

USER MANUAL
PROGRAM PENGAJUAN KARYAWAN TEMPORER



Dibuat Oleh:
Aditya Atadewa
MIS

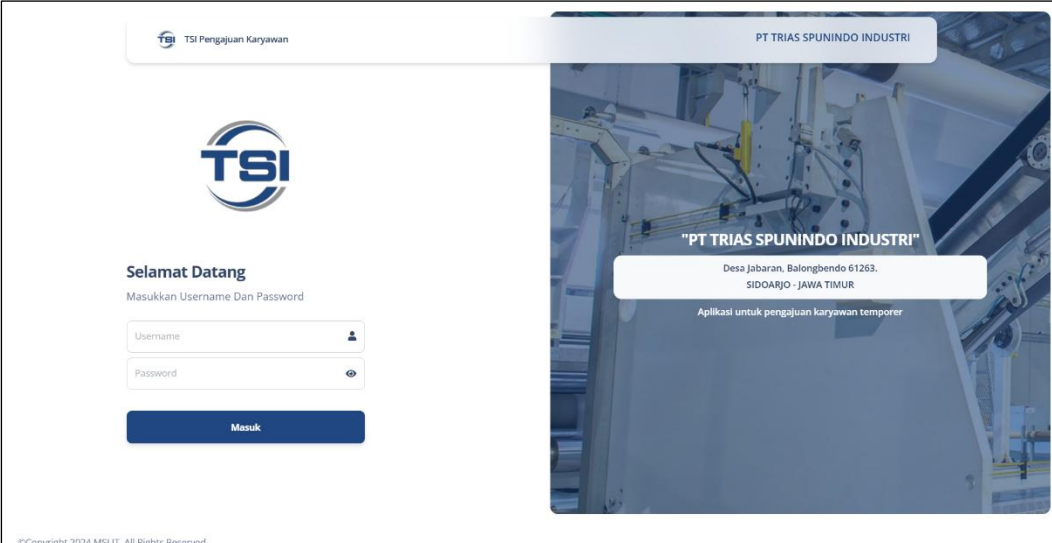
DAFTAR ISI

LOGIN	3
ROLE KARYAWAN.....	4
A. Dashboard	4
B. Menu Permintaan Tenaga Kerja	8
C. Menu Report Permintaan Tenaga Kerja	22

LOGIN

Cara masuk ke sistem:

- a. Buka browser
 - Gunakan web browser seperti Google Chrome, Mozilla Firefox atau Microsoft Edge dll.
 - Buka Halaman Website sesuai dengan alamat linknya
- b. Halaman Login



The screenshot shows the login interface for PT TRIAS SPUNINDO INDUSTRI. On the left, there is a login form with the TSI logo at the top. Below the logo, it says 'Selamat Datang' and 'Masukkan Username Dan Password'. There are two input fields: 'Username' and 'Password', each with a small icon (a person for username and an eye for password). Below these fields is a blue button labeled 'Masuk'. On the right side of the page, there is a large banner image of industrial machinery. Overlaid on the banner is a white box containing the text: 'PT TRIAS SPUNINDO INDUSTRI', 'Desa Jabaran, Balongbendo 61263.', 'SIDOARJO - JAWA TIMUR', and 'Aplikasi untuk pengajuan karyawan temporer'. At the top of the page, there are two small logos: 'TSI Pengajuan Karyawan' on the left and 'PT TRIAS SPUNINDO INDUSTRI' on the right. At the bottom left, there is a small copyright notice: '©Copyright 2024 MSI IT. All Rights Reserved'.

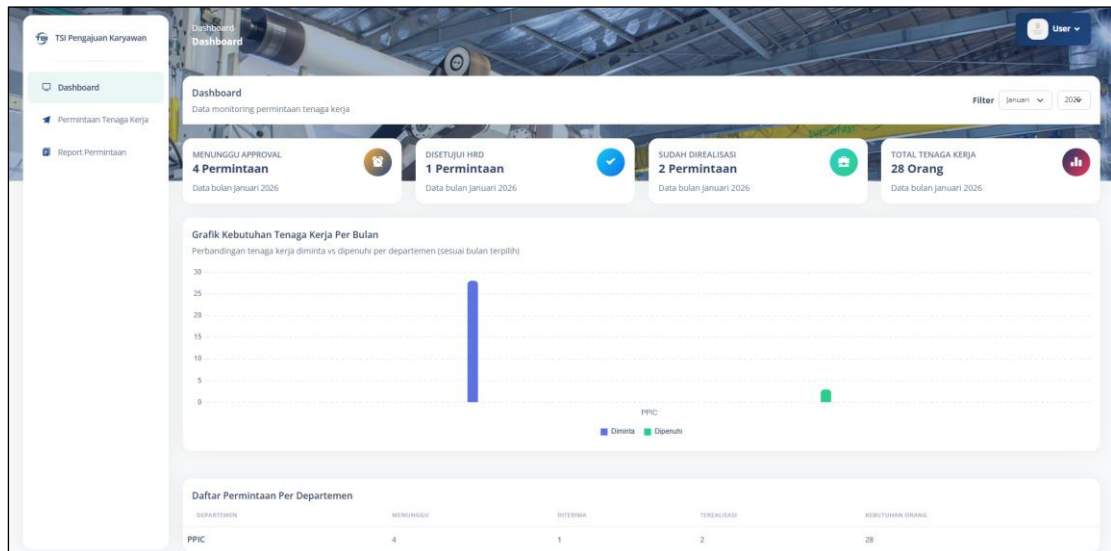
Berikut adalah penjelasan beberapa inputan sebagai berikut.

- Username : Merupakan inputan username akun anda.
 - Password : Merupakan inputan untuk password akun anda.
 - Tombol Masuk : digunakan untuk masuk ke dalam sistem.
- c. Langkah – Langkah Login
 - Masukkan username dan password yang telah diberikan oleh admin.
 - Klik tombol masuk atau bisa tekan enter.
 - d. Login Berhasil
 - Jika login berhasil maka, diarahkan ke halaman dashboard
 - Jika gagal akan muncul pesan kesalahan, silahkan cek kembali username atau password akun anda.

ROLE KARYAWAN

A. Dashboard

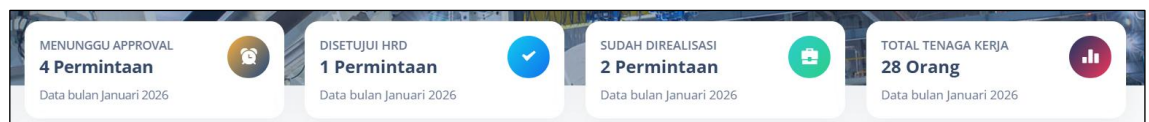
Dashboard merupakan halaman utama yang tampil setelah karyawan berhasil login ke dalam sistem. Halaman ini digunakan untuk melihat ringkasan monitoring permintaan tenaga kerja berdasarkan bulan dan tahun yang dipilih.



Pada halaman Dashboard Karyawan terdapat beberapa informasi utama, yaitu filter bulan dan tahun, card informasi permintaan tenaga kerja, grafik kebutuhan tenaga kerja, serta tabel daftar permintaan per departemen.

Dashboard Karyawan berfungsi untuk menampilkan data monitoring permintaan tenaga kerja secara ringkas. Data yang ditampilkan dapat disesuaikan berdasarkan filter bulan dan tahun yang tersedia pada bagian kanan atas halaman.

a. Penjelasan Card Dashboard



Pada Dashboard Karyawan terdapat 4 card informasi, yaitu:

1. Menunggu Approval

Menampilkan jumlah permintaan tenaga kerja yang masih menunggu proses persetujuan. Card ini dapat diklik untuk menuju halaman permintaan tenaga kerja.

2. Disetujui HRD

Menampilkan jumlah permintaan tenaga kerja yang sudah disetujui oleh HRD.

3. Sudah Direalisasi

Menampilkan jumlah permintaan tenaga kerja yang sudah direalisasikan.

4. Total Tenaga Kerja

Menampilkan total jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan dalam satuan orang.

b. Grafik Kebutuhan Tenaga Kerja



Grafik Kebutuhan Tenaga Kerja Per Bulan digunakan untuk menampilkan perbandingan antara jumlah tenaga kerja yang diminta dan jumlah tenaga kerja yang sudah dipenuhi pada setiap departemen.

