,91         |
| <b>Jumlah<br/>Total</b> | <b>785</b>      | <b>100,00</b> | <b>781</b>      | <b>100,00</b> | <b>786</b>      | <b>100,00</b> |

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

## Employee Composition by Gender

| Uraian<br>Description   | 2024            |               | 2023            |               | 2022            |               |
|-------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
|                         | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             | Jumlah<br>Total | %             |
| Pria/ Male              | 681             | 86,75         | 680             | 87,08         | 686             | 87,28         |
| Wanita/ Female          | 104             | 13,25         | 101             | 12,92         | 100             | 12,72         |
| <b>Jumlah<br/>Total</b> | <b>785</b>      | <b>100,00</b> | <b>781</b>      | <b>100,00</b> | <b>786</b>      | <b>100,00</b> |

## Tingkat Pergantian Karyawan [IDX-S.03]

## Employee Turnover Rate [IDX-S.03]

| Uraian<br>Description                                                                                                  | Jumlah Karyawan<br>2024<br>Number of<br>Employees 2024 | Persentase<br>Pegawai<br>Percentage of<br>Employees |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Jumlah Karyawan Resign/Pemutusan Hubungan Kerja *Desember 2024<br>Number of Employees Resigning/Terminating Employment | 2                                                      | 0.27%                                               |
| Jumlah Karyawan Baru/ Pengganti *Desember 2024<br>Number of New/Replacement Employees                                  | 2                                                      | 0.27%                                               |

## Jumlah Karyawan Sementara [IDX-S.04]

## Number of Temporary Employees [IDX-S.04]

| Uraian<br>Description                                                                                                                     | Jumlah Karyawan<br>2024<br>Number of<br>Employees 2024 | Persentase<br>Pegawai<br>Percentage of<br>Employees |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Jumlah Karyawan perusahaan yang Dipegang oleh Kontraktor dan/atau Konsultan<br>Number of Employees Held by Contractors and/or Consultants | -                                                      | -                                                   |

## Tenaga Kerja Asing

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 1 tenaga kerja asing (TKA) yang berkontribusi dalam operasional perusahaan dengan rincian sebagai berikut.

## Foreign Worker

As of December 31, 2024, the Company has 1 foreign worker (TKA) contributing to its operations, with details as follows.

|                                                                                                    |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama</b><br>Name                                                                                | Mr. Takushi Ishimoto                                                                                     |
| <b>Warga Negara</b><br>Citizenship                                                                 | Jepang<br>Japan                                                                                          |
| <b>Jabatan</b><br>Position                                                                         | General Manager sekaligus Direktur Perseroan.<br>General Manager and concurrent Director of the Company. |
| <b>No. Paspor</b><br>Passport No.                                                                  | TZ1266479                                                                                                |
| <b>Masa Berlaku Paspor</b><br>Passport Validity Period                                             | Berlaku sampai 2 Februari 2028.<br>Valid until 2 May 2028.                                               |
| <b>No. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA)</b><br>Expatriate Employment Plan (RPTKA) No. | 2C212C22CD002038-A                                                                                       |
| <b>Masa Berlaku RPTKA</b><br>RPTKA Validity Period                                                 | Berlaku sampai 10 Januari 2026.<br>Valid until 10 January 2026.                                          |
| <b>No. Izin Tinggal Terbatas Elektronik (e-KITAS)</b><br>e-Temporary Stay Permit (e-KITAS) No.     | B.3/179921/PK.04.01/XII/2024                                                                             |
| <b>Masa Berlaku e-KITAS</b><br>e-KITAS Validity Period                                             | Berlaku sampai 10 Januari 2026.<br>Valid until 10 January 2026.                                          |

## Pengembangan Kompetensi SDM [POJK.51-F22] [IDX-S.05]

Perseroan senantiasa berupaya mengembangkan kompetensi SDM melalui berbagai program pelatihan, seminar, dan pengembangan yang disesuaikan dengan bidang usaha serta kebutuhan masing-masing karyawan. Inisiatif ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan dan keahlian mereka, sehingga mampu beradaptasi dengan dinamika bisnis yang terus berkembang.

## HR Competency Development

The Company continuously strives to develop human resource competencies through various training programs, seminars, and development initiatives tailored to its business sector and the specific needs of each employee. These initiatives aim to enhance their skills and expertise, enabling them to adapt to the ever-evolving business dynamics.

| Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan / Average Training Hours per Employee | Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan<br>Number of Employees Participating in Development Programs | Persentase Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan<br>Percentage of Employees Participating in Development Programs (%) |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28                                                                         | 785                                                                                                              | 100                                                                                                                                 |

## Kebijakan Remunerasi [POJK.51-F20]

Perseroan terus berupaya meningkatkan kesejahteraan karyawan melalui kebijakan remunerasi yang adil dan setara. Kebijakan ini mengacu pada standar upah minimum regional (UMR) atau upah minimum kabupaten/kota (UMK) di setiap lokasi operasional, serta mempertimbangkan evaluasi kinerja dan pencapaian target.

Dalam penerapannya, sistem remunerasi Perseroan bersifat transparan dan objektif, tanpa membedakan gender maupun faktor lain yang tidak berkaitan dengan kompetensi dan kinerja. Bentuk remunerasi yang diberikan mencakup gaji pokok, tunjangan, serta bonus sebagai bentuk apresiasi terhadap kontribusi karyawan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan memastikan bahwa seluruh pembayaran remunerasi telah dilakukan sesuai dengan regulasi yang berlaku, dengan realisasi sebagai berikut.

| Wilayah<br>Area                        | Upah Karyawan<br>Tetap Terendah<br>Lowest Permanent<br>Employee Wage<br>(Rp) | Upah Minimum Regional<br>(UMR)<br>Regional Minimum Wage<br>(UMR)<br>(Rp) | Rasio Upah Karyawan Tetap<br>Terendah terhadap UMR<br>Ratio of Lowest Permanent<br>Employee Wage to UMR<br>(%) |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kabupaten Sidoarjo<br>Sidoarjo Regency | 4.638.582,-                                                                  | 4.638.582,-                                                              | 100                                                                                                            |

## Remuneration Policy

The Company continuously strives to enhance employee well-being through a fair and equitable remuneration policy. This policy refers to the regional minimum wage (UMR) or the district/city minimum wage (UMK) at each operational location while also considering performance evaluations and target achievements.

In its implementation, the Company's remuneration system is transparent and objective, without discrimination based on gender or other factors unrelated to competence and performance. The remuneration package includes a base salary, allowances, and bonuses as a form of appreciation for employee contributions. Throughout 2024, the Company has ensured that all remuneration payments were made in compliance with applicable regulations, with the realizations as follows.

## Lingkungan Bekerja yang Aman [POJK.51-F21] [IDX-S.11]

Perseroan berkomitmen penuh dalam mendukung produktivitas SDM dengan menciptakan lingkungan kerja yang layak, aman, dan sehat. Komitmen ini diwujudkan melalui penyediaan fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja yang sesuai dengan regulasi serta standar operasional yang berlaku, di antaranya:

1. Menyediakan lingkungan kerja yang sehat dan aman bagi seluruh pihak yang terlibat dalam kegiatan usahanya dengan menyediakan kebutuhan sarana dan prasarana kerja seperti alat pemadam api ringan di setiap kantor, penyediaan kotak P3K, serta pemeriksaan kesehatan rutin bagi karyawan;
2. Senantiasa memastikan agar alat kerja atau alat bantu kerja karyawan memenuhi standar kenyamanan, keamanan, dan kesehatan;
3. Menyediakan asuransi BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan bagi karyawan;
4. Melakukan medical check up secara berkala; serta
5. Melakukan kegiatan olahraga bersama.

## Safe Working Environment

The Company is fully committed to supporting employee productivity by creating a decent, safe, and healthy work environment. This commitment is realized through the provision of occupational health and safety facilities in accordance with applicable regulations and operational standards, including:

1. Providing healthy and safe work environment for all parties involved in the business activities, by providing occupational facilities and infrastructure such as light fire extinguishers in every office, provision of First Aid Kit box, and regular health checks for employees;
2. Constantly ensuring that the work tools or assisting tools meeting the standards of comfort, safety, and health;
3. Providing the BPJS Employment and BPJS Health insurances for employee;
4. Conducting regular medical check-up; as well as
5. Conducting sports activities together with all employees.

## Kesejahteraan Karyawan

1. Tunjangan Sosial: meliputi tunjangan pernikahan, kelahiran, beasiswa, kematian, dan kesehatan (penggantian pembuatan kacamata dan alat bantu dengar) di luar tanggungan BPJS kesehatan.
2. Jaminan Sosial Tenaga Kerja: Perseroan menyertakan seluruh karyawan untuk mengikuti Program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) seperti tenaga kerja dan kesehatan, Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JKM), Jaminan Pensiun (JP) dan Jaminan Kesehatan (JK).
3. Upah/Gaji/Tunjangan Hari Raya (THR): Perseroan memberikan upah, THR dan/atau jam lembur sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan.
4. Peningkatan Keterampilan dan Kompetensi: Perseroan membuat training center guna mencetak tenaga kerja handal yang mempunyai kompetensi di bidangnya.
5. Pemilihan karyawan teladan: Perseroan memberikan penghargaan kepada pekerja yang terpilih sebagai Karyawan Teladan. pemberian penghargaan ini diberikan setiap tahun dengan tatacara pemilihan diatur dalam perjanjian Kerja Bersama.

## Tingkat Kecelakaan Kerja [IDX-S.06]

Berkat komitmen tinggi terhadap kesehatan dan keselamatan kerja, Perseroan berhasil mencatatkan nihil kecelakaan kerja selama 3 tahun terakhir. Capaian ini merupakan hasil dari penerapan prosedur keselamatan yang ketat serta berbagai inisiatif pencegahan yang telah dijalankan.

## Employee Welfare

1. Social Benefits: marriage benefit, childbirth, scholarship, death and health (reimbursement for glasses and hearing aid) outside the BPJS health coverage.
2. Employee Social Security: the Company registered all employee in the National Health Insurance (JKN) Program, such as employment and health, Old Age insurance (JHT), Occupational Accident Insurance (JKK), Death Insurance (JKM), Pension Fund (JP) and Health Insurance (JK).
3. Wage/Salary/Holiday Allowance (THR): the Company provides wage, THR and/or overtime in line with the laws and regulations.
4. Improvement of Skills and Competency: the Company has a training center to generate reliable workers who are competent in their field of work.
5. Selection of model employees: the Company gives reward to employee selected as Model Employee. This reward is given annually with selection procedure stipulated in the Collective Labor Agreement.

## Occupational Accident Rate

Thanks to its strong commitment to occupational health and safety, the Company has successfully recorded zero work accidents over the past three years. This achievement is the result of strict safety procedure implementation and various preventive initiatives.

| Uraian<br>Description   | 2024         | 2023         | 2022         |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Lost Time Accident      | Nihil / Zero | Nihil / Zero | Nihil / Zero |
| Number of Fatalities    | Nihil / Zero | Nihil / Zero | Nihil / Zero |
| Restricted Work Cases   | Nihil / Zero | Nihil / Zero | Nihil / Zero |
| Medical Treatment Cases | Nihil / Zero | Nihil / Zero | Nihil / Zero |
| First Aid Cases         | Nihil / Zero | Nihil / Zero | Nihil / Zero |
| Karyawan / Employee     | Nihil / Zero | Nihil / Zero | Nihil / Zero |
| Jumlah / Total          | Nihil / Zero | Nihil / Zero | Nihil / Zero |



### Frekuensi Kecelakaan Kerja dari Jumlah Karyawan Work Accident Frequency per Number of Employees

Nihil / Zero

### Persentase Kecelakaan Serius yang Berakibat Cedera Serius dan Fatal dari Jumlah Karyawan Percentage of Serious Accidents Resulting in Severe Injuries and Fatalities per Number of Employees (%)

0%

#### Kejadian Pelanggaran HAM [IDX-S.07]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya kasus pelanggaran HAM. Capaian ini merupakan hasil dari pengelolaan SDM yang berkelanjutan dan bertanggung jawab, dengan menekankan prinsip keadilan, kesetaraan, serta lingkungan kerja yang aman dan inklusif.

#### Sarana Pengaduan Ketenagakerjaan

Perseroan menyediakan sarana pengaduan bagi karyawan melalui Divisi Human Resources Development (HRD) sebagai bagian dari upaya menciptakan lingkungan kerja yang transparan dan kondusif. Setiap keluhan yang disampaikan ditindaklanjuti secara profesional sesuai dengan prosedur yang berlaku, dengan menjunjung tinggi prinsip kerahasiaan dan keadilan.

Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait pengelolaan SDM maupun pelanggaran peraturan ketenagakerjaan, baik di tingkat Perseroan maupun Entitas Anak. Hal ini mencerminkan efektivitas kebijakan ketenagakerjaan yang diterapkan serta komitmen dalam menjaga kesejahteraan dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

#### Komitmen terhadap Pelanggan

Sebagai wujud komitmen dalam membangun dan memelihara hubungan yang baik dengan pelanggan, Perseroan secara aktif mengembangkan berbagai inisiatif yang berorientasi pada kepuasan pelanggan. Upaya ini dilakukan dengan memahami kebutuhan dan ekspektasi pelanggan serta memberikan layanan yang berkualitas, responsif, dan inovatif.

#### Human Rights Violations

Throughout 2024, the Company did not record any cases of human rights violations. This achievement reflects the Company's commitment to sustainable and responsible human resource management, emphasizing principles of fairness, equality, and a safe and inclusive work environment.

#### Employment Complaint Facility

The Company provides a grievance mechanism for employees through the Human Resources Development (HRD) Division as part of its efforts to create a transparent and conducive work environment. Every complaint submitted is handled professionally in accordance with applicable procedures, upholding the principles of confidentiality and fairness.

Over the past 3 years, the Company has not received any complaints related to human resource management or violations of labor regulations, either at the Company level or within its Subsidiaries. This reflects the effectiveness of the implemented labor policies and the Company's commitment to ensuring employee well-being and compliance with applicable regulations.

#### Commitment to Customers

As a manifestation of its commitment to building and maintaining strong relationships with customers, the Company actively develops various customer satisfaction-oriented initiatives. These efforts are carried out by understanding customer needs and expectations while providing high-quality, responsive, and innovative services.

## Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Pelanggan<sup>[POJK51.F17]</sup>

Untuk menjaga kepercayaan dan loyalitas pelanggan, Perseroan memberikan pelayanan yang konsisten dan setara kepada semua pelanggan, baik pelanggan lama maupun pelanggan baru.

### Informasi Produk dan Layanan

Perseroan berupaya untuk memberikan informasi produk dan layanan yang akurat, jelas, dan mudah diakses bagi pelanggan. Untuk memastikan transparansi dan kemudahan dalam memperoleh informasi, Perseroan secara rutin memperbarui informasi mengenai spesifikasi produk, layanan, serta kebijakan perusahaan yang relevan situs web resmi, yaitu: [www.spunindo.com](http://www.spunindo.com).

### Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Perseroan berkomitmen untuk menjaga kesehatan dan keselamatan setiap pelanggan, terutama mereka yang berkunjung ke area gedung perkantoran dan pabrik. Untuk memastikan hal tersebut, Perseroan secara rutin melakukan pemeriksaan dan perawatan menyeluruh terhadap kondisi bangunan, fasilitas keselamatan, serta berbagai aspek pendukung lainnya guna menciptakan lingkungan yang aman dan nyaman.

Sebagai langkah preventif, Perseroan juga menyediakan fasilitas kesehatan yang memadai, seperti tempat mencuci tangan, masker, serta perlengkapan keselamatan lainnya. Upaya ini dilakukan untuk memastikan standar kebersihan dan keamanan tetap terjaga, sehingga pelanggan dapat beraktivitas dengan nyaman di lingkungan Perseroan.

### Menjaga Keamanan Data Pelanggan

Perseroan memastikan perlindungan data pelanggan dengan membatasi penggunaannya hanya untuk kepentingan pemasaran internal dan tidak membagikannya kepada pihak lain. Kebijakan ini diterapkan untuk menjaga privasi pelanggan serta melindungi kepentingan Perseroan. Sekretaris Perusahaan bersama unit terkait mengelola data pelanggan dengan sistem yang ketat, menyimpannya dalam file terenkripsi, dan membatasi akses hanya untuk pihak berwenang. Perseroan juga secara berkala meninjau sistem keamanan guna mencegah risiko kebocoran atau penyalahgunaan data.

### Inovasi dan Pengembangan Produk<sup>[POJK.51-F26]</sup>

Perseroan terus berinovasi dan mengembangkan produk dengan menyesuaikan kebutuhan pasar serta tantangan industri non-woven. Dengan dukungan laboratorium penelitian internal, Tim Riset dan Pengembangan (R&D) secara aktif mengeksplorasi formulasi baru yang lebih efisien, fungsional, dan ramah lingkungan.

## Commitment of LJK, Issuer, or Public Company to Provide Equal Products and/or Services to Costumers

To maintain customer trust and loyalty, the company provides consistent and equal service to all customers, both existing and new.

### Products and Services

The Company strives to provide accurate, clear, and easily accessible information about its products and services to customers. To ensure transparency and ease of access, the Company regularly updates information on product specifications, services, and relevant corporate policies on its official website: [www.spunindo.com](http://www.spunindo.com).

### Maintaining Customer Health and Safety

The Company is committed to ensuring the health and safety of every customer, especially those visiting its office buildings and factories. To achieve this, the Company regularly conducts thorough inspections and maintenance of building conditions, safety facilities, and other supporting aspects to create a safe and comfortable environment.

As a preventive measure, the Company also provides adequate health facilities, such as handwashing stations, masks, and other safety equipment. These efforts are undertaken to maintain hygiene and safety standards, ensuring that customers can carry out their activities comfortably within the Company's premises.

### Maintaining Customer Data Security

The Company ensures the protection of customer data by restricting its use solely for internal marketing purposes and refraining from sharing it with third parties. This policy is implemented to safeguard customer privacy and protect the Company's interests. The Corporate Secretary, together with the relevant units, manages customer data through a strict system, storing it in encrypted files and limiting access to authorized personnel only. The Company also periodically reviews its security systems to prevent the risk of data breaches or misuse.

### Products Innovation and Development

The Company continues to innovate and develop products by adapting to market demands and challenges in the non-woven industry. Supported by an internal research laboratory, the Research and Development (R&D) Team actively explores new formulations that are more efficient, functional, and environmentally friendly.

Inovasi yang diterapkan tidak hanya berfokus pada peningkatan kualitas produk, tetapi juga pada pengembangan material yang lebih berkelanjutan, seperti penggunaan serat daur ulang atau bahan baku biodegradable. Perseroan juga mengeksplorasi teknologi produksi yang lebih hemat energi, termasuk optimalisasi penggunaan mesin dengan efisiensi tinggi serta penerapan sistem otomatisasi untuk meningkatkan presisi dan mengurangi limbah produksi.

Di sisi operasional, inovasi diterapkan dalam sistem pengelolaan limbah yang lebih efektif, seperti teknologi daur ulang air dalam proses produksi dan penerapan metode pengurangan emisi. Selain itu, Perseroan terus meningkatkan standar kesehatan dan keselamatan kerja dengan menerapkan sensor otomatis untuk mencegah kecelakaan serta sistem monitoring real-time guna memastikan kondisi lingkungan kerja tetap aman.

#### Evaluasi Produk dan Layanan [POJK.51-F27]

Divisi Quality Control Perseroan secara rutin melakukan evaluasi berkala untuk memastikan seluruh produk memenuhi standar kualitas yang ditetapkan. Proses ini mencakup pengujian bahan baku, pemantauan produksi, dan inspeksi akhir sebelum distribusi. Dengan menggunakan peralatan modern dan metode uji berbasis standar industri, Perseroan dapat mendeteksi serta mengatasi potensi cacat produk sejak dini.

#### Dampak Produk/Jasa [POJK.51-F28]

Produk dan jasa Perseroan memberikan dampak positif dengan mendukung berbagai industri, termasuk kesehatan, otomotif, dan konstruksi, melalui inovasi material non-woven yang efisien dan higienis. Produk seperti masker medis dan alat pelindung diri berkontribusi pada peningkatan standar kesehatan, sementara penerapan teknologi ramah lingkungan membantu mengurangi jejak karbon. Selain itu, perusahaan berperan dalam menciptakan lapangan kerja, meningkatkan daya saing industri nasional, dan menjalankan program tanggung jawab sosial untuk masyarakat sekitar.

Di sisi lain, produksi non-woven juga memiliki dampak negatif, seperti potensi limbah tekstil dan kimia, serta ketergantungan pada bahan baku berbasis plastik yang sulit terurai. Untuk memitigasi hal ini, Perseroan menerapkan sistem daur ulang, efisiensi energi, serta riset material biodegradable guna mengurangi dampak lingkungan. Selain itu, peningkatan standar kesehatan dan keselamatan kerja terus dioptimalkan untuk memastikan operasional yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

#### Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [POJK.51-F29]

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat informasi terkait produk Perseroan maupun Entitas Anak yang ditarik

The applied innovations focus not only on improving product quality but also on developing more sustainable materials, such as the use of recycled fibers or biodegradable raw materials. The Company also explores energy-efficient production technologies, including optimizing the use of high-efficiency machinery and implementing automation systems to enhance precision and reduce production waste.

On the operational side, innovation is applied to more effective waste management systems, such as water recycling technology in production processes and the adoption of emission reduction methods. Additionally, the Company continuously enhances health and safety standards by implementing automated sensors to prevent accidents and real-time monitoring systems to ensure a safe working environment.

#### Products and Services Evaluation

The Company's Quality Control Division conducts regular evaluations to ensure that all products meet established quality standards. This process includes raw material testing, production monitoring, and final inspection before distribution. By utilizing modern equipment and industry-standard testing methods, the Company can detect and address potential product defects at an early stage.

#### Product/Service Impact

The Company's products and services create a positive impact by supporting various industries, including healthcare, automotive, and construction, through innovative, efficient, and hygienic non-woven materials. Products such as medical masks and personal protective equipment contribute to higher health standards, while the adoption of eco-friendly technology helps reduce the carbon footprint. Additionally, the Company plays a role in job creation, enhancing national industrial competitiveness, and implementing corporate social responsibility programs for surrounding communities.

On the other hand, non-woven production also has negative impacts, such as potential textile and chemical waste, as well as reliance on plastic-based raw materials that are difficult to decompose. To mitigate these issues, the Company implements recycling systems, energy efficiency measures, and research on biodegradable materials to minimize environmental impact. Furthermore, the Company continuously improves health and safety standards to ensure sustainable and responsible operations.

#### Number of Recalled Products

Throughout 2024, there were no recalls of the Company's or its Subsidiaries' products. All products were successfully

kembali. Seluruh produk telah dipasarkan, didistribusikan, serta diterima oleh pelanggan dengan baik.

### Survei Kepuasan Pelanggan [POJK.51-F30]

Pada tahun 2024, Perseroan belum melaksanakan survei kepuasan pelanggan secara terstruktur. Namun, Perseroan tetap berupaya menjaga hubungan yang baik dengan pelanggan melalui berbagai saluran komunikasi. Berbagai bentuk umpan balik, seperti kritik, saran, dan keluhan, diterima dan ditindaklanjuti secara responsif guna meningkatkan kualitas produk dan layanan.

### Sarana Pengaduan Pelanggan

Perseroan telah menyediakan sarana pengaduan yang dapat disampaikan melalui Sekretaris Perusahaan atau kontak resmi yang tercantum di situs web perusahaan. Setiap pengaduan yang diterima diproses secara profesional dan ditindaklanjuti dengan bertanggung jawab, dengan memastikan tidak adanya diskriminasi maupun intimidasi dalam penanganannya. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan maupun Entitas Anak tidak menerima pengaduan, kritik, atau keluhan yang bersifat signifikan.

### Komitmen terhadap Mitra Usaha

Perseroan senantiasa menjalin hubungan yang profesional dan berintegritas dengan mitra usaha, berlandaskan prinsip transparansi, keadilan, dan tanggung jawab. Dalam setiap kerja sama, Perseroan memastikan bahwa seluruh ketentuan dan kesepakatan dituangkan secara jelas dalam kontrak kerja atau perjanjian kerja sama yang disusun secara adil serta disepakati oleh kedua belah pihak. Hal ini bertujuan untuk menciptakan kemitraan yang saling menguntungkan, berkelanjutan, dan sesuai dengan regulasi yang berlaku.

Selain itu, Perseroan menerapkan standar evaluasi dan pemantauan terhadap mitra usaha, termasuk pemasok, untuk memastikan kualitas layanan serta kepatuhan terhadap prinsip keberlanjutan. Perseroan juga menyediakan mekanisme pengaduan yang memungkinkan mitra usaha menyampaikan masukan atau permasalahan yang dihadapi. Langkah ini bertujuan untuk menjaga komunikasi yang terbuka, memperkuat hubungan kerja sama, serta mencegah potensi kesalahpahaman. Adapun informasi mengenai nilai kontrak Perseroan dengan mitra usaha dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

marketed, distributed, and well received by customers.

### Customer Satisfaction Survey

In 2024, the Company has not yet conducted a structured customer satisfaction survey. However, the Company continues to maintain good relationships with customers through various communication channels. Feedback in the form of criticism, suggestions, and complaints is received and addressed responsively to improve product and service quality.

### Customer Complaint Facility

The Company has provided a complaint channel that can be accessed through the Corporate Secretary or the official contact listed on the Company's website. Every complaint received is processed professionally and handled responsibly, ensuring that no discrimination or intimidation occurs in the process. Over the past 3 years, neither the Company nor its Subsidiaries have received any significant complaints, criticisms, or grievances.

### Commitment to Business Partners

The Company consistently fosters professional and ethical relationships with business partners based on the principles of transparency, fairness, and responsibility. In every collaboration, the Company ensures that all terms and agreements are clearly outlined in work contracts or cooperation agreements, which are drafted fairly and mutually agreed upon by both parties. This approach aims to establish mutually beneficial, sustainable partnerships that comply with applicable regulations.

Additionally, the Company implements evaluation and monitoring standards for business partners, including suppliers, to ensure service quality and adherence to sustainability principles. The Company also provides a complaint mechanism that allows business partners to submit feedback or report any issues they encounter. This initiative is designed to maintain open communication, strengthen cooperation, and prevent potential misunderstandings. Information regarding the Company's contract value with business partners over the past 3 years is presented as follows.



| Uraian<br>Description        | 2024                            |       | 2023                            |       | 2022                            |       |
|------------------------------|---------------------------------|-------|---------------------------------|-------|---------------------------------|-------|
|                              | Nilai Kontrak<br>Contract Value | %     | Nilai Kontrak<br>Contract Value | %     | Nilai Kontrak<br>Contract Value | %     |
| Exxon Mobil Chemical Company | 25.729.115                      | 37,55 | 13.610.319                      | 38,87 | 24.403.598                      | 59,07 |
| Sojitz (Thailand) Co, Ltd    | 2.429.010                       | 3,55  | 4.368.153                       | 12,47 | 5.566.463                       | 13,47 |

## Komitmen terhadap Masyarakat

Perseroan terus menjaga dan memperkuat komitmennya terhadap masyarakat sebagai wujud kepedulian terhadap kesejahteraan serta kontribusi dalam menciptakan kehidupan yang lebih baik.

### Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [POJK.51-F23]

Operasional Perseroan berdampak pada masyarakat sekitar dari segi ekonomi, sosial, dan lingkungan. Secara positif, Perseroan menciptakan lapangan kerja bagi tenaga lokal, meningkatkan kesejahteraan melalui program pemberdayaan, serta mendukung pertumbuhan ekonomi dan infrastruktur daerah. Perseroan juga menyadari potensi dampak terhadap lingkungan, seperti penggunaan sumber daya alam dan limbah produksi. Untuk itu, diterapkan kebijakan keberlanjutan, termasuk teknologi ramah lingkungan, sistem pengelolaan limbah sesuai standar, serta program tanggung jawab sosial guna menjaga keseimbangan antara bisnis dan kesejahteraan masyarakat.

### Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Perseroan berkomitmen penuh terhadap pemberdayaan masyarakat setempat, yang tercermin dari 100% tenaga kerja lokal pada tahun 2024. Kebijakan perekrutan ini merupakan upaya Perseroan dalam mendukung pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan sosial di wilayah operasional.

### Program Sosial [POJK51.F24] [IDX-S.12]

Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan telah melaksanakan berbagai kegiatan program sosial kepada masyarakat sekitar, yang diuraikan sebagai berikut.

## Commitment to Communities

The Company continues to uphold and strengthen its commitment to the community as a demonstration of its concern for well-being and its contribution to creating a better quality of life.

### The Impact of Operation on the Surrounding Community

The Company's operations impact the surrounding communities in economic, social, and environmental aspects. Positively, the Company creates job opportunities for local workers, enhances well-being through empowerment programs, and supports regional economic and infrastructure growth. The Company also acknowledges potential environmental impacts, such as the use of natural resources and production waste. To address this, sustainability policies have been implemented, including environmentally friendly technologies, standardized waste management systems, and corporate social responsibility programs to maintain a balance between business operations and community well-being.

### Use of Local Workforce

The Company is fully committed to local community empowerment, as reflected in its 100% local workforce in 2024. This recruitment policy represents the Company's effort to support economic growth and social well-being in its operational areas.

### Social Program

Over the past three years, the Company has carried out various social programs for the surrounding communities, as outlined below.

| Bulan<br>Month       | Tanggal<br>Date  | Instansi<br>Institution                                             | Kegiatan<br>Activity                                                                                                                        | Jumlah<br>Total |
|----------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Januari<br>January   | Jan 2024         | Manajemen Perseroan<br>Company Management                           | Hutan Hijau Perseroan<br>Company Green Forest                                                                                               | 3.500.000       |
|                      | 10 Jan 2024      | Takmir Mushola Baitul Mutaqin Jabaran                               | Pembangunan Tower Mushola<br>Construction of the Mosque Tower                                                                               | 4.000.000       |
|                      | 01 – 31 Jan 2024 | SMKN 1 Jabon Sidoarjo                                               | Magang di Perseroan Selama $\pm$ 5 bulan. Internship at the Company for $\pm$ 5 months.                                                     | 2.200.000       |
|                      | 02 – 31 Jan 2024 | SMK 2 Krian Sidoarjo                                                | Magang di Perseroan Selama $\pm$ 6 bulan. Internship at the Company for $\pm$ 6 months.                                                     | 550.000         |
|                      | 15 – 31 Jan 2024 | UNAIR Surabaya                                                      | Magang di Perseroan Selama $\pm$ 3 bulan. Internship at the Company for $\pm$ 3 months.                                                     | 975.000         |
|                      | 15 Jan 2024      | Kegiatan Senam<br>Gymnastics Activities                             | Karyawan dan Keluarga<br>Employees and Families                                                                                             | 600.000         |
|                      | 15 Jan 2024      | Kegiatan Badminton<br>Badminton Activities                          | Karyawan, Keluarga dan warga<br>Employees, Families and residents                                                                           | 950.000         |
|                      | 15 Jan 2024      | Kegiatan Futsal<br>Futsal Activities                                | Karyawan, Keluarga dan warga<br>Employees, Families and residents                                                                           | 960.000         |
|                      | 22 Jan 2024      | Dana Operasional Polsek Balben/<br>Balben Police Operational Funds  | Dana Operasional Polsek Balben<br>Dana Operasional Polsek Balben                                                                            | 300.000         |
|                      | 22 Jan 2024      | Dana Operasional Koramil Balben/<br>Balben Koramil Operational Fund | Dana Operasional Koramil Balben<br>Balben Koramil Operational Fund                                                                          | 300.000         |
| Februari<br>February | 15 Feb 2024      | Manajemen Perseroan<br>Company Management                           | Program Beasiswa bagi anak karyawan berprestasi./<br>Scholarship Program for children of high-achieving employees.                          | 108.586.750     |
|                      | 01 – 02 Feb 2024 | SMKN 1 Jabon Sidoarjo                                               | Magang di Perseroan Selama $\pm$ 5 bulan. Internship at the Company for $\pm$ 5 months.                                                     | 200.000         |
|                      | 01 – 29 Feb 2024 | SMK 2 Krian Sidoarjo                                                | Magang di Perseroan Selama $\pm$ 6 bulan. Internship at the Company for $\pm$ 6 months.                                                     | 550.000         |
|                      | 01 – 29 Feb 2024 | UNAIR Surabaya                                                      | Magang di Perseroan Selama $\pm$ 3 bulan. Internship at the Company for $\pm$ 3 months.                                                     | 1.650.000       |
|                      | 22 Feb 2024      | Kegiatan Senam<br>Gymnastics Activities                             | Karyawan dan Keluarga<br>Employees and Families                                                                                             | 600.000         |
|                      | 22 Feb 2024      | Kegiatan Badminton<br>Badminton Activities                          | Karyawan, Keluarga dan warga<br>Employees, Families and residents                                                                           | 950.000         |
|                      | 22 Feb 2024      | Kegiatan Futsal<br>Futsal Activities                                | Karyawan, Keluarga dan warga<br>Employees, Families and residents                                                                           | 960.000         |
|                      | 22 Feb 2024      | Dana Operasional Polsek Balben/<br>Balben Police Operational Funds  | Dana Operasional Polsek Balben<br>Dana Operasional Polsek Balben                                                                            | 300.000         |
|                      | 22 Feb 2024      | Dana Operasional Koramil Balben/<br>Balben Koramil Operational Fund | Dana Operasional Koramil Balben<br>Balben Koramil Operational Fund                                                                          | 300.000         |
|                      | Feb 2024         | Manajemen Perseroan<br>Company Management                           | Hutan Hijau Perseroan<br>Company Green Forest                                                                                               | 3.500.000       |
|                      | 12 Feb 2024      | Panitia KPPS Jabaran                                                | Kegiatan Pemilu 2024/2024 Election Activities                                                                                               |                 |
|                      | 12 Feb 2024      | Panitia KPPS Plaosan                                                | Kegiatan Pemilu 2024/2024 Election Activities                                                                                               |                 |
|                      | 23 Feb 2024      | Pemdes Jabaran                                                      | Kegiatan Ruwah Desa dan Hiburan Wayang Kulit Desa Jabaran/<br>Village Ruwah Activities and Shadow Puppet Entertainment in Jabaran Village   | 1.000.000       |
|                      | 23 Feb 2024      | Pemdes Watesari                                                     | Kegiatan Ruwah Desa dan Hiburan Wayang Kulit Desa Watesari/<br>Village Ruwah Activities and Shadow Puppet Entertainment in Watesari Village | 1.000.000       |
|                      | 27-28 Feb 2024   | HRD+Klinik Perseroan<br>HRD+Company Clinic                          | MCU Karyawan Perseroan (DL+OS BAP+OS CMM)<br>Company Employee MCU (DL+OS BAP+OS CMM)                                                        | 39.000.000      |



| Bulan<br>Month         | Tanggal<br>Date  | Instansi<br>Institution                                                  | Kegiatan<br>Activity                                                                                                                             | Jumlah<br>Total |
|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Maret<br>March<br>2024 | 04 Mar 2024      | HRD+Klinik Perseroan + PMI Sidoarjo/ HRD + Company Clinic + PMI Sidoarjo | Donor Darah Perseroan/Company Blood Donation                                                                                                     | 4.176.000       |
|                        | 07 Mar 2024      | Kodim Sidoarjo                                                           | Renovasi Rumah tidak layak huni di wilayah Kab Sidoarjo./ Renovation of uninhabitable houses in the Sidoarjo Regency area.                       | 1.000.000       |
|                        | 07 Mar 2024      | Manajemen Perseroan<br>Company Management                                | Pemberian PIN Emas untuk karyawan masa kerja 15 thn keatas./ Providing a Gold PIN for employees with 15 years of service and above.              | 12.000.000      |
|                        | 01 – 31 Mar 2024 | SMK 2 Krian Sidoarjo                                                     | Magang di Perseroan Selama ± 6 bulan.<br>Internship at the Company for ± 6 months.                                                               | 550.000         |
|                        | 01 – 31 Mar 2024 | UNAIR Surabaya                                                           | Magang di Perseroan Selama ± 3 bulan.<br>Internship at the Company for ± 3 months.                                                               | 1.650.000       |
|                        | 12 – 31 Mar 2024 | ITN Malang + Univ Adi Buana Surabaya                                     | Magang di Perseroan Selama ± 4 bulan.<br>Internship at the Company for ± 4 months.                                                               | 650.000         |
|                        | 18 Mar 2024      | Dana Operasional Polsek Balben/Balben Police Operational Funds           | Dana Operasional Polsek Balben<br>Dana Operasional Polsek Balben                                                                                 | 300.000         |
|                        | 18 Mar 2024      | Dana Operasional Koramil Balben/Balben Koramil Operational Fund          | Dana Operasional Koramil Balben<br>Balben Koramil Operational Fund                                                                               | 300.000         |
|                        | 21 Mar 2024      | Kegiatan Senam<br>Gymnastics Activities                                  | Karyawan dan Keluarga<br>Employees and Families                                                                                                  | 600.000         |
|                        | 21 Mar 2024      | Kegiatan Badminton<br>Badminton Activities                               | Karyawan, Keluarga dan warga<br>Employees, Families and residents                                                                                | 950.000         |
|                        | 21 Mar 2024      | Kegiatan Futsal<br>Futsal Activities                                     | Karyawan, Keluarga dan warga<br>Employees, Families and residents                                                                                | 960.000         |
|                        | Mar 2024         | Manajemen Perseroan<br>Company Management                                | Hutan Hijau Perseroan<br>Company Green Forest                                                                                                    | 3.500.000       |
| April 2024             | 01 – 30 Apr 2024 | SMK 2 Krian Sidoarjo                                                     | Magang di Perseroan Selama ± 6 bulan.<br>Internship at the Company for ± 6 months.                                                               | 550.000         |
|                        | 01 – 30 Apr 2024 | UNAIR Surabaya                                                           | Magang di Perseroan Selama ± 3 bulan.<br>Internship at the Company for ± 3 months.                                                               | 1.650.000       |
|                        | 01 – 30 Apr 2024 | ITN Malang & Univ Adi Buana Surabaya                                     | Magang di PT. Trias Spunindo Industri Selama ± 4 bulan./ Internship at PT. Trias Spunindo Industri for + 4 months.                               | 1.100.000       |
|                        | Apr 2024         | Manajemen Perseroan<br>Company Management                                | Hutan Hijau Perseroan<br>Company Green Forest                                                                                                    | 3.500.000       |
|                        | 04 Apr 2024      | Polsek Balongbendo                                                       | Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Operasi Ketupat Polsek Balongbendo./ Security Implementation Activities for Operation Ketupat, Balongbendo Police. | 500.000         |
|                        | 04 Apr 2024      | Koramil Balongbendo                                                      | Kegiatan Keamanan Hari Raya Idul Fitri 1445 H Kecamatan Balongbendo./ Security Activities for Eid al-Fitr 1445 H in Balongbendo District.        | 500.000         |
|                        | 01 – 04 Apr 2024 | Stakeholder Perseroan<br>Company Stakeholders                            | Pembagian Parcel Hari Raya Idul Fitri 1445 H<br>Distribution of Eid al-Fitr 1445 H Parcels                                                       | 29.350.000      |
|                        | 04 Apr 2024      | Pemdes Watesari                                                          | Kegiatan Sholat Idul Fitri 1445 H<br>Eid al-Fitr 1445 H Prayer Activities                                                                        |                 |
|                        | 04 Apr 2024      | Takmir Mushola Miftahul Hidayah Jabaran                                  | Kegiatan Sholat Idul Fitri 1445 H<br>Eid al-Fitr 1445 H Prayer Activities                                                                        |                 |
|                        | 02 Apr 2024      | MI Miftahul Huda Watesari                                                | Kegiatan Buka Puasa Bersama dan Sholat Teraweh<br>Breaking the Fast Together and Teraweh Prayers                                                 |                 |
|                        | 01 – 09 Apr 2024 | Manajemen Perseroan<br>Company Management                                | Perawatan Jalan Rusak Jl. Mayjen Sungkono Jabaran – Watesari./ Maintenance of Damaged Roads on Mayjen Sungkono Street, West Java – Watesari.     | 75.480.000      |
|                        | 22 Apr 2024      | Kegiatan Badminton<br>Badminton Activities                               | Karyawan, Keluarga dan warga<br>Employees, Families and residents                                                                                | 950.000         |
|                        | 22 Apr 2024      | Kegiatan Futsal<br>Futsal Activities                                     | Karyawan, Keluarga dan warga<br>Employees, Families and residents                                                                                | 960.000         |
|                        | 25 Apr 2024      | Pemdes Watesari                                                          | Kegiatan Halal Bi Halal Pemdes Watesari<br>Halal Bi Halal Activities of Watesari Village Government                                              |                 |

| Bulan<br>Month       | Tanggal<br>Date   | Instansi<br>Institution                                                 | Kegiatan<br>Activity                                                                                                   | Jumlah<br>Total |
|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Mei<br>May<br>2024   | 01 – 31 May 2024  | SMK 2 Krian Sidoarjo                                                    | Magang di PT. Multi Spunindo Jaya Selama +/- 6 bulan. Internship at PT. Multi Spunindo Jaya for +/- 6 months.          | 550.000         |
|                      | 01 – 31 May 2024  | ITN Malang + Univ Adi Buana Surabaya                                    | Magang di PT. Trias Spun indo Industri Selama +/- 4 bulan. Internship at PT. Trias Spunindo Industri for +/- 4 months. | 1.100.000       |
|                      | May 2024          | Manajemen PT. MSJ<br>Management of PT. MSJ                              | Hutan Hijau PT. MSJ/ PT. MSJ Green Forest                                                                              | 3.500.000       |
|                      | 20 May 2024       | Dana Operasional Polsek<br>Balben/ Balben Police<br>Operational Funds   | Dana Operasional Polsek Balben/ Balben Police<br>Operational Fund                                                      | 300.000         |
|                      | 20 May 2024       | Dana Operasional Koramil<br>Balben/ Balben Koramil<br>Operational Fund  | Dana Operasional Koramil Balben/ Balben Koramil<br>Operational Fund                                                    | 300.000         |
|                      | 21 May 2024       | Kegiatan Senam<br>Gymnastics Activities                                 | Karyawan dan Keluarga/ Employees and Families                                                                          | 600.000         |
|                      | 21 May 2024       | Kegiatan Badminton<br>Badminton Activities                              | Karyawan, Keluarga dan warga/ Employees, Families<br>and residents                                                     | 950.000         |
|                      | 21 May 2024       | Kegiatan Futsal<br>Futsal Activities                                    | Karyawan, Keluarga dan warga/ Employees, Families<br>and residents                                                     | 960.000         |
| Juni<br>June<br>2024 | 01 – 30 June 2024 | SMK 2 Krian Sidoarjo                                                    | Magang di PT. Multi Spunindo Jaya Selama +/- 6 bulan./ Internship at PT. Multi Spunindo Jaya for +/- 6 months.         | 550.000         |
|                      | 01 – 30 June 2024 | ITN Malang + Univ Adi Buana Surabaya                                    | Magang di PT. Trias Spunindo Industri Selama +/- 4 bulan./ Internship at PT. Trias Spunindo Industri for +/- 4 months. | 1.100.000       |
|                      | June 2024         | Manajemen PT. MSJ<br>Management of PT. MSJ                              | Hutan Hijau PT. MSJ/ PT. MSJ Green Forest                                                                              | 3.500.000       |
|                      | 12 June 2024      | Kegiatan Senam<br>Gymnastics Activities                                 | Karyawan dan Keluarga/ Employees and Families                                                                          | 600.000         |
|                      | 12 June 2024      | Kegiatan Badminton<br>Badminton Activities                              | Karyawan, Keluarga dan warga/ Employees, Families<br>and residents                                                     | 950.000         |
|                      | 12 June 2024      | Kegiatan Futsal<br>Futsal Activities                                    | Karyawan, Keluarga dan warga/ Employees, Families<br>and residents                                                     | 960.000         |
|                      | 16 June 2024      | Desa Watesari<br>Watesari Village                                       | Pemberian Hewan Qurban peringatan Hari Raya Idul<br>Adha/ Giving of sacrificial animals to commemorate<br>Eid al-Adha  | 10.500.000      |
|                      | 16 June 2024      | Desa Jabaran<br>Jabaran Village                                         | Pemberian Hewan Qurban peringatan Hari Raya Idul<br>Adha/ Giving of sacrificial animals to commemorate<br>Eid al-Adha  | 7.000.000       |
|                      | 14 June 2024      | Takmir Mushola Jabaran<br>The caretaker of the West<br>Java prayer room | Kegiatan Sholat Idul Adha 1444 H/ Eid al-Adha 1444 H<br>Prayer Activities                                              |                 |
|                      | 14 June 2024      | Desa Watesari<br>Watesari Village                                       | Kegiatan Sholat Idul Adha 1444 H/ Eid al-Adha 1444 H<br>Prayer Activities                                              |                 |
|                      | 20 June 2024      | Dana Operasional Polsek<br>Balben/ Balben Police<br>Operational Funds   | Dana Operasional Polsek Balben/ Balben Police<br>Operational Funds                                                     | 300.000         |
|                      | 20 June 2024      | Dana Operasional Koramil<br>Balben/ Balben Koramil<br>Operational Fund  | Dana Operasional Koramil Balben/ Balben Koramil<br>Operational Fund                                                    | 300.000         |



| Bulan<br>Month            | Tanggal<br>Date     | Instansi<br>Institution                                                        | Kegiatan<br>Activity                                                                                                                        | Jumlah<br>Total |
|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Juli<br>July<br>2024      | July 2024           | Manajemen PT. MSJ<br>Management of PT. MSJ                                     | Hutan Hijau PT. MSJ/ PT. MSJ Green Forest                                                                                                   | 3.500.000       |
|                           | 01 – 31 July 2024   | ITN Malang + Univ Adi Buana<br>Surabaya                                        | Magang di PT. Trias Spunindo Industri Selama +/- 4<br>bulan./ Internship at PT. Trias Spunindo Industri for +/-<br>4 months.                | 1.100.000       |
|                           | 12 July 2024        | Kegiatan Senam<br>Gymnastics Activities                                        | Karyawan dan Keluarga/ Employees and Families                                                                                               | 600.000         |
|                           | 12 July 2024        | Kegiatan Badminton<br>Kegiatan Badminton                                       | Karyawan, Keluarga dan warga/ Employees, Families<br>and residents                                                                          | 950.000         |
|                           | 12 July 2024        | Kegiatan Futsal<br>Futsal Activities                                           | Karyawan, Keluarga dan warga/ Employees, Families<br>and residents                                                                          | 960.000         |
|                           | 12 July 2024        | Pemdes Jabaran<br>West Java Village Government                                 | Pembuatan Lapangan Bola Volly Desa Jabaran/<br>Construction of a Volleyball Court in Jabaran Village                                        | 11.560.320      |
|                           | 22 July 2024        | Polsek Balongbendo<br>Balongbendo Police Station                               | Dana Operasional Polsek Balben/ Balben Police<br>Operational Fund                                                                           | 300.000         |
|                           | 22 July 2024        | Koramil Balongbendo<br>Balongbendo Military District<br>Command                | Dana Operasional Koramil Balben/ Balben Koramil<br>Operational Fund                                                                         | 300.000         |
|                           | 24 July 2024        | Polresta Sidoarjo<br>Sidoarjo Police Station                                   | Bayangkbara Fun Run 2024/ Bayangkbara Fun Run<br>2024                                                                                       | 1.500.000       |
|                           | 24 July 2024        | Pemdes Jabaran<br>West Java Village Government                                 | Pembuatan Lapangan Bola Volly Desa Jabaran/<br>Construction of a Volleyball Court in Jabaran Village                                        |                 |
|                           | 26 July 2024        | Pemdes Watesari<br>Watesari Village Government                                 | Kegiatan santunan Anak Yatim dan Dhuafa Desa<br>Watesari./ Activities to provide assistance to orphans<br>and the poor in Watesari Village. | 500.000         |
|                           | 26 July 2024        | Pemdes Watesari<br>Watesari Village Government                                 | Kegiatan santunan Anak Yatim dan Dhuafa Desa<br>Watesari./ Activities to provide assistance to orphans<br>and the poor in Watesari Village. |                 |
| Agustus<br>August<br>2024 | Agustus 2024        | Manajemen PT. MSJ<br>Management of PT. MSJ                                     | Hutan Hijau PT. MSJ/ PT. MSJ Green Forest                                                                                                   | 3.500.000       |
|                           | 01 – 31 August 2024 | ITS, Undip, SMK Tunas Muda<br>Mjkt                                             | Magang di PT. Multi Spunindo Jaya Selama +/- 5<br>bulan./ Internship at PT. Multi Spunindo Jaya for +/- 5<br>months.                        | 2.750.000       |
|                           | 04 August 2024      | Kodim Sidoarjo<br>Sidoarjo Military District<br>Command                        | Sertijab Dandim 0816 Sidoarjo/ Handover of the<br>position of Commander of Military District 0816<br>Sidoarjo                               | 1.000.000       |
|                           | 09 August 2024      | Pemdes Jabaran<br>West Java Village Government                                 | Renovasi Atap Galvalum TPS Desa Jabaran/<br>Renovation of Galvalum Roof of TPS Jabaran Village                                              | 7.152.000       |
|                           | 15 August 2024      | Kegiatan Senam<br>Gymnastics Activities                                        | Karyawan dan Keluarga/ Employees and Families                                                                                               | 600.000         |
|                           | 15 August 2024      | Kegiatan Badminton<br>Badminton Activities                                     | Karyawan, Keluarga dan warga/ Employees, Families<br>and residents                                                                          | 950.000         |
|                           | 15 August 2024      | Kegiatan Futsal<br>Futsal Activities                                           | Karyawan, Keluarga dan warga/ Employees, Families<br>and residents                                                                          | 960.000         |
|                           | 08 August 2024      | HRD+Klinik PT. MSJ + PMI<br>Sidoarjo<br>HRD + Clinic PT. MSJ + PMI<br>Sidoarjo | Donor Darah PT. MSJ/ Blood Donor PT. MSJ                                                                                                    | 7.110.000       |
|                           | 14 August 2024      | Pemdes Jabaran<br>West Java Village Government                                 | Pembuatan Lapangan Bola Volly Desa Jabaran/<br>Construction of a Volleyball Court in Jabaran Village                                        | 3.000.000       |
|                           | 16 August 2024      | Bapeda + CSR Kab Sidoarjo<br>Bapeda + CSR of Sidoarjo<br>Regency               | Shining Jayandaru Sidoarjo Carnival 2024/ Shining<br>Jayandaru Sidoarjo Carnival 2024                                                       | 500.000         |

