

USER MANUAL
PROGRAM PENGAJUAN KARYAWAN TEMPORER



Dibuat Oleh:
Aditya Atadewa
MIS

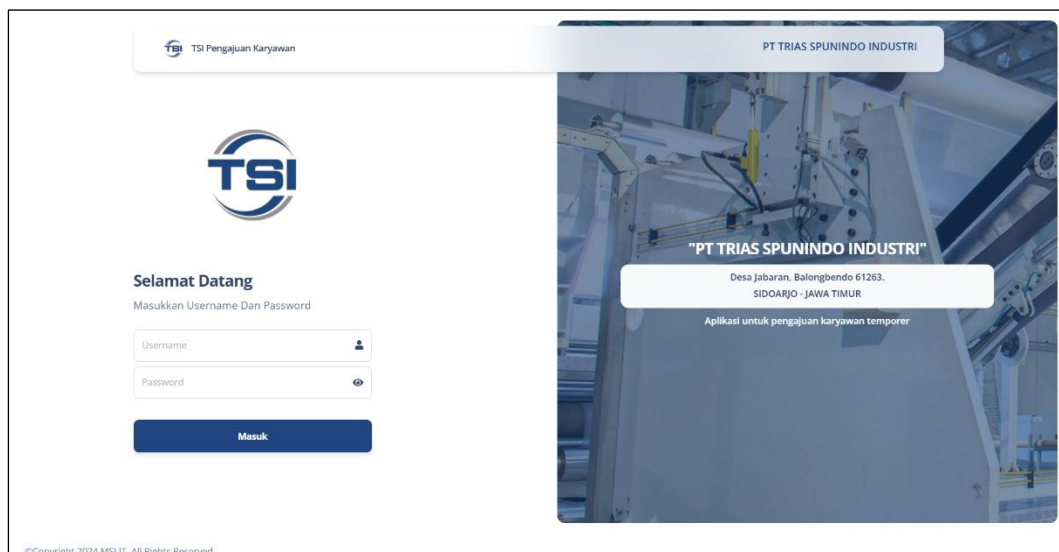
DAFTAR ISI

LOGIN	3
ROLE HEAD OF DEPARTMEN	4
A. Dashboard	4
B. Menu Approval Permintaan Tenaga Kerja	7
C. Menu Report Permintaan Tenaga Kerja	17

LOGIN

Cara masuk ke sistem:

- a. Buka browser
 - Gunakan web browser seperti Google Chrome, Mozilla Firefox atau Microsoft Edge dll.
 - Buka Halaman Website sesuai dengan alamat linknya
- b. Halaman Login



TSI Pengajuan Karyawan

PT TRIAS SPUNINDO INDUSTRI

TSI

Selamat Datang
Masukkan Username Dan Password

Username

Password

Masuk

"PT TRIAS SPUNINDO INDUSTRI"
Desa Jabaran, Balongbendo 61263.
SIDOARJO - JAWA TIMUR
Aplikasi untuk pengajuan karyawan temporer

©Copyright 2024 MSI IT. All Rights Reserved

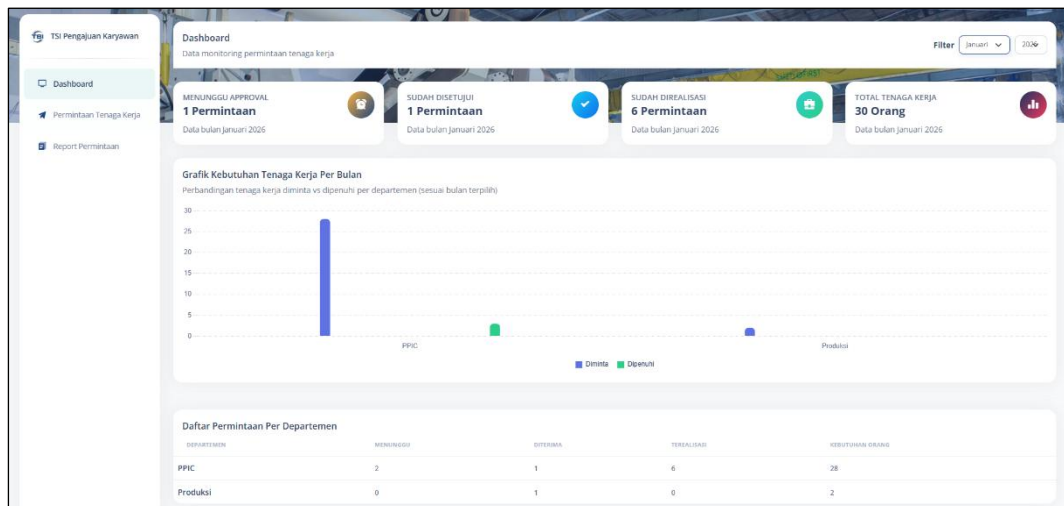
Berikut adalah penjelasan beberapa inputan sebagai berikut.

- Username : Merupakan inputan username akun anda.
 - Password : Merupakan inputan untuk password akun anda.
 - Tombol Masuk : digunakan untuk masuk ke dalam sistem.
- c. Langkah – Langkah Login
 - Masukkan username dan password yang telah diberikan oleh admin.
 - Klik tombol masuk atau bisa tekan enter.
 - d. Login Berhasil
 - Jika login berhasil maka, diarahkan ke halaman dashboard
 - Jika gagal akan muncul pesan kesalahan, silahkan cek kembali username atau password akun anda.

ROLE HEAD OF DEPARTMEN

A. Dashboard

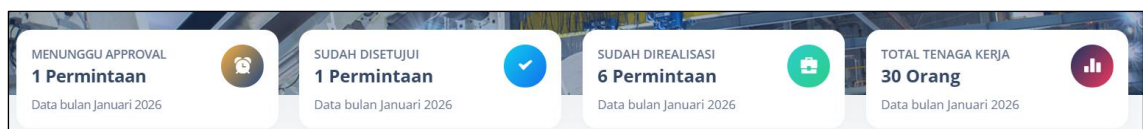
Dashboard Head of Department merupakan halaman utama yang tampil setelah pengguna dengan role Head of Department berhasil login ke dalam sistem. Halaman ini digunakan untuk memantau data permintaan tenaga kerja, terutama permintaan yang membutuhkan approval dari Head of Department.



Pada halaman Dashboard Head of Department terdapat beberapa informasi utama, yaitu filter bulan dan tahun, card informasi permintaan tenaga kerja, grafik kebutuhan tenaga kerja, serta tabel daftar permintaan per departemen.

Dashboard Head of Department berfungsi untuk menampilkan ringkasan data permintaan tenaga kerja berdasarkan bulan dan tahun yang dipilih. Informasi pada dashboard membantu Head of Department memantau jumlah permintaan yang menunggu approval, permintaan yang sudah disetujui, permintaan yang sudah direalisasikan, dan total kebutuhan tenaga kerja.

a. Penjelasan Card Dashboard



Pada Dashboard Head of Department terdapat 4 card informasi, yaitu:

1. Menunggu Approval

Menampilkan jumlah permintaan tenaga kerja yang masih menunggu approval dari Head of Department. Card ini dapat diklik untuk menuju halaman Permintaan Tenaga Kerja.

2. Sudah Disetujui

Menampilkan jumlah permintaan tenaga kerja yang sudah disetujui.

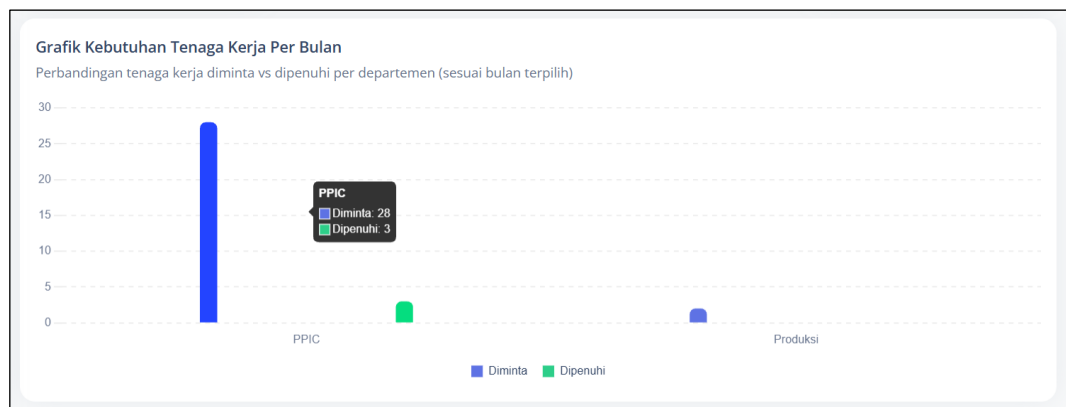
3. Sudah Direalisasi

Menampilkan jumlah permintaan tenaga kerja yang sudah selesai direalisasikan.