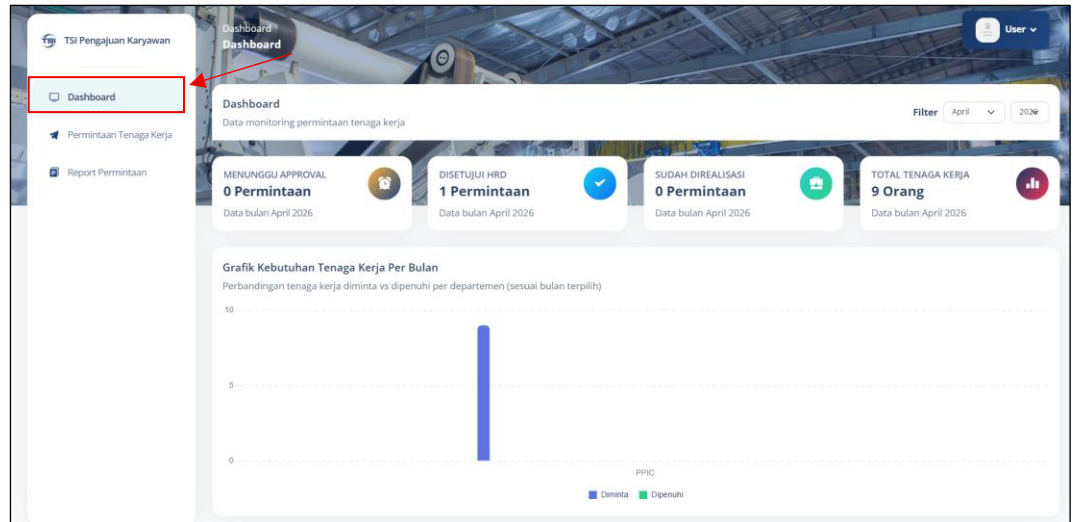
c. Tabel Daftar Permintaan Per Departemen

Daftar Permintaan Per Departemen				
DEPARTEMEN	MENUNGGU	DITERIMA	TEREALISASI	KEBUTUHAN ORANG
PPIC	4	1	2	28

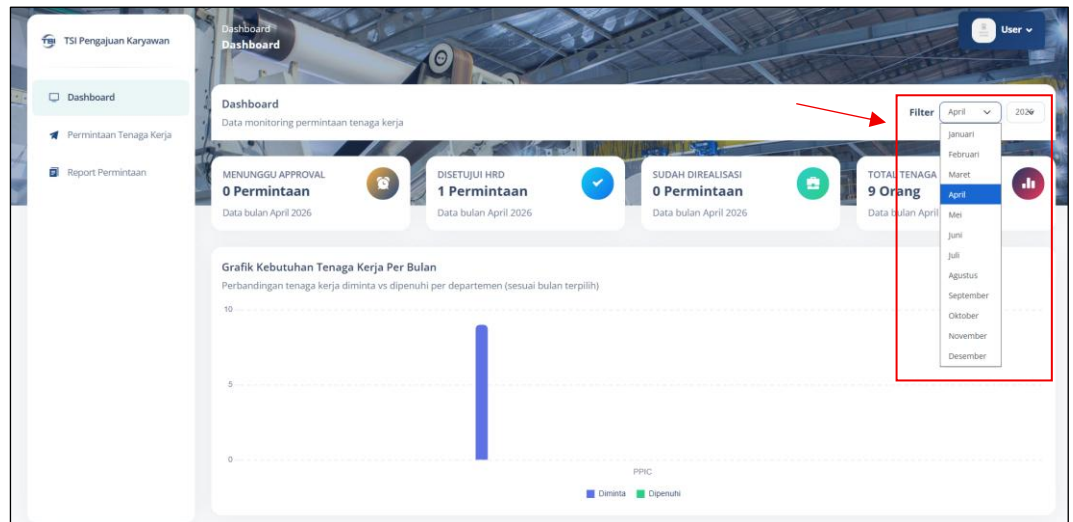
Tabel Daftar Permintaan Per Departemen digunakan untuk menampilkan rincian permintaan tenaga kerja berdasarkan departemen. Data yang ditampilkan meliputi nama departemen, jumlah permintaan menunggu, diterima, terealisasi, dan kebutuhan orang.

d. Cara Menggunakan Dashboard

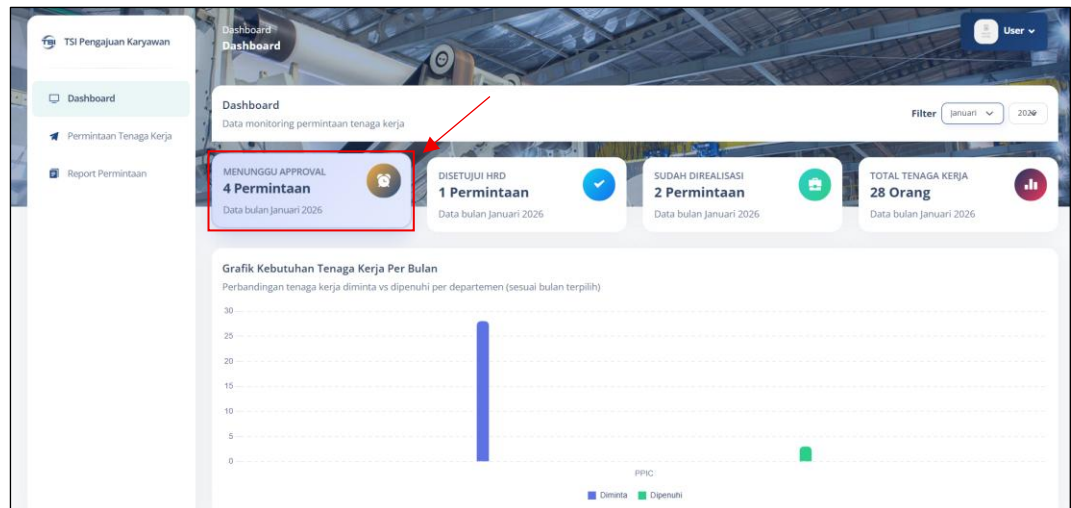
1. Login menggunakan akun karyawan.
2. Klik menu “Dashboard” pada menu sidebar di sebelah kiri.



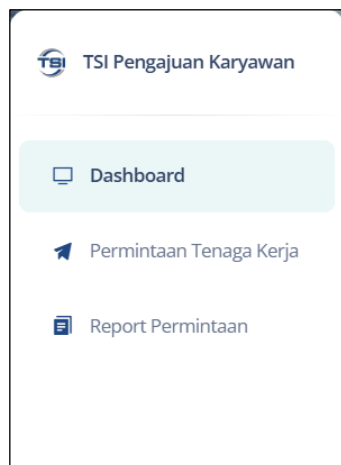
3. Pilih bulan dan tahun pada bagian filter.



4. Sistem akan menampilkan data card, grafik, dan tabel sesuai periode yang dipilih.
5. Lihat card untuk mengetahui ringkasan data permintaan tenaga kerja.
6. Lihat grafik untuk mengetahui perbandingan tenaga kerja diminta dan dipenuhi.
7. Lihat tabel untuk mengetahui rincian permintaan tenaga kerja per departemen.
8. Klik card Menunggu Approval jika ingin menuju halaman permintaan tenaga kerja.



e. Fungsi dan Petunjuk Navigasi



1. Header (bagian atas):
 - Logo Perusahaan: Terletak di pojok kiri atas.
 - Nama pengguna: Menampilkan nama sesuai dengan nama akun yang sedang login.
 - Tombol Logout: Untuk keluar dari sistem website.
2. Menu samping (Sidebar) : Merupakan menu yang berfungsi sebagai navigasi berpindah antar menu lain.
 - Dashboard : Halaman Utama yang juga menampilkan ringkasan data dokumen yang sudah diinput kedalam sistem.
 - Permintaan Tenaga Kerja : Halaman yang berfungsi untuk mengajukan permintaan tenaga kerja

- Report Permintaan : Halaman yang berfungsi untuk melihat laporan hasil dari pengajuan permintaan tenaga kerja.

3. Cara Navigasi

- Klik salah satu menu di sidebar yang ingin dituju, untuk berpindah halaman.
- Gunakan tombol back di browser untuk kembali kehalaman sebelumnya
- Klik logo juga bisa digunakan untuk berpindah langsung ke halaman dashboard.

B. Menu Permintaan Tenaga Kerja

Menu Permintaan Tenaga Kerja digunakan oleh karyawan untuk membuat, melihat, mengubah, dan memposting data permintaan tenaga kerja. Data yang sudah dibuat dapat diproses ke tahap approval setelah dilakukan posting.

a. Tampilan Halaman

Action	No	Nomor Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Tanggal	Jumlah Tenaga Kerja	Status
View	1	2601.JNS.007	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	28/01/2026	1	DRAFT
View	2	2601.JNS.010	PPIC	GBJ	Operator Mesin	Tambahan Manpower	24/01/2026	2	DITOLAK HRD
View	3	2601.JNS.011	PPIC	GBJ	Helper	Backup Manpower	26/01/2026	1	MENUNGGU HRD
View	4	2601.JNS.012	PPIC	GBJ	Operator Mesin	Tambahan Manpower	27/01/2026	2	DITOLAK HRD
View	5	2601.JNS.013	PPIC	GBJ	Helper	Backup Manpower	29/01/2026	2	MENUNGGU HRD
View	6	2601.JNS.014	PPIC	GBJ	Operator Mesin	Tambahan Manpower	31/01/2026	1	DRAFT

b. Fungsi Halaman

Menu Permintaan Tenaga Kerja berfungsi untuk:

1. Menampilkan daftar permintaan tenaga kerja.
2. Menambahkan data permintaan tenaga kerja baru.
3. Mengubah data permintaan tenaga kerja yang masih dapat diedit.