| Bulan<br>Month                 | Tanggal<br>Date        | Instansi<br>Institution                                             | Kegiatan<br>Activity                                                                                               | Jumlah<br>Total |
|--------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Agustus<br>August<br>2024      | 22 Agt 2024            | Manajemen PT. MSJ<br>Management of PT. MSJ                          | Program Beasiswa bagi anak karyawan berprestasi./<br>Scholarship Program for children of high-achieving employees. | 115.450.000     |
|                                | 20, 27 Agt 2024        | PB. PT. MSJ                                                         | Badminton MSJ CUP 2024/ Badminton MSJ CUP 2024                                                                     | 8.810.000       |
|                                | 15 Agustus 2024        | Kartar Jabaran<br>Kartar Jabaran                                    | Peringatan HUT RI ke-79/ Commemoration of the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia                        | 500.000         |
|                                | 15 Agustus 2024        | Kartar Jatisari dan Watesari<br>Jatisari and Watesari Villages      | Peringatan HUT RI ke-79/ Commemoration of the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia                        | 500.000         |
|                                | 15 Agustus 2024        | Koramil Balongbendo<br>Balongbendo Military District Command        | Peringatan HUT RI ke-79/ Commemoration of the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia                        | 500.000         |
|                                | 15 Agustus 2024        | Pemcam Balongbendo<br>Balongbendo Sub-district Government           | Peringatan HUT RI ke-79/ Commemoration of the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia                        | 500.000         |
|                                | 09 Agustus 2024        | Paud Tunas Cendekia Jabaran<br>West Java's Tunas Cendekia Preschool | Peringatan HUT RI ke-79/ Commemoration of the 79th Anniversary of the Republic of Indonesia                        |                 |
|                                | 22 Agt 2024            | Polsek Balongbendo<br>Balongbendo Police Station                    | Dana Operasional Polsek Balben/ Balben Police Operational Funds                                                    | 300.000         |
|                                | 22 Agt 2024            | Koramil Balongbendo<br>Balongbendo Military District Command        | Dana Operasional Koramil Balben/ Balben Koramil Operational Fund                                                   | 300.000         |
|                                | 23 Agustus 2024        | SPUNINDO FC                                                         | Futsal MSJ CUP 2024/ Futsal MSJ CUP 2024                                                                           | 9.200.000       |
| September<br>September<br>2024 | September 2024         | Manajemen PT. MSJ<br>Management of PT. MSJ                          | Hutan Hijau PT. MSJ/ PT. MSJ Green Forest                                                                          | 3.500.000       |
|                                | 01 – 30 September 2024 | ITS, Undip, Petra, Ubaya, SMK Tunas Muda Mjkt                       | Magang di PT. Multi Spunindo Jaya Selama +/- 5 bulan./ Internship at PT. Multi Spunindo Jaya for +/- 5 months.     | 5.550.000       |
|                                | 05 September 2024      | ITS Surabaya                                                        | Acara Dies Natalies ITS Surabaya/ ITS Surabaya Dies Natalies Event                                                 | 15.000.000      |
|                                | 17 September 2024      | Kegiatan Senam<br>Gymnastics Activities                             | Karyawan dan Keluarga/ Employees and Families                                                                      | 600.000         |
|                                | 17 September 2024      | Kegiatan Badminton<br>Badminton Activities                          | Karyawan, Keluarga dan warga/ Employees, Families and residents                                                    | 950.000         |
|                                | 17 September 2024      | Kegiatan Futsal<br>Futsal Activities                                | Karyawan, Keluarga dan warga<br>Employees, Families and residents                                                  | 960.000         |
|                                | 22 September 2024      | Polsek Balongbendo<br>Balongbendo Police Station                    | Dana Operasional Polsek Balben/ Balben Police Operational Funds                                                    | 300.000         |
| Oktober<br>October<br>2024     | 22 September 2024      | Koramil Balongbendo<br>Balongbendo Military District Command        | Dana Operasional Koramil Balben/ Balben Koramil Operational Fund                                                   | 300.000         |
|                                | October 2024           | Manajemen PT. MSJ<br>Management of PT. MSJ                          | Hutan Hijau PT. MSJ<br>PT. MSJ Green Forest                                                                        | 3.500.000       |
|                                | 01 – 31 October 2024   | ITS, Undip, Petra, Ubaya, SMK Tunas Muda Mjkt                       | Magang di PT. Multi Spunindo Jaya Selama +/- 5 bulan./ Internship at PT. Multi Spunindo Jaya for +/- 5 months.     | 8.250.000       |
|                                | 16 October 2024        | Polsek Balongbendo<br>Balongbendo Police Station                    | Lampu Hias Pagar Polsek Balongbendo<br>Decorative Lights for Balongbendo Police Station Fence                      | 507.600         |
|                                | 17 October 2024        | Kegiatan Senam<br>Gymnastics Activities                             | Karyawan dan Keluarga/ Employees and Families                                                                      | 600.000         |
|                                | 17 October 2024        | Kegiatan Badminton<br>Badminton Activities                          | Karyawan, Keluarga dan warga/ Employees, Families and residents                                                    | 950.000         |
|                                | 17 October 2024        | Kegiatan Futsal<br>Futsal Activities                                | Karyawan, Keluarga dan warga/ Employees, Families and residents                                                    | 960.000         |
|                                | 17 October 2024        | Kegiatan Bola Volly<br>Volleyball Activities                        | Karyawan dan Keluarga/ Employees and Families                                                                      | 500.000         |
|                                | 22 October 2024        | Polsek Balongbendo<br>Polsek Balongbendo                            | Dana Operasional Polsek Balben/ Balben Police Operational Fund                                                     | 300.000         |
|                                | 22 October 2024        | Koramil Balongbendo<br>Balongbendo Military District Command        | Dana Operasional Koramil Balben/ Balben Koramil Operational Fund                                                   | 300.000         |



| Bulan<br>Month            | Tanggal<br>Date                                         | Instansi<br>Institution                                                                                       | Kegiatan<br>Activity                                                                                           | Jumlah<br>Total    |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| November<br>November 2024 | November 2024                                           | Manajemen PT. MSJ<br>Manajemen PT. MSJ                                                                        | Hutan Hijau PT. MSJ/ PT. MSJ Green Forest                                                                      | 3.500.000          |
|                           | 01 – 30 November 2024                                   | ITS, Undip, Petra, Ubaya, SMK Tunas Muda Mjkt                                                                 | Magang di PT. Multi Spunindo Jaya Selama +/- 5 bulan./ Internship at PT. Multi Spunindo Jaya for +/- 5 months. | 8.250.000          |
|                           | 10 November 2024                                        | Universitas Ciputra Surabaya                                                                                  | Women Warrior Run 5K 2024                                                                                      | 30.350.000         |
|                           | 15 November 2024                                        | Kegiatan Senam<br>Gymnastics Activities                                                                       | Karyawan dan Keluarga/ Employees and Families                                                                  | 600.000            |
|                           | 15 November 2024                                        | Kegiatan Badminton<br>Badminton Activities                                                                    | Karyawan, Keluarga dan warga/ Employees, Families and residents                                                | 950.000            |
|                           | 15 November 2024                                        | Kegiatan Futsal<br>Futsal Activities                                                                          | Karyawan, Keluarga dan warga/ Employees, Families and residents                                                | 960.000            |
|                           | 15 November 2024                                        | Kegiatan Bola Volly<br>Volleyball Activities                                                                  | Karyawan dan Keluarga/ Employees and Families                                                                  | 500.000            |
|                           | 22 November 2024                                        | Polsek Balongbendo<br>Balongbendo Police Station                                                              | Dana Operasional Polsek Balben/ Balben Police Operational Fund                                                 | 300.000            |
|                           | 22 November 2024                                        | Koramil Balongbendo<br>Balongbendo Military District Command                                                  | Dana Operasional Koramil Balben/ Balben Koramil Operational Fund                                               | 300.000            |
|                           | 23 November 2024                                        | Polsek Balongbendo<br>Balongbendo Police Station                                                              | Dana Operasional Polsek Balben/ Balben Police Operational Fund                                                 | 300.000            |
|                           | 23 November 2024                                        | Koramil Balongbendo<br>Balongbendo Military District Command                                                  | Dana Operasional Koramil Balben/ Balben Koramil Operational Fund                                               | 300.000            |
|                           | 26 November 2024                                        | PPS Desa Jabaran<br>PPS West Java Village                                                                     | Pilkada Serentak 27 Nov 2024/ Simultaneous Regional Elections 27 Nov 2024                                      |                    |
|                           | 26 November 2024                                        | Klinik PT. MSJ<br>PT. MSJ Clinic                                                                              | MCU Karyawan Foremen Up 2024/ MCU Foremen Employees Up 2024                                                    | 83.000.000         |
|                           | 08&09, 22&23, 29&30, November 2024, 13&14 December 2024 | HRD PT. MSJ                                                                                                   | Employee Gathering di Yogyakarta                                                                               | 240.000.000        |
| Desember<br>December 2024 | December 2024                                           | Manajemen PT. MSJ<br>Management of PT. MSJ                                                                    | Hutan Hijau PT. MSJ/ PT. MSJ Green Forest                                                                      | 3.500.000          |
|                           | 01 – 31 December 2024                                   | ITS, Undip, Petra, Ubaya, SMK Tunas Muda Mjkt                                                                 | Magang di PT. Multi Spunindo Jaya Selama +/- 5 bulan./ Internship at PT. Multi Spunindo Jaya for +/- 5 months. | 8.250.000          |
|                           | 13 December 2024                                        | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo<br>Department of Education and Culture of Sidoarjo Regency | Peringatan Hari Disabilitas Internasional 2024<br>International Day of Persons with Disabilities 2024          | 2.500.000          |
|                           | 13 December 2024                                        | Panitia Gerak Jalan Mojo Suro 2024<br>Mojo Suro 2024 March Movement Committee                                 | Gerak Jalan Mojo Suro 2024/ Mojo Suro 2024 March                                                               | 7.034.000          |
|                           | 17 December 2024                                        | Kegiatan Senam<br>Gymnastics Activities                                                                       | Karyawan dan Keluarga/ Employees and Families                                                                  | 600.000            |
|                           | 17 December 2024                                        | Kegiatan Badminton<br>Badminton Activities                                                                    | Karyawan, Keluarga dan warga/ Employees, Families and residents                                                | 950.000            |
|                           | 17 December 2024                                        | Kegiatan Futsal<br>Futsal Activities                                                                          | Karyawan, Keluarga dan warga/ Employees, Families and residents                                                | 960.000            |
|                           | 17 December 2024                                        | Kegiatan Bola Volly<br>Volleyball Activities                                                                  | Karyawan dan Keluarga/ Employees and Families                                                                  | 500.000            |
|                           | 17 December 2024                                        | HRD+Klinik PT. MSJ + PMI Sidoarjo<br>HRD + Clinic PT. MSJ + PMI Sidoarjo                                      | Donor Darah PT. MSJ/ Blood Donor PT. MSJ                                                                       | 7.110.000          |
| <b>TOTAL</b>              |                                                         |                                                                                                               |                                                                                                                | <b>976.721.670</b> |



- Perawatan Hutan Hijau (Hutan Sengon) Perseroan seluas  $\pm$  1 hektar.
- Kegiatan olahraga bersama Karyawan, keluarga, dan warga.
- Bantuan tunai Peringatan 1 Abad NU di Kabupaten Sidoarjo.
- Bantuan dana APBDes Desa Jabaran dan Watesari tahun 2023.
- Penerimaan mahasiswa magang di PT Multi Spunindo Jaya Selama  $\pm$  5 bulan.
- Kegiatan medical check-up dan konsumsi donor darah karyawan Perseroan.
- Pemberian PIN Emas 5 Gram untuk karyawan masa kerja 15 tahun ke atas.
- Study Excursie di PT Multi Spunindo Jaya sebanyak 35 Mahasiswa.
- Pemberian Spunbond 3x50 meter Kegiatan Ruwah Desa dan Hiburan Wayang Kulit Desa Watesari.
- Maintenance of the Company's Green Forest (Sengon Forest) covering approximately 1 hectare.
- Joint sports activities involving employees, their families, and local residents.
- Cash assistance for the 1st Century NU Commemoration in Sidoarjo Regency.
- Financial support for the 2023 APBDes budget of Jabaran and Watesari Villages.
- Internship program for university students at PT Multi Spunindo Jaya for approximately five months.
- Employee medical check-ups and blood donation support.
- Awarding of a 5-gram gold pin for employees with over 15 years of service.
- Study excursion for 35 university students at PT Multi Spunindo Jaya.
- Provision of 3x50 meters of spunbond fabric for the Ruwah Desa ceremony and Wayang Kulit performance in Watesari Village.
- Cash assistance for the security operations of Ketupat Polsek Balongbendo and Eid al-Fitr 1444 H security activities in Balongbendo District.
- Donation of five goats for the celebration of Eid al-Adha 1444 H.
- Provision of 3x25 meters of spunbond fabric for Eid al-Adha 1444 H prayers at two locations.
- Donation of 3x50 meters of spunbond fabric for the Diba' Kubro Fatayat NU event.
- Food support for the community service event in preparation for Indonesia's 78th Independence Day commemoration.
- Distribution of 20 vouchers for the Fun Bike event organized by Kodim Sidoarjo.
- Scholarship program for outstanding employees' children.
- MSJ CUP 2023 Badminton Tournament.
- Cash assistance for Indonesia's 78th Independence Day commemoration.
- MSJ CUP 2023 Futsal Tournament.

## 2023

- Bantuan tunai kegiatan Pelaksanaan Keamanan Operasi Ketupat Polsek Balongbendo dan Kegiatan Keamanan Hari Raya Idul Fitri 1444 H Kec. Balongbendo.
- Pemberian 5 ekor hewan kurban kambing untuk memperingati Hari Raya Idul Adha 1444 H.
- Pemberian Spunbond 3x25 meter untuk Kegiatan Sholat Idul Adha 1444 H masing-masing di 2 tempat.
- Pemberian spunbond 3x50 meter Kegiatan Diba' Kubro Fatayat NU.
- Bantuan Konsumsi Kerja Bakti Persiapan Peringatan HUT RI Ke-78.
- Pembagian 20 Kupon Acara Fun Bike Kodim Sidoarjo.
- Program Beasiswa bagi anak karyawan berprestasi.
- Kegiatan Badminton MSJ CUP 2023.
- Bantuan tunai peringatan HUT RI ke-78.
- Kegiatan Futsal MSJ CUP 2023.



## 2022

- Pembagian 3 ply Masker sebanyak 321.200 pcs sepanjang tahun 2022.
- Kegiatan olahraga bersama karyawan, keluarga, dan warga.
- Bantuan pembangunan Jalan Paving Desa Watesari 300 meter.
- Program Beasiswa bagi anak karyawan berprestasi.
- Bantuan dana APBDes Desa Jabaran dan Watesari tahun 2022.
- Pembelian tumpeng untuk Ruwah Desa Jabaran.
- Pemberian spundbond untuk kegiatan istigosah warga.
- Bantuan pembangunan jalan paving Desa Jabaran 2010 m2.
- Pemberian Spunbond 3x25 meter masing – masing di 3 tempat berbeda untuk kegiatan Sholat Idul Fitri 1443 H.
- Pembagian 176 Parcel Hari Raya Idul Fitri 1443 H.
- Pemberian 5 ekor hewan kurban untuk memperingati Hari Raya Idul Adha 1443 H.
- Konsumsi untuk kegiatan donor darah Perseroan.
- Program beasiswa bagi anak karyawan berprestasi.
- Bantuan tunai kegiatan HUT RI ke-77.
- Bantuan tunai turnamen Bola Voli Camat Balongbendo CUP tahun 2022.
- Kegiatan Turnamen Badminton MSJ Cup 2022.
- Biaya medical check-up dan konsumsi karyawan Perseroan.
- Bantuan tunai Bakti Sosial peringatan HUT ke-74 Kodam V Brawijaya.
- Pemberian Spundbond Kegiatan Sholawatan Warga Desa Watesari 3x25 meter.
- Perawatan Hutan Hijau (Hutan Sengon) Perseroan seluas ± 1 hektar.
- Pemberian Spundbond Kegiatan Sholawatan Warga Desa Watesari 3x50 meter.
- Bantuan konsumsi kegiatan sholawatan Warga Desa Watesari.
- Distribution of 321,200 pieces of 3-ply masks throughout 2022.
- Joint sports activities involving employees, their families, and local residents.
- Assistance for the construction of a 300-meter paved road in Watesari Village.
- Scholarship program for outstanding employees' children.
- Financial support for the 2022 APBDes budget of Jabaran and Watesari Villages.
- Purchase of tumpeng for the Ruwah Desa Jabaran ceremony.
- Provision of spunbond fabric for community istighosah events.
- Assistance for the construction of a 2,010 m<sup>2</sup> paved road in Jabaran Village.
- Provision of 3x25 meters of spunbond fabric at three different locations for Eid al-Fitr 1443 H prayers.
- Distribution of 176 Eid al-Fitr 1443 H gift parcels.
- Donation of five sacrificial animals for Eid al-Adha 1443 H.
- Food support for the Company's blood donation event.
- Scholarship program for outstanding employees' children.
- Cash assistance for Indonesia's 77th Independence Day commemoration.
- Cash assistance for the 2022 Balongbendo Subdistrict Volleyball Tournament (Camat Balongbendo CUP).
- MSJ Cup 2022 Badminton Tournament.
- Medical check-up and food support for the Company's employees.
- Cash assistance for the 74th Anniversary Social Service of Kodam V Brawijaya.
- Provision of 3x25 meters of spunbond fabric for the Sholawatan event in Watesari Village.
- Maintenance of the Company's Green Forest (Sengon Forest) covering approximately 1 hectare.
- Provision of 3x50 meters of spunbond fabric for the Sholawatan event in Watesari Village.
- Food assistance for the Sholawatan event in Watesari Village.

### Sarana Pengaduan Masyarakat [POJK.51-F24]

Perseroan menyediakan sarana pengaduan bagi masyarakat yang dapat disampaikan melalui Divisi HRD dan General Affair atau kontak resmi di situs web Perseroan. Setiap pengaduan diproses secara profesional, objektif, dan transparan guna memastikan penyelesaian yang adil bagi semua pihak. Dalam 3 tahun terakhir, tidak ada laporan atau keluhan dari masyarakat yang diterima oleh Perseroan maupun Entitas Anak.

### Keberlanjutan Lingkungan

Komitmen terhadap keberlanjutan lingkungan merupakan bagian integral dari operasional Perseroan. Dengan kesadaran tinggi akan potensi dampak lingkungan, Perseroan terus memperkuat dan mengembangkan berbagai inisiatif untuk meminimalkan dampak negatif serta mendukung praktik bisnis yang lebih ramah lingkungan.

### Community Complaint Facility

The Company provides a complaint mechanism for the public, which can be submitted through the HRD and General Affairs Division or via the official contact listed on the Company's website. Every complaint is processed professionally, objectively, and transparently to ensure fair resolution for all parties. Over the past 3 years, neither the Company nor its Subsidiaries have received any reports or complaints from the public.

### Environmental Sustainability

The commitment to environmental sustainability is an integral part of the Company's operations. With a strong awareness of potential environmental impacts, the Company continuously strengthens and develops various initiatives to minimize negative effects and support more environmentally friendly business practices.

## Penggunaan Material Ramah Lingkungan [POJK.51-F5]

Perseroan memahami bahwa aktivitas operasional, khususnya dalam produksi non-woven, berpotensi menimbulkan dampak lingkungan, terutama akibat penggunaan bahan kimia dan ketergantungan pada bahan baku berbasis plastik yang sulit terurai. Untuk mengurangi dampak tersebut, Perseroan menerapkan berbagai inisiatif berkelanjutan, termasuk meningkatkan efisiensi energi, mengurangi penggunaan bahan plastik, serta menerapkan sistem daur ulang yang lebih optimal.

Selain itu, Perseroan terus melakukan riset dan pengembangan material biodegradable sebagai alternatif yang lebih ramah lingkungan. Sebagai langkah konkret dalam mengurangi konsumsi energi konvensional, Perseroan juga mulai memanfaatkan solar panel guna menekan penggunaan listrik secara berlebihan dan mendukung transisi menuju operasional yang lebih berkelanjutan.

## Penggunaan Energi [POJK51.F6] [IDX-E.03]

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan mengonsumsi energi dalam jumlah besar, baik dalam bentuk listrik maupun bahan bakar minyak (BBM). Listrik diperoleh langsung dari Perusahaan Listrik Negara (PLN), sementara BBM dibeli melalui outlet resmi terdekat. Untuk memastikan efisiensi dan keberlanjutan, Perseroan terus memantau dan mengelola penggunaan energi secara optimal. Berikut adalah informasi mengenai konsumsi energi Perseroan dalam 3 tahun terakhir.

| Uraian<br>Description | Satuan<br>Unit | 2024       | 2023       | 2022       |
|-----------------------|----------------|------------|------------|------------|
| Listrik/ Electrical   | kWh            | 56.257.000 | 54.228.480 | 58.923.840 |
| BBM/ Fuel Oil         | Liter          | 25.810     | 27.473     | 26.360     |

## Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [POJK.51-F7]

Perseroan menerapkan berbagai langkah efisiensi energi guna mendukung operasional yang lebih berkelanjutan. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan mematikan perangkat elektronik yang tidak digunakan, seperti komputer, mesin printer, mesin fotokopi, dan AC, untuk mengurangi konsumsi listrik yang tidak perlu. Selain itu, Perseroan secara bertahap beralih ke penggunaan lampu LED di kantor dan pabrik, yang lebih hemat energi dan memiliki umur pakai lebih panjang.

## Use of Environmentally-Friendly Material

The Company recognizes that its operational activities, particularly in non-woven production, have the potential to impact the environment, mainly due to the use of chemicals and reliance on plastic-based raw materials that are difficult to decompose. To mitigate these impacts, the Company implements various sustainability initiatives, including improving energy efficiency, reducing plastic usage, and optimizing recycling systems.

Furthermore, the Company continues to conduct research and development on biodegradable materials as a more environmentally friendly alternative. As a concrete step to reduce conventional energy consumption, the Company has also begun utilizing solar panels to minimize excessive electricity usage and support the transition toward more sustainable operations.

## Energy Use

In its operations, the Company consumes a significant amount of energy, both in the form of electricity and fuel. Electricity is sourced directly from the State Electricity Company (PLN), while fuel is purchased from the nearest official outlets. To ensure efficiency and sustainability, the Company continuously monitors and optimally manages its energy consumption. The following is information on the Company's energy consumption over the past 3 years.

## Efforts and Achievement of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy

The Company implements various energy efficiency measures to support more sustainable operations. One of the initiatives includes turning off unused electronic devices, such as computers, printers, photocopiers, and air conditioners, to reduce unnecessary electricity consumption. Additionally, the Company is gradually transitioning to LED lighting in offices and factories, which is more energy-efficient and has a longer lifespan.



Efisiensi juga diterapkan dalam pengaturan jam operasional mesin produksi, kendaraan operasional, serta pencahayaan di seluruh fasilitas Perseroan agar penggunaan energi lebih optimal. Untuk mengurangi konsumsi bahan bakar, Perseroan memaksimalkan penggunaan rapat online, sehingga dapat mengurangi perjalanan dinas dan pemakaian kendaraan operasional.

Per Desember 2024, Perseroan belum memanfaatkan energi terbarukan. Akan tetapi, Perseroan secara bertahap mulai menggunakan bahan baku yang mendukung keberlanjutan, termasuk bahan baku ramah lingkungan.

### Penggunaan Air [POJK51.F8] [IDX-E.04]

Perseroan menggunakan air untuk mendukung operasional di kantor dan pabrik dengan memastikan pemakaian yang efisien dan bertanggung jawab. Sumber air yang digunakan berasal dari air bawah tanah, yang dikelola sesuai regulasi. Berikut data penggunaan air Perseroan dalam 3 tahun terakhir.

| Uraian<br>Description                           | Satuan<br>Unit | 2024    | 2023    | 2022    |
|-------------------------------------------------|----------------|---------|---------|---------|
| Air Minum/Drinking Water                        | kWh            | 379.468 | 337.782 | 336.604 |
| Air Tanah [POJK51.F4] / Groundwater [POJK51.F4] | Liter          | 35.492  | 45.241  | 29.540  |

Perseroan menerapkan berbagai inisiatif untuk menghemat penggunaan air dalam operasional kantor dan pabrik. Upaya ini mencakup edukasi kepada karyawan agar menggunakan air secara bijak, memastikan kran air selalu tertutup rapat setelah digunakan, serta mengadopsi sistem toilet dengan tombol flush untuk mengurangi konsumsi air. Selain itu, Perseroan rutin melakukan pengecekan pada instalasi air, termasuk kran dan tempat penampungan, guna mendeteksi serta mencegah kebocoran yang dapat menyebabkan pemborosan.

### Keanekaragaman Hayati [POJK.51-F9-F10]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus melanjutkan upaya perawatan Hutan Hijau (Hutan Sengon) seluas ±1 hektar sebagai bagian dari komitmen dalam menjaga keanekaragaman hayati di lingkungan sekitar. Inisiatif ini mencerminkan peran aktif Perseroan dalam pelestarian lingkungan. Namun, hingga saat ini, Perseroan belum terlibat dalam kegiatan konservasi lainnya, baik secara mandiri maupun melalui kerja sama dengan pihak ketiga.

Efficiency is also applied in managing the operational hours of production machines, operational vehicles, and lighting across all Company facilities to optimize energy usage. To reduce fuel consumption, the Company maximizes the use of online meetings, thereby minimizing business travel and the use of operational vehicles.

As of December 2024, the Company has not yet utilized renewable energy. However, the Company has gradually started using raw materials that support sustainability, including environmentally friendly raw materials.

### Water Use [POJK51.F8] [IDX-E.04]

The Company utilizes water to support operations in both offices and factories while ensuring efficient and responsible usage. The water source comes from groundwater, which is managed in compliance with regulations. Below is the Company's water consumption data over the past three years.

The Company implements various initiatives to conserve water usage in office and factory operations. These efforts include educating employees to use water wisely, ensuring that faucets are always tightly closed after use, and adopting toilet systems with flush buttons to reduce water consumption. Additionally, the Company regularly inspects water installations, including faucets and storage tanks, to detect and prevent leaks that could lead to wastage.

### Biodiversity

Throughout 2024, the Company has continued its efforts to maintain the Green Forest (Sengon Forest), covering approximately 1 hectare, as part of its commitment to preserving biodiversity in the surrounding environment. This initiative reflects the Company's active role in environmental conservation. However, to date, the Company has not been involved in other conservation activities, either independently or in collaboration with third parties.

## Upaya Pengendalian Emisi [POJK51.F12] [IDX-E.01] [IDX-E.02]

Perseroan terus melakukan pemantauan terhadap emisi rumah kaca (ERK) yang dihasilkan dari aktivitas operasional, baik yang dihasilkan secara langsung maupun melalui aktivitas lainnya. Berikut uraian terkait emisi yang dihasilkan oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir.

## Emission Control Measures

The Company continuously monitors greenhouse gas (GHG) emissions generated from its operational activities, both directly and indirectly. Below is a breakdown of the emissions produced by the Company over the past three years.

| Sumber Emisi<br>Emission Sources                                                                                                                                   | Satuan<br>Unit                                         | 2024             | 2023             | 2022             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 1 / Scope 1 Greenhouse Gas Emissions</b>                                                                                           |                                                        |                  |                  |                  |
| Emisi Langsung dari Pembakaran Stasioner<br>Direct Emissions from Stationary Combustion                                                                            | Liter                                                  | -                | -                | -                |
| Emisi Langsung dari Pembakaran Bergerak<br>Direct Emissions from Mobile Combustion                                                                                 | Liter                                                  | 25.810           | 27.473           | 26.360           |
| Emisi Langsung dari Proses Pengolahan<br>Direct Emissions from Processing Processes                                                                                | Liter                                                  | -                | -                | -                |
| <b>Total Emisi Cakupan 1<br/>Total Emissions Coverage 1</b>                                                                                                        | <b>TonCO2e</b>                                         | <b>0,05902</b>   | <b>0,06283</b>   | <b>0,06028</b>   |
| <b>Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 2 Tidak Langsung / Indirect Scope 2 Greenhouse Gas Emissions</b>                                                                   |                                                        |                  |                  |                  |
| Emisi Tidak Langsung dari Konsumsi Listrik yang Dibeli dari PLN/Indirect Emissions from Consuming Electricity Purchased from PLN                                   | KVH                                                    | 56.257.000       | 54.228.480       | 58.923.840       |
| Emisi Tidak Langsung dari Konsumsi Jaringan Energi yang Dibeli (Di luar Listrik)/Indirect Emissions from Purchased Energy Grid Consumption (Excluding Electricity) | KVH                                                    | -                | -                | -                |
| <b>Total Emisi Cakupan 2<br/>Total Emissions Coverage 2</b>                                                                                                        | <b>TonCO2e</b>                                         | <b>47.391</b>    | <b>45.682</b>    | <b>49.637</b>    |
| <b>Emisi Gas Rumah Kaca Cakupan 3 Tidak Langsung Lainnya/ Other Indirect Scope 3 Greenhouse Gas Emissions</b>                                                      |                                                        |                  |                  |                  |
| Perjalanan Dinas<br>Official travel                                                                                                                                | Liter                                                  | -                | -                | -                |
| Transportasi dan Distribusi Hilir<br>Downstream Transportation and Distribution                                                                                    | Liter                                                  | -                | -                | -                |
| Perjalanan Karyawan<br>Employee Travel                                                                                                                             | Liter                                                  | -                | -                | -                |
| Pembelian Barang dan Jasa<br>Purchase of Goods and Services                                                                                                        | Liter                                                  | -                | -                | -                |
| <b>Total Emisi Cakupan 3<br/>Total Emissions Coverage 3</b>                                                                                                        |                                                        |                  |                  |                  |
| <b>Total Emisi<br/>Total Emissions</b>                                                                                                                             | <b>TonCO2e</b>                                         | <b>47.390,96</b> | <b>45.682,13</b> | <b>49.637,50</b> |
| <b>Intensitas Emisi [IDX-E.02]<br/>Emission Intensity</b>                                                                                                          | <b>TonCO2eq/<br/>jutaan Rupiah/<br/>million Rupiah</b> | <b>0,00069</b>   | <b>0,00065</b>   | <b>0,00063</b>   |
| <b>Efisiensi Emisi<br/>Emission Efficiency</b>                                                                                                                     | <b>TonCO2eq/<br/>jutaan Rupiah/<br/>million Rupiah</b> | <b>0,00004</b>   | <b>0,00002</b>   | <b>-</b>         |

### Keterangan/Information :

Penghitungan emisi dari jumlah satuan liter (solar atau pertalite) dikonversi menjadi gigajoule (GJ) dengan nilai kalori Solar: 0.03612 per liter, Pertalite: 0.03278 per liter dan listrik : 0.0036 per kwh./Calculation of emissions from the number of liters (solar or pertalite) converted into gigajoules (GJ) with the calorific value of Solar: 0.03612 per liter, Pertalite: 0.03278 per liter and electricity: 0.0036 per kwh.

Kemudian dari nilai GJ dikonversi menjadi nilai TonCO2eq, dengan nilai masing-masing sumber energi./Then the GJ value is converted into a TonCO2eq value, with the value of each energy source.

## Komitmen untuk Mencapai Target Net Zero Emission [IDX-E.06]

Perseroan berkomitmen untuk mendukung upaya global dalam mengurangi emisi gas rumah kaca dengan menetapkan langkah strategis menuju target Net Zero Emission. Komitmen ini diwujudkan melalui berbagai inisiatif, termasuk peningkatan efisiensi energi, penggunaan sumber energi terbarukan, serta optimalisasi sistem daur ulang dan pengelolaan limbah. Selain itu, Perseroan terus melakukan inovasi dalam proses produksi guna mengurangi jejak karbon, salah satunya melalui riset dan pengembangan material ramah lingkungan.

## Komitmen untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca [IDX-E.07]

Perseroan berupaya mengendalikan emisi melalui berbagai program strategis yang berfokus pada efisiensi energi dan pengurangan dampak lingkungan. Langkah-langkah yang diambil mencakup pemantauan emisi secara berkala pada peralatan operasional, modernisasi mesin produksi untuk meningkatkan efisiensi, penggunaan bahan bakar yang lebih ramah lingkungan, serta pengembangan area hijau di sekitar fasilitas operasional. Sebagai bagian dari inisiatif keberlanjutan, Perseroan juga aktif dalam program penghijauan dengan melakukan penanaman pohon di lingkungan perusahaan dan kawasan pabrik guna meningkatkan kualitas udara dan mendukung konservasi lingkungan.

Selain itu, Perseroan menerapkan pendekatan strategis jangka pendek dan jangka panjang dalam pemantauan ERK. Strategi ini mencakup peningkatan efisiensi energi, optimalisasi sistem pengelolaan limbah, dan pemanfaatan teknologi rendah karbon. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan berharap dapat berkontribusi pada pengurangan emisi ERK tahunan sebagai bagian dari upaya berkelanjutan dalam mendukung transisi menuju ekonomi rendah karbon.

## Pengelolaan Limbah [POJK51.F14] [IDX-E.05]

Perseroan mengelola limbah secara bertanggung jawab dengan mematuhi seluruh peraturan yang berlaku. Pengelolaan ini dilakukan melalui kerja sama dengan petugas kebersihan gedung serta pihak ketiga yang memiliki izin resmi untuk pengolahan limbah. Dalam operasionalnya, Perseroan mengklasifikasikan limbah berdasarkan jenisnya, baik limbah domestik maupun limbah produksi, guna memastikan setiap kategori limbah dikelola sesuai dengan standar lingkungan yang berlaku.

## Commitment to Achieve Net Zero Emission Target

The Company is committed to supporting global efforts in reducing greenhouse gas emissions by implementing strategic steps toward achieving Net Zero Emission. This commitment is realized through various initiatives, including improving energy efficiency, utilizing renewable energy sources, and optimizing recycling and waste management systems. Additionally, the Company continues to innovate in its production processes to minimize its carbon footprint, including research and development of environmentally friendly materials.

## Commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions

The Company strives to control emissions through various strategic programs focused on energy efficiency and environmental impact reduction. Measures taken include regular emission monitoring of operational equipment, modernization of production machinery to enhance efficiency, the use of more environmentally friendly fuels, and the development of green areas around operational facilities. As part of its sustainability initiatives, the Company is also actively engaged in reforestation programs by planting trees within its premises and factory areas to improve air quality and support environmental conservation.

Furthermore, the Company adopts both short-term and long-term strategic approaches in greenhouse gas (GHG) emissions monitoring. These strategies encompass improving energy efficiency, optimizing waste management systems, and utilizing low-carbon technologies. With these steps, the Company hopes to contribute to the reduction of annual (GHG) emissions as part of its ongoing efforts to support the transition toward a low-carbon economy.

## Waste Management

The Company manages waste responsibly by complying with all applicable regulations. Waste management is carried out in collaboration with building cleaning staff and third parties with official licenses for waste processing. In its operations, the Company classifies waste based on its type, whether domestic waste or production waste, to ensure that each category is managed according to applicable environmental standards.

Selain itu, Perseroan terus berupaya meningkatkan efektivitas pengelolaan limbah dengan menerapkan prinsip reduce, reuse, dan recycle (3R), termasuk optimalisasi penggunaan bahan baku, pemilahan limbah sejak awal proses produksi, serta penerapan sistem daur ulang yang lebih efisien. Upaya ini bertujuan untuk mengurangi dampak lingkungan sekaligus meningkatkan efisiensi operasional. Rincian kategori limbah yang dihasilkan dalam 3 tahun terakhir serta metode pengelolaannya dapat dilihat pada tabel berikut.

Additionally, the Company continuously strives to enhance the effectiveness of waste management by applying the principles of reduce, reuse, and recycle (3R), including optimizing raw material usage, sorting waste at the initial stages of production, and implementing a more efficient recycling system. These efforts aim to minimize environmental impact while improving operational efficiency. Details on the categories of waste generated over the past 3 years and their management methods can be found in the following table.

| Uraian<br>Description                                                   | Satuan<br>Unit | 2024       | 2023       | 2022       |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------|------------|
| Limbah Padat<br>Solid Waste                                             | Kg             | 7.753      | 7.800      | 7.670      |
| Limbah Cair<br>Liquid Waste                                             | Liter          | 27.324.000 | 27.324.000 | 27.324.000 |
| Limbah dan Berbahaya dan Beracun (B3)<br>Toxic and Hazardous Waste (B3) | Kg             | 5.414      | 7.322      | 1.472      |

## Upaya Pengelolaan Limbah

## Waste Management Efforts

| Uraian<br>Description                                                          | Satuan<br>Unit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Limbah Padat</b><br>Solid Waste                                             | Seluruh limbah padat Perseroan dikelola oleh pihak ketiga yang ahli di bidang pengelolaan limbah.<br>All Company's solid waste is managed by an third parties as experts in waste management.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Limbah Cair</b><br>Liquid Waste                                             | Seluruh limbah cair Perseroan dikelola oleh pihak ketiga yang ahli di bidang pengelolaan limbah.<br>All Company's liquid waste is managed by an third parties as experts in waste management.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Limbah dan Berbahaya dan Beracun (B3)</b><br>Toxic and Hazardous Waste (B3) | Limbah B3 ditampung di penyimpanan sementara limbah B3 dan selanjutnya pengelolaan limbah B3 akan diangkut oleh pihak ketiga yang bekerja sama dengan Perseroan (PT Larashati Environmental) yang telah berlisensi. Jenis limbah yang diangkut adalah limbah dengan jenis seperti oil/minyak pelumas bekas (B105d), kemasan bekas; cat, lem, solven berupa drum dan jerigen (B104d), kain majun bekas terkontaminasi (B110d), aki/baterai bekas (A102d), serta limbah elektronik lampu TL (B107d).<br><br>B3 waste is stored in temporary B3 waste storage and further management of B3 waste will be transported by a licensed-third party (PT Larashati Environmental) who worked with the Company. The type of waste transported are used oil/lubricating oil (B105d), used packaging; paint, glue, solvents in drums and jerry cans (B104d), used contaminated rags (B110d), used battery (A102d), and electronic waste of fluorescent lamp (B107d). |



## Biaya Lingkungan Hidup [POJK.51-F4]

Berikut uraian terkait biaya lingkungan hidup Perseroan dalam 3 tahun terakhir.

| Uraian<br>Description                                                          | Satuan<br>Unit | 2024                  | 2023                  | 2022                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Penggunaan Energi Listrik<br>Electricity Usage                                 | Rp             | 65.373.684.816        | 64.604.579.595        | 71.341.651.542        |
| Penggunaan BBM<br>Fuel Oil Usage                                               | Rp             | 332.438.000           | 365.342.695           | 322.501.250           |
| Penggunaan Air<br>Water Usage                                                  | Rp             | 235.964.234           | 200.297.096           | 189.037.734           |
| Penanaman dan Pemeliharaan Pohon/Taman<br>Tree/Garden Planting and Maintenance | Rp             | 27.831.492            | 27.111.491            | 26.211.491            |
| Pembangunan Solar Panel<br>Solar Panel Construction                            | Rp             | -                     | -                     | -                     |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>                                                        |                | <b>65.969.918.542</b> | <b>65.197.330.877</b> | <b>71.879.402.017</b> |

## Environmental Cost

Below is an overview of the Company's environmental expenses over the past three years.

## Tumpahan yang Terjadi [POJK.51-F15]

Pada tahun 2024, tidak terdapat kejadian tumpahan benda cair, baik di lingkungan kerja Perseroan maupun Entitas Anak.

## Occurring Spills

In 2024, there were no incidents of liquid spills, either within the Company's workplace or its Subsidiaries.

## Sarana Pengaduan Lingkungan [POJK.51-F16]

Perseroan menyediakan sarana pengaduan terkait lingkungan hidup. Pengaduan dapat disampaikan langsung kepada Sekretaris Perusahaan atau melalui kontak yang tertera situs web Perseroan. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan maupun Entitas Anak tidak menerima pengaduan terkait lingkungan.

## Environmental Complaint Facility

The Company provides a complaint mechanism for environmental issues. Complaints can be submitted directly to the Corporate Secretary or through the contact information listed on the Company's website. Over the past 3 years, neither the Company nor its Subsidiaries have received any environmental complaints.

## Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [POJK.51-G1]

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan untuk tahun 2024 belum diverifikasi oleh pihak independen. Namun, Perseroan memastikan bahwa seluruh data dan informasi yang disajikan telah melalui proses peninjauan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen.

## Independent Party Written Verification

The Company's Annual Report and Sustainability Report for 2024 have not yet been verified by an independent party. However, the Company ensures that all data and information presented have undergone a review process by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and management.



Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page has been left blank intentionally



Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page has been left blank intentionally

## Lembar Umpan Balik {POJK51.G3} Feedback Sheet {POJK51.G3}

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Multi Spunindo Jaya Tbk ini.

We ask for the participation of stakeholders to provide feedback via email or kindly send this form by fax/post, after reading this Annual Report and Sustainability Report of PT Multi Spunindo Jaya Tbk.

| Pertanyaan<br>Questions                                                                                                                                                                    | Setuju<br>Agree | Tidak Setuju<br>Disagree |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi.<br>This report has provided useful information on economic performance.                                   |                 |                          |
| Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang.<br>The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced. |                 |                          |
| Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan.<br>The data and information presented are useful in decision making.                                                |                 |                          |
| Laporan ini menarik dan mudah dibaca.<br>The report is attractive and easy to read.                                                                                                        |                 |                          |

\* ceklis salah satu.  
\* Check one out.

Mohon berikan nilai pada kolom sebelah kiri mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini nilai

- 1 : paling penting,  
2 : penting,  
3 : tidak penting,  
4 : sangat tidak penting.

Please provide a rating of the components contained in this report (values 1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant).

|                                           |                                                                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance   | Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br>Occupational Health & Safety          |
| Produk dan Layanan<br>Products & Services | Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan<br>Social & Community Development |
| Kode Etik<br>Ethic Code                   | Kepuasan Pelanggan<br>Customer Satisfaction                              |
| Ketenagakerjaan<br>Employment             | Penggunaan Energi<br>Energy Use                                          |

\*Diisi pada kolom sebelah kiri. \* Checklist on the left blank column.

Mohon berikan komentar/saran/usulan terhadap laporan ini.  
Please provide your comment/suggestion/suggestion on this report

.....

.....

.....

.....

.....

### Profil Pemangku Kepentingan Stakeholder Profile

Nama  
Name .....

Pekerjaan  
Occupation .....

Institusi/Perusahaan  
Institution .....

Kontak (telepon/email)  
Ph. No./email) .....

### Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholders Categories

|                          |                         |                                         |                                 |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
| Pemerintah<br>Government | Pelanggan<br>Customers  | Karyawan<br>Employees                   | Mitra Kerja<br>Partners         |
| Media<br>Media           | Masyarakat<br>Community | LSM<br>Nongovernmental<br>Organizations | Lain-Lain, ....<br>Others, .... |

\*Ceklis salah satu. \*Choose 1

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Kindly address your suggestions and responses to the information presented in this report to:

#### Kent Kurniawan Handi

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Alamat Perusahaan / Company Address

Desa Jabaran, Kec. Belongbendo / Jabaran Village, Belongbendo District

Krian, Sidoarjo, Jawa Timur

Indonesia 61263

Telp / Fax: (031) 8975 555/8976 666

Email: corp.sec@spunindo.com

Situs Web / Website: www.spunindo.com

### Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya {POJK51.G4}

Perseroan tidak menerima umpan balik atau saran dan masukan dari pemangku kepentingan terkait penyusunan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022, dikarenakan Perseroan baru membuat Laporan Tahunan pertama pada tahun 2023.

### Responses to Previous Year's Report Feedback

There was no response, feedback, suggestions, or input received from stakeholders regarding the preparation of the Annual Report and Sustainability Report in 2023.

Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 {POJK51.G5}

## Financial Services Authority Regulation Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

| No. Indeks<br>Index No.                                                  | Uraian<br>Description                                                                                                         | No. Indeks<br>Index No. |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| A.1                                                                      | <b>Penjelasan Strategi Keberlanjutan</b><br>Sustainable Strategy Explained                                                    | 123                     |
| <b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan</b><br>Continuous Performance Overview |                                                                                                                               |                         |
| B.1                                                                      | <b>Ikhtisar Kinerja Ekonomi</b><br>Economic Performance Review                                                                | 128                     |
| B.2                                                                      | <b>Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup</b><br>Environmental Performance Review                                                  | 128                     |
| B.3                                                                      | <b>Ikhtisar Kinerja Sosial</b><br>Social Performance Review                                                                   | 128                     |
| <b>Profil Perusahaan</b><br>Company Profile                              |                                                                                                                               |                         |
| C.1                                                                      | <b>Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan</b><br>Vision, Mission and Sustainable Values                                          | 31-32                   |
| C.2                                                                      | <b>Alamat Perusahaan</b><br>Company Address                                                                                   | 6                       |
| C.3                                                                      | <b>Skala Perusahaan</b><br>Enterprise Scale                                                                                   | 51                      |
| C.4                                                                      | <b>Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan</b><br>Products, Services and Business Activities Carried Out          | 33; 34                  |
| C.5                                                                      | <b>Keanggotaan pada Asosiasi</b><br>Membership in the Association                                                             | 13                      |
| C.6                                                                      | <b>Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan</b><br>Significant Organizational Changes                                         | 30                      |
| <b>Profil Perusahaan</b><br>Company Profile                              |                                                                                                                               |                         |
| D.1                                                                      | <b>Penjelasan Direksi</b><br>Board of Directors Explanation                                                                   | 124-127                 |
| <b>Tata Kelola Keberlanjutan</b><br>Sustainability Governance            |                                                                                                                               |                         |
| E.1                                                                      | <b>Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan</b><br>PIC of Sustainable Finance Implementation                         | 129                     |
| E.2                                                                      | <b>Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan</b><br>Sustainable Finance Competencies                             | 129                     |
| E.3                                                                      | <b>Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan</b><br>Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance | 114                     |
| E.4                                                                      | <b>Hubungan dengan Pemangku Kepentingan</b><br>Relationship with Stakeholders                                                 | 130                     |
| E.5                                                                      | <b>Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan</b><br>Problems with the Implementation of Sustainable Finance      | 131                     |
| <b>Kinerja Keberlanjutan</b><br>Sustainability Performance               |                                                                                                                               |                         |
| F.1                                                                      | <b>Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan</b><br>Activities to Build a Sustainable Culture                                   | 131                     |

| No. Indeks<br>Index No.                                                                             | Uraian<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. Indeks<br>Index No. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Kinerja Ekonomi</b><br>Economy Performance                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| F.2                                                                                                 | <b>Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi</b><br>Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets or Investments, Income and Profit and Loss                                                                           | 77                      |
| F.3                                                                                                 | <b>Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan</b><br>Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance | N/A                     |
| <b>Kinerja Lingkungan</b><br>Environmental Performance                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| <b>Umum</b><br>General                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| F.4                                                                                                 | <b>Biaya Lingkungan Hidup</b><br>Environmental Costs                                                                                                                                                                                                                                                                            | 154; 158                |
| <b>Aspek Material</b><br>Material Aspects                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| F.5                                                                                                 | <b>Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan</b><br>Use of Environmentally Friendly Materials                                                                                                                                                                                                                                   | 153                     |
| <b>Aspek Energi</b><br>Energy Aspects                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| F.6                                                                                                 | <b>Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan</b><br>Amount and Intensity of Energy Used                                                                                                                                                                                                                                       | 153                     |
| F.7                                                                                                 | <b>Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan</b><br>Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy                                                                                                                                                                      | 153                     |
| <b>Aspek Air</b><br>Water Aspects                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| F.8                                                                                                 | <b>Penggunaan Air</b><br>Water Use                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 154                     |
| <b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b><br>Biodiversity Aspects                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| F.9                                                                                                 | <b>Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati</b><br>Impacts of Operational Areas That Are Close to or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity                                                                                                  | 154                     |
| F.10                                                                                                | <b>Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati</b><br>Biodiversity Conservation Efforts                                                                                                                                                                                                                                              | 154                     |
| <b>Aspek Emisi</b><br>Emission Aspect                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| F.11                                                                                                | <b>Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya</b><br>Amount and Intensity of Emissions by Type                                                                                                                                                                                                            | 155                     |
| F.12                                                                                                | <b>Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan</b><br>Efforts and Achievements of Emission Reductions Carried Out                                                                                                                                                                                                     | 155                     |
| <b>Aspek Limbah dan Efluen</b><br>Aspects of Waste and Effluent                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| F.13                                                                                                | <b>Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan jenis</b><br>Amount of Waste and Effluent Produced by Type                                                                                                                                                                                                              | 157                     |
| F.14                                                                                                | <b>Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen</b><br>Waste and Effluent Management Mechanisms                                                                                                                                                                                                                                      | 157                     |
| F.15                                                                                                | <b>Tumpahan yang Terjadi (jika ada)</b><br>Spills That Happen (if any)                                                                                                                                                                                                                                                          | 158                     |
| <b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b><br>Aspects of Complaints Related to the Environment |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| F.16                                                                                                | <b>Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan</b><br>Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved                                                                                                                                                                    | 158                     |

| No. Indeks<br>Index No.                                                                                                    | Uraian<br>Description                                                                                                                                                                                                                                         | No. Indeks<br>Index No. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Kinerja Sosial</b><br>Social Performance                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| F.17                                                                                                                       | <b>Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen</b><br>Commitment of LJK, Issuers or Public Companies to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers | 141                     |
| <b>Aspek Ketenagakerjaan</b><br>Manpower Aspects                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| F.18                                                                                                                       | <b>Kesetaraan Kesempatan Bekerja</b><br>Equality of Employment Opportunities                                                                                                                                                                                  | 132                     |
| F.19                                                                                                                       | <b>Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa</b><br>Child Labor and Forced Labor                                                                                                                                                                               | 134                     |
| F.20                                                                                                                       | <b>Upah Minimum Regional</b><br>Regional Minimum Wage                                                                                                                                                                                                         | 138                     |
| F.21                                                                                                                       | <b>Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman</b><br>Decent and Safe Working Environment                                                                                                                                                                          | 138-139                 |
| F.22                                                                                                                       | <b>Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai</b><br>Employee Training and Capacity Building                                                                                                                                                                | 137                     |
| <b>Aspek Masyarakat</b><br>Community Aspects                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| F.23                                                                                                                       | <b>Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar</b><br>Impact of Operation on Surrounding Communities                                                                                                                                                           | 144                     |
| F.24                                                                                                                       | <b>Pengaduan Masyarakat</b><br>Community Complaints                                                                                                                                                                                                           | 144; 152                |
| F.25                                                                                                                       | <b>Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)</b><br>Environmental Social Responsibility Activities                                                                                                                                                     | 144-150                 |
| <b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b><br>Responsibility for Sustainable Product/Service Development |                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| F.26                                                                                                                       | <b>Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan</b><br>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services                                                                                                                   | 141                     |
| F.27                                                                                                                       | <b>Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan</b><br>Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers                                                                                                                    | 142                     |
| F.28                                                                                                                       | <b>Dampak Produk/Jasa</b><br>Impact of Products/Services                                                                                                                                                                                                      | 142                     |
| F.29                                                                                                                       | <b>Jumlah Produk yang Ditarik Kembali</b><br>Number of Recalled Products                                                                                                                                                                                      | 142                     |
| F.30                                                                                                                       | <b>Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan</b><br>Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services                                                                                       | 143                     |
| <b>Lain-Lain</b><br>Etc                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| G.1                                                                                                                        | <b>Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)</b><br>Written Verification from Independent Parties (if applicable)                                                                                                                                  | 158                     |
| G.2                                                                                                                        | <b>Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan</b><br>Statement Letter of Members of the Board of Directors regarding Responsibility for Continuous Reports                                                            | 120                     |
| G.3                                                                                                                        | <b>Lembar Umpan Balik</b><br>Feedback Sheet                                                                                                                                                                                                                   | 162                     |
| G.4                                                                                                                        | <b>Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya</b><br>Response to Previous Year's Report Feedback                                                                                                                                                 | 163                     |
| G.5                                                                                                                        | <b>Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017</b><br>List of Disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017                                                                     | 164                     |

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page has been left blank intentionally

# Disclosure List of ESG Reporting Metrics

| Kinerja Performance    | No. Indeks Index No. | Nama Metrik Metric Name                                                                                                                                                                                                                                             | Halaman Page |
|------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Lingkungan Environment | [IDX-E.01]           | Laporan Emisi Gas Rumah Kaca<br>Greenhouse Gas Emissions Report                                                                                                                                                                                                     | 155          |
|                        | [IDX-E.02]           | Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca<br>Greenhouse Gas Emission Intensity                                                                                                                                                                                                | 155          |
|                        | [IDX-E.03]           | Konsumsi Energi Listrik<br>Electrical Energy Consumption                                                                                                                                                                                                            | 153          |
|                        | [IDX-E.04]           | Konsumsi Air<br>Water Consumption                                                                                                                                                                                                                                   | 154          |
|                        | [IDX-E.05]           | Limbah yang Dihasilkan<br>Waste Generated                                                                                                                                                                                                                           | 156          |
|                        | [IDX-E.06]           | Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission<br>Company Commitment to Achieve Net Zero Emission Target                                                                                                                                               | 156          |
|                        | [IDX-E.07]           | Komitmen Perusahaan untuk Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca<br>Company commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions                                                                                                                                                | 156          |
| Sosial Social          | [IDX-S.01]           | Kesetaraan Gender<br>Gender Equality                                                                                                                                                                                                                                | 132          |
|                        | [IDX-S.02]           | Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur<br>Employees by Gender and Age Group                                                                                                                                                                                   | 133; 134     |
|                        | [IDX-S.03]           | Tingkat Pergantian Pegawai<br>Employee Turnover Rate                                                                                                                                                                                                                | 137          |
|                        | [IDX-S.04]           | Jumlah Pegawai Sementara<br>Number of Temporary Employees                                                                                                                                                                                                           | 137          |
|                        | [IDX-S.05]           | Pelatihan dan Pengembangan Pegawai<br>Employee Training and Development                                                                                                                                                                                             | 137          |
|                        | [IDX-S.06]           | Jumlah Kecelakaan Kerja<br>Number of Work Accidents                                                                                                                                                                                                                 | 139          |
|                        | [IDX-S.07]           | Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia<br>Incidents of Human Rights Violations                                                                                                                                                                                      | 140          |
|                        | [IDX-S.08]           | Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi<br>Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy                                                                                                                                                         | 132          |
|                        | [IDX-S.09]           | Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia<br>Policy Regarding Human Rights                                                                                                                                                                                               | 132          |
|                        | [IDX-S.10]           | Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa<br>Child Labor and/or Forced Labor Policy                                                                                                                                                                             | 134          |
|                        | [IDX-S.11]           | Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan kepada Seluruh Karyawan<br>Policies regarding Occupational Health and Safety as well as a Safe and Decent Working Environment are provided to all employees | 138          |
|                        | [IDX-S.12]           | Corporate Social Responsibility                                                                                                                                                                                                                                     | 144          |
| Tata Kelola Governance | [IDX-G.01]           | Keberagaman Manajemen dan Independensi<br>Management Diversity and Independence                                                                                                                                                                                     | 94           |
|                        | [IDX-G.02]           | Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan<br>Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings                                                                                                                                           | 95; 99       |
|                        | [IDX-G.03]           | Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan Chief Executive Officer (CEO)<br>Separation Policy of Chairman of the Board and Chief Executive Officer (CEO)                                                                                                         | 85           |
|                        | [IDX-G.04]           | Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris<br>Board of Directors and Commissioners Assessment Policy                                                                                                                                                           | 96; 99       |
|                        | [IDX-G.05]           | Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris<br>Training Policy for the Board of Directors and Commissioners                                                                                                                                                     | 95; 99       |
|                        | [IDX-G.06]           | Kriteria Khusus Pemilihan Dewan<br>Specific Criteria for Board Selection                                                                                                                                                                                            | 100          |
|                        | [IDX-G.07]           | Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi<br>Code of Ethics and/or Anti-Corruption                                                                                                                                                                                            | 117          |
|                        | [IDX-G.08]           | Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham<br>Fair Treatment Policy for Shareholders                                                                                                                                                                          | 53           |
|                        | [IDX-G.09]           | Pencegahan Konflik Kepentingan<br>Conflict of Interest Prevention                                                                                                                                                                                                   | 103          |



07

**LAPORAN  
KEUANGAN**  
SUSTAINABILITY REPORT



## **PT Multi Spunindo Jaya Tbk dan Entitas Anaknya/ *and its Subsidiaries***

Laporan Keuangan Konsolidasian/  
*Consolidated Financial Statements*  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2024 dan 2023/  
*For the Years Ended*  
*December 31, 2024 and 2023*

**Branch Office:**EightyEight@Kasablanka Office, 20<sup>th</sup> Floor Unit A  
Jl. Casablanca, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet  
Jakarta Selatan - 12870  
INDONESIA

T +62-21-2283 6086

F +62-21-2283 6096

**Laporan Auditor Independen**

No. 00086/3.0478/AU.1/04/1029-5/1/III/2025

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi****PT Multi Spunindo Jaya Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Multi Spunindo Jaya Tbk dan entitas anaknya (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian, dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Independent Auditors' Report**

No. 00086/3.0478/AU.1/04/1029-5/1/III/2025

**The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors****PT Multi Spunindo Jaya Tbk****Opinion**

We have audited the consolidated financial statements of PT Multi Spunindo Jaya Tbk and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance, and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**Basis for Opinion**

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements section of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

*An independent member of  
Moore Global Network Limited -  
members in principal cities throughout the world*

## Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi di dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

### Pengakuan Penjualan

Mengacu pada Catatan 2t dan 23 atas laporan keuangan konsolidasian.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, penjualan bersih Grup sebesar USD 68.512.146, terutama berasal dari penjualan spunbond sebesar USD 63.394.815 atau 92,53% dari total penjualan bersih.

Penjualan bersih Grup terutama terdiri dari penjualan produk kain bukan tenunan, yang diakui pada saat pengendalian atas barang telah beralih, yaitu pada saat pelanggan membeli barang atau pada saat penyerahan barang kepada pelanggan sesuai dengan ketentuan penjualan. Penjualan barang dilakukan melalui penjualan langsung. Penjualan barang diakui pada saat pengalihan pengendalian atas produk kain bukan tenunan telah berpindah kepada pelanggan, yaitu pada saat penerimaan produk kain bukan tenunan.

Kami mengidentifikasi pengakuan penjualan sebagai masalah audit utama karena risiko salah saji yang melekat pada penjualan, melibatkan volume transaksi yang signifikan, memerlukan penerapan yang tepat atas prosedur pisah batas, dan berdampak langsung pada profitabilitas Grup.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

Prosedur audit kami dalam menganalisa pengakuan pendapatan meliputi antara lain:

- Kami mengevaluasi desain, implementasi dan efektivitas operasional atas pengendalian internal utama yang mengatur pengakuan dan pengukuran penjualan.

## Key Audit Matter

Key audit matter are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matter were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matter identified in our audit are described as follows:

### Revenue Recognition

Refer to Note 2t and 23 to the consolidated financial statement.

For the year ended December 31, 2024, the Group's net sales amounted to USD 68,512,146, mainly from sale of spunbond amounting to USD 63,394,815 or 92.53% of total net sales.

The Group's net sales principally comprise of sale of nonwovens, which are recognized when control of the goods has transferred, being at the point the customer purchases the goods or upon delivery of the goods to customers in accordance with the terms of the sale. Sale of goods is carried out through direct selling. Sale of nonwovens products are recognized when control of nonwovens products has transferred to the customer, being at the point of acceptance of the nonwovens products.

We considered revenue recognition as a key audit matter due to the inherent risk of misstatement on revenue, since it involves significant volume of transactions, requires proper observation of cut-off procedures, and directly impacts the Group's profitability.

How our audit addressed the key audit matter

Our audit procedures to assess revenue recognition included the following:

- We evaluated the design, implementation, and operating effectiveness of key internal controls which govern the revenue recognition and measurement.

- Kami membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan yang tercatat selama tahun berjalan dengan dokumen pendukung yang relevan dan menilai apakah pendapatan tersebut telah diakui sesuai dengan kebijakan pengakuan pendapatan Grup.
- Kami membandingkan, berdasarkan uji petik, transaksi pendapatan tertentu yang tercatat sebelum dan sesudah tutup buku dengan dokumen yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan tersebut telah diakui pada periode pelaporan yang tepat.
- Kami mengevaluasi kesesuaian pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan pendapatan dalam laporan keuangan konsolidasian dengan mengacu pada persyaratan standar akuntansi yang berlaku.

#### Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melakukannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan, atau ketidakkonsistensian material dengan pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

- We compared, on sampling basis, revenue transactions recorded during the year with the relevant supporting documents and assessing in accordance with the Group's revenue recognition policies.
- We compared, on sampling basis, specific revenue transactions recorded before and after the end of the reporting period with the relevant supporting documents to determine whether the related revenue had been recognized in the appropriated reporting period.
- We evaluated the appropriateness of revenue recognition, measurement, presentation and disclosures in the consolidated financial statements with reference to the requirements of the prevailing accounting standards.

#### Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or materially inconsistent with our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

### **Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit, and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships, and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charge with governance, we determine this matter that was of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matter. We describe this matter in our auditors' report, unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Juninho Widjaja  
Izin Akuntan Publik No. AP.1029/  
Certified Public Accountant License No. AP.1029

24 Maret 2025/ March 24, 2025





## PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk

NONWOVEN MANUFACTURER

SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

DIRECTORS' STATEMENT  
ON THE RESPONSIBILITY FOR  
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2024 AND 2023

### PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK/ AND ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

- |                                                                                                                       |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama/ Name                                                                                                         | : Sasongko Basuki                                                                     |
| Alamat Kantor/ Office Address                                                                                         | : Desa Jabaran, Kecamatan Balongbendo, Krian, Sidoarjo, Jawa Timur - 61263            |
| Alamat Domisili/ sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/ Residential Address/ in accordance with Personal Identity Card | : Esplanade Park Blok GA-6/8A Citraland, Surabaya                                     |
| Nomor Telepon/ Telephone Number                                                                                       | : +6231 - 8971301                                                                     |
| Jabatan/ Title                                                                                                        | : Direktur Utama/ President Director                                                  |
| 2. Nama/ Name                                                                                                         | : Roslin Octavia Basuki                                                               |
| Alamat Kantor/ Office Address                                                                                         | : Desa Jabaran, Kecamatan Balongbendo, Krian, Sidoarjo, Jawa Timur - 61263            |
| Alamat Domisili/ sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/ Residential Address/ in accordance with Personal Identity Card | : Puri Sentra Raya PS2/15 RT 007 RW 009 Desa/Kel Sambikerep Kec. Sambikerep, Surabaya |
| Nomor Telepon/ Telephone Number                                                                                       | : +6231 - 8971301                                                                     |
| Jabatan/ Title                                                                                                        | : Direktur/ Director                                                                  |

menyatakan bahwa:

declare that:

- |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Multi Spunindo Jaya Tbk (Perusahaan) dan Entitas Anak untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023. | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Multi Spunindo Jaya Tbk (the Company) and its Subsidiaries for the years ended December 31, 2024 and 2023. |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.                                                  | 2. The Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.                                                |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar, dan                                                                 | 3. a. All information have been fully and correctly disclosed in the Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements; and                                                                            |
| b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.             | b. The consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries' do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts.                                |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan Entitas Anak.                                                                                                             | 4. We are responsible for the Company and its Subsidiaries' internal control system.                                                                                                                                 |

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Sidoarjo, 24 Maret 2025/ March 24, 2025

  
**Sasongko Basuki**  
Direktur Utama/ President Director

  
**Roslin Octavia Basuki**  
Direktur/ Director

#### Office / Factory :

Ds. Jabaran RT. 008 RW. 003 Jabaran, Balongbendo, Kab. Sidoarjo, Jawa Timur

Phone : 62-31-897 5555 (hunting) | Fax : 62-31-897 6666

www.spunindo.com | Email : info@spunindo.com



Management  
System  
ISO 9001:2015  
ISO 45001:2018  
sertifikasi nomor  
ID 9105018728

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Consolidated Statements of Financial Position**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in United States Dollar,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                                          | 2024               | Catatan/<br>Notes | 2023               |                                        |
|------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <b>ASET</b>                              |                    |                   |                    | <b>ASSETS</b>                          |
| <b>ASET LANCAR</b>                       |                    |                   |                    | <b>CURRENT ASSETS</b>                  |
| Kas dan setara kas                       | 22.052.970         | 4,30              | 20.626.278         | Cash and cash equivalents              |
| Piutang usaha                            |                    | 5,13,30           |                    | Trade receivables                      |
| Pihak ketiga - setelah dikurangi provisi |                    |                   |                    | Third parties - net of provision for   |
| ekspektasi kerugian kredit masing-       |                    |                   |                    | expected credit losses of              |
| masing sebesar USD 59.210 pada           |                    |                   |                    | USD 59,210 as at December 31,          |
| tanggal 31 Desember 2024 dan 2023        | 9.668.678          |                   | 9.173.544          | 2024 and 2023, respectively            |
| Pihak berelasi                           | 170.211            | 8                 | 20.963             | Related party                          |
| Piutang lain-lain - pihak ketiga         | 39.171             | 6, 30             | 12.534             | Other receivables - third parties      |
| Persediaan                               | 7.912.667          | 7,13,24           | 7.364.287          | Inventories                            |
| Uang muka                                | 485.296            |                   | 382.079            | Advances                               |
| Biaya dibayar di muka                    | 185.531            |                   | 167.077            | Prepaid expenses                       |
| Pajak dibayar di muka                    | 20.041             | 15b               | 80.169             | Prepaid taxes                          |
| Aset lancar lainnya                      | 3.240.600          |                   | 3.568.830          | Other current assets                   |
| <b>Jumlah Aset Lancar</b>                | <b>43.775.165</b>  |                   | <b>41.395.761</b>  | <b>Total Current Assets</b>            |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                 |                    |                   |                    | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>              |
| Estimasi tagihan restitusi pajak         |                    |                   |                    | Estimated claim for                    |
| penghasilan                              | 1.044.021          | 15a               | 3.203              | income tax refund                      |
| Uang muka pembelian                      |                    |                   |                    | Advance for purchase of                |
| aset tetap                               | 1.672.857          |                   | 3.304.206          | property, plant and                    |
| Beban ditangguhkan                       | -                  |                   | 304.480            | equipment                              |
| Portofolio efek                          | 4.338.510          | 9, 30             | -                  | Deferred charges                       |
| Investasi pada Entitas Asosiasi          | 7.065.314          | 10                | 6.277.334          | Marketable securities                  |
| Aset tetap - setelah dikurangi           |                    |                   |                    | Investment in Associate                |
| akumulasi penyusutan masing-masing       |                    |                   |                    | Property, plant and equipment - net of |
| sebesar USD 39.645.243 dan               |                    |                   |                    | accumulated depreciation of            |
| USD 36.100.122 pada tanggal              |                    |                   |                    | USD 39,645,243 and USD 36,100,122      |
| 31 Desember 2024 dan 2023                | 53.724.544         | 11,13,            | 52.680.042         | as at December 31, 2024 and 2023,      |
| Aset takberwujud - setelah dikurangi     |                    | 17,18,24,26       |                    | respectively                           |
| akumulasi amortisasi masing-masing       |                    |                   |                    | Intangible assets - net of accumulated |
| sebesar USD 303.606 dan                  |                    |                   |                    | amortization of USD 303,606 and        |
| USD 187.155 pada tanggal                 |                    |                   |                    | USD 187,155 as at December 31,         |
| 31 Desember 2024 dan 2023                | 164.818            | 12,26             | 276.511            | 2024 and 2023, respectively            |
| Aset tidak lancar lainnya                | 102.348            | 30                | 104.219            | Other non-current assets               |
| <b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>          | <b>68.112.412</b>  |                   | <b>62.949.995</b>  | <b>Total Non-current Assets</b>        |
| <b>JUMLAH ASET</b>                       | <b>111.887.577</b> |                   | <b>104.345.756</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                    |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

|                                                                                               | 2024              | Catatan/<br>Notes    | 2023              |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                                 |                   |                      |                   | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                   |
| <b>LIABILITAS</b>                                                                             |                   |                      |                   | <b>LIABILITIES</b>                              |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                               |                   |                      |                   | <b>CURRENT LIABILITIES</b>                      |
| Utang bank jangka pendek                                                                      | 8.212.338         | 5,7,8,11<br>13,16,30 | 16.079.556        | Short-term bank loans                           |
| Utang usaha                                                                                   |                   |                      |                   | Trade payables                                  |
| Pihak ketiga                                                                                  | 3.800.639         |                      | 4.781.481         | Third parties                                   |
| Pihak berelasi                                                                                | 74                | 14,8,30              | -                 | Related party                                   |
| Utang lain-lain - pihak ketiga                                                                | 905.996           | 30                   | 178.764           | Other payables - third parties                  |
| Utang pajak                                                                                   | 94.015            | 15c                  | 677.828           | Taxes payable                                   |
| Beban akrual                                                                                  | 452.374           | 30                   | 488.876           | Accrued expenses                                |
| Uang muka pelanggan                                                                           | 34.233            |                      | 57.045            | Advances from customers                         |
| Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:                |                   |                      |                   | Current portion of long-term liabilities:       |
| Utang bank                                                                                    | -                 | 5,7,8<br>11,13,16,30 | 748.923           | Bank loans                                      |
| Liabilitas sewa                                                                               | 2.199.860         | 17, 30               | 2.364.603         | Lease liabilities                               |
| Utang pembiayaan konsumen                                                                     | 83.286            | 18, 30               | 32.478            | Consumer financing payables                     |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>                                                        | <b>15.782.815</b> |                      | <b>25.409.554</b> | <b>Total Current Liabilities</b>                |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                              |                   |                      |                   | <b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>                  |
| Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: |                   |                      |                   | Long-term liabilities - net of current portion: |
| Liabilitas sewa                                                                               | 4.220.980         | 17, 30               | 6.446.434         | Lease liabilities                               |
| Utang pembiayaan konsumen                                                                     | 130.740           | 18, 30               | 50.885            | Consumer financing payables                     |
| Liabilitas imbalan kerja                                                                      | 3.109.401         | 19,26                | 2.891.200         | Employee benefits liabilities                   |
| Liabilitas pajak tangguhan                                                                    | 1.095.664         | 15f                  | 1.647.882         | Deferred tax liabilities                        |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>                                                       | <b>8.556.785</b>  |                      | <b>11.036.401</b> | <b>Total Non-current Liabilities</b>            |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b>                                                                      | <b>24.339.600</b> |                      | <b>36.445.955</b> | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                        |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Consolidated Statements of Financial Position**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in United States Dollar,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                                                                                                                                               | 2024        | Catatan/<br>Notes | 2023        |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EKUITAS</b>                                                                                                                                |             |                   |             | <b>EQUITY</b>                                                                                                                 |
| <b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Perusahaan</b>                                                                             |             |                   |             | <b>Equity Attributable to the Owners of the Company</b>                                                                       |
| Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023                                                           |             |                   |             | Share capital - par value of Rp 100 per share as at December 31, 2024 and 2023                                                |
| Modal dasar - 20.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023                                                                     |             |                   |             | Authorized capital - 20,000,000,000 shares as at December 31, 2024 and 2023                                                   |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh - 5.882.352.900 saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 5.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 | 46.611.539  | 20                | 40.927.422  | Issued and fully paid capital - 5,882,352,900 shares as at December 31, 2024 and 5,000,000,000 shares as at December 31, 2023 |
| Tambahan modal disetor                                                                                                                        | 19.148.559  | 21                | 8.448.315   | Additional paid-in capital                                                                                                    |
| Surplus revaluasi aset tetap                                                                                                                  | 8.336.331   | 11                | 8.336.331   | Revaluation surplus of property, plant and equipment                                                                          |
| Rugi komprehensif lain                                                                                                                        | (1.036.519) |                   | (686.827)   | Other comprehensive loss                                                                                                      |
| Saldo laba                                                                                                                                    |             |                   |             | Retained earnings                                                                                                             |
| Telah ditentukan penggunaannya                                                                                                                | 2.499.029   | 22                | 2.499.029   | Appropriated                                                                                                                  |
| Belum ditentukan penggunaannya                                                                                                                | 9.347.068   |                   | 5.663.015   | Unappropriated                                                                                                                |
| <b>Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Perusahaan</b>                                                                      | 84.906.007  |                   | 65.187.285  | <b>Total Equity Attributable to the Owners of the Company</b>                                                                 |
| <b>Kepentingan Nonpengendali</b>                                                                                                              | 2.641.970   |                   | 2.712.516   | <b>Noncontrolling Interests</b>                                                                                               |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>                                                                                                                         | 87.547.977  |                   | 67.899.801  | <b>TOTAL EQUITY</b>                                                                                                           |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                                                                          | 111.887.577 |                   | 104.345.756 | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>                                                                                           |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA**  
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif  
Lain Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2024 dan 2023  
(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other  
Comprehensive Income  
For the Years Ended  
December 31, 2024 and 2023  
(Figures are Presented in United States Dollar,  
unless Otherwise Stated)

|                                                           | 2024        | Catatan/<br>Notes | 2023        |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>PENJUALAN BERSIH</b>                                   | 68.512.146  | 8,23              | 70.288.813  | <b>NET SALES</b>                                                |
| <b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>                              | 55.943.949  | 7,8,11,24         | 55.024.040  | <b>COST OF GOODS SOLD</b>                                       |
| <b>LABA KOTOR</b>                                         | 12.568.197  |                   | 15.264.773  | <b>GROSS PROFIT</b>                                             |
| <b>BEBAN USAHA</b>                                        |             |                   |             | <b>OPERATING EXPENSES</b>                                       |
| Penjualan                                                 | 2.263.593   | 25<br>8,11,       | 2.254.855   | Selling                                                         |
| Umum dan administrasi                                     | 3.720.095   | 12,15,19,26       | 4.488.883   | General and administrative                                      |
| Jumlah Beban Usaha                                        | 5.983.688   |                   | 6.743.738   | Total Operating Expenses                                        |
| <b>LABA USAHA</b>                                         | 6.584.509   |                   | 8.521.035   | <b>OPERATING INCOME</b>                                         |
| <b>PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>                      |             |                   |             | <b>OTHER INCOME (EXPENSES)</b>                                  |
| Bagian atas laba bersih pada Entitas                      |             |                   |             |                                                                 |
| Asosiasi                                                  | 778.799     | 10                | 851.127     | Share in net income of Associate                                |
| Pendapatan keuangan                                       | 341.151     |                   | 421.507     | Finance income                                                  |
| Laba atas penjualan aset tetap                            | 36.520      | 11                | 32.268      | Gain on sale of property, plant and equipment                   |
| Laba (rugi) selisih kurs - bersih                         | (1.435.623) |                   | 610.491     | Gain (loss) on foreign exchange - net                           |
| Beban keuangan                                            | (1.298.280) |                   | (1.010.616) | Finance expense                                                 |
| Beban administrasi bank                                   | (102.991)   |                   | (106.379)   | Bank charges                                                    |
| Provisi ekspektasi kerugian kredit piutang usaha - bersih |             | 5                 | (230)       | Provision for expected credit losses of trade receivables - net |
| Lain-lain - bersih                                        | 999.826     |                   | 143.779     | Others - net                                                    |
| Jumlah Penghasilan (Beban) Lain-lain - Bersih             | (680.598)   |                   | 941.947     | Total Other Income (Expenses) - Net                             |
| <b>LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>               | 5.903.911   |                   | 9.462.982   | <b>INCOME BEFORE TAX BENEFIT EXPENSE</b>                        |
| <b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>                            |             | 15d               |             | <b>TAX BENEFIT EXPENSE</b>                                      |
| Kini                                                      | (878.618)   | 15e               | (1.602.578) | Current                                                         |
| Tangguhan                                                 | 571.940     | 15f               | (325.419)   | Deferred                                                        |
| Beban Pajak Penghasilan - Bersih                          | (306.678)   |                   | (1.927.997) | Income Tax Expense - Net                                        |
| <b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>                         | 5.597.233   |                   | 7.534.985   | <b>NET INCOME FOR THE YEAR</b>                                  |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA**  
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif  
Lain Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2024 dan 2023  
(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other  
Comprehensive Income  
For the Years Ended  
December 31, 2024 and 2023  
(Figures are Presented in United States Dollar,  
unless Otherwise Stated)

|                                                                                               | 2024             | Catatan/<br>Notes | 2023             |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PENGHASILAN (RUGI)<br/>KOMPREHENSIF LAIN</b>                                               |                  |                   |                  | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME<br/>(LOSS)</b>                                                       |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke<br>laba rugi:                                      |                  |                   |                  | Items that will not be reclassified<br>subsequently to profit or loss:                             |
| Bagian laba akan komprehensif lain dari                                                       |                  |                   |                  | Share in other comprehensive income                                                                |
| Entitas Asosiasi                                                                              | 9.181            | 10                | 31.782           | (loss) of Associate                                                                                |
| Efek pajak terkait                                                                            | 3.657            | 15f               | 84.460           | Related tax effect                                                                                 |
|                                                                                               |                  |                   |                  | Gain on land revaluation - property,<br>plant and equipment                                        |
| Laba atas revaluasi tanah - aset tetap                                                        |                  | 11                | 699.284          | Remeasurement of employee benefits<br>liabilities                                                  |
| Pengukuran kembali<br>liabilitas imbalan kerja                                                | (16.624)         | 19                | (383.908)        |                                                                                                    |
| Penghasilan (rugi) komprehensif lain yang<br>akan direklasifikasi pada periode<br>berikutnya: |                  |                   |                  | Other comprehensive income (loss) to be<br>reclassified to profit or loss in<br>subsequent period: |
| Selisih kurs penjabaran laporan<br>keuangan                                                   | (509.103)        |                   | 81.778           | Differences exchange on translation of<br>financial statements                                     |
| <b>JUMLAH PENGHASILAN (RUGI)<br/>KOMPREHENSIF LAIN</b>                                        | <b>(512.889)</b> |                   | <b>513.396</b>   | <b>TOTAL OTHER COMPREHENSIVE<br/>INCOME (LOSS)</b>                                                 |
| <b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF</b>                                                               | <b>5.084.344</b> |                   | <b>8.048.381</b> | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME</b>                                                                  |
| <b>JUMLAH LABA BERSIH TAHUN<br/>BERJALAN YANG DAPAT<br/>DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>             |                  |                   |                  | <b>NET INCOME FOR THE YEAR<br/>ATTRIBUTABLE TO:</b>                                                |
| Pemilik Perusahaan                                                                            | 5.504.582        |                   | 7.322.193        | The Owners of the Company                                                                          |
| Kepentingan Nonpengendali                                                                     | 92.651           |                   | 212.792          | Noncontrolling Interests                                                                           |
| <b>LABA BERSIH</b>                                                                            | <b>5.597.233</b> |                   | <b>7.534.985</b> | <b>NET INCOME</b>                                                                                  |
| <b>JUMLAH LABA (RUGI)<br/>KOMPREHENSIF YANG DAPAT<br/>DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>               |                  |                   |                  | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME<br/>(LOSS) ATTRIBUTABLE TO:</b>                                      |
| Pemilik Perusahaan                                                                            | 5.154.890        |                   | 7.403.192        | The Owners of the Company                                                                          |
| Kepentingan Nonpengendali                                                                     | (70.546)         |                   | 645.189          | Noncontrolling Interests                                                                           |
| <b>LABA KOMPREHENSIF</b>                                                                      | <b>5.084.344</b> |                   | <b>8.048.381</b> | <b>COMPREHENSIVE INCOME</b>                                                                        |
| <b>LABA PER SAHAM DASAR<br/>YANG DAPAT<br/>DIATRIBUSIKAN KEPADA<br/>PEMILIK PERUSAHAAN</b>    | <b>0,00094</b>   | <b>27</b>         | <b>36,15</b>     | <b>BASIC EARNINGS PER<br/>SHARE ATTRIBUTABLE<br/>TO THE OWNERS OF<br/>THE COMPANY</b>              |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023  
(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali Dinyatakan Lain)

|                                                                                                                       | Catatan/<br>Notes | Modal Saham<br>Ditempatkan dan<br>Disetor penuh/<br>Issued and Fully<br>Paid Share<br>Capital | Tambahan<br>Modal<br>Disetor/<br>Additional<br>Paid-in<br>Capital | Surplus<br>Revaluasi<br>Aset Tetap/<br>Revaluation<br>Surplus of<br>Property,<br>Plant and<br>Equipment | Rugi<br>Komprehensif<br>Lain/<br>Other<br>Comprehensive<br>Loss | Saldo Laba/<br>Retained Earnings                      |                                                         | Ekuitas yang Dapat<br>Distribusikan<br>Kepada Pemilik<br>Entitas Induk/<br>Equity Attributable<br>to The Owners of<br>The Company | Kepentingan<br>Nonpengendali/<br>Noncontrolling<br>Interest | Jumlah Ekuitas/<br>Total Equity |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |                   |                                                                                               |                                                                   |                                                                                                         |                                                                 | Telah<br>Ditentukan<br>Penggunaannya/<br>Appropriated | Belum<br>Ditentukan<br>Penggunaannya/<br>Unappropriated |                                                                                                                                   |                                                             |                                 |                                                         |
| Saldo 1 Januari 2023                                                                                                  |                   | 20.116.052                                                                                    | 8.448.315                                                         | 8.029.431                                                                                               | (460.926)                                                       | -                                                     | 31.860.237                                              | 67.993.109                                                                                                                        | 784.782                                                     | 68.777.891                      | Balance as at<br>January 1, 2023                        |
| Dividen kas                                                                                                           | 22                | -                                                                                             | -                                                                 | -                                                                                                       | -                                                               | -                                                     | (31.020.386)                                            | (31.020.386)                                                                                                                      | -                                                           | (31.020.386)                    | Cash dividend                                           |
| Modal disetor                                                                                                         | 20                | 20.811.370                                                                                    | -                                                                 | -                                                                                                       | -                                                               | -                                                     | -                                                       | 20.811.370                                                                                                                        | -                                                           | 20.811.370                      | Paid capital                                            |
| Laba bersih                                                                                                           |                   | -                                                                                             | -                                                                 | -                                                                                                       | -                                                               | 2.499.029                                             | 4.823.164                                               | 7.322.193                                                                                                                         | 212.792                                                     | 7.534.985                       | Net income                                              |
| Penambahan modal<br>Entitas Anak                                                                                      |                   | -                                                                                             | -                                                                 | -                                                                                                       | -                                                               | -                                                     | -                                                       | -                                                                                                                                 | 1.282.545                                                   | 1.282.545                       | Additional share capital<br>of Subsidiary               |
| Penghasilan (rugi)<br>komprehensif lain:                                                                              |                   |                                                                                               |                                                                   |                                                                                                         |                                                                 |                                                       |                                                         |                                                                                                                                   |                                                             |                                 | Other comprehensive<br>Income (loss):                   |
| Selisih kurs<br>penjabaran<br>laporan keuangan<br>Bagian penghasilan<br>komprehensif lain<br>dari Entitas<br>Asosiasi |                   | -                                                                                             | -                                                                 | -                                                                                                       | 31.782                                                          | -                                                     | -                                                       | 31.782                                                                                                                            | -                                                           | 31.782                          | Income of<br>Associate                                  |
| Pengukuran kembali<br>liabilitas imbalan<br>kerja                                                                     | 19                | -                                                                                             | -                                                                 | -                                                                                                       | (383.908)                                                       | -                                                     | -                                                       | (383.908)                                                                                                                         | -                                                           | (383.908)                       | Remeasurement<br>of employee<br>benefits<br>liabilities |
| Efekt pajak terkait                                                                                                   | 15f               | -                                                                                             | -                                                                 | -                                                                                                       | 84.460                                                          | -                                                     | -                                                       | 84.460                                                                                                                            | -                                                           | 84.460                          | Related tax<br>effect                                   |
| Revaluasi aset tetap                                                                                                  | 11                | -                                                                                             | -                                                                 | 306.900                                                                                                 | -                                                               | -                                                     | -                                                       | 306.900                                                                                                                           | 392.384                                                     | 699.284                         | Revaluation of<br>property,<br>plant and<br>equipment   |
| Saldo<br>31 Desember 2023                                                                                             |                   | 40.927.422                                                                                    | 8.448.315                                                         | 8.336.331                                                                                               | (666.827)                                                       | 2.499.029                                             | 5.663.015                                               | 65.187.285                                                                                                                        | 2.712.516                                                   | 67.899.801                      | Balance as at<br>December 31, 2023                      |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

| Catatan/<br>Notes                                                   | Modal Saham<br>Ditempatkan dan<br>Disetor Penuh/<br>Issued and Fully<br>Paid Share<br>Capital | Tambahan<br>Modal/<br>Disetor/<br>Additional<br>Paid-in<br>Capital | Surplus<br>Revaluasi<br>Aset Tetap/<br>Revaluation<br>Surplus of<br>Property,<br>Plant and<br>Equipment | Rugi<br>Komprehensif<br>Lain/<br>Other<br>Comprehensive<br>Loss | Saldo Laba/<br>Retained Earnings                       |                                                         | Ekuitas yang Dapat<br>Distribusikan<br>Kepada Pemilik<br>Entitas Induk/<br>Equity Attributable<br>to The Owners of<br>The Company | Kepentingan<br>Nonpengendali/<br>Noncontrolling<br>Interest | Jumlah Ekuitas/<br>Total Equity | Balance as at<br>January 1, 2024                                        |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                               |                                                                    |                                                                                                         |                                                                 | Telaah<br>Ditentukan<br>Penggunaannya/<br>Appropriated | Belum<br>Ditentukan<br>Penggunaannya/<br>Unappropriated |                                                                                                                                   |                                                             |                                 |                                                                         |
| Saldo 1 Januari 2024                                                | 40.927.422                                                                                    | 8.448.315                                                          | 8.336.331                                                                                               | (686.827)                                                       | 2.499.029                                              | 5.663.015                                               | 65.187.285                                                                                                                        | 2.712.516                                                   | 67.899.801                      |                                                                         |
| Dividen kas                                                         | -                                                                                             | -                                                                  | -                                                                                                       | -                                                               | -                                                      | (1.820.529)                                             | (1.820.529)                                                                                                                       | -                                                           | (1.820.529)                     | Cash dividend                                                           |
| Modal disetor                                                       | 5.684.117                                                                                     | 10.700.244                                                         | -                                                                                                       | -                                                               | -                                                      | -                                                       | 16.384.361                                                                                                                        | -                                                           | 16.384.361                      | Paid capital                                                            |
| Laba bersih                                                         | -                                                                                             | -                                                                  | -                                                                                                       | -                                                               | -                                                      | 5.504.582                                               | 5.504.582                                                                                                                         | 92.651                                                      | 5.597.233                       | Net income                                                              |
| Penghasilan (rugi)<br>komprehensif lain:                            |                                                                                               |                                                                    |                                                                                                         |                                                                 |                                                        |                                                         |                                                                                                                                   |                                                             |                                 | Other comprehensive<br>Income (loss):                                   |
| Selisih kurs<br>penjabaran<br>laporan keuangan                      | -                                                                                             | -                                                                  | -                                                                                                       | (345.906)                                                       | -                                                      | -                                                       | (345.906)                                                                                                                         | (163.197)                                                   | (509.103)                       | Differences<br>exchange on<br>translation of<br>financial<br>statements |
| Bagian penghasilan<br>komprehensif lain<br>dari Entitas<br>Asosiasi | -                                                                                             | -                                                                  | -                                                                                                       | 9.181                                                           | -                                                      | -                                                       | 9.181                                                                                                                             | -                                                           | 9.181                           | Share in other<br>comprehensive<br>income of<br>Associate               |
| Pengukuran kembali<br>liabilitas imbalan<br>kerja                   | -                                                                                             | -                                                                  | -                                                                                                       | (16.624)                                                        | -                                                      | -                                                       | (16.624)                                                                                                                          | -                                                           | (16.624)                        | Remeasurement<br>of employee<br>benefits<br>liabilities                 |
| Efek pajak terkait                                                  | -                                                                                             | -                                                                  | -                                                                                                       | 3.657                                                           | -                                                      | -                                                       | 3.657                                                                                                                             | -                                                           | 3.657                           | Related tax<br>effect                                                   |
| Saldo<br>31 Desember 2024                                           | 46.611.539                                                                                    | 19.148.559                                                         | 8.336.331                                                                                               | (1.036.519)                                                     | 2.499.029                                              | 9.347.068                                               | 84.906.007                                                                                                                        | 2.641.970                                                   | 87.547.977                      | Balance as at<br>December 31, 2024                                      |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA**  
Laporan Arus Kas Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2024 dan 2023  
(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
Consolidated Statements of Cash Flows  
For the Years Ended  
December 31, 2024 and 2023  
(Figures are Presented in United States Dollar,  
unless Otherwise Stated)

|                                                                | 2024               | Catatan/<br>Notes | 2023               |                                                            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI<br/>AKTIVITAS OPERASI</b>                     |                    |                   |                    | <b>CASH FLOWS FROM<br/>OPERATING ACTIVITIES</b>            |
| Penerimaan kas dari pelanggan                                  | 67.844.952         | 5,23              | 69.511.499         | Cash receipts from customers                               |
| Pendapatan bunga                                               | 341.151            |                   | 421.507            | Interest income                                            |
|                                                                |                    |                   |                    | Cash receipts from claim for income tax refund             |
| Penerimaan restitusi pajak penghasilan                         | 3.203              |                   | 1.850.980          |                                                            |
| Pembayaran kepada pemasok                                      | (51.631.351)       | 14,24             | (48.632.218)       | Payment to suppliers                                       |
| Pembayaran kepada karyawan                                     | (4.097.092)        | 24,26             | (4.528.896)        | Payment to employees                                       |
| Pembayaran pajak                                               | (2.422.944)        |                   | (224.922)          | Payment for taxes                                          |
| Pembayaran beban keuangan                                      | (1.401.271)        |                   | (1.116.995)        | Payment for financial expenses                             |
| Kegiatan operasional lainnya                                   | (3.517.161)        |                   | (4.655.411)        | Other operating activities                                 |
| <b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari<br/>Aktivitas Operasi</b>    | <b>5.119.487</b>   |                   | <b>12.625.544</b>  | <b>Net Cash Flows Provided by<br/>Operating Activities</b> |
| <b>ARUS KAS DARI<br/>AKTIVITAS INVESTASI</b>                   |                    |                   |                    | <b>CASH FLOWS FROM<br/>INVESTING ACTIVITIES</b>            |
| Penambahan investasi pada<br>portofolio efek                   | (4.478.501)        | 9                 | (1.947.143)        | Additional investment in marketable securities             |
| Perolehan aset tetap                                           | (2.309.156)        | 11                | (421.465)          | Acquisition of property, plant and equipment               |
|                                                                |                    |                   |                    | Payment for advances of property, plant and equipment      |
| Penambahan uang muka aset tetap                                | (1.359.156)        |                   | (2.846.147)        | Acquisition of intangible assets                           |
| Perolehan aset takberwujud                                     | (4.758)            | 12                | (150.664)          | Proceeds from sale of property, plant and equipment        |
| Hasil penjualan aset tetap                                     | 50.486             | 11                | 40.662             | Sale of investment in marketable securities                |
| Penjualan investasi pada portofolio efek                       | -                  | 9                 | 3.542.489          |                                                            |
| <b>Arus Kas Bersih Digunakan untuk<br/>Aktivitas Investasi</b> | <b>(8.101.085)</b> |                   | <b>(1.782.268)</b> | <b>Net Cash Flows Used for<br/>Investing Activities</b>    |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**Laporan Arus Kas Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Consolidated Statements of Cash Flows**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in United States Dollar,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                                                                             | 2024              | Catatan/<br>Notes | 2023               |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI</b>                                                        |                   |                   |                    | <b>CASH FLOWS FROM</b>                                            |
| <b>AKTIVITAS PENDANAAN</b>                                                  |                   |                   |                    | <b>FINANCING ACTIVITIES</b>                                       |
| Pembayaran utang bank jangka pendek                                         | (8.238.290)       | 13                | (4.226.893)        | Payment for short-term bank loans                                 |
| Pembayaran liabilitas sewa                                                  | (2.390.197)       | 17                | (1.167.700)        | Payment for lease payables                                        |
| Pembayaran dividen                                                          | (1.820.530)       | 22                | (31.020.386)       | Payment of dividends                                              |
| Pembayaran utang bank jangka panjang                                        | (748.923)         | 16                | (4.626.725)        | Payment for long-term bank loans                                  |
| Pembayaran utang pembiayaan konsumen                                        | (67.282)          | 18                | (25.844)           | Payment for consumer financing payables                           |
| Setoran modal                                                               | 16.384.361        | 20                | 20.811.370         | Paid-in capital                                                   |
| Penerimaan utang bank jangka pendek                                         | 371.072           | 13                | 8.249.937          | Proceed from short-term bank loans                                |
| Penerimaan dari penjualan dan sewa kembali aset tetap                       | -                 | 17                | 7.298.030          | Proceed from sale and lease back                                  |
| Penerimaan utang bank jangka panjang                                        | -                 |                   | 951.907            | Proceed from long-term bank loans                                 |
| <b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan</b> | <b>3.490.211</b>  |                   | <b>(3.756.304)</b> | <b>Net Cash Flows Provided by (Used for) Financing Activities</b> |
| <b>KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>                                   | <b>508.613</b>    |                   | <b>7.086.972</b>   | <b>NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>                  |
| Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas                   | 918.079           |                   | 345.307            | Effect of changes in exchange rates on cash and cash equivalents  |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>                                        | <b>20.626.278</b> |                   | <b>13.193.999</b>  | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR</b>         |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>                                       | <b>22.052.970</b> | <b>4</b>          | <b>20.626.278</b>  | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>                   |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**1. Umum**

**a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Multi Spunindo Jaya Tbk “Perusahaan”, didirikan berdasarkan Akta Notaris Wahyudi Suyanto, S.H., No. 102 tanggal 7 Maret 1997. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-8548.HT.01.01.TH.97 tanggal 27 Agustus 1997 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 39 tanggal 14 Mei 1999, Tambahan No. 2785.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami perubahan yang telah diaktakan dengan Akta Notaris No. 81 tanggal 20 Juni 2023 oleh Maria Tjandra, S.H. M.Kn., terkait peningkatan modal dasar dan disetor penuh. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0035043.AH.01.02.TAHUN.2023 pada tanggal 21 Juni 2023 dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 82 tanggal 13 Oktober 2023, Tambahan No. 31864.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah di bidang industri tekstil (bukan tenunan).

Perusahaan berdomisili di Kota Sidoarjo, Jawa Timur, Indonesia. Perusahaan mulai memproduksi secara komersial pada tahun 1999.

Entitas induk langsung atas Perusahaan adalah PT Maju Selaras Jayamerta dan pemegang saham pengendali terakhir Perusahaan adalah Sasongko Basuki.

**b. Penawaran Umum Saham Perusahaan**

Perusahaan telah menerima Surat Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) dengan surat No. S-377/D.04/2023 tanggal 29 Desember 2023 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 882.352.900 saham biasa dengan nilai nominal Rp 100 per saham dengan harga penawaran Rp 300 per saham (Catatan 20).

**1. General**

**a. Establishment and General Information**

PT Multi Spunindo Jaya Tbk the “Company”, was established based on Notarial Deed of Wahyudi Suyanto, S.H., No. 102 dated March 7, 1997. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-8548.HT.01.01.TH.97 dated August 27, 1997 and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 39 dated May 14, 1999, Supplement No. 2785.

The Company's Articles of Association have been amended through Notarial Deed No. 81 dated June 20, 2023 of Maria Tjandra, S.H. M.Kn., about the increase of authorized and fully paid capital. These changes have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0035043.AH.01.02.TAHUN.2023 dated June 21, 2023 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 82 dated October 13, 2023, Supplement No. 31864.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities is to engage in textile industry (non-woven).

The Company is domiciled in Sidoarjo Regency, East Java, Indonesia. The Company started its commercial operation in 1999.

The Company's immediate parent company is PT Maju Selaras Jayamerta and the ultimate controlling shareholder of the Company is Sasongko Basuki.

**b. Public Offering of the Company's Shares**

The Company has received the Notice of Effectivity from Executive Head of Capital Market Supervisory on behalf of the Board of Commissioners of Financial Service Authority (“OJK”) No. S-377/D.04/2023 dated December 29, 2023 to conduct initial public offering of 882,352,900 ordinary shares with par value of Rp 100 per share, at an offering price of Rp 300 per share (Note 20).

Dana yang diperoleh Perusahaan dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham, setelah dikurangi dengan beban-beban emisi sebesar Rp 254.336.561.743 akan dipergunakan untuk pembayaran utang bank, modal kerja, dan pengembangan usaha.

Proceeds received by the Company from Initial Public Offering, net of stock issuance cost amounting to Rp 254,336,561,743 will be used to pay the Company's bank loan, working capital, and business expansion.

Pada tanggal 31 Desember 2024, semua saham yang ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 5.882.352.900 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia (BEI).

As at December 31, 2024, all of the Company's issued and fully paid shares of 5,882,352,900 shares, are listed in the Indonesia Stock Exchange.

### c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, entitas anak yang dikonsolidasikan termasuk persentase kepemilikan Perusahaan dan Entitas Anaknya (secara bersama disebut "Grup") adalah sebagai berikut:

| Entitas Anak/<br>Subsidiaries    | Domisili/<br>Domicile    | Kegiatan<br>Usaha/<br>Scope of<br>Business                    | Mulai<br>Beroperasi<br>Komersial/<br>Commencement<br>Commercial<br>of Operations | Persentase<br>Kepemilikan/<br>Percentage<br>of Ownership | Jumlah Aset (sebelum eliminasi)/<br>Total Assets (before elimination) |             | Jumlah Pendapatan/<br>Total Sales |             |
|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------|
|                                  |                          |                                                               |                                                                                  |                                                          | 2024<br>USD                                                           | 2023<br>USD | 2024<br>USD                       | 2023<br>USD |
|                                  |                          | Perindustrian<br>dan<br>Perdagangan/<br>Industry and<br>Trade |                                                                                  |                                                          |                                                                       |             |                                   |             |
| PT Trias Spunindo Industri (TSI) | Jawa Timur/<br>East Java |                                                               | 2020                                                                             | 50,00%                                                   | 8.016.077                                                             | 8.809.283   | 5.094.197                         | 4.854.270   |
| PT Multi Spunindo Properti (MSP) | Jawa Timur/<br>East Java | Real Estat/<br>Real Estate                                    | -                                                                                | 99,98%                                                   | 1.203.508                                                             | 1.382.599   | -                                 | -           |
| PT Maju Selaras Jayantara (MSJT) | Jawa Timur/<br>East Java | Perindustrian/<br>Industry                                    | -                                                                                | 90,00%                                                   | 8.043                                                                 | 8.306       | -                                 | -           |

### PT Trias Spunindo Industri (TSI)

TSI didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 88 tanggal 27 Agustus 2018 dari Sitaesmi Puspawati Subianto, S.H., di Sidoarjo. Berdasarkan Akta tersebut, Perusahaan memiliki sebanyak 1.250 lembar saham atau setara dengan Rp 12.500.000.000 dengan 50,00% kepemilikan. TSI bergerak dalam bidang perindustrian dan perdagangan daur ulang plastik.

### PT Trias Spunindo Industri (TSI)

TSI was established based on Notarial Deed No. 88 dated August 27, 2018 of Sitaesmi Puspawati Subianto, S.H., in Sidoarjo. According to the Deed, the Company owned 1,250 shares or equivalent to Rp 12,500,000,000 with 50.00% ownership. TSI's business activity is engaged in plastic recycling industry and trading.

Pada tanggal 12 Desember 2019, Perusahaan melakukan peningkatan modal saham terhadap TSI sebanyak 750 lembar saham atau setara dengan Rp 7.500.000.000, sehingga Perusahaan memiliki 2.000 lembar saham atau setara dengan Rp 20.000.000.000 dengan proporsi kepemilikan tidak berubah yaitu sebesar 50,00%.

On December 12, 2019, the Company made an increase in TSI's share capital amounting to 750 shares or equivalent to Rp 7,500,000,000, hence the Company owns 2,000 shares of TSI or equivalent to Rp 20,000,000,000 with the proportion of ownership remained unchanged at 50.00%.