4. Total Tenaga Kerja

Menampilkan total jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan dalam satuan orang.

b. Grafik Kebutuhan Tenaga Kerja



Grafik Kebutuhan Tenaga Kerja Per Bulan digunakan untuk menampilkan perbandingan antara jumlah tenaga kerja yang diminta dan jumlah tenaga kerja yang sudah dipenuhi pada setiap departemen.

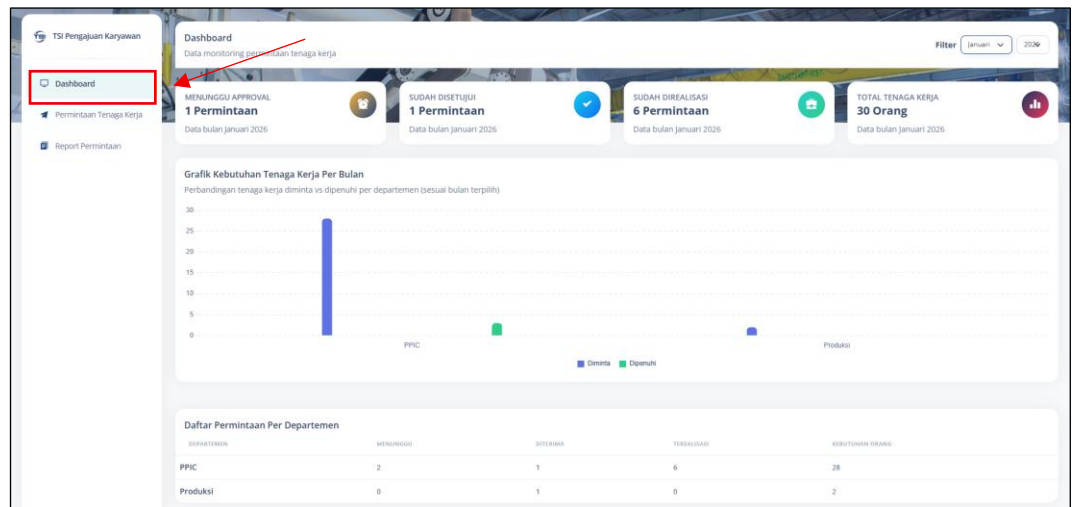
c. Tabel Daftar Permintaan Per Departemen

Daftar Permintaan Per Departemen				
DEPARTEMEN	MENUNGGU	DITERIMA	TEREALISASI	KEBUTUHAN ORANG
PPIC	2	1	6	28
Produksi	0	1	0	2

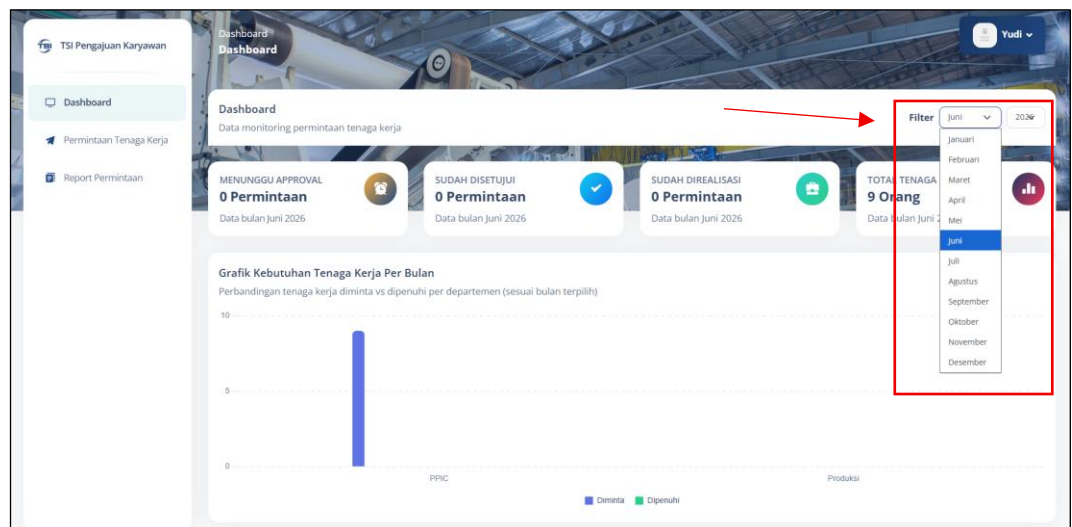
Tabel Daftar Permintaan Per Departemen digunakan untuk menampilkan rincian permintaan tenaga kerja berdasarkan departemen. Data yang ditampilkan meliputi jumlah permintaan menunggu, diterima, terealisasi, dan kebutuhan orang.

d. Cara Menggunakan Dashboard

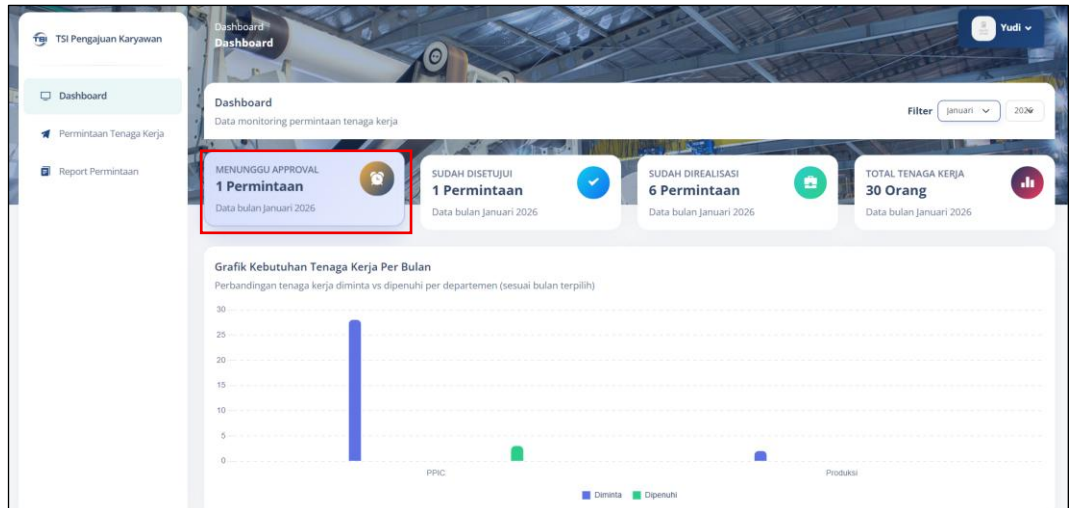
1. Login menggunakan akun Head of Department.
2. Klik menu “Dashboard” pada sidebar di sebelah kiri.



3. Pilih bulan dan tahun pada bagian filter.



4. Sistem akan menampilkan data card, grafik, dan tabel sesuai periode yang dipilih.
5. Lihat card Menunggu Approval untuk mengetahui jumlah permintaan yang perlu diproses.
6. Lihat card Sudah Disetujui untuk mengetahui jumlah permintaan yang sudah disetujui.
7. Lihat grafik untuk mengetahui perbandingan tenaga kerja diminta dan dipenuhi.
8. Lihat tabel untuk mengetahui rincian permintaan tenaga kerja per departemen.
9. Klik card Menunggu Approval untuk menuju halaman Permintaan Tenaga Kerja.



B. Menu Approval Permintaan Tenaga Kerja

Menu Permintaan Tenaga Kerja digunakan oleh Head of Department untuk melihat daftar permintaan tenaga kerja yang masuk dan melakukan proses approval terhadap permintaan tersebut.

a. Tampilan Halaman

Pada halaman Permintaan Tenaga Kerja, Head of Department dapat melihat daftar data permintaan tenaga kerja dalam bentuk tabel.