4. Melihat detail permintaan tenaga kerja.
5. Melakukan posting permintaan agar masuk ke proses approval.
6. Mencetak dokumen permintaan tenaga kerja.

c. Penjelasan Tombol Aksi

Permintaan Tenaga Kerja		
+ Tambah Excel PDF Print		
Action	No	Nomor Permintaan
View	1	2601.INS.007
View		.INS.010
Edit		
View		.INS.011
Posting		
View	4	2601.INS.012
View	5	2601.INS.013
View	6	2601.INS.014
Data 1 - 6 dari 6		

Pada halaman daftar permintaan tenaga kerja terdapat beberapa tombol aksi, yaitu:

1. View

Digunakan untuk melihat detail data permintaan tenaga kerja.

2. Edit

Digunakan untuk mengubah data permintaan tenaga kerja. Tombol ini hanya muncul apabila permintaan masih berstatus Draft, Ditolak Head Departemen, atau Ditolak HRD.

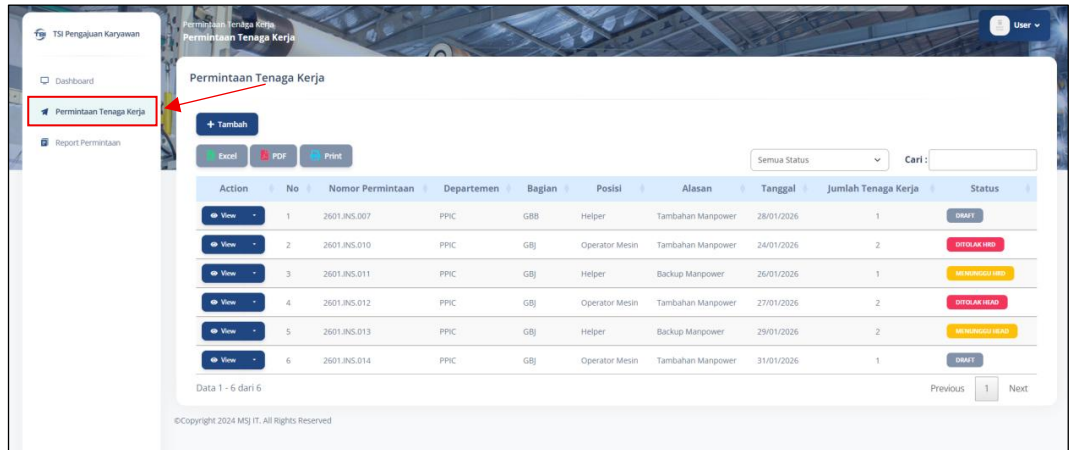
3. Posting

Digunakan untuk mengirim permintaan tenaga kerja ke proses approval. Tombol ini hanya muncul apabila permintaan masih berstatus Draft, Ditolak Head Departemen, atau Ditolak HRD.

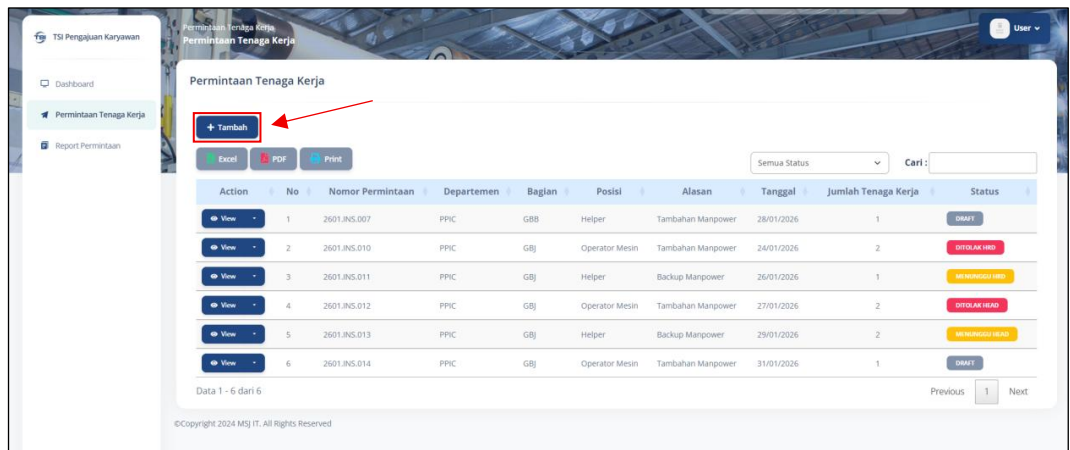
Apabila permintaan sudah diposting atau sedang dalam proses approval, maka karyawan hanya dapat melihat detail data melalui tombol View.

d. Cara Menambah Permintaan Tenaga Kerja

1. Buka menu Permintaan Tenaga Kerja.



2. Klik tombol Tambah.



3. Sistem akan menampilkan halaman tambah permintaan.

TSI Penggajian Karyawan

Permintaan Tenaga Kerja
Menambah Permintaan Tenaga Kerja

Kembali Simpan

TAMBAH PERMINTAAN

Nomor Permintaan

Posisi yang Dibutuhkan *

Alasan *

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja *

Tanggal hanya boleh antara 01/06/2026 s.d. 14/07/2026

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
				0	+ Tambah
TOTAL	0	0	0	0	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 baris

Sebelumnya 1 Berikutnya

- Isi data permintaan tenaga kerja, seperti posisi yang dibutuhkan, alasan, karyawan yang mengajukan, bagian/departemen penempatan, uraian pekerjaan, serta tanggal dan jumlah tenaga kerja.

TSI Penggajian Karyawan

Permintaan Tenaga Kerja
Menambah Permintaan Tenaga Kerja

Kembali Simpan

TAMBAH PERMINTAAN

Nomor Permintaan

Posisi yang Dibutuhkan *

Alasan *

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja *

Tanggal hanya boleh antara 01/06/2026 s.d. 14/07/2026

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
17/06/2026	2	2	1	5	+ Tambah
TOTAL	2	2	1	5	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 baris

Sebelumnya 1 Berikutnya

- Pada bagian Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja, klik tombol + Tambah untuk menambahkan baris permintaan.

TSI Pengajuan Karyawan

Permintaan Tenaga Kerja
Menambah Permintaan Tenaga Kerja

Kembali Simpan

TAMBAH PERMINTAAN

Nomor Permintaan

Nama Karyawan yang Mengajukan *

Budi Santoso

Posisi yang Dibutuhkan *

Operator Forklift

Ditempatkan di Bagian *

PPIC - GBB

Alasan *

Tambahan Manpower

Uraian Pekerjaan *

Memindahkan Roll

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja *

Tanggal hanya boleh antara 01/06/2026 s.d. 14/07/2026

Cart: +Tambah

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
17/06/2026	2	2	1	5	Input
TOTAL	2	2	1	5	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 baris

Sebelumnya 1 Berikutnya

6. Sistem akan menghitung total tenaga kerja secara otomatis.

7. Jika data sudah sesuai, klik tombol Simpan.

TSI Pengajuan Karyawan

Permintaan Tenaga Kerja
Menambah Permintaan Tenaga Kerja

Kembali Simpan

TAMBAH PERMINTAAN

Nomor Permintaan

Nama Karyawan yang Mengajukan *

Budi Santoso

Posisi yang Dibutuhkan *

Operator Forklift

Ditempatkan di Bagian *

PPIC - GBB

Alasan *

Tambahan Manpower

Uraian Pekerjaan *

Memindahkan Roll

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja *

Tanggal hanya boleh antara 01/06/2026 s.d. 14/07/2026

Cart: +Tambah

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
17/06/2026	2	2	1	5	Input
18/06/2026	1	0	3	4	Input
TOTAL	3	2	4	9	

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 baris

Sebelumnya 1 Berikutnya

8. Jika berhasil, data permintaan tenaga kerja akan tersimpan ke sistem dan berstatus 'draft'

Permintaan Tenaga Kerja

success Data berhasil ditambahkan

+ Tambah

Excel PDF Print

Semua Status

Cart:

Action	No	Nomor Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Tanggal	Jumlah Tenaga Kerja	Status
View	1	2606.JNS.001	PPIC	GBB	Operator Forklift	Tambahan Manpower	17/06/2026 - 18/06/2026	9	DRAFT
View	2	2601.JNS.007	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	28/01/2026	1	DRAFT
View	3	2601.JNS.010	PPIC	GBB	Operator Mesin	Tambahan Manpower	24/01/2026	2	DITOLAK DRO
View	4	2601.JNS.011	PPIC	GBB	Helper	Backup Manpower	26/01/2026	1	MEMERIKSA DRO
View	5	2601.JNS.012	PPIC	GBB	Operator Mesin	Tambahan Manpower	27/01/2026	2	DITOLAK HEAD
View	6	2601.JNS.013	PPIC	GBB	Helper	Backup Manpower	29/01/2026	2	MEMERIKSA HEAD
View	7	2601.JNS.014	PPIC	GBB	Operator Mesin	Tambahan Manpower	31/01/2026	1	DRAFT

Data 1 - 7 dari 7

Previous 1 Next

©Copyright 2024 MSJ IT. All Rights Reserved

e. Keterangan Form Tambah Permintaan

Pada halaman tambah permintaan terdapat beberapa input utama, yaitu:

1. Nomor Permintaan

Nomor Permintaan

-

Nomor permintaan akan diisi oleh sistem.