Pada tanggal 20 Februari 2023, Perusahaan melakukan peningkatan modal saham terhadap TSI sebanyak 2.000 lembar saham atau setara dengan Rp 20.000.000.000, sehingga Perusahaan memiliki 4.000 lembar saham atau setara dengan Rp 40.000.000.000 dengan proporsi kepemilikan tidak berubah yaitu sebesar 50,00%.

On February 20, 2023, the Company made an increase in TSI's share capital amounting to 2,000 shares or equivalent to Rp 20,000,000,000, hence the Company owns 4,000 shares of TSI or equivalent to Rp 40,000,000,000 with the proportion of ownership remained unchanged at 50.00%.

**PT Multi Spunindo Properti (MSP)**

MSP didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 121 tanggal 27 Agustus 2021 dari Sriwati, S.H., M.Hum., di Sidoarjo. Berdasarkan Akta tersebut, Perusahaan memiliki sebanyak 19.995 lembar saham atau setara dengan Rp 19.950.000.000 dengan 99,98% kepemilikan. MSP bergerak dalam bidang real estat. Pada 31 Desember 2024, MSP belum mulai beroperasi secara komersial.

**PT Maju Selaras Jayantara (MSJT)**

MSJT didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 3 tanggal 2 Maret 2022 dari Adean Halim, S.H., M.Kn., di Sidoarjo. Berdasarkan Akta tersebut, Perusahaan memiliki sebanyak 225 lembar saham atau setara dengan Rp 112.500.000 dengan 90,00% kepemilikan. MSJT bergerak dalam bidang industri karung bukan goni, industri barang jadi tekstil lainnya, industri barang dari plastik untuk pengemasan dan industri yang menghasilkan kain keperluan industri. Pada 31 Desember 2024, MSJT belum mulai beroperasi secara komersial.

**d. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, Audit Internal, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan dewan komisaris dan direksi Perusahaan berdasarkan Keputusan Pemegang Saham yang disetujui dalam Keputusan Sirkuler Pemegang Saham yang diaktakan sesuai dengan Akta Notaris No. 188 tanggal 18 September 2023 dari Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

|                      |   |                |
|----------------------|---|----------------|
| Komisaris Utama      | : | Lunardi Basuki |
| Komisaris            | : | Harry Herjanto |
| Komisaris Independen | : | Pradhono       |

Direksi

|                |   |                       |
|----------------|---|-----------------------|
| Direktur Utama | : | Sasongko Basuki       |
| Direktur       | : | Roslin Octavia Basuki |
| Direktur       | : | Takushi Ishimoto      |

Manajemen kunci adalah dewan komisaris dan direksi Perusahaan.

**PT Multi Spunindo Properti (MSP)**

MSP was established based on Notarial Deed No. 121 dated August 27, 2021 of Sriwati, S.H., M.Hum., in Sidoarjo. According to the Deed, the Company owned 19,995 shares or equivalent to Rp 19,950,000,000 with 99.98% ownership. MSP's business activity is engaged in real estate industry. As at December 31, 2024, MSP has not started its commercial operation.

**PT Maju Selaras Jayantara (MSJT)**

MSJT was established based on Notarial Deed No. 3 dated March 2, 2022 of Adean Halim, S.H., M.Kn., in Sidoarjo. According to the Deed, the Company owned 225 shares or equivalent to Rp 112,500,000 with 90.00% ownership. MSJT's business activity is engaged in the non-jute sack industry, other textile finished goods industry, plastic goods industry for packaging and industry that produces industrial fabrics. As at December 31, 2024, MSJT has not started its commercial operations.

**d. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, Internal Audit, Corporate Secretary and Employees**

As at December 31, 2024 and 2023, the composition of the board of commissioners and directors of the Company based on the Shareholder's Decisions on Circular Statements of Shareholders as substitute of the Company's General Shareholders Meetings which was notarized through Notarial Deed No. 188 dated September 18, 2023, of Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., as follows:

Boards of Commissioners

|                          |
|--------------------------|
| President Commissioner   |
| Commissioner             |
| Independent Commissioner |

Directors

|                    |
|--------------------|
| President Director |
| Director           |
| Director           |

Key management are board of commissioners and directors of the Company.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. IPO/LEG/1023/002 tanggal 16 Oktober 2023, susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Komite Audit

|         |   |                            |
|---------|---|----------------------------|
| Ketua   | : | Pradhono                   |
| Anggota | : | Lie Risdianto Husin        |
| Anggota | : | Felicia Elizabeth Prasetyo |

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. IPO/LEG/0923/013 tanggal 20 September 2023, Kepala Unit Audit Internal Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Tinny Agustina.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Sekretaris Perusahaan adalah Kent Kurniawan Handi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup masing-masing memiliki 367 dan 361 karyawan tetap (tidak diaudit).

**e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Grup pada tanggal 24 Maret 2025. Direksi Grup yang menandatangani Surat Pernyataan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Based on the Board of Commissioners' Decision Letter No. IPO/LEG/1023/002 dated October 16, 2023, the Audit Committee of the Company as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Audit Committee

|          |
|----------|
| Chairman |
| Member   |
| Member   |

Based on the Directors' Decision Letter No. IPO/LEG/0923/013 dated September 20, 2023, the Head of Internal Audit Unit of the Company as at December 31, 2024 and 2023 is Tinny Agustina.

As at December 31, 2024 and 2023, the Secretary of the Company is Kent Kurniawan Handi.

On December 31, 2024 and 2023, the Group has a total of 367 and 361 permanent employees, respectively (unaudited).

**e. Completion of Consolidated Financial Statements**

The Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2024 were completed and authorized for issuance by the Directors of the Company on March 24, 2025. The Company's Directors, who signed the Directors Statement, are responsible for the preparation and presentation of these consolidated financial statements.

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material**

**a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

**2. Material Accounting Policy Information**

**a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement**

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

Dasar pengukuran yang digunakan adalah biaya perolehan, kecuali untuk beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian disusun dengan metode akuntansi akrual.

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah diamendemen dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2024.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah Dolar Amerika Serikat, yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

#### **b. Prinsip Konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas (termasuk entitas terstruktur) yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anaknya. Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- kekuasaan atas *investee*;
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classification of cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2024.

The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the United States Dollar, which is also the functional currency of the Group.

#### **b. Basis of Consolidation**

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Group and entities (including structured entities) controlled by the Group and its subsidiaries. Control is achieved when the Group has all the following:

- power over the investee;
- is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- the ability to use its power to affect its returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Company gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Grup dan kepentingan nonpengendali (KNP) walaupun hasil di KNP mempunyai saldo defisit.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada KNP juga dicatat di ekuitas.

### **c. Penjabaran Mata Uang Asing**

#### Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, yang merupakan mata uang fungsional Grup dan mata uang penyajian Grup.

#### Transaksi dan Saldo

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Dolar Amerika Serikat, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan, kecuali entitas - entitas anak, yaitu TSI, MSP dan MSJT yang memiliki mata uang fungsional Rupiah Indonesia. Tiap entitas dalam Grup menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan laporan keuangannya masing-masing diukur menggunakan mata uang fungsional tersebut.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Group and to the noncontrolling interests (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

NCI are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the Group.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

### **c. Foreign Currency Translation**

#### Functional and Reporting Currencies

Items included in the financial statements of each of the Group's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The consolidated financial statements are presented in United States Dollar which is the Group's functional and the Group's presentation currency.

#### Transactions and Balances

The reporting currency used in the consolidated financial statements is United States Dollar, which is also the Company's functional currency, except for the subsidiaries, namely TSI, MSP and MSJT whose functional currency is Indonesian Rupiah. Each entity in the Group determines its own functional currency and their financial statements are measured using that functional currency.

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi. Aset nonmoneter yang diukur pada nilai wajar dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal nilai wajar ditentukan. Selisih penjabaran akun ekuitas dan akun nonmoneter serupa yang diukur pada nilai wajar diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Grup adalah sebagai berikut:

|                         | 2024                                                                | 2023                                                                |                          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         | (dalam Dolar Amerika Serikat Penuh)/ (in full United States Dollar) | (dalam Dolar Amerika Serikat Penuh)/ (in full United States Dollar) |                          |
| 10.000 Rupiah Indonesia | 0,6187                                                              | 0,6487                                                              | 10,000 Indonesian Rupiah |
| Euro Eropa              | 1,0427                                                              | 1,1118                                                              | European Euro            |
| 100 Yen Jepang          | 0,0063                                                              | 0,0071                                                              | 100 Japanese Yen         |
| Yuan Cina               | 0,1370                                                              | 0,1407                                                              | Chinese Yuan             |

Nilai tukar diatas dihitung berdasarkan rata-rata kurs beli dan jual uang kertas asing dan/ atau kurs transaksi terakhir yang dipublikasikan oleh Bank Indonesia pada akhir tahun.

#### Kelompok usaha Grup

Hasil dan posisi keuangan dari kelompok usaha Grup yang memiliki mata uang fungsional yang berbeda dengan mata uang pelaporan dijabarkan pada mata uang pelaporan sebagai berikut:

- Aset dan liabilitas, baik moneter maupun non-moneter, dijabarkan dengan menggunakan kurs penutup.
- Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau, bila memenuhi syarat, kurs rata-rata periode tersebut.
- Seluruh selisih kurs yang timbul diakui dalam komponen ekuitas yang terpisah.

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss. Non-monetary assets that are measured at fair value are translated using the exchange rate at the date that the fair value was determined. Translation differences on equities and similar non-monetary items measured at fair value are recognized in profit or loss.

As at December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Group were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

The above exchange rates were computed by taking the average of the buying and selling rates of bank notes and/ or transactions exchange rate last quoted by Bank Indonesia at the end of the year.

#### Group's Companies

The results and financial position of all the Group's companies that have a functional currency different from the reporting currency are translated into the reporting currency as follows:

- Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated using the closing rate of exchange.
- Revenues and expenses are translated using transactions date exchange rate or, if applicable, the average rate for the period.
- All resulting exchange differences are recognized as a separate component of equity.

**d. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup:

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
  - (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
  - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
  - (iii) personil manajemen kunci Grup atau entitas induk Grup.
- b. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - (i) entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
  - (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu Grup atau entitas yang terkait dengan Grup.
  - (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a.
  - (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a. (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
  - (viii) entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup.
  - (ix) entitas yang merupakan entitas anak dari entitas asosiasi atau ventura bersama dari Grup.

Semua transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**d. Transactions with Related Parties**

A related party is a person or entity that is related to the Group:

- a. A person or a close member of the person's family is related to the Group if that person:
  - (i) has control or joint control over the Group;
  - (ii) has significant influence over the Group; or
  - (iii) is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.
- b. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:
  - (i) the entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
  - (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Group of which the other entity is a member).
  - (iii) both entities are joint ventures of the same third party.
  - (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
  - (v) the entity is a post-employment defined benefits plan for the benefits of employees of either the Group or an entity related to the Group.
  - (vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a.
  - (vii) a person identified in a. (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
  - (viii) the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Group.
  - (ix) an entity which is a subsidiary of an associate or joint venture of the Group.

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

**e. Klasifikasi Lancar/ Jangka Pendek dan Tidak Lancar/ Jangka Panjang**

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/ tidak lancar atau jangka pendek/ jangka panjang. Suatu aset diklasifikasikan lancar jika:

- i. akan direalisasikan, atau ditujukan untuk diperdagangkan, atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
- ii. dimiliki terutama untuk tujuan diperdagangkan; atau
- iii. akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i. akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
- ii. dimiliki terutama untuk tujuan diperdagangkan;
- iii. akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
- iv. tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

**f. Kas dan Setara Kas**

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, serta tidak digunakan sebagai jaminan dan tidak dibatasi penggunaannya.

**g. Instrumen Keuangan**

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

**e. Current and Non-current Classification**

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statements of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i. expected to be realized, or intended to be sold, or consumed in the normal operating cycle;
- ii. held primarily for the purpose of trading; or
- iii. expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current assets.

A liability is current when it is:

- i. expected to be settled in the normal operating cycle;
- ii. held primarily for the purpose of trading;
- iii. due to be settled within 12 months after the reporting period; or
- iv. there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and non-current liabilities.

**f. Cash and Cash Equivalents**

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placement, and which are not used as collateral and are not restricted.

**g. Financial Instruments**

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

#### Aset Keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan, pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada (i) biaya perolehan diamortisasi, (ii) nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL"), atau (iii) nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI").

##### i. Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- (b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga - bersih dan pihak berelasi, piutang lain-lain - pihak ketiga, aset tidak lancar lainnya - uang jaminan.

##### ii. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- a. Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- b. Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

#### Financial Assets

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at (i) amortized cost, (ii) fair value through profit or loss (FVTPL), or (iii) fair value through other comprehensive income (FVOCI).

##### i. Financial assets at amortized cost

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- (a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- (b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

As at December 31, 2024 and 2023, the Group's cash and cash equivalents, trade receivables - third parties - net and related party, other receivables - third parties, other non-current assets - security deposits are included in this category.

##### ii. Financial assets at fair value through other comprehensive income

A financial asset shall be measured at fair value through other comprehensive income if both of the following conditions are met:

- a. The financial asset is held within a business model whose objective is achieved by both collecting contractual cash flows and selling financial assets; and
- b. The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Aset keuangan berupa surat berharga utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain selanjutnya diukur pada nilai wajar dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai, dengan keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi diakui dalam penghasilan komprehensif lain, sampai aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, dimana pada saat itu akumulasi keuntungan atau kerugian direklasifikasi ke laba rugi. Keuntungan atau kerugian penurunan nilai dan selisih kurs dan bunga yang dihitung menggunakan metode suku bunga efektif diakui dalam laba rugi.

Pada saat pengakuan awal, Grup dapat membuat pilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk menyajikan instrumen ekuitas yang bukan dimiliki untuk diperdagangkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Klasifikasi ini ditentukan berdasarkan instrumen per instrumen.

Aset keuangan berupa instrumen ekuitas yang diukur pada FVOCI selanjutnya diukur pada nilai wajar, dengan keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Saat aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, akumulasi keuntungan atau kerugian direklasifikasi ke saldo laba.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi investasi Grup dalam portofolio efek.

#### Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

##### **i. Liabilitas Keuangan**

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya, pada pengakuan awal sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada FVTPL.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Debt securities financial assets which are initially measured at fair value through comprehensive income are subsequently measured at fair value less allowance for impairment, with unrealized gains or losses recognized in other comprehensive income until the financial assets are derecognized or reclassified, at which time the cumulative gain or loss is reclassified to profit or loss. Gains or losses from impairment and foreign exchange and interest calculated using effective interest method are recognized in profit or loss.

At initial recognition, the Group may make an irrevocable choice to present equity instruments that are not held for trading at fair value through other comprehensive income. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Equity securities financial assets which are initially measured at FVOCI are subsequently measured at fair value, with unrealized gains or losses recognized in other comprehensive income. At the time the financial assets are derecognized or reclassified, the cumulative gain or loss is reclassified to retained earnings.

As at December 31, 2024 and 2023, the Group's investments in marketable securities is classified in this category.

#### Financial Liabilities and Equity Instruments

Financial liabilities and equity instruments of the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument.

##### **i. Financial Liabilities**

The Group classifies its financial liabilities, at initial recognition, as: (i) financial liabilities measured at amortized cost, or (ii) financial liabilities at FVTPL.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

- Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha - pihak ketiga dan pihak berelasi, utang lain-lain - pihak ketiga, beban akrual, utang bank jangka panjang, liabilitas sewa dan utang pembiayaan konsumen.

## ii. Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

### Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan dalam menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan atau liabilitas keuangan dan dalam pengalokasian dan pengakuan pendapatan bunga atau beban bunga pada laba rugi selama periode relevan.

Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari aset atau liabilitas keuangan dengan jumlah tercatat bruto aset keuangan atau biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan.

Pada saat menghitung suku bunga efektif, entitas mengestimasi arus kas ekspektasian dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dari instrumen keuangan tersebut (sebagai contoh, percepatan pelunasan, perpanjangan, opsi beli dan opsi-opsi serupa), tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit ekspektasian. Perhitungan mencakup seluruh fee (imbalan) dan komisi yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak yang terlibat dalam kontrak yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lainnya.

- Financial liabilities at amortized cost

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

As at December 31, 2024 and 2023, the Group's short-term bank loans, trade payables - third parties and related party, other payables - third parties, accrued expenses, long-term bank loans, lease liabilities and consumer financing payables.

## ii. Equity Instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

### Effective Interest Method

Effective interest method is a method used in calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability and in the allocation and recognition of the interest income or interest expense in profit or loss over the relevant period.

The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial asset or financial liability to the gross carrying amount of a financial asset or to the amortized cost of a financial liability.

When calculating the effective interest rate, an entity shall estimate the expected cash flows by considering all the contractual terms of the financial instrument (for example, prepayment, extension, call and similar options) but shall not consider the expected credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

#### Saling Hapus atas Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar bersih, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

#### Reklasifikasi Aset Keuangan

Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

#### Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian ("ECL"). Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Karena piutang usaha dan aset kontrak Grup tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan ECL. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

#### Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and to settle the liabilities simultaneously.

#### Reclassifications of Financial Assets

The Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

#### Impairment of Financial Assets

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses (ECL). To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

Because the Group's trade receivables and contract assets do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Grup mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi *default* ketika telah menunggak lebih dari 90 hari. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Grup juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan default ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

#### Penghentian Pengakuan Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

##### i. Aset keuangan

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- (a) Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- (b) Grup tetap mempertahankan hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan; atau
- (c) Grup telah mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan (*pass through arrangement*), dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Grup terhadap aset keuangan tersebut.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. Trade receivables is written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

#### Derecognition of Financial Assets and Financial Liabilities

##### i. Financial assets

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- (a) The rights to receive cash flows from the asset have expired;
- (b) The Group retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; or
- (c) The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Group's continuing involvement in the asset.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Grup.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

ii. Liabilitas keuangan

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba rugi.

**h. Pengukuran Nilai Wajar**

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

ii. Financial liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

**h. Fair Value Measurement**

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

1. in the principal market for the asset or liability; or
2. in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, hal tersebut memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas baik yang diukur pada nilai wajar atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

1. Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
2. Tingkat 2 - Teknik penilaian di mana tingkat input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan
3. Tingkat 3 - Teknik penilaian di mana tingkat input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hierarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

#### **i. Persediaan**

Persediaan dinilai berdasarkan harga perolehan atau nilai realisasi bersih mana yang lebih rendah. Harga perolehan persediaan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang.

Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Cadangan persediaan usang dan cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dibentuk untuk menyesuaikan nilai persediaan ke nilai realisasi bersih.

#### **j. Uang Muka, Biaya Dibayar di Muka, dan Uang Muka Pembelian Aset Tetap**

Uang muka disajikan sebagai bagian dari aset lancar dalam laporan posisi keuangan konsolidasian karena diharapkan akan direalisasi 12 bulan setelah periode pelaporan.

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat atau masa kontrak dengan menggunakan metode garis lurus.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

1. Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
2. Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable; and
3. Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements at fair value on a recurring basis, the Group determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by reassessing categorization at the end of each reporting period.

#### **i. Inventories**

Inventories are stated at cost or net realizable value whichever is lower. Cost is determined using the weighted average method.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Allowance for inventory obsolescence and decline in value of the inventories are provided to reduce the carrying amount of inventories to their net realizable values.

#### **j. Advances, Prepaid Expenses, and Advances for Purchase of Property, Plant and Equipment**

Advances are presented as part of current assets in the consolidated statements of financial position as it is expected to be realized 12 months after the reporting period.

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract period using the straight-line method.

Uang muka pembelian aset tetap disajikan sebagai bagian dari aset tidak lancar dalam laporan posisi keuangan konsolidasian karena diharapkan akan direalisasi dalam waktu lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan.

**k. Investasi Komoditas**

Investasi komoditas diakui sebagai aset lancar lainnya dalam laporan keuangan konsolidasian dan diukur pada nilai wajar pada akhir periode pelaporan.

Investasi komoditas Grup ditempatkan melalui bank pada komoditas emas dan perak.

**l. Investasi pada Entitas Asosiasi**

Entitas asosiasi adalah suatu entitas yang mana Grup mempunyai pengaruh yang signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee* tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Hasil usaha dan aset dan liabilitas entitas asosiasi dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian menggunakan metode ekuitas.

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi. Jika bagian Grup atas rugi entitas asosiasi atau adalah sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, maka Grup menghentikan pengakuannya atas rugi lebih lanjut. Kerugian lebih lanjut diakui hanya jika Grup memiliki kewajiban konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Investasi pada entitas asosiasi dicatat menggunakan metode ekuitas sejak tanggal investasi tersebut memenuhi definisi entitas asosiasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat penurunan nilai yang harus diakui atas investasi Grup pada entitas asosiasi.

Ketika entitas dalam Grup melakukan transaksi dengan entitas asosiasi milik Grup, keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dari transaksi tersebut diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebatas kepentingan para pihak dalam asosiasi yang tidak terkait dengan Grup.

Advances for purchase of property, plant and equipment is presented as part of non-current assets in the consolidated statements of financial position as it is expected to be realized within more than 12 months after the reporting period.

**k. Commodity Investment**

Commodity investment are recognized as an other current asset in the consolidated financial statements and are measured at fair value at the end of the reporting period.

The Group's commodity investment are placed through bank on gold and silver commodities.

**l. Investments in Associates**

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies.

The results and assets and liabilities of associates are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method of accounting.

Under the equity method, an investment in an associate is initially recognized in the consolidated statement of financial position at cost and adjusted there after to recognize the Group's share of the profit or loss and other comprehensive income of the associate. When the Group's share of losses of an associate exceeds the Group's interest in that associate, the Group discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

An investment in an associate is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes an associate.

The Group determines at each reporting date whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Group's investment in an associate.

When an entity within the Group transacts with an associate, profits and losses resulting from the transactions with the associate are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of its interest in the associate that are not related to the Group.

**m. Aset Tetap**

Pemilikan Langsung

Tanah disajikan sebesar nilai revaluasi, nilai wajar pada tanggal revaluasi. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup reguler untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Kenaikan yang berasal dari revaluasi tanah dikreditkan ke akun "surplus revaluasi aset tetap" pada penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pembalikan penurunan revaluasi, atas aset yang sama yang sebelumnya diakui dalam laporan laba rugi, yang mana kenaikan revaluasi dikreditkan dalam laporan laba rugi hingga lebih rendah dari yang dikreditkan sebelumnya. Penurunan jumlah tercatat yang berasal dari revaluasi tanah dan bangunan dibebankan dalam laporan laba rugi hingga melebihi nilai, yang dicatat dalam surplus revaluasi aset terkait dengan revaluasi tanah, jika ada.

Aset tetap lainnya dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

|                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------|-------|
| Bangunan/ <i>Buildings</i>                                        | 10-20 |
| Mesin dan peralatan/ <i>Machineries and equipments</i>            | 10-16 |
| Instalasi listrik/ <i>Electricity installation</i>                | 16    |
| Peralatan kantor dan pabrik/ <i>Office and factory equipments</i> | 4-16  |
| Kendaraan/ <i>Vehicles</i>                                        | 4-8   |

Kenaikan yang berasal dari revaluasi tanah dan bangunan dikreditkan ke akun "surplus revaluasi aset tetap" pada penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pembalikan penurunan revaluasi, atas aset yang sama yang sebelumnya diakui dalam laporan laba rugi, yang mana kenaikan revaluasi dikreditkan dalam laporan laba rugi hingga lebih rendah dari yang dikreditkan sebelumnya. Penurunan jumlah tercatat yang berasal dari revaluasi tanah dan bangunan dibebankan dalam laporan laba rugi hingga melebihi nilai, yang dicatat dalam surplus revaluasi aset terkait dengan revaluasi tanah dan bangunan, jika ada.

**m. Property, Plant and Equipment**

Direct Acquisition

Land are stated at revalued amounts, being fair value at the date of revaluation. Revaluation is made with sufficient regularity to ensure that the carrying amounts do not differ materially from the determined fair values at the reporting date.

Any revaluation increase arising on the revaluation of such land is credited to the "revaluation surplus on property, plant and equipment" account in other comprehensive income, except to the extent that it reverses a revaluation decrease, for the same asset which was previously recognized in profit or loss, in which case the increase is credited to profit or loss to the extent of the decrease previously charged. A decrease in carrying amount arising on the revaluation of such land and buildings is charged to profit or loss to the extent that it exceeds the balance, if any, held in the properties revaluation surplus relating to a previous revaluation of such land.

Other property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss. Such cost includes the cost of replacing part of the property, plant and equipment when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the property, plant and equipment as follows:

| <u>Tahun/ Years</u> |
|---------------------|
| 10-20               |
| 10-16               |
| 16                  |
| 4-16                |
| 4-8                 |

Any revaluation increase arising on the revaluation of such land and buildings is credited to the "revaluation surplus on property, plant and equipment" account in other comprehensive income, except to the extent that it reverses a revaluation decrease, for the same asset which was previously recognized in profit or loss, in which case the increase is credited to profit or loss to the extent of the decrease previously charged. A decrease in carrying amount arising on the revaluation of such land and buildings is charged to profit or loss to the extent that it exceeds the balance, if any, held in the properties revaluation surplus relating to a previous revaluation of such land and buildings.

Tanah dinyatakan berdasarkan nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi, jika ada. Nilai wajar ditentukan oleh penilai independen pada tahun 2023. Kenaikan nilai wajar akibat revaluasi dikreditkan ke akun "Surplus revaluasi aset tetap" sebagai "Komponen ekuitas lainnya" di bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Penurunan nilai yang menghapuskan kenaikan nilai sebelumnya atas aset yang sama diakui dalam penghasilan komprehensif lain, sedangkan penurunan nilai lainnya langsung dibebankan ke laba rugi.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset tanah. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaharuan legal hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Ketika aset tetap dijual atau dihentikan, biaya perolehan, beban akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai dieliminasi dari akun. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

#### Aset Tetap Dalam Pembangunan

Aset tetap dalam pembangunan merupakan aset tetap dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

#### **n. Aset Takberwujud**

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Lands are stated at appraised values less any impairment in value. Appraised values are determined by an independent firm of appraisers in 2023. The net appraisal increment resulting from the revaluation was recognized as "Revaluation surplus of property, plant and equipment" shown as "Other equity components" under equity section in the consolidated statement of financial position and consolidated statement of changes in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are recorded as part of other comprehensive income and all other decreases are charged to profit or loss.

Costs associated with the acquisition of legal rights of land when the land was first acquired are recognized as part of the cost of land. Costs associated with the extension or renewal of legal rights of land are recognized as an intangible asset and amortized over the legal life of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.

The carrying value of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. When property, plant and equipment are sold or retired, the cost, accumulated depreciation and any impairment losses are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising on derecognition of the assets is charged to profit or loss in the year the assets is derecognized.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

#### Construction in Progress

Construction in progress represents property and equipment under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs will be reclassified to the respective property and equipment account and will be depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

#### **n. Intangible Assets**

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses, if any.

Umur manfaat aset takberwujud dinilai terbatas atau tidak terbatas. Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan menguji penurunan nilai apabila terdapat indikasi aset takberwujud mengalami penurunan nilai.

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat yang terbatas ditinjau setidaknya pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan pada perkiraan umur manfaat atau perkiraan pola konsumsi manfaat ekonomi terjadi pada aset tersebut dicatat dengan mengubah periode amortisasi atau metode, yang sesuai, dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diakui dalam laporan laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset takberwujud.

Aset takberwujud yang dimiliki Grup adalah peranti lunak yang diamortisasi secara garis lurus selama masa manfaatnya yaitu 4 tahun.

Suatu aset takberwujud dihentikan pengakuannya saat pelepasan, atau ketika tidak terdapat ekspektasi manfaat ekonomi masa depan dari penggunaan atau pelepasan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset takberwujud ditentukan sebagai selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laporan laba rugi ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya.

#### **o. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset tersebut disajikan pada jumlah revaluasi, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite. Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life is reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset is accounted for by changing the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite lives is recognized in profit or loss in the expense category consistent with the function of the intangible assets.

The intangible asset owned by the Group is software which is amortized on a straight-line basis over its useful life of 4 years.

An intangible asset is derecognized on disposal, or when no future economic benefits are expected from use or disposal. Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in profit or loss when the asset is derecognized.

#### **o. Impairment of Non-financial Assets**

The Group assesses at each reporting period whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or its cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at revalued amount, in which the impairment loss is treated as a revaluation decrease.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau unit penghasil kas tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset dibalik hanya jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan atau amortisasi, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan atau amortisasi aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

**p. Sewa**

Sebagai penyewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset or cash-generating unit.

A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation or amortization charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

**p. Leases**

As lessee

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 237. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;
- variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;
- the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;
- the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and
- payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statements of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement date and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 237. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Aset hak guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa yang lebih pendek dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

Mesin dan peralatan 5 tahun/ years

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar.

#### Jual dan Sewa Balik

Pencatatan transaksi jual dan sewa balik bergantung kepada apakah pengalihan aset memenuhi syarat sebagai penjualan. Grup menerapkan persyaratan penentuan kapan kewajiban pelaksanaan dalam PSAK 115 telah terpenuhi untuk menentukan apakah pengalihan aset dicatat sebagai penjualan.

Jika pengalihan aset oleh Grup sebagai penjual-penyewa memenuhi persyaratan dalam PSAK 115 untuk dicatat sebagai penjualan, maka Grup mengukur aset hak-guna yang timbul dari sewa balik pada proporsi jumlah tercatat aset sebelumnya yang terkait dengan hak-guna yang dipertahankan oleh Grup. Dengan demikian, Grup mengakui hanya jumlah keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak yang dialihkan ke pembeli-pesewa.

Jika nilai wajar imbalan untuk penjualan aset tidak sama dengan nilai wajar aset, atau jika pembayaran untuk sewa tidak sama dengan harga pasar, Grup melakukan penyesuaian berikut untuk mengukur hasil penjualan pada nilai wajar:

- jika di bawah harga pasar, maka dicatat sebagai pembayaran diterima di muka; dan
- jika di atas harga pasar, maka dicatat sebagai tambahan pembiayaan yang diberikan oleh pembeli-pesewa kepada Grup.

Grup mengukur kemungkinan penyesuaian yang disyaratkan di atas berdasarkan mana yang lebih dapat ditentukan dari:

- selisih antara nilai wajar imbalan penjualan dan nilai wajar aset; dan
- selisih antara nilai kini pembayaran kontraktual sewa dan nilai kini pembayaran sewa pada harga pasar.

Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

Machineries and equipments

If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets.

#### Sale and Leaseback

The accounting for sale and leaseback transaction depends on whether the transfer of the asset qualifies as sale. The Group applies the requirements for determining when a performance obligation is satisfied in PSAK 115 to determine whether the transfer of an asset is accounted for as a sale.

If the transfer of an asset by the Group as the seller-lessee satisfies the requirements of PSAK 115 to be accounted for as a sale, then the Group measures the right-of-use assets arising from the leaseback at the proportion of the previous carrying amount of the asset that relates to the right-of-use retained by the Group. Accordingly, the Group shall recognize only the amount of any gain or loss that relates to the rights transferred to the buyer-lessor.

If the fair value of the consideration for the sale of an asset does not equal the fair value of the asset, or if the payments for the lease are not at market rates, the Group makes the following adjustments to measure the sale proceeds at fair value:

- any below-market terms shall be accounted for as a prepayment of lease payments; and
- any above-market terms shall be accounted for as additional financing provided by the buyer-lessor to the Group.

The Group measures any potential adjustment required above on the basis of the more readily determinable of:

- the difference between the fair value of the consideration for the sale and the fair value of the asset; and
- the difference between the present value of the contractual payments for the lease and the present value of payments for the lease at market rates.

**q. Imbalan Kerja**

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Grup di mana semua perubahan pada nilai tercatat dari kewajiban diakui pada laba rugi.

Imbalan Pascakerja Program Imbalan Pasti

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak perubahan pada batas atas aset (jika ada) dan imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan aset atau liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program.

Pengukuran kembali diakui sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

**q. Employee Benefits**

Short-term Employee Benefits

Short term employee benefits are employee benefits which are due for payment within twelve months after the reporting period and recognized when the employees have rendered this related service. Liabilities are recognized when the employee renders services to the Group where all changes in the carrying amount of the liability are recognized in profit or loss.

Defined Benefit Plan

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation No. 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into law on March 31, 2023, based on Law No. 6 of 2023.

Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected unit credit method and applying the assumptions on discount rate, return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the consolidated statements of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statements of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus.

Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately as a separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss.

Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Group recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

#### Pesangon Pemutusan Kontrak Kerja

Pesangon pemutusan kontrak terutang ketika karyawan dihentikan kontrak kerjanya sebelum usia pensiun normal. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja ketika Grup menunjukkan komitmennya untuk memberhentikan kontrak kerja dengan karyawan berdasarkan suatu rencana formal terperinci yang kecil kemungkinan untuk dibatalkan.

#### **r. Pajak Penghasilan**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui di luar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

##### Pajak Kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

##### Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements)
- Net interest expense or income
- Remeasurement

#### Termination Benefits

Termination benefits are payable whenever an employee's employment is terminated before the normal retirement date. The Group recognizes termination benefits when it is demonstrably committed to terminate the employment of current employees according to a detailed formal plan with a low possibility of withdrawal.

#### **r. Income Taxes**

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity.

##### Current Tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group files an appeal, the Group considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Group's tax obligations.

##### Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian.

Aset pajak dan liabilitas tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

#### **s. Dividen**

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Grup.

#### **t. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka pelanggan".

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets and liabilities are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

#### **s. Dividends**

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.

#### **t. Revenue and Expense Recognition**

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract liabilities are presented under "Advances from customers".

Pendapatan dari penjualan barang dagang lokal diakui pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan, yaitu pada saat pelanggan membeli barang, atau pada saat penyerahan barang kepada pelanggan sesuai dengan ketentuan penjualan.

Pendapatan dari penjualan ekspor diakui saat barang dikapalkan (*FOB shipping points*).

Penghasilan keuangan yang timbul dari kas dan bank, serta setara kas yang dibatasi penggunaannya yang dimiliki oleh Grup diakui pada saat terjadinya.

#### Pendapatan Bunga dan Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan suku bunga efektif, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, sebesar nilai tercatat bersih dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

#### Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

#### **u. Laba per Saham**

Jumlah laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode yang bersangkutan.

#### **v. Informasi Segmen**

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara reguler direviu oleh Direksi dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- yang hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Revenues from local sale of goods are recognized when control of the goods has transferred, being at the point the customer purchases the goods or upon delivery of the goods customers in accordance with the terms of the sale.

Revenues from export sale of goods are recognized upon shipment of the goods (*FOB shipping point*).

Finance income arising from cash and banks, and restricted cash equivalents owned by the Group and are recognized when earned.

#### Interest Income and Interest Expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the effective interest rate, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

#### Expenses

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

#### **u. Earnings per Share**

Basic earnings per share are calculated by dividing net profit for the year attributable to the owners of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

#### **v. Segment Information**

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the Directors in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

- that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
- whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- for which discrete financial information is available.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intragroup balances and transactions are eliminated as part of the consolidation process.

**w. Beban Ditangguhkan**

Beban-beban yang terjadi sehubungan dengan rencana Grup untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham ditangguhkan dan akan disajikan sebagai pengurang akun Tambahan Modal Disetor.

**w. Deferred Charges**

Expenses incurred in connection with the Group's plan to conduct Initial Public Offering were deferred and will be presented as deduction from Additional Paid-in Capital.

**3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

**3. Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions**

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian:

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements:

**Pertimbangan**

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

**Judgments**

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

**Konsolidasi Entitas dengan Hak Suara Grup 50% atau Kurang**

Catatan 1b menjelaskan bahwa TSI adalah Entitas Anak dari Perusahaan meskipun Perusahaan hanya memiliki 50,00% kepemilikan langsung. Perusahaan telah memiliki 50,00% kepemilikan langsung sejak Juli 2012.

**Consolidation of Entities in which the Group Holds 50% or Less**

Note 1b describes that TSI are Subsidiaries of the Company even though the Company has only 50.00% direct ownership interest. The Company has held its 50.00% direct ownership since July 2012.

Dewan Direksi Perusahaan menilai apakah Perusahaan memiliki pengendalian atas TSI berdasarkan kemampuan Perusahaan untuk mengarahkan aktivitas yang relevan dari TSI secara sepihak. Dalam membuat pertimbangannya, Direksi menganggap ukuran absolut kepemilikan Perusahaan pada TSI ukuran relatif dan penyebaran kepemilikan saham yang dimiliki oleh pemegang saham lainnya. Setelah penilaian, Direksi menyimpulkan bahwa Perusahaan memiliki hak suara yang cukup dominan untuk mengarahkan aktivitas yang relevan dari TSI dan karenanya, Grup memiliki pengendalian atas TSI.

#### Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan. Berdasarkan penilaian manajemen Grup, mata uang fungsional Grup adalah Dolar Amerika Serikat.

#### Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

#### Sewa - Grup Sebagai Penyewa

Grup telah menandatangani sejumlah perjanjian sewa bangunan dan prasarana. Grup menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK 116.

#### Menentukan Masa Sewa Kontrak dengan Opsi Pembaruan dan Penghentian - Grup sebagai Penyewa

Grup menentukan bahwa masa sewa sebagai masa sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersamaan dengan periode yang tercakup dalam opsi perpanjangan sewa, jika dieksekusi secara wajar dan pasti, atau periode yang tercakup dalam opsi penghentian sewa, jika tidak dieksekusi secara wajar dan pasti.

The Board of Directors of the Company assessed whether or not the Company has control over TSI based on whether the Company has the practical ability to direct the relevant activities of TSI unilaterally. In making their judgment, the Directors considered the Company's absolute size of holding in TSI and the relative size of and dispersion of the shareholdings owned by the other shareholders. After assessment, the Directors concluded that the Company has a sufficiently dominant voting interest to direct the relevant activities of TSI and therefore, the Company has control over TSI.

#### Functional Currency

The functional currencies of the Group are the currency of the primary economic environment in which each entity operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services. Based on the Group's management assessment, Group's functional currency is in United States Dollar.

#### Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.

#### Lease - Group as Lessee

The Group has entered into various lease agreements for buildings and infrastructures. The Group has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-to-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK 116.

#### Determining the Lease Term of Contracts with Renewal and Termination Options - Group as Lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah wajar dan pasti untuk mengeksekusi opsi untuk pembaruan atau penghentian sewa atau tidak. Untuk kontrak sewa dengan opsi perpanjangan dan penghentian, manajemen perlu mengestimasi masa sewa yang memerlukan pertimbangan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian, termasuk setiap perubahan yang diharapkan dalam fakta dan keadaan dari tanggal permulaan hingga tanggal pengeksekusian opsi tersebut. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya dimasukkan dalam persyaratan sewa jika Grup cukup yakin untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian. Jika terdapat peristiwa signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan yang mempengaruhi penilaian ini dan masih dalam kendali penyewa, maka penilaian diatas akan ditelaah kembali.

#### **Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

#### **Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan**

Grup mencatat aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi, sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan dalam Catatan 30.

#### **Penurunan Nilai Piutang Usaha**

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha dan aset kontrak. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggung jawaban berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

The Group applies judgment in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. For lease contracts with extension or termination options, management need to estimate the lease term which requires consideration of all facts and circumstances that creates an economic incentive to exercise an extension option or not to exercise termination options, including any expected changes in facts and circumstances from commencement date until the exercise date of the options. Extension options (or periods after termination options) are only included in lease terms if the Group is reasonably certain to exercise the extension options or not to exercise the termination options. If a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the lessee, the above assessment will be reviewed.

#### **Estimates and Assumptions**

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

#### **Fair Value of Financial Assets and Liabilities**

The Group carries certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence, while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair value of financial assets and liabilities are disclosed in Note 30.

#### **Impairment of Trade Receivables**

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables and contract assets. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat default yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default*, maka tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili *default* aktual pelanggan di masa depan. Jumlah tercatat piutang usaha Grup sebelum penyisihan diungkapkan dalam Catatan 5.

#### Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis.

Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Informasi mengenai aset tetap diungkapkan dalam Catatan 11.

#### Revaluasi Aset Tetap

Grup mengukur tanah pada nilai revaluasi, dan perubahan nilai wajar aset tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Nilai revaluasi aset tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 berdasarkan laporan penilai independen dari KJPP Dasa'at, Yudistira & Rekan tanggal 15 Agustus 2023. Berdasarkan penilaian manajemen tidak terdapat perubahan yang signifikan atas nilai aset dari laporan valuasi terakhir. Asumsi-asumsi utama yang digunakan untuk menentukan nilai wajar tanah diungkapkan dalam Catatan 11.

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The ECL amount is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may not represent actual future customer defaults. The carrying amounts of the Group's trade receivables before allowance are disclosed in Note 5.

#### Estimated Useful Lives of Property, Plant and Equipment

The useful life of each of the item of the Group's property, plant and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets.

The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of property, plant and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

The carrying amounts of property, plant and equipment are disclosed in Note 11.

#### Revaluation of Property, Plant and Equipment

The Group measures land at revalued value, and changes in the fair value of the asset are recognized in other comprehensive income. The revaluation value of the asset as at December 31, 2023 is based on the independent appraisal report from KJPP Dasa'at, Yudistira & Rekan dated August 15, 2023. Based on management's assessment, there is no significant change in the asset value from the last valuation report. Key assumptions used to determine the fair value of land are disclosed in Note 11.

#### Amortisasi Aset Takberwujud

Beban perolehan aset takberwujud di amortisasi dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset takberwujud yaitu 4 tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban amortisasi masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 12.

#### Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Data arus kas diambil dari anggaran untuk lima tahun yang akan datang dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum dilakukan oleh Grup atau investasi signifikan dimasa datang yang akan memutakhirkan kinerja aset dari unit penghasil kas yang diuji. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan nilai aset nonkeuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

#### Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 19 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi pemerintah berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

#### Amortization of Intangible Assets

The costs of intangible assets are amortized on a straight-line over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these intangible assets are 4 years. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future amortization charges could be revised. Further details are disclosed in Note 12.

#### Impairment of Non-financial Assets

An impairment exists when the carrying value of an asset or cash-generating unit exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing of the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The cash flows are derived from the budget for the next five years and do not include restructuring activities that the Group is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the cash-generating unit being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Management believes that there is no indication of potential impairment in values of non-financial assets as at December 31, 2024 and 2023.

#### Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 19 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of high-quality government bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 19.

The carrying amount of the employee benefits liabilities are disclosed in Note 19.

#### Pajak Penghasilan

#### Income Taxes

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Grup telah membukukan liabilitas untuk mengantisipasi hasil pemeriksaan pajak berdasarkan estimasi timbulnya tambahan pajak. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 15.

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. The Group recognizes liabilities for anticipated tax audit issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made. Further details are disclosed in Note 15.

#### Aset Pajak Tangguhan

#### Deferred Tax Assets

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo liabilitas pajak tangguhan masing-masing sebesar USD 1.095.664 dan USD 1.647.882 (Catatan 15f).

As at December 31, 2024 and 2023, deferred tax liabilities amounted to USD 1,095,664 and USD 1,647,882, respectively (Note 15f).

#### Estimasi Suku Bunga Pinjaman Inkremental untuk Sewa

#### Estimating the Incremental Borrowing Rate for Leases

Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental ("IBR") untuk mengukur kewajiban sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar Grup untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang sama. Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Grup, yang memerlukan perkiraan ketika tidak ada tarif yang tersedia sebagai acuan atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan sewa. Grup memperkirakan IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti suku bunga pasar).

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. IBR therefore reflects what the Group 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease. The Group estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates).

#### 4. Kas dan Setara Kas

Akun ini terdiri atas:

|                                   | 2024       | 2023       |
|-----------------------------------|------------|------------|
| <b>Kas</b>                        |            |            |
| Rupiah Indonesia                  | 33.780     | 2.510      |
| Dolar Amerika Serikat             | 23.379     | 24.725     |
| Euro Eropa                        | 4.532      | 4.833      |
| Yen Jepang                        | 519        | 93         |
| Yuan Cina                         | 4          | 388        |
| Jumlah kas                        | 62.214     | 32.549     |
| <b>Bank</b>                       |            |            |
| Dolar Amerika Serikat             |            |            |
| PT Bank UOB Indonesia             | 773.945    | 694.757    |
| PT Maybank Indonesia Tbk          | 566.201    | 2.362.069  |
| PT Bank Central Asia Tbk          | 68.597     | 68.602     |
| PT Bank Mandiri                   |            |            |
| (Persero) Tbk                     | 19.257     | 23.789     |
| PT Bank DBS Indonesia             | 18.716     | 41.142     |
| Standard Chartered Bank Indonesia | 1.546      | 1.930      |
| Rupiah Indonesia                  |            |            |
| PT Maybank Indonesia Tbk          | 17.904.655 | 16.270.408 |
| PT Bank Mandiri                   |            |            |
| (Persero) Tbk                     | 821.662    | 843.410    |
| PT Bank Central Asia Tbk          | 105.396    | 71.988     |
| PT Bank UOB Indonesia             | 86.425     | 40.507     |
| Standard Chartered Bank Indonesia | 82.478     | 50.557     |
| PT Bank DBS Indonesia             | 190        | 1.383      |
| Yuan Cina                         |            |            |
| PT Bank Central Asia Tbk          | 498        | 571        |
| Yen Jepang                        |            |            |
| PT Bank UOB Indonesia             | 15.015     | 30.761     |
| Jumlah bank                       | 20.464.581 | 20.501.874 |
| <b>Deposito Berjangka</b>         |            |            |
| Rupiah Indonesia                  |            |            |
| PT Bank JTrust                    |            |            |
| Indonesia Tbk                     | 84.603     | -          |
| PT Maybank Indonesia Tbk          | 6.490      | 6.680      |
| PT Bank CTBC Indonesia            | -          | 85.175     |
| Dolar Amerika Serikat             |            |            |
| PT Maybank Indonesia Tbk          | 1.435.082  | -          |
| Jumlah deposito berjangka         | 1.526.175  | 91.855     |
| Jumlah kas dan setara kas         | 22.052.970 | 20.626.278 |

Tingkat suku bunga deposito berjangka masing-masing berkisar antara 5,00% - 5,25% dan 3,25% - 6,25% per tahun pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan di pihak berelasi.

#### 4. Cash and Cash Equivalents

This account consists of:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Cash on hand</b>               |  |
| Indonesian Rupiah                 |  |
| United States Dollar              |  |
| European Euro                     |  |
| Japanese Yen                      |  |
| Chinese Yuan                      |  |
| Total cash on hand                |  |
| <b>Cash in banks</b>              |  |
| United States Dollar              |  |
| PT Bank UOB Indonesia             |  |
| PT Maybank Indonesia Tbk          |  |
| PT Bank Central Asia Tbk          |  |
| PT Bank Mandiri                   |  |
| (Persero) Tbk                     |  |
| PT Bank DBS Indonesia             |  |
| Standard Chartered Bank Indonesia |  |
| Indonesian Rupiah                 |  |
| PT Maybank Indonesia Tbk          |  |
| PT Bank Mandiri                   |  |
| (Persero) Tbk                     |  |
| PT Bank Central Asia Tbk          |  |
| PT Bank UOB Indonesia             |  |
| Standard Chartered Bank Indonesia |  |
| PT Bank DBS Indonesia             |  |
| Chinese Yuan                      |  |
| PT Bank Central Asia Tbk          |  |
| Japanese Yen                      |  |
| PT Bank UOB Indonesia             |  |
| Total cash in banks               |  |
| <b>Time Deposits</b>              |  |
| Indonesian Rupiah                 |  |
| PT Bank Jtrust                    |  |
| Indonesia Tbk                     |  |
| PT Maybank Indonesia Tbk          |  |
| PT Bank CTBC Indonesia            |  |
| United States Dollar              |  |
| PT Maybank Indonesia Tbk          |  |
| Jumlah time deposits              |  |
| Total cash and cash equivalents   |  |

Time deposits bear interest rates ranging from 5.00% - 5.25% and 3.25% - 6.25% per annum on December 31, 2024 and 2023, respectively.

As at December 31, 2024 and 2023, there are no cash and cash equivalents balance that are restricted in use or placed at related parties.

**5. Piutang Usaha - Bersih**

Rincian piutang usaha berdasarkan sifat hubungan adalah sebagai berikut:

|                                              | 2024      | 2023      |
|----------------------------------------------|-----------|-----------|
| Pihak ketiga                                 |           |           |
| Lokal                                        | 8.711.333 | 8.049.053 |
| Ekspor                                       | 1.016.555 | 1.183.701 |
| Jumlah pihak ketiga                          | 9.727.888 | 9.232.754 |
| Dikurangi provisi ekspektasi kerugian kredit | (59.210)  | (59.210)  |
| Jumlah pihak ketiga - bersih                 | 9.668.678 | 9.173.544 |
| Pihak berelasi (Catatan 8)                   | 170.211   | 20.963    |
| Jumlah                                       | 9.838.889 | 9.194.507 |

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

|                                              | 2024      | 2023      |
|----------------------------------------------|-----------|-----------|
| Belum jatuh tempo                            | 5.716.286 | 5.111.614 |
| Telah jatuh tempo:                           |           |           |
| 1 - 30 hari                                  | 3.564.512 | 3.277.580 |
| 31 - 60 hari                                 | 438.928   | 555.174   |
| 61 - 90 hari                                 | 120.481   | 81.894    |
| Lebih dari 90 hari                           | 57.892    | 227.455   |
| Jumlah                                       | 9.898.099 | 9.253.717 |
| Dikurangi provisi ekspektasi kerugian kredit | (59.210)  | (59.210)  |
| Bersih                                       | 9.838.889 | 9.194.507 |

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

|                                              | 2024      | 2023      |
|----------------------------------------------|-----------|-----------|
| Rupiah Indonesia                             | 8.325.773 | 7.818.714 |
| Dolar Amerika Serikat                        | 1.572.326 | 1.435.003 |
| Jumlah                                       | 9.898.099 | 9.253.717 |
| Dikurangi provisi ekspektasi kerugian kredit | (59.210)  | (59.210)  |
| Bersih                                       | 9.838.889 | 9.194.507 |

Mutasi provisi ekspektasi kerugian kredit piutang usaha Grup adalah sebagai berikut:

|                                    | 2024   | 2023   |
|------------------------------------|--------|--------|
| Saldo awal                         | 59.210 | 57.802 |
| Selisih kurs                       | -      | 1.178  |
| Provisi ekspektasi kerugian kredit | -      | 230    |
| Saldo akhir                        | 59.210 | 59.210 |

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian piutang usaha cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha digunakan sebagai jaminan pinjaman yang diterima dari bank (Catatan 13).