The page includes filters for "Excel", "PDF", and "Print", a dropdown for "Semua Bagian", and a search bar "Cari:". The table below lists the requests:

Action	No	Nomor Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Tanggal	Jumlah Tenaga Kerja
View	1	2606.INS.001	PPIC	GBB	Operator Forklift	Tambahan Manpower	17/06/2026 - 18/06/2026	9
View	2	2601.INS.013	PPIC	GBJ	Helper	Backup Manpower	29/01/2026	2
View	3	2602.INS.006	Produksi	Produksi	Operator Mesin	Backup Manpower	20/02/2026	3

Page navigation: Data 1 - 3 dari 3. Previous 1 Next

b. Fungsi Halaman

Menu Permintaan Tenaga Kerja berfungsi untuk:

1. Menampilkan daftar permintaan tenaga kerja yang perlu diperiksa.

2. Melihat detail permintaan tenaga kerja.
3. Menyetujui permintaan tenaga kerja.
4. Menolak permintaan tenaga kerja dengan mengisi alasan penolakan.
5. Mencetak dokumen permintaan tenaga kerja.

c. Data yang Ditampilkan

Pada tabel Permintaan Tenaga Kerja, data yang ditampilkan meliputi:

1. Nomor Permintaan
2. Departemen
3. Bagian
4. Posisi
5. Alasan
6. Tanggal
7. Jumlah Tenaga Kerja

Pada role Head of Department, tombol aksi yang tersedia adalah View untuk membuka detail permintaan.

d. Fitur pada Halaman Daftar Permintaan

Pada halaman daftar permintaan terdapat beberapa fitur, yaitu:

1. View

Permintaan Tenaga Kerja			
Excel PDF Print			
Action	No	Nomor Permintaan	Departemen
 View	1	2606.INS.001	PPIC
 View	2	2601.INS.013	PPIC
 View	3	2602.INS.006	Produksi
Data 1 - 3 dari 3			

Digunakan untuk membuka halaman detail permintaan tenaga kerja.

2. Search

The screenshot shows the 'Permintaan Tenaga Kerja' interface. At the top, there are buttons for 'Excel', 'PDF', and 'Print'. Below these is a dropdown menu for 'Semua Bagian' and a search input field containing 'Cari : Backup Manpower'. The table below has columns: Action, No, Nomor Permintaan, Departemen, Bagian, Posisi, Alasan, Tanggal, and Jumlah Tenaga Kerja. Two rows are visible, both with 'Backup Manpower' in the 'Alasan' column. The first row has 'No' 2 and 'Nomor Permintaan' 2601.INS.013. The second row has 'No' 3 and 'Nomor Permintaan' 2602.INS.006. At the bottom, it says 'Data 1 - 2 dari 2 (pencarian dari 3 data)' and has 'Previous' and 'Next' buttons.

Action	No	Nomor Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Tanggal	Jumlah Tenaga Kerja
View	2	2601.INS.013	PPIC	GBJ	Helper	Backup Manpower	29/01/2026	2
View	3	2602.INS.006	Produksi	Produksi	Operator Mesin	Backup Manpower	20/02/2026	3

Digunakan untuk mencari data permintaan tenaga kerja pada tabel.

3. Filter Bagian

The screenshot shows the 'Permintaan Tenaga Kerja' interface. A dropdown menu is open, showing options: 'Semua Bagian', 'GBB', 'GBJ', and 'Produksi'. The 'Cari' input field is empty. The table below has columns: Action, No, Nomor Permintaan, Departemen, Bagian, Posisi, Alasan, Tanggal, and Jumlah Tenaga Kerja. One row is visible with 'No' 1 and 'Nomor Permintaan' 2606.INS.001. At the bottom, it says 'Data 1 - 1 dari 1 (pencarian dari 3 data)' and has 'Previous' and 'Next' buttons.

Action	No	Nomor Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Tanggal	Jumlah Tenaga Kerja
View	1	2606.INS.001	PPIC	GBB	Operator		2026 - 18/06/2026	9

Digunakan untuk menampilkan data permintaan berdasarkan bagian tertentu.

4. Export Excel

The screenshot shows the 'Permintaan Tenaga Kerja' interface. The 'Excel' button is highlighted with a red box. The table below has columns: Action, No, Nomor Permintaan, and Departemen. Three rows are visible. The first row has 'No' 1 and 'Nomor Permintaan' 2606.INS.001. The second row has 'No' 2 and 'Nomor Permintaan' 2601.INS.013. The third row has 'No' 3 and 'Nomor Permintaan' 2602.INS.006. At the bottom, it says 'Data 1 - 3 dari 3'.

Action	No	Nomor Permintaan	Departemen
View	1	2606.INS.001	PPIC
View	2	2601.INS.013	PPIC
View	3	2602.INS.006	Produksi

Digunakan untuk mengunduh data permintaan dalam format Excel.

5. Export PDF



Digunakan untuk mengunduh data permintaan dalam format PDF.

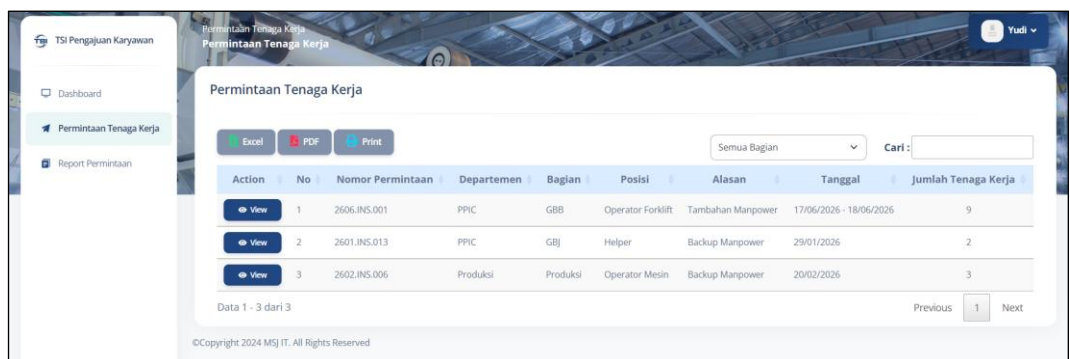
6. Print



Digunakan untuk mencetak data permintaan tenaga kerja.

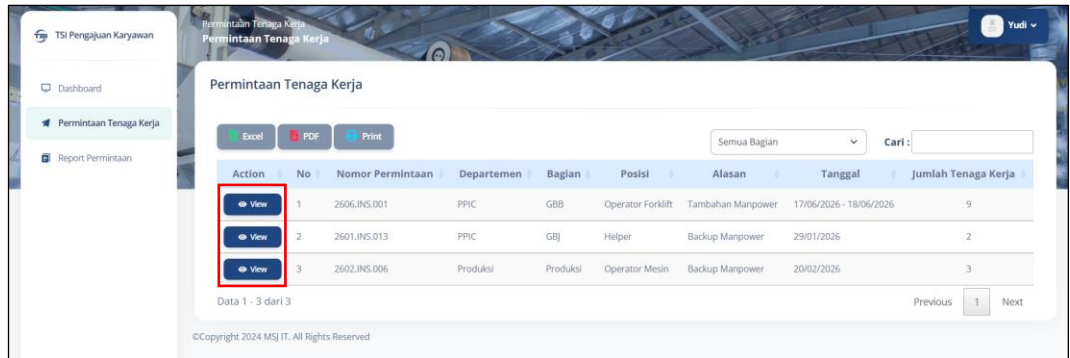
e. Cara Melihat Detail Permintaan

1. Buka menu Permintaan Tenaga Kerja.

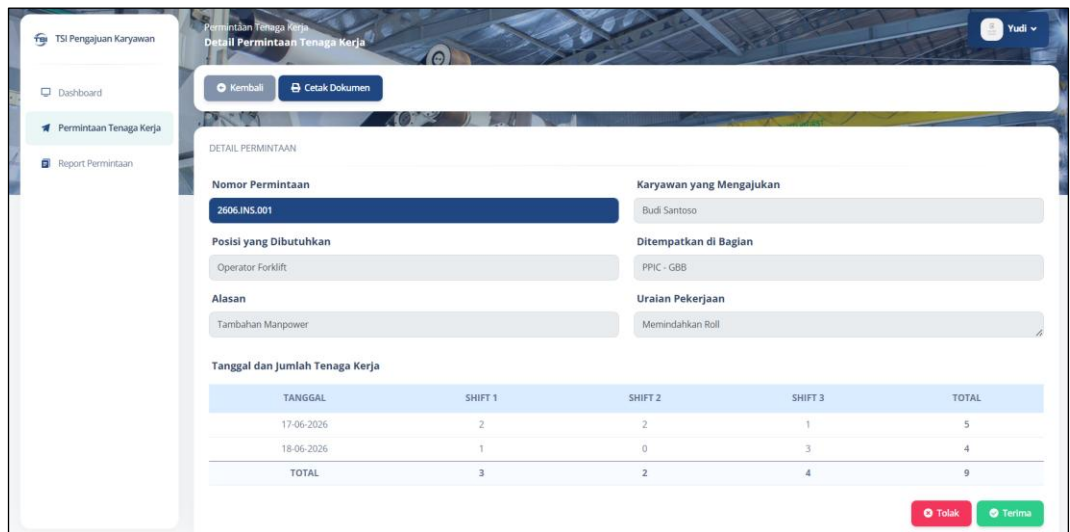


2. Pilih data permintaan yang ingin diperiksa.

3. Klik tombol View.



4. Sistem akan menampilkan halaman detail permintaan tenaga kerja.



5. Periksa informasi permintaan, seperti nomor permintaan, posisi yang dibutuhkan, alasan, karyawan yang mengajukan, bagian/departemen, uraian pekerjaan, tanggal, shift, dan jumlah tenaga kerja.