2. Nama Karyawan yang Mengajukan

Nama Karyawan yang Mengajukan *

Pilih Karyawan 

Cari Karyawan

Tampilkan

10

 baris

Cari:

Aksi	NIK	Nama	Departemen	Bagian
Pilih	EMP001	Budi Santoso	PPIC	GBB
Pilih	EMP009	Andi Pratama	PPIC	GBB
Pilih	EMP010	Bambang Suryanto	PPIC	GBB
Pilih	EMP012	Dimas Prasetyo	PPIC	GBB
Pilih	EMP016	Irfan Maulana	PPIC	GBB
Pilih	EMP023	Panji Iman	PPIC	GBB

Halaman 1 dari 1 (filtered from 13 total entries)

Previous

1

 Next

Close

Digunakan untuk memilih karyawan yang mengajukan permintaan. Pengguna dapat memilih karyawan melalui tombol pencarian.

3. Posisi yang Dibutuhkan

Posisi yang Dibutuhkan *

Helper

-- Pilih Posisi --

Helper

Operator Forklift

Operator Mesin

Digunakan untuk memilih posisi atau jabatan tenaga kerja yang dibutuhkan.

4. Ditempatkan di Bagian

Ditempatkan di Bagian *

PPIC - GBB

-- Pilih Bagian --

PPIC - GBB

PPIC - GBJ

Digunakan untuk memilih bagian dan departemen tempat tenaga kerja akan ditempatkan.

5. Alasan

Alasan *

Tambahan Manpower

-- Pilih Alasan --

Tambahan Manpower

Backup Manpower

Lain-lain

Digunakan untuk memilih alasan permintaan tenaga kerja. Jika memilih Lain-lain, pengguna perlu mengisi detail alasan.

6. Uraian Pekerjaan

Uraian Pekerjaan *

Memindahkan Roll

Digunakan untuk menjelaskan pekerjaan yang akan dilakukan oleh tenaga kerja.

7. Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja * + Tambah

Tanggal hanya boleh antara 01/06/2026 s.d. 14/07/2026 Cari:

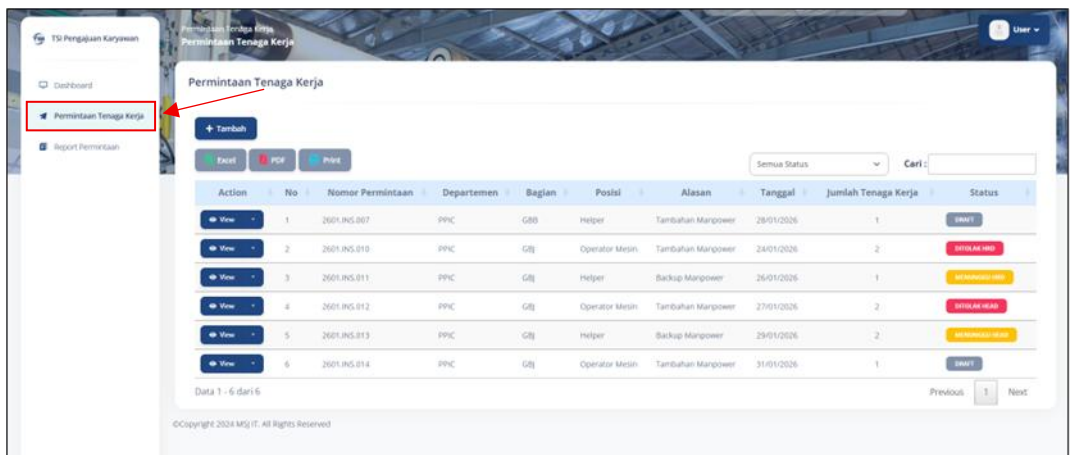
TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
17/06/2026	2	1	1	4	Hapus
18/06/2026	1	3	1	5	Hapus
TOTAL	3	4	2	9	

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 baris Sebelumnya Berikutnya

Digunakan untuk mengisi tanggal kebutuhan tenaga kerja dan jumlah tenaga kerja pada setiap shift.

f. Cara Mengubah Permintaan Tenaga Kerja

1. Buka halaman daftar Permintaan Tenaga Kerja.



2. Pilih data permintaan yang ingin diubah.
3. Klik tombol dropdown di samping tombol View.

Action	No	Nomor Permintaan
View ▼	1	2606.INS.001
View ▼	2	2601.INS.007
View ▼	3	2601.INS.010
View ▼	4	2601.INS.011
View ▼	5	2601.INS.012
View ▼	6	2601.INS.013
View ▼	7	2601.INS.014

4. Klik tombol Edit.

Action	No	Nomor Permintaan
View	1	2606.INS.001
View	2	2606.INS.007
View	3	2606.INS.010
View	4	2601.INS.011
View	5	2601.INS.012
View	6	2601.INS.013
View	7	2601.INS.014

5. Sistem akan menampilkan halaman edit permintaan.

TSI Pengajuan Karyawan

Mengedit Permintaan Tenaga Kerja

Kembali Simpan

EDIT PERMINTAAN

Nomor Permintaan: 2606.INS.001

Nama Karyawan yang Mengajukan: Budi Santoso

Posisi yang Dibutuhkan: Operator Forklift

Ditempatkan di Bagian: PPIC - GBB

Alasan: Tambahan Manpower

Uraian Pekerjaan: Memindahkan Roll

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

Tanggal hanya boleh antara 01/06/2026 s.d. 14/07/2026

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
17/06/2026	2	2	1	5	Hapus
18/06/2026	1	0	3	4	Hapus
TOTAL	3	2	4	9	

6. Ubah data sesuai kebutuhan.

7. Klik tombol Simpan untuk menyimpan perubahan.

TSI Pengajuan Karyawan

Mengedit Permintaan Tenaga Kerja

Kembali Simpan

EDIT PERMINTAAN

Nomor Permintaan: 2606.INS.001

Nama Karyawan yang Mengajukan: Budi Santoso

Posisi yang Dibutuhkan: Operator Forklift

Ditempatkan di Bagian: PPIC - GBB

Alasan: Tambahan Manpower

Uraian Pekerjaan: Memindahkan Roll

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

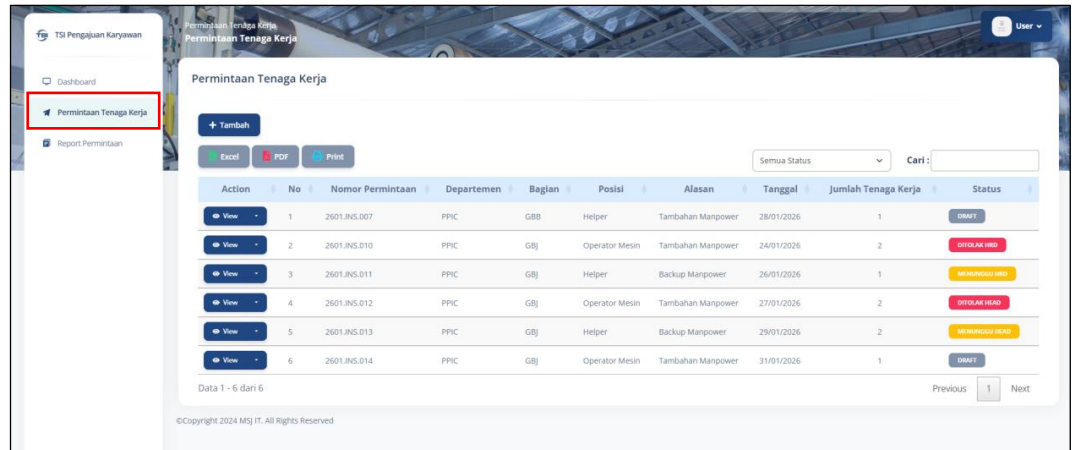
Tanggal hanya boleh antara 01/06/2026 s.d. 14/07/2026

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
17/06/2026	2	2	1	5	Hapus
18/06/2026	1	0	3	4	Hapus
TOTAL	3	2	4	9	

Halaman edit memiliki cara penggunaan yang sama seperti halaman tambah permintaan. Perbedaannya, pada halaman edit data sebelumnya sudah terisi dan dapat disesuaikan kembali.

g. Cara Posting Permintaan Tenaga Kerja

1. Buka halaman daftar Permintaan Tenaga Kerja.



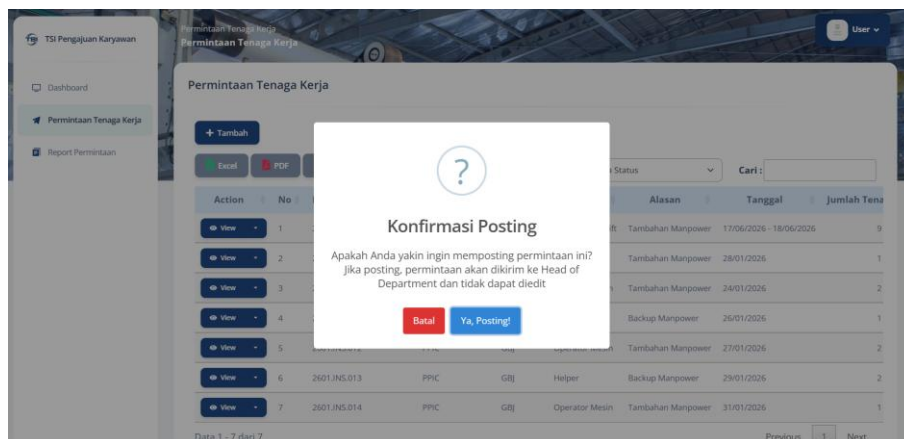
2. Pilih data permintaan yang ingin diposting.
3. Klik tombol dropdown di samping tombol View.