**5. Trade Receivables - Net**

The details of trade receivables by nature of relationship are as follows:

|                                           | 2024      | 2023      |                                           |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------|
| Third parties                             |           |           |                                           |
| Local                                     | 8.049.053 | 8.049.053 | Local                                     |
| Export                                    | 1.183.701 | 1.183.701 | Export                                    |
| Total third parties                       | 9.232.754 | 9.232.754 | Total third parties                       |
| Less provision for expected credit losses | (59.210)  | (59.210)  | Less provision for expected credit losses |
| Total third parties - net                 | 9.173.544 | 9.173.544 | Total third parties - net                 |
| Related party (Note 8)                    | 20.963    | 20.963    | Related party (Note 8)                    |
| Total                                     | 9.194.507 | 9.194.507 | Total                                     |

The details of aging of trade receivables are as follows:

|                                           | 2024      | 2023      |                                           |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------|
| Not yet due                               | 5.716.286 | 5.111.614 | Not yet due                               |
| Past due:                                 |           |           | Past due:                                 |
| 1 - 30 days                               | 3.564.512 | 3.277.580 | 1 - 30 days                               |
| 31 - 60 days                              | 438.928   | 555.174   | 31 - 60 days                              |
| 61 - 90 days                              | 120.481   | 81.894    | 61 - 90 days                              |
| Over 90 days                              | 57.892    | 227.455   | Over 90 days                              |
| Total                                     | 9.898.099 | 9.253.717 | Total                                     |
| Less provision for expected credit losses | (59.210)  | (59.210)  | Less provision for expected credit losses |
| Net                                       | 9.838.889 | 9.194.507 | Net                                       |

The details of trade receivables based on currency are as follows:

|                                           | 2024      | 2023      |                                           |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------|
| Indonesian Rupiah                         | 8.325.773 | 7.818.714 | Indonesian Rupiah                         |
| United States Dollar                      | 1.572.326 | 1.435.003 | United States Dollar                      |
| Total                                     | 9.898.099 | 9.253.717 | Total                                     |
| Less provision for expected credit losses | (59.210)  | (59.210)  | Less provision for expected credit losses |
| Net                                       | 9.838.889 | 9.194.507 | Net                                       |

The mutations of the Group's provision for expected credit losses of trade receivables are as follows:

|                                      | 2024   | 2023   |                                      |
|--------------------------------------|--------|--------|--------------------------------------|
| Beginning balance                    | 59.210 | 57.802 | Beginning balance                    |
| Foreign exchange differences         | -      | 1.178  | Foreign exchange differences         |
| Provision for expected credit losses | -      | 230    | Provision for expected credit losses |
| Ending balance                       | 59.210 | 59.210 | Ending balance                       |

The Group's management believes that the amount of the allowance for expected credit losses on trade receivables is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

As at December 31, 2024 and 2023, trade receivables are used as collateral for credit facilities obtained from the banks (Note 13).

## 6. Piutang Lain-lain - Pihak Ketiga

Rincian berdasarkan sifat hubungan adalah sebagai berikut:

|              | 2024   |
|--------------|--------|
| Pihak ketiga |        |
| Karyawan     | 37.687 |
| Lain-lain    | 1.484  |
| Jumlah       | 39.171 |

## 7. Persediaan

Akun ini adalah terdiri atas:

|                                              | 2024      |
|----------------------------------------------|-----------|
| Barang jadi (Catatan 24)                     | 3.776.370 |
| Bahan baku (Catatan 24)                      | 1.783.861 |
| Suku cadang                                  | 1.674.229 |
| Bahan pendukung                              | 461.454   |
| Bahan pengemasan                             | 104.868   |
| Barang dalam proses (Catatan 24)             | 94.063    |
| Lain-lain (masing-masing dibawah USD 10.000) | 17.822    |
| Jumlah                                       | 7.912.667 |

Seluruh persediaan merupakan persediaan yang dimiliki oleh Grup dan tidak terdapat persediaan yang dikonsinyasikan kepada pihak lain.

Berdasarkan penilaian manajemen Grup, pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas persediaan yang dimiliki oleh Grup, sehingga tidak perlu dibentuk penyisihan berkaitan dengan hal tersebut.

Sebagian persediaan milik Grup telah diasuransikan dengan suatu paket polis tertentu dengan rincian total nilai pertanggungan berdasarkan mata uang masing-masing sebagai berikut:

|                       | 2024      |
|-----------------------|-----------|
| Dolar Amerika Serikat | 9.117.500 |
| Rupiah Indonesia      | 182.464   |
| Jumlah                | 9.299.964 |

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan digunakan sebagai jaminan pinjaman yang diterima dari bank (Catatan 13).

## 6. Other Receivables - Third Parties

The details of other receivables by nature of relationship are as follows:

|               | 2023   |
|---------------|--------|
| Third parties | -      |
| Employees     | 12.534 |
| Others        |        |
| Total         | 12.534 |

## 7. Inventories

This account consists of:

| 2023      |                                |
|-----------|--------------------------------|
| 3.672.546 | Finished goods (Note 24)       |
| 1.446.663 | Raw materials (Note 24)        |
| 1.705.060 | Spareparts                     |
| 329.452   | Supporting materials           |
| 118.040   | Packaging materials            |
| 73.526    | Work in process (Note 24)      |
| 19.000    | Others (each below USD 10,000) |
| 7.364.287 | Total                          |

All inventories are owned by the Group and no inventory is consigned to other parties.

Based on the assessment of the Group's management, as at December 31, 2024 and 2023, there was no indication of impairment in value of inventories owned by the Group, therefore no provision is required.

Some of the Group's inventories are covered by insurance under blanket policies with details of total sum insured based on currency as follows:

| 2023      |                      |
|-----------|----------------------|
| 8.600.000 | United States Dollar |
| 568.435   | Indonesian Rupiah    |
| 9.168.435 | Total                |

As at December 31, 2024 and 2023, inventories are used as collateral for credit facilities obtained from the banks (Note 13).

**8. Sifat Hubungan, Saldo dan Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi**

**8. Nature of Relationship, Balances and Transactions with Related Parties**

| Pihak Berelasi/<br><i>Related Parties</i> | Sifat Hubungan/<br><i>Nature of Relationship</i>  | Sifat Transaksi/<br><i>Type of Transactions</i>                                                                              |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PT S&S Hygiene Solution                   | Entitas Asosiasi/<br><i>Associate</i>             | Piutang usaha, utang usaha,<br>penjualan dan pembelian/<br><i>Trade receivables, trade<br/>payables, sales and purchases</i> |
| Sasongko Basuki                           | Direktur Utama/<br><i>President Director</i>      | Jaminan utang bank/<br><i>Guarantee of bank loans</i>                                                                        |
| Lunardi Basuki                            | Direktur/<br><i>Director</i>                      | Jaminan utang bank/<br><i>Guarantee of bank loans</i>                                                                        |
| Harry Herjanto                            | Komisaris Utama/<br><i>President Commissioner</i> | Jaminan utang bank/<br><i>Guarantee of bank loans</i>                                                                        |

Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Balances and transactions with related parties are as follows:

|                                      | 2024    | 2023   |                                   |
|--------------------------------------|---------|--------|-----------------------------------|
| <b>Piutang usaha (Catatan 5)</b>     |         |        | <b>Trade receivables (Note 5)</b> |
| PT S&S Hygiene Solution              | 170.211 | 20.963 | PT S&S Hygiene Solution           |
| % terhadap jumlah aset konsolidasian | 0,15    | 0,02   | % to total consolidated assets    |

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 piutang usaha - pihak berelasi ini merupakan transaksi penjualan persediaan barang jadi kepada pihak berelasi.

As at December 31, 2024 and 2023, trade receivables - related parties represents sales of finished goods inventories for related parties.

|                                            | 2024    | 2023 |                                     |
|--------------------------------------------|---------|------|-------------------------------------|
| <b>Utang usaha (Catatan 14)</b>            |         |      | <b>Trade payables (Note 14)</b>     |
| PT S&S Hygiene Solution                    | 74      | -    | PT S&S Hygiene Solution             |
| % terhadap jumlah liabilitas konsolidasian | 0,00030 | -    | % to total consolidated liabilities |

Pada tanggal 31 Desember 2024 utang usaha - pihak berelasi ini merupakan transaksi pembelian persediaan kepada pihak berelasi.

As at December 31, 2024, trade payables - related parties represents purchases of inventories for related parties.

|                                           | 2024    | 2023   |                               |
|-------------------------------------------|---------|--------|-------------------------------|
| <b>Penjualan (Catatan 23)</b>             |         |        | <b>Sales (Note 23)</b>        |
| PT S&S Hygiene Solution                   | 298.286 | 54.515 | PT S&S Hygiene Solution       |
| % terhadap jumlah penjualan konsolidasian | 0,44    | 0,08   | % to total consolidated sales |

|                                           | 2024   | 2023  |                                   |
|-------------------------------------------|--------|-------|-----------------------------------|
| <b>Pembelian (Catatan 24)</b>             |        |       | <b>Purchases (Note 24)</b>        |
| PT S&S Hygiene Solution                   | 10.268 | 290   | PT S&S Hygiene Solution           |
| % terhadap jumlah pembelian konsolidasian | 0,02   | 0,001 | % to total consolidated purchases |

**Jaminan utang bank (Catatan 13)**

Jaminan yang diberikan oleh pihak berelasi atas fasilitas kredit yang diperoleh Grup adalah sebagai berikut:

- Sasongko Basuki, jaminan personal atas nama untuk utang PT Bank UOB Indonesia, PT Bank Maybank Indonesia Tbk dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
- Lunardi Basuki, jaminan personal atas nama untuk utang PT Bank UOB Indonesia dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
- Harry Herjanto, jaminan personal atas nama untuk utang PT Bank UOB Indonesia dan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

**Guarantee of bank loans (Note 13)**

The guarantee given by related parties for credit facility obtained by the Group are as follows:

- Sasongko Basuki, personal guarantee for loan to PT Bank UOB Indonesia, PT Bank Maybank Indonesia Tbk and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
- Lunardi Basuki, personal guarantee for loan to PT Bank UOB Indonesia and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
- Harry Herjanto, personal guarantee for loan to PT Bank UOB Indonesia and PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

**Kompensasi pada Dewan Komisaris dan Direksi**

|                                             | 2024    |
|---------------------------------------------|---------|
| Gaji dan tunjangan                          | 534.587 |
| % terhadap jumlah beban usaha konsolidasian | 8,93    |

**Compensation of Board of Commissioners and Directors**

|                                            | 2023    |
|--------------------------------------------|---------|
| Salaries and allowances                    | 441.749 |
| % to total consolidated operating expenses | 6,55    |

**9. Portofolio Efek**

Rincian portofolio efek yang diukur pada FVOCI adalah sebagai berikut:

|                            | Jatuh Tempo/<br>Maturity Date | Peringkat/<br>Rating | Pada Biaya<br>Perolehan<br>Diamortisasi/<br>At Amortized<br>Cost | Pada Nilai<br>Melalui<br>Penghasilan<br>Komprehensif<br>Lain/ FVOCI |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligasi pemerintah</b> |                               |                      |                                                                  |                                                                     |
| <b>31 Desember 2024</b>    |                               |                      |                                                                  |                                                                     |
| <u>Rupiah Indonesia</u>    |                               |                      |                                                                  |                                                                     |
| Negara Republik Indonesia  |                               |                      |                                                                  |                                                                     |
| Seri FR0102                | 15-07-2054                    | Moody's Baa2         | 4.338.510                                                        | 4.338.443                                                           |
| Jumlah                     |                               |                      | 4.338.510                                                        | 4.338.443                                                           |

Mutasi portofolio efek atas obligasi yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi adalah sebagai berikut:

|                                                      | 2024      | 2023        |                                              |
|------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------------------------------------|
| Saldo awal                                           | -         | 1.494.078   | Beginning balance                            |
| Pembelian Portofolio Efek                            | 4.478.501 | 1.947.143   | Marketable Securities Purchase               |
| Selisih kurs                                         | (139.991) | 75.623      | Foreign exchange differences                 |
| Penyelesaian                                         | -         | (3.542.489) | Settlements                                  |
| Laba sudah terealisasi atas portofolio efek - bersih | -         | 25.645      | Realized gain on marketable securities - net |
| Saldo akhir                                          | 4.338.510 | -           | Ending balance                               |

Obligasi pada tanggal 31 Desember 2024 disimpan oleh PT Bank UOB Indonesia.

**9. Marketable Securities**

Details of marketable securities measured at FVOCI are as follows:

|                          |
|--------------------------|
| <b>Government Bonds</b>  |
| <b>December 31, 2024</b> |
| <u>Indonesian Rupiah</u> |
| Republic of Indonesia    |
| FR0102 Series            |
| Total                    |

Movements in marketable securities of bonds at amortized cost are as follows:

Bonds as at December 31, 2024 are in custody of PT Bank UOB Indonesia.

Pada tanggal 31 Desember 2024, efek utang merupakan saham-saham yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI).

As at December 31, 2024, debt securities are shares listed in Indonesia Stock Exchange (IDX).

Grup mencatat portofolio efek pada biaya perolehan diamortisasi karena selisih pengukuran antara biaya perolehan diamortisasi dengan nilai wajarnya tidak material.

The Group records marketable securities at amortized cost because the difference in measurement between amortized cost and their fair value is immaterial.

#### 10. Investasi pada Entitas Asosiasi

Akun ini merupakan investasi saham pada PT S&S Hygiene Solution (S&S). Rincian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|                                                                                                         | 2024      | 2023      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Harga perolehan                                                                                         | 4.725.000 | 4.725.000 |
| Bagian laba Entitas Asosiasi:                                                                           |           |           |
| Saldo awal                                                                                              | 1.541.311 | 690.184   |
| Bagian atas laba Entitas Asosiasi selama tahun berjalan                                                 | 778.799   | 851.127   |
| Saldo akhir                                                                                             | 2.320.110 | 1.541.311 |
| Bagian penghasilan komprehensif lain Entitas Asosiasi:                                                  |           |           |
| Saldo awal                                                                                              | 11.023    | (20.759)  |
| Bagian atas penghasilan komprehensif lain Entitas Asosiasi selama tahun berjalan - bersih setelah pajak | 9.181     | 31.782    |
| Saldo akhir                                                                                             | 20.204    | 11.023    |
| Nilai tercatat investasi pada Entitas Asosiasi dengan metode ekuitas                                    | 7.065.314 | 6.277.334 |

Berikut ini adalah ringkasan informasi keuangan PT S&S Hygiene Solution pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yang dicatat menggunakan metode ekuitas:

|                                                      | 2024       | 2023       |
|------------------------------------------------------|------------|------------|
| Jumlah aset                                          | 25.878.296 | 25.748.459 |
| Jumlah liabilitas                                    | 10.177.600 | 11.798.831 |
| Jumlah ekuitas                                       | 15.700.696 | 13.949.628 |
| Pendapatan komprehensif tahun berjalan               | 1.751.068  | 1.962.017  |
| Persentase kepemilikan                               | 45,00%     | 45,00%     |
| Saldo tercatat dalam investasi pada Entitas Asosiasi | 7.065.314  | 6.277.334  |

S&S adalah Entitas Asosiasi yang bergerak dalam industri barang dari plastik untuk bangunan dan plastik lembaran, perdagangan besar untuk industri plastik.

#### 10. Investment in Associate

This account represents investment in PT S&S Hygiene Solution (S&S). Details as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

|                                                                            | 2024      | 2023      |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Cost                                                                       | 4.725.000 | 4.725.000 |
| Share of profit of Associate:                                              |           |           |
| Beginning balance                                                          | 1.541.311 | 690.184   |
| Share of profit of Associate during the year                               | 778.799   | 851.127   |
| Ending balance                                                             | 2.320.110 | 1.541.311 |
| Share of other comprehensive income of Associate:                          |           |           |
| Beginning balance                                                          | 11.023    | (20.759)  |
| Share of comprehensive income of Associate during the year - net after tax | 9.181     | 31.782    |
| Ending balance                                                             | 20.204    | 11.023    |
| Carrying value of investment in Associate using equity method              | 7.065.314 | 6.277.334 |

The following table is the summarized financial information for PT S&S Hygiene Solution as at December 31, 2024 and 2023, which are accounted for using the equity method:

|                                            | 2024       | 2023       |
|--------------------------------------------|------------|------------|
| Total assets                               | 25.878.296 | 25.748.459 |
| Total liabilities                          | 10.177.600 | 11.798.831 |
| Total equity                               | 15.700.696 | 13.949.628 |
| Comprehensive income for the year          | 1.751.068  | 1.962.017  |
| Percentage of ownership                    | 45,00%     | 45,00%     |
| Carrying amount of investment in Associate | 7.065.314  | 6.277.334  |

S&S is an associate that is engaged in manufacturing of plastic goods for building and plastic sheets, big scale trading for plastic industry.

S&S didirikan berdasarkan Akta Notaris Bambang Santoso, S.H., M.Kn., No. 4 tanggal 10 September 2012, dengan kepemilikan saham oleh Perusahaan senilai USD 2.475.000 atau sebesar 45,00% atau 2.475 lembar saham. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-58205.AH.01.01 tanggal 14 November 2012.

Berdasarkan Akta Notaris Bambang Santoso, S.H., M.Kn., No. 2 tanggal 16 Juli 2014, S&S meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 3.000 lembar saham dengan nominal USD 1.000 atau senilai USD 3.000.000. Perusahaan menambah kepemilikan saham sebanyak 1.350 lembar saham atau sebesar USD 1.350.000. Tidak ada perubahan persentase kepemilikan Perusahaan di S&S setelah transaksi tersebut.

Berdasarkan Akta Notaris Bambang Santoso, S.H., M.Kn., No. 5 tanggal 20 Februari 2018, S&S meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 2.000 lembar saham dengan nominal USD 1.000 atau senilai USD 2.000.000. Perusahaan menambah kepemilikan saham sebanyak 900 lembar saham atau sebesar USD 900.000. Tidak ada perubahan persentase kepemilikan Perusahaan di S&S setelah transaksi tersebut.

S&S was established based on Notarial Deed of Bambang Santoso, S.H., M.Kn., No. 4 dated September 10, 2012 with the Company's ownership in S&S amounted to USD 2,475,000 or equivalent to 45.00% or 2,475 shares. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of The Republic of Indonesia in its decision letter No. AHU-58205.AH.01.01 dated November 14, 2012.

Based on Notarial Deed of Bambang Santoso, S.H., M.Kn., No. 2 dated July 16, 2014, S&S increased its issued and fully paid capital of 3,000 shares with nominal value of USD 1,000 or equivalent to USD 3,000,000. The Company increased its share ownership by 1,350 shares or equivalent to USD 1,350,000. After this transaction, there was no change in the Company's percentage of ownership in S&S.

Based on Notarial Deed of Bambang Santoso, S.H., M.Kn., No. 5 dated February 20, 2018, S&S increased its issued and fully paid capital of 2,000 shares with nominal value of USD 1,000 or equivalent to USD 2,000,000. The Company increased its share ownership by 900 shares or equivalent to USD 900,000. After this transaction, there was no change in the Company's percentage of ownership in S&S.

PT MUL TI SPUNINDO JAYA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2024 dan 2023  
(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUL TI SPUNINDO JAYA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2024 and 2023  
(Figures are Presented in United States Dollar,  
unless Otherwise Stated)

11. Aset Tetap

Akun ini adalah terdiri atas:

| 11. Aset Tetap                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Akun ini adalah terdiri atas:     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Property, Plant and Equipment |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| This account consists of:         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2024                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                   | 2023                             |                          |                            |                                    |                                       |                                                                      |                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                   | Jumlah Sebelum                   |                          |                            |                                    |                                       |                                                                      | Saldo Akhir/<br>Ending Balance               |
|                                   | Saldo Awal/<br>Beginning Balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Reklasifikasi/<br>Reclassification | Efek Translasi/<br>Translation Effect | Penyesuaian<br>Revaluasi/<br>Total Before<br>Revaluation Adjustments | Surplus<br>Revaluasi/<br>Revaluation Surplus |
| Biaya Perolehan                   |                                  |                          |                            |                                    |                                       |                                                                      |                                              |
| <u>Kepemilikan langsung</u>       |                                  |                          |                            |                                    |                                       |                                                                      |                                              |
| Tanah                             | 14.116.953                       | -                        | -                          | -                                  | 23.523                                | 14.140.476                                                           | 699.284                                      |
| Bangunan                          | 10.695.286                       | 7.411                    | (500)                      | 19.781                             | 44.005                                | 10.765.983                                                           | 10.765.983                                   |
| Mesin dan peralatan               | 55.818.863                       | 282.615                  | (11.546.797)               | 58.991                             | 17.239                                | 44.630.911                                                           | 44.630.911                                   |
| Instalasi listrik                 | 1.605.173                        | -                        | -                          | 14.033                             | -                                     | 1.619.206                                                            | 1.619.206                                    |
| Peralatan kantor dan pabrik       | 2.751.044                        | 113.089                  | (19.066)                   | 3.657                              | 2.048                                 | 2.850.772                                                            | 2.850.772                                    |
| Kendaraan                         | 898.716                          | 109.429                  | (191.018)                  | -                                  | 1.000                                 | 818.127                                                              | 818.127                                      |
| Aset dalam pembangunan            | 1.073.535                        | 93.554                   | -                          | (96.462)                           | -                                     | 1.070.627                                                            | 1.070.627                                    |
| <u>Aset hak guna (Catatan 17)</u> |                                  |                          |                            |                                    |                                       |                                                                      |                                              |
| Mesin dan peralatan               | 4.800.895                        | 7.298.030                | -                          | -                                  | 85.853                                | 12.184.778                                                           | 12.184.778                                   |
| Jumlah Biaya Perolehan            | 91.760.465                       | 7.904.128                | (11.757.381)               | -                                  | 173.668                               | 88.080.880                                                           | 699.284                                      |
| Akumulasi Penyusutan              |                                  |                          |                            |                                    |                                       |                                                                      |                                              |
| <u>Kepemilikan langsung</u>       |                                  |                          |                            |                                    |                                       |                                                                      |                                              |
| Bangunan                          | 4.083.480                        | 478.003                  | (500)                      | -                                  | 4.291                                 | 4.565.274                                                            | 4.565.274                                    |
| Mesin dan peralatan               | 27.796.320                       | 2.546.031                | (4.248.766)                | -                                  | 2.751                                 | 26.096.336                                                           | 26.096.336                                   |
| Instalasi listrik                 | 1.230.533                        | 68.118                   | -                          | -                                  | -                                     | 1.298.651                                                            | 1.298.651                                    |
| Peralatan kantor dan pabrik       | 1.655.579                        | 274.310                  | (17.638)                   | -                                  | 777                                   | 1.913.028                                                            | 1.913.028                                    |
| Kendaraan                         | 653.053                          | 83.087                   | (184.053)                  | -                                  | 379                                   | 552.466                                                              | 552.466                                      |
| <u>Aset hak guna (Catatan 17)</u> |                                  |                          |                            |                                    |                                       |                                                                      |                                              |
| Mesin dan peralatan               | 1.045.287                        | 608.385                  | -                          | -                                  | 20.695                                | 1.674.367                                                            | 1.674.367                                    |
| Jumlah Akumulasi Penyusutan       | 36.464.252                       | 4.057.934                | (4.450.957)                | -                                  | 28.893                                | 36.100.122                                                           | 36.100.122                                   |
| Nilai Tercatat                    | 55.296.213                       |                          |                            |                                    |                                       |                                                                      | 52.680.042                                   |

Penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

|                                          | 2024      |
|------------------------------------------|-----------|
| Beban pokok penjualan (Catatan 24)       | 3.471.719 |
| Beban umum dan administrasi (Catatan 26) | 375.384   |
| Jumlah                                   | 3.847.103 |

Rincian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

|                           | 2024   |
|---------------------------|--------|
| Harga penjualan           | 50.486 |
| Nilai buku                | 13.966 |
| Laba penjualan aset tetap | 36.520 |

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, penambahan aset tetap termasuk reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap masing-masing sebesar USD 2.990.505 dan USD 93.157.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, harga perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah masing-masing sebesar USD 18.428.464 dan USD 17.918.408.

Sebagian aset tetap milik Grup telah diasuransikan dengan suatu paket polis tertentu dengan rincian total nilai pertanggungan berdasarkan mata uang masing-masing sebagai berikut:

|                       | 2024       |
|-----------------------|------------|
| Dolar Amerika Serikat | 55.350.000 |
| Rupiah Indonesia      | 5.018.416  |
| Jumlah                | 60.368.416 |

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut telah memadai untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

Grup memiliki tanah yang terletak di Jabaran, Balongbendo, Sidoarjo, Jawa Timur dengan hak atas tanah berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir antara tahun 2027 sampai 2049. Mengacu pada praktek di masa lampau, Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang HGB tersebut.

Depreciation of property, plant and equipment is allocated as follows:

|       | 2023      |                                               |
|-------|-----------|-----------------------------------------------|
|       | 3.667.511 | Cost of goods sold (Note 24)                  |
|       | 390.423   | General and administrative expenses (Note 26) |
| Total | 4.057.934 |                                               |

The details of sale of property, plant and equipment are as follows:

|                                               | 2023   |               |
|-----------------------------------------------|--------|---------------|
|                                               | 40.662 | Selling price |
|                                               | 8.394  | Book value    |
| Gain on sale of property, plant and equipment | 32.268 |               |

As at December 31, 2024 and 2023, the addition of property and equipment includes reclassification of advance purchase of property and equipment amounted to USD 2,990,505 and USD 93,157, respectively.

As at December 31, 2024 and 2023, the acquisition costs of the Group's property, plant and equipment that have been fully depreciated but are still being utilized amounted to USD 18,428,464 and USD 17,918,408, respectively.

Some of the Group's property, plant and equipment are covered by insurance under blanket policies with details of total sum insured based on currency as follows:

|       | 2023       |                      |
|-------|------------|----------------------|
|       | 42.000.000 | United States Dollar |
|       | 10.208.377 | Indonesian Rupiah    |
| Total | 52.208.377 |                      |

The management of the Group believes that the total sum insured is sufficient to cover the possible losses that may arise.

The Group owned land located in Jabaran, Balongbendo, Sidoarjo, East Java with land rights in the form of renewable Right to Build Certificate ("HGB") which will expire between 2027 and 2049. Referencing to historical practices, the Group believes that they can renew those HGB.

Pada tanggal 31 Desember 2023, tanah dinyatakan berdasarkan nilai wajarnya sebesar USD 14.816.436 oleh penilai independen, yang ditandatangani oleh Wahyu Mahendra, ST, M.Ec.Dev, MAPPI (Cert) dengan menggunakan metode pendekatan data pasar dengan laporannya sebagai berikut:

As at December 31, 2023, land are recorded using fair value amounting to USD 14,816,436 from an independent appraiser, which was signed by Wahyu Mahendra, ST, M.Ec.Dev, MAPPI (Cert) by using market data approach in their reports as follows:

|                                   | Kantor Jasa Penilai<br>Publik/ <i>Appraiser</i> | Tanggal Laporan<br>Penilaian/ <i>Appraisal</i><br><i>Date Report</i> | Nomor Laporan Penilaian<br>Independen/ <i>Independent</i><br><i>Appraisal Report Number</i> | Nilai Wajar Tanah/<br><i>Fair Value of Land</i> |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Grup/<br><i>The Group</i><br>2023 |                                                 |                                                                      |                                                                                             |                                                 |
|                                   | KJPP Dasa'at, Yudistira & Rekan                 | 14 September 2023/<br><i>September 14, 2023</i>                      | No. 00830/2.0041-<br>03/PI/04/0379/0/IX/2023                                                | 397.600                                         |
|                                   | KJPP Dasa'at, Yudistira & Rekan                 | 15 Agustus 2023/<br><i>August 15, 2023</i>                           | No. 00744/2.0041-<br>03/PI/07/0379/1/VIII/2023                                              | 14.418.836                                      |
|                                   |                                                 |                                                                      |                                                                                             | <u>14.816.436</u>                               |

Selisih nilai wajar tanah dengan nilai tercatat sebesar USD 8.336.331 pada tanggal 31 Desember 2023 diakui sebagai "Surplus Revaluasi Aset Tetap" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

The difference in fair value of land with its carrying value amounting to USD 8,336,331 as at December 31, 2024, is recognized as "Revaluation Surplus of Property, Plant and Equipment" in the consolidated statement of financial position.

Jika tanah dicatat sebesar biaya perolehan, nilai tercatat pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar USD 6.480.105.

If the land is carried at cost, the carrying value as at December 31, 2023 amounted to USD 6,480,105.

Tidak terdapat perbedaan signifikan antara nilai wajar dengan nilai tercatat aset tetap selain tanah.

There is no significant difference between the fair value and carrying value of property and equipment other than land.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap digunakan sebagai jaminan pinjaman yang diterima dari bank (Catatan 13).

As at December 31, 2023 and 2024, property, plant and equipment are used as collateral for credit facilities obtained from the banks (Note 13).

Mesin milik Grup, dijadikan jaminan ke liabilitas sewa (Catatan 17).

Machine owned by Group are used as collateral to lease liabilities (Note 17).

Kendaraan yang diperoleh dari utang pembiayaan konsumen PT BCA Finance dijadikan jaminan atas utang tersebut (Catatan 18).

Vehicles obtained by consumer financing payables from PT BCA Finance are held as collaterals for those payables (Note 18).

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengidentifikasi adanya penurunan nilai aset tetap.

The Group's management believes that there are no events or changes that indicates impairment of property, plant and equipment.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan tidak memiliki aset tetap dengan kriteria-kriteria sebagai berikut:

As at December 31, 2024 and 2023, the Company does not have property, plant and equipment with following criterias:

1. Tidak dipakai sementara; dan
2. Dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

1. Not used temporarily; and
2. Discontinued from active use and not classified as available for sale.

## 12. Aset Takberwujud

Akun ini terdiri dari:

## 12. Intangible Assets

This account consists of:

| 2024                        |                                     |                          |                            |                                    |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
|                             | Saldo Awal/<br>Beginning<br>Balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Reklasifikasi/<br>Reclassification | Saldo Akhir/<br>Ending<br>Balance   |
| <u>Biaya Perolehan</u>      |                                     |                          |                            |                                    | <u>Cost</u>                         |
| Peranti lunak               | 463.666                             | 4.758                    | -                          | -                                  | 468.424 Software                    |
| <u>Akumulasi Amortisasi</u> |                                     |                          |                            |                                    | <u>Accumulated<br/>Amortization</u> |
| Peranti lunak               | 187.155                             | 116.451                  | -                          | -                                  | 303.606 Software                    |
| Nilai Tercatat              | 276.511                             |                          |                            |                                    | 164.818 Net Carrying Value          |
| 2023                        |                                     |                          |                            |                                    |                                     |
|                             | Saldo Awal/<br>Beginning<br>Balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Reklasifikasi/<br>Reclassification | Saldo Akhir/<br>Ending<br>Balance   |
| <u>Biaya Perolehan</u>      |                                     |                          |                            |                                    | <u>Cost</u>                         |
| Peranti lunak               | 313.002                             | 150.664                  | -                          | -                                  | 463.666 Software                    |
| <u>Akumulasi Amortisasi</u> |                                     |                          |                            |                                    | <u>Accumulated<br/>Amortization</u> |
| Peranti lunak               | 93.353                              | 93.802                   | -                          | -                                  | 187.155 Software                    |
| Nilai Tercatat              | 219.649                             |                          |                            |                                    | 276.511 Net Carrying Value          |

Pada tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, amortisasi dibebankan pada beban umum dan administrasi masing-masing sebesar USD 116.451 dan USD 93.802 (Catatan 26).

For the years ended December 31, 2024 and 2023, amortization is recorded to general and administrative expenses amounting to USD 116,451 and USD 93,802, respectively (Note 26).

## 13. Utang Bank Jangka Pendek

Utang bank jangka pendek terdiri atas:

## 13. Short-Term Bank Loans

Short-term bank loans consist of:

|                                   | 2024      | 2023       |                                   |
|-----------------------------------|-----------|------------|-----------------------------------|
| PT Bank UOB Indonesia             |           |            | PT Bank UOB Indonesia             |
| Clean Trust Receipt               | 6.249.435 | 9.208.474  | Clean Trust Receipt               |
| Trust Receipt                     | 1.078.699 | 1.549.751  | Trust Receipt                     |
| Revolving Credit Facility         | -         | 1.500.000  | Revolving Credit Facility         |
| PT Bank Mandiri Indonesia Tbk     |           |            | PT Bank Mandiri Indonesia Tbk     |
| Kredit Modal Kerja                | 884.204   | 3.531.292  | Working Capital Credit            |
| Standard Chartered Bank Indonesia |           |            | Standard Chartered Bank Indonesia |
| Import Loan                       | -         | 290.039    | Import Loan                       |
| Jumlah                            | 8.212.338 | 16.079.556 | Total                             |

**PT Bank UOB Indonesia (UOB)**

Perusahaan

Berdasarkan Surat Persetujuan Fasilitas Kredit No. 365/06/2016 tanggal 27 Juni 2016, Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas kredit dari UOB. Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Perjanjian Kredit No. 1284/10/2023 tanggal 6 Oktober 2023, kemudian dengan Perjanjian Perubahan Terhadap Perjanjian Kredit No. 862/06/2024 tanggal 25 Juni 2024 sehubungan dengan perubahan perjanjian kredit.

Fasilitas-fasilitas kredit yang diperoleh Perusahaan dari UOB terdiri atas:

- a. Fasilitas *Revolving Credit Facility* dengan nilai plafon sebesar USD 2.500.000 dan suku bunga masing-masing sebesar 6,10% dan 8,00% per tahun untuk fasilitas dalam Dolar Amerika Serikat dan Rupiah. Fasilitas kredit ini digunakan sebagai tambahan modal kerja. Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak terdapat saldo terutang atas fasilitas kredit ini.
- b. Fasilitas Kredit Rekening Koran dengan nilai plafon sebesar Rp 5.000.000.000 dan suku bunga sebesar 8,00% per tahun. Fasilitas kredit ini digunakan sebagai tambahan modal kerja. Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak terdapat saldo terutang atas fasilitas kredit ini.
- c. Fasilitas Kombinasi (Fasilitas *Multi Option Trade*) dengan nilai plafon sebesar USD 16.000.000. Fasilitas kredit ini digunakan sebagai tambahan modal kerja.
  - Fasilitas *Letter of Credit* dengan nilai plafon sebesar USD 16.000.000 dan suku bunga sebesar 5,00% per tahun.
  - Fasilitas *Trust Receipt* dengan nilai plafon sebesar USD 16.000.000 dan suku bunga masing-masing sebesar 6,10% dan 7,90% per tahun untuk fasilitas dalam Dolar Amerika Serikat dan Rupiah.
  - Fasilitas *Clean Trust Receipt* dengan nilai plafon sebesar USD 16.000.000 dan suku bunga masing-masing sebesar 6,10% dan 8,00% per tahun untuk fasilitas dalam Dolar Amerika Serikat dan Rupiah.
  - Fasilitas Bank Garansi dengan nilai plafon sebesar USD 11.000.000.
  - Fasilitas *Credit Bills Purchased* dengan nilai plafon sebesar USD 16.000.000 dan suku bunga masing-masing sebesar 6,10% dan 9,75% per tahun untuk fasilitas dalam Dolar Amerika Serikat dan Rupiah.
  - Fasilitas *Bills Export Purchased* dengan nilai plafon sebesar USD 16.000.000 dan suku bunga sebesar 9,75% per tahun.

**PT Bank UOB Indonesia (UOB)**

The Company

Based on Credit Facility Approval Letter No. 365/06/2016 dated June 27, 2016, the Company obtained several credit facilities from UOB. This agreement has been amended several times, most recently with Credit Agreement No. 1284/10/2023 dated October 6, 2023, then with Amendment Agreement to Credit Agreement No. 862/06/2024 dated June 25, 2024 in connection with changes in the credit agreement.

Credit facilities obtained by the Company from UOB are as follows:

- a. Revolving Credit Facility with maximum credit limit of USD 2,500,000 with interest rate at 6.10% and 8.00% per annum for facility in United States Dollar and Indonesian Rupiah, respectively. This facility is used as addition for working capital. As at December 31, 2024, there is no outstanding balance for this credit facility.
- b. Overdraft Credit Facility with maximum credit limit of Rp 5,000,000,000 with interest rate at 8.00% per annum. This facility is used as addition for working capital. As at December 31, 2024, there is no outstanding balance for this credit facility.
- c. Combined Facilities (Multi Option Trade Facilities) with maximum credit limit of USD 16,000,000. This facility is used as addition for working capital.
  - Letter of Credit facility with maximum credit amounting to USD 16,000,000 with interest rate at 5.00% per annum.
  - Trust Receipt facility with maximum credit amounting to USD 16,000,000 with interest rate at 6.10% and 7.90% per annum for facility in United States Dollar and Indonesian Rupiah, respectively.
  - Clean Trust Receipt facility with maximum credit amounting to USD 16,000,000 with interest rate at 6.10% and 8.00% per annum for facility in United States Dollar and Indonesian Rupiah, respectively.
  - Bank Guarantee facility with maximum credit amounting to USD 11,000,000.
  - Credit Bills Purchased facility with maximum credit amounting to USD 16,000,000 with interest rate at 6.10% and 9.75% per annum for facility in United States Dollar and Indonesian Rupiah, respectively.
  - Bills Export Purchased Facility with maximum credit amounting to USD 16,000,000 with interest rate at 9.75% per annum.

- d. Fasilitas *Standby Letter of Credit* (SBLC) dengan nilai plafon sebesar USD 4.300.000, tersedia dalam mata uang JPY dan USD. Fasilitas kredit ini digunakan untuk mendukung keuangan Grup sebagai pemegang saham PT S&S Hygiene Solution kepada Sakai Trading Co., Ltd.
- e. Fasilitas Transaksi Valuta Asing (*Foreign Exchange Line*) dengan nilai plafon sebesar USD 6.500.000 tersedia dalam mata uang USD, JPY, EUR, dan CHN/CNY. Fasilitas kredit ini digunakan untuk *hedging* atas kebutuhan penggunaan mata uang asing oleh Perusahaan.
- f. Fasilitas Transaksi Valuta Asing (*Foreign Exchange - Call Spread Option facility*) dengan nilai plafon sebesar USD 11.500.000. Fasilitas kredit ini digunakan untuk *hedging* atas kebutuhan penggunaan mata uang asing oleh Perusahaan.
- g. Fasilitas *Term Loan Committed* dengan nilai plafon sebesar USD 2.500.000. Fasilitas kredit ini digunakan untuk pembiayaan atau *refinance* investasi mesin. Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak terdapat saldo terutang atas fasilitas kredit ini.

Seluruh fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 27 Juni 2025.

Fasilitas utang bank jangka pendek dari UOB dijamin secara gabungan dengan:

- a. Bangunan dan Tanah seluas 27.781 m<sup>2</sup> sesuai SHGB No. 26/ Desa Jabaran tanggal 22 April 1998 atas nama Perusahaan terletak di Desa Jabaran, Kecamatan Balongbendo, Kabupaten Sidoarjo, Propinsi Jawa Timur (Catatan 11).
- b. Tanah seluas 2.145 m<sup>2</sup> sesuai dengan SHGB No. 45/Desa Jabaran tanggal 28 Agustus 1993 atas nama Perusahaan terletak di Desa Jabaran, Kecamatan Balongbendo, Kabupaten Sidoarjo, Propinsi Jawa Timur (Catatan 11).
- c. Tanah seluas 2.145 m<sup>2</sup> sesuai dengan SHGB No. 46/Desa Jabaran tanggal 28 Agustus 1993 atas nama Perusahaan terletak di Desa Jabaran, Kecamatan Balongbendo, Kabupaten Sidoarjo, Propinsi Jawa Timur (Catatan 11).
- d. Akta jaminan fidusia No. 34 dengan objek jaminan berupa 3 mesin beserta peralatan milik Perusahaan (Catatan 11).
- e. Akta jaminan fidusia No. 32 dengan objek jaminan berupa persediaan milik Perusahaan (Catatan 7).
- f. Hak atas tagihan-tagihan dan piutang (Catatan 5).
- g. *Personal Guarantee* atas nama Sasongko Basuki, Lunardi Basuki dan Harry Herjanto (Catatan 8).
- h. Akta jaminan fidusia No. 35 dengan objek jaminan berupa 2 mesin beserta peralatan milik Perusahaan (Catatan 11).
- i. Jaminan gadai atas *fixed deposit* (FD) atau *Cash Margin* (10% dari limit fasilitas SBLC) atas nama direktur atau Perusahaan.

- d. Standby Letter of Credit Facility with maximum credit limit of USD 4,300,000, available in JPY and USD. This facility is used to support the Company's finances as a shareholder of PT S&S Hygiene Solution to Sakai Trading Co., Ltd.
- e. Foreign Exchange Line Facility with maximum credit limit of USD 6,500,000, available in USD, JPY, EURO, and CHN/CNY. This facility is used for hedging for the need to use of foreign currency by the Company.
- f. Foreign Exchange Call Spread Option Facility with maximum credit limit of USD 11,500,000. This facility is used for hedging for the need to use of foreign currency by the Company.
- g. Term Loan Committed Facility with maximum credit limit of USD 2,500,000. This credit facility is used to finance or refinance machinery investment. As at December 31, 2024, there is no outstanding balance for this credit facility.

All of these facilities will mature on June 27, 2025.

Short-term bank loans obtained from UOB are jointly secured by:

- a. Building and Land with total area of 27,781 sqm in accordance with SHGB No. 26/ Desa Jabaran dated April 22, 1998, owned by the Company, located at Jabaran Village, Balongbendo District, Sidoarjo, East Java Province (Note 11).
- b. Land with total area of 2,145 sqm in accordance with SHGB No. 45/Desa Jabaran dated August 28, 1993, owned by the Company, located at Jabaran Village, Balongbendo District, Sidoarjo, East Java Province (Note 11).
- c. Land with total area of 2,145 sqm in accordance with SHGB No. 46/Desa Jabaran dated August 28, 1993, owned by the Company, located at Jabaran Village, Balongbendo District, Sidoarjo, East Java Province (Note 11).
- d. Fiduciary deed No. 34 on the Company's 3 machineries along with equipments (Note 11).
- e. Fiduciary deed No. 32 on the Company's inventories (Note 7).
- f. Right to bills and trade receivables (Note 5).
- g. Personal Guarantee on behalf of Sasongko Basuki, Lunardi Basuki and Harry Herjanto (Note 8).
- h. Fiduciary deed No. 35 on the Company's 2 machineries along with equipments (Note 11).
- i. Mortgage of fixed deposit (FD) or Cash Margin (10% of SBLC facility limit) in the name of a director or the Company.

Selama seluruh utang bank belum dilunasi, tanpa persetujuan tertulis, Perusahaan dilarang melakukan aktivitas antara lain sebagai berikut:

- Melakukan perubahan atas pemegang saham pengendali Perusahaan;
- Melakukan perubahan karakteristik dan kegiatan usaha yang mendasar;
- Membubarkan atau mengajukan permohonan kepailitan atau penundaan kewajiban pembayaran utang;
- Melakukan penggabungan usaha (*merger*), konsolidasi, akuisisi dengan Perusahaan atau pihak lain, dan pemisahan usaha;
- Mengikatkan diri sebagai penjamin/ penanggung (*corporate guarantor*) yang baru kepada pihak ketiga;
- Menjaminkan aset Perusahaan yang telah dijaminkan kepada Bank untuk kepentingan pihak ketiga;
- Melakukan perubahan kegiatan usaha utama Perusahaan yang bersifat material;
- Menjaminkan, menggadaikan, membebankan dengan cara apapun melakukan tindakan pengikatan jaminan, segala barang atau benda atau aset berupa apapun milik Perusahaan, baik yang telah dimiliki sekarang maupun yang akan dimiliki kemudian, kepada pihak ketiga;
- Memperoleh fasilitas kredit baru atau tambahan fasilitas kredit dari bank maupun lembaga keuangan lainnya dan pihak ketiga;
- Mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban Perusahaan untuk membayar kepada pihak ketiga, kecuali dalam rangka menjalankan usaha Perusahaan sehari-hari; dan
- Mengalihkan hak dan kewajiban berdasarkan perjanjian kepada pihak manapun.

Pada tanggal 18 September 2023, Perusahaan telah menerima surat dari UOB No. 2023/CFS-LO/LTR/CMB/0512 atas persetujuan Permohonan Surat Persetujuan UOB (*Consent Letter*) Untuk *Negative Covenant* Terkait Tindakan Korporasi Untuk *Initial Public Offering* ("IPO") untuk laporan keuangan Perusahaan tanggal 30 Juni 2023.

Berdasarkan Surat Persetujuan Pembagian Dividen No. 2023/CFS-LO/LTR/CMB/0453, Perusahaan telah memperoleh persetujuan pembagian dividen tahun 2022 dari UOB berlaku efektif sejak tanggal 20 Juni 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi persyaratan-persyaratan tersebut diatas.

During the term of the bank loan, without prior written consent from the bank, the Company is prohibited from conducting the following activities:

- Change to the Company's controlling shareholders;
- Change the characteristics and basic business activities;
- Dissolve or apply for bankruptcy or postponement of debt payment obligations;
- Conduct business mergers, consolidations, acquisitions with the Company or other parties, and business separation;
- Act as a new guarantor (corporate guarantor) to a third party;
- Guarantee the Company's assets that have been guaranteed to the Bank for the benefit of third parties;
- Changes in the Company's main business activities that are material;
- Guarantee, mortgage, encumber in any way or take action to bind collateral, goods or objects or assets in the form of anything belonging to the Company, whether currently owned or will be owned in the future, to third parties;
- Obtain new or additional credit facilities from banks and other financial institutions and third parties;
- Enter into agreements that may give rise to the Company's obligation to pay to third parties, except in the context of carrying out the Company's daily business; and
- Transfer rights and obligations under the agreement to any party.

On September 18, 2023, the Company has received letter from UOB No. 2023/CFS-LO/LTR/CMB/0512 for the approval of the Application for UOB Consent Letter (Consent Letter) for Negative Covenant Related to Corporate Action for Initial Public Offering ("IPO") for the Company's financial statements dated June 30, 2023.

Based on Dividend Distribution Approval Letter No. 2023/CFS-LO/LTR/CMB/0453, the Company has obtained approval from UOB for the year 2022 dividend distribution effective from June 20, 2023.

As at December 31, 2024 and 2023, the Company has complied the above requirements.

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)**

Perusahaan

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja Transaksional No. 57 tanggal 10 Oktober 2024, Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas kredit dari Mandiri, dengan rincian sebagai berikut:

- Fasilitas Kredit Modal Kerja Transaksional *Stock Financing* dengan Limit Kredit yang disediakan maksimal sebesar Rp 115.684.680.000;
- Fasilitas *Letter of Credit* (L/C) Impor, dengan Limit Fasilitas sebesar USD 6.000.000;
- Fasilitas *Trust Receipt*, dengan Limit Fasilitas sebesar USD 6.000.000; dan
- Fasilitas Surat Berdokumen Dalam Negeri, dengan Limit Fasilitas sebesar Rp 92.304.000.000.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja Umum Rekening Koran No. 58 tanggal 10 Oktober 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit Modal Kerja Umum Rekening Koran dengan limit kredit yang disediakan maksimal sebesar Rp 17.962.800.000 atau equivalen sebesar USD 1.200.000 dengan maksimal penarikan fasilitas kredit sesuai dengan outstanding fasilitas terakhir di PT Bank Maybank Indonesia Tbk dengan limit *take over* sebesar Rp 17.962.800.000 atau equivalen USD 1.200.000.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Modal Kerja Transaksional No. 59 tanggal 10 Oktober 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari Mandiri berupa Fasilitas *Treasury Line* dengan limit sebesar USD 6.770.000.

Fasilitas utang bank jangka pendek dari Mandiri dijamin dengan:

- Agunan *non fixed asset*, berupa:
  - Persediaan barang sebesar Rp 108.750.000.000 (Catatan 7).
  - Piutang dagang sebesar Rp 108.750.000.000 (Catatan 5).
- Agunan *Fixed Asset*, berupa:
  - Tanah dan bangunan yang terletak di Desa Jabaran, Kec. Balongbendo, Krian, Sidoarjo sebesar Rp 42.959.000.000 terdaftar atas nama Perusahaan (Catatan 11).
  - Mesin dan peralatan produksi sebesar Rp 214.040.000.000 (Catatan 11).
- Agunan lainnya, berupa:
  - Personal Guarantee* atas nama Sasongko Basuki dan Anny Suryanti, Lunardi Basuki dan Tina Tjahawati, dan Harry Herjanto (Catatan 8).
  - Deficit Cashflow Guarantee* atas nama Sasongko Basuki dan Anny Suryanti, Lunardi Basuki dan Tina Tjahawati, dan Harry Herjanto (Catatan 8).

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)**

The Company

Based on the Deed of Transactional Working Capital Credit Agreement No. 57 dated October 10, 2024, the Company obtained several credit facilities from Mandiri, with details as follows:

- Transactional Stock Financing Working Capital Credit Facility with a maximum Credit Limit of Rp 115,684,680,000;
- Import Letter of Credit (L/C) facility, with a Facility Limit of USD 6,000,000;
- Trust Receipt Facility, with a Facility Limit of USD 6,000,000; and
- Domestic Documented Letter Facility, with a Facility Limit of IDR 92,304,000,000.

Based on the Deed of Current Account General Working Capital Credit Agreement No. 58 dated October 10, 2024, the Company obtained a current account general working capital credit facility with a maximum available credit limit of Rp 17,962,800,000 or equivalent to USD 1,200,000 with a maximum credit facility withdrawal in accordance with the last outstanding facility at PT Bank Maybank Indonesia Tbk with a take over limit of Rp 17,962,800,000 or equivalent to USD 1,200,000.

Based on the Deed of Transactional Working Capital Credit Agreement No. 59 dated October 10, 2024, The company obtained a credit facility from Mandiri in the form of a Treasury Line Facility with a limit of USD 6,770,000.