f. Cara Menyetujui Permintaan

1. Buka halaman detail permintaan tenaga kerja.

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan: 2606.INS.001

Karyawan yang Mengajukan: Budi Santoso

Posisi yang Dibutuhkan: Operator Forklift

Ditempatkan di Bagian: PPIC - GBB

Alasan: Tambah Manpower

Uraian Pekerjaan: Memindahkan Roll

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL
17-06-2026	2	2	1	5
18-06-2026	1	0	3	4
TOTAL	3	2	4	9

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

2. Periksa data permintaan terlebih dahulu.
3. Jika data sudah sesuai, klik tombol Terima.

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan: 2606.INS.001

Karyawan yang Mengajukan: Budi Santoso

Posisi yang Dibutuhkan: Operator Forklift

Ditempatkan di Bagian: PPIC - GBB

Alasan: Tambah Manpower

Uraian Pekerjaan: Memindahkan Roll

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL
17-06-2026	2	2	1	5
18-06-2026	1	0	3	4
TOTAL	3	2	4	9

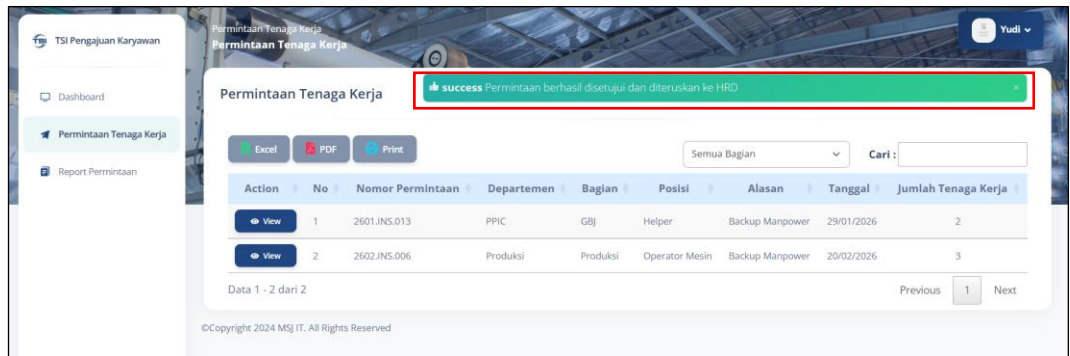
Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

4. Sistem akan menampilkan konfirmasi persetujuan.
5. Klik Ya, Setuju! untuk menyetujui permintaan.

Konfirmasi Persetujuan

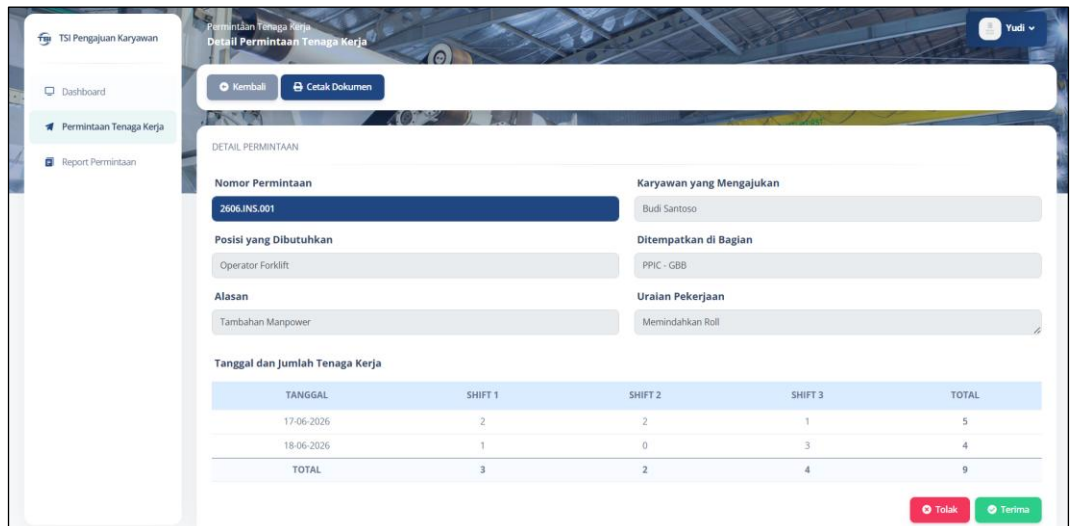
Apakah Anda yakin ingin menyetujui permintaan ini?

- Setelah disetujui, permintaan akan diteruskan ke proses berikutnya.

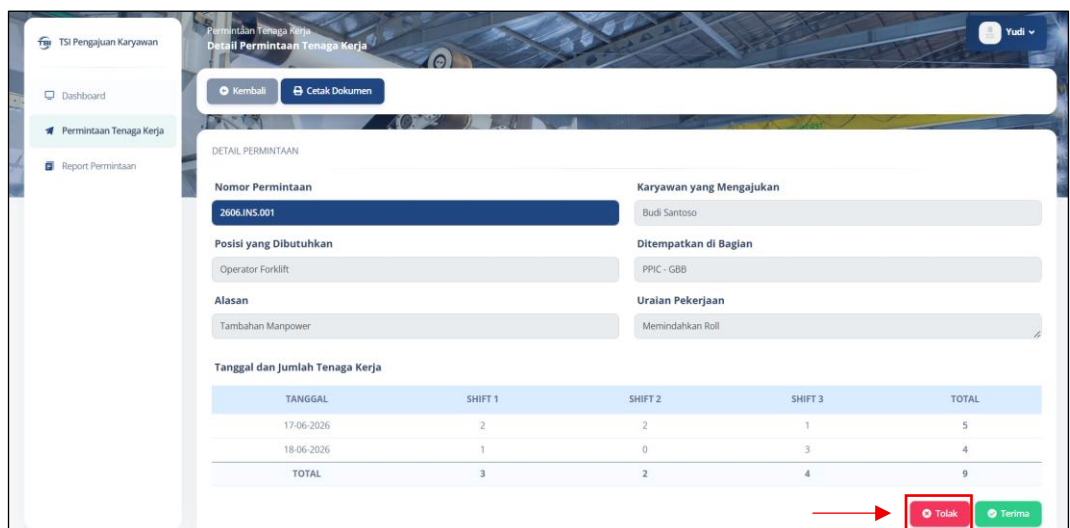


g. Cara Menolak Permintaan

- Buka halaman detail permintaan tenaga kerja.



- Periksa data permintaan terlebih dahulu.
- Jika permintaan tidak sesuai, klik tombol Tolak.



4. Sistem akan menampilkan form konfirmasi penolakan.

Konfirmasi Penolakan

Apakah Anda yakin ingin menolak permintaan ini? Jika menolak, maka permintaan tidak akan diproses lebih lanjut oleh HRD

Isi alasan penolakan (min. 20, maks. 100 karakter): *

Masukkan alasan penolakan...

0 / 100 karakter

Batal Ya, Tolak!

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan: 2606.INS.001

Posisi yang Dibutuhkan: Operator Forklift

Alasan: Tambahan Manpower

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

TANGGAL	SHIFT 3	TOTAL
17-06-2026	1	5
18-06-2026	3	4
TOTAL	3	9

5. Isi alasan penolakan pada kolom yang tersedia.

Konfirmasi Penolakan

Apakah Anda yakin ingin menolak permintaan ini? Jika menolak, maka permintaan tidak akan diproses lebih lanjut oleh HRD

Isi alasan penolakan (min. 20, maks. 100 karakter): *

Untuk tanggal 17 Juni terdapat banyak permintaan, maksimal 4 tenaga kerja saja

77 / 100 karakter

Batal Ya, Tolak!