Action	No	Nomor Permintaan
View	1	2606.INS.001
View	2	2601.INS.007
View	3	2601.INS.010
View	4	2601.INS.011
View	5	2601.INS.012
View	6	2601.INS.013
View	7	2601.INS.014

4. Klik tombol Posting.

Action	No	Nomor Permintaan
View	1	2606.INS.001
View	2	2607
View	3	2610
View	4	2601.INS.011
View	5	2601.INS.012
View	6	2601.INS.013
View	7	2601.INS.014

5. Sistem akan menampilkan konfirmasi posting.



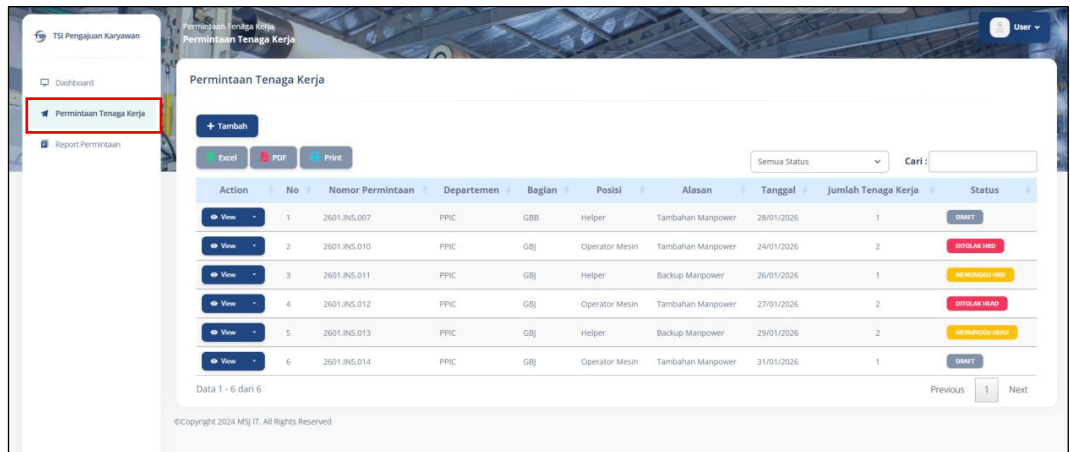
6. Klik Ya untuk melanjutkan proses posting.



7. Setelah berhasil, permintaan akan masuk ke proses approval dan tidak dapat diedit kembali oleh karyawan.

h. Cara Melihat Detail Permintaan Tenaga Kerja

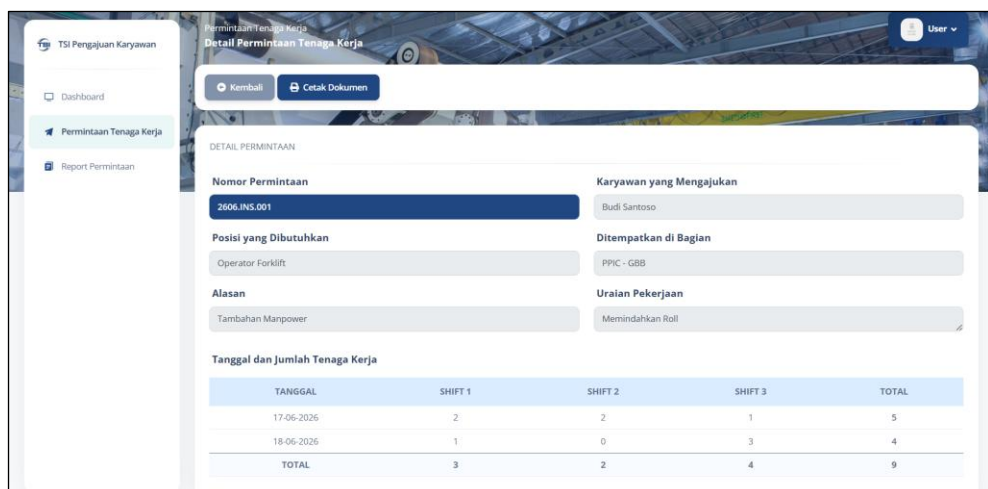
1. Buka halaman daftar Permintaan Tenaga Kerja.



2. Pilih data permintaan yang ingin dilihat.
3. Klik tombol View.

Action	No	Nomor Permintaan
View	1	2606.INS.001
View	2	2601.INS.007
View	3	2601.INS.010
View	4	2601.INS.011
View	5	2601.INS.012
View	6	2601.INS.013
View	7	2601.INS.014

4. Sistem akan menampilkan halaman detail permintaan.



5. Pada halaman detail, pengguna dapat melihat nomor permintaan, posisi yang dibutuhkan, alasan, karyawan yang mengajukan, bagian/departemen, uraian pekerjaan, serta rincian tanggal dan jumlah tenaga kerja.
6. Klik tombol Kembali untuk kembali ke halaman sebelumnya.

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan
2606.IHS.001

Karyawan yang Mengajukan
Budi Santoso

Posisi yang Dibutuhkan
Operator Forklift

Ditempatkan di Bagian
PPIC - GBB

Alasan
Tambahkan Manpower

Uraian Pekerjaan
Memindahkan Roll

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL
17-06-2026	2	2	1	5
18-06-2026	1	0	3	4
TOTAL	3	2	4	9

i. Cara Mencetak Dokumen Permintaan

1. Buka halaman detail permintaan tenaga kerja.

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan
2606.IHS.001

Karyawan yang Mengajukan
Budi Santoso

Posisi yang Dibutuhkan
Operator Forklift

Ditempatkan di Bagian
PPIC - GBB

Alasan
Tambahkan Manpower

Uraian Pekerjaan
Memindahkan Roll

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL
17-06-2026	2	2	1	5
18-06-2026	1	0	3	4
TOTAL	3	2	4	9

2. Klik tombol Cetak Dokumen.

Permintaan Tenaga Kerja
Detail Permintaan Tenaga Kerja

Kembali Cetak Dokumen

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan: 2606.INS.001

Karyawan yang Mengajukan: Budi Santoso

Posisi yang Dibutuhkan: Operator Forklift

Ditempatkan di Bagian: PPIC - GBB

Alasan: Tambahan Manpower

Uraian Pekerjaan: Memindahkan Roll

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL
17-06-2026	2	2	1	5
18-06-2026	1	0	3	4
TOTAL	3	2	4	9

3. Sistem akan membuka dokumen permintaan tenaga kerja pada tab baru.

Permintaan Tenaga Kerja

1 / 1 70% + -

PERMINTAAN TENAGA KERJA
HRD-GA DEPARTEMEN

No. Dokumen: HRA.FK.00.008
Revisi: 00
Tgl. Efektif: 01-07-2021
Halaman: 1 dari 1

No. Permintaan: 2606.INS.001

I. Keterangan Permintaan:

Posisi	Operator Forklift
Ditempatkan di	PPIC - GBB
Jumlah Tenaga Kerja Diajukan	9
Periode Kebutuhan	17/06/2026 - 18/06/2026

II. Alasan Permintaan:
Tambahan Manpower

III. Uraian Pekerjaan (Tugas dan Tanggung Jawab):
Memindahkan Roll

Diajukan Oleh: Pemohon (Budi Santoso)
Tgl. 17-06-2026

Mengetahui: Kepala Departemen PPIC
Tgl.