Short-term bank loans obtained from Mandiri are jointly secured by:

- Non fixed asset collateral, in the form of:
  - Inventory amounting to Rp 108,750,000,000 (Note 7).
  - Trade receivables amounting to Rp 108,750,000,000 (Note 5).
- Fixed Asset Collateral, in the form of:
  - Land and buildings located in Jabaran Village, District. Balongbendo, Krian, Sidoarjo amounting to Rp 42,959,000,000 registered in the name of the Company (Note 11).
  - Production machinery and equipment amounting to Rp 214,040,000,000 (Note 11).
- Other collateral, in the form of:
  - Personal Guarantee in the names of Sasongko Basuki and Anny Suryanti, Lunardi Basuki and Tina Tjahawati, and Harry Herjanto (Note 8).
  - Deficit Cashflow Guarantee in the names of Sasongko Basuki and Anny Suryanti, Lunardi Basuki and Tina Tjahawati, and Harry Herjanto (Note 8).

Selama seluruh utang bank belum dilunasi, tanpa persetujuan tertulis, Perusahaan dilarang melakukan aktivitas antara lain sebagai berikut:

- Memindahtangankan atau menyewakan barang agunan kecuali barang persediaan dalam rangka transaksi usaha yang wajar;
- Memperoleh fasilitas kredit dari lembaga keuangan lain termasuk namun tidak terbatas pada transaksi derivatif;
- Melakukan transaksi dengan pihak lain di luar kewajiban praktek bisnis;
- Mengikatkan diri sebagai penjamin utang atau menjaminkan harta kekayaan perusahaan kepada pihak lain;
- Menyerahkan kepada pihak lain, sebagai atau seluruh hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas kredit perusahaan;
- Melunasi seluruh atau Sebagian utang perusahaan kepada pemilik/ pemegang saham;
- Membuat suatu perikatan, perjanjian atau dokumen lain yang bertentangan dengan perjanjian kredit; dan
- Melakukan investasi dalam nilai material yang dapat mempengaruhi kondisi keuangan perusahaan.

Selama periode pinjaman, Perusahaan wajib menjaga kondisi keuangan dengan ratio sebagai berikut:

- Current ratio minimum 1,25 kali;*
- Debt Service Coverage Ratio minimum 1 kali; dan*
- Debt to Equity Ratio minimum 1,5 kali.*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi persyaratan-persyaratan tersebut diatas.

#### **Standard Chartered Bank Indonesia (SCBI)**

##### TSI

Berdasarkan perjanjian No. SBY/AUE/0433 tanggal 11 November 2019, TSI menerima fasilitas berupa Pembiayaan Tagihan Ekspor, LC Impor - Tidak Dijamin, LC Impor - Dijamin, Pinjaman Impor (IML) dan Pembiayaan Tagihan Impor.

Total limit fasilitas secara keseluruhan sebesar USD 500.000. Grup telah beberapa kali menggunakan fasilitas IML dalam mata uang Rupiah dan dikenakan suku bunga sebesar 9,25% masing-masing pada tahun 2023, 2022 dan 2021. Seluruh fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 31 Agustus 2023. Fasilitas ini akan otomatis diperpanjang setiap tahun.

During the term of the bank loan, without prior written consent from the bank, the Company is prohibited from conducting the following activities:

- Transferring or renting collateral items except inventory items in the context of normal business transactions;
- Obtaining credit facilities from other financial institutions including but not limited to derivative transactions;
- Carrying out transactions with other parties outside normal business practices;
- Bind yourself as a debt guarantor or pledging company assets to other parties;
- Hand over to another party all or all rights and obligations arising in connection with the company's credit facilities;
- Pay off all or part of the company's debts to owners/ shareholders;
- Make an agreement, agreement or other document that is contrary to the credit agreement; and
- Investing in material values that can affect the company's financial condition.

During the loan period, the company is required to maintain the following ratios:

- Minimum current ratio 1.25 times;
- Minimum DSCR 1 time; and
- Minimum DER 1.5 times.

As at December 31, 2024 and 2023, the Company has complied the above requirements.

#### **Standard Chartered Bank Indonesia (SCBI)**

##### TSI

Based on agreement No. SBY/AUE/0433 dated November 11, 2019, TSI receives facilities in the form of Export Invoice Financing, Import L/Cs - Unsecured, Import L/Cs - Secured, Import Loan, and Import Invoice Financing.

Overall, the total of the facility limit amounts to USD 500,000. The Company has used the IML facility in Indonesian Rupiah for several times, bearing an interest rate at 9.25% in 2023, 2022 and 2021, respectively. All of these facilities will mature on August 31, 2023. These facilities will be annual auto-renewal.

Fasilitas utang bank jangka pendek dan utang bank jangka panjang (Catatan 16) dari *Standard Chartered Bank Indonesia* dijamin secara gabungan dengan:

1. Tanah dan bangunan yang terletak di Desa Jabaran, Kec. Balongbendo, Krian, Sidoarjo senilai USD 2.500.000 terdaftar atas nama Perusahaan (Catatan 11).
2. Piutang usaha senilai USD 250.000 (Catatan 5).
3. Persediaan senilai USD 250.000 (Catatan 7).
4. Jaminan Korporasi dari PT Trias Sentosa Tbk, pemegang saham TSI.

Selama periode pinjaman, TSI wajib memenuhi rasio-rasio sebagai berikut:

- a. *Debt Service Coverage Ratio* penjamin minimum 1,1 kali;
- b. *Leverage ratio* maksimum 5 kali dan 4 kali masing-masing pada tahun 2020 dan 2021 dan seterusnya; dan
- c. Injeksi modal minimum USD 2.500.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, TSI telah memenuhi persyaratan-persyaratan tersebut diatas.

Pada tanggal 15 Maret 2024, fasilitas kredit telah dilunasi seluruhnya.

Short-term bank loans and long-term bank loans (Note 16), obtained from Standard Chartered Bank Indonesia are jointly secured by:

1. Land and building located in Desa Jabaran, Kec. Balongbendo, Krian, Sidoarjo with amount of USD 2,500,000 registered in the name of the Company (Note 11).
2. Trade receivables amounting to USD 250,000 (Note 5).
3. Inventories amounting to USD 250,000 (Note 7).
4. Corporate Guarantee from PT Trias Sentosa Tbk, a shareholder of TSI.

During the loan period, TSI is required to maintain the following ratios:

- a. Minimum DSCR 1.1 times for guarantor;
- b. Leverage ratio maximum 5 times and 4 times in 2020 and 2021 onwards, respectively; and
- c. Capital injection minimum USD 2,500,000.

As at December 31, 2024 and 2023, TSI has complied with the above requirements.

On March 15, 2024, the credit facility has been fully paid.

#### 14. Utang Usaha

Akun ini merupakan rincian utang usaha yang terdiri dari:

|                            | 2024      |
|----------------------------|-----------|
| Pihak ketiga               |           |
| Lokal                      | 2.933.628 |
| Ekspor                     | 867.011   |
| Total pihak ketiga         | 3.800.639 |
| Pihak berelasi (catatan 8) | 74        |
| Jumlah utang usaha         | 3.800.713 |

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

|                    | 2024      |
|--------------------|-----------|
| Belum jatuh tempo  | 3.314.129 |
| Sudah jatuh tempo: |           |
| 1 - 30 hari        | 389.015   |
| 31 - 60 hari       | 7.992     |
| 61 - 90 hari       | 2.034     |
| Lebih dari 90 hari | 87.543    |
| Jumlah             | 3.800.713 |

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

|                       | 2024      |
|-----------------------|-----------|
| Dolar Amerika Serikat | 2.965.348 |
| Rupiah Indonesia      | 835.365   |
| Jumlah                | 3.800.713 |

#### 14. Trade Payables

This account represents trade payables which consists of:

|                            | 2023      |                        |
|----------------------------|-----------|------------------------|
|                            |           | Third parties          |
|                            | 3.691.103 | Local                  |
|                            | 1.090.378 | Export                 |
| Total pihak ketiga         | 4.781.481 | Total third parties    |
| Pihak berelasi (catatan 8) | -         | Related party (Note 8) |
| Jumlah utang usaha         | 4.781.481 | Total trade payables   |

The details of aging of trade payables are as follows:

|        | 2023      |              |
|--------|-----------|--------------|
|        | 3.671.285 | Not yet due  |
|        |           | Past due:    |
|        | 735.775   | 1 - 30 days  |
|        | 135.214   | 31 - 60 days |
|        | 70.305    | 61 - 90 days |
|        | 168.902   | Over 90 days |
| Jumlah | 4.781.481 | Total        |

The details of trade payables based on currency are as follows:

|        | 2023      |                      |
|--------|-----------|----------------------|
|        | 3.691.104 | United States Dollar |
|        | 1.090.377 | Indonesian Rupiah    |
| Jumlah | 4.781.481 | Total                |

## 15. Perpajakan

### a. Estimasi tagihan restitusi pajak penghasilan

Akun ini terdiri dari:

|                         | 2024      | 2023  |
|-------------------------|-----------|-------|
| <u>Perusahaan</u>       |           |       |
| Pajak Penghasilan       |           |       |
| Tahun 2024              | 1.034.471 | -     |
| Subjumlah               | 1.034.471 | -     |
| <u>Entitas Anak</u>     |           |       |
| Pajak Penghasilan       |           |       |
| Tahun 2024              | 2.526     | -     |
| Tahun 2023              | 3.203     | 3.203 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 3.821     | -     |
| Subjumlah               | 9.550     | 3.203 |
| Jumlah                  | 1.044.021 | 3.203 |

Pada tanggal 17 Juli 2023 dan 24 Agustus 2023, Perusahaan mendapatkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar atas Pajak Penghasilan Badan untuk tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar USD 1.523.786 dan USD 515.062. Atas Surat Ketetapan Pajak tersebut Perusahaan mencatat selisih sebesar USD 747.910 antara estimasi tagihan restitusi pajak penghasilan tercatat pada tanggal 31 Desember 2022 dengan realisasi yang diterima Perusahaan disajikan dalam akun "Beban Usaha Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 26).

### b. Pajak dibayar di muka

Akun ini terdiri dari:

|                         | 2024   | 2023   |
|-------------------------|--------|--------|
| <u>Perusahaan</u>       |        |        |
| Pajak Penghasilan       |        |        |
| Pasal 21                | 2.499  | -      |
| Pajak Pertambahan Nilai | 17.542 | -      |
| Subjumlah               | 20.041 | -      |
| <u>Entitas Anak</u>     |        |        |
| Pajak Penghasilan       |        |        |
| Pasal 21                | -      | -      |
| Pajak Pertambahan Nilai | -      | 80.169 |
| Subjumlah               | -      | 80.169 |
| Jumlah                  | 20.041 | 80.169 |

## 15. Taxation

### a. Estimated claim for income tax refund

This account consists of:

|                     | 2024  | 2023  |
|---------------------|-------|-------|
| <u>The Company</u>  |       |       |
| Income taxes        |       |       |
| Year 2024           | -     | -     |
| Subtotal            | -     | -     |
| <u>Subsidiaries</u> |       |       |
| Income taxes        |       |       |
| Year 2024           | -     | -     |
| Year 2023           | 3.203 | 3.203 |
| Value Added Tax     | -     | -     |
| Subtotal            | 3.203 | 3.203 |
| Total               | 3.203 | 3.203 |

On July 17, 2023 and August 24, 2023, the Company received Tax Overpayment Assessment Letters for Corporate Income Tax for 2022 and 2021 amounting to USD 1,523,786 and USD 515,062, respectively. Based on the Tax Assessment Letter, the Company recorded a difference of USD 747,910 between the estimated claim for income tax refund recorded as at December 31, 2022 and the actual received by the Company which is presented in "General and Administrative Expenses" account in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income (Note 26).

### b. Prepaid tax

This account consists of:

|                    | 2024 | 2023   |
|--------------------|------|--------|
| <u>The Company</u> |      |        |
| Income taxes       |      |        |
| Article 21         | -    | -      |
| Value Added Tax    | -    | -      |
| Subtotal           | -    | -      |
| <u>Subsidiary</u>  |      |        |
| Income taxes       |      |        |
| Article 21         | -    | -      |
| Value Added Tax    | -    | 80.169 |
| Subtotal           | -    | 80.169 |
| Total              | -    | 80.169 |

**c. Utang pajak**

Akun ini terdiri dari:

|                         | 2024   | 2023    |
|-------------------------|--------|---------|
| <u>Perusahaan</u>       |        |         |
| Pajak Penghasilan       |        |         |
| Pasal 21                | -      | 16.098  |
| Pasal 23                | 4.884  | 5.056   |
| Pasal 25                | 85.708 | -       |
| Pasal 4(2)              | 70     | 4.208   |
| Pasal 29                | -      | 544.447 |
| Pajak Pertambahan Nilai | -      | 107.512 |
| Subjumlah               | 90.662 | 677.321 |
| <u>Entitas Anak</u>     |        |         |
| Pajak Penghasilan       |        |         |
| Pasal 21                | -      | 53      |
| Pasal 23                | 333    | 326     |
| Pasal 4(2)              | -      | 128     |
| Pajak Pertambahan Nilai | 3.020  | -       |
| Subjumlah               | 3.353  | 507     |
| Jumlah                  | 94.015 | 677.828 |

**c. Taxes payable**

This account consists of:

|                    |         |
|--------------------|---------|
| <u>The Company</u> |         |
| Income taxes       |         |
| Article 21         | 16.098  |
| Article 23         | 5.056   |
| Article 25         | -       |
| Article 4(2)       | 4.208   |
| Article 29         | 544.447 |
| Value Added Tax    | 107.512 |
| Subtotal           | 677.321 |
| <u>Subsidiary</u>  |         |
| Income taxes       |         |
| Article 21         | 53      |
| Article 23         | 326     |
| Article 4(2)       | 128     |
| Value Added Tax    | -       |
| Subtotal           | 507     |
| Total              | 677.828 |

**d. Beban pajak penghasilan**

Akun ini terdiri dari:

|                         | 2024      | 2023        |
|-------------------------|-----------|-------------|
| <u>Perusahaan</u>       |           |             |
| Beban pajak penghasilan |           |             |
| Kini                    |           |             |
| Sehubungan dengan       |           |             |
| tahun berjalan          | (603.074) | (1.602.578) |
| Sehubungan dengan       |           |             |
| tahun sebelumnya        | (275.544) | -           |
| Tangguhan               | 595.766   | (298.418)   |
| Subjumlah               | (282.852) | (1.900.996) |
| <u>Entitas Anak</u>     |           |             |
| Beban pajak penghasilan |           |             |
| Tangguhan               | (23.826)  | (27.001)    |
| Jumlah                  | (306.678) | (1.927.997) |

**d. Income tax expenses**

This account consists of:

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| <u>The Company</u>         |             |
| Income tax expenses        |             |
| Current                    |             |
| In respect of current year | (1.602.578) |
| In respect of prior year   | -           |
| Deferred                   | (298.418)   |
| Subtotal                   | (1.900.996) |
| <u>Subsidiary</u>          |             |
| Income tax expenses        |             |
| Deferred                   | (27.001)    |
| Total                      | (1.927.997) |

**e. Pajak penghasilan - kini**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan, sebagaimana yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan laba kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**e. Income tax - current**

The reconciliations between income before income tax, as presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, with Taxable income of the Company for the years ended December 31, 2024 and 2023 is as follows:

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in United States Dollar,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                                                                                                           | 2024        | 2023        |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laba sebelum beban pajak laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian                | 5.903.911   | 9.462.982   | Income before income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other |
| Ditambah (dikurangi):                                                                                     |             |             | Add (deduct):                                                                                       |
| Bagian Perusahaan atas laba (rugi) Entitas Anak (Laba) rugi bersih Entitas Anak sebelum pajak penghasilan | 96.149      | 259.849     | The Company's portion from income (loss) on Subsidiaries                                            |
|                                                                                                           | (212.625)   | (456.705)   | Net (income) loss of the Subsidiaries before tax expense                                            |
| Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan                                                                 | 5.787.435   | 9.266.126   | Income before income taxes of the Company                                                           |
| Beda temporer:                                                                                            |             |             | Temporary differences:                                                                              |
| Transaksi utang sewa pembiayaan                                                                           | (1.459.606) | (1.443.358) | Finance lease transaction                                                                           |
| Sewa                                                                                                      | (143.876)   | (149.458)   | Leases                                                                                              |
| Pembayaran manfaat                                                                                        | (77.100)    | -           | Employee benefits paid                                                                              |
| Penyisihan imbalan kerja karyawan                                                                         | 419.121     | 351.623     | Provision for employee benefits                                                                     |
| Penyusutan aset tetap                                                                                     | 113.417     | 659.077     | Depreciation of property, plant and equipment                                                       |
| Beban bunga                                                                                               | 23.380      | 35.914      | Interest expenses                                                                                   |
| Pencadangan penurunan nilai piutang usaha                                                                 | -           | 229         | Allowance for impairment of trade receivables                                                       |
| Beda permanen:                                                                                            |             |             | Permanent differences:                                                                              |
| Bagian atas laba bersih Entitas Asosiasi                                                                  | (874.947)   | (1.068.022) | Share in net income of Associate                                                                    |
| Penghasilan yang telah dikenai pajak final:                                                               |             |             | Income subjected to final tax:                                                                      |
| Pendapatan bunga                                                                                          | (211.034)   | (269.364)   | Interest income                                                                                     |
| Pendapatan sewa                                                                                           | -           | (4.875)     | Rental income                                                                                       |
| Donasi                                                                                                    | -           | 17.706      | Donation                                                                                            |
| Lain-lain                                                                                                 | (835.543)   | (111.152)   | Others                                                                                              |
| Laba kena pajak                                                                                           | 2.741.247   | 7.284.446   | Taxable income                                                                                      |

Perhitungan beban pajak dan utang pajak penghasilan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The computations of income tax expense and tax payable for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

|                                                                          | 2024        | 2023      |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|---------------------------------------------------------------|
| Beban pajak kini Perusahaan                                              | 603.074     | 1.602.578 | Current tax expenses The Company                              |
| Pajak dibayar di muka Perusahaan:                                        |             |           | Prepaid income taxes The Company:                             |
| Pasal 22                                                                 | 866.581     | 765.610   | Article 22                                                    |
| Pasal 23                                                                 | 112         | 90        | Article 23                                                    |
| Pasal 25                                                                 | 770.787     | 292.431   | Article 25                                                    |
| Jumlah                                                                   | 1.637.480   | 1.058.131 | Total                                                         |
| Utang pajak penghasilan (Tagihan restitusi pajak penghasilan) Perusahaan | (1.034.406) | 544.447   | Income tax payables (Claim for income tax refund) The Company |

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang dilaporkan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai berikut:

The reconciliation between the income tax expense calculated by applying the applicable tax rate on the income before income tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in United States Dollar,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                                                                                                           | 2024      | 2023      |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laba sebelum beban pajak laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian                | 5.903.911 | 9.462.982 | Income before income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other |
| Ditambah (dikurangi):                                                                                     |           |           | Add (deduct):                                                                                       |
| Bagian Perusahaan atas laba (rugi) Entitas Anak (Laba) rugi bersih Entitas Anak sebelum pajak penghasilan | 96.149    | 259.849   | The Company's portion from income (loss) on Subsidiaries                                            |
|                                                                                                           | (212.625) | (456.705) | Net (income) loss of the Subsidiaries before tax expense                                            |
| Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan                                                                 | 5.787.435 | 9.266.126 | Income before income taxes of the Company                                                           |
| Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku                                                              | 1.273.236 | 2.038.548 | Tax calculated based on applicable tax rate                                                         |
| Pengaruh pajak atas beda permanen                                                                         | (422.735) | (315.856) | Tax effect from permanent differences                                                               |
| Penyesuaian terhadap pajak tangguhan                                                                      | (843.191) | 178.304   | Adjustment due to deferred tax                                                                      |
| Penyesuaian atas pajak saat ini sehubungan dengan tahun sebelumnya                                        | 275.544   | -         | Adjustment to current tax in respect of prior year                                                  |
| Pembulatan                                                                                                | (2)       | -         | Rounding                                                                                            |
| Beban pajak Perusahaan                                                                                    | 282.852   | 1.900.996 | Tax expense of the Company                                                                          |

**f. Pajak penghasilan - tangguhan**

Aset dan Liabilitas pajak tangguhan tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**f. Income tax - deferred**

Deferred tax assets and liabilities as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

|                                                                                      | 2024                                |                                             |                                                                              |                                                                                                       |                                                                                    |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                      | Saldo Awal/<br>Beginning<br>Balance | Efek Translasi/<br>Effect of<br>Translation | Manfaat (Beban)<br>Pajak Tangguhan/<br>Deferred Tax<br>Benefit<br>(Expenses) | Dikreditkan pada<br>Penghasilan<br>Komprehensif Lain/<br>Credited to Other<br>Comprehensive<br>Income | Penyesuaian<br>Aset Pajak<br>Tangguhan/<br>Adjustment of<br>Deferred Tax<br>Assets | Saldo Akhir/<br>Ending Balance |
| <b>Aset pajak tangguhan/<br/>Deferred tax assets:</b>                                |                                     |                                             |                                                                              |                                                                                                       |                                                                                    |                                |
| Perusahaan/ Company                                                                  |                                     |                                             |                                                                              |                                                                                                       |                                                                                    |                                |
| Imbalan kerja/<br>Employee benefits                                                  | 636.066                             | (30.898)                                    | 75.246                                                                       | 3.657                                                                                                 | -                                                                                  | 684.071                        |
| Liabilitas sewa/<br>Lease liabilities                                                | (3.027.591)                         | 517                                         | (26.509)                                                                     | -                                                                                                     | 138.490                                                                            | (2.915.093)                    |
| Aset hak guna/<br>Right-of-use assets                                                | 812.758                             | 2.746                                       | 142.024                                                                      | -                                                                                                     | 266.515                                                                            | 1.224.043                      |
| Provisi ekspektasi<br>kerugian kredit/<br>Provision for<br>expected credit<br>losses | 13.026                              | -                                           | -                                                                            | -                                                                                                     | -                                                                                  | 13.026                         |
| Subjumlah/ Subtotal                                                                  | (1.565.741)                         | (27.635)                                    | 190.761                                                                      | 3.657                                                                                                 | 405.005                                                                            | (993.953)                      |
| <b>Liabilitas pajak tangguhan/<br/>Deferred tax liabilities:</b>                     |                                     |                                             |                                                                              |                                                                                                       |                                                                                    |                                |
| Entitas Anak/ Subsidiaries                                                           |                                     |                                             |                                                                              |                                                                                                       |                                                                                    |                                |
| Penyusutan aset tetap/<br>Depreciation of<br>property, plant<br>and equipment        | (81.891)                            | 4.256                                       | (23.826)                                                                     | -                                                                                                     | -                                                                                  | (101.461)                      |
| Sewa/ Lease                                                                          | (250)                               | -                                           | -                                                                            | -                                                                                                     | -                                                                                  | (250)                          |
| Subjumlah/ Subtotal                                                                  | (82.141)                            | 4.256                                       | (23.826)                                                                     | -                                                                                                     | -                                                                                  | (101.711)                      |
| <b>Jumlah/ Total</b>                                                                 | <b>(1.647.882)</b>                  | <b>(23.379)</b>                             | <b>166.935</b>                                                               | <b>3.657</b>                                                                                          | <b>405.005</b>                                                                     | <b>(1.095.664)</b>             |

|                                                                                         | 2023                                |                                          |                                                                           |                                                                                                 |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                         | Saldo Awal/<br>Beginning<br>Balance | Efek Translasi/<br>Effect of Translation | Manfaat (Beban)<br>Pajak Tangguhan/<br>Deferred Tax Benefit<br>(Expenses) | Dikreditkan pada<br>Penghasilan Komprehensif<br>Lain/ Credited to Other<br>Comprehensive Income | Saldo Akhir/<br>Ending Balance |
| <b>Liabilitas pajak tangguhan/<br/>Deferred tax liabilities:</b>                        |                                     |                                          |                                                                           |                                                                                                 |                                |
| Perusahaan/ Company                                                                     |                                     |                                          |                                                                           |                                                                                                 |                                |
| Imbalan kerja/<br>Employee benefits                                                     | 524.821                             | 8.654                                    | 18.131                                                                    | 84.460                                                                                          | 636.066                        |
| Liabilitas sewa/<br>Lease liabilities                                                   | (2.683.355)                         | (1.717)                                  | (342.519)                                                                 | -                                                                                               | (3.027.591)                    |
| Aset hak guna/<br>Right-of-use assets                                                   | 785.060                             | 1.778                                    | 25.920                                                                    | -                                                                                               | 812.758                        |
| Provisi ekspektasi<br>kerugian kredit/<br>Provision<br>for<br>expected credit<br>losses | 12.715                              | 261                                      | 50                                                                        | -                                                                                               | 13.026                         |
| Subjumlah/ Subtotal                                                                     | (1.360.759)                         | 8.976                                    | (298.418)                                                                 | 84.460                                                                                          | (1.565.741)                    |
| Entitas Anak/ Subsidiaries                                                              |                                     |                                          |                                                                           |                                                                                                 |                                |
| Penyusutan aset tetap/<br>Depreciation of<br>property, plant<br>and equipment           | (54.064)                            | (826)                                    | (27.001)                                                                  | -                                                                                               | (81.891)                       |
| Sewa/ Lease                                                                             | (250)                               | -                                        | -                                                                         | -                                                                                               | (250)                          |
| Subjumlah/ Subtotal                                                                     | (54.314)                            | (826)                                    | (27.001)                                                                  | -                                                                                               | (82.141)                       |
| <b>Jumlah/ Total</b>                                                                    | <b>(1.415.073)</b>                  | <b>8.150</b>                             | <b>(325.419)</b>                                                          | <b>84.460</b>                                                                                   | <b>(1.647.882)</b>             |

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa taksiran laba kena pajak masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh manfaat Liabilitas pajak tangguhan.

The Group's management believes that the future taxable profits will be sufficient to compensate against a part of or the entire benefit of the deferred tax liabilities.

#### g. Surat Tagihan Pajak

Selama tahun 2023, Grup menerima beberapa Surat Tagihan Pajak (STP) dengan rincian sebagai berikut:

##### Perusahaan

##### Rupiah

##### Tahun pajak 2023

|                |            |                     |
|----------------|------------|---------------------|
| PPh - Pasal 25 | 16/05/2023 | 00113/106/23/641/23 |
| PPh - Pasal 25 | 16/05/2023 | 00115/106/23/641/23 |
| PPh - Pasal 25 | 16/05/2023 | 00114/106/23/641/23 |

##### Tahun pajak 2021

|                         |            |                     |
|-------------------------|------------|---------------------|
| PPh - Pasal 21          | 17/07/2023 | 00032/201/21/641/23 |
| PPh - Pasal 23          | 17/07/2023 | 00089/203/21/641/23 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 17/07/2023 | 00103/207/21/641/23 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 17/07/2023 | 00104/207/21/641/23 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 17/07/2023 | 00105/207/21/641/23 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 17/07/2023 | 00106/207/21/641/23 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 17/07/2023 | 00107/207/21/641/23 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 17/07/2023 | 00108/207/21/641/23 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 17/07/2023 | 00109/207/21/641/23 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 17/07/2023 | 00110/207/21/641/23 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 17/07/2023 | 00111/207/21/641/23 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 17/07/2023 | 00112/207/21/641/23 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 17/07/2023 | 00113/207/21/641/23 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 17/07/2023 | 00114/207/21/641/23 |
| PPh - Pasal 23          | 24/08/2023 | 00024/203/21/641/23 |

#### g. Tax Collection Letters

In 2023, the Group received several Tax Collection Letters (STP) with details as follows:

##### The Company

##### Denda, Bunga dan Kurang Bayar Pajak/ Penalty, Interest and Tax Underpayment

|  |  |  |             |                          |
|--|--|--|-------------|--------------------------|
|  |  |  |             | <b>Indonesian Rupiah</b> |
|  |  |  |             | <b>Fiscal year 2023</b>  |
|  |  |  | 14.568.099  | Income tax - Article 25  |
|  |  |  | 9.612.963   | Income tax - Article 25  |
|  |  |  | 4.905.584   | Income tax - Article 25  |
|  |  |  |             | <b>Fiscal year 2021</b>  |
|  |  |  | 211.401.202 | Income tax - Article 21  |
|  |  |  | 657.201.133 | Income tax - Article 23  |
|  |  |  | 8.273.094   | Value Added Tax          |
|  |  |  | 2.244.000   | Value Added Tax          |
|  |  |  | 14.698.400  | Value Added Tax          |
|  |  |  | 14.302.800  | Value Added Tax          |
|  |  |  | 12.292.800  | Value Added Tax          |
|  |  |  | 16.224.000  | Value Added Tax          |
|  |  |  | 9.306.000   | Value Added Tax          |
|  |  |  | 2.990.000   | Value Added Tax          |
|  |  |  | 762.000     | Value Added Tax          |
|  |  |  | 1.798.000   | Value Added Tax          |
|  |  |  | 7.770.000   | Value Added Tax          |
|  |  |  | 2.163.820   | Value Added Tax          |
|  |  |  | 453.842.039 | Income tax - Article 23  |

| 2023                    |                             |                          |                                                                                      |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Tanggal STP/<br>Date of STP | Nomor STP/<br>STP Number | Denda, Bunga dan<br>Kurang Bayar Pajak/<br>Penalty, Interest and<br>Tax Underpayment |
| Tahun pajak 2022        |                             |                          | Fiscal year 2022                                                                     |
| Pajak Pertambahan Nilai | 24/08/2023                  | 00045/207/22/641/23      | 4.205.250 Value Added Tax                                                            |
| Pajak Pertambahan Nilai | 24/08/2023                  | 00046/207/22/641/23      | 462.000 Value Added Tax                                                              |
| Pajak Pertambahan Nilai | 24/08/2023                  | 00047/207/22/641/23      | 2.528.750 Value Added Tax                                                            |
| Pajak Pertambahan Nilai | 24/08/2023                  | 00048/207/22/641/23      | 12.962.250 Value Added Tax                                                           |
| Pajak Pertambahan Nilai | 24/08/2023                  | 00049/207/22/641/23      | 4.742.500 Value Added Tax                                                            |
| Pajak Pertambahan Nilai | 24/08/2023                  | 00050/207/22/641/23      | 20.469.750 Value Added Tax                                                           |
| Pajak Pertambahan Nilai | 24/08/2023                  | 00051/207/22/641/23      | 13.399.750 Value Added Tax                                                           |
| Pajak Pertambahan Nilai | 24/08/2023                  | 00052/207/22/641/23      | 10.309.250 Value Added Tax                                                           |
| Pajak Pertambahan Nilai | 24/08/2023                  | 00053/207/22/641/23      | 3.069.500 Value Added Tax                                                            |
| Pajak Pertambahan Nilai | 24/08/2023                  | 00054/207/22/641/23      | 495.250 Value Added Tax                                                              |
| Pajak Pertambahan Nilai | 24/08/2023                  | 00055/207/22/641/23      | 5.219.559 Value Added Tax                                                            |
| Tahun pajak 2019        |                             |                          | Fiscal year 2019                                                                     |
| Pajak Penghasilan Badan | 22/02/2023                  | 00202/106/19/641/23      | 1.395.456 Corporate Income Tax                                                       |
| Pajak Pertambahan Nilai | 22/02/2023                  | 00010/203/19/641/23      | 18.890.000 Value Added Tax                                                           |
| Tahun pajak 2018        |                             |                          | Fiscal year 2018                                                                     |
| Pajak Pertambahan Nilai | 09/05/2023                  | 00101/107/18/641/23      | 1.167.220 Value Added Tax                                                            |
| Pajak Penghasilan Badan | 09/05/2023                  | 00140/106/18/641/23      | 31.489.985 Corporate Income Tax                                                      |
| PPH - Pasal 4 (2)       | 09/05/2023                  | 00007/140/18/641/23      | 142.560 Income tax - Article 4 (2)                                                   |
| Jumlah                  |                             |                          | 1.575.304.964 Total                                                                  |

Pada tanggal 31 Desember 2023, STP tersebut sejumlah Rp 1.575.304.964 (setara dengan USD 102.802) disajikan dalam akun "Beban dan Denda Pajak" sebagai bagian dari "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 26).

#### TSI

Pada bulan Juli 2023, TSI menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak Lebih bayar atas Pajak Penghasilan Badan tahun 2022 sebesar Rp 37.102.842.

For the years ended December 31, 2023, these STP amounted to a total of Rp 1,575,304,964 (equivalent to USD 102,802), presented in "Tax Expenses and Penalty" as part of "General and Administrative Expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 26).

#### TSI

In July 2023, TSI received Disbursement of Tax Overpayment Letter for Annual Income Tax of 2022 amounting to Rp 37,102,842.

## 16. Utang Bank Jangka Panjang

Utang bank jangka panjang terdiri atas:

|                                                                                                          | 2024 | 2023    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| Standard Chartered Bank Indonesia<br>Term Loan                                                           | -    | 750.000 |
| Jumlah                                                                                                   | -    | 750.000 |
| Dikurangi biaya transaksi yang<br>belum diamortisasi                                                     | -    | 1.077   |
| Dikurangi bagian yang jatuh<br>tempo dalam satu tahun:<br>Standard Chartered Bank Indonesia<br>Term Loan | -    | 748.923 |
| Bagian utang jangka pendek                                                                               | -    | 748.923 |
| Bagian utang jangka panjang                                                                              | -    | -       |

## 16. Long-Term Bank Loans

Long-term bank loans consist of:

|                                                                                       |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Standard Chartered Bank Indonesia<br>Term Loan                                        | Total              |
| Less unamortized<br>transaction costs                                                 |                    |
| Less current<br>maturities portion:<br>Standard Chartered Bank Indonesia<br>Term Loan | Short-term portion |
|                                                                                       | Long-term portion  |

**Standard Chartered Bank Indonesia (SCBI)**

TSI

Berdasarkan perjanjian No. SBY/AUE/0432 tanggal 11 November 2019, TSI menerima fasilitas *Term Loan* dengan batas maksimum pinjaman sebesar USD 2.500.000 dengan tujuan untuk membiayai proyek. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar LIBOR 3 bulan + 2,5% per tahun. Fasilitas ini akan jatuh tempo pada tanggal 16 Desember 2024 dan akan dilunasi melalui angsuran per tiga bulanan sejak tanggal 16 Maret 2020 sampai tanggal 16 Desember 2024 dengan jadwal sebagai berikut:

|               |                  |              |
|---------------|------------------|--------------|
|               | 250.000          | 2020         |
| 2021          | 250.000          | 2021         |
| 2022          | 500.000          | 2022         |
| 2023          | 750.000          | 2023         |
| 2024          | 750.000          | 2024         |
| <b>Jumlah</b> | <b>2.500.000</b> | <b>Total</b> |

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan jaminan yang sama untuk utang bank jangka pendek dari bank yang sama (Catatan 5, 7, 11 dan 13).

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, TSI telah memenuhi syarat dan kondisi fasilitas pembiayaan yang ditetapkan.

Pada tanggal 15 Maret 2024, fasilitas kredit telah dilunasi seluruhnya.

**17. Sewa**

Grup sebagai Penyewa

Grup memiliki kontrak sewa untuk mesin dan peralatan yang digunakan dalam operasinya. Sewa mesin dan peralatan memiliki jangka waktu sewa 5 tahun tanpa batasan atau perjanjian yang diberlakukan dan mencakup opsi perpanjangan dan pemutusan hubungan. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai tercatat aset hak-guna masing-masing sebesar USD 9.397.187 dan USD 10.510.411 (Catatan 11).

Berikut adalah pembayaran sewa minimum masa yang akan datang (*future minimum lease payment*) berdasarkan perjanjian sewa:

**Standard Chartered Bank Indonesia (SCBI)**

TSI

Based on agreement No. SBY/AUE/0432 dated November 11, 2019, TSI received a Term Loan facility with maximum limit loan amounted to USD 2,500,000 for the purpose of finance project costs. This loan bears interest of LIBOR 3 months + 2.5% per year. This facility will expire on December 16, 2024 and will be repaid through quarterly installments from March 16, 2020 to December 16, 2024 with the following schedule:

The credit facilities is secured by similar collaterals as those pledged for the short-term bank loan from the same bank (Notes 5, 7, 11 and 13).

As at December 31, 2024 and 2023, TSI is in compliance with the terms and conditions of the facility.

On March 15, 2024, the credit facility has been fully paid.

**17. Leases**

The Group as Lessee

The Company has lease contracts for machineries and equipment used in its operations. Leases of machineries and equipments have lease terms of 5 years with no restrictions or covenants imposed and includes extension and termination options. As at December 31, 2024 and 2023, the carrying amount of right-of-use assets each amounted to USD 9,397,187 and USD 10,510,411 respectively (Note 11).

The following are the future minimum lease payments based on the lease agreement:

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in United States Dollar,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                                                 | 2024      | 2023        |                                              |
|-------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------------------------------------|
| Jatuh tempo:                                    |           |             | Due date:                                    |
| Tidak lebih dari 1 tahun                        | 2.219.059 | 2.414.705   | Not later than 1 year                        |
| Lebih dari 1 tahun dan tidak lebih dari 5 tahun | 4.175.497 | 6.413.800   | Later than 1 year but not later than 5 years |
| Jumlah sewa minimum                             | 6.394.556 | 8.828.505   | Total minimum lease                          |
| Dikurangi beban keuangan masa depan             | (724.072) | (1.169.137) | Less future finance charges                  |
| Selisih kurs                                    | 750.356   | 1.151.669   | Foreign exchange                             |
| Nilai kini dari liabilitas sewa                 | 6.420.840 | 8.811.037   | Present value of lease liabilities           |
| Jatuh tempo:                                    |           |             | Due date:                                    |
| Tidak lebih dari 1 tahun                        | 2.199.860 | 2.364.603   | Not later than 1 year                        |
| Lebih dari 1 tahun dan tidak lebih dari 5 tahun | 4.220.980 | 6.446.434   | Later than 1 year but not later than 5 years |
| Jumlah                                          | 6.420.840 | 8.811.037   | Total                                        |

Perubahan liabilitas sewa yang diakui dalam laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Movement of lease liabilities recognized in the statement of financial position as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

|                  | 2024        | 2023        |                       |
|------------------|-------------|-------------|-----------------------|
| Saldo awal       | 8.811.037   | 2.680.707   | Beginning balance     |
| Penambahan       | -           | 7.298.030   | Additions             |
| Penambahan bunga | 443.698     | 128.913     | Accretion of interest |
| Pembayaran       |             |             | Payments              |
| Pokok            | (2.390.197) | (1.167.700) | Principal             |
| Bunga            | (443.698)   | (128.913)   | Interest              |
| Saldo akhir      | 6.420.840   | 8.811.037   | Ending balance        |
| Lancar           | 2.199.860   | 2.364.603   | Current               |
| Tidak lancar     | 4.220.980   | 6.446.434   | Non-current           |

Kewajiban sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa yang direvisi menggunakan IBR pada tanggal efektif modifikasi. Rata-rata tertimbang dari kenaikan suku bunga pinjaman yang diterapkan Grup adalah 3,20% - 10,00% per tahun.

The lease liabilities were remeasured by discounting the revised lease payments using the IBR at the effective date of the modification. The weighted average of the Company's incremental borrowing rate applied is 3.20% - 10.00% per annum.

Total yang diakui dalam laporan laba rugi terdiri dari:

Total amount recognized in profit or loss consists of the following:

|                                                  | 2024      | 2023    |                                                       |
|--------------------------------------------------|-----------|---------|-------------------------------------------------------|
| Beban penyusutan atas aset hak guna (Catatan 11) | 968.604   | 608.385 | Depreciation expense of right-of-use assets (Note 11) |
| Beban bunga atas liabilitas sewa                 | 443.698   | 128.913 | Interest expenses on lease liabilities                |
| Jumlah                                           | 1.412.302 | 737.298 | Total                                                 |

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perjanjian sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan.

As at December 31 2024 and 2023, lease agreement is classified as finance lease.

Analisis jatuh tempo liabilitas sewa diungkapkan pada Catatan 28.

The maturity analysis of lease liabilities is disclosed in Note 28.

Total arus kas keluar untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 untuk semua kontrak sewa masing-masing sebesar USD 3.047.132 dan USD 1.397.651 yang termasuk sewa yang tidak diakui dalam liabilitas sewa. Penambahan non-tunai Grup pada aset hak-guna dan liabilitas sewa masing-masing sebesar nihil dan USD 7.298.030 untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

### **Perusahaan**

#### **PT Maybank Indonesia Tbk**

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 78 tanggal 16 Oktober 2023 yang dibuat dihadapan Sriwati, S.H., M.Hum., Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit dari PT Maybank Indonesia Tbk, kemudian dengan Surat Penegasan Kredit dan Pembiayaan No. S.446/BBJBN-DIR CFS/V/2024 tanggal 30 Mei 2024 terkait dengan perubahan fasilitas kredit Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan investasi dalam bentuk jual dan sewa balik untuk membiayai kembali mesin sebesar USD 6.446.594 (sebelumnya USD 7.298.030) dan dikenai bunga tetap sebesar 6,5% per tahun. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 60 angsuran bulanan sejak tanggal 17 November 2023 dan akan jatuh tempo pada tanggal 17 Oktober 2028.

Selama periode pinjaman, Perusahaan wajib memelihara rasio-rasio sebagai berikut:

- Current Ratio* minimum 1,25 kali
- EBITDA/FP* minimum 1 kali (sebelumnya untuk periode 31 Desember 2023 adalah *EBITDA/FP + Div paid* minimum 1 kali); dan
- Leverage* maksimum 1,5 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan belum memenuhi *EBITDA/FP + Div Paid* yang dipersyaratkan dalam perjanjian utang bank. Namun demikian, Perusahaan telah menerima surat dari Maybank No. S.0154/BBJBN-DIR CFS/II/2024 atas persetujuan permohonan untuk melakukan pengesampingan (*waiver*) untuk laporan keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah memenuhi rasio-rasio yang disyaratkan di atas.

### **TSI**

#### **PT Bina Pertiwi**

Berdasarkan perjanjian sewa No. LBP/0030/9980-CD/II/BP/2021 pada tanggal 4 Januari 2021, TSI memiliki kontrak sewa untuk mesin dan peralatan berupa forklift yang digunakan dalam operasinya. Mesin dan peralatan memiliki jangka waktu sewa 5 tahun tanpa batasan atau perjanjian yang diberlakukan dan mencakup opsi perpanjangan dan pemutusan hubungan kerja.

The total cash outflows for years December 31 2024 and 2023 for all lease contracts amounted to USD 3,047,132 and USD 1,397,651, respectively, which included leases that are not recognized in the lease liabilities. The Company's non-cash additions to right-of-use assets and lease liabilities amounted to nil and USD 7,298,030 for the years ended December 31, 2024 and 2023.

### **The Company**

#### **PT Maybank Indonesia Tbk**

Based on Credit Agreement Deed No. 78 dated October 16, 2023, drawn up before Sriwati, S.H., M.Hum., the Company obtained several credit facilities from Maybank. Subsequently, through the Credit and Financing Confirmation Letter No. S.446/BBJBN-DIR CFS/V/2024 dated May 30, 2024, related to the amendment of credit facilities, the Company obtained an investment financing facility in the form of sale and leaseback to refinance machinery amounting to USD 6,446,594 (previously USD 7,298,030) and is subjected to fixed interest of 6.5% per annum. This facility will be repaid in 60 monthly installments starting November 17, 2023 and will mature on October 17, 2028.

During the loan period, the company is required to maintain the following ratios:

- Current Ratio minimum 1.25 times;
- EBITDA/FP paid minimum 1 time (previously in period December 31, 2023 is *EBITDA/FP + Div paid* minimum 1 time); and
- Leverage maximum 1.5 times.

As at December 31, 2023, the Company has not complied *EBITDA/FP + Div Paid* as required in the loan agreement. Nevertheless, the Company has received letters from Maybank No. S.0154/BBJBN-DIR CFS/II/2024 upon approval of the request to waiver the covenants for the Company's financial statements as at December 31, 2023.

As at December 31, 2024, the Company has fulfilled the ratios required above.

### **TSI**

#### **PT Bina Pertiwi**

Based on rent agreement No. LBP/0030/9980-CD/II/BP/2021 on January 4, 2021, TSI has lease contracts for forklifts as machineries and equipments used in its operations. Machineries and equipments have lease terms of 5 years with no restrictions or covenants imposed and includes extension and termination options.

PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia

Pada tanggal 10 Desember 2019, TSI mendapatkan fasilitas pembiayaan investasi dalam bentuk jual dan sewa balik dari PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia untuk membiayai kembali beberapa mesin TSI sebesar USD 881.177 dan dikenai bunga tetap sebesar 4,95% per tahun. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 60 angsuran bulanan sejak tanggal 16 Januari 2020 dan akan jatuh tempo pada tanggal 16 Desember 2024.

Pada tanggal 16 Desember 2024, fasilitas pembiayaan investasi telah dilunasi seluruhnya.

PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk (dahulu PT Verena Multi Finance Tbk)

Pada tanggal 8 Desember 2020, TSI mendapatkan fasilitas pembiayaan investasi dalam bentuk jual dan sewa balik dari PT Verena Multi Finance Tbk untuk membiayai kembali 1 (satu) unit mesin TSI sebesar CNY 20.000.000 dan dikenai bunga mengambang sebesar LIBOR 3 bulan + 3% per tahun. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 60 angsuran bulanan sejak tanggal 17 Januari 2021 dan akan jatuh tempo pada tanggal 17 Desember 2025.

Liabilitas sewa dijaminakan dengan mesin yang diperoleh dari liabilitas sewa ini (Catatan 11).

**18. Utang Pembiayaan Konsumen**

Rincian utang pembiayaan konsumen adalah sebagai berikut:

|                                  | 2024    |
|----------------------------------|---------|
| PT BCA Finance                   | 83.286  |
| PT Astra Sedaya Finance          | 130.740 |
| Jumlah Utang Pembiayaan Konsumen | 214.026 |
| Dikurangi bagian jangka pendek   | 83.286  |
| Bagian utang jangka panjang      | 130.740 |

Perusahaan

Utang pembiayaan konsumen dijamin dengan kendaraan yang diperoleh dari utang pembiayaan konsumen ini (Catatan 11).

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Konsumen No. 01400401003789065 tanggal 21 Maret 2023, Perusahaan memperoleh pembiayaan konsumen dari PT Astra Sedaya Finance untuk pembelian satu unit mobil Daihatsu Xenia, dengan pokok pinjaman sebesar Rp 248.100.000. Pembiayaan ini memiliki jangka waktu 24 bulan, yang akan jatuh tempo pada 7 April 2025 dengan bunga 7,27% per tahun.

PT Mitsubishi HC Capital and Finance Indonesia

On December 10, 2019, TSI obtained an investment financing facility in the form of sale and leaseback from PT Mitsubishi UFJ Lease & Finance Indonesia to refinance various machineries of TSI's machineries amounting to USD 881,177 and is subjected to fixed interest of 4.95% per annum. This facility is repaid in 60 monthly installments since January 16, 2020 and will mature on December 16, 2024.

On December 16, 2024, the investment financing facility has been fully paid.

PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk (formerly PT Verena Multi Finance Tbk)

On December 8, 2020, TSI obtained an investment financing facility in the form of sale and leaseback from PT Verena Multi Finance Tbk to refinance 1 (one) unit of TSI's machineries amounting to CNY 20,000,000 and is subjected to floating rate of LIBOR 3 months + 3% per annum. This facility is repaid in 60 monthly installments since January 17, 2021 and will mature on December 17, 2025.

Lease liabilities are collateralized with machine are obtained by this lease liabilities (Note 11).

**18. Consumer Financing Payables**

The details of consumer financing payables are as follows:

|                                   | 2024    | 2023   |
|-----------------------------------|---------|--------|
| PT BCA Finance                    | 83.286  | 75.825 |
| PT Astra Sedaya Finance           | 130.740 | 7.538  |
| Total Consumer Financing Payables | 214.026 | 83.363 |
| Less current portion              | 83.286  | 32.478 |
| Long-term portion                 | 130.740 | 50.885 |

Perusahaan

Consumer financing payables are collateralized with vehicles that are obtained by this consumer financing payables (Note 11).

Based on Consumer Finance Agreement No. 01400401003789065 dated March 21, 2023, the Company obtained consumer finance payables from PT Astra Sedaya Finance for purchase of one unit of Daihatsu Xenia, with a financing value of Rp 248,100,000. The consumer finance payables have a term 24 months, which was due on April 7, 2025, with an interest of 7.27% per annum.

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Konsumen No. 1482701337-PK-001 tanggal 19 Oktober 2023, Perusahaan memperoleh pembiayaan konsumen dari PT BCA Finance untuk pembelian satu unit mobil Toyota Voxy, dengan pokok pinjaman sebesar Rp 489.120.000. Pembiayaan ini memiliki jangka waktu 36 bulan, yang akan jatuh tempo pada 19 Oktober 2026 dengan bunga 5,23% per tahun.

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Konsumen No. 1482701337-PK-003 tanggal 1 November 2023, Perusahaan memperoleh pembiayaan konsumen dari PT BCA Finance untuk pembelian satu unit mobil Toyota Innova Zenix, dengan pokok pinjaman sebesar Rp 386.320.000. Pembiayaan ini memiliki jangka waktu 36 bulan, yang akan jatuh tempo pada 1 November 2026 dengan bunga 5,23% per tahun.

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Konsumen No. 1482701337-PK-004 tanggal 6 November 2023, Perusahaan memperoleh pembiayaan konsumen dari PT BCA Finance untuk pembelian satu unit mobil Toyota Innova Zenix, dengan pokok pinjaman sebesar Rp 386.320.000. Pembiayaan ini memiliki jangka waktu 36 bulan, yang akan jatuh tempo pada 6 November 2026 dengan bunga 5,23% per tahun.

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Konsumen No. 1482701337-PK-005 tanggal 26 Januari 2024, Perusahaan memperoleh pembiayaan konsumen dari PT BCA Finance untuk pembelian satu unit mobil Toyota Xenia, dengan pokok pinjaman sebesar Rp 166.775.000. Pembiayaan ini memiliki jangka waktu 36 bulan, yang akan jatuh tempo pada 26 Desember 2026 dengan bunga 7,48% per tahun.

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Konsumen No. 1482701337-PK-006 tanggal 26 Januari 2024, Perusahaan memperoleh pembiayaan konsumen dari PT BCA Finance untuk pembelian satu unit mobil Toyota Xenia, dengan pokok pinjaman sebesar Rp 166.775.000. Pembiayaan ini memiliki jangka waktu 36 bulan, yang akan jatuh tempo pada 26 Desember 2026 dengan bunga 7,48% per tahun.