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan: 2606.INS.001

Posisi yang Dibutuhkan: Operator Forklift

Alasan: Tambahan Manpower

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

TANGGAL	SHIFT 3	TOTAL
17-06-2026	1	5
18-06-2026	3	4
TOTAL	3	9

6. Klik Ya, Tolak! untuk menolak permintaan.

Konfirmasi Penolakan

Apakah Anda yakin ingin menolak permintaan ini? Jika menolak, maka permintaan tidak akan diproses lebih lanjut oleh HRD

Isi alasan penolakan (min. 20, maks. 100 karakter): *

Untuk tanggal 17 Juni terdapat banyak permintaan, maksimal 4 tenaga kerja saja

77 / 100 karakter

Batal Ya, Tolak!

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan: 2606.INS.001

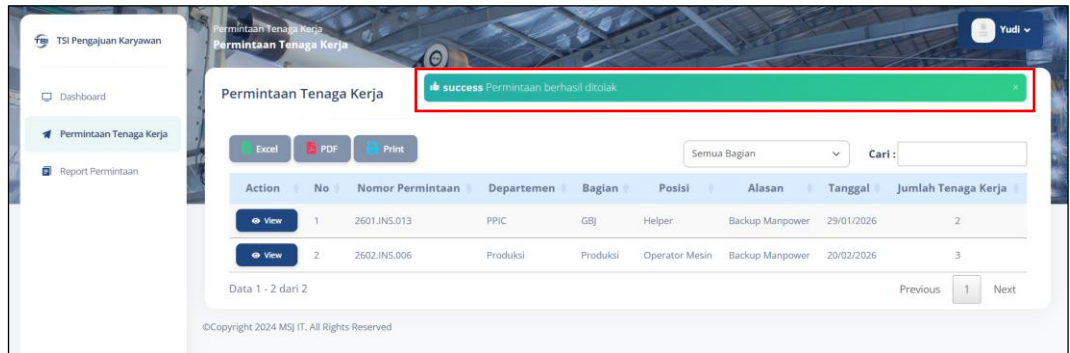
Posisi yang Dibutuhkan: Operator Forklift

Alasan: Tambahan Manpower

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

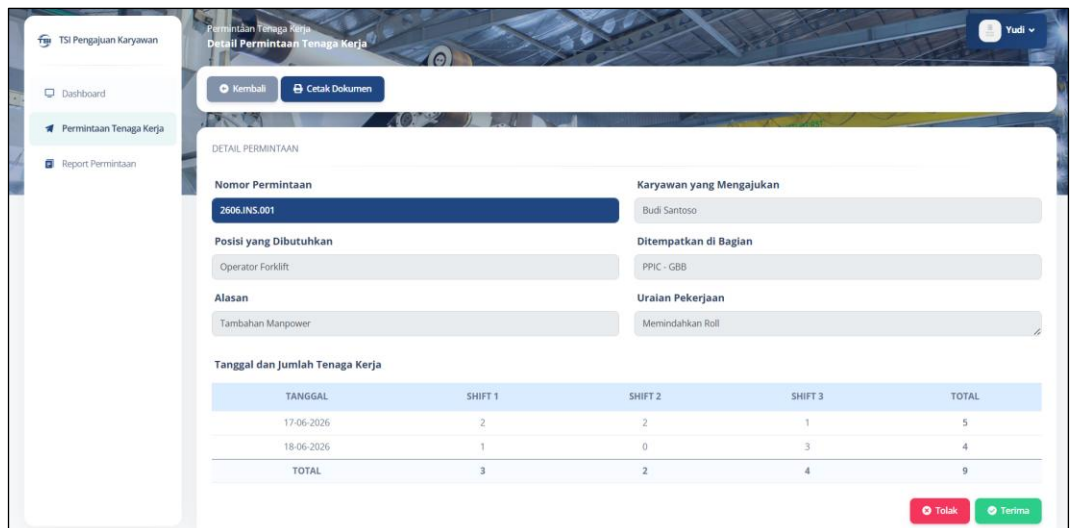
TANGGAL	SHIFT 3	TOTAL
17-06-2026	1	5
18-06-2026	3	4
TOTAL	3	9

- Setelah ditolak, permintaan akan dikembalikan kepada karyawan untuk diperbaiki.

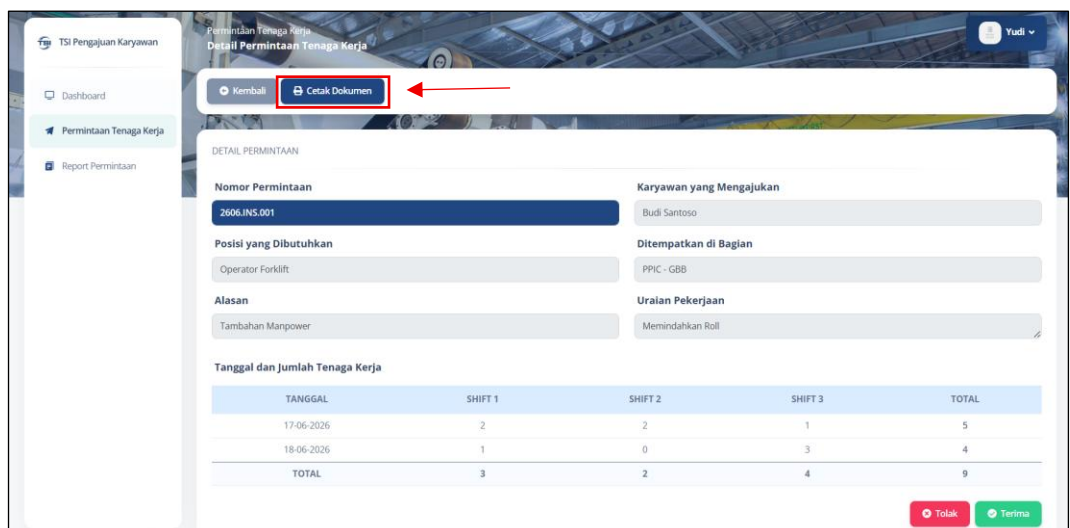


h. Cara Mencetak Dokumen Permintaan

- Buka halaman detail permintaan tenaga kerja.



- Klik tombol Cetak Dokumen.



3. Sistem akan membuka dokumen permintaan pada tab baru.

Permintaan Tenaga Kerja

1 / 1 | 70% | [Icons]

PERMINTAAN TENAGA KERJA
HRD-GA DEPARTEMEN

No. Dokumen: HRA.FR.00.008
Revisi: 00
Tgl. Efektif: 01-07-2021
Halaman: 1 dari 1

No. Permintaan: 2601.INS.013

I. Keterangan Permintaan:

Posisi	Helper
Ditempatkan di	PPIC - GB
Jumlah Tenaga Kerja Diajukan	2
Periode Kebutuhan	29/01/2026

II. Alasan Permintaan:
Backup Manpower

III. Uraian Pekerjaan (Tugas dan Tanggung Jawab):
Membantu operasional harian GB

Diajukan Oleh: **Pemohon**
(Sil: Nurhaliza)
Tgl. 17-06-2026

Mengetahui: **Kepala Departemen PPIC**
(.....)
Tgl.

4. Pengguna dapat mencetak atau menyimpan dokumen sesuai kebutuhan.

Permintaan Tenaga Kerja

1 / 1 | 70% | [Icons]

PERMINTAAN TENAGA KERJA
HRD-GA DEPARTEMEN

No. Dokumen: HRA.FR.00.008
Revisi: 00
Tgl. Efektif: 01-07-2021
Halaman: 1 dari 1

No. Permintaan: 2601.INS.013

I. Keterangan Permintaan:

Posisi	Helper
Ditempatkan di	PPIC - GB
Jumlah Tenaga Kerja Diajukan	2
Periode Kebutuhan	29/01/2026

II. Alasan Permintaan:
Backup Manpower

III. Uraian Pekerjaan (Tugas dan Tanggung Jawab):
Membantu operasional harian GB

Diajukan Oleh: **Pemohon**
(Sil: Nurhaliza)
Tgl. 17-06-2026

Mengetahui: **Kepala Departemen PPIC**
(.....)
Tgl.

i. Keterangan Detail Permintaan

Pada halaman detail permintaan, data hanya dapat dilihat oleh Head of Department. Proses perubahan data dilakukan oleh karyawan apabila permintaan ditolak dan perlu diperbaiki.