4. Pengguna dapat mencetak atau menyimpan dokumen sesuai kebutuhan.

Permintaan Tenaga Kerja

1 / 1 70% + -

PERMINTAAN TENAGA KERJA
HRD-GA DEPARTEMEN

No. Dokumen: HRA.FK.00.008
Revisi: 00
Tgl. Efektif: 01-07-2021
Halaman: 1 dari 1

No. Permintaan: 2606.INS.001

I. Keterangan Permintaan:

Posisi	Operator Forklift
Ditempatkan di	PPIC - GBB
Jumlah Tenaga Kerja Diajukan	9
Periode Kebutuhan	17/06/2026 - 18/06/2026

II. Alasan Permintaan:
Tambahan Manpower

III. Uraian Pekerjaan (Tugas dan Tanggung Jawab):
Memindahkan Roll

Diajukan Oleh: Pemohon (Budi Santoso)
Tgl. 17-06-2026

Mengetahui: Kepala Departemen PPIC
Tgl.

j. Keterangan Detail Permintaan

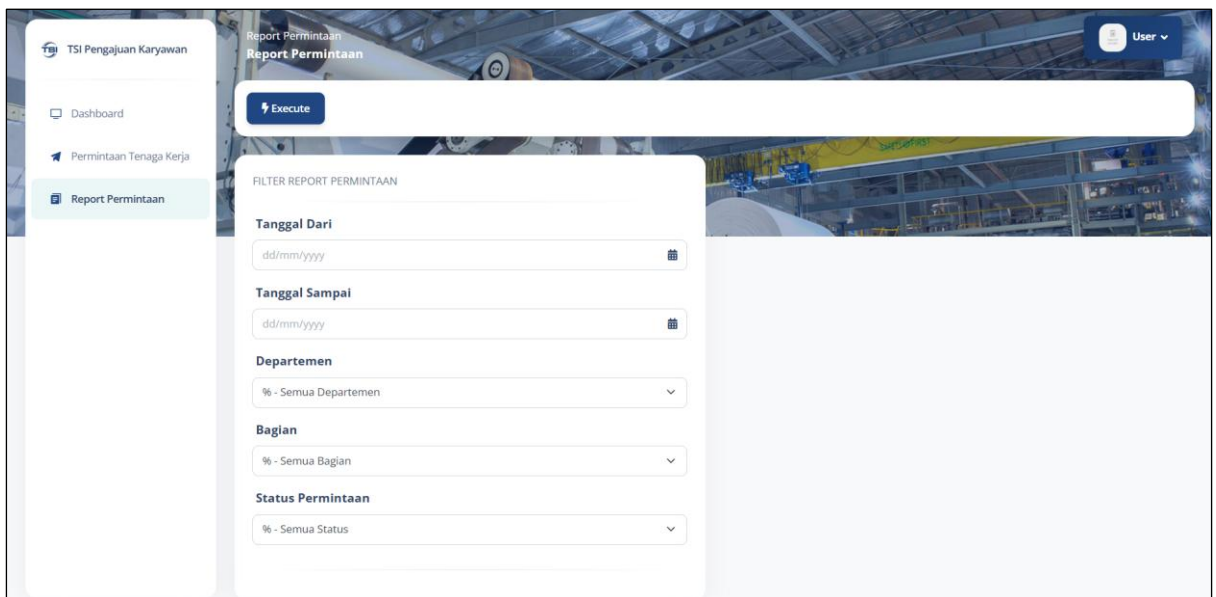
Pada halaman detail permintaan, data hanya dapat dilihat dan tidak dapat diubah. Jika permintaan pernah ditolak, maka sistem akan menampilkan alasan penolakan agar karyawan dapat mengetahui penyebab permintaan tidak disetujui.

C. Menu Report Permintaan Tenaga Kerja

Menu Report Permintaan Tenaga Kerja digunakan oleh karyawan untuk melihat laporan data permintaan tenaga kerja berdasarkan filter tertentu. Laporan dapat ditampilkan berdasarkan tanggal, departemen, bagian, dan status permintaan.

a. Tampilan Halaman

Pada menu Report Permintaan Tenaga Kerja terdapat beberapa halaman utama, yaitu halaman filter report, halaman hasil report, dan halaman detail permintaan.



Report Permintaan
Report Permintaan

Result Report Permintaan

DARI: - SAMPAI: - DEPARTEMEN: SEMUA BAGIAN: SEMUA STATUS: SEMUA

Kembali Excel PDF Print

Cari:

No	No Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Peminta	Tanggal	Jumlah Permintaan	Jumlah Pemenuhan	Status
1	2601.INS.001	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Andi Pratama	06/01/2026 - 07/01/2026	6	3	Terealisasi
2	2601.INS.002	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Bambang Suryanto	16/01/2026	2	0	Belum Direalisasi oleh OS
3	2601.INS.003	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Budi Santoso	18/01/2026	2	0	Terealisasi
4	2601.INS.004	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Andi Pratama	20/01/2026	1	0	Terealisasi
5	2601.INS.005	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Bambang Suryanto	22/01/2026	3	0	Terealisasi
6	2601.INS.006	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Budi Santoso	25/01/2026	2	0	Terealisasi
7	2601.INS.008	PPIC	GBJ	Operator Mesin	Tambahan Manpower	Devi Lestari	20/01/2026 - 21/01/2026	3	0	Terealisasi
8	2601.INS.009	PPIC	GBJ	Helper	Backup Manpower	Agus Setiawan	02/04/2026 - 03/04/2026	9	0	Belum Direalisasi oleh OS

Data 1 - 8 dari 8

Total data: 8

Previous 1 Next

©Copyright 2024 MSJ IT. All Rights Reserved

Report Permintaan
Detail Report Permintaan

Kembali Cetak Dokumen

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan 2601.INS.001 Posisi yang Dibutuhkan Helper Alasan Tambahan Manpower	Karyawan yang Mengajukan Andi Pratama Ditempatkan di Bagian PPIC - GBB Uraian Pekerjaan Membantu proses produksi di lini GBB
---	---

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
06-01-2026	3	0	0	3	Lihat Karyawan
07-01-2026	0	2	1	3	Lihat Karyawan
TOTAL	3	2	1	6	

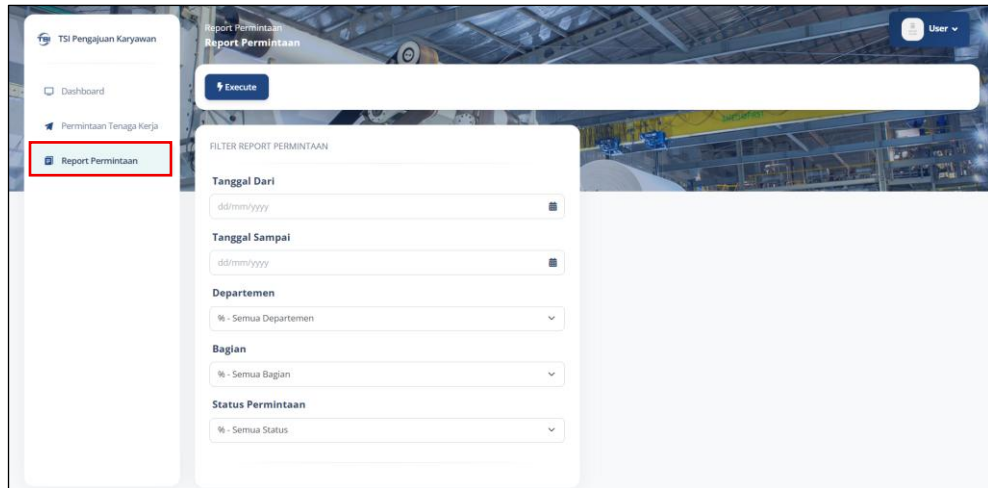
b. Fungsi Halaman

Menu Report Permintaan Tenaga Kerja berfungsi untuk:

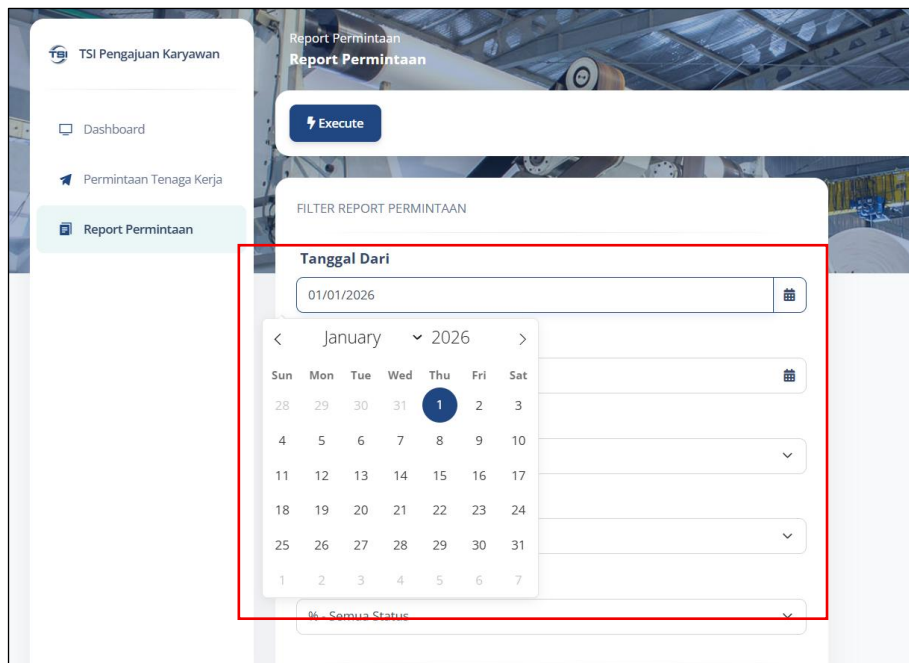
1. Menampilkan laporan permintaan tenaga kerja.
2. Melakukan filter data berdasarkan tanggal, departemen, bagian, dan status.
3. Melihat hasil laporan dalam bentuk tabel.
4. Melihat detail data permintaan tenaga kerja.
5. Mengekspor laporan ke Excel atau PDF.
6. Mencetak laporan permintaan tenaga kerja.

c. Cara Menampilkan Report

1. Buka menu Report Permintaan Tenaga Kerja.



2. Isi filter laporan sesuai kebutuhan.
3. Pilih Tanggal Dari untuk menentukan awal periode laporan.



4. Pilih Tanggal Sampai untuk menentukan akhir periode laporan.

TSI Pengajuan Karyawan

Report Permintaan

Report Permintaan

Execute

FILTER REPORT PERMINTAAN

Tanggal Dari

01/01/2026

Tanggal Sampai

31/01/2026

January 2026

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

- Pilih Departemen jika ingin menampilkan data berdasarkan departemen tertentu.