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Konsumen No. 1482701337-PK-007 tanggal 10 September 2024, Perusahaan memperoleh pembiayaan konsumen dari PT BCA Finance untuk pembelian satu unit mobil Toyota Alphard, dengan pokok pinjaman sebesar Rp 1.371.680.000. Pembiayaan ini memiliki jangka waktu 36 bulan, yang akan jatuh tempo pada 10 Agustus 2027 dengan bunga 4,94% per tahun.

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Konsumen No. 1482701337-PK-008 tanggal 23 September 2024, Perusahaan memperoleh pembiayaan konsumen dari PT BCA Finance untuk pembelian satu unit mobil Toyota Alphard, dengan pokok pinjaman sebesar Rp 1.368.800.000. Pembiayaan ini memiliki jangka waktu 36 bulan, yang akan jatuh tempo pada 23 Agustus 2027 dengan bunga 4,94% per tahun.

Based on Consumer Finance Agreement No. 1482701337-PK-001 dated October 19, 2023, the Company obtained consumer finance payables from PT BCA Finance for purchase of one unit of Toyota Voxy, with a financing value of Rp 489,120,000. The consumer finance payables have a term 36 months, which was due on October 19, 2026, with an interest of 5.23% per annum.

Based on Consumer Finance Agreement No. 1482701337-PK-003 dated November 1, 2023, the Company obtained consumer finance payables from PT BCA Finance for purchase of one unit of Toyota Innova Zenix, with a financing value of Rp 386,320,000. The consumer finance payables have a term 36 months, which was due on November 1, 2026, with an interest of 5.23% per annum.

Based on Consumer Finance Agreement No. 1482701337-PK-004 dated November 6, 2023, the Company obtained consumer finance payables from PT BCA Finance for purchase of one unit of Toyota Innova Zenix, with a financing value of Rp 386,320,000. The consumer finance payables have a term 36 months, which was due on November 6, 2026, with an interest of 5.23% per annum.

Based on Consumer Finance Agreement No. 1482701337-PK-005 dated January 26, 2024, the Company obtained consumer finance payables from PT BCA Finance for purchase of one unit of Toyota Xenia, with a financing value of Rp 166,775,000. The consumer finance payables have a term 36 months, which was due on December 26, 2026, with an interest of 7.48% per annum.

Based on Consumer Finance Agreement No. 1482701337-PK-006 dated January 26, 2024, the Company obtained consumer finance payables from PT BCA Finance for purchase of one unit of Toyota Xenia, with a financing value of Rp 166,775,000. The consumer finance payables have a term 36 months, which was due on December 26, 2026, with an interest of 7.48% per annum.

Based on Consumer Finance Agreement No. 1482701337-PK-007 dated September 10, 2024, the Company obtained consumer finance payables from PT BCA Finance for purchase of one unit of Toyota Alphard, with a financing value of Rp 1,371,680,000. The consumer finance payables have a term 36 months, which was due on August 10, 2027, with an interest of 4.94% per annum.

Based on Consumer Finance Agreement No. 1482701337-PK-008 dated September 23, 2024, the Company obtained consumer finance payables from PT BCA Finance for purchase of one unit of Toyota Alphard, with a financing value of Rp 1,368,800,000. The consumer finance payables have a term 36 months, which was due on August 23, 2027, with an interest of 4.94% per annum.

## 19. Liabilitas Imbalan Kerja

Grup memberikan imbalan untuk karyawannya yang telah mencapai usia pensiun yaitu 57 tahun sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja pada tahun 2022 dan Undang-undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja pada tahun 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mencatat penyisihan imbalan pascakerja karyawan berdasarkan perhitungan aktuaris independen yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Indra Catarya Situmeang dan Rekan, dalam laporannya masing-masing tertanggal 6 Maret 2025 dan 28 Februari 2024, menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

|                                   | 2024                                                                                                                                                          | 2023                                                                                                                                                          |                                  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Tingkat diskonto                  | 7,03%                                                                                                                                                         | 6,61%                                                                                                                                                         | Discount rate                    |
| Kenaikan gaji rata-rata per tahun | 5,00%                                                                                                                                                         | 5,00%                                                                                                                                                         | Average salary increase per year |
| Tingkat cacat                     | 1% dari mortalitas/ of mortality rate                                                                                                                         | 1% dari mortalitas/ of mortality rate                                                                                                                         | Disability rate                  |
| Tingkat mortalitas                | TMI 2019 Male                                                                                                                                                 | TMI 2019 Male                                                                                                                                                 | Mortality rate                   |
| Tingkat pengunduran diri          | 5% per tahun sampai usia 39 tahun dan menurun linier menjadi 0% pada usia >57 tahun/ 5% Per annum up to age 39 the decreasing linierly to 0% at age >57 years | 5% per tahun sampai usia 39 tahun dan menurun linier menjadi 0% pada usia >57 tahun/ 5% Per annum up to age 39 the decreasing linierly to 0% at age >57 years | Resignation rate                 |
| Usia pensiun normal               | 55 - 57 tahun/ years                                                                                                                                          | 55 - 57 tahun/ years                                                                                                                                          | Normal retirement                |

Perubahan nilai kini liabilitas imbalan pasti selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

## 19. Employee Benefits Liabilities

The Group provides benefits for its employees who has reached the retirement age of 57 based on the provisions of Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation in 2022 and Law No. 11/2020 on Job Creation in 2021.

As at December 31, 2024 and 2023, the Group recognizes employee benefits cost based on the independent actuary's calculation by Actuarial Consulting Firm Indra Catarya Situmeang and Partners in its report dated 6 March, 2025 and February 28, 2024, respectively, using "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

|                                                   | 2024      | 2023      |                                                                      |
|---------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------|
| Nilai kini liabilitas imbalan pasti - awal tahun  | 2.891.200 | 2.385.543 | Present value of defined benefits obligation – beginning of the year |
| Biaya jasa kini                                   | 431.205   | 384.693   | Current service costs                                                |
| Penyesuaian mata uang asing                       | (140.444) | 40.760    | Foreign exchange adjustment                                          |
| Pembayaran manfaat                                | (77.100)  | (306.869) | Employee benefits paid                                               |
| Penghasilan komprehensif lain                     | 16.624    | 387.073   | Other comprehensive income                                           |
| Nilai kini liabilitas imbalan pasti - akhir tahun | 3.121.485 | 2.891.200 | Present value of defined benefits obligation - end of the year       |

Changes in the present value of defined benefits obligation during the year are as follows:

Perubahan nilai wajar aset program selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Changes in the fair value of plan assets during the year are as follows:

|                                        | 2024     | 2023 |                                                     |
|----------------------------------------|----------|------|-----------------------------------------------------|
| Nilai wajar aset program - awal tahun  | -        | -    | - Fair value of plan assets - beginning of the year |
| Iuran yang dibayar                     | (69.414) | -    | - Employer contributions                            |
| Pendapatan bunga                       | (331)    | -    | - Interest income                                   |
| Pembayaran manfaat dari aset program   | 38.913   | -    | - Employee benefits paid from plan assets           |
| Kelebihan pembayaran di luar aktuaris  | 18.748   | -    | - Excess payment outside of actuaries               |
| Nilai wajar aset program - akhir tahun | (12.084) | -    | - Fair value of plan assets - end of the year       |

Rekonsiliasi nilai kini imbalan manfaat pasti dan nilai wajar aset program sebagaimana diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliations of present value of defined benefits obligation and fair value of plan assets recognized in the consolidated statements of financial position are as follows:

|                                                                        | 2024      | 2023      |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Nilai kini liabilitas imbalan pasti                                    | 3.121.485 | 2.891.200 | Present value of defined benefits obligation                                    |
| Nilai wajar aset program                                               | (12.084)  | -         | Fair value of plan assets - end of the year                                     |
| Liabilitas bersih yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian | 3.109.401 | 2.891.200 | Net liabilities recognized in the consolidated statements of financial position |

Mutasi liabilitas imbalan kerja - bersih adalah sebagai berikut:

The movements in the employee benefits liabilities - net are as follows:

|                                      | 2024      | 2023      |                                        |
|--------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------------------|
| Saldo awal                           | 2.891.200 | 2.385.543 | Beginning balance                      |
| Beban yang diakui dalam:             |           |           | Expense recognized in:                 |
| Laporan laba rugi (Catatan 26)       | 431.205   | 384.693   | Profit or loss (Note 26)               |
| Penghasilan komprehensif lain        | 16.624    | 383.908   | Other comprehensive income             |
| Pendapatan bunga                     | (331)     | -         | Interest income                        |
| Iuran yang dibayar                   | (69.414)  | -         | Employer contributions                 |
| Pembayaran imbalan kerja             | (38.188)  | (306.869) | Employee benefits paid                 |
| Pembayaran di luar cadangan aktuaris | 18.749    | -         | Payments outside the actuary's reserve |
| Penyesuaian mata uang asing          | (140.444) | 43.925    | Foreign exchange adjustment            |
| Saldo akhir                          | 3.109.401 | 2.891.200 | Ending balance                         |

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa jumlah liabilitas imbalan kerja cukup untuk memenuhi persyaratan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja pada tahun 2022 dan Undang-undang No. 11/2020 tentang Cipta Kerja pada tahun 2021.

The Company's management believes that the amount of liability for employee benefits is sufficient to meet the requirements of Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law ("Perppu") No. 2/2022 on Job Creation in 2022 and Law No. 11/2020 on Job Creation in 2021.

Analisis sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja 31 Desember 2024 serta, adalah sebagai berikut:

The sensitivities analysis from the changes of the main assumptions of the employee benefits liabilities as at December 31, 2024, are as follows:

|                                               | 2024      |                                                  |
|-----------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|
| Analisis sensitivitas asumsi tingkat diskonto |           | Sensitivities analysis discount rate assumptions |
| Tingkat diskonto -1 %                         | (137.801) | Discount rate -1%                                |
| Tingkat diskonto +1 %                         | 153.583   | Discount rate +1%                                |
| Analisis tingkat kenaikan gaji                |           | Salary increase rate                             |
| Tingkat kenaikan gaji -1%                     | 169.491   | Salary increase rate -1%                         |
| Tingkat kenaikan gaji +1%                     | (152.854) | Salary increase rate +1%                         |

Manajemen Grup telah mereviu asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja Grup.

The management of the Group has reviewed the assumptions used and agreed that these assumptions are adequate. Management believes that the liability for employee benefits is sufficient to cover the Group's liability for its employee benefits.

Pada tanggal 31 Desember 2024, rincian jatuh tempo imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

As at December 31, 2024, details of maturity of employee benefit are as follows:

|                     | 2024             |                      |
|---------------------|------------------|----------------------|
| Kurang dari 1 tahun | 1.306.083        | Less than 1 year     |
| Antara 1 - 5 tahun  | 337.097          | Between 1 - 5 years  |
| Antara 5 - 10 tahun | 610.432          | Between 5 - 10 years |
| Lebih dari 10 tahun | 657.027          | Over 10 years        |
| Jumlah              | <u>2.910.639</u> | Total                |

Pada tanggal 31 Desember 2024, rata-rata durasi kewajiban imbalan pasti adalah 5,45 tahun.

As at December 31, 2024, the weighted average duration of the defined benefit obligation are 5.45 years.

## 20. Modal Saham

Berdasarkan Akta Notaris No. 81 tanggal 20 Juni 2023 dari Maria Tjandra, S.H., M.Kn., yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0035043.AH.01.02 pada tanggal 21 Juni 2023, Dewan Komisaris menyetujui beberapa hal antara lain:

- Peningkatan modal dasar dari Rp 580.000.000.000 menjadi Rp 2.000.000.000.000.
- Peningkatan modal disetor penuh dari Rp 187.000.000.000 (setara dengan USD 20.116.052) menjadi Rp 500.000.000.000 (setara dengan USD 40.927.422) melalui setoran tunai dari PT Maju Selaras Jayamerta sebanyak 313.000 saham dengan nilai nominal Rp 313.000.000.000 (setara dengan USD 20.811.370).

## 20. Share Capital

Based on Notarial Deed No. 81 dated June 20, 2023 of Maria Tjandra, S.H., M.Kn., which accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0035043.AH.01.02 dated June 21, 2023, the Board of Commissioners approved several things:

- The increase of authorized capital from Rp 580,000,000,000 to Rp 2,000,000,000,000.
- The increase of paid in capital shares capital from Rp 187,000,000,000 (equivalent to USD 20,116,052) to Rp 500,000,000,000 (equivalent to USD 40,927,422) through cash contribution from PT Maju Selaras Jayamerta amounting to 313,000 shares with par value amounting to Rp 313,000,000,000 (equivalent to USD 20,811,370).

Berdasarkan Akta Notaris No. 188 tanggal 18 September 2023 dari Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., para pemegang saham menyetujui beberapa hal antara lain:

- Rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham melalui Bursa Efek Indonesia.
- Perubahan/pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) Perusahaan dari semula Rp 1.000.000 per lembar saham menjadi sebesar Rp 100 per lembar saham.
- Perubahan status Perusahaan dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka, menyetujui perubahan nama Perusahaan menjadi PT Multi Spunindo Jaya Tbk.
- Mengeluarkan saham baru dan menawarkan/menjual saham baru tersebut melalui Penawaran Umum Perdana Saham dengan jumlah sebanyak-banyaknya 1.250.000.000 saham baru dengan nilai nominal masing-masing sebesar Rp 100.
- Mencatatkan seluruh saham, setelah dilaksanakannya Penawaran Umum, atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui Pasar Modal dan saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham saat ini, pada Bursa Efek Indonesia (*Company Listing*), serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham dalam Penitipan Kolektif sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia.
- Perubahan seluruh Anggaran Dasar Perusahaan, termasuk menyesuaikan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, dalam rangka Penawaran Umum saham kepada masyarakat melalui pasar modal sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di pasar modal.
- Perubahan struktur permodalan dan susunan pemegang saham dalam Perusahaan sesuai dengan hasil pelaksanaan Penawaran Umum Perdana dan pencatatan saham-saham Perusahaan dalam Bursa Efek Indonesia dalam rangka Penawaran Umum Perdana.
- Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang lama dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya kepada mereka dan seketika itu juga mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi anggota Perusahaan yang baru.

Based on Notarial Deed No. 188 dated September 18, 2023 of Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., the shareholders approved several things:

- The Company's plan to conduct an Initial Public Offering of shares through the Indonesia Stock Exchange.
- The stock split of the Company from the original Rp 1,000,000 per share to Rp 100 per share.
- Change of the Company's status from a Private Company to a Public Company, approving the change of the Company's name to PT Multi Spunindo Jaya Tbk.
- Issue new shares and offer/sell the new shares through Initial Public Offering of shares equivalent to 1,250,000,000 shares and par value of Rp 100.
- Listing all shares, after the Public Offering, of the shares offered and sold to the public through the Capital Market and shares owned by current shareholders, on the Indonesia Stock Exchange (Company Listing), and agreed to register shares in Collective Custody in accordance with the Indonesian Central Securities Depository regulation.
- The amendment of the entire Articles of Association of the Company, including adjusting Article 3 of the Company's Articles of Association, in the context of the Initial Public Offering of shares to the public through the capital market in accordance with the prevailing laws and regulations in the capital market.
- Changes in capital structure and composition of the Company's shareholders in accordance with the results of the Initial Public Offering and listing the Company's shares on Indonesia Stock Exchange in the context of the Initial Public Offering.
- Honorably dismiss all current members of Board of Commissioners and Directors of the Company by giving exemption and entire repayment to them and instantly appoint the Company's new members of Board of Commissioners and Directors.

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2024 dan 2023  
(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
Notes to Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2024 and 2023  
(Figures are Presented in United States Dollar,  
unless Otherwise Stated)

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 menjadi sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as at December 31, 2023 becomes as follows:

| <b>Pemegang Saham/<br/>Shareholders</b> | <b>Jumlah Saham<br/>Ditempatkan dan Disetor<br/>Penuh/<br/>Number of Shares<br/>Issued and Fully Paid</b> | <b>Persentase<br/>Kepemilikan/<br/>Percentage of<br/>Ownership</b> | <b>Jumlah/ Total</b> |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PT Maju Selaras Jayamerta               | 3.130.000.000                                                                                             | 62,60%                                                             | 20.811.370           |
| Harry Herjanto                          | 748.000.000                                                                                               | 14,96%                                                             | 8.046.422            |
| Sasongko Basuki                         | 374.000.000                                                                                               | 7,48%                                                              | 4.023.210            |
| Lunardi Basuki                          | 374.000.000                                                                                               | 7,48%                                                              | 4.023.210            |
| Hartono Herjanto                        | 374.000.000                                                                                               | 7,48%                                                              | 4.023.210            |
| <b>Jumlah/ Total</b>                    | <b>5.000.000.000</b>                                                                                      | <b>100,00%</b>                                                     | <b>40.927.422</b>    |

Berdasarkan Akta Notaris No. 208 tanggal 29 April 2024 dari Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0099202 pada tanggal 30 April 2024, Dewan Komisaris menyetujui peningkatan modal dasar disetor penuh dari Rp 500.000.000.000 (setara dengan USD 40.927.422) menjadi Rp 588.235.290.000 (setara dengan USD 46.611.539) melalui setoran tunai dari Masyarakat sebanyak 882.352.900 saham dengan nilai nominal Rp 88.235.290.000 (setara dengan USD 5.684.117).

Based on Notarial Deed No. 208 dated April 29, 2024 of Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., which accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0099202 dated April 30, 2024, the Board of Commisioners approved the increase of paid in capital shares capital from Rp 500,000,000,000 (equivalent to USD 40,927,422) to Rp 588,235,290,000 (equivalent to USD 46,611,539) through cash contribution from Public amounting to 882,352,900 shares with par value amounting to Rp 88,235,290,000 (equivalent to USD 5,684,117).

Kemudian berdasarkan laporan bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan No. LB-01/MSJA/012025 yang dikelola oleh PT Adimitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Then based on the monthly report on the Composition of the Company's Shareholders No. LB-01/MSJA/012025 managed by PT Adimitra Jasa Korpora, Securities Administration Bureau, the shareholder composition as at December 31, 2024 is as follows:

| <b>Pemegang Saham/<br/>Shareholders</b> | <b>Jumlah Saham<br/>Ditempatkan dan Disetor<br/>Penuh/<br/>Number of Shares<br/>Issued and Fully Paid</b> | <b>Persentase<br/>Kepemilikan/<br/>Percentage of<br/>Ownership</b> | <b>Jumlah/ Total</b> |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PT Maju Selaras Jayamerta               | 3.417.500.000                                                                                             | 58,10%                                                             | 22.722.958           |
| Harry Herjanto                          | 712.054.244                                                                                               | 12,10%                                                             | 7.659.745            |
| Sasongko Basuki                         | 374.000.000                                                                                               | 6,36%                                                              | 4.023.210            |
| Lunardi Basuki                          | 374.000.000                                                                                               | 6,36%                                                              | 4.023.210            |
| Hartono Herjanto                        | 374.000.000                                                                                               | 6,36%                                                              | 4.023.210            |
| Masyarakat                              | 630.798.656                                                                                               | 10,72%                                                             | 4.159.206            |
| <b>Jumlah/ Total</b>                    | <b>5.882.352.900</b>                                                                                      | <b>100,00%</b>                                                     | <b>46.611.539</b>    |

## 21. Tambahan Modal Disetor

### Tambahan Modal Disetor - Bersih

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

|                                                              | 2024       | 2023      |
|--------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Tambahan modal disetor dari penawaran umum dan perdana saham | 11.368.235 | -         |
| Tambahan modal disetor dari aset pengampunan pajak           | 7.513.955  | 7.513.955 |
| Laba selisih kurs atas setoran modal                         | 934.360    | 934.360   |
| Biaya penerbitan saham                                       | (667.991)  | -         |
| Jumlah                                                       | 19.148.559 | 8.448.315 |

### Pengampunan Pajak

Pada tanggal 3 September 2016, Perusahaan berpartisipasi dalam Program Pengampunan Pajak sesuai dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016. Entitas Induk memperoleh Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) No. KET-877/PP/WPJ.24/2016 tanggal 9 September 2016 dengan jumlah yang diakui sebagai aset pengampunan pajak sebesar Rp 98.350.154.085 (setara dengan USD 7.513.955).

## 22. Dividen dan Cadangan Umum

### Pembagian Dividen

Berdasarkan rapat umum pemegang saham tahunan tanggal 5 Juni 2023, Perusahaan menyetujui untuk:

- membagikan dividen tunai sebesar Rp 430.000.000.000 (setara dengan USD 28.641.847) untuk tahun buku 2022 kepada Harry Herjanto sebesar Rp 172.000.000.000 (setara dengan USD 11.456.739) dan Hartono Herjanto, Sasongko Basuki dan Lunardi Basuki masing-masing sebesar Rp 86.000.000.000 (setara dengan USD 5.728.369).
- membentuk cadangan wajib atas saldo laba Perusahaan sebesar Rp 37.400.000.000 (setara dengan USD 2.499.029) dan sisanya tetap dibukukan sebagai laba ditahan Perusahaan.

## 21. Additional Paid-in Capital

### Additional Paid-in Capital - Net

As at December 31, 2024 and 2023, the details of additional paid-in capital are as follows:

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Additional paid-in capital from initial public offering of shares | -         |
| Additional paid-in capital from tax amnesty                       | 7.513.955 |
| Foreign exchange differences on paid-in capital                   | 934.360   |
| Share issuance cost                                               | -         |
| Total                                                             | 8.448.315 |

### Tax Amnesty

On September 3, 2016, the Company participated in the Tax Amnesty Program in accordance with Law No. 11 Year 2016. The Company obtained Tax Amnesty Acknowledgement letter (SKPP) No. KET-877/PP/WPJ.24/2016 dated September 9, 2016 with the amounts recognized as tax amnesty assets amounted to of Rp 98,350,154,085 (equivalent to USD 7,513,955).

## 22. Dividend and General Reserves

### Dividend distribution

Based on the annual general meeting of shareholders dated June 5, 2023, the Company approved to:

- the distribution of cash dividends amounting to Rp 430,000,000,000 (equivalent to USD 28,641,847) for financial year 2022, to Harry Herjanto amounting to Rp 172,000,000,000 (equivalent to USD 11,456,739) and Hartono Herjanto, Sasongko Basuki and Lunardi Basuki each amounting to Rp 86,000,000,000 (equivalent to USD 5,728,369).
- allocate retained earnings amounting to Rp 37,400,000,000 (equivalent to USD 2,499,029) and the remainder remains recorded as the Company's retained earnings.

Berdasarkan keputusan direksi tanggal 5 Juni 2023, Perusahaan menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp 35.709.000.000 (setara dengan USD 2.378.539) untuk periode buku 31 Mei 2023 kepada Harry Herjanto sebesar Rp 14.283.600.000 (setara dengan USD 951.416) dan Hartono Herjanto, Sasongko Basuki dan Lunardi Basuki masing-masing sebesar Rp 7.141.800.000 (setara dengan USD 475.708).

Based on the minutes of the meeting dated June 5, 2023, the Company approved the distribution of interim cash dividends amounting to Rp 35,709,000,000 (equivalent to USD 2,378,539) for financial period May 31, 2023 to Harry Herjanto amounting to Rp 14,283,600,000 (equivalent to USD 951,416) and Hartono Herjanto, Sasongko Basuki and Lunardi Basuki each amounting to Rp 7,141,800,000 (equivalent to USD 475,708).

Berdasarkan rapat umum pemegang saham tahunan tanggal 19 Juni 2024 Perusahaan menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp 29.411.764.500 (setara dengan USD 1.820.529) untuk tahun buku 2024 kepada PT Maju Selaras Jaya Merta sebesar Rp 15.650.000.000 (setara dengan USD 968.422), Harry Herjanto sebesar Rp 3.740.000.000 (setara dengan USD 231.431), Hartono Herjanto, Sasongko Basuki dan Lunardi Basuki masing-masing sebesar Rp 1.870.000.000 (setara dengan USD 115.716), dan Masyarakat sebesar Rp 4.411.764.500 (setara dengan USD 273.528).

Based on the annual general meeting of shareholders dated June 19, 2024, the Company approved the distribution of cash dividends amounting to Rp 29,411,764,500 (equivalent to USD 1,820,529) for financial year 2024 to PT Maju Selaras Jaya Merta amounting to Rp 15,650,000,000 (equivalent to USD 968,422), Harry Herjanto amounting to Rp 3,740,000,000 (equivalent to USD 231,431), Hartono Herjanto, Sasongko Basuki and Lunardi Basuki each amounting to Rp 1,870,000,000 (equivalent to USD 115,716), and Public Rp 4,411,764,500 (setara dengan USD 273,528).

#### Cadangan saldo laba

Guna memenuhi Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang mengharuskan Perseroan Terbatas di Indonesia untuk membuat penyisihan cadangan umum sebesar sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

#### Appropriations of retained earnings

In compliance with the Law No. 40 of year 2007 regarding the Limited Liability Company, which requires companies in Indonesia to provide a general reserve of at least 20% of the issued and fully paid up capital.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan telah membuat cadangan atas saldo laba sebesar USD 2.499.029.

As at December 31, 2023, the Company agreed to allocate retained earnings of USD 2,499,029.

### **23. Penjualan Bersih**

Rincian penjualan adalah sebagai berikut:

|                            | 2024       |
|----------------------------|------------|
| Pihak Ketiga               |            |
| Lokal                      | 51.816.619 |
| Ekspor                     | 16.397.241 |
| Subjumlah                  | 68.213.860 |
| Pihak berelasi (Catatan 8) |            |
| Lokal                      | 298.286    |
| Jumlah                     | 68.512.146 |

Semua pendapatan berasal dari penjualan produk kain bukan tenunan.

### **23. Net Sales**

Details of sales are as follows:

|                        | 2023       |  |
|------------------------|------------|--|
| Third parties          |            |  |
| Local                  | 50.733.854 |  |
| Export                 | 19.500.444 |  |
| Subtotal               | 70.234.298 |  |
| Related party (Note 8) |            |  |
| Local                  | 54.515     |  |
| Total                  | 70.288.813 |  |

All revenue come from sales of non-woven fabric products.

Rincian penjualan berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

|                       | 2024       |
|-----------------------|------------|
| Rupiah Indonesia      | 52.114.905 |
| Dolar Amerika Serikat | 16.397.241 |
| Jumlah                | 68.512.146 |

Grup melakukan penjualan bersih dengan akumulasi melebihi 50,00% dari total penjualan bersih kepada PT Itochu Indonesia, PT Kao Indonesia, Sakai Trading Co., Ltd dan Geotechnics Bv untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar USD 36.057.615 dan USD 39.362.569.

The details of sales based on currency are as follows:

|                      | 2023       |                      |
|----------------------|------------|----------------------|
| Indonesian Rupiah    | 50.788.369 | Indonesian Rupiah    |
| United States Dollar | 19.500.444 | United States Dollar |
| Total                | 70.288.813 | Total                |

Group made net sales with accumulation exceeding 50.00% of total net sales from PT Itochu Indonesia, PT Kao Indonesia, Sakai Trading Co., Ltd and Geotechnics Bv for the years ended December 31, 2024, and 2023 amounting to USD 36,057,615 and USD 39,362,569, respectively.

## 24. Beban Pokok Penjualan

Rincian beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

|                                | 2024        |
|--------------------------------|-------------|
| Bahan baku yang digunakan      |             |
| Saldo awal                     | 1.446.663   |
| Pembelian                      | 37.785.421  |
| Saldo akhir (Catatan 7)        | (1.783.861) |
| Subjumlah                      | 37.448.223  |
| Beban produksi                 | 6.228.665   |
| Energi                         | 4.810.356   |
| Penyusutan (Catatan 11)        | 3.471.719   |
| Tenaga kerja langsung          | 2.370.028   |
| Outsourcing dan jasa maklon    | 1.755.630   |
| Jumlah beban produksi          | 56.084.621  |
| Persediaan barang dalam proses |             |
| Saldo awal                     | 73.526      |
| Saldo akhir (Catatan 7)        | (94.063)    |
| Subjumlah                      | (20.537)    |
| Jumlah beban pokok produksi    | 56.064.084  |
| Persediaan barang jadi         |             |
| Saldo awal                     | 3.672.546   |
| Penyesuaian persediaan         | (16.311)    |
| Saldo akhir (Catatan 7)        | (3.776.370) |
| Subjumlah                      | (120.135)   |
| Jumlah                         | 55.943.949  |

## 24. Cost Of Goods Sold

Details of cost of goods sold are as follows:

|                                    | 2023        |  |
|------------------------------------|-------------|--|
| Raw material used                  |             |  |
| Beginning balance                  | 1.853.015   |  |
| Purchase                           | 35.024.934  |  |
| Ending balance (Note 7)            | (1.446.663) |  |
| Subtotal                           | 35.431.286  |  |
| Manufacturing overhead             | 5.869.378   |  |
| Energy                             | 5.017.090   |  |
| Depreciation (Note 11)             | 3.667.511   |  |
| Direct labor                       | 2.618.523   |  |
| Outsourcing and toll manufacturing | 1.717.305   |  |
| Total production cost              | 54.321.093  |  |
| Work in process inventory          |             |  |
| Beginning balance                  | 201.080     |  |
| Ending balance (Note 7)            | (73.526)    |  |
| Subtotal                           | 127.554     |  |
| Total cost of good manufactured    | 54.448.647  |  |
| Finished good inventory            |             |  |
| Beginning balance                  | 4.317.973   |  |
| Stock adjustment                   | (70.034)    |  |
| Ending balance (Note 7)            | (3.672.546) |  |
| Subtotal                           | 575.393     |  |
| Total                              | 55.024.040  |  |

Rincian pembelian berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of purchase based on currency are as follows:

|                       | 2024       | 2023       |                      |
|-----------------------|------------|------------|----------------------|
| Dolar Amerika Serikat | 32.192.242 | 24.331.800 | United States Dollar |
| Rupiah Indonesia      | 5.593.179  | 10.431.933 | Indonesian Rupiah    |
| Euro Eropa            | -          | 137.162    | European Euro        |
| Yen Jepang            | -          | 91.546     | Japanese Yen         |
| Pound Britania Raya   | -          | 29.461     | Great British Pound  |
| Dolar Singapura       | -          | 2.318      | Singapore dollar     |
| Dolar Selandia Baru   | -          | 714        | New Zealand Dollar   |
| Jumlah                | 37.785.421 | 35.024.934 | Total                |

Grup melakukan pembelian dari pihak berelasi (Catatan 8).

The Group made purchases to related party (Note 8).

Grup melakukan pembelian yang melebihi 10% dari total penjualan bersih dari pemasok sebagai berikut:

The Group had purchases which exceeded 10% of total net sales from suppliers as follows:

|                              | 2024       | %     | 2023       | %     |                              |
|------------------------------|------------|-------|------------|-------|------------------------------|
| Exxon Mobil Chemical Company | 25.729.115 | 37,55 | 13.610.319 | 19,38 | Exxon Mobil Chemical Company |
| Sojitz (Thailand) Co., Ltd   | 2.429.010  | 3,55  | 4.368.153  | 6,22  | Sojitz (Thailand) Co.,Ltd    |
| Jumlah                       | 28.158.125 | 41,10 | 17.978.472 | 25,60 | Total                        |

## 25. Beban Penjualan

## 25. Selling Expenses

Beban penjualan terdiri dari:

Selling expenses consists of:

|                                              | 2024      | 2023      |                                |
|----------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------|
| Pemasaran dalam negeri                       | 1.124.949 | 963.410   | Local marketing                |
| Pemasaran luar negeri                        | 554.833   | 652.298   | Export marketing               |
| Komisi penjualan                             | 412.096   | 438.893   | Sales commission               |
| Lain-lain (masing-masing dibawah USD 50.000) | 171.715   | 200.254   | Others (each below USD 50,000) |
| Jumlah                                       | 2.263.593 | 2.254.855 | Total                          |

## 26. Beban Umum dan Administrasi

## 26. General and Administrative Expenses

Beban umum dan administrasi terdiri dari:

General and administrative expenses consists of:

|                                              | 2024      | 2023      |                                    |
|----------------------------------------------|-----------|-----------|------------------------------------|
| Gaji dan tunjangan                           | 1.637.879 | 1.603.505 | Salaries and allowances            |
| Imbalan kerja karyawan (Catatan 19)          | 431.205   | 384.693   | Employee benefits (Note 19)        |
| Penyusutan (Catatan 11)                      | 375.384   | 390.423   | Depreciation (Note 11)             |
| Beban dan denda pajak (Catatan 15)           | 174.733   | 1.273.712 | Tax expenses and penalty (Note 15) |
| Transportasi dan perjalanan                  | 142.058   | 156.246   | Transportation and traveling       |
| Sewa                                         | 127.178   | 92.380    | Rental                             |
| Amortisasi (Catatan 12)                      | 116.451   | 93.802    | Amortization (Note 12)             |
| Jasa Profesional                             | 112.957   | 105.626   | Professional fees                  |
| Listrik, air dan telepon                     | 78.979    | 73.767    | Utilities                          |
| Donasi dan jamuan                            | 77.997    | 70.030    | Donation and entertainment         |
| Perbaikan dan pemeliharaan                   | 77.098    | 100.685   | Repair and maintenance             |
| Lain-lain (masing-masing dibawah USD 50.000) | 368.176   | 144.014   | Others (each below USD 50,000)     |
| Jumlah                                       | 3.720.095 | 4.488.883 | Total                              |

## 27. Laba Per Saham Dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan cara membagi laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Perusahaan dengan rata-rata tertimbang saham beredar pada tahun berjalan.

|                                                                               | 2024          |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Perusahaan | 5.504.582     |
| Rata-rata tertimbang saham beredar                                            | 5.860.655.698 |
| Laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Perusahaan       | 0,00094       |

## 27. Basic Earnings Per Share

Earnings per share is calculated by dividing net income for the year attributable to the owners of the company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

|                                                                    | 2023      |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| Net income for the year attributable to the Owners of the Company  | 7.322.193 |
| Weighted average number of shares outstanding                      | 202.564   |
| Basic earnings per share attributable to the owners of the Company | 36,15     |

## 28. Tujuan Dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Perkembangan industri spunbond, termasuk penjualan, yang disertai dengan persaingan yang ketat, semakin mempertegas pentingnya tata kelola Grup yang sehat (*good corporate governance*) dan manajemen risiko yang dapat diandalkan. Penerapan manajemen risiko di Grup pada dasarnya sudah dilakukan sejak Grup berdiri, meskipun dengan cara yang masih konvensional dan berkembang sesuai dengan perkembangan kondisi internal dan eksternal.

Grup memiliki eksposur terhadap risiko-risiko atas instrumen keuangan seperti: risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas dan risiko permodalan.

### a. Risiko kredit

Risiko kredit dikelola berdasarkan kelompok, kecuali risiko kredit sehubungan dengan saldo piutang. Setiap entitas bertanggung jawab mengelola dan menganalisa risiko kredit pelanggan baru sebelum persyaratan pembayaran dan distribusi ditawarkan. Risiko kredit timbul dari bank dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga - bersih dan pihak berelasi, piutang lain-lain - pihak ketiga, portofolio efek dan aset tidak lancar lainnya.

Untuk investasi yang ditempatkan pada surat berharga utang, Grup membatasi investasi hanya pada surat berharga utang dengan peringkat paling rendah Moody's Baa2.

Lihat Catatan 5 untuk informasi piutang yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai, serta piutang yang telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai.

## 28. Financial Risk Management Objectives And Policies

The development of the spunbond, including sales, are accompanied by intense competition, which emphasized the importance of good corporate governance and a reliable risk management. Basically, the implementation of risk management within the Group had been carried out since the establishment of the Group, even though the Group was still using a conventional manner and keep improving aligned with the recent development of internal and external circumstances.

The Group has exposure to the following risks from financial instruments, such as: credit risk, market risk, liquidity risk and capital risk.

### a. Credit risk

Credit risk is managed on a group basis except for credit risk relating to accounts receivable balances. Each entity is responsible for managing and analysing the credit risk for each of their new clients before standard payment and delivery terms and conditions are offered. Credit risk arises from bank and cash equivalents, trade receivables - third parties - net and related party, other receivables - third parties, marketable securities and other non-current assets.

For placement of investment in debt securities, the Groups limits its placement on debt securities with minimum rating Moody's Baa2.

Refer to Note 5 for the information regarding not past due and unimpaired receivables and also past due receivables but not impaired.

Berikut adalah eksposur maksimum laporan posisi keuangan konsolidasian yang terkait risiko kredit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below shows consolidated statements of financial position exposures related to credit risk as at December 31, 2024 and 2023:

|                                  | 2024       | 2023       |                                   |
|----------------------------------|------------|------------|-----------------------------------|
| Bank dan setara kas              | 21.990.756 | 20.593.729 | Banks and cash equivalents        |
| Piutang usaha                    |            |            | Trade receivables                 |
| Pihak ketiga                     | 9.727.888  | 9.232.754  | Third parties                     |
| Pihak berelasi                   | 170.211    | 20.963     | Related party                     |
| Piutang lain-lain - pihak ketiga | 39.171     | 12.534     | Other receivables - third parties |
| Portofolio efek                  | 4.338.510  | -          | Marketable securities             |
| Aset tidak lancar lainnya        |            |            | Other non-current assets          |
| uang jaminan                     | 102.348    | 104.219    | security deposits                 |
| Jumlah                           | 36.368.884 | 29.964.199 | Total                             |

#### **b. Risiko Pasar**

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko tingkat suku bunga dan nilai mata uang asing.

##### Risiko Nilai Tukar

Grup terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar Amerika Serikat. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan entitas-entitas dalam Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan atau aset dan liabilitas yang diakui didenominasikan dalam mata uang yang bukan mata uang fungsional. Risiko diukur dengan menggunakan proyeksi arus kas.

Eksposur fluktuasi nilai tukar atas Grup berasal dari nilai tukar antara Rupiah Indonesia, Yen Jepang, Yuan Cina, Euro Eropa terhadap Dolar Amerika Serikat.

#### **b. Market Risk**

Market risk is that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Group is exposed to market risks, in particular, interest rate risk and foreign currency risk.

##### Foreign Exchange Risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the United States Dollar. Foreign exchange risk arises from future settlement of commercial transactions and recognized assets and liabilities.

Management has set up a policy to require Group's companies to manage their foreign exchange risk against their functional currency. Foreign exchange risk arises when future settlement of commercial transactions or recognized assets or liabilities are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. The risk is measured using cash flow forecasts.

The Group's exposure to exchange rate fluctuations comes from the exchange rate between Indonesian Rupiah, Japanese Yen, Chinese Yuan, European Euro against United States Dollar.

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in United States Dollar,**  
**unless Otherwise Stated)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

As at December 31, 2024 and 2023, the Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

|                                |     | 2024                                 |                          |                                |
|--------------------------------|-----|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
|                                |     | Mata Uang Asing/<br>Foreign Currency | Ekuivalen/<br>Equivalent |                                |
|                                |     |                                      | USD                      |                                |
| Aset Moneter                   |     |                                      |                          | Monetary Assets                |
| Kas dan setara kas             | IDR | 309.109.223.998                      | 19.125.679               | Cash and cash equivalents      |
|                                | CNY | 1.111.513                            | 502                      |                                |
|                                | JPY | 1.590.099                            | 15.534                   |                                |
|                                | EUR | 76.370.182                           | 4.532                    |                                |
| Piutang usaha                  | IDR | 134.561.143.226                      | 8.325.773                | Trade receivables              |
| Piutang lain-lain              | IDR | 617.323.752                          | 38.196                   | Other receivables              |
| Aset tidak lancar lainnya      | IDR | 1.535.826.374                        | 95.027                   | Other non-current assets       |
| Jumlah Aset Moneter            |     |                                      | 27.605.243               | Total Monetary Assets          |
| Liabilitas Moneter             |     |                                      |                          | Monetary Liabilities           |
| Utang bank jangka pendek       | IDR | 29.029.651.054                       | 1.796.167                | Short-term bank loans          |
| Utang usaha                    | IDR | 13.501.169.130                       | 835.365                  | Trade payables                 |
| Utang lain-lain - pihak ketiga | IDR | 14.642.723.514                       | 905.997                  | Other payables - third parties |
| Beban akrual                   | IDR | 7.311.268.588                        | 452.374                  | Accrued expenses               |
| Liabilitas sewa                | IDR | 3.350.414.924                        | 207.302                  | Lease liabilities              |
| Utang pembiayaan konsumen      | IDR | 3.459.088.212                        | 214.026                  | Consumer financing payables    |
| Jumlah Liabilitas Moneter      |     |                                      | 4.411.231                | Total Monetary Liabilities     |
| Aset Moneter Bersih            |     |                                      | 23.194.012               | Net Monetary Assets            |
|                                |     | 2023                                 |                          |                                |
|                                |     | Mata Uang Asing/<br>Foreign Currency | Ekuivalen/<br>Equivalent |                                |
|                                |     |                                      | USD                      |                                |
| Aset Moneter                   |     |                                      |                          | Monetary Assets                |
| Kas dan setara kas             | IDR | 267.816.279.088                      | 17.372.618               | Cash and cash equivalents      |
|                                | CNY | 2.081.030                            | 959                      |                                |
|                                | JPY | 3.379.966                            | 30.854                   |                                |
|                                | EUR | 82.835.300                           | 4.833                    |                                |
| Piutang usaha                  | IDR | 120.533.295.024                      | 7.818.714                | Trade receivables              |
| Piutang lain-lain              | IDR | 183.933.266                          | 12.241                   | Other receivables              |
| Aset tidak lancar lainnya      | IDR | 1.535.826.736                        | 99.626                   | Other non-current assets       |
| Jumlah Aset Moneter            |     |                                      | 25.339.845               | Total Monetary Assets          |

|                                |     | 2023                                 |  |                          |                                |
|--------------------------------|-----|--------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------|
|                                |     | Mata Uang Asing/<br>Foreign Currency |  | Ekuivalen/<br>Equivalent |                                |
|                                |     |                                      |  | USD                      |                                |
| Liabilitas Moneter             |     |                                      |  |                          | Monetary Liabilities           |
| Utang bank jangka pendek       | IDR | 63.652.810.452                       |  | 4.129.010                | Short-term bank loans          |
| Utang usaha                    | IDR | 16.809.251.832                       |  | 1.090.377                | Trade payables                 |
| Utang lain-lain - pihak ketiga | IDR | 2.755.825.824                        |  | 178.764                  | Other payables - third parties |
| Beban akrual                   | IDR | 7.536.512.416                        |  | 488.876                  | Accrued expenses               |
| Utang bank jangka panjang      | IDR | 11.545.396.968                       |  | 748.923                  | Long-term bank loan            |
| Liabilitas sewa                | IDR | 5.017.139.512                        |  | 325.450                  | Lease liabilities              |
| Utang pembiayaan konsumen      | IDR | 1.285.124.008                        |  | 83.363                   | Consumer financing payables    |
| Jumlah Liabilitas Moneter      |     |                                      |  | <u>7.044.763</u>         | Total Monetary Liabilities     |
| Aset Moneter Bersih            |     |                                      |  | <u>18.295.082</u>        | Net Monetary Assets            |

Aset moneter dalam mata uang asing dinyatakan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Assets denominated in foreign currencies are stated at the prevailing exchange rate on December 31, 2024, and 2023.

Berikut adalah sensitivitas Grup terhadap kenaikan atau penurunan kurs Dolar Amerika Serikat terhadap Rupiah Indonesia, Yuan China, Euro Eropa dan Yen Jepang, pada tanggal laporan posisi keuangan yang menggunakan 10% tingkat sensitivitas untuk tujuan pelaporan risiko kurs mata uang asing secara internal kepada personel manajemen kunci dan pengungkapan berikut merupakan hasil penelaahan manajemen atas kemungkinan perubahan kurs mata uang asing yang wajar.

The following is the Group's sensitivity to the increase or decrease in the United States Dollar exchange rate against the Indonesian Rupiah, Chinese Yuan, European Euro and Japanese Yen, at the statement of financial position date using a 10% sensitivity level for the purpose of reporting foreign exchange rate risk internally to key management personnel and the following disclosures are the result of management's review on the possibility of a reasonable change in foreign exchange rates.

|                                     |  | Kenaikan (Penurunan)<br>Mata Uang Asing/ Increase<br>(Decrease) in Foreign Exchange | Pengaruh pada Laba<br>Sebelum Pajak/ Effect on<br>Income Before Tax |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 31 Desember 2024/ December 31, 2024 |  | IDR 10% (10%)                                                                       | 2.317.344 (2.317.344)                                               |
|                                     |  | CNY 10% (10%)                                                                       | 50 (50)                                                             |
|                                     |  | JPY 10% (10%)                                                                       | 1.553 (1.553)                                                       |
|                                     |  | EUR 10% (10%)                                                                       | 453 (453)                                                           |
|                                     |  | Kenaikan (Penurunan)<br>Mata Uang Asing/ Increase<br>(Decrease) in Foreign Exchange | Pengaruh pada Laba<br>Sebelum Pajak/ Effect on<br>Income Before Tax |
| 31 Desember 2023/ December 31, 2023 |  | IDR 10% (10%)                                                                       | 1.825.844 (1.825.844)                                               |
|                                     |  | CNY 10% (10%)                                                                       | 96 (96)                                                             |
|                                     |  | JPY 10% (10%)                                                                       | 3.085 (3.085)                                                       |
|                                     |  | EUR 10% (10%)                                                                       | 483 (483)                                                           |

Untuk mengelola eksposur atas fluktuasi nilai tukar mata uang asing, Grup menjaga agar eksposur berada pada tingkat yang dapat diterima dengan membeli mata uang asing yang akan dibutuhkan untuk mengatasi fluktuasi jangka pendek.

Grup tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang formal atas eksposur nilai tukar mata uang asing.

#### Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan bank dan setara kas, utang bank jangka pendek, utang bank jangka panjang, liabilitas sewa dan utang pembiayaan konsumen.

Grup memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup secara tepat waktu. Manajemen tidak menganggap perlunya melakukan swap suku bunga saat ini.

Tabel berikut adalah nilai tercatat, berdasarkan jatuh temponya, atas aset dan liabilitas keuangan Grup yang terkait risiko suku bunga:

To manage its foreign currency fluctuation exposure, the Group maintains the exposure at an acceptable level by buying foreign currencies that will be needed to avoid exposure from short term fluctuations.

The Group does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure.

#### Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk in terms of fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. Exposure of the Group to interest rate risk is mainly related to bank and cash equivalents, short-term bank loans, long-term bank loans, lease liabilities and consumer financing payables.

The Group closely monitor fluctuations in market interest rates and market expectations so that they can take the most profitable steps for the Group in a timely manner. Management does not consider the need for interest rate swaps at this time.

The following table is the carrying amount, by maturity, on the Group's financial assets and liabilities related to interest rate risk:

| 2023                                                                                                            |                                                          |                                                             |                                                            |                                                             |                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
| Rata - rata Suku Bunga Efektif/<br>Average Effective Interest Rate                                              | Jatuh Tempo dalam Satu (1) Tahun/<br>Within One (1) Year | Jatuh Tempo Pada Tahun ke - 2/<br>Mature in The Second Year | Jatuh Tempo Pada Tahun ke - 3/<br>Mature in The Third Year | Jatuh Tempo Pada Tahun ke - 4/<br>Mature in The Fourth Year | Jatuh Tempo Lebih Dari 5 Tahun/<br>Mature in More Than 5 years | Jumlah/<br>Total |
| Liabilitas/ Liabilities<br>Bunga Mengambang/<br>Floating Rate<br>Utang bank jangka panjang/ Long-term bank loan | LIBOR + 3,00%                                            | 372.691                                                     | 750.000                                                    | -                                                           | -                                                              | 1.122.691        |

#### **c. Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas merupakan risiko dalam hal Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari pendapatan kepada pelanggan.

#### **c. Liquidity risk**

Liquidity risk is the risk when the Group is unable to meet its obligations when it is due. The management evaluates and monitors cash-in flows and cash-out flows to ensure the availability of fund to settle the due obligation. In general, the fund needed for settlement of current and long - term liabilities is obtained from revenue activities to customers.