Jika permintaan sudah memiliki data realisasi, Head of Department dapat melihat daftar karyawan yang direalisasikan melalui tombol Lihat Karyawan pada tabel detail permintaan.

C. Menu Report Permintaan Tenaga Kerja

Menu Report Permintaan Tenaga Kerja digunakan oleh Head of Department untuk melihat laporan data permintaan tenaga kerja berdasarkan filter tertentu. Laporan dapat ditampilkan berdasarkan tanggal, departemen, bagian, dan status permintaan.

a. Tampilan Halaman

Pada menu Report Permintaan Tenaga Kerja terdapat beberapa halaman utama, yaitu halaman filter report, halaman hasil report, dan halaman detail permintaan.

The screenshot displays the 'Report Permintaan' (Request Report) interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Dashboard', 'Permintaan Tenaga Kerja', and 'Report Permintaan' (which is highlighted). The main content area is titled 'Report Permintaan' and 'Report Permintaan'. It features a blue 'Execute' button at the top. Below this is a 'FILTER REPORT PERMINTAAN' section with four filters: 'Tanggal Dari' (Date From) and 'Tanggal Sampai' (Date To), both with date pickers showing 'dd/mm/yyyy'; 'Departemen' (Department) with a dropdown menu set to '% - Semua Departemen'; and 'Bagian' (Section) with a dropdown menu set to '% - Semua Bagian'. At the bottom of the filter section is 'Status Permintaan' (Request Status) with a dropdown menu set to '% - Semua Status'. The background of the interface shows a blurred image of an industrial facility.

Report Permintaan
Report Permintaan

Result Report Permintaan

Kembali

DARI: -- SMPAI: -- DEPARTEMEN: SEMUA BAGIAN: SEMUA STATUS: SEMUA

Excel PDF Print

Cari:

No	No Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Peminta	Tanggal	Jumlah Permintaan	Jumlah Pemenuhan	Status
1	2601.INS.001	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Andi Pratama	06/01/2026 - 07/01/2026	6	3	Terealisasi
2	2601.INS.002	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Bambang Suryanto	16/01/2026	2	0	Belum Direalisasi oleh OS
3	2601.INS.003	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Budi Santoso	18/01/2026	2	0	Terealisasi
4	2601.INS.004	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Andi Pratama	20/01/2026	1	0	Terealisasi
5	2601.INS.005	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Bambang Suryanto	22/01/2026	3	0	Terealisasi
6	2601.INS.006	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Budi Santoso	25/01/2026	2	0	Terealisasi
7	2601.INS.008	PPIC	GBJ	Operator Mesin	Tambahan Manpower	Dewi Lestari	20/01/2026 - 21/01/2026	3	0	Terealisasi
8	2601.INS.009	PPIC	GBJ	Helper	Backup Manpower	Agus Setiawan	02/04/2026 - 03/04/2026	9	0	Belum Direalisasi oleh OS

Data 1 - 8 dari 8

Previous 1 Next

Total data: 8

©Copyright 2024 MSJ IT. All Rights Reserved

Report Permintaan
Detail Report Permintaan

Kembali Cetak Dokumen

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan	Karyawan yang Mengajukan
2601.INS.001	Andi Pratama
Posisi yang Dibutuhkan	Ditempatkan di Bagian
Helper	PPIC - GBB
Alasan	Uraian Pekerjaan
Tambahan Manpower	Membantu proses produksi di lini GBB

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
06-01-2026	3	0	0	3	Lihat Karyawan
07-01-2026	0	2	1	3	Lihat Karyawan
TOTAL	3	2	1	6	

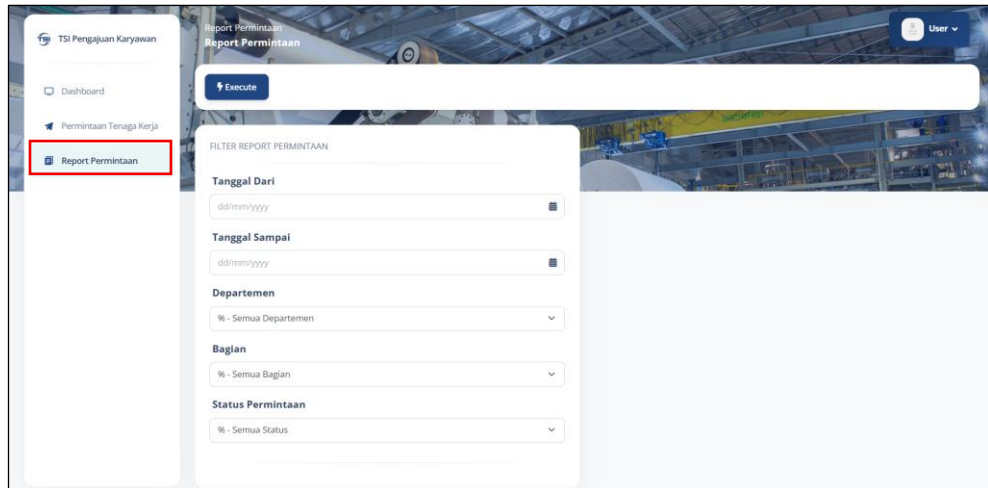
b. Fungsi Halaman

Menu Report Permintaan Tenaga Kerja berfungsi untuk:

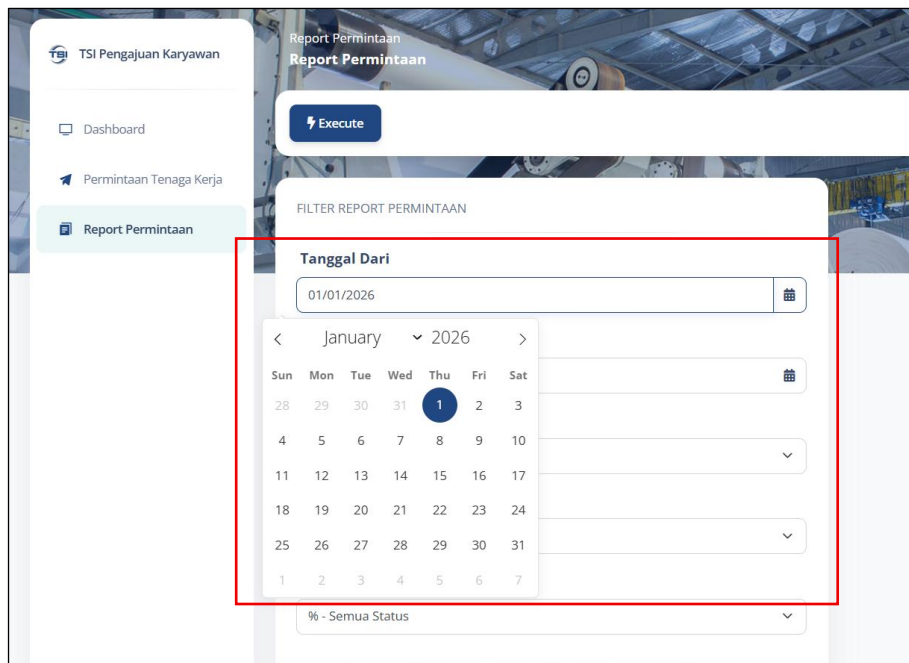
1. Menampilkan laporan permintaan tenaga kerja.
2. Melakukan filter data berdasarkan tanggal, departemen, bagian, dan status.
3. Melihat hasil laporan dalam bentuk tabel.
4. Melihat detail data permintaan tenaga kerja.
5. Mengekspor laporan ke Excel atau PDF.
6. Mencetak laporan permintaan tenaga kerja.

c. Cara Menampilkan Report

1. Buka menu Report Permintaan Tenaga Kerja.



2. Isi filter laporan sesuai kebutuhan.
3. Pilih Tanggal Dari untuk menentukan awal periode laporan.



4. Pilih Tanggal Sampai untuk menentukan akhir periode laporan.

TSI Pengajuan Karyawan

Report Permintaan

Execute

FILTER REPORT PERMINTAAN

Tanggal Dari

01/01/2026

Tanggal Sampai

31/01/2026

January 2026

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

5. Pilih Departemen jika ingin menampilkan data berdasarkan departemen tertentu.

TSI Pengajuan Karyawan

Report Permintaan

Execute

FILTER REPORT PERMINTAAN

Tanggal Dari

01/01/2026

Tanggal Sampai

31/01/2026

Departemen

PPIC

% - Semua Departemen

PPIC

% - Semua Bagian

Status Permintaan

Sudah Direalisasi oleh OS

6. Pilih Bagian jika ingin menampilkan data berdasarkan bagian tertentu.

TSI Pengajuan Karyawan

Report Permintaan

Execute

FILTER REPORT PERMINTAAN

Tanggal Dari: 01/01/2026

Tanggal Sampai: 31/01/2026

Departemen: PPIC

Bagian:

- GBB
- % - Semua Bagian
- GBB**
- GBJ

7. Pilih Status Permintaan jika ingin menampilkan data dengan status tertentu.

TSI Pengajuan Karyawan

Report Permintaan

Execute

FILTER REPORT PERMINTAAN

Tanggal Dari: 01/01/2026

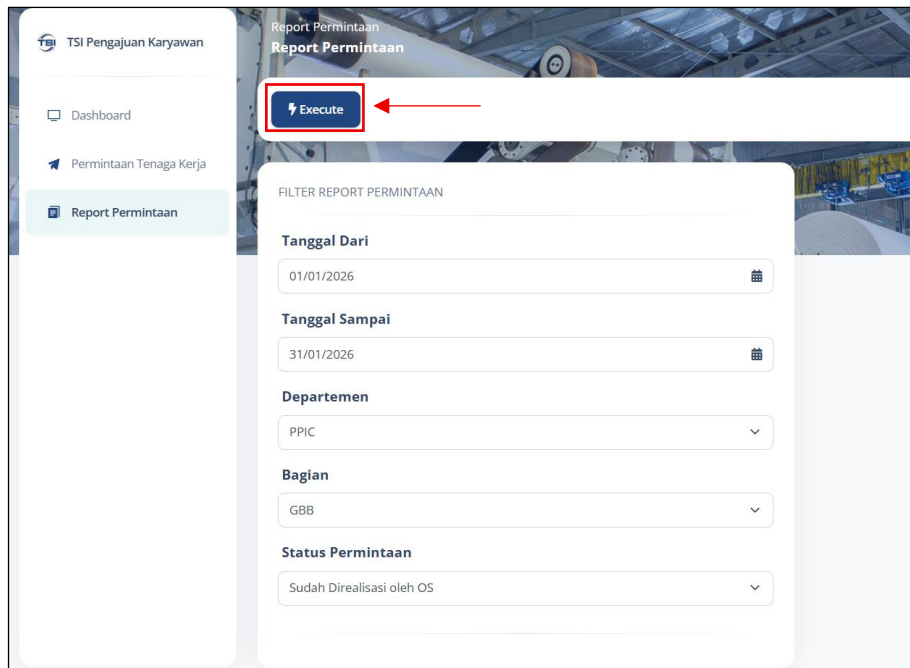
Tanggal Sampai: 31/01/2026

Departemen: PPIC

Bagian:

- % - Semua Status
- Belum Direalisasi oleh OS
- Sudah Direalisasi oleh OS**
- Sudah Direalisasi oleh OS

8. Klik tombol Execute untuk menampilkan hasil laporan.



9. Sistem akan menampilkan halaman hasil report sesuai filter yang dipilih.

No	No Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Peminta	Tanggal	Jumlah Permintaan	Jumlah Pemenuhan	Status
1	2601.INS.001	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Andi Pratama	06/01/2026 - 07/01/2026	6	3	Terealisasi
2	2601.INS.003	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Budi Santoso	18/01/2026	2	0	Terealisasi
3	2601.INS.004	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Andi Pratama	20/01/2026	1	0	Terealisasi
4	2601.INS.005	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Bambang Suryanto	22/01/2026	3	0	Terealisasi
5	2601.INS.006	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Budi Santoso	25/01/2026	2	0	Terealisasi

d. Keterangan Filter Report

Pada halaman filter report terdapat beberapa input yang dapat digunakan, yaitu:

1. Tanggal Dari

Digunakan untuk menentukan tanggal awal data laporan yang ingin ditampilkan.

2. Tanggal Sampai

Digunakan untuk menentukan tanggal akhir data laporan yang ingin ditampilkan.

3. Departemen

Digunakan untuk menampilkan data berdasarkan departemen tertentu. Jika memilih Semua Departemen, maka sistem akan menampilkan data dari semua departemen.

4. Bagian

Digunakan untuk menampilkan data berdasarkan bagian tertentu. Jika memilih Semua Bagian, maka sistem akan menampilkan data dari semua bagian.

5. Status Permintaan

Digunakan untuk menampilkan data berdasarkan status permintaan tertentu. Jika memilih Semua Status, maka sistem akan menampilkan data dari semua status.

e. Halaman Hasil Report

Setelah tombol Execute diklik, sistem akan menampilkan halaman Result Report Permintaan Tenaga Kerja. Pada halaman ini terdapat informasi filter yang digunakan dan tabel hasil laporan.

No	No Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Peminta	Tanggal	Jumlah Permintaan	Jumlah Pemenuhan	Status
1	2601.JNS.001	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Andi Pratama	06/01/2026 - 07/01/2026	6	3	Terealisasi
2	2601.JNS.003	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Budi Santoso	18/01/2026	2	0	Terealisasi
3	2601.JNS.004	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Andi Pratama	20/01/2026	1	0	Terealisasi
4	2601.JNS.005	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Bambang Suryanto	22/01/2026	3	0	Terealisasi
5	2601.JNS.006	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Budi Santoso	25/01/2026	2	0	Terealisasi

Data yang ditampilkan pada tabel hasil report meliputi:

1. No Permintaan
2. Departemen
3. Bagian
4. Posisi
5. Alasan
7. Peminta
8. Tanggal
9. Jumlah Permintaan

10. Jumlah Pemenuhan

11. Status

Nomor permintaan pada tabel dapat diklik untuk membuka halaman detail permintaan tenaga kerja.

f. Fitur pada Halaman Hasil Report

Pada halaman hasil report terdapat beberapa fitur, yaitu:

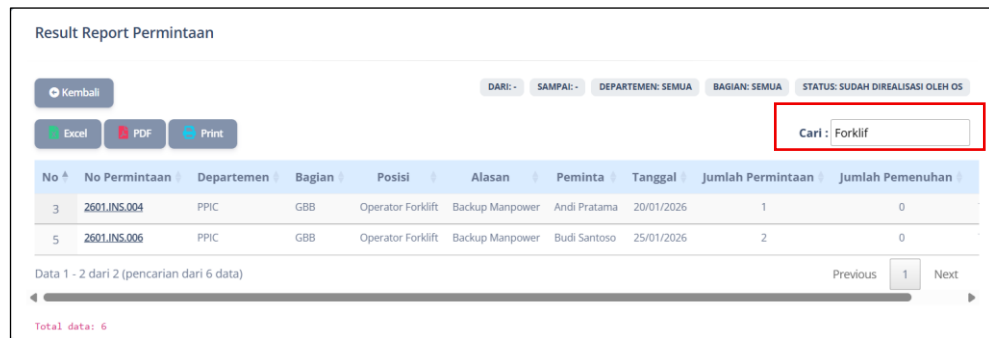
1. Tombol Kembali



The screenshot shows the top section of the 'Result Report Permintaan' page. It includes a 'Kembali' button with a circular arrow icon, highlighted by a red rectangle. To its right are filter buttons: 'DARI: -', 'SAMPAI: -', 'DEPARTEMEN: SEMUA', 'BAGIAN: SEMUA', and 'STATUS: SUDAH DIREALISASI OLEH OS'. Below the 'Kembali' button are 'Excel', 'PDF', and 'Print' buttons. A search bar labeled 'Cari:' is on the right.

Digunakan untuk kembali ke halaman filter report.

2. Pencarian Data



The screenshot shows the 'Result Report Permintaan' page with a table of data. The search bar on the right, labeled 'Cari:', contains the text 'Forklif' and is highlighted with a red rectangle. The table below has columns: No, No Permintaan, Departemen, Bagian, Posisi, Alasan, Peminta, Tanggal, Jumlah Permintaan, and Jumlah Pemenuhan. It displays two rows of data. Below the table, it says 'Data 1 - 2 dari 2 (pencarian dari 6 data)' and 'Total data: 6'. Navigation buttons 'Previous', '1', and 'Next' are also visible.

No	No Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Peminta	Tanggal	Jumlah Permintaan	Jumlah Pemenuhan
3	2601.JNS.004	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Andi Pratama	20/01/2026	1	0
5	2601.JNS.006	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Budi Santoso	25/01/2026	2	0

Digunakan untuk mencari data tertentu pada tabel hasil report.