TSI Pengajuan Karyawan

Report Permintaan

Report Permintaan

Execute

FILTER REPORT PERMINTAAN

Tanggal Dari

01/01/2026

Tanggal Sampai

31/01/2026

Departemen

PPIC

% - Semua Departemen

PPIC

% - Semua Bagian

Status Permintaan

Sudah Direalisasi oleh OS

- Pilih Bagian jika ingin menampilkan data berdasarkan bagian tertentu.

TSI Pengajuan Karyawan

Report Permintaan

Execute

FILTER REPORT PERMINTAAN

Tanggal Dari
01/01/2026

Tanggal Sampai
31/01/2026

Departemen
PPIC

Bagian
 GBB
 % - Semua Bagian
GBB
 GBJ

- Pilih Status Permintaan jika ingin menampilkan data dengan status tertentu.

TSI Pengajuan Karyawan

Report Permintaan

Execute

FILTER REPORT PERMINTAAN

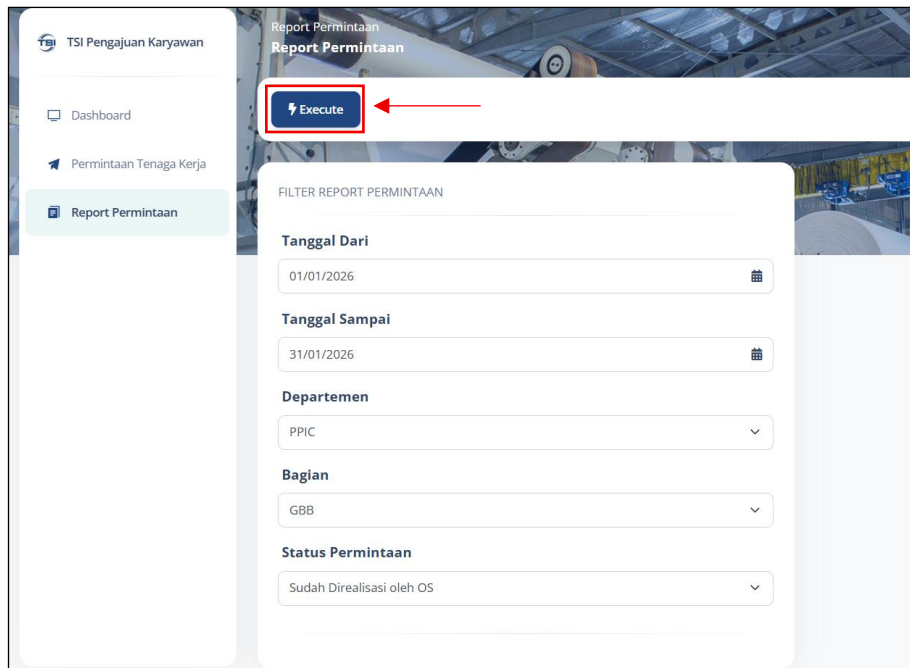
Tanggal Dari
01/01/2026

Tanggal Sampai
31/01/2026

Departemen
PPIC

Bagian
 % - Semua Status
 Belum Direalisasi oleh OS
Sudah Direalisasi oleh OS
 Sudah Direalisasi oleh OS

- Klik tombol Execute untuk menampilkan hasil laporan.



9. Sistem akan menampilkan halaman hasil report sesuai filter yang dipilih.

No	No Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Peminta	Tanggal	Jumlah Permintaan	Jumlah Pemenuhan	Status
1	2601.INS.001	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Andi Pratama	06/01/2026 - 07/01/2026	6	3	Terealisasi
2	2601.INS.003	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Budi Santoso	18/01/2026	2	0	Terealisasi
3	2601.INS.004	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Andi Pratama	20/01/2026	1	0	Terealisasi
4	2601.INS.005	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Bambang Suryanto	22/01/2026	3	0	Terealisasi
5	2601.INS.006	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Budi Santoso	25/01/2026	2	0	Terealisasi

d. Keterangan Filter Report

Pada halaman filter report terdapat beberapa input yang dapat digunakan, yaitu:

1. Tanggal Dari

Digunakan untuk menentukan tanggal awal data laporan yang ingin ditampilkan.

2. Tanggal Sampai

Digunakan untuk menentukan tanggal akhir data laporan yang ingin ditampilkan.

3. Departemen

Digunakan untuk menampilkan data berdasarkan departemen tertentu. Jika memilih Semua Departemen, maka sistem akan menampilkan data dari semua departemen.

4. Bagian

Digunakan untuk menampilkan data berdasarkan bagian tertentu. Jika memilih Semua Bagian, maka sistem akan menampilkan data dari semua bagian.

5. Status Permintaan

Digunakan untuk menampilkan data berdasarkan status permintaan tertentu. Jika memilih Semua Status, maka sistem akan menampilkan data dari semua status.

e. Halaman Hasil Report

Setelah tombol Execute diklik, sistem akan menampilkan halaman Result Report Permintaan Tenaga Kerja. Pada halaman ini terdapat informasi filter yang digunakan dan tabel hasil laporan.

Result Report Permintaan

Kembali

DARI: 01/01/2026 SAMPAI: 31/01/2026 DEPARTEMEN: PPIC BAGIAN: GBB STATUS: SUDAH DIREALISASI OLEH OS

Excel PDF Print

Cari :

No	No Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Peminta	Tanggal	Jumlah Permintaan	Jumlah Pemenuhan	Status
1	2601.INS.001	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Andi Pratama	06/01/2026 - 07/01/2026	6	3	Terealisasi
2	2601.INS.003	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Budi Santoso	18/01/2026	2	0	Terealisasi
3	2601.INS.004	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Andi Pratama	20/01/2026	1	0	Terealisasi
4	2601.INS.005	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Bambang Suryanto	22/01/2026	3	0	Terealisasi
5	2601.INS.006	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Budi Santoso	25/01/2026	2	0	Terealisasi

Data 1 - 5 dari 5

Previous 1 Next

Total data: 5

Data yang ditampilkan pada tabel hasil report meliputi:

1. No Permintaan
2. Departemen
3. Bagian
4. Posisi
5. Alasan
7. Peminta
8. Tanggal

9. Jumlah Permintaan

10. Jumlah Pemenuhan

11. Status

Nomor permintaan pada tabel dapat diklik untuk membuka halaman detail permintaan tenaga kerja.

f. Fitur pada Halaman Hasil Report

Pada halaman hasil report terdapat beberapa fitur, yaitu:

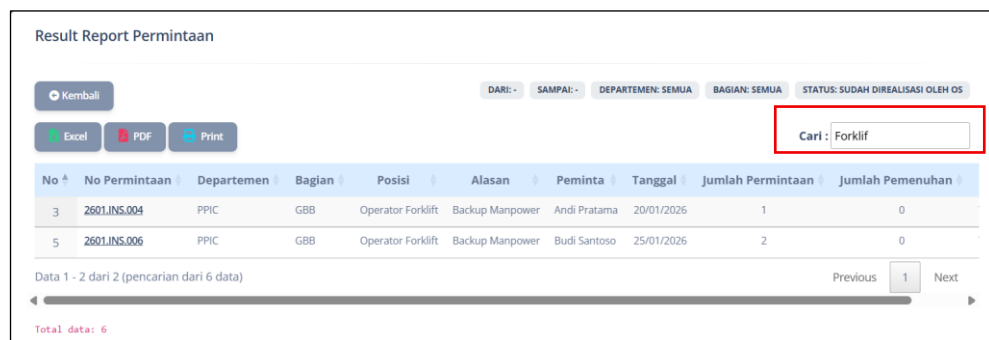
1. Tombol Kembali



The screenshot shows the 'Result Report Permintaan' interface. At the top left, there is a 'Kembali' button with a circular arrow icon, which is highlighted with a red rectangular box. To its right are filter buttons: 'DARI: -', 'SAMPAI: -', 'DEPARTEMEN: SEMUA', 'BAGIAN: SEMUA', and 'STATUS: SUDAH DIREALISASI OLEH OS'. Below the 'Kembali' button are three more buttons: 'Excel', 'PDF', and 'Print'. On the far right, there is a search field labeled 'Cari: '.

Digunakan untuk kembali ke halaman filter report.

2. Pencarian Data



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the search field 'Cari: ' containing the text 'Forklif'. The search field is highlighted with a red rectangular box. Below the search field, a table displays search results. The table has columns: 'No', 'No Permintaan', 'Departemen', 'Bagian', 'Posisi', 'Alasan', 'Peminta', 'Tanggal', 'Jumlah Permintaan', and 'Jumlah Pemenuhan'. Two rows are visible, showing data for '2601.INS.004' and '2601.INS.006'. At the bottom of the table, it says 'Data 1 - 2 dari 2 (pencarian dari 6 data)' and 'Total data: 6'. Navigation buttons 'Previous', '1', and 'Next' are also present.