Tabel di bawah merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The tables below summarize the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as at December 31, 2024 and 2023:

| 2024              |                         |                         |                         |                          |                  |                            |                    |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|----------------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|
|                   | <=1 tahun/<br><= 1 year | 1-2 tahun/<br>1-2 years | 3-5 tahun/<br>3-5 years | >= 5 tahun<br>>= 5 years | Jumlah/<br>Total | Nilai wajar/<br>Fair value |                    |  |  |  |  |  |  |
| Liabilitas        |                         |                         |                         |                          |                  |                            | Liabilities        |  |  |  |  |  |  |
| Utang bank        |                         |                         |                         |                          |                  |                            | Short-term bank    |  |  |  |  |  |  |
| jangka pendek     | 8.212.338               | -                       | -                       | -                        | 8.212.338        | 8.212.338                  | loans              |  |  |  |  |  |  |
| Utang usaha -     |                         |                         |                         |                          |                  |                            | Trade payables -   |  |  |  |  |  |  |
| pihak ketiga      | 3.800.639               | -                       | -                       | -                        | 3.800.639        | 3.800.639                  | third parties      |  |  |  |  |  |  |
| Utang usaha -     |                         |                         |                         |                          |                  |                            | Trade payables -   |  |  |  |  |  |  |
| pihak berelasi    | 74                      | -                       | -                       | -                        | 74               | 74                         | related party      |  |  |  |  |  |  |
| Utang lain-lain - |                         |                         |                         |                          |                  |                            | Other payables -   |  |  |  |  |  |  |
| pihak ketiga      | 905.996                 | -                       | -                       | -                        | 905.996          | 905.996                    | third parties      |  |  |  |  |  |  |
| Beban akrual      | 452.374                 | -                       | -                       | -                        | 452.374          | 452.374                    | Accrued expenses   |  |  |  |  |  |  |
| Utang bank jangka |                         |                         |                         |                          |                  |                            | Long-term bank     |  |  |  |  |  |  |
| panjang           | -                       | -                       | -                       | -                        | -                | -                          | loans              |  |  |  |  |  |  |
| Utang pembiayaan  |                         |                         |                         |                          |                  |                            | Consumer financing |  |  |  |  |  |  |
| konsumen          | 83.286                  | 130.740                 | -                       | -                        | 214.026          | 214.026                    | payables           |  |  |  |  |  |  |
| Liabilitas sewa   | 2.199.860               | 4.220.980               | -                       | -                        | 6.420.840        | 6.420.840                  | Lease liabilities  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah Liabilitas | 15.654.567              | 4.351.720               | -                       | -                        | 20.006.287       | 20.006.287                 | Total Liabilities  |  |  |  |  |  |  |

| 2023              |                         |                         |                         |                          |                  |                            |                    |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|----------------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|
|                   | <=1 tahun/<br><= 1 year | 1-2 tahun/<br>1-2 years | 3-5 tahun/<br>3-5 years | >= 5 tahun<br>>= 5 years | Jumlah/<br>Total | Nilai wajar/<br>Fair value |                    |  |  |  |  |  |  |
| Liabilitas        |                         |                         |                         |                          |                  |                            | Liabilities        |  |  |  |  |  |  |
| Utang bank        |                         |                         |                         |                          |                  |                            | Short-term bank    |  |  |  |  |  |  |
| jangka pendek     | 16.079.556              | -                       | -                       | -                        | 16.079.556       | 16.079.556                 | loans              |  |  |  |  |  |  |
| Utang usaha -     |                         |                         |                         |                          |                  |                            | Trade payables -   |  |  |  |  |  |  |
| pihak ketiga      | 4.781.481               | -                       | -                       | -                        | 4.781.481        | 4.781.481                  | third parties      |  |  |  |  |  |  |
| Utang lain-lain - |                         |                         |                         |                          |                  |                            | Other payables -   |  |  |  |  |  |  |
| pihak ketiga      | 178.764                 | -                       | -                       | -                        | 178.764          | 178.764                    | third parties      |  |  |  |  |  |  |
| Beban akrual      | 488.876                 | -                       | -                       | -                        | 488.876          | 488.876                    | Accrued expenses   |  |  |  |  |  |  |
| Utang bank jangka |                         |                         |                         |                          |                  |                            | Long-term bank     |  |  |  |  |  |  |
| panjang           | 748.923                 | -                       | -                       | -                        | 748.923          | 748.923                    | loans              |  |  |  |  |  |  |
| Utang pembiayaan  |                         |                         |                         |                          |                  |                            | Consumer financing |  |  |  |  |  |  |
| konsumen          | 32.478                  | 50.885                  | -                       | -                        | 83.363           | 83.363                     | payables           |  |  |  |  |  |  |
| Liabilitas sewa   | 2.364.603               | 6.446.434               | -                       | -                        | 8.811.037        | 8.811.037                  | Lease liabilities  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah Liabilitas | 24.674.681              | 6.497.319               | -                       | -                        | 31.172.000       | 31.172.000                 | Total Liabilities  |  |  |  |  |  |  |

#### d. Manajemen permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Grup tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Grup mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Grup memantau modalnya dengan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal.

#### d. Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Group is not required to meet any capital requirements.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Group monitors its capital using gearing ratios, by dividing net debt by total capital.

Rasio utang bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Ratio of net debt to equity as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

|                                   | 2024       | 2023       |                                |
|-----------------------------------|------------|------------|--------------------------------|
| Jumlah liabilitas                 | 24.339.600 | 36.445.955 | Total liabilities              |
| Dikurangi kas dan setara kas      | 22.052.970 | 20.626.278 | Less cash and cash equivalents |
| Liabilitas bersih                 | 2.286.630  | 15.819.677 | Net liabilities                |
| Jumlah ekuitas                    | 87.547.977 | 67.899.801 | Total equity                   |
| Rasio liabilitas terhadap ekuitas | 0,03       | 0,23       | Debt-to-equity ratio           |

## 29. Informasi Segmen

### Segmen operasi

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

## 29. Segment Information

### Operating segments

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

|                                                   | 2024            |                   |                           |                                 |                                           |
|---------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                   | Lokal/<br>Local | Ekspor/<br>Export | Eliminasi/<br>Elimination | Konsolidasian/<br>Consolidation |                                           |
| Penjualan bersih                                  | 52.262.807      | 16.397.241        | (147.902)                 | 68.512.146                      | Net sales                                 |
| Beban pokok penjualan                             | 42.696.120      | 13.395.731        | (147.902)                 | 55.943.949                      | Cost of goods sold                        |
| Laba kotor                                        | 9.566.687       | 3.001.510         | -                         | 12.568.197                      | Gross profit                              |
| Biaya yang belum dialokasikan:<br>Beban penjualan |                 |                   |                           | 2.263.593                       | Unappropriated costs:<br>Selling expenses |
|                                                   |                 |                   |                           | 3.720.095                       | General and administrative expenses       |
| Beban umum dan administrasi                       |                 |                   |                           | 6.584.509                       | Operating income                          |
| Laba usaha                                        |                 |                   |                           | (680.598)                       | Other expense - net                       |
| Beban lain-lain - bersih                          |                 |                   |                           | 5.903.911                       | Income before income tax expenses         |
| Laba sebelum beban pajak penghasilan              |                 |                   |                           | (306.678)                       | Income tax expenses - net                 |
| Beban pajak penghasilan - bersih                  |                 |                   |                           | 5.597.233                       | Net income                                |
| Laba bersih                                       |                 |                   |                           | (512.889)                       | Other comprehensive loss                  |
| Rugi komprehensif lain                            |                 |                   |                           | 5.084.344                       | Comprehensive income                      |
| Laba komprehensif                                 |                 |                   |                           |                                 |                                           |
| Aset Segmen                                       | 85.166.832      | 26.720.745        | -                         | 111.887.577                     | Segment Assets                            |
| Liabilitas Segmen                                 | 18.526.870      | 5.812.730         | -                         | 24.339.600                      | Segment Liabilities                       |

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**Notes to Consolidated Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in United States Dollar,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                                                   | 2023            |                   |                           |                                 |                                           |
|---------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                   | Lokal/<br>Local | Ekspor/<br>Export | Eliminasi/<br>Elimination | Konsolidasian/<br>Consolidation |                                           |
| Penjualan bersih                                  | 50.925.354      | 19.505.367        | (141.908)                 | 70.288.813                      | Net sales                                 |
| Beban pokok penjualan                             | 39.938.231      | 15.300.414        | (214.605)                 | 55.024.040                      | Cost of goods sold                        |
| Laba kotor                                        | 10.987.123      | 4.204.953         | 72.697                    | 15.264.773                      | Gross profit                              |
| Biaya yang belum dialokasikan:<br>Beban penjualan |                 |                   |                           | 2.254.855                       | Unappropriated costs:<br>Selling expenses |
| Beban umum<br>dan administrasi                    |                 |                   |                           | 4.488.883                       | General and<br>administrative<br>expenses |
| Laba usaha                                        |                 |                   |                           | 8.521.035                       | Operating income                          |
| Penghasilan lain-lain - bersih                    |                 |                   |                           | 941.947                         | Other income - net                        |
| Laba sebelum beban pajak<br>penghasilan           |                 |                   |                           | 9.462.982                       | Income before income<br>tax expenses      |
| Beban pajak penghasilan -<br>bersih               |                 |                   |                           | (1.927.997)                     | Income tax<br>expenses - net              |
| Laba bersih                                       |                 |                   |                           | 7.534.985                       | Net income                                |
| Rugi komprehensif lain                            |                 |                   |                           | 513.396                         | Other comprehensive<br>loss               |
| Laba komprehensif                                 |                 |                   |                           | 8.048.381                       | Comprehensive income                      |
| Aset Segmen                                       | 75.443.286      | 28.902.470        | -                         | 104.345.756                     | Segment Assets                            |
| Liabilitas Segmen                                 | 26.350.881      | 10.095.074        | -                         | 36.445.955                      | Segment Liabilities                       |

Informasi geografis

Seluruh aset produktif Grup berada di Indonesia.

Geographic information

All of the Group's earning assets are in Indonesia.

**30. Instrumen Keuangan**

Tabel di bawah ini adalah perbandingan nilai tercatat dan nilai wajar instrumen keuangan Grup yang dicatat di laporan keuangan:

**30. Financial Instruments**

The table below is a comparison of the carrying amount and fair value of the Group's financial instruments recorded in the financial statements:

|                                                                                         | 2024                                  |                            |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | Nilai tercatat/<br>Carrying<br>amount | Nilai wajar/<br>Fair value |                                                              |
| Aset Keuangan                                                                           |                                       |                            | Financial Assets                                             |
| Aset keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi:                    |                                       |                            | Financial assets measured at amortized cost:                 |
| Kas dan setara kas                                                                      | 22.052.970                            | 22.052.970                 | Cash and cash equivalents                                    |
| Piutang usaha                                                                           |                                       |                            | Trade receivables                                            |
| Pihak ketiga - bersih                                                                   | 9.668.678                             | 9.668.678                  | Third parties - net                                          |
| Pihak berelasi                                                                          | 170.211                               | 170.211                    | Related party                                                |
| Piutang lain-lain - pihak ketiga                                                        | 39.171                                | 39.171                     | Other receivables - third parties                            |
| Aset tidak lancar lainnya                                                               | 102.348                               | 102.348                    | Other non-current assets                                     |
| Aset keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan pendapatan komprehensif lainnya: |                                       |                            | Financial assets at fair value                               |
| Portofolio efek                                                                         | 4.338.510                             | 4.338.510                  | through other comprehensive income:<br>Marketable securities |
| Jumlah Aset Keuangan                                                                    | 36.371.888                            | 36.371.888                 | Total Financial Assets                                       |

| 2024                                                                       |                                       |                            |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                            | Nilai tercatat/<br>Carrying<br>amount | Nilai wajar/<br>Fair value |                                                   |
| Liabilitas Keuangan                                                        |                                       |                            | Financial Liabilities                             |
| Liabilitas keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi: |                                       |                            | Financial liabilities measured at amortized cost: |
| Utang bank jangka pendek                                                   | 8.212.338                             | 8.212.338                  | Short-term bank loans                             |
| Utang usaha                                                                |                                       |                            | Trade payables                                    |
| Pihak ketiga                                                               | 3.800.639                             | 3.800.639                  | Third parties                                     |
| Pihak berelasi                                                             | 74                                    | 74                         | Related party                                     |
| Utang lain-lain - pihak ketiga                                             | 905.996                               | 905.996                    | Other payables - third parties                    |
| Beban akrual                                                               | 452.374                               | 452.374                    | Accrued expenses                                  |
| Liabilitas sewa                                                            | 6.420.840                             | 6.420.840                  | Lease liabilities                                 |
| Utang pembiayaan konsumen                                                  | 214.026                               | 214.026                    | Consumer financing payables                       |
| Jumlah Liabilitas Keuangan                                                 | 20.006.287                            | 20.006.287                 | Total Financial Liabilities                       |
| 2023                                                                       |                                       |                            |                                                   |
|                                                                            | Nilai tercatat/<br>Carrying<br>amount | Nilai wajar/<br>Fair value |                                                   |
| Aset Keuangan                                                              |                                       |                            | Financial Assets                                  |
| Aset keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi:       |                                       |                            | Financial assets measured at amortized cost:      |
| Kas dan setara kas                                                         | 20.626.278                            | 20.626.278                 | Cash and cash equivalents                         |
| Piutang usaha                                                              |                                       |                            | Trade receivables                                 |
| Pihak ketiga - bersih                                                      | 9.173.544                             | 9.173.544                  | Third parties - net                               |
| Pihak berelasi                                                             | 20.963                                | 20.963                     | Related party                                     |
| Piutang lain-lain - pihak ketiga                                           | 12.534                                | 12.534                     | Other receivables - third parties                 |
| Aset tidak lancar lainnya                                                  | 104.219                               | 104.219                    | Other non-current assets                          |
| Jumlah Aset Keuangan                                                       | 29.937.538                            | 29.937.538                 | Total Financial Assets                            |
| Liabilitas Keuangan                                                        |                                       |                            | Financial Liabilities                             |
| Liabilitas keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi: |                                       |                            | Financial liabilities measured at amortized cost: |
| Utang bank jangka pendek                                                   | 16.079.556                            | 16.079.556                 | Short-term bank loans                             |
| Utang usaha - pihak ketiga                                                 | 4.781.481                             | 4.781.481                  | Trade payables - third parties                    |
| Utang lain-lain - pihak ketiga                                             | 178.764                               | 178.764                    | Other payables - third parties                    |
| Beban akrual                                                               | 488.876                               | 488.876                    | Accrued expenses                                  |
| Utang bank jangka panjang                                                  | 748.923                               | 748.923                    | Long-term bank loans                              |
| Liabilitas sewa                                                            | 8.811.037                             | 8.811.037                  | Lease liabilities                                 |
| Utang pembiayaan konsumen                                                  | 83.363                                | 83.363                     | Consumer financing payables                       |
| Jumlah Liabilitas Keuangan                                                 | 31.172.000                            | 31.172.000                 | Total Financial Liabilities                       |

Berikut metode dan asumsi yang digunakan untuk mengestimasi nilai wajar:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga - bersih dan pihak berelasi, piutang lain-lain - pihak ketiga, aset tidak lancar lainnya, utang usaha - pihak ketiga dan pihak berelasi, utang lain-lain - pihak ketiga dan beban akrual mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value:

1. Cash and cash equivalents, trade receivables - third parties - net and related party, other receivables - third parties, other non-current assets, trade payables - third parties and related party, other payables - third parties and accrued expenses approximate their carrying values due to the short term nature that will be due within 12 months.

2. Nilai wajar utang bank jangka pendek dan jangka panjang, liabilitas sewa dan utang pembiayaan konsumen merupakan perkiraan nilai wajarnya karena suku bunga mengambang dari laporan keuangan bergantung pada penyesuaian dari bank atau kreditur.
3. Untuk portofolio efek dicatat sebesar nilai wajar pada harga kuotasi yang dipublikasikan pada pasar aktif.

2. The fair value of short-term and long-term bank loans, lease liabilities and consumer financing payables approximate their fair value due to the floating interest rate of the financial statements depends on the adjustment of the bank or creditor.
3. Marketable securities is carried at fair value using the quoted prices published in the active market.

**31. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas Konsolidasian**

- a. Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|                                                                             | 2024      | 2023      |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Penambahan aset tetap melalui reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap  | 2.990.505 | 93.157    |
| Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen                     | 197.945   | 91.476    |
| Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa                               | -         | 7.298.030 |
| Penambahan modal Entitas Anak melalui reklasifikasi uang muka setoran modal | -         | 1.282.545 |

- b. Rekonsiliasi liabilitas bersih:

|                                                           | 1 Januari 2024/<br>January 1, 2024 | Arus Kas/<br>Cash Flows | Aktivitas Non-Kas/<br>Non-cash Activity | 31 Desember 2024/<br>December 31, 2024 |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| Utang bank jangka pendek/<br>Short-term bank loans        | 16.079.556                         | (7.867.218)             | -                                       | 8.212.338                              |
| Utang bank jangka panjang/<br>Long-term bank loans        | 748.923                            | (748.923)               | -                                       | -                                      |
| Utang pembiayaan konsumen/<br>Consumer financing payables | 83.363                             | (67.282)                | 197.945                                 | 214.026                                |
| Liabilitas sewa/<br>Lease liabilities                     | 8.811.037                          | (2.390.197)             | -                                       | 6.420.840                              |
|                                                           | 1 Januari 2023/<br>January 1, 2023 | Arus Kas/<br>Cash Flows | Aktivitas Non-Kas/<br>Non-cash Activity | 31 Desember 2023/<br>December 31, 2023 |
| Utang bank jangka pendek/<br>Short-term bank loans        | 12.056.511                         | 4.023.045               | -                                       | 16.079.556                             |
| Utang bank jangka panjang/<br>Long-term bank loans        | 4.423.741                          | (3.674.818)             | -                                       | 748.923                                |
| Utang pembiayaan konsumen/<br>Consumer financing payables | 17.731                             | (25.844)                | 91.476                                  | 83.363                                 |
| Liabilitas sewa/<br>Lease liabilities                     | 2.680.707                          | (1.167.700)             | 7.298.030                               | 8.811.037                              |

**31. Supplemental Disclosures on Consolidated Statements of Cash Flows**

- a. Activities which not affecting cash flows for the year ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

- b. Net liabilities reconciliation:

### 32. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Sejak 1 Januari 2024, perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) telah berlaku efektif.

#### Perubahan PSAK

##### Diterapkan pada tahun 2024

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amendemen PSAK 116, "Sewa": Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

Amendemen ini menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

- Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan": Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

Entitas menerapkan amendemen PSAK 201 (Oktober 2020) tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang pada periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK 208. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 201 (Oktober 2020) pada periode yang lebih awal setelah terbitnya amendemen PSAK 201 (Desember 2022) tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan, maka entitas juga menerapkan amendemen PSAK 201 (Desember 2022) pada periode tersebut.

Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 201 (Oktober 2020) untuk periode sebelumnya, maka entitas mengungkapkan fakta tersebut.

### 32. New Financial Accounting Standards

Beginning January 1, 2024, changes in the numbering of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") have become effective.

#### Changes to PSAK

##### Adopted in 2024

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024 and relevant to the Group, and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendments to PSAK 116, "Leases": Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions

This amendment specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

- Amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements": Non-current Liabilities with Covenants

This amendment clarifies that only covenants with which entities must comply on or before the reporting date will affect a liability's classification as current or non-current.

Entities apply retrospectively amendments to PSAK 201 (October 2020) regarding the classification of a liability as current or non-current for financial reporting starting on or after January 1, 2024 in accordance with PSAK 208. If entities apply the amendments to PSAK 201 (October 2020) in a period that is earlier after the issuance of the amendment to PSAK 201 (December 2022) regarding non-current liabilities with covenants, entities also apply the amendment to PSAK 201 (December 2022) in that period.

If entities apply the amendments to PSAK 201 (October 2020) for the previous period, the entity shall disclose this fact.

- Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan waiver atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 201 perihal 'penyelesaian' liabilitas.

Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

- Amendemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan": Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amendemen ini mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok terkait. Persyaratan pengungkapan dalam amendemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

#### Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amendemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2025

- PSAK 117, "Kontrak Asuransi"

PSAK 117 mengatur relaksasi beberapa ketentuan antara lain berupa penambahan pengecualian ruang lingkup, penyesuaian penyajian laporan keuangan, penerapan opsi mitigasi risiko dan beberapa modifikasi pada ketentuan transisi. PSAK 117 juga mensyaratkan pemisahan yang jelas antara pendapatan yang dihasilkan dari bisnis asuransi dengan yang berasal dari kegiatan investasi.

- Amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current

The narrow-scope amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements" clarify that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g. the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 201 means when it refers to the 'settlement' of a liability.

The amendments could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

- Amendments to PSAK 207, "Statement of Cash Flows" and PSAK 107, "Financial Instruments - Disclosures": Supplier Finance Arrangements

These amendments clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

#### Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standards issued that are mandatory for the financial year beginning on or after:

January 1, 2025

- PSAK 117, "Insurance Contracts"

PSAK 117 regulates the relaxation of several provisions, including the addition of scope exceptions, adjustments to the presentation of financial statements, application of risk mitigation options and some modifications to transitional provisions. PSAK 117 also requires a clear separation between income generated from the insurance business and from investment activities.

- Amendemen PSAK 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing": Kekurangan Ketertukaran

Ketika kondisi ekonomi suatu negara memburuk, misalnya hiperinflasi, akan menyebabkan kesulitan dalam menentukan apakah mata uang negara yang bersangkutan bertukar menjadi mata uang lain serta kurs yang digunakan ketika mata uang tersebut tidak bertukar. Amendemen ini menetapkan cara menilai apakah suatu mata uang adalah bertukar dan bagaimana menentukan nilai tukar spot jika mata uang tersebut tidak bertukar. Amendemen ini juga mensyaratkan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk memahami dampak dari mata uang yang tidak bertukar.

1 Januari 2026

- Amendemen PSAK 109, "Instrumen Keuangan" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan": Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan

Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas (*solely payments of principal and interest*) untuk aset keuangan dengan fitur ESG-linked, aset keuangan dengan fitur *non-recourse*, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti tranche.

Selain itu, amendemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

- Penyesuaian Tahunan 2024 terhadap PSAK 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan", PSAK 109, "Instrumen Keuangan", PSAK 110, "Laporan Keuangan Konsolidasian" dan PSAK 207, "Laporan Arus Kas"

Penyesuaian tahunan ini terbatas pada amendemen yang mengklarifikasi susunan kata (*wording*) atau pembetulan minor atas konsekuensi yang tidak diintensikan, kekeliruan, atau persyaratan yang bertentangan dalam standar.

- Amendments to PSAK 221, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates": Lack of Exchangeability

When a country's economic conditions deteriorate, such as hyperinflation, it can be difficult to determine whether the country's currency is exchangeable into another currency as well as the exchange rate used when the currency is not exchangeable. This amendment specifies how to assess whether a currency is exchangeable and how to determine a spot exchange rate if it is not. It also requires disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable.

January 1, 2026

- Amendments to PSAK 109, "Financial Instruments" and PSAK 107, "Financial Instruments - Disclosures"

These amendments add and clarify the provisions in PSAK 109 related to derecognition of financial liabilities, and the assessment of cash flow characteristics (*solely payments of principal and interest*) for financial assets with ESG-linked features, financial assets with *non-recourse* features, and contractually binding instruments such as tranches.

In addition, these amendments also revise the provisions in PSAK 107 related to the disclosure requirements for investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income and add provisions related to financial instruments with contractual terms that change the timing or amount of contractual cash flows.

- 2024 Annual Improvements to PSAK 107, "Financial Instruments - Disclosures", PSAK 109, "Financial Instruments", PSAK 110, "Consolidated Financial Statements" and PSAK 207, "Statement of Cash Flows"

These annual improvements are limited to amendments that either clarify the wording or correct relatively minor unintended consequences, oversights or conflicts between requirements in the standards.

1 Januari 2027

- PSAK 413, "Penurunan Nilai"

PSAK 413 mengatur tentang penurunan nilai atas aset keuangan syariah dan pengakuan provisi kafalah penjaminan risiko kredit. PSAK 413 menggunakan konsep ekspektasi kerugian (*expected loss*) yang mensyaratkan pengakuan penyisihan untuk ekspektasi kerugian penurunan nilai. Perhitungannya mencerminkan jumlah tidak bias dan probabilitas tertimbang dan informasi wajar dan tersokong, serta tidak mencerminkan nilai waktu atas uang.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amendemen PSAK tersebut pada laporan keuangan belum dapat ditentukan.

### 33. Informasi Keuangan Tambahan

Informasi keuangan tambahan pada halaman berikutnya menyajikan informasi keuangan PT Multi Spunindo Jaya Tbk (Perusahaan), Perusahaan saja, pada dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, yang menyajikan investasi Perusahaan pada Entitas Anak menggunakan metode biaya perolehan.

Informasi keuangan terlampir Perusahaan, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Perusahaan"), yang disajikan sebagai informasi tambahan pada laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan.

Informasi Keuangan Perusahaan ini adalah tanggung jawab manajemen dan berasal dari dan berkaitan langsung dengan akuntansi yang mendasarinya dan catatan lain yang digunakan untuk menyiapkan laporan keuangan konsolidasian terlampir.

January 1, 2027

- PSAK 413, "Impairment"

PSAK 413 regulates the impairment of sharia financial assets and the recognition of kafalah provisions for credit risk guarantees. PSAK 413 uses the concept of expected loss which requires the recognition of provisions for expected impairment losses. The calculation reflects the unbiased and probability-weighted amount and reasonable and supportable information, and does not reflect the time value of money.

As at the date of authorization of these financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAKs and has not yet determined the related effects on the financial statements.

### 33. Supplementary Financial Information

The supplementary financial information on the following pages presents financial information of PT Multi Spunindo Jaya Tbk (the Company), Company Only, as at and for the years ended December 31, 2024 and 2023, which presents the Company's investment in Subsidiaries using cost method.

The accompanying financial information of the Company, which comprises the statements of financial position as at December 31, 2024 and 2023, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity and statements of cash flows for the years then ended (collectively referred to as the "Company Financial Information"), which is presented as additional information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for purposes of additional analysis.

The Company Financial Information is the responsibility of the management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements.

Dasar penyusunan laporan keuangan tersendiri  
Perusahaan

Laporan keuangan tersendiri Perusahaan disusun sesuai dengan PSAK 227, "Laporan Keuangan Tersendiri".

PSAK 227 mengatur dalam hal entitas memilih untuk menyajikan laporan keuangan tersendiri maka laporan tersebut hanya dapat disajikan sebagai informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan tersendiri adalah laporan keuangan yang disajikan oleh entitas induk yang mencatat investasi pada entitas anak, entitas asosiasi, dan pengendalian bersama entitas berdasarkan kepemilikan ekuitas langsung bukan berdasarkan pelaporan hasil dan aset neto *investee*.

PSAK 227 memperkenankan metode biaya perolehan dan metode ekuitas sebagai metode pencatatan investasi pada entitas anak, ventura bersama, dan entitas asosiasi dalam laporan keuangan tersendiri. Entitas induk menerapkan metode biaya perolehan dalam laporan keuangan entitas induk saja pada tanggal dan tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri Perusahaan adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada Entitas Anak.

Basis of preparation of the separate financial statements of  
the Company

The separate financial statements of the Company are prepared in accordance with PSAK 227, "Separate Financial Statements".

PSAK 227 regulates that when an entity elects to present the separate financial statements, such financial statements should be presented as supplementary information to the consolidated financial statements. Separate financial statements are those presented by a parent entity, in which the investments are accounted for on the basis of the direct equity interest rather than on the basis of the reported results and net assets of the investees.

PSAK 227 allows the use of the cost method and equity method to record the investment in subsidiaries, joint ventures, and associates in the separate financial statements. The parent entity implemented cost method in the financial statements of the parent entity only as at and for the years ended December 31, 2024 and 2023.

Accounting policies adopted in the preparation of the Company's separate financial statements are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for investments in Subsidiaries.

\*\*\*\*\*

LAMPIRAN I

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**PERUSAHAAN SAJA**  
**Laporan Posisi Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**COMPANY ONLY**  
**Statement of Financial Position**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in United States Dollar,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                                              | 2024               | 2023              |                                       |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------|
| <b>ASET</b>                                  |                    |                   | <b>ASSETS</b>                         |
| <b>ASET LANCAR</b>                           |                    |                   | <b>CURRENT ASSETS</b>                 |
| Kas dan setara kas                           | 21.853.511         | 20.433.232        | Cash and cash equivalents             |
| Piutang usaha                                |                    |                   | Trade receivables                     |
| Pihak ketiga - bersih                        | 9.066.478          | 8.624.827         | Third parties - net                   |
| Pihak berelasi                               | 347.661            | 213.215           | Related party                         |
| Piutang lain-lain                            | -                  |                   | Other receivables                     |
| Pihak ketiga                                 | 38.313             | 304               | Third parties                         |
| Pihak berelasi                               | 13.844             | 11.341            | Related parties                       |
| Piutang pihak berelasi                       | 649.673            | 129.735           | Due from related party                |
| Persediaan                                   | 7.316.237          | 6.851.411         | Inventories                           |
| Uang muka dan biaya dibayar di muka          | 660.223            | 540.271           | Advances and prepaid expenses         |
| Pajak dibayar di muka                        | 20.040             | -                 | Prepaid taxes                         |
| Aset lancar lainnya                          | 3.240.599          | 3.568.830         | Other current assets                  |
| <b>Jumlah Aset Lancar</b>                    | <b>43.206.579</b>  | <b>40.373.166</b> | <b>Total Current Assets</b>           |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                     |                    |                   | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>             |
| Estimasi tagihan restitusi pajak penghasilan | 1.034.471          | -                 | Estimated claim for income tax refund |
| Investasi saham                              | 10.916.641         | 10.378.417        | Investment in shares                  |
|                                              |                    |                   | Advance for purchase of               |
| Uang muka pembelian                          |                    |                   | property, plant and                   |
| aset tetap                                   | 1.620.341          | 3.297.345         | equipment                             |
| Beban ditangguhkan                           | -                  | 304.480           | Deferred Charges                      |
| Portofolio efek                              | 4.338.510          | -                 | Marketable securities                 |
| Aset tetap - bersih                          | 46.175.668         | 44.151.440        | Property, plant and equipment - net   |
| Aset tidak lancar lainnya                    | 63.790             | 63.790            | Other non-current assets              |
| <b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>              | <b>64.149.421</b>  | <b>58.195.472</b> | <b>Total Non-current Assets</b>       |
| <b>JUMLAH ASET</b>                           | <b>107.356.000</b> | <b>98.568.638</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                   |

LAMPIRAN II

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**PERUSAHAAN SAJA**  
**Laporan Posisi Keuangan**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**COMPANY ONLY**  
**Statement of Financial Position**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in United States Dollar,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                                                                                                           | 2024               | 2023              |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                                             |                    |                   | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                                                                          |
| <b>LIABILITAS</b>                                                                                         |                    |                   | <b>LIABILITIES</b>                                                                                     |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                                           |                    |                   | <b>CURRENT LIABILITIES</b>                                                                             |
| Utang bank jangka pendek                                                                                  | 8.212.338          | 15.789.517        | Short-term bank loans                                                                                  |
| Utang usaha                                                                                               |                    |                   | Trade payables                                                                                         |
| Pihak ketiga                                                                                              | 3.619.800          | 4.564.932         | Third parties                                                                                          |
| Pihak berelasi                                                                                            | 3.786              | -                 | Related parties                                                                                        |
| Utang lain-lain - pihak ketiga                                                                            | 18.957             | -                 | Other payables - third parties                                                                         |
| Utang pajak                                                                                               | 90.662             | 677.320           | Taxes payable                                                                                          |
| Beban akrual                                                                                              | 366.471            | 393.018           | Accrued expenses                                                                                       |
| Uang muka pelanggan                                                                                       | 18.157             | 36.066            | Advances from customers                                                                                |
| Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:                            |                    |                   | Current portion of long-term liabilities:                                                              |
| Liabilitas sewa                                                                                           | 1.581.479          | 1.552.160         | Lease liabilities                                                                                      |
| Utang pembiayaan konsumen                                                                                 | 83.286             | 32.478            | Consumer financing payables                                                                            |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>                                                                    | <b>13.994.936</b>  | <b>23.045.491</b> | <b>Total Current Liabilities</b>                                                                       |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                                          |                    |                   | <b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>                                                                         |
| Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:             |                    |                   | Long-term liabilities - net of current portion:                                                        |
| Liabilitas sewa                                                                                           | 4.220.980          | 5.828.053         | Lease liabilities                                                                                      |
| Utang pembiayaan konsumen                                                                                 | 130.740            | 50.885            | Consumer financing payables                                                                            |
| Liabilitas imbalan kerja                                                                                  | 3.109.400          | 2.891.201         | Employee benefits liabilities                                                                          |
| Liabilitas pajak tangguhan                                                                                | 993.951            | 1.565.740         | Deferred tax liabilities                                                                               |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>                                                                   | <b>8.455.071</b>   | <b>10.335.879</b> | <b>Total Non-current Liabilities</b>                                                                   |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b>                                                                                  | <b>22.450.007</b>  | <b>33.381.370</b> | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                                                                               |
| <b>EKUITAS</b>                                                                                            |                    |                   | <b>EQUITY</b>                                                                                          |
| <b>Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Perusahaan</b>                                         |                    |                   | <b>Equity Attributable to the Owners of the Company</b>                                                |
| Modal saham - nilai nominal                                                                               |                    |                   | Share capital - par value of                                                                           |
| Rp 100 per saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan Rp 1.000.000 per saham pada tanggal 31 Desember 2023   |                    |                   | Rp 100 per share as at December 31, 2024 and Rp 1,000,000 shares as at December 31, 2023               |
| Modal dasar - 580.000 saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 580.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 |                    |                   | Authorized capital – 580,000 shares as at December 31, 2024 and 580,000 shares as at December 31, 2023 |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh                                                                       |                    |                   | Issued and fully paid capital –                                                                        |
| 5.000.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 187.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023         | 46.611.539         | 40.927.422        | 5,000,000,000 shares as at December 31, 2024 and 187,000 shares as at December 31, 2023                |
| Tambahan modal disetor                                                                                    | 19.148.559         | 8.448.315         | Additional paid-in capital                                                                             |
| Laba revaluasi aset tetap                                                                                 | 8.336.331          | 8.336.331         | Revaluation surplus of property, plant and equipment                                                   |
| Saldo laba                                                                                                |                    |                   | Retained earnings                                                                                      |
| Belum ditentukan penggunaannya                                                                            | 8.310.535          | 4.976.171         | Unappropriated                                                                                         |
| Telah ditentukan penggunaannya                                                                            | 2.499.029          | 2.499.029         | Appropriated                                                                                           |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>                                                                                     | <b>84.905.993</b>  | <b>65.187.268</b> | <b>TOTAL EQUITY</b>                                                                                    |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                                      | <b>107.356.000</b> | <b>98.568.638</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>                                                                    |

LAMPIRAN III

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**PERUSAHAAN SAJA**  
**Laporan Laba Rugi**  
**dan Penghasilan Komprehensif Lain**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**COMPANY ONLY**  
**Statement of Profit or Loss**  
**and Other Comprehensive Income**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in United States Dollar,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                                            | 2024        | 2023        |                                               |
|--------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------|
| <b>PENJUALAN</b>                           | 63.565.851  | 65.576.451  | <b>SALES</b>                                  |
| <b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>               | 51.954.238  | 51.417.695  | <b>COST OF GOODS SOLD</b>                     |
| <b>LABA KOTOR</b>                          | 11.611.613  | 14.158.756  | <b>GROSS PROFIT</b>                           |
| <b>BEBAN USAHA</b>                         |             |             | <b>OPERATING EXPENSES</b>                     |
| Penjualan                                  | 2.071.806   | 2.079.237   | Selling                                       |
| Umum dan administrasi                      | 3.508.698   | 4.303.860   | General and administrative                    |
| Jumlah Beban Usaha                         | 5.580.504   | 6.383.097   | Total Operating Expenses                      |
| <b>LABA USAHA</b>                          | 6.031.109   | 7.775.659   | <b>OPERATING INCOME</b>                       |
| <b>PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>       |             |             | <b>OTHER INCOME (EXPENSES)</b>                |
| Laba (rugi) selisih kurs - bersih          | (1.215.568) | 147.955     | Gain (loss) on foreign exchange - net         |
| Beban keuangan                             | (1.009.471) | (743.051)   | Finance expense                               |
| Beban administrasi bank                    | (97.792)    | (97.450)    | Bank charges                                  |
| Bagian atas laba bersih pada               |             |             |                                               |
| Entitas Asosiasi                           | 778.799     | 851.126     | Share in net income of Associate              |
| Pendapatan keuangan                        | 337.571     | 417.338     | Finance income                                |
| Bagian atas rugi bersih pada Entitas Anak  | 96.148      | 216.896     | Share in net loss of Subsidiaries             |
| Laba atas penjualan aset tetap             | 36.520      | 32.268      | Gain on sale of property, plant and equipment |
| Provisi ekspektasi kerugian kredit piutang |             |             | Provision for expected credit losses of trade |
| usaha - bersih                             | -           | (230)       | receivables - net                             |
| Lain-lain - bersih                         | 830.119     | 665.615     | Others - net                                  |
| Jumlah Penghasilan (Beban)                 |             |             |                                               |
| Lain-lain - Bersih                         | (243.674)   | 1.490.467   | Total Other Income (Expenses) - Net           |
| <b>LABA SEBELUM BEBAN PAJAK</b>            |             |             |                                               |
| <b>PENGHASILAN</b>                         | 5.787.435   | 9.266.126   | <b>INCOME BEFORE TAX BENEFIT EXPENSE</b>      |
| <b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>             |             |             | <b>TAX BENEFIT EXPENSE</b>                    |
| Kini                                       |             |             | Current                                       |
| Sehubungan dengan tahun berjalan           | (603.074)   | (1.602.578) | In respect of current year                    |
| Sehubungan dengan tahun sebelumnya         | (275.544)   | -           | In respect of prior year                      |
| Tangguhan                                  | 595.766     | (298.418)   | Deferred                                      |
| Beban Pajak Penghasilan - Bersih           | (282.852)   | (1.900.996) | Income Tax Expense - Net                      |
| <b>LABA BERSIH</b>                         | 5.504.583   | 7.365.130   | <b>NET INCOME</b>                             |

LAMPIRAN IV

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**PERUSAHAAN SAJA**  
**Laporan Laba Rugi**  
**dan Penghasilan Komprehensif Lain**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**COMPANY ONLY**  
**Statement of Profit or Loss**  
**and Other Comprehensive Income**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in United States Dollar,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                                                                                         | 2024             | 2023             |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>                                             |                  |                  | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>                                                     |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:                                   |                  |                  | Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:                          |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja                                             | (16.624)         | (383.908)        | Remeasurement of employee benefits liabilities                                               |
| Bagian laba (rugi) akan komprehensif lain dari Entitas Asosiasi                         | 9.181            | 31.782           | Share in other comprehensive income (loss) of Associate                                      |
| Efek pajak terkait                                                                      | 3.657            | 84.460           | Related tax effect                                                                           |
| Laba atas revaluasi tanah - aset tetap                                                  | -                | 306.900          | Gain on land revaluation - property, plant and equipment                                     |
| Penghasilan (rugi) komprehensif lain yang akan direklasifikasi pada periode berikutnya: |                  |                  | Other comprehensive income (loss) to be reclassified to profit or loss in subsequent period: |
| Selisih kurs penjabaran laporan keuangan                                                | (345.904)        | 41.766           | Differences exchange on translation of financial statements                                  |
| <b>JUMLAH PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>                                      | <b>(349.690)</b> | <b>81.000</b>    | <b>TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>                                               |
| <b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>                                                  | <b>5.154.893</b> | <b>7.446.130</b> | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME</b>                                                            |

LAMPIRAN V

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**PERUSAHAAN SAJA**  
**Laporan Perubahan Ekuitas**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**COMPANY ONLY**  
**Statement of Changes in Equity**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in United States Dollar,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                                                                                                               | Modal Saham<br>Ditempatkan dan<br>Dietor Penuh/<br>Issued and Fully<br>Paid Share Capital | Tambahan<br>Modal Dietor/<br>Additional<br>Paid-in Capital | Laba<br>Revaluasi<br>Aset Tetap/<br>Revaluation<br>Surplus of<br>Property, Plant<br>and Equipment | Saldo Laba/<br>Retained Earnings |                                                         | Total Ekuitas/<br>Total Equity |                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               |                                                                                           |                                                            |                                                                                                   | Saldo Laba/<br>Retained Earnings | Belum<br>Ditentukan<br>Penggunaannya/<br>Unappropriated |                                |                                                                                                                      |
| <b>Saldo 1 Januari 2023</b>                                                                                   | 20.116.052                                                                                | 8.448.315                                                  | 8.029.431                                                                                         | -                                | 31.366.366                                              | 67.950.154                     | <b>Balance as at January 1, 2023</b>                                                                                 |
| Modal dietor                                                                                                  | 20.811.370                                                                                | -                                                          | -                                                                                                 | -                                | -                                                       | 20.811.370                     | Paid capital                                                                                                         |
| Dividen kas                                                                                                   | -                                                                                         | -                                                          | -                                                                                                 | -                                | (31.020.386)                                            | (31.020.386)                   | Cash dividend                                                                                                        |
| Labu bersih                                                                                                   | -                                                                                         | -                                                          | -                                                                                                 | 2.499.029                        | 4.866.101                                               | 7.365.130                      | Net income                                                                                                           |
| Pendapatan (beban)<br>komprehensif lain:<br>Perbedaan penjabaran laporan<br>keuangan dalam mata uang<br>asing | -                                                                                         | -                                                          | -                                                                                                 | -                                | 41.766                                                  | 41.766                         | Other comprehensive income (loss):<br>Differences in translation<br>of financial statements on<br>foreign currencies |
| Bagian pendapatan<br>komprehensif lain dari Entitas<br>Asosiasi                                               | -                                                                                         | -                                                          | -                                                                                                 | -                                | 31.782                                                  | 31.782                         | Share in other<br>comprehensive income of<br>Associate                                                               |
| Pengukuran kembali<br>liabilitas imbalan kerja                                                                | -                                                                                         | -                                                          | -                                                                                                 | -                                | (383.908)                                               | (383.908)                      | Remeasurement of<br>employee benefits liabilities                                                                    |
| Labu revaluasi aset tetap                                                                                     | -                                                                                         | -                                                          | 306.900                                                                                           | -                                | -                                                       | 306.900                        | Revaluation Surplus Of Property,<br>Plant And Equipments                                                             |
| Efek pajak terkait                                                                                            | -                                                                                         | -                                                          | -                                                                                                 | -                                | 84.460                                                  | 84.460                         | Related tax effect                                                                                                   |
| <b>Saldo 31 Desember 2023</b>                                                                                 | <u>40.927.422</u>                                                                         | <u>8.448.315</u>                                           | <u>8.336.331</u>                                                                                  | <u>2.499.029</u>                 | <u>4.976.171</u>                                        | <u>65.187.268</u>              | <b>Balance as at December 31, 2023</b>                                                                               |

LAMPIRAN VI

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk<br>PERUSAHAAN SAJA<br>Laporan Perubahan Ekuitas<br>Untuk Tahun-tahun yang Berakhir<br>31 Desember 2024 dan 2023<br>(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,<br>kecuali Dinyatakan Lain) | PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk<br>COMPANY ONLY<br>Statement of Changes in Equity<br>For the Years Ended<br>December 31, 2024 and 2023<br>(Figures are Presented in United States Dollar,<br>unless Otherwise Stated) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                   | Modal Saham<br>Ditempatkan dan<br>Disetor Penuh/<br>Issued and Fully<br>Paid Share Capital | Tambahan<br>Modal Disetor/<br>Additional<br>Paid-in Capital | Laba<br>Revaluasi<br>Aset Tetap/<br>Revaluation<br>Surplus of<br>Property, Plant<br>and Equipment | Saldo Laba/<br>Retained Earnings                   |                                                         | Total Ekuitas/<br>Total Equity                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                            |                                                             |                                                                                                   | Telah Ditetapkan<br>Penggunaannya/<br>Appropriated | Belum<br>Ditentukan<br>Penggunaannya/<br>Unappropriated |                                                                                |
| Saldo 1 Januari 2024                                              | 40.927.422                                                                                 | 8.448.315                                                   | 8.336.331                                                                                         | 2.499.029                                          | 4.976.171                                               | 65.187.268                                                                     |
| Modal disetor                                                     | 5.684.117                                                                                  | 10.700.244                                                  | -                                                                                                 | -                                                  | -                                                       | 16.384.361                                                                     |
| Dividen kas                                                       | -                                                                                          | -                                                           | -                                                                                                 | -                                                  | (1.820.529)                                             | (1.820.529)                                                                    |
| Laba bersih                                                       | -                                                                                          | -                                                           | -                                                                                                 | -                                                  | 5.504.583                                               | 5.504.583                                                                      |
| Pendapatan (beban)<br>komprehensif lain:                          |                                                                                            |                                                             |                                                                                                   |                                                    |                                                         |                                                                                |
| Perbedaan penjabaran laporan<br>keuangan dalam mata uang<br>asing | -                                                                                          | -                                                           | -                                                                                                 | -                                                  | (345.904)                                               | (345.904)                                                                      |
| Bagian pendapatan<br>komprehensif lain dari Entitas<br>Asosiasi   | -                                                                                          | -                                                           | -                                                                                                 | -                                                  | 9.181                                                   | 9.181                                                                          |
| Pengukuran kembali<br>liabilitas imbalan kerja                    | -                                                                                          | -                                                           | -                                                                                                 | -                                                  | (16.624)                                                | (16.624)                                                                       |
| Efek pajak terkait                                                | -                                                                                          | -                                                           | -                                                                                                 | -                                                  | 3.657                                                   | 3.657                                                                          |
| Saldo 31 Desember 2024                                            | 46.611.539                                                                                 | 19.148.559                                                  | 8.336.331                                                                                         | 2.499.029                                          | 8.310.535                                               | 84.905.993                                                                     |
|                                                                   |                                                                                            |                                                             |                                                                                                   |                                                    |                                                         | Balance as at January 1, 2024                                                  |
|                                                                   |                                                                                            |                                                             |                                                                                                   |                                                    |                                                         | Paid capital                                                                   |
|                                                                   |                                                                                            |                                                             |                                                                                                   |                                                    |                                                         | Cash dividend                                                                  |
|                                                                   |                                                                                            |                                                             |                                                                                                   |                                                    |                                                         | Net income                                                                     |
|                                                                   |                                                                                            |                                                             |                                                                                                   |                                                    |                                                         | Other comprehensive income (loss):                                             |
|                                                                   |                                                                                            |                                                             |                                                                                                   |                                                    |                                                         | Differences in translation<br>of financial statements on<br>foreign currencies |
|                                                                   |                                                                                            |                                                             |                                                                                                   |                                                    |                                                         | Share in other<br>comprehensive income of<br>Associate                         |
|                                                                   |                                                                                            |                                                             |                                                                                                   |                                                    |                                                         | Remeasurement of<br>employee benefits liabilities                              |
|                                                                   |                                                                                            |                                                             |                                                                                                   |                                                    |                                                         | Related tax effect                                                             |
|                                                                   |                                                                                            |                                                             |                                                                                                   |                                                    |                                                         | Balance as at December 31, 2024                                                |

LAMPIRAN VII

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**PERUSAHAAN SAJA**  
**Laporan Arus Kas**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**COMPANY ONLY**  
**Statement of Cash Flows**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in United States Dollar,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                                          | 2024               | 2023               |                                                |
|------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI</b>                     |                    |                    | <b>CASH FLOWS FROM</b>                         |
| <b>AKTIVITAS OPERASI</b>                 |                    |                    | <b>OPERATING ACTIVITIES</b>                    |
| Penerimaan kas dari pelanggan            | 62.971.846         | 64.797.412         | Cash receipts from customers                   |
| Pendapatan bunga                         | 337.571            | 417.338            | Interest income                                |
| Penerimaan restitusi pajak penghasilan   |                    | 1.850.980          | Cash receipts from claim for income tax refund |
| Pembayaran kepada pemasok                | (48.457.817)       | (46.027.065)       | Payment to suppliers                           |
| Pembayaran kepada karyawan               | (3.541.113)        | (3.924.269)        | Payment to employees                           |
| Pembayaran pajak                         | (2.533.582)        | (372.913)          | Payment for taxes                              |
| Pembayaran beban keuangan                | (1.107.263)        | (840.501)          | Payment for financial expenses                 |
| Kegiatan operasional lainnya             | (4.765.530)        | (4.737.436)        | Other operating activities                     |
| <b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari</b>    |                    |                    | <b>Net Cash Flows Provided by</b>              |
| <b>Aktivitas Operasi</b>                 | <b>2.904.112</b>   | <b>11.163.546</b>  | <b>Operating Activities</b>                    |
| <b>ARUS KAS DARI</b>                     |                    |                    | <b>CASH FLOWS FROM</b>                         |
| <b>AKTIVITAS INVESTASI</b>               |                    |                    | <b>INVESTING ACTIVITIES</b>                    |
| Penambahan investasi pada                |                    |                    |                                                |
| portofolio efek                          | (4.478.501)        | (1.947.143)        | Additional investment in marketable securities |
| Perolehan aset tetap                     | (2.162.571)        | (374.757)          | Acquisition of property, plant and equipment   |
|                                          |                    |                    | Payment for advances of property, plant and    |
| Penambahan uang muka aset tetap          | (1.313.501)        | (2.932.443)        | equipment                                      |
| Perolehan aset takberwujud               | (4.758)            | (150.664)          | Acquisition of intangible assets               |
| Investasi pada entitas asosiasi          | 179.282            | -                  | Investment in associates                       |
|                                          |                    |                    | Proceeds from sale of property, plant and      |
| Hasil penjualan aset tetap               | 36.520             | 32.268             | equipment                                      |
| Penjualan investasi pada portofolio efek | -                  | 3.542.489          | Sale of investment in marketable securities    |
| <b>Arus Kas Bersih Digunakan untuk</b>   |                    |                    | <b>Net Cash Flows Used for</b>                 |
| <b>Aktivitas Investasi</b>               | <b>(7.743.529)</b> | <b>(1.830.250)</b> | <b>Investing Activities</b>                    |

LAMPIRAN VIII

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**PERUSAHAAN SAJA**  
**Laporan Arus Kas**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**  
**COMPANY ONLY**  
**Statement of Cash Flows**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in United States Dollar,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                                                                             | 2024              | 2023               |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI</b>                                                        |                   |                    | <b>CASH FLOWS FROM</b>                                            |
| <b>AKTIVITAS PENDANAAN</b>                                                  |                   |                    | <b>FINANCING ACTIVITIES</b>                                       |
| Penerimaan (pembayaran) utang bank jangka pendek                            | (7.577.178)       | 4.112.413          | Proceed from (payment for) short-term bank loans                  |
| Pembayaran dividen                                                          | (1.820.530)       | (31.020.386)       | Payment of dividends                                              |
| Pembayaran liabilitas sewa                                                  | (1.577.754)       | (364.610)          | Payment for lease payables                                        |
| Pembayaran utang pembiayaan konsumen                                        | (67.282)          | (22.460)           | Payment for consumer financing payables                           |
| Setoran modal                                                               | 16.384.361        | 20.811.370         | Paid-in capital                                                   |
| Pembayaran utang bank jangka panjang                                        | -                 | (2.927.493)        | Payment for long-term bank loans                                  |
| Penerimaan dari penjualan dan sewa kembali aset tetap                       | -                 | 7.298.030          | Proceed from sale and lease back                                  |
| <b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan</b> | <b>5.341.617</b>  | <b>(2.113.136)</b> | <b>Net Cash Flows Provided by (Used for) Financing Activities</b> |
| Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas                   | 918.079           | 345.307            | Effect of changes in exchange rates on cash and cash equivalents  |
| <b>KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>                                   | <b>502.200</b>    | <b>7.220.160</b>   | <b>NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>                  |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>                                        | <b>20.433.232</b> | <b>12.867.765</b>  | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR</b>         |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>                                       | <b>21.853.511</b> | <b>20.433.232</b>  | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR</b>               |

**Laporan Tahunan**

Annual Report

**2024**

**Laporan Keberlanjutan**

Sustainability Report

**PT MULTI SPUNINDO JAYA Tbk**

**Kantor Pusat & Pabrik**

Desa Jabaran, Kecamatan Balongbendo Krian  
Sidoarjo, Jawa Timur Indonesia 61263

**T** +62 31 897 1301

**F** +62 31 897 6666

**E** corp.sec@spunindo.com

**[www.spunindo.com](http://www.spunindo.com)**