3. Export Excel



The screenshot shows the 'Result Report Permintaan' page. The 'Excel' button, which has a green Excel icon, is highlighted with a red rectangle. Other buttons like 'Kembali', 'PDF', and 'Print' are also visible.

Digunakan untuk mengunduh hasil report dalam format Excel.

4. Export PDF



The screenshot shows the 'Result Report Permintaan' page. The 'PDF' button, which has a red PDF icon, is highlighted with a red rectangle. Other buttons like 'Kembali', 'Excel', and 'Print' are also visible.

Digunakan untuk mengunduh hasil report dalam format PDF.

5. Print

Result Report Permintaan

[Kembali](#)

DARI: - SAMPAI: - DEPARTEMEN: SEMUA BAGIAN: SEMUA STATUS: SUDAH DIREALISASI OLEH OS

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

Cari:

Digunakan untuk mencetak hasil report.

g. Cara Melihat Detail Report

1. Buka halaman hasil report.

Result Report Permintaan

[Kembali](#)

DARI: - SAMPAI: - DEPARTEMEN: SEMUA BAGIAN: SEMUA STATUS: SUDAH DIREALISASI OLEH OS

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

Cari:

No	No Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Peminta	Tanggal	Jumlah Permintaan	Jumlah Pemenuhan	Status
1	2601.INS.001	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Andi Pratama	06/01/2026 - 07/01/2026	6	3	Terealisasi
2	2601.INS.003	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Budi Santoso	18/01/2026	2	0	Terealisasi
3	2601.INS.004	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Andi Pratama	20/01/2026	1	0	Terealisasi
4	2601.INS.005	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Bambang Suryanto	22/01/2026	3	0	Terealisasi
5	2601.INS.006	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Budi Santoso	25/01/2026	2	0	Terealisasi
6	2601.INS.008	PPIC	GBJ	Operator Mesin	Tambahan Manpower	Dewi Lestari	20/01/2026 - 21/01/2026	3	0	Terealisasi

Data 1 - 6 dari 6

Previous 1 Next

Total data: 6

2. Pilih data permintaan yang ingin dilihat.
3. Klik nomor permintaan pada tabel.

Result Report Permintaan

[Kembali](#)

DARI: - SAMPAI: - DEPARTEMEN: SEMUA BAGIAN: SEMUA STATUS: SUDAH DIREALISASI OLEH OS

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

No	No Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Peminta	Tanggal
1	2601.INS.001	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Andi Pratama	06/01/2026 - 07/01/2026
2	2601.INS.003	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Budi Santoso	18/01/2026
3	2601.INS.004	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Andi Pratama	20/01/2026
4	2601.INS.005	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Bambang Suryanto	22/01/2026
5	2601.INS.006	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Budi Santoso	25/01/2026
6	2601.INS.008	PPIC	GBJ	Operator Mesin	Tambahan Manpower	Dewi Lestari	20/01/2026 - 21/01/2026

Data 1 - 6 dari 6

4. Sistem akan menampilkan halaman detail permintaan tenaga kerja.

Report Permintaan
Detail Report Permintaan

Kembali Cetak Dokumen

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan
2601.INS.001

Karyawan yang Mengajukan
Andi Pratama

Posisi yang Dibutuhkan
Helper

Ditempatkan di Bagian
PPIC - GBB

Alasan
Tambahkan Manpower

Uraian Pekerjaan
Membantu proses produksi di lini GBB

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
06-01-2026	3	0	0	3	Lihat Karyawan
07-01-2026	0	2	1	3	Lihat Karyawan
TOTAL	3	2	1	6	

5. Pada halaman detail, pengguna dapat melihat informasi permintaan, rincian tanggal, jumlah tenaga kerja per shift, dan data realisasi apabila sudah tersedia.
6. Klik lihat karyawan untuk melihat daftar karyawan pada permintaan tersebut.

Report Permintaan
Detail Report Permintaan

Kembali Cetak Dokumen

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan
2601.INS.001

Karyawan yang Mengajukan
Andi Pratama

Posisi yang Dibutuhkan
Helper

Ditempatkan di Bagian
PPIC - GBB

Alasan
Tambahkan Manpower

Uraian Pekerjaan
Membantu proses produksi di lini GBB

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
06-01-2026	3	0	0	3	Lihat Karyawan
07-01-2026	0	2	1	3	Lihat Karyawan
TOTAL	3	2	1	6	

Detail Realisasi - 06-01-2026

Shift 1 Shift 2 Shift 3

PERMINTAAN SHIFT 1: 3 ORANG TEREALISASI: 3 ORANG SUDAH MEMENUHI STATUS: TERPENUHI

No	NIK	Nama Karyawan
1	EMPO02	Siti Nurhaliza
2	EMPO04	Rizki Firmansyah
3	EMPO07	Agus Setiawan

Tutup

7. Klik tombol Kembali untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Report Permintaan
Detail Report Permintaan

Kembali Cetak Dokumen

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan
2601.INS.001

Karyawan yang Mengajukan
Andi Pratama

Posisi yang Dibutuhkan
Helper

Ditempatkan di Bagian
PPIC - GBB

Alasan
Tambah Manpower

Uraian Pekerjaan
Membantu proses produksi di lini GBB

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
06-01-2026	3	0	0	3	Lihat Karyawan
07-01-2026	0	2	1	3	Lihat Karyawan
TOTAL	3	2	1	6	

h. Cara Mencetak Dokumen Permintaan

1. Buka halaman detail permintaan tenaga kerja.
2. Klik tombol Cetak Dokumen.

Report Permintaan
Detail Report Permintaan

Kembali Cetak Dokumen

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan
2601.INS.001

Karyawan yang Mengajukan
Andi Pratama

Posisi yang Dibutuhkan
Helper

Ditempatkan di Bagian
PPIC - GBB

Alasan
Tambah Manpower

Uraian Pekerjaan
Membantu proses produksi di lini GBB

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
06-01-2026	3	0	0	3	Lihat Karyawan
07-01-2026	0	2	1	3	Lihat Karyawan
TOTAL	3	2	1	6	

3. Sistem akan membuka dokumen permintaan tenaga kerja pada tab baru.

Permintaan Tenaga Kerja

No. Permintaan: 2601.INS.001

I. Keterangan Permintaan:

Posisi	Helper
Ditempatkan di	PPIC - GBB
Jumlah Tenaga Kerja Diajukan	6
Periode Kebutuhan	06/01/2026 - 07/01/2026

II. Alasan Permintaan:
Tambah Manpower

III. Uraian Pekerjaan (Tugas dan Tanggung Jawab):
Membantu proses produksi di lini GBB

Diajukan Oleh:
Pemohon
DIJUKAN
(Andi Pratama)
Tgl: 17-06-2026

Disetujui Oleh:
HRD
APPROVED
(Siti Rahayu)
Tgl: 12-01-2026

Pengetahui:
Kepala Departemen PPIC
APPROVED
(Budi Santoso)
Tgl: 10-01-2026

Diproses Oleh:
OS
TENGAH
(Budi Santoso)
Tgl: 15-01-2026

4. Pengguna dapat mencetak atau menyimpan dokumen sesuai kebutuhan.

Permintaan Tenaga Kerja

1 / 1 | 56% | [Icons]

PERMINTAAN TENAGA KERJA

HRD-GA DEPARTEMEN

No. Permintaan: 2601.INS.001

I. Keterangan Permintaan:

Posisi	Manajer
Ditampilkan di	PPIC - GBB
Jumlah Tenaga Kerja	6
Periode Kebutuhan	06/01/2026 - 07/01/2026

II. Alasan Permintaan:

Tambahan Manpower

III. Urutan Pekerjaan (Tugas dan Tanggung Jawab):

Membantu proses produksi di lini GBB

Dibuat Oleh Permohon	Dibuat Pada 17-06-2026	Disetujui Oleh HRD	Disetujui Pada 12-01-2026
Dibuat Oleh Kepala Departemen PPIC	Dibuat Pada 10-01-2026	Disetujui Oleh OS	Disetujui Pada 13-01-2026

i. Keterangan Detail Report

Pada halaman detail report, data hanya dapat dilihat dan tidak dapat diubah. Jika permintaan sudah memiliki data realisasi, pengguna dapat melihat daftar karyawan yang direalisasikan melalui tombol Lihat Karyawan pada tabel detail permintaan.