Digunakan untuk mencari data tertentu pada tabel hasil report.

3. Export Excel



The screenshot shows the 'Result Report Permintaan' interface. The 'Excel' button, located below the 'Kembali' button, is highlighted with a red rectangular box. Other elements like the filters and search field remain the same.

Digunakan untuk mengunduh hasil report dalam format Excel.

4. Export PDF



The screenshot shows the 'Result Report Permintaan' interface. The 'PDF' button, located below the 'Kembali' button, is highlighted with a red rectangular box. Other elements like the filters and search field remain the same.

Digunakan untuk mengunduh hasil report dalam format PDF.

5. Print

Result Report Permintaan

[Kembali](#) [DARI: -](#) [SAMPAI: -](#) [DEPARTEMEN: SEMUA](#) [BAGIAN: SEMUA](#) [STATUS: SUDAH DIREALISASI OLEH OS](#)

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

Digunakan untuk mencetak hasil report.

g. Cara Melihat Detail Report

1. Buka halaman hasil report.

Result Report Permintaan

[Kembali](#) [DARI: -](#) [SAMPAI: -](#) [DEPARTEMEN: SEMUA](#) [BAGIAN: SEMUA](#) [STATUS: SUDAH DIREALISASI OLEH OS](#)

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

No	No Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Peminta	Tanggal	Jumlah Permintaan	Jumlah Pemenuhan	Status
1	2601.INS.001	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Andi Pratama	06/01/2026 - 07/01/2026	6	3	Terealisasi
2	2601.INS.003	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Budi Santoso	18/01/2026	2	0	Terealisasi
3	2601.INS.004	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Andi Pratama	20/01/2026	1	0	Terealisasi
4	2601.INS.005	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Bambang Suryanto	22/01/2026	3	0	Terealisasi
5	2601.INS.006	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Budi Santoso	25/01/2026	2	0	Terealisasi
6	2601.INS.008	PPIC	GBJ	Operator Mesin	Tambahan Manpower	Dewi Lestari	20/01/2026 - 21/01/2026	3	0	Terealisasi

Data 1 - 6 dari 6 Previous 1 Next

Total data: 6

2. Pilih data permintaan yang ingin dilihat.
3. Klik nomor permintaan pada tabel.

Result Report Permintaan

[Kembali](#) [DARI: -](#) [SAMPAI: -](#) [DEPARTEMEN: SEMUA](#)

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

No	No Permintaan	Departemen	Bagian	Posisi	Alasan	Peminta	Tanggal
1	2601.INS.001	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Andi Pratama	06/01/2026 - 07/01/2026
2	2601.INS.003	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Budi Santoso	18/01/2026
3	2601.INS.004	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Andi Pratama	20/01/2026
4	2601.INS.005	PPIC	GBB	Helper	Tambahan Manpower	Bambang Suryanto	22/01/2026
5	2601.INS.006	PPIC	GBB	Operator Forklift	Backup Manpower	Budi Santoso	25/01/2026
6	2601.INS.008	PPIC	GBJ	Operator Mesin	Tambahan Manpower	Dewi Lestari	20/01/2026 - 21/01/2026

Data 1 - 6 dari 6

4. Sistem akan menampilkan halaman detail permintaan tenaga kerja.

Report Permintaan
Detail Report Permintaan

Kembali Cetak Dokumen

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan
2601.INS.001

Karyawan yang Mengajukan
Andi Pratama

Posisi yang Dibutuhkan
Helper

Ditempatkan di Bagian
PPIC - GBB

Alasan
Tambahkan Manpower

Uraian Pekerjaan
Membantu proses produksi di lini GBB

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
06-01-2026	3	0	0	3	Lihat Karyawan
07-01-2026	0	2	1	3	Lihat Karyawan
TOTAL	3	2	1	6	

5. Pada halaman detail, pengguna dapat melihat informasi permintaan, rincian tanggal, jumlah tenaga kerja per shift, dan data realisasi apabila sudah tersedia.
6. Klik lihat karyawan untuk melihat daftar karyawan pada permintaan tersebut.

Report Permintaan
Detail Report Permintaan

Kembali Cetak Dokumen

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan
2601.INS.001

Karyawan yang Mengajukan
Andi Pratama

Posisi yang Dibutuhkan
Helper

Ditempatkan di Bagian
PPIC - GBB

Alasan
Tambahkan Manpower

Uraian Pekerjaan
Membantu proses produksi di lini GBB

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
06-01-2026	3	0	0	3	Lihat Karyawan
07-01-2026	0	2	1	3	Lihat Karyawan
TOTAL	3	2	1	6	

Detail Realisasi - 06-01-2026

Shift 1 Shift 2 Shift 3

PERMINTAAN SHIFT 1: 3 ORANG TEREALISASI: 3 ORANG SUDAH MEMENUHI STATUS: TERPENUHI

No	NIK	Nama Karyawan
1	EMPO02	Siti Nurhaliza
2	EMPO04	Rizki Firmansyah
3	EMPO07	Agus Setiawan

Tutup

7. Klik tombol Kembali untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Report Permintaan
Detail Report Permintaan

Kembali Cetak Dokumen

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan: 2601.INS.001

Karyawan yang Mengajukan: Andi Pratama

Posisi yang Dibutuhkan: Helper

Ditempatkan di Bagian: PPIC - GBB

Alasan: Tambah Manpower

Uraian Pekerjaan: Membantu proses produksi di lini GBB

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
06-01-2026	3	0	0	3	Lihat Karyawan
07-01-2026	0	2	1	3	Lihat Karyawan
TOTAL	3	2	1	6	

h. Cara Mencetak Dokumen Permintaan

1. Buka halaman detail permintaan tenaga kerja.
2. Klik tombol Cetak Dokumen.

Report Permintaan
Detail Report Permintaan

Kembali Cetak Dokumen

DETAIL PERMINTAAN

Nomor Permintaan: 2601.INS.001

Karyawan yang Mengajukan: Andi Pratama

Posisi yang Dibutuhkan: Helper

Ditempatkan di Bagian: PPIC - GBB

Alasan: Tambah Manpower

Uraian Pekerjaan: Membantu proses produksi di lini GBB

Tanggal dan Jumlah Tenaga Kerja

TANGGAL	SHIFT 1	SHIFT 2	SHIFT 3	TOTAL	ACTION
06-01-2026	3	0	0	3	Lihat Karyawan
07-01-2026	0	2	1	3	Lihat Karyawan
TOTAL	3	2	1	6	

3. Sistem akan membuka dokumen permintaan tenaga kerja pada tab baru.

Permintaan Tenaga Kerja

1 / 1 56% +

PERMINTAAN TENAGA KERJA

HRD-GA DEPARTEMEN

No. Permintaan: 2601.INS.001

I. Keterangan Permintaan:

Posisi	Helper
Ditempatkan di	PPIC - GBB
Jumlah Tenaga Kerja Dajukan	6
Periode Kebutuhan	06/01/2026 - 07/01/2026

II. Alasan Permintaan:

Tambah Manpower

III. Uraian Pekerjaan (Tugas dan Tanggung Jawab):

Membantu proses produksi di lini GBB

Dijajukan Oleh:
Pemohon
DIAJUKAN
(Andi Pratama)
Tgl: 17-06-2026

Disetujui Oleh:
HRD
APPROVED
(Sisi Rahayudi)
Tgl: 12-01-2026

Pengetahui:
Kepala Departemen PPIC
APPROVED
(Budi Santoso)
Tgl: 10-01-2026

Disetujui Oleh:
OS
TENGAHISAH
(Budi Santoso)
Tgl: 15-01-2026

4. Pengguna dapat mencetak atau menyimpan dokumen sesuai kebutuhan.

Permintaan Tenaga Kerja

1 / 1 | 56% | [Print] [Save] [Close] [Refresh] [Back] [Forward]

PERMINTAAN TENAGA KERJA

HRD-GA DEPARTEMEN

No. Permintaan: 2601.INS.001

I. Keterangan Permintaan:

Posisi	Manajer
Ditanyakan di	PPIC - GBB
Jumlah Tenaga Kerja	6
Periode Kebutuhan	06/01/2026 - 07/01/2026

II. Alasan Permintaan:

Tambahan Manpower

III. Urutan Pekerjaan (Tugas dan Tanggung Jawab):

Membantu proses produksi di lini GBB

Ditanyakan Oleh	Ditanyakan Oleh
Penyusunan	Kepala Departemen PPIC
DIAJUKAN	APPROVED
(Andi Pratama)	(Budi Santoso)
Tgl. 17-06-2026	Tgl. 10-01-2026
Ditanyakan Oleh	Ditanyakan Oleh
HRD	OS
APPROVED	TEREALISASI
(Siti Rahayu)	(Budi Santoso)
Tgl. 12-01-2026	Tgl. 13-01-2026

i. Keterangan Detail Report

Pada halaman detail report, data hanya dapat dilihat dan tidak dapat diubah. Jika permintaan sudah memiliki data realisasi, pengguna dapat melihat daftar karyawan yang direalisasikan melalui tombol Lihat Karyawan pada tabel detail permintaan.